

Бекітемін:

Қарағанды облысы білім

басқармасының Балқаш

қаласы білім бөлімінің

«Балқаш» бөбекжайы» КМҚК

директоры

Б.Садыкова

«16» 03.2021ж.



Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің жауапты инспекторының лауазымдық нұсқаулығы

Лауазымдық міндеттері:

"Педагог мәртебесі туралы" Заңның 15-бабы 1-тармағының 10-тармақшасына сәйкес құқық қорғау органдарына және жоғары тұрған басшылыққа кәметке толмағандардың қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған құқыққа қарсы әрекеттерді (әрекетсіздікті) жасау фактілері туралы дереу хабарлайды.

ҚР "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Кодексіне сәйкес білім беру ұйымдарында миссионерлік қызметті заңсыз жүзеге асырғаны үшін әкімшілік жауапкершілікке тартылады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі қызметкерінің функционалдық міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін оның лауазымдық нұсқаулығында не қызметкердің қызметтік құқықтары мен міндеттерін айқындайтын өзге де құжаттарда айқындаған жөн.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне мынадай функциялар жүктелсін:

1) квазимемлекеттік сектор субъектінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі құжаттарды әзірлеу;

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс саласындағы стандарттар мен саясатты әзірлеу және өзектендіру;

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізу болып табылады;

4) мүдделер қақтығысын анықтау, мониторингілеу және реттеу бойынша шаралар қабылдау;

5) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдар санатына жататын білім беру ұйымдары қызметкерлерінің заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтауы тұрғысынан мониторинг жүргізу;

6) корпоративтік этикалық құндылықтарды дамыту;

7) Білім беру ұйымы қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ корпоративтік Әдеп кодексін (болған жағдайда) сақтауын бақылау);

8) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері туралы ақпаратты жария ашуды қамтамасыз ету;

9) сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізу және / немесе оларға қатысу;

10) квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендету жөніндегі жұмысты үйлестіру;

11) квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау жүргізу кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жәрдем көрсету;

12) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы, сыбайлас жемқорлыққа байланысты істер бойынша сот практикасындағы өзгерістерді мониторингтеу және талдау.

13) квазимемлекеттік сектор субъектісі жасасатын азаматтық-құқықтық шарттарға, оның ішінде сатып алу туралы шарттарға шарт тараптарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың, іскерлік этика мен парасаттылықтың нормаларын, адал бәсекелестік қағидаттарын міндетті сақтауын көздейтін ережелерді енгізуді қамтамасыз ету.

Нұсқаулықпен таныстым: Сыздықов Сыздықова А. А. 14.03.2024ж.
(қолы, қолының мағынасы, күні)

Утверждаю
директор КГКП «Ясли-сад «Балауса»



отдела образования города
Балашаи управления образования
Карагандинской области.

Б.Садыкова

«16» 03. 2021г.

Должностная инструкция ответственного инспектора комплаенс-службы по противодействию коррупции

Должностные обязанности:

В соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 15 Закона «О статусе педагога» незамедлительно информирует правоохранительные органы и вышестоящее руководство о фактах совершения несовершеннолетними противоправных действий (бездействия), имеющих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших ему известными в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования.

В соответствии с Кодексом РК «Об административных правонарушениях» за незаконное осуществление миссионерской деятельности в организациях образования предусмотрена административная ответственность.

Функциональные обязанности, права и ответственность сотрудника комплаенс - службы по противодействию коррупции следует определять в его должностной инструкции либо иных документах, определяющих служебные права и обязанности сотрудника.

Возложить на антикоррупционную комплаенс - службу следующие функции:

- 1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в субъекте квазигосударственного сектора;
- 2) разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенс;
- 3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формирования антикоррупционной культуры;
- 4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
- 5) проведение мониторинга на предмет соблюдения сотрудниками организаций образования, относящихся к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с законом;
- 6) развитие корпоративных этических ценностей;
- 7) контроль за соблюдением сотрудниками организации образования антикоррупционного законодательства, а также кодекса корпоративной этики (при наличии);
- 8) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

9) проведение и / или участие в служебных проверках на основании заявлений (жалоб) о фактах коррупции;

10) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора;

11) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора;

12) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практике по делам, связанным с коррупцией.

13) обеспечение включения в заключаемые субъектом квазигосударственного сектора гражданско - правовые договоры, в том числе договоры о закупках, положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

С инструкцией ознакомлена: Сыздыкова Н.С., Сыздыков 17.03.2021

(подпись, расшифровка подписи, дата)