

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮДІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК  
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС  
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ  
СӨЙНІША ФИЛИАЛЫНЫҢ БАЛҚАШ ҚАЛАЛЫҚ  
ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ  
ЗАНДЫ ТҮЛГАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА  
ТІРКЕУ 20 21 ж. 15 01 ЖҮРГІЗІЛДІ  
БСН 090140003824 № 39-1930-25-КАСМК  
Бастапқы тіркелген күні: 1999-23-01

«Қарағанды облысының  
экономика басқармасы» ММ  
басшысының  
«    »                    2021 жыл  
№                    бұйрығымен  
БЕКІТІЛГЕН



**Қарағанды облысы білім басқармасының  
Балқаш қаласы білім бөлімінің «Балалар өнер мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынының  
ЖАРҒЫСЫ**

## **1 тарау. Жалпы ережелер**

1. Қарағанды облысының білім басқармасының Балқаш қаласының білім бөлімінің «Балалар өнер мектебі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны (бұдан әрі-кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорының ұйымдастыру-құқықтық түрдегі заңды тұлғасы болып табылады.

2. Кәсіпорын облыстың жергілікті атқарушы органының шешімімен құрылады.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

4. Кәсіпорын мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган Қарағанды облысының білім басқармасының «Балқаш қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Кәсіпорынның толық атауы:

мемлекеттік (қазақ) тілінде:

Қарағанды облысы білім басқармасының Балқаш қаласы білім бөлімінің «Балалар өнер мектебі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны;

орыс тілінде:

Коммунальное государственное казённое предприятие «Детская школа искусств» отдела образования города Балхаш управления образования Карагандинской области.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: индекс 100300, Қарағанды облысы, Балқаш қаласы, Қараменде Би көшесі, үй №14.

## **2 тарау. Кәсіпорынның құқықтық мәртебесі**

8. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланктері, мөрі болады.

9. Кәсіпорын басқа заңды тұлға құра алмайды, сондай-ақ оның Құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен басқаша қарастырылмаған болса, тіркелген сәттен бастап жасалған деп есептеледі.

## **3 тарау. Кәсіпорын қызметінің міндеті мен мақсаттары**

12. Кәсіпорынның мәні ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптасуына бағытталған сапалы қосымша білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты:

1) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани, дене мүмкіндіктерін дамыту, олардың қабілеттерін іске асыру;

2) адамгершілік пен саламатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамыту үшін жағдай жасау арқылы зияткерлікті байыту;

3) азаматтылық пен отан сүйгіштікке, өз Отаны -Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық

дәстүрлерін қадірлеуге, Конституцияға және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

4) азаматтық ұстанымы белсенді жеке тұлғаны тәрбиелеу, республиканың саяси-қоғамдық, экономикалық және мәдени өміріне қатысуға қажеттілікті, тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы қарым-қатынасты қалыптастыру;

5) балалар бойында экологиялық мәдениетті тәрбиелеу, оларды табиғатты қорғау ісіне тарту;

6) қоғамдағы өмірге бейімдеу;

7) бос уақытты мазмұнды ұйымдастыру.

14. Кәсіпорын қосымша білім беруді ұйымдастыру бойынша, сондай-ақ дамуында ауытқуы бар балалар үшін білім беру қызметтерінің қол жетімділігін қамтамасыз етеді және олардың қосымша білім алуына ерекше жағдайлар жасайды.

ұйым, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, білім беру бағдарламаларын Қарағанды облысының білім басқармасының «Балқаш қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің келісімі бойынша балалардың қажеттіліктерін, отбасының, білім беру ұйымдарының, қоғамдық ұйымдардың (оның ішінде балалар мен жастардың) қажеттіліктерін, облыстың әлеуметтік-экономикалық даму ерекшеліктерін, ұлттық және мәдени дәстүрлерді ескере отырып әзірлейді.

оқу-тәрбие процесі бірлестіктерде клуб, студия, ансамбль, топ, үйірме, бөлім және басқалары (бұдан әрі – бірлестіктер) жүзеге асырылады.

