Утверждаю:

Директор школы

Г.С. Жексембекова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План мероприятий  на 2020-2021 годы

по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан

на 2015-2025 годы и противодействию теневой экономике в КГКП «Детской школы искусств»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение | Форма завершения |
| 1 | Издание  приказа  «О недопущении  создания  условий, способствующих коррупции»Ознакомление  педагогического коллектива  с приказом  «О недопущении  создания  условий, способствующих коррупции» под роспись | Сентябрь, декабрь, март | Жексембекова Г.С.директор школы | Издание приказа Справка(совещание при директоре) |
| 2 | Составление  и утверждение   плана  мероприятий   по борьбе с коррупцией  на 2020-2021 годы | Сентябрь  | Жексембекова Г.С.директор школы | План |
| 3 | Ознакомление педагогического коллектива с Кодексом этики и Антикоррупционным стандартом под роспись | Сентябрь | Шыныбаева С.Е.уполномоченный по этике и противодействию коррупции | Справка(совещание при директоре) |
| 4 | Изучение Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №293-VI «О статусе педагога» | Сентябрь, январь, март | Жексембекова Г.С.директор школы | Совещание при директоре |
| 5 | Создание информационного стенда по противодействию коррупции | Сентябрь | Шыныбаева С.Е.уполномоченный по этике и противодействию коррупции | Информационный стенд |
| 6 | Обеспечить личный прием  физических и представителей юридических лиц директором школы и его заместителями. | Постоянно, согласно графику | Жексембекова Г.С.директор школы | Информация |
| 7 | Проведение отчетного собрания директора комплекса перед коллективом, родителей учащихся по расходованию финансовых средств, родительских взносов содержание КГКП «Детской школы искусств» | Сентябрь 2020 годаАпрель 2021 года | Администрация школы | Отчет |
|  8 | Обеспечить бесперебойную работу «Телефона доверия» для оперативного реагирования  на информацию  о коррупционных правонарушениях  в школе. | постоянно | Жексембекова Г.С.директор школыШыныбаева С.Е.уполномоченный по этике и противодействию коррупции | Информация |
| 9 | Размещение на информационных стендах  «Телефона доверия» | В течение года | Жексембекова Г.С.директор школыШыныбаева С.Е.уполномоченный по этике и противодействию коррупции | Объявление |
| 10 | В целях совершенствования системы правового всеобуча по вопросам борьбы с коррупцией включить в план работы школы правового всеобуча темы занятий: Закон РК «О борьбе с коррупцией», Уголовного Кодекса Республики Казахстан (коррупционные преступления) и т.д. | В начале учебного года | Жексембекова Г.С.директор школыШыныбаева С.Е.уполномоченный по этике и противодействию коррупции | План |
| 11 | Осуществлять контроль по исполнению плана по борьбе с коррупцией. | 2 раза в год | Жексембекова Г.С.директор школыШыныбаева С.Е.уполномоченный по этике и противодействию коррупции | Информация |
| 12 | Проведение анкетирования среди родителей на предмет сбора с них денежных средств | ежеквартально | Жексембекова Г.С.директор школыШыныбаева С.Е.уполномоченный по этике и противодействию коррупции | Информация |