**VІІ бөлім**

**МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖҮЙЕСІНІҢ ЖҰМЫСЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырып** | | **Бақылаудың**  **мақсаты** | | **Бақылау объектісі** | **Бақылау субъектісі** | | | **Бақылау түрі** | | Бақылау формасы | **Бақылау әдісі** | | | **Жауаптылар** | | **Мерзімі** | **Нәтижесі** | |
| **Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Баланың сапалы білім алу құқығы** | | Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау | | №24МИ | Оқушылар | | | Олқылықтарды жою мақсатында жүргізілетін жұмыстар | | Қима жұмысы | Қима жұмысы | | | Әкімшілік  Пән мұғалімдері | | Қыркүйек | Олқылықтарды жою | |
|  | | Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету мақсатында, Білімал базасына ҚМЖның енгізілуі | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | | Электронды журналды тексеру | | Білімал базасындағы журналды тексеру |  | | | Әкімшілік  Пән мұғалімдері | | Қыркүйек | Олқылықтарды жою | |
| **Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыру** | | Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыруды бақылау. Оқушылардың сабаққа қатысуы | | №24МИ | Оқушылар  Пән мұғалімдері | | | Оқушылардың сабаққа қатысуларын бақылауды жүзеге асыруларын талдау | | Бақылау | Сабаққа қатысу | | | Сынып  жетекшілері Директор  Әкімшілік кеңес | | Қыркүйек, қаңтар  Ағымды | Жалпы біліммен қамту | |
|  | | Оқушылардың үйірме, факультатив, қосымша сабақтарға қатысуларын бақылауды  талдау. | | №24МИ | Оқушылар  Пән мұғалімдері | | | Оқушылардың үйірме, факультатив, қосымша сабақтарға қатысуларын бақылау. | | Бақылау | Сабаққа қатысу | | | Сынып  жетекшілері, пән мұғалімдері  әкімшілік | | Қыркүйек, қаңтар  Ағымды | Жалпы біліммен қамту | |
| **Ерекше білім қажеттіліктері бар оқушыларға (инклюзивті білім беру) білім**  **беру** | | Ерекше білім қажеттіліктері бар оқушылар (инклюзивті білім беру) үшін арнайы білім  беру жағдайын жоспар бойынша ұйымдастыру | | №24МИ | Ерекше білім қажеттіліктері бар оқушылар  Пән мұғалімдері | | | Бақылау | | Сабаққа қатысу |  | | | Әкімшілік  Пән мұғалімдері | | Ағымды | Ерекше білім қажеттіліктері бар оқушылар (инклюзивті білім беру) үшін арнайы білім  беру | |
| **Интернат тәрбиеленушілерінің білім сапасын қадағлау** | | Интернат тәрбиеленушілерінің білім  алу жағдайын ұйымдастыру | | №24МИ | Оқушылар  Пән мұғалімдері | | | Оқушылардың сабаққа дайындалуын бақылау | | Бақылау | Сабаққа қатысу | | | Тәрбиешілер  Интернат басшысы Директор  Әкімшілік кеңес | | Ағымды | Жалпы біліммен қамту | |
| **Санитарлы-гигиеналық  режимді бақылау, қауіпсіздік техникасы, педагогикалық этика нормалары** | | Мұғалімдердің қауіпсіздік техникасы, сабақ үстіндегі және сабақтан тыс уақытта өзін-өзі ұстау бойынша нұсқау жүргізуін және олардың орындалуын бақылау | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | | Нұсқау беру | | Қауіпсіздік техникасы, педагогикалық этика нормаларымен таныстыру таныстыру |  | | | Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері Директордың орынбасары | | Қыркүйек | Қауіпсіздік техникасы, педагогикалық этика нормаларымен таныстыру | |
|  | | Физика, көркем еңбек,  информатика , денешынықтыру пәндері мұғалімдерінің қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау жүргізуін және оны бақылаудың орындалуын тексеру | | №24МИ | Физика, химия, информатика пәндері  мұғалімдері | | | Нұсқау беру | | Физика, көркем еңбек,  информатика , денешынықтыру пәндері мұғалімдерінің қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау |  | | | Физика, көркем еңбек,  информатика , денешынықтыру пәндері мұғалімдері | | Қыркүйек | Мұғалімдерге қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау жүргізу | |
