

Утверждаю
Директор  Е.М.Тусупова

Правила внутреннего распорядка школы для учащихся по КГУ «Общеобразовательная средняя школа №1 им.М.Горького города Балхаш»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией Республики Казахстан каждый гражданин Республики Казахстан имеет право на получение образования. Образовательный процесс в общеобразовательной средней школе (далее – Школа) строится на основе принципов государственной политики в сфере образования, научно обоснованном определении содержания общего среднего образования и его структурировании, педагогически обоснованном выборе форм, методов и средств обучения и воспитания.

1.2. Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы (далее – Правила) разработаны с целью совершенствования организации образовательного процесса, укрепления дисциплины учащихся, рационального использования ими учебного времени и повышения качества образования.

1.3. Внутренний распорядок – это регламент (порядок) выполнения учащимися своих обязанностей в рамках образовательного процесса под руководством и контролем администрации и педагогического коллектива Школы. Внутренний распорядок для учащихся Школы регулируется настоящими Правилами и другими локальными нормативными правовыми актами Школы.

1.4. Правила разработаны на основе Законодательства Республики Казахстан и других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в сфере общего среднего образования, а также Устава Школы.

1.5. Данные Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы.

Администрация, педагогический коллектив Школы могут требовать выполнения, а учащиеся должны выполнять обязанности в соответствии с требованиями настоящих Правил.

1.6. Учащимися Школы являются лица, зачисленные в неё в установленном порядке для обучения и воспитания.

1.7. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором Школы в соответствии с действующим законодательством и в пределах предоставленных ему полномочий.

1.8. Изменения и дополнения в Правила могут вноситься директором Школы по согласованию с педагогическим советом Школы в том случае, если они не противоречат действующему законодательству.

2. Порядок приема, перевода и отчисления учащихся

2.1. Прием в Школу осуществляется без проведения вступительных испытаний с шести лет или более позднего возраста на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии и с согласия родителей.

2.2. В Школу имеет право обратиться за получением образования каждый гражданин Республики Казахстан.

2.3. В первый класс школы принимаются в первую очередь дети, которые проживают на территории микрорайона, закрепленного за Школой решением акимата города Балхаш.

Для приема в первый класс законные представители ребёнка в период с 1 июня по 31 августа подают заявление на имя директора Школы и предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку о состоянии здоровья ребенка форма 0-86.

Решение о зачислении детей в Школу для обучения в первом классе оформляется приказом директора Школы не позднее 31 августа и доводится до сведения их законных представителей.

2.4. Прием ребенка в Школу в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений для обучения в соответствующем классе на всех ступенях общего среднего образования осуществляется на основании заявления его законных представителей.

Для зачисления в Школу в порядке перевода законные представители учащегося вместе с заявлением на имя директора Школы предоставляют следующие документы:

- личное дело учащегося.

Решение о зачислении учащегося в Школу в порядке перевода для обучения в соответствующем классе оформляется приказом директора Школы не позднее 3 дней со дня подачи заявления и доводится до сведения законных представителей учащегося.

2.5. Школа не вправе препятствовать переводу учащихся в другие общеобразовательные учреждения.

2.6. Учащиеся переводятся в следующий класс решением педагогического совета Школы в порядке, определенном Министерством образования и науки Республики Казахстан.

2.7. Учащиеся, пропустившие более 45 учебных дней в течение учебного года по болезни или в связи с переездом на новое место жительства, могут быть оставлены на повторный год обучения по заявлению их законных представителей и решению педагогического совета Школы.