бірлестіктерде білім беру және оқыту мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі. балалардың қызметі қызығушылықтары бойынша бірыңғай жастағы және түрлі жастағы бірлестіктерде жүзеге асырылады. Қызығушылықтары бойынша бірлестіктерді қалыптастыру балалар мен ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың ерікті таңдауына негізделеді.

балалардың белсенділігі бір жастағы және әр түрлі жастағы қызығушылықтары бойынша бірлестіктерде, оқушылардың тұрақты немесе ауыспалы құрамымен жүзеге асырылады. Қызығушылықтары бойынша бірлестіктерді құру балалар мен ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың ерікті таңдауына негізделеді.

әр бала бірнеше үйірмелерге барады, оларды қалауы бойынша ауыстырады.

Қызығушылықтар бойынша бірлестік қызметінің мазмұнын оқу жоспарлары мен қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын ескере отырып қосымша білім беру педагогы айқындайды.

бірлестіктердегі сабақтар қызығушылықтары бойынша бір тақырыптық бағыттағы оқу бағдарламалары немесе кешенді, кіріктірілген, интеграцияланған бағдарламалар бойынша өткізіледі. Сабақ бағдарламаның талаптарына байланысты бүкіл оқу жылы үшін де, қысқа мерзімге де ұйымдастырылады.

балаларға арналған сабақ кестесі оқушыларға қолайлы режимде құрылады, олардың жас ерекшеліктерін, ата-аналарының тілектерін ескере отырып, кәсіпорын әкімшілігімен жасалады және бекітіледі;

қосымша білім беру ұйымдастырудағы тәрбие беру бағдарламалары білім беру бағдарламаларының компоненттері болып табылады және патриотизмді, азаматтықты, толеранттылықты, жоғары адамгершілік пен әдепті қалыптастыруға, сондай-ақ оқушылардың жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамытуға бағытталған.

қосымша білім беру ұйымдағы білім беру және тәрбиелеу процесі тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын ескере отырып жүзеге асырылады. Олар аурулардың алдын алу, денсаулықты нығайту, физикалық сауықтыру, тәрбиеленушілер мен оқушылардың салауатты өмір салтын ынталандыру жөніндегі іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз етеді.

қосымша білім беруді ұйымдастыруда оқу процесін қамтамасыз етуге және жетілдіруге, сондай-ақ оқытудың жаңа технологияларын жасауға және енгізуге, педагог

қызметкерлердің біліктілігін арттыруға, сондай-ақ тиісті бейінді мамандарға бағытталған әдістемелік жұмыс жүргізіледі.

балаларға қосымша білім беруді ұйымдастыруда оқушылардың әлеуметтік бейімделуіне және оқу процесін оңтайландыру мақсатында әдістемелік қызмет, әлеуметтік-педагогикалық және психологиялық қызметтер құрылады;

қосымша білім беру ұйымында балалардың бастамасымен олардың жарғыларына және Балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережелеріне сәйкес әрекет ететін балалар қоғамдық бірлестіктері мен ұйымдары құрылады. Қосымша білім беру ұйымының әкімшілігі осындай бірлестіктер мен ұйымдардың жұмысына көмек көрсетеді.

қосымша білім беру ұйымы бүкіл күнтізбелік жыл бойында балалармен жұмысты ұйымдастырады. Демалыс уақытында, қажет болған жағдайда, белгіленген тәртіппен клубтар, лагерьлер мен туристік орталықтар ашылады, олардың базасында немесе балалардың тұрғылықты жерінде лагерьлерде (қаладан тыс немесе бір күндік) балалардың тұрақты және (немесе) өзгермелі құрамы бар әр түрлі топтар құрылады, шеберлік сыныптары өткізіледі.

бірлестік жұмысы концерттік сапарлар, жорықтар мен саяхаттар, байқаулар, экспедициялар және басқа нысандар түрінде жүзеге асырылады;

жазғы уақытта бірлестіктер оқушылардың тұрақты және (немесе) өзгермелі құрамымен арнайы кесте бойынша жұмыс істейді;

бірлескен шығармашылық жұмыстарға, балалар мен ата-аналардың демалуына қажетті жағдайлар жасау мақсатында, мұғалімнің келісімімен негізгі құрамға енгізбестен балалардың ата-аналары (заңды өкілдері) бірлестіктердің жұмысына, сондай-ақ бұқаралық іс-шараларға қатыса алады.