|  | | Дене тәрбиесі , көркем еңбек пәндері мұғалімдерінің қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау жүргізуін және оны бақылаудың орындалуын тексеру | | №24МИ | Дене тәрбиесі , көркем еңбек пәндері мұғалімдері | | | Нұсқау беру | | Дене тәрбиесі , көркем еңбек пәндері мұғалімдерінің қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау жүргізуі |  | | | Дене тәрбиесі , технология пәндері мұғалімдері | | Ақпан | Мұғалімдерге қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау жүргізу | |
|  | | Мұғалімдердің ауа-жылулық режимді сақтауын тексеру (оқу бөлмелерінің ауасын тазарту) | |  | Пән мұғалімдері | | | Тексеру | | Кабинеттерді аралау | ауа-жылулық режимді тексеру | | | Пән мұғалімдері Әкімшілік кеңес  Медбике | | Ағымды | ауа-жылулық режимнің сақталуы | |
| 5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі | | 5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуін бақылау | | №24МИ | Пән мұғалімдері  Оқушылар | | | Сыныпаралық бақылау | | Сабаққа қатысу |  | | | Директор жанындағы кеңес | | Қазан | 5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі | |
| **Оқушылардың функционалды сауаттылық білім,білік,**  **дағдыларының жағдайын жасау** | | Оқушылардың функционалды сауаттылық білім,білік,  дағдыларының жағдайын бақылау | | №24МИ | Пән мұғалімдері  Оқушылар | | | Апталықтар өткізу | | Қадағалау |  | | |  | | Жоспар бойынша | Оқушылардың функционалды сауаттылық білім,білік,  дағдыларының жағдайы | |
| **Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Мектеп құжаттарын бақылау. Бірыңғай ережелердің сақталуы Журналдар** | | Сынып жетекшілерінің журналдарды дұрыс толтырылу ережесін сақтауды тексеру | | №24МИ | Пән мұғалімдері  Сынып жетекшілер | | | Журнал тексеру | | Қадағалау |  | | | Сынып жетекшілері  Директор орынбасарлары | | Қыркүйек | | Журнал толтырылуының бірыңғай ережелерінің сақталуы |
|  | | Пән мұғалімдерінің журналды толтыру кезінде орфография ережесін сақтауын тексеру | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | | Журнал тексеру | | Қадағалау |  | | |  | | Қазан | | Журнал толтырылуының бірыңғай ережелерінің сақталуы |
|  | | Журналдың дұрыс толтырылуы және тоқсандық бағалардың дұрыс қоюларын тексеру | | №24МИ | Сынып жетекшілері,  пән мұғалімдері | | | Журнал тексеру | | Қадағалау |  | | | Директор орынбасарлары | | Әр тоқсан | | Журнал толтырылуының бірыңғай ережелерінің сақталуы |
|  | | Бақылау,практика жұмыстары бағаларының журналға түсуін тексеру | | №24МИ | Сынып жетекшілері,  пән мұғалімдері | | | Журнал тексеру | | Қадағалау |  | | | Директор орынбасарлары | | Ағымды | | Журнал толтырылуының бірыңғай ережелерінің сақталуы |
| **Оқушылардың жеке-іс қағаздарының дұрыс толтырылуы** | | Оқушылардың жеке-іс қағаздарының дұрыс толтырылуын тексеру  Сынып тізімін уақытында ауыстырылуы | | №24МИ | Сынып жетекшілері,  Хатшы | | | жеке-іс қағаздарының тексерілуі | | Тексеру | Толықтыру | | | Сынып жетекшілер  Хатшы | | Қыркүйек , мамыр | | Оқушылардың жеке-іс қағаздарының дұрыс толтырылуы |
|  | | Табельдердің уақытылы толтырылуы | | №24МИ | Сынып жетекшілері,  Хатшы | | | Табельдың тексерілуі | | Тексеру | Толықтыру | | | Сынып жетекшілер  Хатшы | | Қыркүйек , мамыр | | Табельдердің болуы |
| Оқушылардың күнделіктері | | Оқушылардың күнделіктерін бақылау | | №24МИ |  | | | Күнделіктің дұрыс жүргізілуі мен бірыңғай орфографиялық ереженің сақталуы жөнінде сынып жетекшілерінің жұмысын тексеру | | Бақылау |  | | | Сынып жетекшілер  Директор орынбасары | | Жоспар бойынша | | Күнделіктің дұрыс жүргізілуі |
| Оқушылардың дәптерлер жүргізілуі | | Оқушылардың дәптерлерін бақылау | | №24МИ | Оқушылар  Пән мұғалімдері | | | Тексеру | |  |  | | | Директор орынбасарлары | | 1 рет айына | | Оқушылармен дәптер дұрыс жүргізілуі |
