

УТВЕРЖДАЮ
Директора КГУ ОШ № 10
_____ **Орымбекова А.К.**

ПЛАН
работы КГУ ОШ № 10
на 2026 – 2027 учебный год

Балхаш
2026 г.

**Основные задачи и
направления работы школьной библиотеки
на 2026– 2027 учебный год.**

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы. Научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску, анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности. Научиться быстро, реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения учебных программ.

С вынужденным переходом школ на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, необходимо поменять некоторые формы работы, но остаться востребованной – одна из главных задач современной библиотеки.

II. Основные функции школьной библиотеки

- **образовательная:** поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции образовательной организации;
- **информационная:** предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная:** организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие личностному развитию учащихся;
- формирование фонда библиотеки.
-

III. Задачи и основные направления в работе:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты (составление рекомендательных списков (ссылок) электронных библиотек, где можно получить доступ к программной, методической, учебной, справочной литературе, художественной литературе для внеклассного чтения);

- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; формировать эстетическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Направления: учебно-познавательное, гражданско-патриотическое, художественно - эстетическое, нравственно-правовое, экологическое, трудовое, семейное воспитание.

Показатели работы школьной библиотеки

Контрольные показатели	отчёт за 2025– 2026 уч. го	план на 2026– 2027уч. г
Число читателей	540	550
Количество книговыдач	4950	5000
Количество посещений	5000	5000

Нормирование основных процессов библиотечной работы.

Работа с фондом

№ п/п	Наименование библиотечных процессов	ед.измерения	Норма на одну позицию	Норма в час	Затраты рабочего времени
1	Подписка на периодическую печать (просмотр каталогов, составление сводных заказов, оформление, выписка квитанций и т.д.)	одно издание	12 мин	5	6 часа

Учёт библиотечного фонда. Приём поступающих изданий

2	Приём новой литературы по сопроводительному документу, подбор книг, сверка документа с документом, подсчёт количества и стоимости	книга	1	60	58 часов
3	Штемпелевание книг	книга	0,3	180	19 часов

4	Инвентаризация книг, запись в инвентарную книгу и написание инвентарного номера на титульном листе и стр. 17	книга	1,25	48	2 часа
5	Суммарный учёт: запись партии книг в книгу суммарного учёта	книга	0,15	400	8 часов
6	Регистрация новых поступлений журналов и газет	Одно издание	1	60	5 часов
Учёт выбывающих книг					
7	Запись в тетради учёта книг принятых от читателей взамен утерянных	книга	1,6	37	1 час
8	Составление актов на выбывающие книги	книга	1	60	50 часов
9	Исключение книг из инвентаря по акту, отметка в инвентарной книге	книга	1,25	48	12 часов
10	Раскладка книг по отделам (по классификационным индексам, авторским знакам	книга	0,65		115 часов
11	Раскладка газет и журналов по названиям, годам изданий, номерам, числам	наимен.	0,46	130	3,5 часов
12	Подготовка рабочего места	ежедневно		5 мин	6 часов
13	Просмотр новых книг, периодических и других изданий	название	6	10	15 часов
14	Просмотр и пополнение книжных выставок, ящиков свободного доступа книг и тематических полок	ящик, выставка	7,5	8	24 часа
Обслуживание читателей на абонементе					
15	Приём возвращаемой читателем литературы. (Найти формуляр читателя, сделать отметку о приёме литературы, проверить наличие страниц, вложить формуляр в издание)	читатель	2,5	24	50 часов
16	Выдача на абонементе.	читатель	3	20	168 часов

	(Запись литературы в формуляр читателя)				
17	Проведение консультации, бесед с читателем у книжных полок при открытом доступе	консульт.	4	15	6 часов
18	Рекомендация литературы читателю. (Подобрать литературу в фонде, провести беседу)	книга	3,75	16	16 часов
19	Подбор литературы по устному запросу читателя по определенной теме	книга	2	30	5 часов
20	Расстановка книг по стеллажам в систематическом и алфавитном порядке	книга	1	60	24,5 часов
21	Написание полочных разделителей: - для алфавитной расстановки фонда - для систематической расстановки фонда	Разделитель	3 4	20 15	3,5 часов
22	Просмотр и снятие с полок ветхих книг	книга	1	60	1 час
23	Ремонт книг и журналов	издание	6	10	5 часов
24	Просмотр и снятие с полок книг устаревших по содержанию	книга	5	12	1 час
Обслуживание читателей и подготовка к выдаче					
25	Учёт работы. Подведение итогов за прошедший день (запись в дневнике)	ежедневно по 20 мин			51 час
26	Запись в дневнике новых читателей	читатель	1	60	6 часов
27	Подсчёт итогов работы за месяц (по дневнику)	ежемесячно 2 часа			18 часов
Работа с читательским формуляром					
28	Анализ читательских формуляров	формуляр	5	12	5 часов
29	Расстановка читательских формуляров	формуляр	0,3	200	10 часов
30	Инвентаризация библиотечного фонда	Книга			40 часов

