

ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ АЛГОРИТМІ

2025-2026 оқу жылы

- Педагог қызметкерлерді аттестаттауды нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету
- Педагогтің кәсіби даму үдерісін басқару
- Педагогтің сапалы портфолиосы – басшы табысының кепілі

«Кадрлар бәрін шешеді»
И. В. Сталин 4 мамыр 1935 ж





АТТЕСТАЦИЯ – педагогтің кәсіби құзыреттілік деңгейін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім, оның нәтижелері бойынша біліктілік санаттары беріледі (расталады); білім беру ұйымы басшысының (басшысының орынбасарының) атқаратын лауазымына сәйкестігі расталады.

АТТЕСТАТТАУДЫҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ



МАҚСАТЫ:

педагогтердің біліктілік деңгейін айқындау, оның нәтижелері бойынша біліктілік санаттары беріледі (расталады)



МІНДЕТТЕРІ:

- 1 = кәсіби дамудың үздіксіздігін қамтамасыз ету үшін кәсіби жетістіктер мен
 - 2 = перспективаларды анықтау
 - 3 =
- кәсіби құзыреттілікті бағалау негізінде педагогтердің біліктілік сипаттамаларына сәйкестігін анықтау
 - педагогтерді үздіксіз білім алуға, өзін-өзі тәрбиелеуге, біліктілігін арттыруға ынталандыру
 - педагогтердің әлеуетті кәсіби мүмкіндіктерін пайдалану перспективаларын ашу
 - педагогикалық еңбектің тиімділігі мен сапасын арттыру

1

ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ АТТЕСТАТТАУДЫ НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

№319

ҚР Білім
туралы Заңы

№293

ҚР Педагог
мәртебесі
туралы Заңы

№338

Педагог
лауазымдарының
үлгілік біліктілік
сипаттамалары

№83

Педагогтерді
аттестаттаудан
өткізу ережелері
мен шарттары

№514

Жалпы білім беретін
пәндер бойынша
республикалық және
халықаралық
олимпиадалар мен
ғылыми жобалар
конкурстарының,
орындаушылар
конкурстарының, кәсіби
шеберлік
конкурстарының және
спорттық жарыстардың
тізбесі

2

ПЕДАГОГТИҢ КӘСІБИ ДАМУ ҮДЕРІСІН БАСҚАРУ

ПЕДАГОГТИҢ КӘСІБИ ДАМУ ҮДЕРІСІН БАСҚАРУ

ӨЗІНЕ
ҚАМТИДЫ:

- кадрларды оқыту
- мотивация және ынталандыру
- педагогтердің өзін-өзі дамыту
- педагогтерді аттестаттау
- кәсіби дамуды қамтамасыз ету

ЖОСПАРЛАУ

1

мақсаттарды анықтау, оларға қол жеткізу жолдарын іздеу, іс-қимыл бағдарламасын (жоспарын) жасау

ҰЙЫМДАСТЫРУ

2

жұмыс көлемін, оны орындау тәсілдерін анықтау және өкілеттіктер мен жауапкершілікті бөлу

РЕТТЕУ

3

жоспарланған іс-шараларға жедел басшылық ету

БАҚЫЛАУ

4

бекітілген жоспарға сәйкес жұмыстың орындалу барысын қадағалау және оның тиімділігін бағалау

ЫНТАЛАНДЫРУ

5

әкімшілік тарапынан педагогтерді олардың кәсіби өсуге және дамуға деген ұмтылыстары тұрғысынан қолдау және көтермелеу

ПЕДАГОГТИҢ КӘСІБИ ДАМУЫНЫҢ ЖЕКЕ ТРАЕКТОРИЯСЫ

ӘДІСТЕМЕЛІК СҮЙЕМЕЛДЕУ - жобалау траекториясын ойдағыдай құру, сондай-ақ педагогтың жеке білім беру бағытын кейіннен іске асыру үшін қажетті шарт



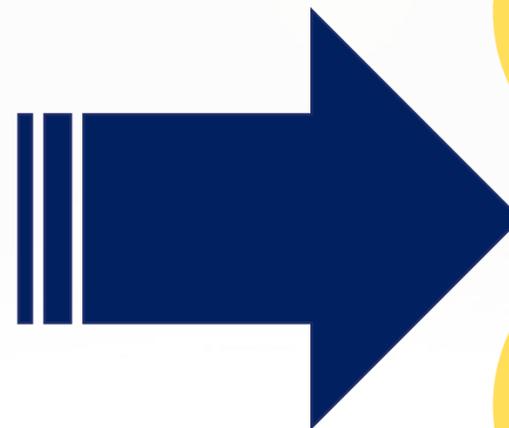
Білім беру ұйымының **ТАБЫСТЫ ҚЫЗМЕТІ** педагог кадрлардың ресурстарын шебер пайдалануға, оларды басқарудың тиімділігіне байланысты