3. Общие обязанности учащихся

3.1. Учащиеся Школы обязаны:

- соблюдать законы Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «Об образовании», выполнять требования учебных планов и учебных программ;
- заботиться о родителях, уважать права и интересы других граждан, быть вежливыми и дисциплинированными, заботиться о репутации Школы;
- достойно вести себя в Школе и за её пределами;
- с уважением относиться к национальной истории, культуре своего и других народов;
- охранять природную среду; бережно относиться к окружающей среде, всем видам собственности;
- не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью других лиц;
- подчиняться решениям педагогического совета, совета по профилактике правонарушений, приказам директора Школы и заместителей директора, принятым в пределах их компетенции и не противоречащим законодательству Республики Казахстан;
- овладевать знаниями и готовиться к самостоятельной трудовой деятельности, выполнять требования педагогических и иных работников Школы в области, отнесённой Уставом школы и Правилами к их компетенции;
- соблюдать рациональный режим дня и питания, правила личной и общественной гигиены, охраны зрения и слуха, физической культуры и здоровья, организации рабочего места ученика, профилактики инфекционных болезней, предупреждения формирования вредных привычек, несчастных случаев и т.д.

3.2. Иные обязанности учащихся определяются нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», положениями и инструкциями, действующими в школе.

3.3. Находясь в Школе, учащиеся обязаны быть опрятными, волосы убраны в причёску, так, чтобы не мешать чтению и письму, придерживаться школьной формы одежды, утвержденным советом самоуправления учащихся, родительским комитетом и педагогическим советом школы.

Для мальчиков (юношей) в комплект входят пиджак, жилет, брюки, рубашка белого (в праздничные дни) или синего(голубого) цветов. Волосы коротко и аккуратно подстрижены.

Для девочек (девушек) - пиджак, жилет, юбка, блузка белого (в праздничные дни) или синего(голубого) цветов, сарафан. Волосы заплетены в косы, забраны в пучок,

4

завязаны белым или синим бантом, специальной резинкой, заколоты зажимами или заколками.

3.4. Учащимся категорически запрещается курить, употреблять алкогольные напитки, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на уроки без уважительных причин, наносить ущерб имуществу Школы и других лиц.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами и учебными программами, разрабатываемыми на основе образовательных стандартов общего среднего образования. Структура учебного года включает учебные четверти.

Образовательный процесс при обучении на всех ступенях общего среднего образования организуется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю для 1-7 классов и один день для проведения с учащимися физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и других мероприятий, шестидневной рабочей недели для 8-11 классов.

Основной формой организации образовательного процесса является урок. Уроки в Школе проводятся в две смены. Ежедневное количество уроков в Школе и их последовательность определяются расписанием уроков, которое составляется с учетом требований Санитарных правил и норм (СанПиН) и утверждается директором Школы. Все уроки являются обязательными для посещения учащимися соответствующих классов.

Учащиеся обязаны являться на урок не позднее, чем за 10 минут до звонка на первый урок, и не позднее, чем со звонком на другие уроки, с выполненным домашним заданием, учебниками, учебными пособиями, тетрадями и другими материалами необходимыми для урока. Верхняя одежда сдается учащимися в гардероб. Первый урок начинается со вторым звонком. Учащимся запрещается покидать учебные помещения до окончания урока без разрешения учителя.

Во время урока запрещается пользоваться мобильными телефонами, плеерами и другими предметами, не имеющими отношения к образовательному процессу.

В случае отсутствия учителя староста класса обязан поставить в известность администрацию Школы. Учащимся категорически запрещается без разрешения администрации покидать здание Школы во время уроков. Обязательным для посещения являются факультативные занятия «Светскость и основы религиоведения». Освобождение учащихся от уроков и обязательных факультативных занятий допускается либо по заявлению его законных представителей, либо для участия в мероприятиях, установленных планом работы Школы, по приказу директора Школы.

4.2. Факультативные занятия, в том числе стимулирующие и поддерживающие занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы.

Факультативные занятия организуются при наличии письменных заявлений от родителей или других законных представителей учащихся.

Учебные достижения учащихся на факультативных занятиях оцениваются словесно на содержательно-оценочной основе без выставления отметок. Тетради на факультативных занятиях ведутся учащимися по указанию учителя.

4.3. Продолжительность уроков и факультативных занятий для II-XI классов составляет 40 минут; для I классов в соответствии с приказом МОН РК.

В течение уроков и факультативных занятий учащиеся обязаны старательно овладевать знаниями, умениями и навыками, соблюдать порядок и дисциплину, правила по безопасному выполнению работ, правила пожарной безопасности, выполнять указания учителя по порядку осуществления учебной деятельности.

