Ақтөбе облысы әкімдігінің

2016 жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_

№ ­­\_\_\_қаулысымен бекітілген

**«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті**

 **1. Жалпы ережелер**

1. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарымен, Ақтөбе қаласы мен аудандардың білім бөлімдерімен және Ақтөбе облысының білім басқармасымен (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызметті беруші) көрсетіледі.

 Мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдау және нәтижесін беру мемлекеттік көрсетілетін қызметті беруші кеңсесі арқылы жүзеге асырылады.

 2. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: қағаз түрінде.

3.Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 9 қарашадағы №632 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарын бекіту туралы» бұйрығымен бекітілген «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (бұдан әрі – Стандарт) 1 - қосымшасына сәйкес аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау туралы қолхат беру болып табылады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін ұсыну нысаны: қағаз түрінде.

**2.Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде көрсетілетін қызметті**

 **беруші құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) іс-әрекет тәртібін сипаттау**

4. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандартының 2 - қосымшасына сәйкес өтініші мемлекеттік қызмет көрсету бойынша рәсімді (іс-әрекеттерді) бастауға негіз болып табылады.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінің құрамына кіретін әрбір рәсімнің (іс-әрекеттің) мазмұны:

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті беруші аттестаттау комиссиясының хатшысы 20 (жиырма) минут ішінде құжаттар пакетін қабылдайды тіркейді және Стандарттың № 1 қосымшасына сәйкес қолхат береді.

**3. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-әрекет тәртібін сипаттау**

6. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіне қатысатын көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) тізбесі:

1) мемлекеттік көрсетілетін қызметті беруші аттестаттау комиссиясының хатшысы.

7. Әрбір рәсімнің (іс-әрекеттің) ұзақтығын көрсете отырып, құрылымдық бөлімшелер (қызметкерлер) арасындағы рәсімдердің (іс-әрекеттердің) реттілігін сипаттау:

 Мемлекеттік көрсетілетін қызметті беруші аттестаттау комиссиясының хатшысы 20 (жиырма) минут ішінде құжаттар пакетін қабылдайды және тіркейді.

8. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі қызмет берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) рәсімдері (іс-әрекеттері), өзара іс-әрекеттері реттілігінің толық сипаттамасы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне қосымшаға сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-үдерістерінің анықтамалығында көрсетіледі.

Мемлекеттік қызмет көрсету бизнес-үдерістерінің анықтамалығы қызмет берушінің интернет - ресурсында орналастырылады.

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш,

негізгі орта, жалпы орта, техникалық және

кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру

бағдарламаларын іске асыратын білім беру

 ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға

 теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын

беру (растау) үшін аттестаттаудан

 өткізуге құжаттар қабылдау»

мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне

қосымша

 **«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-үдерістерінің анықтамалығы**

Көрсетілетін қызметті алушы

ҚФБ-1

Қызмет көрсетуші

аттестаттау комиссиясының хатшысы



Стандарттың 1-қосымшасына сәйкес аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау туралы қолхат беру

Құжаттар пакетін тапсырған кезден бастап

20 (жиырма) минут ішінде қабылдайды, тіркейді

ҚФБ - құрылымдық-функционалдық бірлік: көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің), халыққа қызмет көрсету орталықтарының, «электрондық үкімет» веб-порталының өзара іс-әрекеттері;

 - мемлекеттік қызметтің басталуы мен аяқталуы;

- көрсетілетін қызмет алушы рәсімінің (іс-әрекетінің) және (немесе) ҚФБ атауы

- келесі рәсімге (іс-әрекетке) өту