

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«Школа-лицей им.А.Ермекова»

Б.Е. Рахисева



2026 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (Статьи 34, 35, 36);
- Приказом Министра просвещения РК от 28 августа 2024 года № 227 «Об утверждении Типовых правил внутреннего распорядка организаций образования» (зарегистрирован в МЮ РК 29.08.2024 г. № 34996);
- Приказом Министра образования и науки РК от 14 января 2016 года № 26 «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме»;
- Законом РК «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI (Статьи 7, 13);
- Законом РК «О персональных данных и их защите» (Статья 19);
- Законом РК «О правах ребенка» (в части определения буллинга);
- Кодексом РК «Об административных правонарушениях» (Статьи 127-2, 132, 409);
- Уголовным кодексом РК (Статьи 130, 131, 144, 194, 202, 293);
- Гражданским кодексом РК (в части материальной ответственности);
- Уставом КГУ «Школа-лицей им. А. Ермекова».

1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность учащихся, устанавливают требования к их поведению в школе, на пришкольной территории и на мероприятиях, организуемых школой.

1.3. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и иных работников.

2. ПРАВА УЧАЩИХСЯ

(Основание: Закон РК «Об образовании», Статья 34)

Учащиеся имеют право на:

2.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2. Безопасные условия обучения, охрану жизни и здоровья, благоприятную среду, не наносящую вред здоровью.

2.3. Свободу совести, информации и выражения собственных взглядов и убеждений в пределах законодательства РК.

2.4. Развитие творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, спортивных и иных мероприятиях.

2.5. Получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами.

2.6. Получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.7. Пользование библиотечно-информационными ресурсами, спортивными и иными объектами школы.

2.8. Каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.9. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой, общественной и иной деятельности.

2.10. Участие в управлении школой и обжалование решений администрации.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

(Основание: Закон РК «Об образовании», Статья 35)

Учащиеся обязаны:

3.1. Соблюдать Устав школы, настоящие Правила и локальные акты школы.

3.2. Соблюдать требования безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования охраны труда.

3.3. Выполнять законные требования администрации, педагогов, иных работников и сотрудников охраны школы.

3.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать учебные занятия, выполнять учебные задания и самостоятельно готовиться к занятиям.

3.5. При пропуске занятий по болезни предоставлять классному руководителю медицинскую справку/медицинское заключение; в иных случаях – документ или письменное объяснение родителей (законных представителей), подтверждающее причину отсутствия.

3.6. Бережно относиться к своему здоровью, соблюдать правила личной гигиены и требования безопасного поведения.

3.7. Уважать честь и достоинство учащихся, педагогов и работников школы, не препятствовать получению образования другими учащимися.

3.8. Бережно относиться к имуществу школы, поддерживать чистоту и порядок.

3.9. Соблюдать требования к внешнему виду и школьной одежде, установленные законодательством и локальными актами школы.

3.10. Не допускать буллинга, кибербуллинга, угроз, унижения, оскорблений, дискриминации и распространения материалов, нарушающих права и законные интересы других лиц.

3.11. Не использовать абонентские устройства сотовой связи во время учебных занятий, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.12. Незамедлительно сообщать педагогу или администрации об опасной ситуации, угрозе жизни или здоровью, фактах насилия, буллинга, кибербуллинга или иных правонарушениях.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ И ШКОЛЬНОЙ ФОРМЕ

(Основание: Приказ МОН РК от 14 января 2016 года № 26; Типовые правила (Приказ № 227), пункты 5-8)

4.1. Внешний вид учащихся должен соответствовать светскому характеру обучения и общепринятым нормам делового стиля. Одежда должна быть чистой, опрятной и соответствовать погодным условиям.

4.2. Школьная форма:

Девочкам полагается: пиджак, жилет, юбка или классические брюки, классическая белая блуза.

В зимний период девочкам допускаются: трикотажный жилет, сарафан, водолазка.

В качестве повседневной альтернативы допускаются: рубашка-поло или тенниска.

Мальчикам полагается: пиджак, жилет, классические брюки, белая рубашка.

В зимний период мальчикам допускаются: трикотажный жилет, водолазка.

В качестве повседневной альтернативы допускаются: рубашка-поло или тенниска.