4.4. Продолжительность перерывов между уроками устанавливается расписанием, утвержденным директором Школы. Перерывы используются учащимися для отдыха, питания, повторения учебного материала в соответствии с требованиями СанПиН.

Во время перерывов в соответствии с приказом директора Школы устанавливается дежурство учащихся по Школе и кабинетам, которое осуществляется с соблюдением требований СанПиН.

4.5. Учащиеся должны соблюдать требования, установленные нормативными правовыми документами, по оформлению тетрадей, дневников, выполнению устных и письменных классных и домашних работ.

Результаты учебной деятельности учащихся по учебным предметам, а также их поведение оцениваются при проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации, отметкой в баллах (за исключением учащихся I классов в первом полугодии). Аттестация учащихся I классов осуществляется на содержательно-оценочной основе, которая предполагает словесную оценку учебных достижений учащихся без выставления отметок в баллах. По требованию учителя учащийся предъявляет для проверки тетрадь и дневник для выставления отметок и внесения замечаний. Учащиеся обязаны еженедельно знакомить своих родителей с записями в дневнике.

4.6. В выпускных классах базовой и средней школы проводятся экзамены, перечень и форма которых устанавливаются Министерством образования и науки Республики Казахстан. Расписание экзаменов утверждается директором Школы. Учащиеся обязаны являться на выпускной экзамен не позднее, чем за 20 минут до его начала, во время его проведения соблюдать дисциплину и порядок, выполнять задания и готовиться к ответу самостоятельно, использовать только материалы, разрешенные Правилами аттестации учащихся.

4.7. Все виды работ выполняются учащимися на уроке в соответствии с указаниями учителя, требованиями инструкций по охране труда и технике безопасности.

Учащиеся должны выполнять лабораторные и практические работы на закрепленных за ними учебных местах и не загромождать их посторонними предметами. Переход на другое место без разрешения учителя не допускается. Нахождение учащихся в лаборатории без учителя или лаборанта запрещается. Приступать к выполнению лабораторной и практической работы учащиеся могут только с разрешения учителя. Перед лабораторной и практической работами учащийся обязан изучить методику и требования по их безопасному выполнению.

4.8. Воспитание учащихся в Школе осуществляется в соответствии с планами воспитательной работы, утвержденными директором Школы, в процессе обучения, внеклассной и внешкольной деятельности.

Основной формой организации внеклассной и внешкольной деятельности являются занятия в объединениях по интересам, к которым относятся кружок, секция, студия, мастерская, лаборатория, театр, «школа юных», научное общество и другие.

Объединения по интересам создаются в соответствии с интересами учащихся, пожеланиями их законных представителей, а также с учетом возможностей Школы.

Объединения по интересам формируются на основании заявлений учащихся (их законными представителями) на имя директора Школы с учетом состояния здоровья учащихся.

Деятельность объединений по интересам осуществляется по расписанию, которое утверждается директором Школы.

Во время занятий объединений по интересам учащиеся обязаны соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, использовать только те формы и виды деятельности, которые рекомендованы руководителем объединения по интересам, соблюдать порядок и дисциплину.

4.9. Для учащихся устанавливаются:

- каникулы на протяжении учебного года в соответствии с приказом МОН РК, а для учащихся I классов и ПК – дополнительные каникулы;
- летние каникулы.

Во время каникул учащиеся посещают мероприятия в соответствии с планом организации воспитательной работы на каникулах, утвержденным директором Школы.

4.10. Запрещается привлекать учащихся Школы без их согласия и (или) без согласия их законных представителей к труду, не предусмотренному учебными планами, учебными и воспитательными программами.

4.11. Медицинское обслуживание учащихся Школы обеспечивается медицинским работником школы.

7

Время и порядок прохождения медицинских осмотров учащихся устанавливается приказом директора Школы по согласованию с главным врачом закрепленного медицинского учреждения. Освобождение от уроков учащихся, заболевших в течение учебного дня, согласовывается с дежурным администратором.

4.12. В середине 1-6 урока (кроме уроков физической культуры и здоровья, танцев, музыки) под руководством учителя проводятся физкультурные паузы, физкультминутки, комплексы упражнений по профилактике зрительного утомления.