|  | | Бақылау жұмыстарына арналған дәптерлерін тексеру. Орфографиялық ереженің сақталуын бақылау | | №24МИ | Оқушылар  Пән мұғалімдері | | | Тексеру | |  |  | | | Директор орынбасарлары | | 1 рет айына | | Оқушылармен дәптер дұрыс жүргізілуі |
| **Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дарынды оқушылармен жұмыс** | | Дарынды бала тізімін жасау  Пәндер бойынша бағдарламаның меңгерілуі | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | | Тізімнің болуы | | Қадағалау |  | | | Директордың    орынбасары | | Қыркүйек | |  |
|  | | Мектепішілік, қалалық облыстық  пәндер олимпидасының қорытындысы | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | |  | |  |  | | | Директордың орынбасары | | Жоспар бойынша | |  |
|  | | Мектепішілік ғылыми-тәжірибелік олимпидалардың қорытындысын талдау | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | |  | |  |  | | | Директордың орынбасары | | Жоспар бойынша |  | |
|  | | Жүргізілген диагностика бойынша дарынды оқушылармен жұмыс барысын бақылау | | №24МИ | пән мұғалімдері | | |  | |  |  | | | Әкімшілік кеңес | | Жыл  бойы |  | |
| **PISA,TIMSS, PIRLS, МАДО халықаралық зерттеулеріне дайындық жұмыстары** | | PISA,TIMSS, PIRLS халықаралық зерттеулеріне дайындық жұмыстары бойынша бақылау | | №24МИ | Оқушылар  Пән мұғалімдері | | | Бақылау | |  |  | | | Директордың орынбасары | | Жоспар бойынша |  | |
| **Ғылыми жоба** | | Оқушылармен, пән мұғалімдерімен жоба жұмыстарының жазылуы | | №24МИ | Оқушылар  Пән мұғалімдері | | | қадағалау | |  |  | | | Директордың орынбасарлары | | Жыл бойы |  | |
| **Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті,ағылшын тілі, музыка пәндерінің оқытылуын бақылау** | | Үлгермеуші оқушылармен жұмысты талдау | | №24МИ | Қазақ тілі мен әдебиеті,  орыс тілі мен әдебиеті пәндері   мұғалімдері | | | Талдау | |  |  | | | Директордың орынбасарлары | | Желтоқсан | Жалпы біліммен қамту | |
|  | | БЖБ және ТЖБ-ның орындалуын тексеру, аралас оқыту барысындағы орындалысы | | №24МИ |  | | | Талдау | |  |  | | | ӘБ жетекшілері , тренерлер | | Тоқсанына 1 рет | Хаттама | |
|  | | Оқыту процесінде педагогтердің оқыту технологиялары мен СБР қолдануы | | №24МИ |  | | | Талдау | |  |  | | | ӘБ жетекшілері , тренерлер | | Тоқсанына 1 рет | Анықтама | |
|  | | Үш тілде білім беруді енгізу барысына мониторинг жүргізу. | | №24МИ | көптілді сыныптарда жұмыс жасайтын педагогтар | | | Мониторинг жүргізу | |  |  | | | Директордың    орынбасары    Директор жанындағы кеңес | | Ақпан |  | |
|  | | Орыс  тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі, пәндерінің оқытылуын бақылау | | №24МИ | Орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәндері мұғалімдері | | | Бақылау | |  |  | | | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес | | Ақпан | Жалпы біліммен қамту | |
|  | | Мемлекеттік бағдарламаның орындалуын тексеру | | №24МИ | Қазақ тілі мен әдебиеті,  орыс тілі мен әдебиеті пәндері   мұғалімдері | | | Тексеру | |  |  | | | Директордың    орынбасары    Пед. кеңес | | Мамыр | Жалпы біліммен қамту | |
| **Математика, физика , информатика   пәндерінің оқытылуын бақылау** | | Математика, информатика , физика пәндерінің сапалы оқытылуын бақылау | | №24МИ | Математика, информатика пәндері мұғалімдері | | | Бақылау | |  |  | | | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес | | Қараша | Жалпы біліммен қамту | |
|  | | Сабақтағы өздік жұмыстың ұйымдастырылуын бақылау | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | | Бақылау | |  |  | | | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес | | Ақпан |  | |