ЫНТАЛАНДЫРУ

- ❑ оның кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру,
- ❑ педагогикалық қызметті әдістемелік қолдауды даралау және саралау,
- ❑ кәсіби жетістіктердің өзін-өзі бақылау әдістерін игеру,
- ❑ ғылыми-зерттеу жұмысы үшін жағдай жасау

- мұғалімнің кәсіби өсуіне әкеледі

**ПЕДАГОГТЕРДІҢ КӘСІБИ
ӨСУІН ЫНТАЛАНДЫРУ
ТӘСІЛДЕРІ :**



Жетістіктерді қолдау және тану жүйесін құру



Әдістемелік бірлестіктер мен кәсіби қоғамдастықтарға тарту



Тәлімгерлік бағдарламалары



Өзін-өзі тәрбиелеу және семинарларға, конференцияларға қатысу мүмкіндігі

ПЕДАГОГТИҢ КӘСІБИ ДАМУЫНЫҢ ЖЕКЕ ТРАЕКТОРИЯСЫНЫҢ ЦИКЛОГРАММАСЫ

КҮНДЕЛІКТІ

Оқу үдерісін ұйымдастыруды жетілдіру

Білім алушыларды оқу және танымдық қызметке тарту әдістері мен тәсілдерін қолдану

Заманауи технологиялар мен цифрлық ресурстарды зерттеу және пайдалану

Сабақтарды интроспекциялау, түзетулер енгізу

АПТА САЙЫН

Оқу-әдістемелік әдебиеттерді, ғылыми мақалаларды зерделеу

Оқытудың тиімділігі мәселелері бойынша ақпараттық банкті толықтыру

Тәлімгермен, білім беру және оқыту мәселелері бойынша әріптестерімен диалог

Әріптестердің сабақтарына қатысу, пікір алмасу, оқытуды жетілдіру бойынша жұмыс

Кәсіби даму деңгейін жүйелеу және талдау

АЙ САЙЫН

Білім беру ұйымының жоспарына сәйкес әдістемелік бірлестіктің жұмысына қатысу

Әдістемелік іс-шараларға, ауданның/қаланың, облыстың, республиканың педагогикалық қауымдастықтарына қатысу (жоспарға сәйкес)

Әріптестердің сабақтарына қатысу, сабақ рефлексиясы

Зерттеу қызметіне қатысу

Білім беру ұйымының, ауданның / қаланың, облыстың, республиканың жетекші педагогтерінің практикасында заманауи педагогикалық технологияларды зерделеу және қолдану

Кәсіби даму деңгейін жүйелеу және талдау

Педагогтің жеке білім беру бағыты бойынша өз қызметін бақылау және түзету

ЖЫЛ САЙЫН

Кәсіби байқауларға немесе олимпиадаларға немесе жарыстарға қатысу

Білім алушыларды (тәрбиеленушілерді) байқауларға немесе олимпиадаларға немесе жарыстарға қатысуға дайындау

Шығармашылық (сараптамалық, жұмыс) топтарға, жобаларға немесе байқаулық комиссияларға немесе қазылар алқасына, судьяға қатысу

Кәсіби қызметті диагностикалау, жетілдіруді анықтау

АТТЕСТАЦИЯ АРАЛЫҚ КЕЗЕН

Оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу және бекіту

Оқу-әдістемелік материалдар немесе бағдарламалар негізінде практиканы тарату

Тәжірибені жалпылау және тарату, жарияланымдар шығару, семинарларда, шебер-сыныптарда, конференцияларда сөз сөйлеу

Кәсіби деңгейін, біліктілік санатын арттыру

ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ АЛГОРИТМІ

ТАМЫЗ

- Педагогтерді аттестаттаудың 3 жылға арналған перспективалық жоспарын жасау
- «Педагог-модераторларды» аттестаттау үшін **Аттестаттау комиссиясы туралы** бұйрық шығару
- Педагогтердің **Біліктілікті арттыру курстарынан** өтуінің перспективалық жоспарын жасау
- Білім беру ұйымының **Әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын** жасау

