**План внутришкольного контроля средней школы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 2021-2022 учебный год**

**Цели**:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;

- повышение мастерства учителей;

- улучшение качества образования в школе.

**Задачи**:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых,

инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОС стандарта.

1. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
2. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
3. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с

динамикой развития обучающихся.

1. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направление контроля** | **Цели** |
| **1.** | Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования | Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины. Своевременная профилактическая работа с детьми из неблагополучных, малообеспеченных семей. Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на внутришкольном учете. Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях. |
| **2.** | **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | Определение качества знаний уровня успеваемости учащихся по предметам. Изучение уровня преподавания предметных (элективных) курсов. Отслеживание адаптации, анализ уровня обученности обучающихся. Создание условий для успешного протекания адаптационного процесса при переходе из начальной школы в среднюю, из средней в старшую школы. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса обучающихся на дому. |
| **3.** | Контроль за ведением школьной документации | Установление соответствия рабочих программ учебным образовательным программам. Выявление правильности и своевременности заполнения классных и электронных журналов, личных дел учащихся. анализ соблюдения единых требований и выявления общих недочётов по ведению дневников учащихся. Анализ выполнения единого орфографического режима и единых требований по ведению тетрадей. |
| **4.** | Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП | Анализ рабочих программ учителей, своевременная корректировка учебных планов и программ. Анализ планов работы МО. Уточнение и корректировка перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогов. Изучение деятельности аттестуемых педагогов. Качество использования библиотечных фондов в учебно-образовательном процессе. Анализ выполнения учебных программ и практической части. Выявление уровня овладения и использования современных образовательных технологий учителями- предметниками. Анализ диагностики педагогов по повышению профессиональной компетенции. |
| **5.** | **Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей.**  Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования | Выполнение мероприятий по предпрофильной подготовке. Анализ качества проведения родительских собраний, уровня взаимодействия классного руководителя и родительского комитета, удовлетворённости родителей организацией учебно-воспитательного процесса в классе и в школе. Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания. Состояние и организация работы классных руководителей по духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, гендерному, половому воспитанию учащихся. организация работы кружков и спортивных секций. |
| **6.** | **Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, технике безопасности и материально-технической базой.** | Оценка степени готовности школы к новому учебному году. Проверка состояния и наличия школьного оборудования. Анализ выполнения санитарно-гигиенического режима в кабинетах. Оценка состояния охраны труда и техники безопасности, предупреждение ЧС. |
| **7.** | **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | Анализ работы классных руководителей с учащимися группы учебного риска и их семьями при подготовке к итоговой аттестации. Выявить уровень подготовки учащихся выпускных классов по работе с тестами в рамках подготовки к МОДО и ЕНТ. Состояние документации учителей-предметников по подготовке к ГИА и ЕНТ (папки ). Изучение уровня преподавания предметов, вынесенных на итоговую аттестацию и анализ работы по подготовке к итоговой аттестации на уроках. Анализ уровня обученности и качества подготовки выпускников. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель  проверки** | **Объект контроля** | **Субъекты контроля** | **Вид  контроля** | | | **Формы контроля** | | **Методы контроля** | | **Ответст венные** | **Сроки исполнения** | | | **Итог** |
| **Август- сентябрь** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Результаты комплектования и адаптации 0-х,1 и 10-х классов, групп мини-центра | Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся зоны; проверка качества формирования профильных классов | Комплектование и адаптация  0, 1, 5 и 10-х классов, групп мини-центра | Классные руководители 0, 1, 10 классов, воспитатели мини-центра. | Тематический | | | Персональный | | Анализ отчетов, классных руководителей | | Зам. дир. Тапиев Д.К., Хиджурова С.Х. | 3 неделя сентября | | | Справка.  Совещание при директоре |
| 1.Трудоустройство учащихся 9,11 классов. | Выявление детей неохваченных обучением | Журналы микроучастков | Классные руководители 9, 11 классов | Тематический | | | Жеке  Индивиду альный | | Анализ по выявлению занятости выпускников | | Зам.дир УВР | 3 неделя | | | СД |
| 3.Обеспеченность обучающихся школы учебниками, | Работа библиотекарей  по обеспечению необходимых учебников у учащихся. | Обеспеченность уч-ся учебниками | Библиотекарь,  Кл.рук., уч-ся | Фронтальный | | | Персональный | | Беседа | | библиотекарь Хива Х.Ш. | 2 неделя | | | Справка  СЗ |
| 4.Организация горячего питания на 1 полугодие | Создание и своевременное оформление соответствующих документов представлены списки детей пищевой. | **Списки детей** | **Кл. рук** | Тематический | | | Персональный | | Изучение документов, контроль за питанием | | Зам.дир ВВР и соц. педагог | **3неделя** | | | СД |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Программа «Edu sholl», состояние личных дел учащихся, учителей.. Качество заполнения НОБД | Выполнение программы «Edu sholl». Состояние личных дел уч-ся 0, 1-11 классов, личных дел учителей, НОБД | Оформление личных дел уч-ся, выполнение программы «Edu sholl», оформление личных дел учителей | Кл.рук., учителя, работники школы,  делопроизводитель | Тематический | | | Персональный | | Проверка документации, программы «Edu sholl» | | Администрация , делопроизводитель | 2 неделя сентября | | | Справка.  Совещание при завуче |