Библиографическая работа					
31	Выполнение библиографических справок (устно)	справка 15 минут	50 справок		5 часов
32	Составление информационных списков новых изданий	книга 6 минут	1 список		1 час
33	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - ознакомление со структурой и оформлением книги; - овладение навыками работы со справочными изданиями Ознакомительная экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1 классов. «ЕСТЬ ДОМ У КНИГ - БИБЛИОТЕКА». Библиотечный урок о структуре книги «Книга рассказывает о себе» «Периодика – твой друг, поможет скоротать досуг» (обзор периодических изданий выписываемых библиотекой) Опрос «Ваше мнение, читатель!» (по периодике) «Владеешь информацией – владеешь ситуацией»		В течении года В течении года В течении года Сентябрь январь октябрь ноябрь		
34	Рейды по проверке учебников «Как живешь, учебник»	Рейд	1 раз в четверть	4	12 часов
	«Подари книгу - библиотеке»	Акция доброты	Май-сентябрь		
35	Работа с Советом библиотеки	заседания	ежемесячно	9	9 часов
36	Работа с активом библиотеки	заседания	ежемесячно	9	9 часов

Тематическое планирование библиотеки на 2026– 2027 учебный год.

РАБОТА С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ

1. Изучить Приказы МОН РК, ГорОО об учебных изданиях, допущенных на учебный год.
2. Информировать педагогический коллектив, родителей и учащихся об УМК, допущенных к использованию на учебный год .
3. Провести мониторинг обеспеченности учебниками. Составить заказ на учебники на 2026-2027 уч.г. (100% обеспеченность).
4. Принять по сопроводительному документу, доставить новые учебные издания.
5. Провести финансовый учёт и техническую обработку новых учебных изданий.
6. Организовать выдачу учебных изданий классам под роспись классным руководителям.
7. Вести работу по сохранности учебного фонда.
8. Организовать работу по своевременному возврату учебников и учебных пособий.
9. Провести инвентаризацию учебных изданий.
10. Организовать работу по мелкому ремонту учебных изданий.
11. Списать старые издания учебников в соответствии с приказом МОН РК, утверждая в ГорОО, финансовом отделе акимата г. Балхаша

Массовая работа

ФОРМА	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ЧИТ. ГРУППА	СРОК И
Выставка - приглашение	«#к УчёбеГотовы!» (ко дню Знаний)	1-11	август
Выставка - поздравление	“Сердца согреем, разгладим морщинки!” (ко дню пожилого человека)	1-11	сентябрь
Книжная выставка	«Мы, как радуги цвета, неразлучны никогда»(ко дню языков)	1-11	сентябрь
Книжная выставка	«Согласие сегодня-мир навсегда» (ко дню духовного согласия)	1-11	октябрь
Книжная выставка	« Волшебное время года - зима» (по страницам книг писателей-натуралистов)	1-11	ноябрь
Книжная выставка - портрет	«История написанная Лидером» ко дню Первого Президента РК	1-11	ноябрь
Книжная	Тәуелсіздік – елімнің ерлік жолы»	1-11	декабрь

выставка	«Независимость- героический путь моей страны »		ь
Книжная выставка	«Новогодний карнавал книг»	1-11	декабрь
Слайдовое выставка - путешествие	«Первый в космосе».	1-11	апрель
Выставка - поздравление	«Букет их самых нежных чувств» (К 8 Мврта)	1-11	апрель
Книжная выставка	«Полюбуйся! Весна наступает!» (весна на страницах детских книг)	1-11	апрель
Выставка - панорама	«Познакомьтесь с профессией...»	7 -11	март
Выставка- путешествие	«Крепить духовное единство словами мира и любви» (Ко дню Единства Народа Казахстана)	7 -11	апрель
Выставка - обзор	«Служат Родине ребята» (Ко дню защитников Отечества)	1-11	апрель
Выставка - память	«Зови же, память, снова в 41...»	1-11	май