ҚЫРКҮЙЕК

- Педагогтің жеке білім беру бағытын жасау
- Тиісті деңгейдегі әдістемелік кабинеттің (орталықтың) АҚ мүшелері мен әдіскерлерінің қатысуы үшін ағымдағы оқу жылында **аттестатталатын педагогтердің сабақ кестесін** жасау
- Ағымдағы оқу жылында аттестатталатын педагогтердің **материалдарына (портфолиосына) біліктілік бағалауды** жүргізу
- «Педагогтер мен білім алушыларға арналған **олимпиадалар мен конкурстардың тізбесін** бекіту туралы» бұйрық шығару (тағылымдамадан өтушілер, педагогтер, педагог-модераторлар үшін)

ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ АЛГОРИТМІ

МАМЫР

- Тағылымдамадан өтушілерге **«педагог»** біліктілік санатын беру туралы бұйрық шығару

МАУСЫМ

- **«Педагог-модератор»** біліктілік санатын беру (растау) туралы бұйрық шығару

**өтініш келіп
түскен күннен бастап
5 жұмыс күні ішінде**

1. **Жасы бойынша зейнетақыға дейін 4 жылдан аспайтын уақыт қалған** педагогтерге біліктілік санатын сақтау туралы бұйрық шығару (Қағидалардың 30-тармағы)
2. **«Педагог-модератор»** біліктілік санатын беру туралы бұйрық шығару: (Қағидалардың 32-тармағы)
3. Президенттік кадр резервіне кірген немесе ғылым кандидаты/докторы немесе PhD докторы дәрежесі бар адамдарға;
 - Nazarbayev University, «Болашақ» бағдарламасы бойынша оқуға ұсынылған тізімге кіретін шетелдік жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының түлектеріне;
 - Сэлта CELTA (сертифекейт ин англиш лэнгуиж тичинг то адалтс. Кембридж Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) пасэндэбав Pass and above) сертификаты бар шет тілдерінің педагогтеріне немесе Дэлта DELTA (диплом ин инглш лэнгуидж тичинг ту адалтс Diploma in English Language Teaching to Adults) пас энд эбав Pass and above) сертификаты бар ;
 - білім беру басқармасы органынан, білім беру саласындағы уәкілетті органнан, біліктілікті арттыру ұйымдарынан, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарынан білім беру ұйымдарына ауысқан адамдарға.

ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ АЛГОРИТМІ

өтініш келіп
түскен күннен бастап
5 жұмыс күні ішінде

3. Жұмысқа шыққаннан кейін **2 жылдан аспайтын** мерзімге **біліктілік санатын сақтау туралы** бұйрық шығару (Қағидалардың 29-тармағы) :

- Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган бекіткен әлеуметтік маңызы бар аурулар мен айналасындағыларға қауіп төндіретін аурулар тізбесіне енгізілген аурулар болған кезде еңбекке уақытша жарамсыздық;
- бала үш жасқа толғанға дейін жаңа туған баланы (балаларды) асырап алған педагогтерді қоса алғанда, жүктілік және босану бойынша демалыстар, бала күтімі бойынша демалыстар;
- жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу немесе өндірістен қол үзіп мамандық бойынша тағылымдамадан өту;
- әскери қызметті өткеру кезінде.

4. Педагог ауысқан кезде **2 жылдан аспайтын** мерзімге **біліктілік санатын сақтау туралы** бұйрық шығару:

- басқа білім беру ұйымына;
- білім беру саласындағы уәкілетті органнан, білім беруді басқару органдарынан, әдістемелік кабинеттерден (орталықтардан) немесе педагогтердің біліктілігін арттыру ұйымдарынан білім беру ұйымына.