| 2. Выполнение указаний к ведению электронных журналов | Соответствие заполнения журналов инструкции | Журналы 0, 1-11 классов по учебным предметам | Классные руководители 0, 1-11кл | Тематический | | | Персональный | | Проверка журналов | | Зам.дир Масанова Л.Н., Хиджурова С.Х. | 3 неделя | | | Справка СД |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Участие учителей в августовских конференциях, семинарах | Знакомство с программами, положениями на новый учебный год | Участники августвской конференции | Администрация | Тематический | | Обзорный | | Наблюдение | | | Зам.дир МР  и учителя | | | 4 неделя августа | МО |
| 2.**Изучение инструктивно-методических документов, приказов** МОН РК, управления и отдела образования о начале 2021-2022 учебного года | Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 уч. году» | Педагог. коллектив | Рук МО, администрация | Тематический | | Обзорный | | Изучение документа | | | Зам.дир УВР | | | август | МО, МС |
| 3. Качество составления календарно- тематического планирования, программ курсов, КСП | Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям. | Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников | Учителя предметники | Тематический | | Персональный | | Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов | | | Зам.дир. Тапиев Д.К.  Хиджурова С.Х.  Хиджурова А.Х. | | | 3 неделя  сентября | Справка. СД |
| 4. Организация работы по самообразованию учителей | Качество организации работы по самообразованию учителей | Результаты мониторинга, определение темы самообразование | Педагогические работники школы. Рук. МО | Тематический | | Персональный | | Беседа. Проверка документации | | | Зам.дир. по метод. работе Хиджурова А.Х. | | | август | Справка, МС |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Вступительный контрольный срез во 2-11 классах | Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе. | Контрольные срезы во 2-11 классах | основные образовательные предметы 2-11 кл. | фронтальный | Предметно-обобщающий | | | | письменная проверка знаний учащихся.  тесты, К\С | Зам.дир УВР | | | 2 н. | | СД |
| 2.Организация развития одаренных детей . Подготовка к олимпиадам | Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к  дистанционным олимпиадам | Качество организации развития одаренных детей | Учителя предметники | тематический | персональный | | | | Проверка документации, беседа | Зам.директора по УМР Хиджурова А.Х. | | | 2 неделя сентября | | Справка на совещании при завуче |
| 3. Организация работы предметных кружков и курсов по выбору. | Состояние организации работы предметных кружков и курсов по выбору. | Планы кружков, курсов повыбору | Учителя предметники 1-11 классов | Фронтальный | персональный | | | | Проверка документации- планы | Зам. дир. Тапиев Д.К. Хиджурова С.Х.  Хиджурова А.Х., Чива С.Л. | | | 2 неделя сентября | | Справка на совещании при завуче |
| 4.Организация учебного процеса с учетом ограничительных мер**.** Соблюдением строгих мер санитарной безопасности. | Готовность кабинетов и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований к обучению учащихся | Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.  . | Сотрудники школы | Фронтальный | персональный | | | | Беседа.  Проверка документации. Рейд. | Зам. дир.  Хиджурова С.Х., Сейдалина Ж.Б.  Медсестра Фагиева Ф.Ш. | | | 3 неделя сентября | | Справка  СД |
| 5. Организация работы с уч-ся ОНД , инклюзивное образование. | Качество организации работы с уч-ся ОНД, документация учителей | Работа учителей по организации работы с уч-ся ОНД, уч-ся с диагнозом ЗПР | Учителя предметники | Тематический | персональный | | | | Проверка документации. Беседа. Рейд. | Зам.дир. Тапиев Д.К. | | | 3 неделя сентября | | Справка.  Совещание при директоре |
| 1. Организация работы с учащимися с НМО. | Составление базы данных. Корректировка плана работы Составление списков учащихся по классам с отражением обучаемости | Работа учителей- предметников, кл.руководителей | Педагоги-психологи Крылова Н.А., Массанова Р.С. , учителя предметники, кл. рук-ли | тематический | персональный | | | | Анализ данных по классам | Зам.директора по УМР Хиджурова А.Х. | | | 2 неделя сентября | | Справка.  Совещание при завуче |
|  |  |  |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка воспитательных планов классных руководителей. | Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей. | Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов. | Классные руководители | Тематический | | | персональный | | Проверка документации. Беседа | | ЗДВР Чива С.Л | | 4 неделя августа | | Справка, заседание МО классных руководителей |
| 2.Организация работы по проекту «Читающая школа» | Уровень организации работы по проекту «Читающая школа» | Деятельность библиотекаря, кл. рук., учителей казахского, русского языков | Библиотекарь, классные руководители, учителя языковых дисциплин | Тематический | | | персональный | | Проверка документации. Беседа | | ЗДВР Чива С.Л | | 4 неделя августа | | Справка, заседание МО классных руководителей |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа с девушками. Нравственно-половое воспитание девушек | Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом. | Работа с девушками | Классные руководители | Тематический | | | персональный | | Проверка документации. Беседа | | психолог | | 4 неделя августа | | Справка, заседание МО классных руководителей |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель  проверки** | **Объект контроля** | **Субъекты контроля** | **Вид  контроля** | | | **Формы контроля** | | **Методы контроля** | | **Ответст венные** | **Сроки исполнения** | | | | **Итог** |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках. | Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках. | Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках | Учителя казахского языка | Тематический | | | персональный | | Беседа, анализ посещенных уроков | | Зам.дир. Тапиев Д.К. | 4 неделя | | | | Справка.  Совещание при директоре |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала | Соответствие заполнения журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОр, своевременность и правильность оформления записей в журнале | Журналы 1-11 классов по учебным предметам | Учителя предметники | Тематический | | | Персональный | | Проверка журналов | | Зам.дир. Масанова Л.Н. | 3 неделя | | | | Справка  **СЗ** |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей. Документация наставников | Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. Помощи. Качество оказания методической помощи молодым учителям | Деятельность наставников | Наставники молодых учителей | тематический | | персональный | | Проверка документации, беседы | | | Зам.директора по УМР Хиджурова А.Х. | | | 3 неделя | | Совещание при завуче |
| 2.Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе | Выявить уровень информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе | Учителя 1-11 классов | Рук МО | Фронтальный | | тематический | | анкетирование | | | ЗД МР  АЙТИ завуч | | | 3 неделя | | СЗ |