қосымша білім беру ұйымындағы білім беру және тәрбиелеу процесінің қатысушылары - балалар, педагогикалық қызметкерлер, бейінді мамандар, оқушылардың ата-аналары (кәмелетке толмағандардың басқа заңды өкілдері).

балаларды қабылдау кезінде қосымша білім беру ұйымы ата-аналарға және басқа заңды өкілдерге оқу үдерісінің барысы мен мазмұнымен, жарғымен және оқуға қабылдау ережелерін және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды реттейтін басқа құжаттармен танысуын қамтамасыз етеді. Балаларды қосымша білім беру ұйымына қабылдау «Балаларға қосымша білім беру үшін құжаттарды қабылдау және қосымша білім беру ұйымына қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсету стандартына сәйкес жүзеге асырылады.

қосымша білім беру ұйымында заңды тұлға құрмай филиалдар ашылуы мүмкін.

оқушылардың, ата-аналардың (кәмелетке толмағандардың басқа заңды өкілдері) және қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен және қосымша білім беру ұйымының жарғысымен айқындалады.

қосымша білім беру ұйымында 3-тен 18 жасқа дейінгі балалар оқиды:

1) оқу топтары бейіні бойынша 10-нан 15-ға адамға дейін құралады;

2) оқу жылына және бейініне байланысты аз топтағы оқушылар тобын құруға жол беріледі;

3) жеке және кіші топтық жұмыс (олардың нақты бағыты негізінде).

тәрбие жұмысын ұйымдастырудың негізгі нысаны - 40 минутқа созылатын сабақ, қажет болған жағдайда жұптасып сабақ өткізуге рұқсат етіледі (80 минут). Мектеп жасына дейінгі балалар үшін сабақтар 25-35 минут

аралығында өткізіледі. Оқудың бірінші жылы үшін аптасына 4 академиялық сағат, екінші және одан кейінгі 6-8 сағат беріледі.

жарғының осы тармағын Қарағанды облысының білім басқармасының «Балқаш қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесімен келісе отырып, қосымша білім беру ұйымының ерекшеліктері негізінде өзгертуге болады.

қосымша білім беру ұйымына қабылданған кезде балалар бейінді қабілеттері мен табиғи бейімділігін анықтау үшін қабылдау көріністерінен өте алады.

балаларға қосымша білім беру ұйымынан шығаруды басшы келесі жағдайларда жүзеге асырады:

- ата-аналардың өтініші бойынша;
- медициналық себептер бойынша (тұруға кедергі жасайтын);
- баланың бірлестікте оқығаны үшін ата-аналармен ай сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі үшін (келісім-шарт бойынша төлемнің белгіленген мерзімінен бастап күнтізбелік 15 күннен артық төлемді кешіктіру);
- қосымша білім беру ұйымының Жарғысын, ішкі ережелерін жүйелі түрде бұзғаны үшін;
- дәлелді себептерсіз және әкімшілікке ескертусіз бір айдан артық сабақтан босату;
- басқа жағдайларда, оқушыларды қабылдау, ауыстыру және балаларға білім беру ұйымынан шығару тәртібі туралы жарғыға сәйкес;

қосымша білім беру ұйымы мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын адамдар арасындағы қатынастар бала қосымша білім беру ұйымына қабылданған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Келісім баланың қосымша білім беру ұйымына бару режимін, білім беру қызметтерін көрсету деңгейі мен мерзімдерін, баланы қосымша білім беру ұйымында ұстау үшін төлем мөлшерін, қосымша ақылы қызметтерді және басқа шарттарды анықтайды.

қосымша білім беру ұйымы ұсынатын білім беру қызметтерінің құнын Қарағанды облысының әкімдігі белгілейді. Ақылы қызметтерден алынған қаражатты мамандарға жалақы төлеуге, құралдарды сатып алуға және тиісті даму ортасын құруға пайдалануға болады.

Төмендегілер тегін білім алуға құқылы:

- мүгедек балалар;
- жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар;
- көпбалалы отбасылардың балалары.

