

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом № 28**  
**КГКП «Ясли-сад «Айгөлек»**  
**№ от 12.03.2021 года**

## **Должностная инструкция**

**Государственный орган - КГКП «Ясли-сад «Айгөлек» ГУ Отдел образования города Балхаш управления образования Карагандинской области**

**Полное наименование должности – воспитатель организации образования, инспектор комплаенс службы**

### **1. Информация о должности:**

- 1.1. Воспитатель организации образования - (Далее- Воспитатель ОО)
- 1.2. Воспитатель ОО назначается и освобождается от должности директором ясли-сада.
- 1.3. На период отпуска или временной нетрудоспособности заменяется другим воспитателем на основании приказа директора ясли-сада, изданного с соблюдением требований трудового Кодекса.
- 1.4. Воспитатель ОО подчиняется непосредственно директору ясли-сада и методисту.
- 1.5. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному и утвержденному директором ясли-сада.

### **2. Основные задачи:**

- 2.1. Реализация общеобразовательных программ дошкольного воспитания и обучения в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования.

### **3. Квалификационные требования:**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Требования к квалификации:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, без предъявления требований к стажу работы;</li><li>- и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации для педагога-модератора и педагога-эксперта не менее 2 лет, педагога-исследователя не менее 3 лет, педагога-мастера – 5 лет;</li><li>- и (или) при наличии среднего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет.</li></ul>
<b>Профессиональная компетентность</b>	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, Трудового Кодекса Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и другие нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие направления и перспективы развития образования;</p> <p>Знание психологии и педагогики, правил оказания первой</p>

	<p>доврачебной медицинской помощи, правил по безопасности и охране труда, санитарных правил;</p> <p>Знание нормативно - правовых документов по организации дошкольного воспитания и обучения.</p>
<p><b>Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:</b></p>	<p><b>1) педагог (без категории):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог":</li> <li>- знать содержание и структуру Типовой программы, владеть методикой дошкольного воспитания и обучения;</li> <li>- осуществлять индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом возрастных особенностей;</li> <li>- разрабатывать перспективный план и циклограмму;</li> <li>- обеспечивать получение воспитанниками, знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;</li> <li>- осуществлять связь с родителями или лицами, их заменяющими;</li> <li>- участвовать в методической работе;</li> <li>- проводить диагностику развития детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;</li> <li>- принимать участие в мероприятиях на уровне организации образования;</li> <li>- владеть навыками профессионально-педагогического диалога, применять цифровые образовательные ресурсы;</li> </ul> <p><b>2) педагог-модератор:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог" (без категории):</li> <li>- обеспечивать получение детьми, знаний, умений и навыков, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;</li> <li>- владеть методикой дошкольного воспитания и обучения и осуществлять индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом возрастных особенностей;</li> <li>- разрабатывать перспективный план и циклограмму;</li> <li>- применять инновационные методики и технологии;</li> <li>- участвовать в деятельности районных, методических объединений, семинаров, конференций;</li> <li>- повышать свою профессиональную квалификацию;</li> <li>- обобщать опыт на уровне организации образования, иметь участников конкурсов, соревнований на уровне организации образования;</li> </ul> <p><b>3) педагог-эксперт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к педагогу-модератору:</li> <li>- обеспечивать получение воспитанниками знаний, умений и навыков, предусмотренных Стандартом;</li> <li>- разрабатывать перспективный план и циклограмму;</li> <li>- владеть механизмом диагностики детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;</li> <li>- развивать исследовательские навыки детей;</li> <li>- осуществлять участие детей в районных, городских,</li> </ul>

конкурсах;

- участвовать в деятельности методических объединений, семинаров, конференций;

- повышать свою профессиональную квалификацию;

- владеть навыками анализа организованной учебной деятельности;

- осуществлять наставничество и конструктивно определять приоритеты профессионального развития: собственного и коллег на уровне организации образования, на уровне района/города, иметь участников конкурсов, соревнований на уровне района/города;

#### 4) педагог-исследователь:

- должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-эксперт":