| 3.Повышение профессиональной компетентности педагогов, через создание авторских программ | Развитие творческого потенциала учителей, повышение профессиональной компетентности | Процесс создания авторских программ | Учителя новаторы | тематический | | персональный | | Беседа | | | Зам.дир. Хиджурова А.Х. | | | 4 неделя | | Справка на МС |
| 4. Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам. | Развитие творческого потенциала одаренных уч-ся | Подготовка к олимпиадам | Учителя предметники | тематический | | персональный | | Посещение уроков, беседа. | | | Зам.директора по УМР Хиджурова А.Х. | | | 3 неделя | | Справка МС |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Процесс обучения с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм и рационального использования учебного времени. | Санитарно-эпидемиологических правил и норм и рационального использования учебного времени. | Процесс обучения в 5-11 классах | Учителя предметники, классные руководители, медсестра, работники школы | Фронтальный | Персональный | | | | Беседа,  посещение занятий, проверка документации | Зам.дир. УВР, медсестра | | | 4 неделя | | | Справка  СД |
| 2.Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации , ЕНТ, МОДО | Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО | Учителя предметники, | Зам.дир. УВР | Тематический | обзорный | | | | Индивид. беседы, провед-е анализа документов | Зам.дир. УВР | | | 4 н. | | | СД |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа над проблемой школы. Подготовка к педсовету. | Качество работы над проблемой школы | Формы и методы работы по воспитанию толерантности | Учителя, классные руководители , руководители служб школы | Тематический | | | Классно-обобщающий | | посещение уроков, классных часов, беседы с учителями, уч-ся. | | Зам. директора Чива С.Л. | | 4 неделя | | | Справка МС |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Определение уровня социально- психологической адаптации уч-ся 5 классов. | Обеспечение комфортности, социализация учащихся | Создание адаптационных условий в УВП | Классные руководители, учителя, работающие в 5-х классах | Тематический | | | Персональный | | Наблюдение, анализ, беседа | | Психолог  Крылова Н.А. | | | | 4 неделя | Совещание при директоре, справка |
| 2.Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. | Диагностика профессиональных интересов учащихся, трудоустройство | Профильная и предпрофильная подготовка учащихся | Школьный психолог и кл.рук | Тематический | | | Персональный | | Беседа, анкетирование | | Зам.дир Чива С.Л. Психолог Крылова Н.А | | | | 3 неделя | Справка СЗ |
| 3.Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения. | Выявление причин не освоения программы;  психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения | уч-ся с низкой мотивацией обучения | Учителя предметники, учителя начальных классов | Тематический | | | Персональный | | Беседа, анкетирование, посещение уроков | | Зам.дир Хиджурова А.Х. Психолог Крылова Н.А. | | | | 3 неделя | Справка МС |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель  проверки** | **Объект контроля** | **Субъекты контроля** | **Вид  контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответст венные** | | **Сроки исполнения** | | | | **Итог** |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Качество подготовки учителей к занятиям по ОНД, состояние документации. Инклюзивное образование. | Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому, учащимся, обучающимся по вспомогательной программе | ОНД  Инклюзивное образование | Учителя предметники | Тематический | персональный | Проверка документации. Беседа. Посещение занятий | Зам.директора по УР Тапиев Д.К. | | 4 неделя | | | | Справка, совещание при директоре |
| 2. Выполнение учебных программ | Качество выполнения учебных программ | Выполнение учебных программы | Учителя предметники | Тематический | персональный | Беседы по итогам четверти. Проверка журнала. | Зам.директора по УР Тапиев Д.К. | | 2 неделя | | | | Справка.  Педсовет |
| 3.Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч | Качество соблюдений требований статьи 30 Конституции РК .Всеобуч | Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч | Кл. рук 1- 11 кл.  Уч-ся 1-11 кл. | Тематический | персональный | Рейд, посещение занятий, беседа | Зам.директора по ПП Сейдалина Ж.Б. | | 2 неделя | | | | Справка.  Педсовет |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Выполнение требований к ведению электронных журналов | Соответствие заполнения журналов инструкции | Журналы 1-11 классов по учебным предметам | Классные руководители 1-11кл., учителя предметники | Тематический | Персональный | Проверка журналов | Зам.дир. Масанова Л.Н. | | 3 неделя | | | | справка,  **совещание при завуче** |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа по самообразованию молодых учителей | Изучить работу молодых педагогов по самообразованию с оказанием методической помощи | Смообразование молодых педагогов | Молодые учителя | Тематический | Персональный | Анализ работы, собеседование с учителями | | Зам. дир. Хиджурова А.Х.., рук. ШМУ Абитова М.Р. | | | | 2 неделя | Информация на Заседание ШМУ |
| 2.«Эффективность методической поддержки педагогов по внедрению КО в 11 классе» | Оценка деятельности методической службы школы по обеспечению качественной поддержки педагогов и созданию условий для перехода на обновлённое содержание образования | Повышение квалификации педагогов в рамках школы в период перехода на ОСО, внедрение идей курсовой подготовки в педагогическую практику | учителя, окончившие уровневые курсы, школьные тренеры, учителя предметники | тематический | персональный | Анкетирование,анализ работы, посещение занятий | | зам. дир. Хиджурова С.Х., школьный координатор | | | | 1-неделя ноября | Совещание при завуче, справка |
| 3.Эффективность использования образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных образовательных приложений, работы с сайтом школы. | Повышение методического уровня . Использование учителями образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных образовательных приложений | Работа с платформой «Bilim land», интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы | Учителя предметники | тематический | персональный | Беседа | | Зам.дир Масанова Л.Н. | | | | 3 неделя | Справка  совещание при завуче |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ.. | Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ | Подготовка к итоговой аттестации и ЕНТ | Учителя предметники, кл.рук 11 класса | Тематический | персональный | Проверка документации. Беседа. Посещение занятий | Зам.дир. по УР Тапиев Д.К. | | | | 4 неделя | | Справка, совещание при директоре |
