

«Балауса» бөбекжайы КМҚК
директоры Б. Садыкованың
2021ж. 17 наурыздағы

№55 бұйрығымен
БЕКТІЛГЕН



Қарағанды облысы білім басқармасының Балқаш қаласы білім бөлімінің «Балауса» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс – қызметінің ережесі

Қазақстан Республикасы, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы-қимыл агенттігінің (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасы А.Ж.Шпекбаевтың 2020жылы 30 желтоқсанда бекітілген Квзимемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс институтын ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар негізінде құрастырылған.

Балқаш қ.

1. Жалпы ережелер

1.1. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасын сақтауын қамтамасыз етуде «Балауса» бөбекжайы» коммуналдық қазыналық кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс – қызметінің үлгілік ереже (бұдан әрі – сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс - қызмет) сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асырудың бірыңғай тәсілін қалыптастыру мақсатында әзірленді.

1.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс – қызмет ережесі Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес әзірленді.

1.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс – қызмет ережесінде мынадай мағынада ұғымдар қолданылады:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс – квазимемлекеттік сектор субъектісі бөлімшелерінің біріне жүктелетін бөбекжайдың және оның жұмыскерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі функция;

2) мүдделер қақтығысы – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық жағдайында аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық міндеттемелерін орындамауына немесе тиісінше орындамауына алып келуі мүмкін;

3) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық – бұл үшін заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қайшы, кінәлі түрдегі іс - әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

4) сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

5) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды шектеу және жою жөніндегі қызмет.

1.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс – қызмет ережесі жаңа ереже қабылданғанша қолданыста болады.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс – қызметтің мақсат, міндеттері

2.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет жұмысының негізгі мақсаты «Балауса» бөбекжайы» коммуналдық қазыналық кәсіпорнында және оның жұмыскерлерінің Қазақстан Республикасының

сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың іске асыру болып табылады.

2.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің міндеттері:

1) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі - Заң) сәйкес, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимылдың негізгі қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету;

2) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар жүйесін Заңға сәйкес тиімді іске асыру.

2.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жүзеге асыру кезінде мынадай қағидаттарды басшылыққа алу ұсынылады:

1) квазимемлекеттік сектор субъектісі басшылығының сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенстің тиімділігіне мүдделілігі;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің міндеттерін орындау үшін қажетті өкілеттілік пен ресурстардың жеткіліктілігі;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет жұмысының ақпараттық ашықтығы;

4) квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс - қызметтің үздіксіздігі.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс - қызметтің жұмысын ұйымдастыру тәртібі

3.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс - қызмет функцияларын жүктеу туралы шешімді квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы қабылдайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс - қызмет туралы тиісті акт «Балауса» бөбекжайы» коммуналдық қазыналық кәсіпорнының ресми интернет - ресурсында орналастырылады және мектепке дейінгі ұйымның барлық жұмыскерлерінің назарына жеткізіледі.

3.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасы нормаларының сақталуын бақылайды, жүзеге асырады. Қарағанды облысы білім басқармасының Балқаш қаласы білім бөлімінің басшысына есеп береді.

3.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет жұмыскерінің функционалдық міндеттемелерін, құқықтары мен жауапкершілігін оның лауазымдық нұсқаулығында айқындалады.

3.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс - қызметке мынадай функцияларды жүктеледі:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл мәселелері бойынша ішкі құжаттарды әзірлеу;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс саласындағы стандартты әзірлеу және жаңғырту;

сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың іске асыру болып табылады.

2.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің міндеттері:

1) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі - Заң) сәйкес, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимылдың негізгі қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету;

2) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар жүйесін Заңға сәйкес тиімді іске асыру.

