

**МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫ**

**ҚАҢТАР**

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
1	Вариативті компоненттің өтуін бақылау 10-11 сынып	Вариативті компоненттің берілу жағдайы	Электронды журнал	тақырыптық	Құжаттарды зерттеу	Қаңтар	Уалиева А.М. Ерубасева Р.Б.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
2	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Қаңтар	Ерубасева Р.Б.	Пед. кеңес	Оқу жоспары	
3	2025/2026 оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін алу.	Педагогтерді уақтылы және нәтижелі аттестаттау үшін құжаттарды дайындау	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер	жекелей	Құжаттарды зерделеу	қаңтар	Уалиева А.М.	Аттест. комиссия отырысы	Тізім, портфолио	
4	ҰБДҚ (НОБД) (ұлттық білім беру деректер қоры) толтыруды бақылау	ҰБДҚ ақпараттарының дұрыс жазылуы	ҰБДҚ деректері	Тақырыптық	бақылау	Қаңтар	Рахимова Р.Т.	Әкімщ.	Ұсынысы бар ақпарат	
5	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. Толтырылуын қадағалау	Алфавиттік кітап	Кешенді	Құжаттармен танысу	қаңтар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
<b>II Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
1	7-9 сыныптарда география пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың географиялық сауаттылық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-9 сыныптардағы география сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	бірлестік отырысы	анықтама	

2	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	II-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Пед. кеңес	мониторинг	наурыз
3	Бастауыш сыныптардағы Қазақ тілі пәнінің берілісі 2А, 2Ә, 2Б	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	1-4-сыныптардағы дене тәрбиесі пәні (мұғалімнің әдістемелік жұмысы)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Кашкынбаева Н.Ш.	Бірлестік отырысы	анықтама	
4	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-11-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Қаңтар	Директордың оқу ісі, тәрбие жұмыстар жөніндегі орынбасары	ӘБ отырысы	анықтама	
5	Мектеп алды даярлық топтарында «Сөйлеуді дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалды сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қаңтар	Кашкынбаева Н.Ш.	Оқу ісінің меңгерушілері	анықтама	
6	ББЖМ-ға қатысуға дайындық	ББЖМ-ға қатысуға дайындық деңгейін диагностикалау	4, 8-9 сынып оқушыларының сынақ тестілеу нәтижелері	Сыныпты жалпылау	бақылау сынақ тестілеу, бақылау	қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Бақылау үзгі нәтижелері	Ақпан наурыз
7	Жаһандық құзыреттілік пәнінің берілу жағдайы 5-8 сыныптар	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	Фронатлды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	қаңтар	Директордың бейіндік жұмыстар жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
8	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабағына қатысу (педагог-зерттеуші)	мұғалімнің кәсіби біліктілігін бақылау	сабаққа қатысу	жекелей	бақылау, талдау	қаңтар	Уалиева А.М. Аттестаттау комиссиясы	Аттестаттау отырысы	сабақ талдау парағы	

**III . Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау**

1	Оқушы біліміндегі	Білімдегі ақауларды жою арқылы білім	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі	Кестеге сай		
---	-------------------	--------------------------------------	--------------------------------	------------	----------------------------	--------	-------------------------------	-------------	--	--

	ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	сапасын арттырудың шешімін табу					орынбасары, ӘБ жетекшілері			
2	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	бақылау, талдау	Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік отырыс	жоспар	
3	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, пән мұғалімдері	Тоқсан соңы	Пән бойынша талдамалар	Наурыз мамыр

#### IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	Пән олимпиада нәтижелері (облыстық)	Педұжымның дарынды оқушылармен жұмыс деңгейін анықтау	Пән мұғалімдерінің есептері	жаппай	бақылау	қаңтар	Директордың бейіндік жұмыстар жөніндегі орынбасары	әдістемелік кеңес	айқындалған мәселелерді жою бойынша қайта тексеру	
2	Дарынды балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг	Қаңтар	Педагог-психолог Директордың бейіндік жұмыстар жөніндегі орынбасары	әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	

#### V Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<b>Бақылау:</b> сабаққа қатысу	Қаңтар	Директордың тәрбие жұмыстар	Әдістемелік кеңес	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson	наурыз
---	--------------------------------	--	-------------------	------------	--------------------------------	--------	-----------------------------	-------------------	---------------------------------	--------

		технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс жеке жұмыс)					жөніндегі орынбасары		Study ұйымдастыру	
2	Жас мамандардың сабағына қатысу	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Қаңтар	Уалиева А.М. тәлімгерлер	Жас мамандар отырысы	анықтама	
<b>VI Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау</b>										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы, сыртқы бейне	Жалпыға бірдей оқуға тарту заңнамасының орындалуын қадағалау	1-11 сынып оқушылары	Фронтальді	Бақылау	Қаңтар	Директордың тәрбие жұмыстар жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	наурыз
2	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	ақпан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Кеңес	ақпар	

## АҚПАН

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
1	Қысқа мерзімді жоспарларды тексеру қорытындылары	Қысқа мерзімді жоспарлардың талапқа сай болуы	қысқа мерзімді жоспарлар	фронталды бақылау,	талдау	ақпан	Уалиева А.М. Ерубасева Р.Б.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	наурыз
<b>II Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
1	5-9 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Пән мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу	5-9 сыныпқа сабақ беретін дене шынықтыру пәні мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау	ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Уалиева А.М.	Бірлестік отырысы	анықтама	
2	Қоршаған ортамен таныстыру	Қоршаған орта негіздері ұйымдастырылған	Мектепалды даярлық сынып	тақырыптық	бақылау	ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Бірлестік отырысы	анықтама	

	ұйымдастырылған оқу қызметтері	оқу қызметтерінің сапасын бақылау					Қашқынбаева Н.Ш.			
3	Информатика пәнінің берілісі 9-11	Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін бақылау	9-11 сынып	Тақырыптық	Персоналды бақылау/тестілеу, бақылау	ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Бірлестік отырысы	анықтама	
4	Әдебиеттік оқу пәнінің берілісі 3А, 3Ә, 3Б	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	3А, 3Ә, 3Б сыныптары	Тақырыптық	Персоналды бақылау	ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Бірлестік отырысы	анықтама	
5	10-11 сыныптарда стандартты деңгей бойынша оқушылардың оқыту сапасы	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау	10-11 сыныптардағы стандартты пәндер	Тақырыптық	Персоналды бақылау/сұхбаттасу, тестілеу	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, психолог	Әдістемелік отырысы	анықтама	

### III Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жәұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Фронталды	Талдау	ақпан	Ерубаева Р.Б. пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
2	Бастауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	Бастауыш сынып оқушылары	фронталды	Бақылау, талдау	ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	

### IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі	ақпан	Директордың бейіндік жұмыстар жөніндегі орынбасары	Пед. кеңес	Марапат нәтижесі	сәуір
---	--	--	----------------------------------	-----------	-------------------------------------	-------	--	------------	------------------	-------

### V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру	ҚМЖ	Тақырыптық	<b>Бақылау:</b> сабаққа қатысу <b>Құжаттама ны зерделеу:</b> ҚМЖ	ақпан	ДОТЖО	Директор жанындағы кеңес		наурыз
---	--------------------------------	---	-----	------------	---	-------	-------	--------------------------	--	--------

		деңгейін анықтау								
VI Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Ыстық тамақпен қамту және санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы	Ыстық тамақпен қамтамасыз ету, сан.гигиеналық талаптарды орындау	Асхана жұмысы	тақырыптық	бақылау, мониторинг талдау	ақпан	Әлеуметтік педагог, Медбике	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Мектепшілік, қалалық есепте тұрған оқушылармен жұмыс	Тіркеудегі оқушыларды тіркеуден шығару жолындағы жұмыстарды арттыру	Тіркеуде тұратын оқушылар	тақырыптық	бақылау	ақпан	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
3	9-сынып оқушыларының мамандық тандауға дайындығын анықтау сауалнамасын жүргізу	9-сынып оқушыларының мамандық тандауға дайындығын анықтау	9-сынып	тақырыптық	сауалнама	ақпан	Кәсіптік бағдар беруші маман Мектеп психологы	Сынып жет	анықтама	
4	Білім беру ұйымдарындағы кибербуллингтің орын алуын немесе болмауын диагностикалау 5-9 сынып	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты болдырмау	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұхбаттасу	ақпан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбарары Балапанова Б.Е. Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	ақпар	