| 2.Уровень сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8 классов. Проведение пробных тестирований ICILS | Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 8 классов. Проведение пробных тестирований ICILS | формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 8 классов.  ЗУН уч-ся | Учителя информатики | Тематический | персональный | Посещение уроков, тестирование | Зам.дир.  Масанова Л.Н. | | | | 4 неделя | | Справка, совещание при директоре |
| 3.Организация кружковой работы в школе. | Эффективность проведения кружковой деятельности | Школьные кружки и спортивные  секции | Учителя предметники | тематический | персональный | Посещение кружков. Беседа | Зам. дир. по ВР Чива С.Л. | | | | 3 неделя | | Справка.  Совещание при завуче |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.О работе сообщества «Шанырак» | Эффективность работы классных руководителей в рамках программ | Работа сообщества | Классные руководители | тематический | персональный | Посещение внеклассных мероприятий, классных часов | Зам.директора по ВР Чива С.Л. | | | | 3 неделя | | Справка  Совещание при директоре |
| 2. Ученическое самоуправление в современной школе | Результативность деятельности ученического самоуправления. | Работа самоуправления | Талимгер | тематический | персональный | Беседа. Проверка документации | Зам.директора по ВР Чива С.Л. | | | | 2 неделя | | Справка  ПС |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Работа по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма. Работа с уч-ся девиантного поведения | Профилактика правонарушения среди детей и подростков, религиозного экстремизма | Система работы классного руководителя, социально-психологической службы | Классные. руководители, соц.-псих.  Служба | Тематический | Персональный | Анализ работы соц-психологической службы, отчеты кл. рук. | Зам. директора по Сейдалина Ж.Б. | | | 4 неделя | | | Справка  СД |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель  проверки** | **Объект контроля** | **Субъекты контроля** | | **Вид  контроля** | | **Формы контроля** | **Методы контроля** | | **Ответст венные** | | **Сроки исполнения** | | | | **Итог** |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Работа классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися . | Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Посещаемость уч-ся | Классные руководители | Фронтальный | | персональный | | Проверка документации  Беседа  Рейд | | | Зам. дир. Чива С.Л.  Сейдалина Ж.Б. | | | 3 неделя | | Справка, совещание при завуче |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1..Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл. | Тетради уч-ся 1-4 кл. | Учителя начальных классов и классов | Фронтальный, | | Комплексно-обобщающий | | Анализ тетради | | | Хиджурова С.Х. | | | 4 неделя | | Справка совещание при директора |
| 2.Выполнение требований к ведению электронного журнала | Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременное выставление баллов, СОр, СОЧ. Контроль за посещаемостью занятий. | Журналы 1-11 классов по учебным предметам | Классные руководители 1-11кл., учителя предметники | Тематический | | Персональный | | Проверка журналов | | | Зам.дир. Масанова Л.Н. | | | 3 неделя | | справка,  **совещание при завуче** |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Результаты тренинг-тестирований учителей начальной школы и воспитателей классов предшкольной подготовки | ЗУН учителей по преподаваемым предметам,  компетентность учителя | Знания предмета, методики преподавания. | Учителя начальных классов и классов предшкольной подготовки | Фронтальный, | | персональный | | | Тестирование учителей | | Зам. дир Хиджурова С.Х. | | | | 4 неделя декабря | Справка на совещание при директоре |
| 2.Работа с одаренными уч-ся. Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников | Анализ результатов районных олимпиад. Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми | Работа с одаренными уч-ся | Учителя предметники, классные руководители | тематический | | персональный | | | Анализ работы | | Зам. дир. по метод. работе Хиджурова А.Х. | | | | 3 неделя декабря | Справка на совещание при завуче |
| 3..Аттестация учителей | Итоги аттестации учителей | Аттестация учителей | аттестующиеся учителя | тематический | | п ерсональный | | | Проверка документации | | Зам. дир. по УМР Хиджурова А.Х. | | | | 1 неделя | Справка  Заседание аттест. комиссии |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Система работы учителя по повторению изучен. материала в 9-х, 11-х классах рамках подготовки к итог. аттестации, к ЕНТ | Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации, к ЕНТ | Учебный  Процесс | Учителя-предметники, работающие в 9-х, 11-х классах | Тематический | | Персональный | | Посещение уроков, проверка документации | | | Зам.дир. УР Тапиев Д.К. | | | 3 - неделя  декабря | | аналитическая справка  СД |
| 2.Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах предшкольной подготовки | Выполнение ГОСО по предметам нач.кл  - выполнение программ по предметам в классах прешкольной подготовки.  - Использование НТО  -качество проведения уроков | Процесс обучения.  Уровень ЗУН уч-ся 1-4 кл. | Учителя начальных классов и классов предшкольной подготовки | Фронтальный, | | предметно-обобщающий | | Проверка документации  Посещение уроков в 1-4 классах.  Проверка знаний уч-ся | | | Зам. дир Хиджурова С.Х. | | | 4 неделя декабря | | Справка на совещание при директоре |
| 3.Состояние организации внеклассной работы по предмету | Состояние организации внеклассной работы по предмету в начальной школе | Деятельность учителей по организации внеклассной работы по предмету в начальной школе | Учителя начальных классов | Фронтальный | | персональный | | Посещение мероприятий, анализ | | | Зам. дир Хиджурова С.Х. | | | 4 неделя декабря | | Справка совещание при директора |
| 4.Контрольные срезы по итогам полугодия | Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний | Обученность учащихся  5–11-х классов | Учителя-предметники и начальной школы | Тематический | | Итоговый | | Письменная проверка знаний, анализ результатов | | | Зам. дир.  Хиджурова А.Х., Хиджурова С.Х., Масанова Л.Н.,Тапиев Д.К. | | | 1 раз в полугодие | | Аналитическая справка, заседание МО |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Основные направления и их реализация в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание | Организация работы по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию, формирование толерантности, уважения к противоположному полу, равенство. | Работа по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию | Классные руководители | Тематический | | Комплексно-обобщающий | | Проверка документации, беседа, анкетирование | | | Зам. дир. по ВР Чива С.Л | | | 3 неделя декабря | | Справка совещание при завуче |