4.13. Двигательный режим учащихся обеспечивает система следующих организационных форм физического воспитания:

- уроки физической культуры и здоровья;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме школьного дня;
- внешкольные формы занятий физической культурой и спортом и внешкольная спортивно-массовая работа в соответствии с планом воспитательной работы Школы, утверждаемым директором;
- самостоятельные занятия физическими упражнениями и подвижными играми в семье, на пришкольных и дворовых площадках, стадионах и в парках.

Занятия с учащимися, отнесёнными по состоянию здоровья к группе специальной медицинской физкультуры (СМГ), проводятся учителем физкультуры по расписанию и являются обязательными для посещения учащимися, зачисленными в эти группы.

4.14. К занятиям в спортивных секциях, участию в спортивных соревнованиях учащиеся допускаются с разрешения врача.

Учащиеся допускаются к трудовой деятельности только после прохождения медицинских осмотров и при отсутствии противопоказаний.

Общественно полезный, производительный труд учащихся вне урочное время проводится не ранее, чем через 30 минут после окончания уроков.

4.15. Продолжительность непрерывной работы с видеодисплейными терминалами (ВДТ) и ПЭВМ не должна превышать для детей:

- 6 лет – 10 минут,
- 7-9 лет – 15 минут,
- 10-12 лет – 20 минут,
- 13-14 лет – 25 минут,
- 15-16 лет – 30 минут.

С целью предупреждения переутомления в процессе практической работы на ВДТ, ПЭВМ под руководством учителя проводятся профилактические мероприятия: организованные перерывы (длительность 3 минуты) для проведения физкультминуток, направленных на активацию дыхания, кровообращения и активный отдых группы мышц, задействованных при основной деятельности, и гимнастики для глаз.

4.16. В Школе организован режим питания учащихся.

При посещении столовой учащиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, культуру питания, чистоту и порядок в помещении столовой.

В Школе организовано горячее питание.

В столовой устанавливается дежурство учащихся и учителей.

Питание учащихся I-IV классов организуется под наблюдением учителей начальных классов, учащихся V-XI классов – под наблюдением дежурного педагогического работника, учителя, проводившего урок, предшествующий питанию учащихся.

5. Требования к поведению учащихся во время туристических походов, экскурсий

5.1. Учащийся школы, участвующий в туристическом походе, экскурсии, обязан:

- соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя туристического похода, экскурсии и его заместителя, не допускать самовольных уходов без разрешения руководителя туристического похода, экскурсии или его заместителя;
- участвовать в подготовке и проведении туристического похода, экскурсии; в период подготовки к туристическому походу пройти медицинский осмотр, представить руководителю туристической группы оформленную в установленном порядке справку; ознакомиться с особенностями (опасностью туристического похода) и удостоверить полученную информацию своей подписью;
- уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому снаряжению;
- своевременно информировать руководителя туристического похода, экскурсии или его заместителя об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

6. Правила пользования библиотекой Школы

6.1. Учащиеся Школы записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. При записи в библиотеку учащийся знакомится с правилами пользования библиотекой и подтверждает обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре читателя. При записи в библиотеку учащийся обязан сообщить все необходимые сведения для заполнения принятых библиотекой регистрационных документов.

6.2. Книги на дом выдаются учащимся сроком до 15 дней. Количество экземпляров, выданных одновременно (не считая учебников), не должно превышать пяти. Учебная литература выдается учащимся на срок обучения в соответствии с программой (с обязательной перерегистрацией в конце учебного года). Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.

9

6.3. Очередная выдача книг из фонда библиотеки учащимся производится только после возврата взятых ими ранее, срок пользования которыми истек.

6.4. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются.

6.5. Число документов из фонда, выдаваемых для работы с ними в пределах библиотеки, не ограничивается.

6.6. При выбытии из Школы учащийся обязан вернуть все числящиеся за ним документы из фонда в библиотеку.