2.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жүзеге асыру кезінде мынадай қағидаттарды басшылыққа алу ұсынылады:

1) квазимемлекеттік сектор субъектісі басшылығының сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенстің тиімділігіне мүдделілігі;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің міндеттерін орындау үшін қажетті өкілеттілік пен ресурстардың жеткіліктілігі;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет жұмысының ақпараттық ашықтығы;

4) квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс - қызметтің үздіксіздігі.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс - қызметтің жұмысын ұйымдастыру тәртібі

3.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс - қызмет функцияларын жүктеу туралы шешімді квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы қабылдайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс - қызмет туралы тиісті акт «Балауса» бөбекжайы» коммуналдық қазыналық кәсіпорнының ресми интернет - ресурсында орналастырылады және мектепке дейінгі ұйымның барлық жұмыскерлерінің назарына жеткізіледі.

3.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасы нормаларының сақталуын бақылайды, жүзеге асырады. Қарағанды облысы білім басқармасының Балқаш қаласы білім бөлімінің басшысына есеп береді.

3.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет жұмыскерінің функционалдық міндеттемелерін, құқықтары мен жауапкершілігін оның лауазымдық нұсқаулығында айқындалады.

3.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс - қызметке мынадай функцияларды жүктеледі:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл мәселелері бойынша ішкі құжаттарды әзірлеу;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс саласындағы стандартты әзірлеу және жаңғырту;

жағдайлар туралы квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс - қызмет есеп беретін Қарағанды облысы білім басқармасының Балқаш қаласы білім бөлімінің басшысына уақтылы хабардар етуге міндетті;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де әрекеттерді жүзеге асыра алады.

3.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс - қызметке азаматтар тиісті квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың орын алған немесе ықтимал мүмкіндігі туралы ақпаратты хабарлай алатын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың тиімділігін арттыру жөнінде ұсыныстар енгізе алатын ақпарат арналарын (мысалға, сенім телефоны немесе «қауырт желі») құра алады.

3.7. Сыбайлас жемқорлық комплаенс-қызмет қызметкері мүдделер қақтығысына (қаржылық, мүліктік, туыстық немесе өткізілетін іс-шара шеңберінде қандай да бір өзге мүдделіліктің болуы) әкеп соқтыруы мүмкін іс-шараларға (тексерулерге, қызметтік тергеулерге және т.б.) қатыса алмайды.

3.8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі мектепке дейінгі ұйым жұмыскерлерін жұмысқа қабылданған сәттен бастап басқа лауазымға тағайындалған кезде, сондай-ақ біліктілігін арттырған кезде (жылына, кемінде, 1 рет) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарына жүйелі оқытуды қамтамасыз етеді.

Оқыту нысандарын өткізу әдістерін (дәрістер, семинарлар, тренингтер) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет дербес айқындайды.

3.9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс - қызметтердің мемлекеттік органдармен өзара іс - қимыл тәртібі қолданыстағы заңнамаға сәйкес квазимемлекеттік сектор субъектісінің ішкі құжаттарында белгіленеді.

3.10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтерге әдістемелік және ақпараттық қолдауды сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Қарағанды облысы білім басқармасының Балқаш қаласы білім бөлімі көрсетеді.

3.11. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметке сыбайлас жемқорлықтан алдын ала сақтандыру жөнінде жүргізілген іс-шаралар бойынша есепті:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі есеп беретін адамға (органға), сондай-ақ квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысына тоқсан сайын жолдайды.

3.12. Квазимемлекеттік сектор субъектісіне сыбайлас жемқорлықтан алдын ала сақтандыру бойынша жүргізіліп жатқан іс-шаралар туралы өзінің әріптестерін тұрақты негізде хабардар ету ұсынылады.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 55 от «17» марта 2021 г.
директора ИС ККП «Ясли-сада «Балауса»
Садыкова Б.Б.



**Положение
антикоррупционной комплаенс-службы
коммунального государственного казённого предприятия
«Ясли-сад «Балауса» отдела образования города Балхаш
управления образования Карагандинской области**

Составлен на основании Методических рекомендаций по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора. Утвержденным от 30 декабря 2020 года Председателем Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Шпекбаевым А.Ж.