| 3. Работа по профилактике ДТП | Качество работы по по профилактике ДТП | Работа по профилактике ДТП | Классные руководители | тематический | | Комплексно-обобщающий | | Проверка документации,  анкетирование уч-ся, беседа | | | Зам. дир. по ВР Чива С.Л | | | 3 неделя | | Справка СЗ |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Диагностика уч-ся 1-4 классов на школьную тревожность | Определение степени школьной тревожности уч-ся 1-4 кл | Психологическое состояние уч-ся 1-4 кл | Уч-ся 1-4 классов | | тематический | | комплексно-обобщающий | Анкетирование | | психолог Крылова Н.А. | | | 4 неделя | | | Справка на СЗ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель  проверки** | **Объект контроля** | **Субъекты контроля** | **Вид  контроля** | | **Формы контроля** | | **Методы контроля** | | **Ответст венные** | **Сроки исполнения** | | | | **Итог** |
| **Январь** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Выполнение уч-ся Устава школы. | Контроль за выполнением уч-ся Устава школы | Соблюдение уч-ся Устава школы | Уч-ся, кл.рук., работники школы | Фронтальный | | комплексно-обобщающий | | Анкетирование  документация | | Зам.директора Чива С.Л. | 3 неделя | | | | Справка  Совещание при завуче |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по предметам лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) | Тетради уч-ся 5-11 кл. | Учителя лингвистических дисциплин | Фронтальный | | Комплексно-обобщающий | | Анализ тетради | | Рук. МО  Каримова Х.Р.,  Янгуй Р.Н. | 4 неделя | | | | Справка совещание при директора |
| 2. Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно- тематических планов | Качество составления поурочных планов, согласно поставленных целей, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно- тематических планов на 2 полугодие | Календарно- тематические , поурочные планы | Учителя школы | Тематический | | персональный | | Проверка документации.  Анализ | | Зам. дир. Хиджурова А.Х., Хиджурова С.Х. | 3 неделя | | | | Справка, совещание при завуче |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Работа ШМУ. Деятельность наставников и молодых учителей | Качество и результативность работы наставников с молодыми учителями.  Оказание методической помощи молодым учителям | Работа ШМУ | наставники и молодые учителя | Тематический | | пресональный | Посещение уроков  Беседа  Проверка документации | | | Руководитель ШМУ Абитова М.Р. | | | | 2 неделя | Справка на заседании ШМУ |
| 2.Результаты тренинг-тестирований учителей | Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации) | Знания предмета, методики преподавания . | Учителя лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) | Фронтальный, | | персональный | Тестирование учителей | | | Зам. дир. по УМР  Хиджурова А.Х.  по УР Тапиев Д.К. | | | | 4 неделя | Справка ,  совещание при директоре |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) в соответствии с современными требованиями | 1.Состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) | выполнение гос. Стандартов по предметам  - выполнение программ по предметам  - Использование НТО  -качество проведения уроков  -компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл. | Учителя лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) | Фронтальный, | предметно-обобщающий | | | Проверка документации.  Посещение уроков в 5-11 классах.  Проверка знаний уч-ся | Зам. дир. по УМР  Хиджурова А.Х.  по УР Тапиев Д.К. | | | | 4 неделя января | | Справка ,  совещание при директоре |
| 2.Состояние организации внеклассной работы по предмету, способствующие углублению знаний предметов | Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету | внеклассная работа | Учителя лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) | Фронтальный, | предметно-обобщающий | | | Проверка документации.  Посещение мероприятий в 5-11 классах. | Зам. дир. по УМР  Хиджурова А.Х.  по УР Тапиев Д.К. | | | | 4 неделя | | Справка ,  совещание при директоре |
| 3. Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11классах. | Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11классах | Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9, 11классах | Учителя языковых дисциплин, учителя 4 классов | Фронтальный, | комплексно-обобщающий | | | Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся | Зам. дир.  Хиджурова А.Х., Хиджурова С.Х. | | | | 4 неделя | | Справка ,  совещание при директоре |
| 4. Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсов по выбору | Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсы по выбору | элективные, прикладные курсы, курсы по выбору | Учителя , преподающие элективные, прикладные курсы, курсы по выбору | Тематический | Персональный | | | Посещение и анализ уроков | Зам. дир.  Хиджурова А. Х.  Хиджурова С. Х  Тапиев Д. К., Чива С.Л. | | | | 3 неделя | | Справка, совещание при завуче |
| 5.Состояние преподавания НВП | Состояние преподавания НВП , качество и эффективность уроков по начальной военной подготовке | Состояние преподавания НВП | Учитель НВП Масанов Х.Я | Тематический | Персональный | | | Посещение и анализ уроков, проверка документации | Заместители директора  Чива С.Л. | | | | 2 неделя | | Справка, ПС |
| 6.Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий | Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий | Подготовка к итоговой аттестации и ЕНТ | Учителя предметники, классные руководители | Тематический | Персональный | | | Посещение уроков, проверка документации | Зам. дир. Тапиев Д.К. | | | | 1 неделя | | Справка ПС |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Правовое воспитание . Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения. Посещаемость трудными детьми занятий кружков, факультативов. | Профилактика правонарушений детей девиантного поведения | Правовое воспитание. Посещаемость. | Классные руководители, психологи | фронтальный | | Классно-обобщающий | | Беседа.  Проверка документации.  Анализ посещаемости. | | Зам . дир. По ПП Сейдалина Ж.Б. | | | 4 неделя января | | Справка, совещание при директоре |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Диагностика уч-ся 8 класссов на тревожность | Определение степени школьной тревожности уч-ся 8 кл | Психологическое состояние уч-ся 8 кл | уч-ся 8 класса | Фронтальный, | | комплексно-обобщающий | | Анкетирование | | Школьный психолог Крылова Н.А. | | 2 неделя | | | Справка, кл.собр. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель  проверки** | **Объект контроля** | **Субъекты контроля** | **Вид  контроля** | | | **Формы контроля** | | **Методы контроля** | | **Ответст венные** | **Сроки исполнения** | | | | **Итог** |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классах. | Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы уч-ся 9 классов | классно-обобщающий контроль в 9 классах. | учителя предметники, классные рук.,  уч-ся  9 классов | Фронтальный | | | Комплексно-обобщающий | | Посещение уроков, собеседование, срезы знаний | | Зам.директора Тапиев Д.К.., Чива С.Л., Сейдалина Ж.  Психолог  Крылова Н.А. | 4 неделя января | | | | Справка, совещание при директоре |