білім беру процесін қамтамасыз ету кезінде қосымша білім беру ұйымындағы әр балаға кепілдік беріледі:

- 1) оның өмірі мен денсаулығын қорғау;
- 2) оның қадір-қасиетін қорғау;
- 3) физикалық, моральдық немесе психикалық зорлық-зомбылықтың барлық түрлерінен қорғау;
- 4) оның шығармашылық қабілеттері мен қызығушылықтарын дамыту;
- 5) дамудағы бар кемшіліктерді түзетуде білікті көмек алу;
- 6) өзінің бейімділігіне, қабілеттеріне, тілектері мен денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу.

ата-аналары немесе оларды алмастыратын адамдар құқылы:

- 1) тәрбиеленушілердің білім беру және білім беру бағдарламаларын әзірлеуі және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру шарттары туралы объективті ақпарат алуға;
- 2) тәрбие мен білім беру мәселелері бойынша білікті кеңестер алуға;
- 3) балалардың бос уақытын ұйымдастыруға және олардың бос уақытында олардың тәртібін бақылауға;
- 4) осы Жарғыда айқындалған оқушыларға сапалы қадағалауды, тәрбиені және дамытуды қамтамасыз етуді талап етуге;
- 5) балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 6) жанжалды жағдайларды шешу үшін балаларға қосымша білім беру ұйымының әкімшілігіне жүгінеді.

ата-аналар немесе оларды алмастыратын адамдар міндетті:

- 1) қосымша білім беру ұйымының қызметкерлерімен және басшылығымен байланыста болуға;
- 2) балаларды сәтті тәрбиелеу үшін үйде жағдай жасау, олардың интеллектуалды және дене күшінің дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз

етуге;

3) қосымша білім беру ұйымының жұмыс уақытын сақтауға;

4) баланың күтімі үшін төлемді уақытында төлеуге;

5) қосымша білім беру ұйымының тәрбиеленушісі келтірген материалдық зиянды өтеуге;

6) қосымша білім беру ұйымы қызметкерлерінің, тәрбиеленушілердің, басқа ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың ар-намысы, қадір-қасиеті мен құқықтарын құрметтеуге;

7) қамқоршылар кеңесінің шешімдерін орындауға;

8) баланың қосымша білім беру ұйымына баруын қамтамасыз етуге.

15. Кәсіпорын қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ осы жарғыда бекітілген өзінің қызметінің мәні мен мақсатына сәйкес келмейтін мәмілелер жасауға құқылы емес.

16. Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен сөзсіз шектелген қызметтің мақсаттарына қайшы келетін немесе басшының жарғылық құзыретін бұзатын Кәсіпорын жасаған мәміле құрылтайшының өтініші бойынша жарамсыз болуы мүмкін, Қарағанды облысы білім басқармасының «Балқаш қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі.

#### **4 тарау. Кәсіпорынды басқару**

17. Қарағанды облысының әкімдігі Кәсіпорынды құру, қайта құру және тарату туралы шешімдер қабылдайды, сондай-ақ Кәсіпорынның құрылтайшысына қарастырылған басқа да функцияларды орындайды.

18. «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі Кәсіпорынның құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді, сондай-ақ Кәсіпорын мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектінде көзделген өзге де функцияларды орындайды.

19. Қарағанды облысының білім басқармасының «Балқаш қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі:

1) кәсіпорын басшысын тағайындайды;

2) қызметтің басым бағыттарын және Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызметтердің) қажетті көлемін анықтайды;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы туралы есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

4) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылайды және талдайды;

5) осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

20. Кәсіпорынның тікелей басшысы - директор.

21. «Қарағанды облысының білім басқармасының Балқаш қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы Кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен мемлекеттік білім беру ұйымдарының басшыларын тағайындау ережелеріне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

22. Кәсіпорынның басшысы бір адамдық басқару принциптері бойынша әрекет етеді және егер заңнамада және кәсіпорын жарғысында өзгеше көзделмесе, Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін оның құзыретіне сәйкес заңнамада және осы жарғыда айқындалған дербес шешеді.

