**Утверждаю**

 **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Укпешова С.Г.**

 **План работы по профилактике и противодействию коррупции**

 **КГУ «ОСШ № 10 г. Балхаш»**

 **2020 – 2021 учебный год**

План разработан на основании Антикоррупционной стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы, Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции»,

Кодекса РК об административных нарушениях от 05 июля 2014г № 235-V

**Цель:**

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГУ «ОСШ №10 г.Балхаш»; - Обеспечение выполнения Плана мероприятий на 2020 – 2021 год по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015 - 2025 годы и противодействию теневой экономике в рамках компетенции школы;

- Воспитание ценностных установок и развития способностей учащихся, необходимых для формирования у подрастающего поколения отрицательного отношения к коррупции.

**Задачи:**

* предупреждение коррупционных правонарушений;
* формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса, нетерпимости к проявлениям коррупции;
* совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
* воспитание у учащихся ценностных установок (уважение к демократическим ценностям, неравнодушие ко всему тому, что происходит рядом; честность; ответственность за действие, поступок); Воспитательная работа в школе направлена на формирование нравственных представлений о доброте и сострадании, настойчивости и смелости, честности и порядочности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **сроки проведения** | **мероприятие** | **ответственные** | **участники** | **форма завершения** |
| 1 | в течение года | Организация личного приема граждан директором школы по графику, использование прямых телефонных линий.  | Директор школы | Родители, жители города | информация |
| 2 | в течение года | Обеспечить  бесперебойную работу «Телефона  доверия» для оперативного реагирования  на информацию  о коррупционных правонарушениях  в школе**.** | Директор школы |  | Информация |
| 3 | в течение года | Размещение на информационных   стендах   **«Телефона доверия»** | Зам. директора по ВР |  | информация |
| 4 | в течение года | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:-аттестация педагогов школы;-мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;-самоанализ деятельности школы;-информирование общественности, родителей о качестве образования в школе;-ведение мониторинга качества образования в соответствии с ГОСО  | Администрация школы | Педколлектив школы | Анализ работы школы |
| 5 | в течение года | Предоставление государственных услуг согласно Приказу Министра образования и науки РК от 08 апреля 2015 года №174 | Ответственные по приказу школы |  | информация |
| 6 | в течение года | Информирование граждан об их правах на получение образования | Администрация Классные руководители | Учащиеся, родительская общественность | информация |
| 7 | в течение года | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Директор школыЗам. директора по ВРКлассные руководители |  | информация |
| 8 | в течение года | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | Директор, секретарь |  | Информация |
|  **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 1 | Апрель-май | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Администрация школы |  | Информация |
| 2 | постоянно | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Администрация школы |  | Информация |
| 3 | в течение года | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | Директор школыЗам. директора по ВР |  | Информация на сайт школы, инстаграмм, фейсбук |
| 4 | в течение года | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | Директор школы | Педколлектив, сотрудники | Информация, |
| 5 | в течение года | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | Администрация школы |  | Информация, |
| 6 | по факту | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор школы | Педколлектив, сотрудники | протокол |
| 7 | апрель | Проведение отчетного собрания директора комплекса перед коллективом родителей учащихся по расходованию финансовых средств, выделенных из бюджета на содержание КГУ «ОСШ №10 г.Балхаш» | Директор | Попечительский совет, родительская общественность | Протокол, фото |
|  **Антикоррупционное образование** |  |  |
| 1 | август - сентябрь | Разработка и утверждение плана мероприятий по формированию антикоррупционной культуры | Зам. директора по ВР | Учащиеся, педагоги | Информация, план |