КЗД:

5 сентября – 110 лет со дня рождения **Жубана Молдагалиева** (1920-1988)
7 сентября-150 лет со дня рождения русского писателя **А.И. Куприна** (1870 - 1938)
13 сентября-85 лет со дня рождения писателя **А.А. Лиханова** (1935)
15 сентября-130 лет со дня рождения **Агаты Кристи** (1890-1976)
19 сентября - 115 лет со дня рождения поэта **А. Токмагамбетова** (1905-1988)
24 сентября-120 лет со дня рождения лингвиста, лексикографа **С.И. Ожегова** (1900-1964)
3 октября-125 лет со дня рождения **С. Есенина** (1895-1925)
15 октября - 115 лет со дня рождения писателя **А. Сарсенбаева**(1905-1995)
22 октября-150 лет со дня рождения русского писателя **И.А. Бунина** (1850-1953)
23 октября-100 лет со дня рождения итальянского писателя **Джанни Родари** (1920-1980)
26 октября-95 лет со дня рождения писателя **В. Железникова** (1925-2015)
27 октября-160 лет со дня рождения учёного-ботаника **И.В. Мичурина** (1855-1936)
1 ноября - 185 лет со дня рождения первого казахского ученого, просветителя-демократа, путешественника, этнографа, фольклориста, исследователя истории и культуры народов Средней Азии **Шокана Валиханова** (1835-1865)

13 ноября -170 лет со дня рождения английского писателя **Р. Л. Стивенсона** (1850-1894)

15 ноября - 105 лет со дня рождения писателя Героя Советского Союза, заслуженного деятеля науки Казахстана, академика АН Казахстана **Малика Габдуллина** (1915-1973)

17 ноября - 80 лет со дня рождения археолога, академика НАН РК К.М. Байпакова (1940)

24 ноября – 125 лет **Сапаргали Искакулы Бегалина** (1895-1983)

тематическая полка «Бывают люди выше гор»

24 ноября-290 лет со дня рождения А.В. Суворова, русского полководца (1730-1800)

28 ноября-140 лет со дня рождения русского поэта **А.А. Блока** (1880-1921)

28 ноября – 105 лет со дня рождения советского писателя, поэта, драматурга **К.М. Симонова** (1915-1979)

29 ноября – 115 лет со дня рождения писателя **Г. Н. Троепольского** (1905-1995)

5 декабря-200 лет со дня рождения русского поэта **А.А. Фета** (1820-1892)

19 декабря – Тохтаров Тулеген (1920-1942) участник ВОВ, Герой Сов. Союза

24 декабря - 110 лет со дня рождения писателя, Героя Советского Союза

Бауыржана Момышулы (1910-1982)

30 декабря-155 лет со дня рождения английского писателя **Д.Р. Киплинга** (1865-1936)

2021 год

Международный год мира и доверия. (Резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 12 сентября 2019 года по инициативе Туркменистана.)

14 января - 110 лет со дня рождения русского писателя **А. Н. Рыбакова** (1911–1999)

24 января - 245 лет со дня рождения немецкого писателя-романтика, художника и композитора **Э. Т. А. Гофмана** (1776-1822)

27 января - 195 лет со дня рождения русского писателя, публициста, критика **М. Е. Салтыкова-Щедрина** (1826–1889).

15 февраля- 115 лет со дня рождения татарского поэта **М. М. Джалиля** (1906-1944).

16 февраля- 190 лет со дня рождения русского писателя **Н. . Лескова** (1831-1895)

17 февраля-115 лет со дня рождения **А.Л. Барто** (1906-1981)

24 февраля - 235 лет со дня рождения немецкого филолога, фольклориста, сказочника **Вильгельма Гримма** (1786-1859).

15 апреля - 135 лет со дня рождения русского поэта, переводчика и литературного критика **Н. С. Гумилева** (1886–1921)

15 мая-130 лет со дня рождения русского писателя **М.А. Булгакова** (1891-1940)

Краеведческая работа

- Краеведение учит любить не только свои родные места, но учит знанию о них, приучает интересоваться историей, искусством, литературой, повышать культурный уровень.
- Воспитание познавательных интересов детей, организация поисково - собирательской, исследовательской и творческой деятельности учащихся школы.
- Продолжить сбор краеведческого фонда (книги, периодические издания, электронный и иллюстративный материал).