23. Басшы:

1) Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді және барлық органдарда оның мүдделерін білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде Кәсіпорын мүлкіне билік етеді;

- 3) келісімшарттар жасайды және басқа мәмілелер жасайды;
  - 4) сенімхат береді;
  - 5) банктік шоттар ашады;
  - 6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
  - 7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда өзгеше көзделмесе, Кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және еңбек шартын бұзады, жаза қолданады және көтермелеу шараларын қолданады.
  - 8) Қарағанды облысы білім басқармасының «Балқаш қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысына олардың орынбасарлары мен бас бухгалтерін тағайындау және босату туралы кандидатураларды ұсынады (егер штат кестесінде болса);
  - 9) өзінің орынбасарларының және Кәсіпорынның басқа басшыларының құзыретін белгілейді;
  - 10) қаржы-шаруашылық қызметі және кәсіпорын мүлкінің сақталуы, таза кірістің белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аудармау үшін жеке жауапкершілікті көтереді.
  - 11) білім беру ұйымдарында сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу және алдын алу бойынша шаралар қабылдауды қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау бойынша жұмысты ұйымдастырады;
  - 12) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.
24. Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша, банкрот немесе оңалту басқарушысы Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен тағайындалған жағдайларда, оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша, банкрот немесе оңалту басқарушысына беріледі.

## **5 тарау. Кәсіпорынның меншігі**

25. Кәсіпорынның мүлкінің құны оның балансында көрсетілетін Кәсіпорынның активтерінен тұрады.
26. Кәсіпорын мүлкі бөлінбейді және оны жарналармен (жарғылық капиталға қатысу үлестері, акциялар), оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлу мүмкін емес.
27. Кәсіпорынның мүлкін қалыптастырылады:
- 1) меншік иесі оған берген мүліктер;
  - 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
  - 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер.
28. Кәсіпорын тек өзінің жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін қажет немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлікке ие бола алады.
29. Жедел басқару құқығын сатып алу және тоқтату, егер осы жарғыда өзгеше көзделмесе немесе осы мүліктік құқықтың сипатына қайшы келмесе, меншік құқығын және басқа да мүліктік құқықтарды алу және тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген жағдайлар мен тәртіпте жүзеге асырылады.
30. Жемістер, өнімдер және мүлікті жедел басқаруда пайдаланудан түскен кірістер, сондай-ақ Кәсіпорын келісімшарттар бойынша немесе басқа да негіздер бойынша сатып алған мүлік, меншік құқығын алу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына беріледі.
31. Меншік иесі оған қатысты оны Кәсіпорынға беру туралы шешім қабылдаған мүлікке жедел басқару құқығы, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе құрылтайшының шешімінде өзгеше белгіленбесе, Кәсіпорында мүлікті оның балансына бекіту кезінде туындайды.

32. Кәсіпорынның негізгі құралдарға байланысты мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен шығаруға құқығы жоқ.

33. Кәсіпорын мүлкіне жедел басқару құқығы меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген негіздер бойынша және тәртіппен, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 144, 154, 162 – баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

34. Жедел басқару негізінде кәсіпорын өзіне бекітілген, негізгі құралдарға байланысты мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесінің жазбаша келісімімен ғана аударуға және есептен шығаруға құқылы.

35. Кәсіпорын жедел басқару негізінде оған бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікті өз бетінше иеліктен шығарады.

## **6 тарау. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру**

36. Кәсіпорынның қызметі даму жоспарына сәйкес өзінің кірістері және Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджеттік қаражат есебінен қаржыландырылады.

37. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ақылы білім беру қызметін ұсынады. Мұндай қызметтердің құнын Кәсіпорынның құрылтайшысы анықтайды.

38. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорын Жарғысында қарастырылмаған қызметтен, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде енген кірістер Қазақстан Республикасының заңнамасында анықталған тәртіпте бюджетке алып қоюға жатқызылады. Бухгалтерлік есеп ережелері бойынша мүлікті тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатқызылады.

## **7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы**

39. Кәсіпорынның жарғылық капиталы жедел басқару негізінде меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқару үшін алынған мүліктен құралады.

