

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

А. Сагадиева

Сагадиева А.А



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г. Жунусова

Жунусова Г.

20 21

**Должностная инструкция методиста
дошкольной организации воспитания и обучения**

Полное наименование должности – методист

Ф.И.О. Рысбаева Айдана Тулеухановна

1. Квалификационные требования:

Критерий	Требования
Образование	высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю без предъявления требований к стажу работы или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, стаж педагогической работы в дошкольных организациях: для городской местности - не менее 3 лет, для сельской местности - не менее 1 года;
Профессиональная компетентность	1) "педагог" (без категории): должен отвечать общим требованиям, предъявляемым методисту ДО: знать содержание и структуру Типового учебного плана, Типовой учебной программы, владеть методикой дошкольного воспитания и обучения, планировать и организовывать воспитательно-образовательный процесс с учетом психолого-возрастных особенностей детей; разрабатывать годовой план и организовывать методическую работу в ДО; проводить мониторинг качества развития умений и навыков детей; организовывать мероприятия на уровне организации образования; владеть информационно-коммуникативной компетентностью; 2) "педагог-модератор": должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог" без категории: владеть методикой дошкольного воспитания и обучения; разрабатывать годовой план и циклограмму; применять инновационные методики и технологии; организовывать работу методических объединений,

подготовку и проведение семинаров, конференций;
оказывать методическую помощь педагогам по
применению инновационных технологий в практике;
повышать свою профессиональную квалификацию;
владеть информационно-коммуникативной
компетентностью;

3) "педагог-эксперт":
должен отвечать общим требованиям, предъявляемым
квалификации "педагог-модератор":
составлять годовой план и циклограммы;
владеть навыками анализа организации
образовательного процесса;
обеспечивать участие воспитателей в районных,
городских профессиональных конкурсах;
организовывать работу методических объединений,
педагогических советов, семинаров, конференции;
организовывать повышение квалификации педагогов;
обобщать собственный и опыт педагогов организации
на уровне района/города, владеть информационно-
коммуникативной компетентностью;

4) "педагог-исследователь":
должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к
квалификации "педагог-эксперт", а также:
участвовать в деятельности районных, городских
методических объединений, семинаров, конференций;
развивать исследовательскую компетентность
педагогов;
обеспечивать участие педагогов в городских, областных
конкурсах; представлять опыт методической работы на
районном, городском и областном уровнях;
практиковать наставничество;
владеть навыками публичных выступлений и
взаимодействия с аудиторией;
осуществлять творческий поиск применения
современных методик воспитания и обучения детей
дошкольного возраста;
иметь методические разработки по дошкольному
воспитанию и обучению, получивших одобрение на
областном учебно-методическом совете;

5) "педагог-мастер":
должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к
квалификации "педагог-исследователь", а также:
участвовать в деятельности методических семинаров и
конференций республиканского и международного
уровней;
владеть умениями и навыками разработки учебных
программ, методик обучения, воспитания;

	<p>обеспечивать участие воспитателей в областных, республиканских конкурсах;</p> <p>практиковать наставничество и конструктивно определять стратегию развития в педагогическом сообществе;</p> <p>иметь методические материалы, получивших одобрение на областном учебно-методическом совете или Республиканском учебно-методическом совете;</p> <p>обеспечивать развитие навыков научного проектирования;</p> <p>осуществлять наставничество и планирует развитие сети профессионального сообщества на уровне области, являться участником республиканских и международных конкурсов.</p>
Должен знать:	<p>Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;</p> <p>государственные общеобязательные стандарты дошкольного воспитания и обучения;</p> <p>принципы дидактики, основы педагогики, психологии, общие и частные методики воспитания и обучения;</p> <p>основы законодательства о труде, правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы;</p> <p>принципы систематизации методических и информационных материалов.</p>
Должностные обязанности	<p>Организует методическое обеспечение деятельности организации образования.</p> <p>Составляет учебные, учебно-тематические планы и программы.</p> <p>Участвует в выборе (разработке) образовательных программ для детей.</p> <p>Составляет сетку занятий по возрастным группам.</p> <p>Оказывает помощь в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания.</p> <p>Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий.</p> <p>Обеспечивает выявление, изучение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта.</p> <p>Организует комплектование групп учебными пособиями, играми, игрушками.</p> <p>Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы.</p> <p>Проводит для воспитателей занятия, мастер-классы,</p>

семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы, организует работу творческих групп.

Формирует банк данных учебно-педагогической и методической литературы, своевременно оформляет учетную и отчетную документацию.

Координирует взаимодействие воспитателей, психолога, логопеда, музыкального руководителя, других специалистов организации.

Координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями.

Вносит рекомендации по подбору кадров на должности воспитателей, их помощников и их поощрении.

Координирует работу по повышению квалификации и по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий, аттестации педагогов.

Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

- разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в КГКП «Ясли-сад «Балдәурен»;

разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;

проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;

принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;

проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками КГКП «Ясли- сад «Балдәурен», относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;

развитие корпоративных этических ценностей;

контроль за соблюдением работниками КГКП «Ясли - сад «Балдәурен» коррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики (при наличии);

проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;

	<p>обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;</p> <p>проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;</p> <p>координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности КГКП «Ясли- сад «Балдэурен»</p> <p>оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности КГКП «Ясли- сад «Балдэурен»</p> <p>мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.</p> <p>обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые КГКП «Ясли-сад «Балдэурен», в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.</p>
--	--

2. Несет ответственность за:

- Реализацию общеобразовательной программы дошкольного воспитания и обучения в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования.
- Качество образования выпускников.
- Жизнь и здоровье воспитанников, качество учебно-воспитательной работы и соблюдение санитарно-гигиенических требований
- Соблюдение прав и свобод обучающихся во время образовательного процесса;
- Неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений руководителя организации образования и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией,
- Несоблюдение исполнительской дисциплины.
- Несоблюдение в ОО правил пожарной безопасности и охраны труда
- Несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и /или/ гражданским законодательством РК. За причинение ОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением/неисполнением/своих должностных обязанностей.

- Соблюдение антикоррупционного стандарта о недопустимости создания условий для совершения коррупционных правонарушений, протекционизма, семейственности и прямой подчиненности близких родственников.
- Согласно пп.10 п.1 ст.15 Закона «О статусе педагога» незамедлительно сообщает правоохранительным органам и вышестоящее руководство о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них противоправных действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования.
- Несет административную ответственность за незаконное осуществление миссионерской деятельности в организации образования согласно Кодексу РК «Об административных правонарушениях».
- Обеспечивает организацию работы антикоррупционной комплаенс – службы. Основной целью которого является обеспечение соблюдения КГКП «Ясли-сад «Балдырған» и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

С инструкцией ознакомлен:

Рисбаева А. Т.