| 2 | В течение учебного года | Работа клуба **"Адал ұрпақ** | Зам. директора по ВР | Законодатели классов ( по 3 чел.) | Информация, план, фото |
| 3 | декабрь, март | Организация выставки**«Права и обязанности****гражданина РК»,** **« Вместе против коррупции»** | Зав. библиотекой |  | Информация, план |
| 4 |  | Конкурс социальной рекламы**«Вместе против коррупции»**  | Зам. директора по ВР Классные руководители | 5-8 кл. | Информация, подведение итогов, награждение |
| 5 |  | Конкурс рисунков **«Коррупция глазами детей»**  | Зам. директора по ВР Классные руководители | 1-4 кл. | Информация, подведение итогов, награждение |
| 6 | декабрь | Конкурс творческих работ учащихся **«Будущее моей страны – в моих руках»** (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты). | Зам. директора по ВР Классные руководители | 7-11 кл. | Информация, подведение итогов, награждение |
| 7 | каждый 2-4 понедельник | В целях совершенствования системы правового всеобуча по вопросам борьбы с коррупцией включить в план работы правового всеобуча темы занятий: Закон РК «О борьбе с коррупцией», УК РК (коррупционные преступления) и т.д. Организация правового всеобуча для учащихся ( отд. План) | Зам. директора по ВР Классные руководители | 1-11 кл. | План, информация, протокол |
| 8 | декабрь | Единый классный час, приуроченный к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря: **- «Есть такая профессия – защищать закон и порядок »** - «**Выгодный друг»** - **«Подарки и другие способы благодарности»,****- «Я – гражданин»**  | Зам. директора по ВР Классные руководители | 1-11 кл. | Информация, разработки, фото |
| 9 | март - апрель | Проведение конкурса сочинений на антикоррупционную тему: «Что такое хорошо, и что такое плохо?», «Мы все разные, но у нас равные права», «Можно и нельзя»  | Зам. директора по ВР Классные руководители | 1-5 кл. | Информация, подведение итогов, награждение |
| 10 | апрель | Правовая игра **« Я - ребенок!, Я - человек!»** | Старшая вожатаяСоцпедагог | 7 кл. | Информация, подведение итогов, награждение |
|  **Работа с педагогами** |  |  |
| 1 | январь  | Корректировка планов мероприятий по формированиюантикоррупционного мировоззрения учащихся. | Зам. директора по ВР | Классные руководители | Планы  |
| 2 | сентябрь-февраль | Совещание при директоре:**«О ходе реализации деятельности педколлектива по противодействию****коррупционным****правонарушениям»**  | Директор | педколлектив | протокол |
| 3 | апрель | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Зам. директора по ВР, школьный инспектор | педколлектив | Информация, фото |
| 4 | ноябрь-март | Заседание МО классных руководителей **«Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного** **мировоззрения учащихся»** | Зам. директора по ВР  | Классные руководители | Информация, фото, протокол  |
| 5 | в течение года | Создание и подборка методических материалов по антикоррупционному воспитанию учащихся. | Зам. директора по ВР  | Классные руководители, библиотекари | Информация |
| 6 | май | Подведение итогов работы по антикоррупционной работе | Зам. директора по ВР  | Классные руководители | Анализ работы |
|  **Работа с родителями** |  |  |
| 1  | в течение года | Оформление информационного стенда в школе о работе школы по антикоррупционной политике **«Коррупция: правовая защита и помощь**» | Зам. директора по ВР |  | Информация, фото |
| 2 | декабрь |  Проведение родительскогособрания **«Защита законных интересов****несовершеннолетних от угроз,****связанных с коррупцией»**   | Зам. директора по ВР Классные руководители | Родительская общественность | Информация, фото, протокол  |
| 3 | 1 раз в полугодие | Проведение анкетирования среди родителей на предмет сбора с них денежных средств **«Коррупция и школа»** | Зам. директора по ВР |  | Анализ анкет, справка |
| 4 | в течение года | Размещение информации на сайте школы раздела **«Антикоррупционная политика»** | Зам. директора по ВР |  | Информация на сайт, инстаграмм, фейсбук |
| 5 | в течение года | Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях, на заседании родительского комитета. | Администрация, председатели ОРК | Родительская общественность | Протокол, фото |
| **Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств** |
| 1 | постоянно | Обеспечение и своевременноеисполнение требований к финансовой отчетности  | Директор |  | Информация |
| 2 | постоянно | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств  | Директор, бухгалтер |  | Информация |