## **8 тарау. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілікті жүргізуі**

40. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебі және қаржылық есептілігі Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және есеп саясатына, қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

41. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі-бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар, қаржы құралдарының қозғалысы, капиталдағы өзгерістер туралы есеп беруді, түсіндірме жазбаны қамтиды.

## **9 тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі**

42. Кәсіпорын өз міндеттемелері үшін қолындағы ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлға таратылған жағдайларды қоспағанда, қазыналық кәсіпорынның қалған мүлкінен өндіріп алуға жол берілмейді.



43. Кәсіпорын мемлекет міндеттемелері үшін жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған жағдайда, Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражаты есебінен өзінің міндеттемелері бойынша субсидиарлық жауапкершілікте болады.

11

#### **10 тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу**

44. Жедел басқару негізінде Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1193 «Мемлекеттік қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйым қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» қаулысымен белгіленеді.

#### **11 тарау. Еңбек ұжымымен қатынастар**

45. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы қатынастар Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

46. Кәсіпорынның жұмыс режимі ішкі еңбек ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі керек.

#### **12 тарау. Кәсіпорынды қайта құру және тарату**

47. Кәсіпорынды қайта құру және тарату құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

48. Таратылған Кәсіпорынның кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкін «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

49. Таратылған Кәсіпорынның ақшасы, оның ішінде несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражат, тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

#### **13 тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

50. Кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрығымен енгізіледі және аймақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеуге жатады.

Директор \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Г.С. Жексембекова  
(қолы)

УТВЕРЖДЕН  
приказом руководителя  
ГУ «Управление экономики  
Карагандинской области»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 год  
№ \_\_\_\_\_



**УСТАВ**  
**коммунального государственного казённого предприятия**  
**«Детская школа искусств» отдела образования города Балхаш**  
**управления образования Карагандинской области**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Коммунальное государственное казённое предприятие «Детская школа искусств» отдела образования города Балхаш управления образования Карагандинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создается решением местного исполнительного органа области.

3. Учредителем Предприятия является акимат Карагандинской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области».

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Отдел образования города Балхаш» управления образования Карагандинской области.

6. Полное наименование Предприятия:

на государственном (казахском) языке:

Қарағанды облысы білім басқармасының Балқаш қаласы білім бөлімінің «Балалар өнер мектебі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны;

на русском языке:

Коммунальное государственное казённое предприятие «Детская школа искусств» отдела образования города Балхаш управления образования Карагандинской области.

7. Место нахождения предприятия: индекс 100300, область Карагандинская, город Балхаш, улица Караменде Би, дом №14.

## **Глава 2. Юридический статус Предприятия**

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия**

12. Предметом деятельности Предприятия является создание необходимых условий для получения качественного дополнительного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

13. Целью деятельности Предприятия является:

1) развитие творческих, духовных, физических возможностей личности, реализации их способностей;

2) формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) воспитание у детей экологической культуры, вовлечение их в природоохранную деятельность;

6) адаптация к жизни в обществе;

7) организация содержательного досуга.

14. Предприятие обеспечивает доступность образовательных услуг организации дополнительного образования, а также для детей с особыми образовательными потребностями в развитии и обеспечивает специальные условия для получения ими дополнительного образования;

предприятие разрабатывает образовательные учебные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, организаций образования, общественных организаций (в том числе детских и юношеских) особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций по согласованию с государственным учреждением «Отдел образования г. Балхаш» управления образования Карагандинской области, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

учебно-воспитательный процесс осуществляется в объединениях: клуб, студия, ансамбль, группа, кружок, отделение и другие (далее - объединения);

воспитание и обучение в объединениях проводятся государственным и русском языке(ах);

деятельность детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, с постоянным или переменным составом обучающихся. Формирование объединений по интересам основано на добровольном выборе детей и родителей или лиц их заменяющих;

каждый ребенок имеет право выбора заниматься в нескольких объединениях, менять их;

содержание деятельности объединения по интересам определяется педагогом дополнительного образования с учетом учебных планов и образовательных учебных программ;

занятия в объединениях по интересам проводятся по образовательным программам дополнительного образования одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия в зависимости от требований программы организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки;