6.7. Учащийся обязан:

- возвращать взятые им документы из фонда в установленный библиотекой срок;
- не выносить из помещения библиотеки документы без записи в принятых библиотекой формах учёта;
- бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчёркиваний, не вырывать и не загибать страницы);
- соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду;
- При получении документов из фонда тщательно их просматривать и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

6.8. Учащийся, утерявший документ из фонда библиотеки или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплёте) или признанным библиотекой равнозначным. За утерю документа из фонда библиотеки или нанесение учащимся ему невосполнимого ущерба ответственность несут его родители или опекуны, попечители.

6.9. Учащиеся, нарушившие правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой. За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, учащиеся несут иную ответственность.

7. Поощрения за успехи в учёбе

7.1. За успехи в обучении, примерное поведение, активное участие в общественной жизни класса и Школы, хорошие результаты в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и другие достижения применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой Школы;
- награждение ценным подарком;
- другие.

7.2. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения учащихся и их законных представителей в торжественной обстановке.

7.3. Поощрение учащихся Школы вышестоящими органами управления образования производится на основании представлений директора Школы.

7.4. За отличные успехи в учёбе и примерное поведение за период обучения на уровне общего базового образования выпускникам выдается документ об общем базовом образовании с отличием. За отличные успехи в учёбе и примерное поведение на уровне общего среднего образования выпускникам вручается аттестат с отличием особого образца, а за особые успехи в изучении отдельных предметов – грамотами.

8. Ответственность за нарушение дисциплины

8.1. Нарушение учебной дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине учащегося возложенных на него обязанностей, влечет за собой применение мер, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. За нарушение Устава и Правил к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- рассмотрение на СПП;

В качестве мер общественного воздействия могут применяться заслушивание учащегося и его законных представителей на заседании педагогического совета, совета по профилактике правонарушений, объявление устного порицания на дисциплинарной линейке, классном собрании и др.

8.3. Замечание как мера дисциплинарного взыскания применяется за отдельные нарушения Устава Школы и Правил.

За грубые нарушения (курение, грубость по отношению к другим учащимся и работникам школы), а также за систематическое неисполнение учащимся без уважительных причин обязанностей, возложенных на него Уставом Школы и Правилами может быть применена мера воздействия, как постановка на ВШК

При повторном нарушении Устава Школы и Правил учащимся, ранее получившим замечание, может быть осуществлена постановка на учет в ИДН и родители учащегося привлечены к административной ответственности.

8.4. Дисциплинарные взыскания на учащихся Школы налагаются директором. Основанием для применения к учащимся мер дисциплинарного взыскания является докладная записка учителя, классного руководителя, других работников Школы. В известность об этом должны быть поставлены законные представители учащегося.

8.5. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ учащегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Отказ учащегося от дачи объяснения оформляется актом с указанием присутствовавших свидетелей.

8.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (не считая времени болезни учащегося).

8.7. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.8. При наложении дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

8.9. Приказ о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов объявляется учащемуся и его законным представителям под роспись в пятидневный срок. Учащийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Отказ учащегося от ознакомления с приказом оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения коллектива учащихся класса, параллели, Школы.

8.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания учащийся не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

Дисциплинарное взыскание может быть снято директором Школы досрочно до истечения года по собственной инициативе, ходатайству классного руководителя, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления или иного представительного органа (педагогического совета), а также по просьбе учащегося. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом.

8.11. В случае совершения учащимся Школы во время образовательного процесса административного правонарушения администрация Школы может ходатайствовать о привлечении его (его законных представителей) к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством. Направлению ходатайства должно предшествовать служебное расследование, проводимое администрацией Школы для установления обстоятельств дела. О совершенном правонарушении ставятся в известность законные представители учащегося.

8.12. Учащиеся Школы (их законные представители) несут материальную ответственность за порчу ими (их детьми) школьного имущества в установленном законодательством Республики Казахстан порядке. Законные представители учащегося должны быть поставлены в известность о факте порчи их ребёнком имущества Школы. Для установления стоимости ущерба директором Школы создаётся комиссия в составе представителей администрации, педагогического коллектива, органов самоуправления, бухгалтерии и материально ответственного лица.