| 1.Анализ работы классных рук. по организации посещаемости уроков учащимися 9,11 классов. | Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Посещаемость уч-ся 9, 11 классов | Кдассные рук. 9-11 классов | Фронтальный | | | персональный | | Проверка документации  Беседа  Рейд | | Зам. дир. Чива С.Л.  Сейдалина Ж.Б. | 3 неделя января | | | | Справка, совещание при завуче |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Качество заполнения электронных журналов | Соответствие заполнения журналов инструкции | Журналы 1-11 классов по учебным предметам | Классные руководители, 1-11кл | Тематический | | | Персональный | | Проверка журналов | | Зам.дир. Масанова Л.Н. | 4 неделя января | | | | Справка, совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Качество организации проектно- исследовательской деятельности в школе | Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися | проектно- исследовательская деятельность в школе | Руководители проектов | Тематический | | Персональный | | Проверка документации, беседа | | | Зам. директора НМР | | | | 3 - неделя  февраля | Заседание НОУ |
| 3.Результаты тренинг-тестирований учителей общественно-гуманитарных дисциплин | Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации) | Знания предмета, методики преподавания. | Учителя общественно-гуманитарных дисциплин | Фронтальный | | персональный | | Тестирование учителей, анализ | | | Зам. дир Хиджурова А.Х. | | | | 4 неделя декабря | Справка на совещание при директоре |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Состояние преподавания предметов общественно-гуманитарных дисциплин | 1.Состояние преподавания предметов общественно-гуманитарных дисциплин | выполнение гос. стандартов по предметам;  - выполнение программ по предметам  - Использование НТО  -качество проведения уроков  -компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл. | Учителя общественно-гуманитарных дисциплин | Фронтальный | предметно-обобщающий | | | | Проверка документации.  Посещение уроков в 5-11 классах.  Проверка знаний уч-ся | Зам. дир. по УМР  Хиджурова А.Х. | | | | 4 неделя января | | Справка ,  совещание при директоре |
| 2.Состояние организации внеклассной работы по предмету | Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету | внеклассная работа по предмету | Учителя общественно-гуманитарных дисциплин | Фронтальный | предметно-обобщающий | | | | Проверка документации.  Посещение мероприятий в 5-11 классах. | Зам. дир. по УМР  Хиджурова А.Х. | | | | 4 неделя января | | Справка ,  совещание при директоре |
| 3. Уровень образовательных достижений 15-летних обучающихся (PIZA) | Определение уровня грамотности школьников, умения применять знания на практике | Уровень грамотности 15-летних школьников | учителя-предметники | Тематический | Предметно-обобщающий | | | | Тестирование, анализ | Зам. дир Масанова Л.Н. | | | | 4 неделя января | | Справка, совещание при директоре |
| 4.Работа по рекомендациям месячника учителей лингвистических дисциплин. начальных классов. | Качество работы по рекомендациям месячника учителей начальных классов, учителей лингвистических дисциплин | Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний. | Деятельность учителей начальных классов над полученными рекомендациями | Фронтальный | персональный | | | | Посещение занятий  Проверка документции | Зам.дир.  Хиджурова С.Х., Хиджурова А.Х. | | | | 3 неделя | | Справка, совещание при завуче |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Экологическое воспитание на уроках географии, биологии, нач. классов. | Реализация целей экологического воспитания на уроках географии, биологии, нач.классов. | Уровень экологического воспитания учащихся | учителя биологии, географии и нач. кл | Тематический, | | | Комплексно-обобщающий | | Посещение занятий, беседа, проверка документации | | Зам.директора по ВР Чива С.Л.  Крылова Н.А. | | | 3 неделя января | | Справка, совещание при завуче |
| 2.О работе детской организации «Жас -Улан». | Качество и результативность работы детской организации «Жас -Улан». | Система работы детской организации | талимгер, школьное самоуправление | Тематический | | | Комплексно-обобщающий | | Анализ работы детской организации, проверка документации | | Зам. дир. по ВР Чива С.Л. | | | 2 неделя января | | Справка  Совещание при завуче |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Степень психологической готовности уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов , ЕНТ | Выявление степени психологической готовности уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов и ЕНТ, ВОУД | психологическая готовность уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов , ЕНТ | психолог, ответственные кл. рук. за подготовку к итоговой аттестации ,ЕНТ | Тематический | | | персональный | |  | | Психолог школы  Крылова Н.А. | | 2 неделя января | | | Справка, совещание при завуче |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель  проверки** | **Объект контроля** | **Субъекты контроля** | **Вид  контроля** | **Формы контроля** | | **Методы контроля** | | **Ответст венные** | **Сроки исполнения** | | | | **Итог** |
| **Март** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Посещаемость уч-ся 9,11 классов доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ; работа с родителями по обеспечению посещаемости консультаций и доп. занятий. | Анализ посещаемости уч-ся 9,11 классов дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, ВОУД, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий. | Посещаемость уч-ся дополнительных занятий, работа с родителями | Классные руководители | Фронтальный | персональный | | Проверка документации  Проверка посещаемости учащихся | | зам. директора Тапиев Д.К., Сейдалина Ж.Б. | 3 неделя марта | | | | Справка, СД |
| 1.Отчет соцпедагога о качестве горячего питания | Проверка качества горячего питания | Горячее питание школьников | Работники школьной столовой | Фронтальный | Комлексно-обобщающий | | Беседа  Проверка документации | | Соцпедагог Нусырова З.И. | 3 неделя | | | | Справка СЗ |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам естественно –математических дисциплин | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по предметам естественно –математических дисциплин | Тетради уч-ся 5-11 кл. | Учителя естественно –математических дисциплин | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | | Анализ тетради | | Рук. МО  Роженко Л.И., члены комиссии | 4 неделя | | | | Справка совещание при директора |
