«ПЕДАГОГ-ЗЕРТТЕУШІЛЕРДІҢ» АВТОРЛЫҚ МАТЕРИАЛДАРЫН ОБЛЫСТЫҚ САРАПТАМАЛЫҚ КЕҢЕСТЕ ҚАРАУ АЛГОРИТМІ

МЕРЗІМДЕР МЕН ШЕКТЕУЛЕР

Материалдарды қабылдау мерзімдері

1-тоқсан: а.ж. 5 қаңтарынан 1 наурызына дейін
2-тоқсан: а.ж. 5 сәуірінен 1 маусымына дейін
3-тоқсан: а.ж. 5 тамызынан 1 қыркүйегіне дейін
4-тоқсан: а.ж. 5 қазанынан 1 желтоқсанына дейін

Қарауға қабылданбайтын материалдар:

- оқу жүктемесі (сағаты) көрсетілмеген элективті (факультативтік) курстардың авторлық бағдарламалары;
- әдістемелік немесе оқу жобалары;
- сабақ жоспарлары (қысқа мерзімді жоспарлар);
- жұмыс дәптерлері;презентациялар;
- тесттер және бақылау тапсырмаларының жинақтары;
- бақылау-өлшеу материалдары;
- бейнематериалдар және аудиоматериалдар;
- пәндер бойынша жұмыс бағдарламалары;
- дәрістер жинағы.

ҚҰЖАТТАРДЫҢ НЕГІЗГІ ТОПТАМАСЫ

Ілеспе құжаттар

1. Аудандық/қалалық білім бөлімі басшысының облыстық СК-де (сараптамалық кеңес) авторлық материалдарды қарау туралы **ҰСЫНЫСЫ** (фирмалық бланкте жасалады);
2. Педагогтің авторлық материалдарды СК-де қарау туралы **ӨТІНІШІ**;
3. Нәтижелілігінің толық сипаттамасымен, білім беру процесіндегі өзгерістердің кестелері, диаграммалары ұсынылған авторлық материалдарды **апробациялау туралы** білім беру ұйымы басшысының **АНЫҚТАМАСЫ** (білім беру ұйымы басшысының қолымен және мөрімен расталады);
4. **ПІКІРЛЕР** (РЕЦЕНЗИЯЛАР) – 2 (бейіні бойынша педагогтер, ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы бар ғылыми ұйымдардың қызметкерлері; «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» біліктілік санаты бар бейіні бойынша педагогтер; әдіскерлер рецензент бола алады. Пікірге рецензент қол қойып, білім беру ұйымының мөрімен расталуы тиіс);
5. Білім беру ұйымының және қалалық/аудандық білім бөлімінің **әдістемелік кеңесі хаттамасынан КӨШІРМЕЛЕР**;
6. Педагогтердің pdf пішіміндегі **авторлық материалы** (титулдық парақ және титулдық парақтың сыртқы жағы міндетті түрде ұсынылады);
7. Kaspi қосымшасы арқылы антиплагиат төлемі туралы түбіртек – **2 АЕК.**

ПРОЦЕСС ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС АҚПАРАТЫ

1 – 2 – 3

Қарау кезеңдері

1-кезең – техникалық сараптама:
- Антиплагиатқа тексеру;
- Ілеспе құжаттардың бар-жоғын тексеру;
- Техникалық рәсімделуінің сәйкестігін тексеру.

2-кезең – авторлық материалдардың құрылымы мен мазмұнын сараптау, пікір жазу (рецензиялау).
3-кезең – пленарлық отырыс.