расписание занятий составляется и утверждается администрацией предприятия для детей с учетом создания благоприятного режима для обучающихся, их возрастных особенностей, пожеланий родителей;

воспитательные программы являются составляющими образовательных программ и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, толерантности, высокой морали и нравственности, а также развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников;

образовательный и воспитательный процесс в организации дополнительного образования осуществляется с учетом состояния здоровья воспитанников. В них обеспечивается выполнение мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся, воспитанников;

в организации образования осуществляются методическая работа, направленная на обеспечение и совершенствование учебно-воспитательного процесса, также разработка и

внедрение новых технологий обучения, повышение квалификации педагогических работников, также специалистов соответствующего профиля;

в целях социальной адаптации обучающихся и оптимизации образовательного процесса в организации дополнительного образования для детей создаются методическая служба, социально-педагогическая и психологическая службы;

по инициативе детей в организации образования создаются детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и Типовыми правилами деятельности организаций образования для детей. Администрация организации образования оказывает содействие в работе таких объединений и организаций;

организация образования организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время по необходимости открывают в установленном порядке клубы, лагеря и туристические базы, создают различные группы с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях

(загородных или с дневным пребыванием) на своей базе или по месту жительства детей, проводят мастер – классы;

работы объединения проводятся в форме концертных поездок, походов и путешествий, соревнований, экспедиций и иных форм;

в летний период объединения работают по специальному расписанию с постоянным и (или) переменным составом обучающихся;

участниками образовательного и воспитательного процесса в организации дополнительного образования являются дети, педагогические работники, специалисты по профилю, родители обучающихся (иные законные представители несовершеннолетних);

при приеме детей организация дополнительного образования обеспечивает ознакомление родителей и иных законных представителей с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, уставом и другими документами, регламентирующими правила приема и организацию образовательного и воспитательного процесса. Прием детей в организацию дополнительного образования осуществляется в соответствии со стандартом государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования»;

в организации образования могут быть открыты отделения без образования юридического лица;

права и обязанности обучающихся, родителей (иных законных представителей несовершеннолетних) и работников определяются законодательными актами Республики Казахстан и уставом организации образования;

в организации образования обучаются дети с 3 до 18 лет:

1) учебные группы комплектуются по профилям от 10 до 15 человек;

2) допускается комплектование учебных групп с меньшим количеством учащихся в зависимости от года обучения и профиля, а также образовательной программы дополнительного образования данного объединения.

3) индивидуальная и подгрупповая работа (исходя из специфики направления);

основной формой организации учебно-воспитательной работы является занятие, продолжительностью 40 минут, при необходимости допускаются спаренные занятия (80 минут). Для детей дошкольного возраста занятия проводятся в течение 25-35 минут. Для занятий первого года обучения предусматривается 4 академических часа в неделю, второго и последующего 6 – 8 часов;

данный пункт устава может изменяться в соответствии с образовательной программой дополнительного образования объединения, а также, исходя из специфики организации дополнительного образования, по согласованию с государственным учреждением «Отдел образования г.Балхаш» управления образования Карагандинской области;

при приеме в организацию образования дети могут проходить приемные просмотры по определению природных задатков и способностей по профилю;

отчисление детей из организации образования для детей производится руководителем в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- по медицинским показаниям (препятствующим пребыванию);
- за несвоевременную ежемесячную оплату родителями за обучение ребенка в объединении, (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты по договору);
- за систематическое нарушение Устава, правил внутреннего распорядка организации образования;
- пропуск занятий более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;
- в других случаях, в соответствии с уставом о порядке зачисления, перевода и отчисления обучающихся организации образования детей;

взаимоотношения между организацией дополнительного образования и родителями, или лицами их заменяющими, регулируются Договором, который заключается при зачислении ребенка в организацию дополнительного образования. В Договоре определяется режим посещения ребенком организации дополнительного образования, уровень и сроки предоставления образовательных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в организации образования (в случае если кружок платный), дополнительные платные услуги и иные условия;

стоимость образовательной услуги, оказываемой организацией образования, устанавливается акиматом Карагандинской области. Поступившие средства от платных услуг могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение инструментария, создание соответствующей развивающей среды.