- участвовать в деятельности районных, городских методических объединений, семинаров, конференций;

- развивать исследовательские навыки детей;

- осуществлять участие детей в городских, областных конкурсах;

- практиковать наставничество;

- владеть навыками публичных выступлений и взаимодействия с аудиторией;

- применять современные методики воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

- иметь методические разработки по вопросам дошкольного воспитания и обучения на уровне района, города;

- владеть навыками исследования занятия и разработки инструментов оценивания, обеспечивать развитие исследовательских навыков воспитанников, осуществлять наставничество и конструктивно определять стратегии развития в педагогическом сообществе на уровне района, города, обобщать опыт на уровне области/городов республиканского значения;

- наличие участников конкурсов, соревнований на уровне области/городов республиканского значения;

#### 5) педагог-мастер:

- должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-исследователь":

- участвовать в семинарах, конкурсах и конференциях областного и республиканского или международного уровней;

- владеть умениями и навыками разработки учебных программ, методик воспитания и обучения;

- осуществлять участие детей в городских, областных, республиканских конкурсах;

- иметь авторскую программу или является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, получивших одобрение на Республиканском учебно-методическом совете;

- обеспечивать развитие навыков проектирования;

- осуществлять наставничество и планировать развитие сети профессионального сообщества на уровне области, являться участником республиканских и международных конкурсов или подготовил участников республиканских и международных конкурсов.

**Должностные обязанности**

Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, применяет здоровьесберегающие технологии в их воспитании и обучении.

Осуществляет педагогический процесс в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, расписанием организованной учебной деятельности согласно Типовому учебному плану возрастной группы, создает предметно-развивающую среду, руководит детской деятельностью (игровая, познавательная, двигательная, изобразительная, трудовая).

Осуществляет лично-ориентированный подход в работе с детьми.

Оказывает содействие специалистам в области коррекционной деятельности с детьми, имеющими отклонения в развитии, планирует воспитательно-образовательную работу на основе изучения общеобразовательных учебных программ, учебно-методической литературы и с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей группы.

Проектирует воспитательно-образовательную деятельность на основе анализа достигнутых результатов.

Осуществляет социализацию в условиях совместного воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями и обычно развивающихся детей для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

Обеспечивает индивидуальный подход к каждому ребенку с особыми образовательными потребностями с учетом рекомендаций специалистов.

Занимается изучением, обобщением, распространением и внедрением лучших практик на основе изучения отечественного и зарубежного опыта.

Осуществляет консультационную помощь родителям по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Защищает интересы и права детей.

Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

**4. Рабочие взаимоотношения (контакты), необходимые для осуществления должностных обязанностей:**

Тип контакта	Частота	Цель
Внутренние контакты.	Ежедневно	Обменивается информацией с воспитателями и другими педагогическими работниками по вопросам организации воспитательной работы с детьми
Сотрудники организации образования.		Взаимодействует с логопедом, психологом, музыкальным руководителем,

		<p>инструктором по физ. воспитанию, помощниками воспитателей, кастаняшей, медицинским работником.</p> <p>Работает в тесной связи с методистом по вопросам обновления содержания и форм деятельности детских организаций; организации их коллективной и творческой деятельности, организация каникулярного отдыха детей.</p> <p>Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый месяц</p>
--	--	--

### 5. Права:

Для выполнения Ваших обязанностей Вам предоставлены следующие права:

- 5.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 5.2. Повышать свою квалификацию. Проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию.
- 5.2. Принимать участие в выработке решений Педагогического совета.

### 6. Ответственность:

Воспитатель несет ответственность за:

- 6.1. Реализацию общеобразовательных программы дошкольного воспитания в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования.
- 6.2. За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил трудового распорядка, законных распоряжений директора и его заместителей, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, воспитатель ясли-сада несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей может быть применено увольнение, согласно Трудовому Кодексу.
- 6.3. За сохранение жизни и здоровья воспитанников во время организации с ними воспитательного процесса.
- 6.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника, а так же совершение иного аморального поступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Республики Казахстан « Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 6.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса воспитатель ясли-сада привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.6. Несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и /или/ гражданским законодательством РК за причинение ОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением/неисполнением/своих должностных обязанностей.