3

БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ БАСШЫСЫНЫҢ ПОРТФОЛИОСЫ

2	БІЛІМ БЕРУ САПАСЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ	3 санатты басшы	2 санатты басшы	1 санатты басшы
2.1	Білім сапасы	3 жыл ішінде бір деңгейде	3 жыл ішінде бір деңгейде	өсу динамикасының болуы
2.2	«Алтын белгі» белгісін алған түлектер саны	тұрақсыз динамика	бір деңгейде	өсу динамикасының болуы
2.3	ТжКББ ұйымдарына, жоғары оқу орындарына бюджеттік негізде түскен түлектер саны - 3 жыл ішінде динамика	тұрақсыз динамика	бір деңгейде	өсу динамикасының болуы
2.4	Тізбеге сәйкес байқауларға немесе олимпиадаларға немесе жарыстарға қатысушы болған білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) болуы	аудан / қала	облыс (республикалық маңызы бар қала және астана)	республикалық (халықаралық)

БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ БАСШЫСЫНЫҢ ПОРТФОЛИОСЫ

3	КАДРЛЫҚ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУДЫҢ ТИІМДІЛІГІ	3 санатты басшы	2 санатты басшы	1 санатты басшы
3.1	Білім беру ұйымы педагогтерінің жалпы санынан «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» біліктілік санаты бар педагогтердің саны (3 жыл ішіндегі динамика)	тұрақсыз динамика	бір деңгейде	өсу динамикасының болуы
3.2	Тізбеге сәйкес кәсіби конкурстарға немесе олимпиадаларға қатысушы болған педагогтердің болуы	аудан/ қала	облыс (республикалық маңызы бар қала және астана)	республикалық (халықаралық)
3.3	Қызмет бағыттары (инклюзивті білім беру) бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтердің үлесі	50%	60%	70%

БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ БАСШЫСЫНЫҢ ПОРТФОЛИОСЫ

4	ТӘЖІРИБЕНІ ЖАЛПЫЛАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ	3 санатты басшы	2 санатты басшы	1 санатты басшы
4.1	Зерттеу қызметі негізінде басшыны жариялануы (3 автордан артық емес)	-	Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА, РОӘОМДББ (РУМЦДО), Балаларды ерте дамыту институты, РСИО ҰҒПО немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган ұсынған басылымдарда	
4.2	Бағдарлама жетекшісі әзірлеген оқу-әдістемелік материалдар, әдістемелік материалдар, ұсынылған	аудан/қала білім бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесі	білім беру саласындағы уәкілетті органның жанындағы оқу-әдістемелік кеңес (Ы.Алтынсарин ат. ҰБА) / ТжКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК / ТжКББҰ жанындағы РОӘК/ ТЖКБҰҒО жанындағы РОӘК/ ТЖКБҰҒО жанындағы РОӘК	Білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК (Ы.Алтынсарин ат. ҰБА)/ ТжКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК / ТжКББҰ жанындағы РОӘК / ТЖКБҰҒО жанындағы РОӘК/ ТЖКБҰҒО жанындағы РОӘК
4.3	Басшының инновациялық (эксперименттік, шығармашылық) қызметке, әлеуметтік (білім беру) жобаларға қатысуы	аудан / қала	облыс (республикалық маңызы бар қала және астана)	республикалық (халықаралық)
4.4	Басшының жұмыс / шығармашылық топтарға немесе сараптамалық кеңестерге немесе конкурстық комиссияларға немесе қазылар алқасына, төрешілікке (судья) қатысуы	аудан / қала	облыс (республикалық маңызы бар қала және астана)	республикалық (халықаралық)

ПЕДАГОГТИҢ САПАЛЫ ПОРТФОЛИОСЫ – БАСШЫ ТАБЫСЫНЫҢ КЕПІЛІ

Білім беру ұйымдарының БІРІНШІ БАСШЫЛАРЫ «Білім туралы» ҚР заңының 44-бабының 5-тармағына сәйкес **үш жылда бір рет** аттестаттаудан өтеді:

- ✓ біліктілікті бағалау,
- ✓ ПББ,
- ✓ қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау

педагогтерді АТТЕСТАТТАУ



БАСШЫНЫҢ ПОРТФОЛИОСЫ

Педагогтің кәсіби өсуінің ӨЗАРА БАЙЛАНЫСЫ мен ынталандыруы мыналарға әкеледі

**БІЛІМ БЕРУ САПАСЫН
ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ**

Білім сапасы



**КАДРЛЫҚ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУДЫҢ
ТИІМДІЛІГІ**

«педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» біліктілік санаты бар педагогтердің саны