Книжная выставка	«Здесь мне посчастливилось жить и родиться»	1-11	апрель
Игра-путешествие	«Где эта улица, где этот дом?»	7 –е кл	апрель
Электронная тематическая папка	Любимый город на страницах периодических изданий	1-11 кл	в течении года

Экологическое, валеологическое воспитание.

Воспитание экологического мировоззрения, экологической ответственности, любви к природе, родному краю, формирование потребности к защите и охране окружающей среды, эстетических норм взаимоотношения с природой. Создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Распространение знаний о ПДД, ТБ.

Час экологии	«Если ты природе друг, то прекрасно всё вокруг»	8-е кл	апрель
Игра -лото	«В городе дорожных наук»	5 –е кл	
Книжная выставка	«Что будет с тобой, земля?»	1-11	январь
Выставка - совет	«Знать, чтобы не оступиться»	1-11	сентябрь

Нравственное, эстетическое, интеллектуальное воспитание

Формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества. Обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

Познавательный час о вредных привычках	«Враги красоты и здоровья»	7 –е кл	ноябрь
Рекомендательный список худ.лит. по возрастным категориям	«Брось мышку, возьми книжку»	1-11	май
Презентация - обзор	«Со страниц любимых книг в бронзу и гранит» (памятники литер. героям)	6 –е классы	февраль
Информационный стенд произведения-юбиляры 2021 г.	«Кузька сундучок открыл – юбилеем книги удивил»	1-7 классы	январь
Акция	«Расскажи другу о книге»	5-8 классы	февраль
Конкурс фотоколлажей	«Мы любим читать»	5-11 классы	февраль
Конкурс флешмопов	«С книгой по жизни»	1-4 классы	март
Урок вежливости	«Будем знать, как дважды два, все волшебные слова».	2-4 кл	октябрь
Ретро – выставка (любимые книги наших учителей и сотрудников школы	«Листая любимые страницы».		

Правовое воспитание

Формирование патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и

насилию в детской и молодежной среде. Ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан. Воспитывать чувство патриотизма через историю своего народа. Научить учащихся сохранять память к историческому прошлому своего народа.

Информационный листок	«Правовая неотложка: ваши вопросы – наши ответы»	1-11 кл	октябрь
Правовой час для младших	«Какие бывают законы»	3-4 кл.	январь
викторина	«С Буратино на поле чудес»	3-4 кл	январь

Семейное воспитание

Просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

воспитание у юных читателей уважительного, бережного отношения к своей семье, старшим людям.

Книжная выставка	«Во имя жизни и любви»	1-11 кл	май
Рекомендательный. список литературы	«Сплотить семью поможет мудрость книг»	8-11 кл	май
Библиодартс «Знаешь-отвечай, не знаешь-почитай»	«Книги из страны детства»	5-6 кл	март

Неделя детской книги

«Нынче праздник чтения – всем на удивление!»:

Выставка рисунков	«Мой любимый книжный герой»	3-5 классы	март
викторина	«С Днём рождения, книга!» (по книгам-юбилерам 2021 года)	4-5-кл	март
Викторина по книгам А.Барто	«Читают дети на всей планете»	2-3 классы	март
игровая литературная программа	« Читательский ринг».		апрель

конкурс чтецов, посвященный 115- летию со дня рождения А. Л. Барто	«Книга вслух»	1-2 класс ы	апрель
--	---------------	-------------------	--------

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ БИБЛИОТЕКАРЯ

1. Участие в работе городского МО библиотекарей школ г.Балхаш.
2. Систематическое изучение методики работы школьной библиотеки, законодательных актов по библиотечному делу (печатные издания, ресурсы Интернет).

РАСЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ:

№		Примечания	Кол-во часов
1	Количество рабочих дней на 2026-2027 учебный год	1 сентября по 20 июня	200дней/1600 часов
2	Количество сотрудников и их ставки	2 (0,5 и 0,5)	4 часа
3	Отпуск	На 1 ставку – 30 дней	60
4	Санитарные дни	1 раз в месяц, в год 11 дней	11
5	Методические дни	1 день в неделю	35
6	Резерв	1 день в месяц, на 1 ставку – 11 дней в году	22
7	Работа с учебниками	20% всего рабочего времени	35, 280 часов.

Зав. библиотекой : Игнатенко А.В.
Леонтьева А.А

