

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Дегтярева Е.А.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ермагамбетова Ж.Ж.

20__ г.

Должностная инструкция методиста дошкольной организации воспитания и обучения

Полное наименование должности – методист

Ф.И.О. _____

Ванайкина Елена Николаевна

I. Квалификационные требования:

Критерий	Требования
Образование	<p>высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю без предъявления требований к стажу работы или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, стаж педагогической работы в дошкольных организациях: для городской местности - не менее 3 лет, для сельской местности - не менее 1 года;</p>
Профессиональная компетентность	<p>1) "педагог" (без категории): должен отвечать общим требованиям, предъявляемым методисту ДО: знать содержание и структуру Типового учебного плана, Типовой учебной программы, владеть методикой дошкольного воспитания и обучения, планировать и организовывать воспитательно-образовательный процесс с учетом психолого-возрастных особенностей детей; разрабатывать годовой план и организовывать методическую работу в ДО; проводить мониторинг качества развития умений и навыков детей; организовывать мероприятия на уровне организации образования; владеть информационно-коммуникативной компетентностью;</p> <p>2) "педагог-модератор": должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог" без категории: владеть методикой дошкольного воспитания и обучения; разрабатывать годовой план и циклограмму; применять инновационные методики и технологии; организовывать работу методических объединений, подготовку и проведение семинаров, конференций; оказывать методическую помощь педагогам по применению инновационных технологий в практике; повышать свою профессиональную квалификацию; владеть информационно-коммуникативной компетентностью;</p> <p>3) "педагог-эксперт": должен отвечать общим требованиям, предъявляемым квалификации "педагог-модератор": составлять годовой план и циклограммы; владеть навыками анализа организации образовательного процесса; обеспечивать участие воспитателей в районных, городских профессиональных конкурсах; организовывать работу методических объединений, педагогических советов, семинаров, конференций; организовывать повышение квалификации педагогов; обобщать собственный и опыт педагогов организации на уровне</p>

Организует комплектование группы учебными пособиями, играми, игрушками.
Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы.
Проводит для воспитателей занятия, мастер-классы, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы, организует работу творческих групп.

Формирует банк данных учебно-педагогической и методической литературы, своевременно оформляет учетную и отчетную документацию.
Координирует взаимодействие воспитателей, психолога, логопеда, музыкального руководителя, других специалистов организации.
Координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями.

Вносит рекомендации по подбору кадров на должности воспитателей, их помощников и ихощении.
Координирует работу по повышению квалификации и по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий, аттестации педагогов.

Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

- разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в КГКП Детский сад «Ручеек»;

разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;

проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;

принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;

проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками КГКП Детский сад «Ручеек», относящимися к категории лиц, приравненных к лицам,

уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;

развитие корпоративных этических ценностей;

контроль за соблюдением работниками КГКП Детский сад «Ручеек» коррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики (при наличии);

проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016

года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;

обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;

координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности КГКП Детский сад «Ручеек»

оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности КГКП Детский сад «Ручеек»

мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.

обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектом квазигосударственного сектора, в том числе договоры о закупках

положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами

района/города, владеть информационно-коммуникативной компетентностью;

4) "педагог-исследователь":
 должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-эксперт", а также:
 участвовать в деятельности районных, городских методических объединений, семинаров, конференций;
 развивать исследовательскую компетентность педагогов;
 обеспечивать участие педагогов в городских, областных конкурсах;
 представлять опыт методической работы на районном, городском и областном уровнях;
 практиковать наставничество;
 владеть навыками публичных выступлений и взаимодействия с аудиторией;
 осуществлять творческий поиск применения современных методик воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
 иметь методические разработки по дошкольному воспитанию и обучению, получивших одобрение на областном учебно-методическом совете;

5) "педагог-мастер":
 должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-исследователь", а также:
 участвовать в деятельности методических семинаров и конференций республиканского и международного уровней;
 владеть умениями и навыками разработки учебных программ, методик обучения, воспитания;
 обеспечивать участие воспитателей в областных, республиканских конкурсах;
 практиковать наставничество и конструктивно определять стратегию развития в педагогическом сообществе;
 иметь методические материалы, получивших одобрение на областном учебно-методическом совете или Республиканском учебно-методическом совете;
 обеспечивать развитие навыков научного проектирования;
 осуществлять наставничество и планирует развитие сети профессионального сообщества на уровне области, являться участником республиканских и международных конкурсов.

Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;
 государственные общеобязательные стандарты дошкольного воспитания и обучения;
 принципы дидактики, основы педагогики, психологии, общие и частные методики воспитания и обучения;
 основы законодательства о труде, правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы;
 принципы систематизации методических и информационных материалов.

Должностные обязанности

Организует методическое обеспечение деятельности организации образования.
 Составляет учебные, учебно-тематические планы и программы.
 Участвует в выборе (разработке) образовательных программ для детей.
 Составляет сетку занятий по возрастным группам.
 Оказывает помощь в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания.
 Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий.
 Обеспечивает выявление, изучение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта.

договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

2. Несет ответственность за:

- Качество образования выпускников.
- Жизнь и здоровье воспитанников, качество учебно-воспитательной работы и соблюдение санитарно-гигиенических требований
- Соблюдение прав и свобод обучающихся во время образовательного процесса;
- Неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений руководителя организации образования и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией.
- Несоблюдение исполнительской дисциплины.
- Несоблюдение в ОО правил пожарной безопасности и охраны труда
- Несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и /или/ гражданским законодательством РК. За причинение ОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением/неисполнением/своих должностных обязанностей.
- Соблюдение антикоррупционного стандарта о недопустимости создания условий для совершения коррупционных правонарушений, протекционизма, семейственности и прямой подчиненности близких родственников.
- Согласно пп.10 п.1 ст.15 Закона «О статусе педагога» незамедлительно сообщает правоохранительным органам и вышестоящее руководство о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них противоправных действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования.
- Несет административную ответственность за незаконное осуществление миссионерской деятельности в организации образования согласно Кодексу РК «Об административных правонарушениях».
- Обеспечивает организацию работы антикоррупционной комиссии – службы. Основной целью которой является обеспечение соблюдения соответствующей организацией квазигосударственного сектора и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

С инструкцией ознакомлен:

Ссф / Самойкина Р.И.