Развернутая ссылка: Требования к школьной форме утверждены Приказом МОН РК № 26 и детализированы в пунктах 5-8 Типовых правил (Приказ № 227). В них указано, что форма должна быть единой, соответствовать классическому стилю, исключать элементы религиозной принадлежности и одежду с травмирующей фурнитурой.

4.3. Требования к длине одежды:

- Брюки (для мальчиков и девочек) – свободного кроя, по длине закрывают щиколотки.

- Юбка (для девочек) – длина определяется школой совместно с попечительским советом и родительским комитетом. Мини-юбки категорически запрещены.

4.4. Требования к прическе:

- Для мальчиков: аккуратная мужская стрижка, исключая экстравагантные, вызывающие элементы (ирокез, длинные пряди и т.п.).

- Для девочек: волосы должны быть опрятными, собранными (хвостик, пучок), если длина ниже плеч, то нужно заплетать в косы. Запрещаются яркие, неестественные цвета волос.

- Основание: Эти требования вытекают из необходимости соблюдения светского характера обучения (Статья 4 Закона РК «Об образовании») и поддержания делового стиля (Приказ № 26).

4.5. Требования к обуви:

- Сменная обувь обязательна в осенний, зимний и весенний периоды, особенно в дни, когда на улице дождь, грязь или слякоть. Она приносится отдельно в пакете или сумке.

- Запрещается ношение кроссовок, кед и других видов спортивной обуви во время учебных занятий. Исключение — уроки физической культуры.

- Обувь должна быть в классическом стиле, чистой и соответствовать деловому дресс-коду.

4.6. Запрещается ношение одежды и аксессуаров с травмирующей фурнитурой и элементов религиозной принадлежности.

4.7. Требования к серьгам и пирсингу:

- Разрешается ношение не более одной пары серёжек в ушах (по одной серьге в каждом ухе).
- Серьги должны быть небольшими, аккуратными, неброскими, без крупных подвесок, острых элементов и травмирующей фурнитуры.
- Ношение нескольких серёжек в одном ухе, каффов и иных заметных декоративных элементов, создающих риск травмирования, не допускается.
- Видимый пирсинг лица, языка и других частей тела, за исключением медицинских изделий, не допускается во время учебного процесса.
- Серьги и иные украшения не должны мешать учебным занятиям, занятиям физической культурой и создавать угрозу безопасности учащегося или окружающих.

4.8. Требования к ногтям:

- Ногти учащихся должны быть чистыми, аккуратными и короткими, не выступать значительно за кончики пальцев.
- Рекомендуется сохранять естественную, аккуратную форму ногтей.
- Не допускается чрезмерная длина ногтей, острые и травмоопасные формы.
- Не допускается покрытие ногтей гель-лаком, наращивание ногтей, объёмный или яркий декоративный дизайн.
- Допускается только естественный, натуральный внешний вид ногтей без декоративного покрытия.

4.9. Ответственность за нарушение требований к внешнему виду:

- Устное замечание — за однократное негрубое нарушение (неопрятная причёска, невыглаженная одежда).
- Вызов родителей — при систематическом нарушении (2 и более раз) или отказе выполнить законное требование педагога.
- Административная ответственность родителей — за нарушение требований к обязательной школьной форме (отсутствие пиджака, брюк/юбки, блузки) по Статье 409 КоАП РК. Предусмотрено предупреждение, а при повторном нарушении в течение года — штраф в размере 5 МРП (в 2026 году — 21 625 тенге).

5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЫ

- 5.1. Посещение учебных занятий является обязательным. Рекомендуется прибывать в школу за 10–15 минут до начала занятий.
- 5.2. Опоздание без уважительной причины не допускается. Опоздавший учащийся входит в кабинет только с разрешения педагога.
- 5.3. Запрещается самовольно покидать школу во время образовательного процесса.
- 5.4. Учащимся запрещается приносить в школу:

- оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (Статья 7-1 КоАП РК);
- алкогольные напитки, табачные изделия, электронные сигареты, наркотические средства (Статья 132 КоАП РК; Статья 296 УК РК).

5.5. Запрещается:

- Выбрасывать любые предметы из окон школы или с балконов.
- Кидать, бросать предметы в людей, в том числе в виде «шутки».
- Наносить ущерб имуществу школы или имуществу других лиц.

Развернутая ссылка: Нарушение данных требований квалифицируется как нарушение общественного порядка и может повлечь ответственность по Статье 293 Уголовного кодекса РК (хулиганство) и Статье 202 УК РК (умышленное уничтожение или повреждение имущества). Родители несут материальную ответственность за ущерб, причиненный их ребенком, в соответствии с Гражданским кодексом РК.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. На уроке соблюдать тишину и дисциплину. Вопросы задавать только с разрешения педагога.

6.2. ЗАПРЕЩЕНО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОТОВЫХ ТЕЛЕФОНОВ и других мобильных устройств во время учебных занятий, за исключением следующих случаев:

- Угроза жизни или здоровью учащегося или окружающих.
- Несчастный случай, требующий немедленного вызова экстренных служб.
- Резкое ухудшение самочувствия учащегося.
- Необходимость мониторинга здоровья по назначению врача (при наличии документального подтверждения).
- Выполнение учебного задания по прямому указанию педагога в рамках образовательного процесса.

Прямая ссылка на закон: Подпункт 9) Приказа МОН РК № 227: «Учащимся запрещается использование сотовых телефонов во время учебного процесса, за исключением случаев, предусмотренных законодательством». Дополнительно — Статья 35, пункт 10-1 Закона РК «Об образовании»: «Не допускается использование обучающимися во время учебного процесса абонентского устройства сотовой связи, за исключением случаев, предусмотренных краткосрочными учебными планами в учебных целях».

6.3. Порядок действий при нарушении:

- Первое нарушение: Устное замечание педагога. Телефон изымается до конца урока и возвращается владельцу.
- Повторное нарушение: Фиксация в акте о нарушении Правил. Уведомление классного руководителя и родителей.
- Систематическое нарушение (3 и более раз): Дисциплинарное взыскание (выговор) с постановкой на внутришкольный учет. Проведение беседы с родителями.

6.4. При наличии в кабинете специально отведенного места для хранения мобильных устройств (ячейки, шкафчика), учащийся по требованию педагога обязан поместить телефон туда до окончания занятия.

6.5. ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКУ на уроках и в школе без согласия участников образовательного процесса.

Прямая ссылка на закон: Пункт 2 статьи 19 Закона РК «О персональных данных и их защите» (необходимо согласие субъекта на сбор персональных данных); а также Статья 144 УК РК «Нарушение неприкосновенности частной жизни».

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН

7.1. Перемена предназначена для отдыха и подготовки к следующему уроку. Запрещается бегать, толкаться, драться, шуметь, использовать для игр подоконники и перила.

7.2. Учащиеся обязаны выполнять требования дежурных педагогов.

7.3. Запрещается собираться группами в туалетных комнатах и других местах, не предназначенных для общения и игр.

7.4. В случае выявления фактов вымогательства, угроз, систематического унижения или оскорблений в туалетных комнатах, учащийся обязан незамедлительно сообщить об этом любому педагогу или администрации. Факт замалчивания не снимает ответственности с нарушителей.

7.5. Ответственность за буллинг (в том числе в туалетах):

- За травлю (буллинг, кибербуллинг) несовершеннолетнего предусмотрена ответственность по Статье 127-2 КоАП РК (штраф от 10 до 30 МРП, а для несовершеннолетних 12–16 лет — штраф на родителей).

- Вымогательство денег или имущества квалифицируется по Статье 194 Уголовного кодекса РК и влечет уголовную ответственность.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СТОЛОВОЙ

8.1. Прием пищи осуществляется только в обеденном зале. Соблюдать очередность и санитарные требования.

8.2. После приема пищи убирать за собой посуду. Бережно относиться к имуществу столовой.

9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

9.1. Учащиеся обязаны соблюдать дисциплину и выполнять законные требования педагога (руководителя группы).

9.2. Строго соблюдать правила дорожного движения и поведения в общественных местах.

9.3. При ухудшении самочувствия немедленно сообщить педагогу.

9.4. Учащиеся обязаны оставаться в группе до окончания мероприятия.

10. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ БУЛЛИНГУ (ТРАВЛЕ) И КИБЕРБУЛЛИНГУ

10.1. В школе категорически запрещены буллинг (травля) и кибербуллинг в любой форме, в том числе в отношении педагогов и других работников школы.

10.2. Определение буллинга: В соответствии с Законом РК «О правах ребенка», травля (буллинг) — это систематические (два и более раза) действия унижительного

характера, преследование и (или) запугивание, в том числе направленные на принуждение к совершению или отказу от совершения какого-либо действия, а равно те же действия, совершенные публично или с использованием сетей телекоммуникаций (кибербуллинг).

10.3. Ответственность за буллинг (Статья 127-2 КоАП РК):

- Травля (буллинг, кибербуллинг) несовершеннолетнего влечет предупреждение или штраф в размере 10 МРП.

- Повторное нарушение в течение года — штраф в размере 30 МРП.

- Если нарушителю от 12 до 16 лет, штраф в размере 10 МРП налагается на родителей.

10.4. О каждом факте буллинга или угрозе жизни и здоровью учащийся обязан незамедлительно сообщить педагогу или администрации.

10.5. Алгоритм действий школы при выявлении буллинга:

1. Прием и регистрация заявления (устного или письменного) от потерпевшего или свидетеля.

2. Проведение беседы с потерпевшим, предполагаемым агрессором, свидетелями.

3. Подключение психолога для работы с участниками конфликта.

4. При подтверждении факта — составление акта и уведомление родителей.

5. При систематическом характере — обращение в Комиссию по делам несовершеннолетних.

11. ЗАЩИТА ПЕДАГОГА И ЗАПРЕТ НА КЛЕВЕТУ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

(Основание: Закон РК «О статусе педагога»; УК РК, Статьи 130, 131; Закон РК «О персональных данных и их защите»)

11.1. В соответствии с Законом РК «О статусе педагога» (Статья 7), педагог имеет право на уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся и их родителей.

11.2. Учащимся и их родителям (законным представителям) **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- Публичное унижение чести и достоинства педагога, выраженное в неприличной форме (оскорбление). Нарушение квалифицируется по Статье 131 Уголовного кодекса РК.

- Распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство педагога или подрывающих его репутацию (клевета). Нарушение квалифицируется по Статье 130 Уголовного кодекса РК.

- Публикация, распространение фото-, видео- и аудиоматериалов с участием педагога в социальных сетях и иных информационно-телекоммуникационных сетях без его письменного согласия.

- Создание и распространение материалов (в том числе в интернете), направленных на подрыв авторитета педагога.

11.3. Ответственность за нарушение прав педагога:

- За оскорбление (ст. 131 УК РК) — штраф до 200 МРП или общественные работы.

· За клевету (ст. 130 УК РК) — штраф до 2000 МРП или ограничение свободы до 2 лет.

· За проявление неуважения к педагогу со стороны ученика — штраф по статье 409 КоАП РК (часть 7-7) в размере 20 МРП, за повторное нарушение — 30 МРП.

11.4. Алгоритм действий педагога и администрации при нарушениях:

1. Фиксация факта нарушения. Составление акта о нарушении Правил внутреннего распорядка.

2. Вызов родителей для разъяснительной беседы и предъявления претензий.

3. При отказе от извинений и удаления компрометирующих материалов — администрация школы имеет право обратиться с заявлением в правоохранительные органы.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ

(Основание: Статья 127 КоАП РК)

12.1. За невыполнение обязанностей по воспитанию и обучению детей родители несут ответственность по Статье 127 КоАП РК:

· Часть 1: предупреждение или штраф в размере 7 МРП.

· Часть 2: повторное нарушение — штраф в размере 20 МРП или административный арест до 15 суток.

12.2. Родители несут материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу школы их ребенком, в соответствии с Гражданским кодексом РК.

12.3. В случае систематических нарушений или действий, создающих угрозу жизни и здоровью (выбрасывание предметов, буллинг, вымогательство), школа имеет право обратиться в Комиссию по делам несовершеннолетних и органы внутренних дел для привлечения виновных к ответственности, предусмотренной законодательством.

13. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА (РАСШИРЕННАЯ)

1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (Статьи 34, 35, 36) — определяет права, обязанности и ответственность обучающихся.

2. Приказ Министра просвещения РК от 28 августа 2024 года № 227 «Об утверждении Типовых правил внутреннего распорядка организаций образования» (зарегистрирован в МЮ РК 29.08.2024 г. № 34996) — устанавливает единые подходы к разработке правил внутреннего распорядка.

3. Приказ Министра образования и науки РК от 14 января 2016 года № 26 «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме» — устанавливает требования к внешнему виду и школьной форме.

4. Закон РК «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI (Статьи 7, 13) — защищает права и достоинство педагога.

5. Закон РК «О персональных данных и их защите» (Статья 19) — регулирует сбор и распространение персональных данных.

6. Закон РК «О правах ребенка» — содержит определение буллинга (травли).

7. Кодекс РК «Об административных правонарушениях» (КоАП РК) (Статьи 127-2, 132, 409) — устанавливает административную ответственность за буллинг, курение и нарушение требований к школьной форме.

8. Уголовный кодекс РК (УК РК) (Статьи 130, 131, 144, 194, 202, 293) — устанавливает ответственность за клевету, оскорбление, нарушение неприкосновенности частной жизни, вымогательство, умышленное повреждение имущества и хулиганство.

9. Гражданский кодекс РК — регулирует материальную ответственность за причиненный ущерб.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Правила вступают в силу с 1 сентября 2026 года.

14.2. Классные руководители обеспечивают ознакомление учащихся и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами под подпись.

14.3. Контроль за исполнением Правил возлагается на директора школы и уполномоченных им лиц.

Директор



Б.Е. Рахешева

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

АКТ № ____ О НАРУШЕНИИ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Дата: « ____ » _____ 2026 г. Время: ____ Место: ____

Обучающийся: _____ Класс: ____

Мы, нижеподписавшиеся:

_____, должность _____;
_____, должность _____;

зафиксировали следующее нарушение:

Нарушен пункт ____ Правил внутреннего распорядка.

Обучающемуся разъяснено требование:

Результат:

Составил: _____ / _____ /
Свидетель: _____ / _____ /
Свидетель: _____ / _____ /
Обучающийся: _____ / _____ /

При отказе от подписи: «От подписи отказался(лась)».

АКТ ОБ ОТКАЗЕ ВЫПОЛНИТЬ ТРЕБОВАНИЕ ПЕДАГОГА

Дата: « ____ » _____ 2026 г. Время: ____ Место: ____

Обучающийся: _____ Класс: ____

Педагог предъявил требование, связанное с организацией образовательного процесса:

Требование было разъяснено обучающемуся.

Обучающийся: ☐ выполнил требование ☐ отказался ☐ продолжил нарушение

Обстоятельства:

Педагог: _____ / _____ /
Свидетель: _____ / _____ /
Свидетель: _____ / _____ /
Обучающийся: _____ / _____ /

При отказе от подписи: «От подписи отказался(лась)».

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____, учащийся(аяся) _____ класса,

объясняю обстоятельства произошедшего « ____ » _____ 2026 г.:

Причина произошедшего:

Дата: « ____ » _____ 2026 г. Подпись: _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА ПЕДАГОГА

Заместителю директора

от _____

Должность: _____

Сообщаю о следующем факте:

Дата, _____ время _____ и _____ место: _____

Учащийся(еся): _____ Класс: _____

Принятые педагогом меры: _____

Приложения: ☐ акт ☐ объяснительная ☐ иное

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЮ (ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ)

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем, что «___» _____ 2026 г. Ваш ребёнок _____, учащийся _____ класса, допустил нарушение Правил внутреннего распорядка.

Характер нарушения: _____

Факт нарушения зафиксирован. С ребёнком проведена разъяснительная беседа. Просим Вас обратить внимание на необходимость соблюдения установленных требований и взаимодействовать со школой.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Заместитель директора: _____ / _____ /

Дата: «___» _____ 2026 г.

ПРОТОКОЛ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 2026 г. г. _____

Присутствовали: _____ человек.

Председатель: _____

Секретарь: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении требований к школьной форме обучающихся.
2. О соблюдении обучающимися установленных требований к внешнему виду.
3. О соблюдении Правил внутреннего распорядка организации образования.
4. Об ответственности за буллинг, кибербуллинг и нарушение общественного порядка.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать утверждённые требования к школьной форме обучающихся.
2. Довести требования до сведения обучающихся и родителей.

3. Осуществлять контроль в установленном порядке.

4. Контроль возложить на _____

Председатель: _____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ НАРУШЕНИЙ

№	Дата	Класс	Ф.И.О.	Нарушение	Кто выявил	Мера	Родитель
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ С ПРАВИЛАМИ

Класс: _____ Классный руководитель: _____

№	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. ученика	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Документ актуален и содержит прямые ссылки на все законодательные акты Республики Казахстан по состоянию на 2026 год.

Директор школы: _____ (Б.Е. Рахисева)