|  | | 5-8 сыныптардағы математика пәнінің берілуін бақылау  7-10  сыныптардағы физика және информатика  пәнінің берілуін бақылау | | №24МИ | Математика мұғалімдері | | | Бақылау | |  |  | | | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес | | Қаңтар |  | |
| **Жаратылыстану  пәндерінің оқытылуын бақылау (биология, география, жаратылыс**  **тану,химия)** | | Жаңа тақырыпты түсіндіруде білім,білік, дағдыларын,   функционалды сауаттылықтарын   қалыптастыру | | №24МИ | Биология, география, химия, физика пәндері мұғалімдері | | | Бақылау | |  |  | | | Директордың    орынбасары  Директордың    орынбасары  жанындағы кеңес (мамыр) | | Сәуір | Жалпы біліммен қамту | |
|  | | География, биология пәндерінің сабақ берілуін бақылау | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | | Бақылау | |  |  | | | Директордың    орынбасары  Директордың    орынбасары  жанындағы кеңес (мамыр) | | Сәуір |  | |
|  | | Химия, физика пәндерінің сабақ берілуін бақылау | | №24МИ | Химия, физика пәндері мұғалімдері | | | Бақылау | |  |  | | | Директордың    орынбасары  Директордың    орынбасары  жанындағы кеңес (мамыр) | | ақпан |  | |
| **Гуманитарлық  пәндерінің оқытылуын бақылау (тарих,**  **адам, құқық ,қоғам)** | | Жақсы оқитын  оқушылармен жұмысты талдау | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | | Талдау | |  |  | | | Директордың    орынбасары  Әдістемелік кеңес | | Қаңтар | Жалпы біліммен қамту | |
|  | | Тарих пәні мұғалімдерінің жұмысын талдау | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | | Талдау | |  |  | | | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес | | қаңтар |  | |
|  | | Мемлекеттік бағдарламаның орындалуын тексеру | | №24МИ | Тарих пәні мұғалімдері | | | Бақылау | |  |  | | | Директордың    орынбасары  Пед. кеңес | | Мамыр |  | |
| **Бастауыш сыныптар, МАДс, ШО оқытылуын бақылау** | |  | | №24МИ | Бастауыш сынып мұғалімдері | | | Бақылау | |  |  | | | Директор жанындағы кеңес | | Ақпан  наурыз | Жалпы біліммен қамту | |
|  | | Мұғалімдердің сабаққа дайындалу сапасын тексеру | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | | Тексеру | |  |  | | | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес | | Желтоқсан |  | |
|  | | Жазба жұмыстарының және оқу жылдамдығын тексеру қорытындысы | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | | Бақылау | |  |  | | | Директор жанындағы кеңес | | Желтоқсан  Сәуір |  | |
| **Өнер, денешынықтыру, АӘТД  , көркем еңбек   пәндерінің оқытылуын бақылау** | | Пәннің оқыту әдістемесімен таныстыру | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | | Ақпарат беру | |  |  | | | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес | | Наурыз | Жалпы біліммен қамту | |
|  | | Мұғалімдердің сабаққа дайындалу сапасын тексеру | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | | Тескеру | |  |  | | | Әкімшілік кеңес | | Қараша |  | |
|  | | Мемлекеттік бағдарламаның орындалуын тексеру | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | | Бақылау | |  |  | | | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес | | Мамыр |  | |
| **Оқушылардың  функционалды сауаттылық білім,білік,**  **дағдыларының жағдайын бақылау** | | 5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуін бақылау | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | |  | | Сыныпаралық бақылау |  | | | Директор жанындағы кеңес | | Қазан | Жалпы біліммен қамту | |
|  | | 2 сыныптарда білім,білік,  дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | |  | | Сыныпаралық бақылау |  | | | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес | | Қараша |  | |
|  | | 6, 11 сыныптарда білім, білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | |  | | Сыныпаралық бақылау |  | | | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес | | Желтоқсан |  | |