6.7. Соблюдение антикоррупционного стандарта о недопустимости создания условий для совершения коррупционных правонарушений, протекционизма, семейственности и прямой подчиненности близких родственников.

6.8. Согласно пп.10 п.1 ст.15 Закона «О статусе педагога» незамедлительно сообщает правоохранительным органам и вышестоящее руководство о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них противоправных действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования.

6.9. Несет административную ответственность за незаконное осуществление миссионерской деятельности в организации образования согласно Кодексу РК «Об административных правонарушениях».

6.10. Не разглашение полученных в результате деятельности персональных данных лиц и услугополучателей, в соответствии с законами Республики Казахстан.

## **7. Функциональные обязанности:**

7.1. Возложить следующие функции антикоррупционной комплаенс-службы:

1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в субъекте квазигосударственного сектора.

2) разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса.

3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры.

4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов.

5) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом РК.

6) развитие корпоративных этических ценностей.

7) контроль за соблюдением работниками КГКП «Ясли-сад «Айгөлек» антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики (при наличии).

8) Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;

9) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

10) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;

11) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора;

12) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора;

13) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.

14) обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектом квазигосударственного сектора, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

7.2. Для реализации возложенных задач рекомендуется предоставить антикоррупционной комплаенс-службе следующие права и обязанности:

- 1) Запрашивать и получать от структурных подразделений субъекта квазигосударственного сектора информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;
- 2) Инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководителя субъекта квазигосударственного сектора или иного лица (органа), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба;
- 3) Инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- 4) участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;
- 5) Организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 6) Соблюдать конфиденциальность информации о субъекте квазигосударственного сектора и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;
- 7) Обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;
- 8) Своевременно информировать руководителя субъекта квазигосударственного сектора и/или иное лицо (орган), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба, о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;
- 9) Осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

## **8. Оценивающий показатель:**

7.1. Своевременное и качественное исполнение приказов, рабочих распоряжений руководителя образования.

### **7.2.1 педагог (без категории):**

- диагностика развития детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- участие в мероприятиях на уровне организации образования;
- уровень владения цифровыми образовательными ресурсами;

### **7.2.2 педагог-модератор:**

- диагностика развития детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- участие в деятельности районных, методических объединений, семинарах, конференциях;
- обобщение опыта на уровне организации образования;
- наличие участников конкурсов, соревнований на уровне организации образования;

**7.2.3 педагог-эксперт:**

- диагностика развития детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- участие в деятельности методических объединений, семинаров, конференций;
- наличие участников конкурсов, соревнований на уровне района/города;

**7.2.4 педагог-исследователь:**

- диагностика развития детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- участие в деятельности районных, городских методических объединений, семинарах, конференциях;
- наличие методических разработок по вопросам дошкольного воспитания и обучения на уровне района, города;
- наличие обобщенного опыта на уровне области/городов республиканского значения;
- наличие участников конкурсов, соревнований на уровне области/городов республиканского значения;

**7.2.5 педагог-мастер:**

- диагностика развития детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- участие в семинарах, конкурсах и конференциях областного и республиканского или международного уровней или подготовил участников республиканских и международных конкурсов;
- участие детей в городских, областных, республиканских конкурсах;
- наличие авторской программы или является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, получивших одобрение на Республиканском учебно-методическом совете;

**РУКОВОДИТЕЛЬ  
КГКП «Ясли-сад «Айгөлөк»**

Бажбенова В.Ю.

*В.Ю. Бажбенова*



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ПРОФСОЮЗНОГО  
КОМИТЕТА**

Жанибекова А.К.

*А.К. Жанибекова*

С инструкцией ознакомлен(а):

«12» 03 2021 г.

Копию должностной инструкции получил(а):

*Жанибекова А.К.*

роспись

дата

12.03.2021