| 2.Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников. | Выполнение требований к ведению электронного журнала, своевременное выставление баллов. | Заполнение электронного журнала | Классные руководители,  учителя предметники, уч-ся | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | | Проверка электронного журнала | | Масанова Л.Н | 3 неделя | | | | Справка  совещание при завуче |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Результаты тренинг-тестирований учителей МО естественно –математических дисциплин. | Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации) | Знания предмета, методики преподавания. | Учителя естественно –математических дисциплин. | Фронтальный | персональный | Тестирование учителей | | | Зам. дир Масанова Л.Н. | | | | 4 неделя | Справка на совещание при директоре |
| 1. Работа с учащимися НМО. | Качество и результативность работы с учащимися НМО | Работа с учащимися НМО на уроках и внеурочное время | Учителя предметники, учителя нач. кл., кл.рук., психологи | Фронтальный | персональный | Анализ документацииПосещение уроков | | | Зам.дир. УМР Хиджурова А.Х. | | | | 3 неделя | Справка  совещание при завуче |
| 2. Работа над методической темой школы | Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы | Работа над проблемой школы | Учителя, МО, МС, ШМУ, творческие групп | Тематический | Комплексно-обобщающий | Проверка документациипосещение уроков, беседа | | | Зам.директора по УМР Хиджурова А.Х. | | | | 4 неделя | педсовет |
| 3. Анализ работы творческих групп , работа по ППО | Качество и результативность работы ТГ | Работа ТГ | Учителя творческой группы | Тематический | Комплексно-обобщающий | Проверка документации посещение уроков, беседа | | | Руководители ТГ | | | | 4 неделя | Заседание МС |
| 4. О подготовке к мартовскому педсовету | Анализ работы МО, МЦ, служб школы | Работа МО, служб школы | Рук. служб, МО | Тематический | Комплексно-обобщающий | Анализ документацииСобеседование с рук. МО | | | Зам.директора по УМР Хиджурова А.Х. | | | | 4 неделя | Заседание МС |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания предметов естественно –математических дисциплин | 1.Состояние преподавания предметов естественно –математических дисциплин | -выполнение госстандартов по предметам;  - выполнение программ;  - Использование НТО  -качество проведения уроков;  -компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл. | Учителя естественно –математических дисциплин | Фронтальный, | предметно-обобщающий | | Проверка документации.  Посещение уроков в 5-11 классах.  Проверка знаний уч-ся | Зам. дир.  Масанова Л.Н. | | | | 4 неделя | | Справка ,  совещание при директоре |
| 2.Разнообразие форм организации внеклассной работы по предмету | Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету | внеклассная работа | Учителя естественно –математических дисциплин | Фронтальный, | предметно-обобщающий | | Проверка документации  Посещение мероприятий в 5-11 классах. | Зам. дир.  Масанова Л.Н. | | | | 4 неделя | | Справка ,  совещание при директоре |
| 3.Уровень сформированности математической грамотности в 4,8 классах (TIMSS), 11 классах. | Уровень сформированности математической грамотности в 4, 8,11 классах. | формирование математической грамотности | Учителя математики и нач.кл. | Тематический | предметно-обобщающий | | Тестирование  Проверка документации | Зам. дир.  Масанова Л.Н., Хиджурова С.Х. | | | | 4 неделя | | Справка, совещание при директоре |
| 4.Работа по рекомендациям месячника учителей общественно-гуманитарных дисциплин, естественно-математических дисциплин. | Качество работы по рекомендациям месячника учителей общественно-гуманитарных дисциплин, естественно-математических дисциплин. | Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний. | Деятельность учителей общественно-гуманитарных дисциплин, естественно-математических дисциплин.  над полученными рекомендациями | Фронтальный | персональный | | Посещение занятий  Проверка документции | Зам.дир.  Масанова Л.Н. Хиджурова А.Х. | | | | 3 неделя | | Справка, совещание при завуче |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Правовое воспитание. Профилактика правонарушений , религиозного экстремизма | Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма | Правовое воспитание | Деятельность кл.рук | Тематический | персональный | | Проверка документации, беседа | | Зам. дир. по ПП Тапиев Д.К. | | | 3 неделя | | Справка ,  Совещание совещание при завуче |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. Итоги диагностики затруднений при выборе профессий | Качество и результативность профильной и предпрофильной подготовки учащихся. Результаты диагностики затруднений при выборе профессий | Профильная и предпрофильная подготовке учащихся. | Школьный психолог и кл.рук | Тематический | персональный | | Беседа, анкетирование | | Зам. директора Чива С.Л.  Психолог Крылова Н.А. | | 3 неделя | | | Справка совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель  проверки** | **Объект контроля** | **Субъекты контроля** | **Вид  контроля** | | **Формы контроля** | | **Методы контроля** | | **Ответст венные** | **Сроки исполнения** | | | | **Итог** |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Качество подготовки учителей к занятиям по ОНД, состояние документации. Инклюзивное образование | Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому; в классах, где обучаются уч-ся по вспомогательной программе | ОНД, инклюзивное обучение | Учителя, работающие в инклюзивном образовании | Фронтальный | | персональный | | Посещение занятий  Проверка документации | | Зам.дир. по УР Тапиев Д.К. | 3 неделя | | | | Справка, совещание при завуче |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Выполнение требований по ведению электронного журнала. | Своевременность и качество заполнения | электронные журналы | учителя - предметники, классные руководители | тематический | | персональный | | проверка электронных журналов, анализ заполнения | | Зам.дир. Масанова Л.Н. | 3 неделя | | | | Справка СЗ |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Результаты тренинг-тестирований учителей МО эстетических дисциплин и физических дисциплин. | Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации) | Знания предмета, методики преподавания. | Учителя эстетических дисциплин и физических дисциплин. | Фронтальный | | персональный | Тестирование учителей | | | Зам. дир Чива С.Л. | | | | 4 неделя | Справка на совещание при директоре |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ | 1Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ | Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ | Деятельность учителей предметников по использованию  различных методов при повторении пройденного материала | тематический | Персональный | | | Проверка документации, посещение уроков, беседа | Зам.директора Тапиев Д.К. | | | | 4 неделя | | Справка  совещание при директоре |
