

Утверждаю  
Директор  Укнешова С.Г.

**План работы по профилактике и противодействию коррупции  
КГУ «ОСШ № 10 г. Балхаш»  
2021– 2022 учебный год**



План разработан на основании Антикоррупционной стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы, Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции», Кодекса РК об административных нарушениях от 05 июля 2014г № 235-V

**Цель:**

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГУ «ОСШ №10 г.Балхаш»;  
Обеспечение выполнения Плана мероприятий на 2021 – 2022 год по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015 - 2025 годы и противодействию теневой экономике в рамках компетенции школы и воспитание ценностных установок и развития способностей учащихся, необходимых для формирования у подрастающего поколения отрицательного отношения к коррупции.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса, нетерпимости к проявлениям коррупции;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
- воспитание у учащихся ценностных установок (уважение к демократическим ценностям, равнодушие ко всему тому, что происходит рядом; честность; ответственность за действие, поступок);

Воспитательная работа в школе направлена на формирование нравственных представлений о доброте и сострадании, настойчивости и смелости, честности и порядочности.

| № | сроки проведения | мероприятие   | ответственные        | участники               | форма завершения    |
|---|------------------|---|----------------------|-------------------------|---------------------|
| 1 | в течение года   | Организация личного приема граждан директором школы по графику, использование прямых телефонных линий.                                  | Директор школы       | Родители, жители города | информация          |
| 2 | в течение года   | Обеспечить бесперебойную работу «Телефона доверия» для оперативного реагирования на информацию о коррупционных правонарушениях в школе. | Директор школы       |                         | Информация          |
| 3 | в течение года   | Размещение на информационных стендах <b>«Телефона доверия»</b>  | Зам. директора по ВР |                         | информация          |
| 4 | в течение года   | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>-аттестация педагогов школы;                        | Администрация школы  | Педколлектив школы      | Анализ работы школы |

|   |                |  |  |  |            |
|---|----------------|--|--|--|------------|
|   |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>-самоанализ деятельности школы;</li> <li>-информирование общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>-ведение мониторинга качества образования в соответствии с ГОСО</li> </ul> |  |  |            |
| 5 | в течение года | Предоставление государственных услуг согласно Приказу Министра образования и науки РК от 08 апреля 2015 года №174  | Ответственные по приказу школы         |  | информация |
| 6 | в течение года | Информирование граждан об их правах на получение образования   | Администрация<br>Классные руководители | Учащиеся,<br>родительская общественность | информация |
| 7 | в течение года | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания   | Директор школы                         |  | информация |

|  |                |   |   |  |   |
|--|----------------|---|---|--|---|
|  |                | денежных средств с родителей (законных представителей).   | Зам. директора по ВР<br><br>Классные руководители |  |   |
| 8  | в течение года | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы   | Директор, секретарь                               |  | Информация                                    |
| <b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |                |   |   |  |   |
| 1  | Апрель-май     | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.  | Администрация школы                               |  | Информация                                    |
| 2  | постоянно      | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ    | Администрация школы                               |  | Информация                                    |
| 3  | в течение года | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | Директор школы<br><br>Зам. директора по ВР        |  | Информация на сайт школы, инстаграмм, фейсбук |

|                                      |                |   |                     |   |                |
|--------------------------------------|----------------|---|---------------------|---|----------------|
| 4                                    | в течение года | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий  | Директор школы      | Педколлектив, сотрудники                          | Информация,    |
| 5                                    | в течение года | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах   | Администрация школы |   | Информация,    |
| 6                                    | по факту       | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                              | Директор школы      | Педколлектив, сотрудники                          | протокол       |
| 7                                    | апрель         | Проведение отчетного собрания директора комплекса перед коллективом родителей учащихся по расходованию финансовых средств, выделенных из бюджета на содержание КГУ «ОСШ №10 г.Балхаш» | Директор            | Попечительский совет, родительская общественность | Протокол, фото |
| <b>Антикоррупционное образование</b> |                |   |                     |   |                |

|   |                         |   |   |   |  |
|---|-------------------------|---|---|---|--|
| 1 | август - сентябрь       | Разработка и утверждение плана мероприятий по формированию антикоррупционной культуры | Зам. директора по ВР                          | Учащиеся, педагоги  | Информация, план                           |
| 2 | В течение учебного года | Работа клуба "Адал ұрпақ"   | Зам. директора по ВР                          | депутаты фракции «Права и порядка» школьного самоуправления | Информация, план, фото                     |
| 3 | ноябрь                  | Конкурс творческих работ «Новое поколение за честность»                               | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители | 8,9 кл.   | Информация, Подведение итогов              |
| 4 | декабрь                 | Конкурс эссе «Место коррупции в современном мире»                                     | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители | 10,11 кл.   | Информация, подведение итогов, награждение |
| 5 | январь                  | Круглый стол «Коррупция – преграда для получения качественного образования»           | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители | 10-11 кл.   | Информация, подведение итогов,             |