**БІЛІМ БЕРУ САПАСЫН
ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ**

Оқыту сапасы



**КАДРЛЫҚ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУДЫҢ
ТИІМДІЛІГІ**

Біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтердің үлесі



**БІЛІМ БЕРУ САПАСЫН
ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ**

Білім алушылар



**САПАЛЫ БІЛІМ БЕРУДІҢ
ҚОЛЖЕТІМДІЛІГІН ҚАМТАМАСЫЗ
ЕТУ**

Білім беру ұйымының ашықтығы



**КАДРЛЫҚ ӘЛЕУЕТТІ
ДАМУДЫҢ ТИІМДІЛІГІ**

Педагогтердің жетістіктері



**КАДРЛЫҚ ӘЛЕУЕТТІ
ДАМУДЫҢ ТИІМДІЛІГІ**

Сынып жетекшілік – білім сапасын қамтамасыз етеді



5 БӨЛІМ
19 критерий
**педагогтердің
есебінен 40%-ы
қалыптасады,
яғни 7 критерий**

Құрметті әріптестер!
Сіздерді мақалаларыңызды «Заманауи білім» педагогикалық журналына жариялауға шақырамыз!

«Заманауи білім» журналы Қазақстан Республикасының Мәдениет және ақпарат министрлігінің «Ақпарат комитеті» республикалық мемлекеттік мекемесінде тіркелген (тіркеу нөмірі: № KZ01VPY00092355)

«Заманауи білім» журналы 2024 жылы Үздік педагогикалық практиканы жариялау үшін ұсынылған басылымдар тізіміне енгізілген және педагогтерді аттестаттау кезінде ескеріледі

Мақалалар қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде қабылданады

АЙДАРЛАРЫ



1. Тиімді басқару тәжірибесі
2. Әдістемелік қызмет
3. Әдістемелік шеберхана
4. Педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату
5. Цифрлық ұстаз
6. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру
7. Инклюзивті педагогика
8. Тұлғаны тәрбиелеу және дамыту
9. Халықаралық және республикалық зерттеулер

Мақалаларды рәсімдеуге қойылатын талаптар, айдарлардың мазмұны және басқа да толық ақпаратпен оқу-әдістемелік орталықтың сайтында танысуға болады: umckrg.gov.kz

ЖУРНАЛДЫҢ ШЫҒУЫ 2024 ЖЫЛДЫҢ ШІЛДЕСІНЕ ЖОСПАРЛАНҒАН



Материалдар zamanauibilim@umckrg.gov.kz электрондық поштасына қабылданады

Байланыс телефоны: 8(7212) 50-25-12

«Заманауи білім» педагогикалық журналы



ЖУРНАЛДЫҢ МИССИЯСЫ

педагогикалық қоғамдастықты бірыңғай ақпараттық кеңістікте шоғырландыру, педагогикалық тәжірибені тарату, инновациялық идеялармен, жобалау қызметінің нәтижелерімен, педагогикалық қоғамдастықпен заманауи білім берудің әдіснамалық проблемаларымен алмасу жөніндегі қызметті ұйымдастыру, озық педагогикалық инновацияларды практикаға енгізу үшін мүмкіндік беру

ЗАМАНАУИ БІЛІМ



Тіркеу нөмірі: № KZ01VPY00092355

Жарияланымдар тілі: қазақ, орыс, ағылшын

Басылымның шығарылу жиілігі: тоқсанына 1 рет

Электрондық пошта: zamanauibilim@umckrg.gov.kz

Байланыс телефоны: 8(7212) 50-25-12

Мақалаларды рәсімдеуге қойылатын талаптар umckrg.gov.kz сайтында жарияланған

«Заманауи білім» журналы Қазақстан Республикасының Мәдениет және ақпарат министрлігінің «Ақпарат комитеті» республикалық мемлекеттік мекемесінде тіркелген

«Заманауи білім» журналы 2024 жылы Үздік педагогикалық практиканы жариялау үшін ұсынылған басылымдар тізіміне енгізілген

ОБЛАСТНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА «ІЗДЕНІС»



Газета включена в Перечень рекомендованных изданий для публикации лучшей педагогической практики в 2024 году



Регистрационный номер: № 13340-Г

Язык: казахский и русский

Периодичность издания: 2 раза в месяц

Основная тематическая направленность: информационная, учебно-методическая

РУБРИКИ:

1. Алғашқы бет
2. Жаңалықтар
3. Личность
4. Біздің сұхбат
5. Гость номера
6. Ел назарында
7. В центре внимания
8. Алтын ұя
9. Учительская
10. Техникалық және кәсіптік білім беру
11. Здоровый образ жизни
12. Зерде

Газета зарегистрирована в Республиканском государственном учреждении «Комитет информации и архивов» Министерства культуры и информации Республики Казахстан