|  | | 1, 9 сыныптарда  білім,  білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | |  | | Сыныпаралық бақылау |  | | | Директор жанындағы кеңес | | Қаңтар |  | |
|  | | 3, 7 сыныптарда  білім,  білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | | №24МИ | Пән  мұғалімдері | | |  | | Сыныпаралық бақылау |  | | | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес | | Ақпан |  | |
|  | | 4,8 сыныптарда қазақ тілі,орыс тілі  пәндері бойынша білім,  білік,дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | | №24МИ | Пән  мұғалімдері | | |  | | Сыныпаралық бақылау |  | | | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес | | Сәуір |  | |
| **Кәсіптік бағдар пәндері бойынша оқушылардың білім,білік, дағдылары жағдайын бақылау. Қорытынды аттестацияға дайындық жұмысын бақылау** | | Оқу-танымдық іс-әрекетін ұйымдастыру деңгейі жоғары сынып оқушылармен жеке жұмыс үшін жағдай жасауын, қорытынды аттестацияға дайындық шегіндегі оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің түрлі формаларын қарастыру | | №24МИ | 9-11 сыныптардағы пән мұғалімдері | | | Бағдар беру | |  |  | | | Директордың орынбасары  Психолог | | Қазан | Кәсіптік бағдар пәндері бойынша оқушылардың білім,білік, дағдылары жағдайын бақылау. | |
|  | | Мектеп бітіруші  оқушыларға жеке көмек көрсету бойынша пән мұғалімдерінің жұмыстарын тексеру | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | | Ақпарат беру | |  |  | | | Директордың    орынбасары | | Ақпан |  | |
|  | | Сынып жетекшілерінің  9, 11 сынып ата-аналарымен оқушылардың қорытынды аттестация мәселесі бойынша жұмысын бақылау | | №24МИ | 9, 11 сыныптарың сынып жетекшілері | | | Бақылау | |  |  | | | Директор жанындағы  кеңес | | Наурыз |  | |
|  | | Мұғалімдердің емтихандық материалды әзірлеуі мен оқушылардың қорытынды аттестацияны сәтті тапсыруына бағытталған әдістер мен түрлерін жасауын бақылау | | №24МИ | 9, 11 сыныптардың пән мұғалімдері | | | бақылау | |  |  | | | Директордың    орынбасары | | Наурыз | Емтихан материалдары | |
|  | | Оқу бөлмелеріндегі емтиханға дайындық бойынша стендтердің рәсімделуін тексеру Емтихан бойынша нұсқаулықпен жұмыс (мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар) | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | | Тексеру | |  |  | | | Әкімш. кеңес | | Наурыз |  | |
|  | | Оқушылардың емтиханға әзірлігін тексеру: 11 сынып ҰБТ-ге, 9 сынып  ОЖСБ-ға | | №24МИ | 9, 11 сыныптардың әдебиет пәні мұғалімдері | | | Тексеру | |  |  | | | Әкімш. кеңес | | Сәуір |  | |
|  | | Емтихан материалдарының әзірлігін тексеру. Емтиханға дайындық бойынша стенд дайындау | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | | Тексеру | |  |  | | | Әкімш. Кеңес  Психолог | | Сәуір |  | |
| **Әдістемелік жұмысты  бақылау** | | 1.  Оқу бөлмелерінің әдістемелік құрамы мәселесі бойынша паспорттар жағдайын болуын тексеру  2.  Әдістемелік бірлестіктердің мектептің әдістемелік тақырыбында өздік білім алу тақырыбының болу мәселесі бойынша жоспарын тексеру | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | | жоспарын тексеру | |  |  | | | Әкімш. кеңес | | Қыркүйек | Жоспар | |
|  | | Тәлімгер мұғалімдер мен ӘБ жетекшілерінің жас мамандармен жұмысын бақылаудың қорытындысы | | №24МИ | Жетекші мұғалімдер, ӘБ жетекшілері | | | Бақылау | | Қорытынды |  | | | ӘБ отырысы | | Қазан |  | |
|  | | Өздік білім алу тақырыбы мен мектептің әдістемелік тақырыбын мұғалімдердің жұмыс тәжірибесінде жүзеге асуын талдау | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | |  | |  |  | | | ӘБ отырысы | | Қараша |  | |