|   |                        |   |   |                         |  |
|---|------------------------|---|---|-------------------------|--|
| 6 | февраль                | Конкурс творческих работ учащихся « <b>Будущее моей страны – в моих руках</b> » (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).   | Зам. директора по ВР<br><br>Классные руководители                     | 1-4 кл.<br><br>7-11 кл. | Информация, подведение итогов, награждение |
| 7 | каждый 2-4 понедельник | В целях совершенствования системы правового всеобуча по вопросам борьбы с коррупцией включить в план работы правового всеобуча темы занятий: Закон РК «О борьбе с коррупцией», УК РК (коррупционные преступления) и т.д.<br>Организация правового всеобуча для учащихся (отд. План) | Зам. директора по ВР<br><br>Классные руководители                     | 1-11 кл.                | План, информация, протокол                 |
| 8 | декабрь                | Единый классный час, приуроченный к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря:<br><br>- <b>«Есть такая профессия – защищать закон и порядок»</b><br><br>- Защита антикоррупционных плакатов <b>«Молодежь – против коррупции»</b>   | Зам. директора по ВР<br><br>Классные руководители, школьный парламент | 1-11 кл.                | Информация, разработки, фото               |

|                            |                  |  |   |                       |  |
|----------------------------|------------------|--|---|-----------------------|--|
| 9                          | март - апрель    | Проведение конкурса сочинений на антикоррупционную тему: <b>«Мои права. Я – гражданин!»</b>      | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители | 5,6 кл.               | Информация, подведение итогов, награждение |
| 10                         | апрель           | Конкурс театрализованных постановок <b>«Сказка – ложь, да в ней – намек!»</b>                    | Старшая вожатая<br>соцпедагог                 | 3-4 кл.               | Информация, подведение итогов, награждение |
|                            |                  | Слет лидеров школьного парламента <b>«Управляй будущим!»</b>                                     | Зам. дир.по ВР,<br>ст. вож.                   | 5-11 кл.              | Информация, подведение итогов              |
| <b>Работа с педагогами</b> |                  |  |   |                       |  |
| 1                          | январь           | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.      | Зам. директора по ВР                          | Классные руководители | Планы                                      |
| 2                          | сентябрь-февраль | Совещание при директоре: <b>«О ходе реализации деятельности педколлектива по противодействию</b> | Директор                                      | педколлектив          | протокол                                   |



|                            |                             |   |  |                       |                            |
|----------------------------|-----------------------------|---|--|-----------------------|----------------------------|
|                            |                             | <b>коррупционным правонарушениям»</b>   |  |                       |                            |
| 3                          | апрель<br>(по согласованию) | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов   | Зам. директора по ВР, школьный инспектор | педколлектив          | Информация, фото           |
| 4                          | ноябрь-март                 | Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся» | Зам. директора по ВР                     | Классные руководители | Информация, фото, протокол |
| 5                          | в течение года              | Создание и подборка методических материалов по антикоррупционному воспитанию учащихся.  | Зам. директора по ВР , зав. библиотекой  | Классные руководители | Информация                 |
| 6                          | май                         | Подведение итогов работы по антикоррупционной работе  | Зам. директора по ВР                     | Классные руководители | Анализ работы              |
| <b>Работа с родителями</b> |                             |   |  |                       |                            |
| 1                          | в течение года              | Оформление информационного стенда в школе о работе школы по антикоррупционной политике  | Зам. директора по ВР                     |                       | Информация, фото           |

|   |                   |   |   |                             |   |
|---|-------------------|---|---|-----------------------------|---|
|   |                   | <b>«Коррупция: правовая защита и помощь»</b>  |   |                             |   |
| 2 | декабрь           | Проведение родительского собрания<br><b>«Коррупция и антикоррупционная политика школы»</b>  | Зам. директора по ВР<br><br>Классные руководители | Родительская общественность | Информация, фото, протокол              |
| 3 | 1 раз в полугодие | Проведение анкетирования среди родителей на предмет сбора с них денежных средств<br><b>«Коррупция и антикоррупционная политика школы»</b> | Зам. директора по ВР                              |                             | Анализ анкет, справка                   |
| 4 | в течение года    | Размещение информации на сайте школы раздела <b>«Антикоррупционная политика»</b>  | Зам. директора по ВР                              |                             | Информация на сайт, инстаграмм, фейсбук |
| 5 | в течение года    | Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на  | Администрация, председатели ОРК                   | Родительская общественность | Протокол, фото                          |

|   |           |   |                        |  |            |
|---|-----------|---|------------------------|--|------------|
|   |           | родительских собраниях, на заседании<br>родительского комитета.                 |                        |  |            |
| <b>Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств</b> |           |   |                        |  |            |
| 1   | постоянно | Обеспечение и своевременное<br>исполнение требований к финансовой<br>отчетности | Директор               |  | Информация |
| 2   | постоянно | Целевое использование бюджетных и<br>внебюджетных средств                       | Директор,<br>бухгалтер |  | Информация |