| 2.Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин | 1.Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин | -выполнение госстандартов по предметам;  - выполнение программ;  - Использование НТО  -качество проведения уроков;  -компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл. | Учителя эстетических дисциплин и физических дисциплин | Фронтальный, | предметно-обобщающий | | | Проверка документации.  Посещение уроков в 5-11 классах.  Проверка знаний уч-ся | Зам. дир.  Чива С.Л. | | | | 4 неделя | | Справка ,  совещание при директоре |
| 3.Состояние организации внеклассной работы по предмету | Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету | внеклассная работа | Учителя эстетических дисциплин и физических дисциплин | Фронтальный, | предметно-обобщающий | | | Проверка документации  Посещение мероприятий в 5-11 классах. | Зам. дир.  Чива С.Л. | | | | 4 неделя | | Справка ,  совещание при директоре |
| 4.Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе | Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. мотивации, навыков самостоятельной работы | Учебный  Процесс в 4 классах | Учителя 4-х кл. | Тематический | Классно-обобщающий | | | Посещение урока, проверка ЗУН, анкетирование | Зам.дир.  Хиджурова С.Х., Сейдалина Ж.Б.  Рук. МО, психолог | | | | 4 - неделя апреля | | Совещание при директоре, справка |
| 5.Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х, 11-х классах | Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ | Учебный  процесс в 9,11 классах. Организация повторения | Учителя-предметники, работающие в 9-х, 11-х классах | Тематический | Персональный | | | Посещение уроков | Зам директора по УВР Тапиев Д.К. | | | | 3 - неделя | | Совещание при завуче, справка |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реализация выполнения программы «Рухани жангыру» | Эффективность работы классных руководителей в рамках программы | Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП | Классные руководители | тематический | | Персональный | | Посещение внеклассных мероприятий классных часов | | Зам.дир. по ВР Чива С.Л. | | | 3 неделя | | Совещание при завуче |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.«Компьютерные игры: возможные опасности. Общение в интернете» | Профилактика зависимости от компьютерных игр, от опасностей в интернете | Влияние компьютера на здоровье детей и подростков | Классные руководители, уч-ся | тематический | | Комплексно-обобщающий | | Беседа, проверка документации | | психолог | | 2 неделя | | | Заседание МО кл.рук |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель  проверки** | **Объект контроля** | **Субъекты контроля** | **Вид  контроля** | | **Формы контроля** | | **Методы контроля** | | **Ответст венные** | **Сроки исполнения** | | | | **Итог** |
| **Май** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Анализ уровня обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ . | Уровень обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ . | Уровень знаний уч-ся 11 класса | Учителя предметники | Тематический, | | предметно-обобщающий | | Проверка знаний | | Зам. директора по УР Тапиев Д.К. | 3 неделя | | | | Справка, совещание при директоре |
| 2.Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере | Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере | организация пришкольного лагеря | Кл. рук., соцпедагог | Фронтальный, | | персональный | | Проверка документации  беседа | | Соцпедагог Нусырова З.И. | 2 неделя | | | | Справка, совещание при завуче |
| 3. Выполнение Закона о языках | Квачество и результативность выполнения Закона о языках | Закон о языках | Учителя языковых дисциплин , начальных классов | Фронтальный | | Комплексно-обобщающий | | Проверка документациипосещение уроков, внеклассных мероприятий, беседа | | Зам. директора Тапиев Д.К. | 4 неделя | | | | Справка , ПС |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Состояние экзаменационных материалов по проведению государственной (итоговой ) аттестации. | Качество подготовки экзаменационного материала, утверждение материала в РОО | Экзаменационный материал | Учителя предметники | фронтальный | | персональный | | Анализ экзаменационных материалов | | Зам. директора по УР Тапиев Д.К. | 3 неделя | | | | Справка, совещание при директоре |
| 2.Выполнение требований по ведению электронного журнала, программы «Edu sholl», состояние личных дел учащихся, учителей | Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, журналов классов предшколной подготовки. Уровень состояния личных дел уч-ся, учителей. Выполнение программы «Edu sholl» | Журналы 0-11-х классов. Личные дела уч-ся 1-11-х классов, учителей. | Делопоизводитель  Кл. рук., учителя предметники | Фронтальный | | Компексно-обобщающий | | Проверка документации  Проверка заполнения электронного журнала | | Зам. директора  Масанова Л.Н.  Делопроизводитель | 3 неделя | | | | Справка, совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Анализ работы МС, МО, служб школы. Анализ проектов планов на 2021-2022 уч.год. | Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2022-2023 уч.год. | Анализ работы | рук. МО,  рук. служб школы | Фронтальный | | итоговый | Анализ  работы | | | Зам. директора по метод. работе Хиджурова А.Х. | | | | 3 неделя | Справка, МС |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Итоговый мониторинг в группах мини-центра, 0-х классах | Мониторинг уровня развития детей | Уровень развития детей 0-хклассов | Учителя классов предшкольной подготовки.  Воспитатели мини-центра | Фронтальный | итоговый | | | Проверка развития | Зам.дир Хиджурова С.Х., методист мини-центра Бир З.Ц. | | | | 2 неделя | | Справка  совещание при завуче |
| 2.Контрольные срезы по итогам года | Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний | Обученность учащихся  5–11-х классов | Учителя-предметники и начальной школы | Тематический | Итоговый | | | Письменная проверка знаний, анализ результатов | Зам. дир.  Хиджурова А.Х., Хиджурова С.Х., Масанова Л.Н.,Тапиев Д.К. | | | | 3 неделя | | Справка  СЗ |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Подготовка к праздникам по окончанию школы | Проверка работы классных руководителей , талимгера по подготовке к майским праздникам | Подготовка к майским праздникам | Классные руководители 1- 11 классов, талимгер | Тематический, | | обобщающий, итоговый | | Проверка документацииБеседа | | Зам. дир. по ВР Чива С.Л. | | | 1 неделя | | Справка, заседание МО кл.рук |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Развитие учебных навыков уч-ся 1 классов | Уровень развития учебных навыков уч-ся 1 классов | Уч-ся 1 класса | Учителя 1 классов | тематический | | Комплексно-обобщающий | | Посещение уроков, диагностика | | Психолог | | 2 неделя | | | Справка, заседание МО нач.кл. |