«Балқаш қаласының білім бөлімі» ММ "Оқушылар сарайы" КМҚК

"Оқушылар сарайы" КМҚК-ны 2020 жылдың 1 тоқсанынан бастап қашықтықтан оқыту режиміне енгізу алгоритмі

Балқаш, 2020 жыл

I. Дайындық кезеңі

"Оқушылар сарайы" КМҚК әкімшілігі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № р/с | Іс-шараның атауы | Мерзімі |
| 1 | Әр үйірме мен студияның жарнамалық роликтерін келесі бағыттар бойынша жинақтауды жандандыру үшін дайындау | Шілде |
| 2 | 2020 жылдың 1 тамызында сайтта, әлеуметтік желілерде, БАҚ, Теле арналарда "Оқушылар сарайы" КМҚК үйірмелерінің жарнамалық роликтерін іске қосу | 1 тамыз бен 1 қазан аралығы |
| 3 | Виртуалды экскурсияларды әзірлеу және өткізу, Оқушылар сарайының "Ашық есік күндері". | тамыз— қыркүйек  (міндетті түрде),  жыл бойы  (керек кезінде) |

"Оқушылар сарайы" КМҚК әкімшілігі»

1. Білім беру процесінің барлық қатысушылардың қызметін ұйымдастыру тәртібінің сипаттамасымен қосымша білім беру үйірмелерінде ұйымдастыру процесі бойынша ұсынымдар әзірлейді

2. Педагогтер мен білім алушылардың техникалық (смартфон, ноутбук, веб-камерасы бар стационарлық компьютер) және бағдарламалық құралдарының болуына мониторинг жүргізеді. Сабақтарды өткізуге арналған бір немесе бірнеше онлайн-сервистерді анықтайды (Watsarr,Ѕкуре, және басқалары)\*.

\* Әрі қарай, барлық ұсыныстар сабақтарды қолдану мысалында берілген

Watsaрр және смартфонның кіріктірілген бейнекамерасы

3. Түсіндіру жұмыстарын жүргізеді

- мұғалімдермен ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, білім беру процесін ұйымдастыру алгоритмін жүргізеді.

4. Үйірмелер кестесін әзірлейді

\* (бар кестені түзетеді), педагогтердің назарына жеткізеді.

5. Ұйым әкімшілігі сабақ кезінде Watsaрр тобына қосылуға мүмкіндік алады.

**I. Дайындық кезеңі**

**«Оқушылар сарайы» КМҚК педагогтары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  **р/с** | **Іс - шараның атауы** | **Мерзімі** |
| 1 | Қашықтықтан оқытуды ескере отырып, ҚББҰ-ның оқу жұмыс жоспарларын дайындау. | Тамыз |
| 2 | Әр мұғалімнің "Жаңадан бастаушыларға арналған үйірме жұмысына кіріспе" қысқаша курсын әзірлеу. | Шілде-тамыз |
| 3 | Міндетті жеке сабақтарды жоспарлау және өткізу, бірінші оқу жылының балаларына кеңес беру. | Тамыз-қыркүйек |
| 4 | 2 және 3 оқу жылының білім беру бағдарламаларына конкурстар мен жарыстарға бөлінген көп сағатты енгізу. | Тамыз |
| 5 | Психологиялық сабақтарды, жадынамаларды әзірлеу,  білім беру процесіне қатысушыларды психологиялық қолдауға бағыттау. | Жыл бойы |

«Оқушылар сарайы» КМҚК педагогтары

1. Тақырыптық жоспарға әр сабақтың мақсаты мен күтілетін нәтижесін көрсете отырып түзетулер енгізеді.

2. Watsapp тобын жасайды (әр үйірме үшін жеке топ), оған барлық оқушылар кіреді.

3. Ата-аналармен Watsapp топтарын құрады.

«Оқушылар сарайы» КМҚК педагогы

1. Білім алушыларды таныстырады :

\* Кестемен. Кесте топтың аватары ретінде белгіленеді.

\* Білім беру үрдісін ұйымдастыру алгоритмімен

2. Сабақ аяқталған соң журналды толтырады

3. Сабақтың қысқаша өзін-өзі талдауын жүргізеді.

Өзін-өзі талдау құжаттары әкімшілікке жіберіледі

II. Ұйымдастыру кезеңі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № р\с | Іс - шара атауы | Мерзімі |
| 1 | «Оқушылар сарайы» КМҚК үйірмеге құжаттарды қабылдау mektep.snation.kz сайты арқылы жүргізіледі | 25 тамыз — 15 қыркүйек |
| 2 | Оқушылар сарайының ҚББҰ жұмысын месенджерлерді пайдалана отырып, сайттарда,әлеуметтік желілерде, оның ішінде электрондық пошта арқылы қашықтықтан ұйымдастыру және өткізу. | Жыл бойы |
| 3 | Ата-аналар қауымдастығымен таныстыру, ұйымдастырушылық мәселелерді шешу мақсатында ата-аналардың анықтамалық және жоспарлы жиналыстарын әзірлеу және өткізу. | Қыркүйек, әр тоқсан сайын |
| 4 | Оқушылар сарайының қашықтықтан жұмыс жасайтын педагогтарының жұмысына бақылау жүргізу. | Жыл бойы |
| 5 | Оқушылар сарайының үйірмелерінің жұмысын жандандыру үшін интерактивті жұмыс түрлерін (челлендждер, тренингтер, вайндар) әзірлеу және қолдану | Жыл бойы |

Білім беру процесін ұйымдастыру

КЕСТЕСІ

Сабақ кестеге сәйкес өткізіледі.

Ескерту

Сабақ басталардан бір сағат бұрын мұғалім ватсап тобына ескерту жібереді.

ТҮСІНІКТЕМЕ

Сабақтың тақырыбын түсіндіру және қорытындылау барысында мұғалім дауыстық хабарламаны, бейне конференция байланысы арқылы оқушыларды тыңдап, сабақ тақырыбын түсіндіре алады.

Тапсырма

° Мұғалім өз жұмысында зерттелетін тақырып бойынша практикалық және (немесе) теориялық тапсырмалар береді (сабақтың мақсаты мен күтілетін нәтижелерге сәйкес). Тапсырма сабақ барысында кестеге сәйкес жасалуы керек.

Білім беру процесін ұйымдастыру

Талқылау

Сабақ барысында білім алушылар тапсырманы орындай отырып, педагогпен талқылау жүргізуге мүмкіндік алады.

Бақылау

Білім алушылар орындалған тапсырманы (бұл бейне, аудио, фото, схема, электрондық құжат және т.б. болуы мүмкін) сабақ барысында немесе аяқталғаннан кейін жібере алады.

Педагог орындаудың дұрыстығын бағалайды.

КЕРІ БАЙЛАНЫС

Сабақ қорытындысы бойынша педагог кері байланысты жүзеге асырады. Оқушыларға үй тапсырмасы берілуі мүмкін.

III Қорытынды бөлім.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № р/с | Іс-шараның атауы | Мерзімі |
| 1 | Есеп беру концерттерін және онлайн көрмелерді, бөлімдердің, тоқсанның,жылдың қорытындылары бойынша виртуалды есеп беру концерттерін өткізу. | Жыл бойы |
| 2 | Білім беру процесінің үздік жетістіктерін әлеуметтік желілерде, сайтта және БАҚ-та жариялау | Жыл бойы |
| 3 | "Оқушылар сарайы" КМҚК үйірмелерінің жартыжылдықтағы жұмыс қорытындылары туралы бейнероликтер жасау және оларды жыл бойы әлеуметтік желілерде және жергілікті Теле арналарда тарату | Жыл бойы |