Материалдарды тапсыру
Материалдар келесі электрондық мекенжайға қабылданады: **umc.kenes@karagandyedu.kz**

РӘСІМДЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН МАҢЫЗДЫ ТАЛАП
Әрбір құжатты тізбеге сәйкес нөмірлеп, қол қою қажет (мысалы, 3. Ахметова А.К. апробация туралы анықтама)

ПЕДАГОГТАРДЫҢ АВТОРЛЫҚ МАТЕРИАЛДАРЫ

<table>
<tr><td>3.</td><td colspan="5">Тәжірибені жинақтау және тарату</td></tr>
<tr><td rowspan="3">3.1.</td><td rowspan="3">Ұсынылған оқу-әдістемелік материалдар немесе бағдарламалар

Ескерту: Егер педагог білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен немесе уәкілетті орган жанындағы РОӘК ұсынған оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер және оқу-әдістемелік құралдар тізіміне енгізілген жарияланған оқулықтардың, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең авторы) болса, оған 4 балл қойылады.</td><td colspan="4">дәлелдемелердің болуы: оқу-әдістемелік кеңестің хаттамасынан үзінді, материалдарға сілтеме</td></tr>
<tr><td colspan="2">Дидактикалық материалдар (тапсырмалар жинағы, сабақтарды әзірлеу (сабақтар, іс-шаралар) жұмыс дәптерлері, тренажерлер) немесе оқу, әдістемелік құралдар немесе әдістемелік ұсынымдар</td><td>Оқуәдістемелік құралдар, әдістемелік ұсынымдар немесе авторлық бағлардамалар</td><td>Авторлық бағдарламалар</td></tr>
<tr><td>білім беру ұйымы ның әдістемелік кеңесі</td><td>аудан/қала білім бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесі</td><td>ББ жанындағы оқу-әдістемелік кеңес немесе білім беру саласын да уәкілетті органның жанындағы РОӘК (Ы. Алтынсарин атындағыҰлттық білім академиясы)/ ТжКОБКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК/ РҚББОӘО жанындағы РОӘК/ АИББД ҰҒПО жанындағы РОӘК</td><td>білім беру саласында уәкілетті органның жанындағы РОӘК (Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы)/ ТжКОБКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК/ РҚББОӘО жанындағы РОӘК/АИББД ҰҒПО жанындағы РОӘК</td></tr>
</table>

АВТОРЛЫҚ МАТЕРИАЛДАРДЫҢ ТҮРЛЕРІ

Салыстыру критерийі	ТАПСЫРМАЛАР ЖИНАҒЫ (PISA/ОЖСБ форматы)	ЖҰМЫС ДӘПТЕРІ (Workbook)	ОҚУ ТРЕНАЖЕРІ (Drill-құрал)	ТЕСТТЕР ЖИНАҒЫ (БӨМ)	САБАҚ ЖОСПАРЛАРЫНЫҢ ЖИНАҒЫ (Әдістемелік құрал)
НЕГІЗГІ МАҚСАТ	**Функционалдық сауаттылықты дамыту** және білімді өмірде қолдана білу.	Оқушының **өз бетінше жұмысын ұйымдастыру** және оқулықты **толықтыру**.	Дағдыны автоматтандыру (іс-әрекетті қалыптасқан деңгейге дейін жеткізу).	Оқу жетістіктерінің деңгейін **диагностикалау** және **өлшеу**.	**Тәжірибе бөлісу** және әріптестерге әдістемелік қолдау көрсету.
ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БІРЛІГІ	**Кластер**: Мәтін (Стимул) + Оған берілген сұрақтар сериясы.	**Сабақ** (Модуль): Навигация – Теория – Практика – Рефлексия.	**Жаттығулар блогы**: Үлгі + Бір типті мысалдар сериясы.	**Тест тапсырмасы**: Сұрақ (Стем) + Жауап нұсқалары.	**Технологиялық карта:** Сабақ жоспары + Ресурстар.
АҚПАРАТТЫҢ СИПАТЫ	Контекстік: Тұтас емес мәтіндер, диаграммалар, карталар, нақты өмірлік жағдайлар.	Іс-әрекеттік: Толтыруға арналған кестелер, кескін карталар, алгоритмдер, нұсқаулықтар.	Алгоритмдік: Формулалар, ережелер, еліктеуге арналған мысалдар.	Тексеру: Екіұдай түсінуге жол бермейтін нақты сұрақтар.	Сипаттамалық: Сабақ барысы, мұғалім мен оқушының іс-әрекеті.
ТАПСЫРМА ТҮРЛЕРІ	Кешенді, ситуациялық, талдау мен интерпретацияны қажет ететін тапсырмалар.	Бос орындарды толтыру, сурет салу, сәйкестендіру, шағын зерттеулер.	Бір типті, қайталанатын, бір бетте тығыз орналасқан жаттығулар.	Жабық (жауапты таңдау), сәйкестікті анықтау, жүйелілікке қою.	Әдіс-тәсілдердің, ойындардың, нұсқаулықтардың сипаттамасы.
НЕГІЗГІ ҚҰЖАТ	Мазмұн матрицасы (тапсырманың оқу мақсатымен байланысы).	Навигациялық аппарат (шартты белгілер-пиктограммалар).	Пайдаланушы нұсқаулығы (жұмыс алгоритмі).	Спецификация (уақыт, сұрақтың салмағы, балдардың бөлінуі).	Күнтізбелік жоспарлау (сабақтың жүйедегі орны).
БАҒАЛАУ ЖҮЙЕСІ	Рубрикаторлар: Деңгейлердің егжей-тегжейлі сипаттамасы (0, 1, 2 балл).	Өзін-өзі бағалау: Жетістік парақтары, смайликтер, прогресс шкалалары.	Мониторинг: Уақытты және қателер санын тіркеу кестесі.	Кілттер: Дұрыс жауап кодтары (1 / 0 балл).	Авторлық рефлексия: Әдістеменің тиімділігін талдау.
ҚОЛДАНЫЛУЫ	ОЖСБ, PISA-ға дайындық, сыни ойлауды дамыту.	Әр сабақта (жай дәптердің орнына) және үйде.	Олқылықтарды түзету, техниканы (есептеу, жазу) пысықтау.	БЖБ, ТЖБ, ҰБТ, қорытынды бақылау.	Педагогті аттестаттау, іс-тәжірибені жинақтау.