Право на бесплатное обучение имеют:

- дети-инвалиды;
- дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;

во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в организации дополнительного образования гарантируется:

- 1) охрана его жизни и здоровья;
- 2) защита его достоинства;
- 3) защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- 4) развитие его творческих способностей и интересов;
- 5) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;

б) получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья;

родители или лица их заменяющие имеют право:

1) получать объективную информацию об освоении воспитанниками воспитательно-образовательных программ и условий организации воспитательно-образовательного процесса;

2) получать квалифицированную консультацию по проблемам воспитания и образования;

3) организовывать досуг детей и контролировать их поведение в свободное время;

4) требовать предоставления воспитанникам качественного присмотра, воспитания и развития, определяемые настоящим Уставом;

5) вносить предложения по улучшению работы с детьми;

б) обращаться к администрации организации дополнительного образования для детей для разрешения конфликтных ситуаций;

родители или лица их заменяющие обязаны:

- 1) поддерживать связь с работниками и руководством организации образования;
- 2) создавать условия дома для успешного воспитания детей, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственного становления;
- 3) соблюдать режим работы организации образования;
- 4) своевременно вносить плату за содержание ребенка;
- 5) возмещать материальный ущерб, нанесенный воспитанником организации образования;
- 6) уважать честь, достоинство и права работников организации образования, воспитанников, других родителей, или лиц их заменяющих;
- 7) выполнять решения попечительского совета;
- 8) обеспечивать посещение ребенком организации образования;

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску учредителя, государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области», государственного учреждения «Отдел образования города Балхаш» управления образования Карагандинской области.

#### **Глава 4. Управление Предприятием**

17. Акимат Карагандинской области принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия, а также осуществляет иные функции, предусмотренные для учредителя Предприятия.

18. Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области» вносит изменения и дополнения в учредительные документы Предприятия, а также осуществляет иные функции, предусмотренные для субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия.

19. Государственное учреждение «Отдел образования города Балхаш» управления образования Карагандинской области:

- 1) назначает руководителя Предприятия;
- 2) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 4) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Непосредственным руководителем Предприятия являются - директор.

21. Руководитель государственного учреждения «Отдел образования города Балхаш» управления образования Карагандинской области оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и Правилами назначения руководителей государственных организаций образования, утвержденных уполномоченным органом, в области образования.

22. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством и настоящим уставом, если иное не предусмотрено законодательством и уставом предприятия.

23. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом;

8) представляет для согласования (назначение и освобождение от должности) руководителю государственного учреждения «Отдел образования города Балхаш» управления образования Карагандинской области кандидатуры своих заместителей и главного бухгалтера (при наличии в штатном расписании);

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества предприятия, несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

11) организует работу по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе принимает меры по профилактике и предотвращению коррупции в организации образования;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

24. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

## **Глава 5. Имущество Предприятия**

25. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

26. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладкам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

27. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

28. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

29. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав,



если иное не предусмотрено настоящим уставом или не противоречит природе данного вещного права.

30. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

31. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением учредителя.

32. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

33. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

34. Предприятие на праве оперативного управления вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области».

35. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

## **Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия**

36. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

37. Предприятие оказывает платные образовательные услуги, в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Стоимость таких услуг, определяется учредителем Предприятия.

38. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

## **Глава 7. Уставный капитал Предприятия**

39. Уставный капитал Предприятия на праве оперативного управления формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

## **Глава 8. Учет и отчетность Предприятия**

40. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, международными стандартами финансовой отчетности.

41. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

### **Глава 9. Ответственность Предприятия**

42. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

43. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

### **Глава 10. Оплата труда работников Предприятия**

44. Система оплаты труда работников Предприятия на праве оперативного управления устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

### **Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом**

45. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

46. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

### **Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

47. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению учредителя.

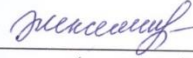
48. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

49. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

**Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

50. Изменения и дополнения в устав Предприятия вносятся приказом руководителя государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области» и подлежат государственной регистрации в территориальных органах юстиции.

Директор



Г.С.Жексембекова

(подпись)

Тігілген және номерленген 23 бетте

Директор Максимов Г.Жексембекова