|  | | Әдістемелік бірлестіктердің ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар, педкеңестерде, ӘБ отырыстарында сөз сөйлеуі, дөңгелек үстелдерге түрлі деңдейдегі семинарларға қатысуы, публикация және т.б. арқылы жаңашыл педагогикалық тәжірибемен алмасу жұмыстарын талдау | | №24МИ | Пән  мұғалімдері | | | Ұйымдастыру | |  |  | | | ӘБ отырысы | | Ақпан |  | |
|  | | Келесі оқу жылында кәсіби шеберлігін жоғарлататын мұғалімдер мен педагогтардың қосымша білімнің әдістемелік папкаларын талдау | | №24МИ | Кәсіптік біліктілігін жоғарылататын (растаушы) пән мұғалімдері | | | Әдістемелік папкаларын талдау | | Талдау |  | | | ӘК отырысы | | Наурыз |  | |
|  | | Келесі оқу жылына КШ курстарының тізімін құру үшін қызметкерлердің әдістемелік, басқарушылық сұраныстарын, мұғалімдердің әдістемелік деңгейлерін жоғарылату динамикасын талдау | | №24МИ | Пән мұғалімдері | | | Деңгейлерін жоғарылату динамикасын талдау | | талдау |  | | | ӘК отырысы | | Сәуір |  | |
| **Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сынып жетекшілермен жұмыс | Әр сыныптың әлеуметтік картасын (паспорт)  жасау; | | | №24МИ | Сынып жетекші | | | Қадағалау | |  | |  | | Қыркуйек | | Директор орынбасары  Әлеуметтік педагог | Паспорт | |
|  | Оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерделеу және бақылау жұмыстарын жүргізу,ата-анасымен байланысу, психологиялық-педагогикалық жұмыстар жүргізу. | | | №24МИ | Сынып жетекші | | | Қадағалау | |  | |  | | Қараша | | Директор орынбасары  Әлеуметтік педагог | Акт | |
|  | Тәрбиесі қиын,сабаққа қатыспайтын оқушылармен жұмыс: | | | №24МИ | Сынып жетекші | | | Қадағалау | |  | |  | | Қараша | | Директор орынбасары  Әлеуметтік педагог | Хаттама | |
| Әкелер кеңесі, аналар кеңесі және т.б ұйымдардың жұмыс жасауы | Әкелер кеңесі, аналар кеңесі және т.б ұйымдардың жұмыс жасауын қадағалау | | | №24МИ | Тәлімгер оқушылар | | | Қадағалау | |  | |  | | Үнемі | | Директор орынбасары  Тәлімгер | Ұйымның құжаттары | |
| Мектепішілік ұйымдарының жұмыс жасауы | Мектепішілік ұйымдарының жұмыс жасауын қадағалау | | | №24МИ | Тәлімгер оқушылар | | | Қадағалау | |  | |  | | Үнемі | | Директор орынбасары  Тәлімгер | Ұйымның құжаттары | |
| Тәрбие жұмысы бойынша бағыттар бойынша жұмыс істеуі | Тәрбие жұмысы бойынша бағыттар бойынша жұмыс істеуін қадағалау | | | №24МИ | Сынып жетекшілер оқушылар | | | Қадағалау | |  | |  | | Үнемі | | Директор орынбасары  Тәлімгер | Ұйымның құжаттары | |
| Жетім, ата-ана қамқорынсыз қалған оқушылардың, көп балалы отбасылар және тұрмысы төмен отбасылардан шыққан , «Қиын» отбасылық жағдай, балалардың тұрмыс жағдайларын тексеру, құқығын қорғау жұмыстарын ұйымдастыру. | Балалардың іс- шараларға қатысуын қадағалау | | | №24МИ | Сынып жетекшілер оқушылар | | | Қадағалау | |  | |  | | Үнемі | | Директор орынбасары  Тәлімгер | Ұйымның құжаттары | |
| Оқу-**тәрбе процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқушының мектепке бейімделуі үшін жайлы орта қалыптастыру жұмыстарын ұйымдастыру | Тренинг – жаттығулар, сауалнамалар, бақылаулар, кездесулер | | №24МИ | | | Оқушылар | Қадағалау | |  | | |  | Қараша | | Педагог – психолог | | | Қорытынды ақпараттар |
| Мектепте кәсіптік бағдар беру бағытындағы жұмыстын жүргізілуін қадағалау | Жоспар бойынша жұмыстар | | №24МИ | | | Оқушылар | Қадағалау | |  | | |  | Қаңтар | | Тірбие ісінің меңгерушісі, педагог – психолог | | | Жүргізілген жұмыстардың есебі |
| Суицид превенциясы бағдарламасының жүзеге асуын қадағалау | Жоспар бойынша жұмыстар | | №24МИ | | | 8-9 сыныптар | Қадағалау | |  | | |  | Мамыр | | Педагог – психолог | | | Ақпарат |
| «Интегро -әлеуметтік желілерді сараптау» жүйесінің жұмысын тексеру | Ай сайынғы сараптамасын бақылау | | №24МИ | | | 5-9 сыныптар | қадағалау | |  | | |  | Наурыз | | Педагог – психолог | | | Ақпарат |