г. Балхаш

1. Общие положения

1.1. Для обеспечения законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, в Коммунальном государственном казенном предприятии «Ясли – сад «Балауса» разработано положение антикоррупционной комплаенс - службы (далее – антикоррупционная комплаенс - служба).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

1.3. В настоящем положении применяются понятия в следующем значении:

1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на одно из подразделений субъекта квазигосударственного сектора;

2) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

3) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

4) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и принципы антикоррупционной комплаенс-службы

2.1. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс - службы коммунального государственного казенного предприятия «Ясли-сад «Балауса» является обеспечение соблюдения и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

2.2. Задачи антикоррупционной комплаенс - службы:

1) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон);

- 2) выявление коррупционных рисков;
- 3) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

2.3. При осуществлении антикоррупционного комплаенса рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства субъекта квазигосударственного сектора в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- 2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;
- 3) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
- 4) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в субъекте квазигосударственного сектора.

3. Порядок организации деятельности антикоррупционной комплаенс-службы

3.1. Решение о возложении на структурное подразделение субъекта квазигосударственного сектора функций антикоррупционного комплаенса принимается руководителем.

Соответствующий акт об антикоррупционной комплаенс-службе размещается на официальном интернет - ресурсе коммунального государственного казённого предприятия «Ясли-сад «Балауса» и доводится до сведения всех работников дошкольной организации.

3.2. Антикоррупционная комплаенс - служба отчитывается отделу образования города Балхаш управления образования Карагандинской области на осуществление контроля за соблюдением норм законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

3.3. Функциональные обязанности, права и ответственность работника антикоррупционной комплаенс - службы следует определяться в его должностной инструкции.

3.4. На антикоррупционную комплаенс-службу возложить следующие функции:

- 1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции;
- 2) разработка и актуализация стандартов в области антикоррупционного комплаенса;
- 3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
- 4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
- 5) развитие корпоративных этических ценностей;

6) контроль за соблюдением работниками коммунального государственного казённого предприятия «Ясли-сад «Балауса» антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики;

7) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

8) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и участие в них;

9) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности коммунального государственного казённого предприятия «Ясли-сад «Балауса»;

10) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности коммунального государственного казённого предприятия «Ясли-сад «Балауса»;

11) обеспечение антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции договорах о закупках .

3.5. Для реализации возложенных задач предоставить антикоррупционной комплаенс-службе следующие права и обязанности:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений субъекта квазигосударственного сектора информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;

2) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;

5) соблюдать конфиденциальность информации инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;

6) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

7) своевременно информировать руководителя субъекта квазигосударственного сектора или иное лицо (орган), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба, о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;

8) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

3.6. Антнкоррупцноннон комплаенс-службе создать каналы информирования (например, телефон доверия или «почта доверия»), по которым граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антнкоррупцнонного законодательства в соответствующем субъекте квазигосударственного сектора, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

3.7. Работнику антнкоррупцноннон комплаенс-службы не следует принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).

3.8. Антнкоррупцноннон комплаенс-службе следует обеспечивать систематическое обучение работников организацию образования требованиям антнкоррупцнонного законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации (не реже 1 раза в год).

Методы проведения форм обучения определяются антнкоррупцноннон комплаенс-службой самостоятельно (лекции, семинары, тренинги).

3.9. Порядок взаимодействия антнкоррупцнонных комплаенс-служб с государственными органами устанавливается во внутренних документах субъекта квазигосударственного сектора в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Методическую и информационную поддержку антнкоррупцнонным комплаенс-службам оказывает уполномоченный орган по противодействию коррупции и его территориальные подразделения.

3.11. Антнкоррупцноннон комплаенс-службе отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции:

1) ежеквартально направлять лицу (органу), которому подотчетна антнкоррупцнонная комплаенс-служба, а также руководителю субъекта квазигосударственного сектора;

3.12. Субъекту квазигосударственного сектора рекомендуется на постоянной основе информировать своих контрагентов, партнеров, о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупции.