

БЕКІТЕМІН
Балқаш қаласы білім бөлімінің
«С.Сейфуллин атындағы
№7 мектеп-гимназиясы»КММ
директоры
Г.Ж.Балапанова
« » 2026ж



**Қарағанды облысы білім басқармасының Балқаш қаласы білім бөлімінің
«С.Сейфуллин атындағы №7 мектеп-гимназиясы»КММ
Мектепшілік бақылау жоспары**

2026-2027 оқу жылы

ТАМЫЗ-ҚЫРКҮЙЕК

№ р/ р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушы лық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. Толтырылуын қадағалау	Алфавиттік кітап	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Рахимова Р.Т.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	қаңтар
2	Күнтізбелік тақырыптық жоспарларды тексеру	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес	ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. № 130 бұйрығына сәйкес құжаттар	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	Тамыз-қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Уалиева А.М.	ӘБ отырысы	Қорытындылары мен ұсыныстары бар хаттама	қаңтар
3	БЖБ, ТЖБ, аралық бақылау кестесі	Өлшемдерге сәйкестігі	кестелер	Тақырыптық	ӘБ отырысында жоспарларды қарау	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Рахимова Р.Т.	ӘБ отырысы	Электронды журнал (кесте)	Тоқсан сайын
4	Электрондық жүйеде және ҰБДБ-да деректерді жанарту, ҰБДҚ-да оқушылардың	Толтырудың уақтылығы мен сапасын бағалау электрондық журнал	Электрондық журнал	Жеке	Құжаттарды жинау, тексеру, әңгімелесу	31 тамызға дейін	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Рахимова Р.Т.	Әкімш.	Қорытындылары мен ұсыныстары бар хаттама	қаңтар

	тіркелуін бақылау.									
5	9, 11-сынып түлектерін жұмысқа орналастыру қорытындысы	Оқумен қамтылмаған балаларды анықтау	Бітіруші сыныптар	Жеке	Деректерді жинау	15 қыркүйекке дейін	Директордың тәрбие жұмыстар жөніндегі орынбасары Мұстақып Ж.	Директор жанындағы кеңес	Қорытындылары мен ұсыныстары бар хаттама	15.09
6	Білім алушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі	Кітапханашылардың білім алушыларды қажетті оқулықтармен қамтамасыз ету жөніндегі жұмысы	Білім алушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі	Фронтальды	Әңгіме	1 қыркүйекке дейін	Кітапхана меңгерушісі	Директор жанындағы кеңес	Қорытындылары мен ұсыныстары бар хаттама	15.09
7	Республикалық акция «Мектепке жол», сондай-ақ отбасыларға материалдық және қаржылық көмек көрсету жұмыстары	Мектепте жалпыға бірдей оқытуды ұйымдастыру жөніндегі жоспарды іске асыру	1-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Мониторинг	Тамыз-қыркүйек	Әлеуметтік-педагог Оралова А.А	Директор жанындағы кеңес	Қорытындылары мен ұсыныстары бар хаттама	
8	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Ыстық тамақтандыруды ұйымдастыруды, білім алушыларды қамтуды бағалау ыстық тамақ	1-11 білім алушылар сыныптар	Тақырыптық	Тамақтануды ұйымдастыруды бақылау	қыркүйек	Әлеуметтік-педагог Оралова А.А	Директор жанындағы кеңес	Қорытындылары мен ұсыныстары бар хаттама	тоқсан сайын
9	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Мектептің құжаттамасын талдау, санитарлық тексеру-	Мектеп кабинеттері	Тақырыптық	Кабинеттер мен құжаттаманы зерделеу	тамыз	Директор	Әкімш. жин	Қорытындылары мен ұсыныстары бар хаттама	

		мектептің эпидемиологиялық жай-күйі								
10	Білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес оқушыларды мектепке қабылдау	Оқушылардың оқуға қамтылуын бақылау	1,10-сынып, даярлық сынып	жекелей	Құжаттарды зерделеу	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Рахимова Р.Т. Уалиева А.М.	Әкімшіл.	бұйрық	
11	Тәлімгерлікті жүзеге асыру жоспары бойынша жас мамандарға тәлімгерлер тағайындап, жұмыс жоспарын бекіту	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсаттарға сәйкестігін, жоспарды уақтылы іске асыруды айқындау.	Жұмыс жоспары	тақырыптық	Әңгіме, байқау	1 қыркүйек	Мектеп директоры Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Уалиева А.М.	Әдістемелі к кеңес	Бұйрық, жоспар	
12	Электронды журналдың толтырылуын тексеру	Электронды журналға қойылатын талаптарды орындау	Электронды журнал	тақырыптық	Құжаттарды зерттеу	02-10 қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Уалиева А.М. Рахимова Р.Т.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Тоқсан сайын
13	Оқу жұмыс жоспарларын қарау және бекіту	Жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспары	тақырыптық	Құжатты зерттеу	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Уалиева А.М. Қанағат А.Д.	Педагогика лық кеңес	хаттама	қаңтар

14	ҚТ бойынша журналдарды ресімдеудің дұрыстығы мен уақтылығын анықтау.	ҚТ бойынша журналдарды ресімдеудің дұрыстығы мен уақтылығын анықтау.	ҚТ бойынша журналдар	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау	қыркүйек	ОІЖ директордың орынбасары Уалиева А.М.	Әкімшілік	Қорытындылары мен ұсыныстар	08.09
15	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу	қыркүйек	Әлеуметтік-педагог Оралова А.А.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Ай сайын

II Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Тілдер апталығы	Әдістемелік жұмыстың жағдайы	5-11 сынып	Тақырыптық Пәндік-жалпылама	Талдау	5-16 қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Мұстақып Ж Сағатбекова М.С.	Бірлестік отырысы	Нұсқаулық, әлеуметтік желі	
2	Үйден оқытуды ұйымдастыру	Денсаулығына байланысты үйден оқытылатын оқушыларды анықтау	1-11 сынып	аралық	Дәрігер анықтамасы, құжаттар	қыркүйек	Уалиева А.М.	Кезектен тыс педкеңес	хаттама	Тоқсан сайын
3	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен	КТЖ-дың оқу пәндері бойынша оқу бағдарламалары,	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	қыркүйек	Уалиева А.М.	Директор жанындағы кеңес	Құжаттар, бұйрық	қараша

	жұмыс құжаттарын реттеу	сәйкестігін анықтау.	құжаттамалары							
4	БТС бойынша білім сапасының мониторингі	БТС нәтижелеріне сараптама жасап, білімдегі олқылықтарды анықтау	3-11 сыныптар	Жалпылама	Мониторинг, талдау	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Рахимова Р.Т.	Директор жанындағы кеңес	Тәуекел сыныптары бойынша түзету жоспарын әзірлеу	желтоқсан
III Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	2-11 сынып оқу жылының басында білім алушылардың пәндік білім деңгейінің сапасын тексеру	Оқу жылының басында білім алушылардың оқу деңгейін анықтау және оқу бағдарламасы бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау (кіріс бақылаулары)	2-11 сынып оқушылары	Фронтальды	Білім алушылардың білімін жазбаша тексеру	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Қанағат А.Д.	ӘБ отырысы	Қорытындылары мен ұсынымдары бар хаттама	мамыр
2	Білім алушылардың білім жетістіктерін мониторингі (ББЖМ) нәтижелерін талдау	ББЖМ нәтижелерін сандық және сапалық тұрғыдан талдау арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау, білімдегі олқылықтарды жою және дайындық сапасын	ББЖМ тапсырмаларының орындалу нәтижелері білім алушылардың оқу, математикалық және жаратылыстану-ғылыми сауаттылық	тақырыптық	Тест нәтижелеріне контексттік және сандық талдау жасау, қателіктер матрицасын зерделеу, әңгімелесу.	қыркүйек	ББЖМ дайындығына жауапты мұғалімдер, ӘБ жетекшілері	Директор жаындағы кеңес	Тақырыптық олқылықтарды жою бойынша іс-шаралар жоспарын бекіту, саралап оқытуды күшейту, ата-аналарға	Қаңтар мамыр

		арттыру бойынша түзету шараларын белгілеу.	деңгейі, мұғалімдердің олқылықтарды жою жоспарлары.						ақпарат беру, бұйрық шығару.	
2	«Алтын белгі» және үздік аттестат үміткерлерінің білім сапасы мен оқу жетістіктерінің бастапқы мониторинг	Жоғары нәтижеге үміткер оқушылардың дайындық деңгейін анықтау	11-сыныптар	Тақырыптық	Мониторинг, талдау	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Қанағат А.Д.	әкімш.	Әр үміткер бойынша жеке сүйемелдеу картасын бекіту	Қаңтар
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Дарынды оқушылар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг	Қыркүйек	Педагог-психолог Директордың бейіндік жұмыстар жөніндегі орынбасары Амирбекова М.М	әдістемелік кеңес	Деректердің қолжетімді базасын құру	қаңтар
V Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Мұғалімдердің біліктілікті арттыру курстарынан өту кестесін жасау, қадағалау	Біліктілігін арттыру	Курстан өту	тақырыптық	жинақтау	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Қанағат А.Д.	Әдістемелік кеңес	тізім, жоспар	

2	Оқу үдерісін кадрлық қамтамасыз ету, көлемі педагог жүктемелері	Педагогтердің оқу жүктемесін олардың санаттары мен еңбектеріне сәйкес талдау	Педагогикалық ұжым	Жеке	Мектептің әр мұғалімі қызметінің нәтижелерін зерттеу	Тамыз-қыркүйек	Директор	Педагогикалық кеңес	Қорытындылар мен ұсыныстар мен анықтама	қаңтар
3	2026-2027 оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін алу. (пилоттық жоба)	Педагогтерді уақтылы және нәтижелі аттестаттау үшін құжаттарды дайындау	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер	жекелей	Құжаттарды зерделеу	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Уалиева А.М.	Аттест. комиссия отырысы	тізім	қаңтар
VI Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Әлеуметтік жағдайы төмен, көп балалы, қамқорлыққа алынған, өмірлік қиын жағдайға тап болған отбасы оқушыларын анықтау.	Әлеуметтік жағдайы төмен, көп балалы, қамқорлыққа алынған, өмірлік қиын жағдайға тап болған отбасы оқушылармен жұмыс	1-11 сыныптар арасындағы анықталған оқушылар	тақырыптық	Зерттеу, бақылау	Қыркүйек	Директордың тәрбие жұмыстар жөніндегі орынбасары Мұстақып Ж. Әлеуметтік педагог Оралова А.А.	сынып жет отырысы	ақпар	
2	Білім күні	жаңа оқу жылына білім алушылардың жағымды эмоционалды көңіл-күйін қалыптастыруға ықпал ету	1-11 сыныптар	Тақырыптық сынып сағаттары	Сынып сағаттарын өткізу туралы талдау	1 қыркүйек	Директордың тәрбие жұмыстар жөніндегі орынбасары Мұстақып Ж.	Сынып жетекшілері	Ақпар, фото	

3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз қыркүйек	Директордың тәрбие жұмыстар жөніндегі орынбасары Мұстақып Ж.	Сынып жетекшілер отырысы	Жоспар, анықтама	Қаңтар
4	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша сынып сағаттарына қатысу	Дамыта оқыту әдістерін қолдану бойынша мұғалім жұмысының жай-күйін зерделеу.	1-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысын талдау	Апта сайын Әр дүйсенбі	Директордың тәрбие жұмыстар жөніндегі орынбасары Мұстақып Ж. сынып жетекшілері	Сынып жетекшілер отырысы	Бақылау парағы	Әр аптаның дүйсенбісі
5	Оқушылардың сабаққа қатысуы, сыртқы бейне	Жалпыға бірдей оқуға тарту заңнамасының орындалуын қадағалау	1-11 сынып оқушылары	Фронтальды	Бақылау	қыркүйек	Директордың тәрбие жұмыстар жөніндегі орынбасары Мұстақып Ж.	Сынып жетекшілер отырысы	анықтама	Тоқсан сайын