АВТОРЛЫҚ МАТЕРИАЛДАРДЫҢ ТҮРЛЕРІ

Басылым түрлері	Мақсатты аудитория	Негізгі мақсат	Мазмұнының ерекшеліктері
ОҚУ ҚҰРАЛЫ	Білім алушылар /тәрбиеленушілер	Оқулықтағы материалды кеңейту немесе толықтыру	Теория + Практика. Жаттығулардан, тапсырмалардан, хрестоматиялық материалдан тұрады
ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰРАЛ	Педагогтер (кейде білім алушылар да)	Оқу үрдісін ұйымдастырудағы көмек	Әдістемелердің сипаттамасы, сабақ сценарийлері, сабақ жоспарлары, дидактикалық материалдар. «Не үйрету керек?» және «қалай үйрету керек?» деген сұрақтарға жауап береді
ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫМДАР	Педагогтер, ата-аналар, ұйымдастырушылар	Белгілі бір мәселе бойынша әрекет алгоритмін беру	Нұсқаулық сипаты. Нақты кеңестер, қадамдық алгоритмдер, типтік қателерді талдау. «Қалай істеу керек?» деген сұраққа жауап береді

АТТЕСТАТТАУ 2026

1. **2026 жылғы кезектегі аттестаттау:** 2020 жылғы желтоқсан, 2021 жылғы көктем.

2. **Аттестаттау платформасы 2026 жылы:** «педагог-зерттеуші», «педагог-шеберл», білім беру ұйымдарының басшылары және олардың орынбасарлары аттестаттаудан eGov.kz порталы арқылы өтеді.

3. **Біліктілік санатын растау немесе беру (ПББ тапсыру шарттары)**

- **Санатты растау:** «Педагог-зерттеуші» және «Педагог-шебер» санатын растайтын педагогтер ПББ (Педагогтердің білімін бағалау) **тапсырмайды**.
- **Санатты алу (алғаш рет):** Осы санаттарға алғаш рет үміткер болып отырған педагогтер тестілеуден **міндетті түрде өтеді**.

4. **Сабақты бақылау парақтарының саны:**

- 2024-2025 оқу жылы үшін – 5 парақ;
- 2025-2026 оқу жылы үшін – 5 парақ.