

**Қарағанды облысы білім
басқармасының
Балқаш қаласы білім бөлімінің
«№24 мектеп-интернаты»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі
«Айбөбек» шағын орталығының
ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУЫ**

Балқаш қаласы, 2025 ж

1.БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ

Жалпы мәліметтер мен құрылтайшы құжаттарды талдау

1) Білім беру ұйымының толық атауы.

мемлекеттік тілде: (заңды тұлғаны тіркеу туралы куәлік бойынша) Қарағанды облысы білім басқармасының Балқаш қаласы білім бөлімінің «№24 мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

на русском языке: (согласно справке о регистрации юридического лица) Коммунальное государственное учреждение «Школа-интернат №24» отдела образования города Балхаш управления образования Карагандинской области

Мектептің қайта аталуы туралы қаулы

[https://drive.google.com/file/d/1-](https://drive.google.com/file/d/1-uIa3qgra8HPaWwPUmoYNJ9nDWNfammw/view?usp=sharing)

[uIa3qgra8HPaWwPUmoYNJ9nDWNfammw/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-uIa3qgra8HPaWwPUmoYNJ9nDWNfammw/view?usp=sharing)

2) Білім беру ұйымының орналасқан жері (заңды мекенжайы және нақты орналасқан жері):

мемлекеттік тілде: (заңды тұлғаны тіркеу туралы куәлік бойынша) 100300Қарағанды облысы, Балқаш қаласы, Константин Заслонов көшесі , 1.
на русском языке: (согласно справке о регистрации юридического лица) 100300 Карагандинская область , город Балхаш , ул. Константина Заслонова , 1.

3) Заңды тұлғаның байланыс деректері (телефон, электрондық пошта, веб-сайт):

Телефон: 8 (71036) 9-20-63

e – mail: balh-oso-7129

@bilim09.kze – mail: balh-oso-

7129@bilim09.kz

мектеп сайты:

<https://balkhash.goo.kz/>

4) Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері (басшының Т.Ә.А., және лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі).

Мусина Альмира Калкамановна 2021 жылдың 27 қазандағы «Балқаш қаласының білім бөлімі» ММ №186 ж.қ бұйрығымен Қарағанды облысы білім басқармасының Балқаш қаласы білім бөлімінің «№24 мектеп-интернаты» КММ директоры болып тағайындалды.

Директорды жұмысқа қабылдау туралы бұйрық

<https://drive.google.com/file/d/1gDqHlnogvGb-SI-oRHpJy3KY7yAzy9RO/view?usp=sharing>

5) Құқық беруші және құрылтайшы құжаттар (заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама) Қарағанды облысының Әділет департаментінде Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтаманы 2021 жылдың 14 қаңтарында берген. БСН 971140001212.

Алғашқы мемлекеттік тіркелген күні 19 қараша 1997 жыл

Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама

<https://drive.google.com/file/d/1fOASbRUfJ0DO6MQKm5thAvcoUEczJip0/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1zgpHcTYP0aL7VC49CzpUbiGtLaNnkjvF/view?usp=sharing>

Техникалық паспорт КММ «№24 мектеп-интернаты»

https://drive.google.com/file/d/1sLtRFyK5Ljtt7Wzb8G5GT2tLJP_GosFm/view?usp=sharing

Білім беру ұйымының Жарғысы: «№24 мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Жарғысы Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі Қарағанды облысы Әділет департаменті 19.11.1997 ж. жылы тіркеліп, Қарағанды облысының экономика

басқармасының өзгертулер мен толықтырулар енгізілді.

«№24 мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жарғысы
<https://drive.google.com/file/d/1wiyfTfqseCsFYDmJRpuX4XcaN1jL5gP/view?usp=sharing>

6) Рұқсат беру құжаттары:

«Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің Білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Қарағанды облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» Мемлекеттік мекемесінің 2008 жылғы 03 сәуірінде берілген №KZ19LAM00001797 білім беру қызметімен айналысу үшін берілген лицензия

- Бастауыш білім беру,
- Негізгі орта білім беру,
- Жалпы орта білім беру.

Лицензияның берілген күні «03» сәуір 2018 жылы

Лицензия

<https://drive.google.com/file/d/1eDvZvwGFwHEatsjBBxmQfNQ1zrQte3O-/view?usp=sharing>
«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Қарағанды облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» Мемлекеттік мекемесінің 2021 жылғы 25 қаңтарында берілген K271RVK00028309 білім беру қызметімен айналысу үшін берілген қызмет басталуы туралы хабарламаны қабылдау туралы талон

- мектепке дейінгі оқыту және тәрбие беру саласындағы қызметінің басталуы немесе аяқталуы туралы хабарлама

«Айбөбек» шағын орталығы

<https://drive.google.com/file/d/1AMouMpwHOG4tffFVPR08TrOQN1K4UXeu/view?usp=sharing>

7) Білім беру ұйымы 1938 жылы салынған. **Мектептің қуаттылығы:** 450 орынға арналған.

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ Қарағанды облысы бойынша филиалының Жер учаскесіне акт 0118534, (жер учаскесінің алаңы -2,2154 гектар), кадастрлық номері: 09-108-006-184

Тұрақты жер пайдалану құқығын беретін АКТ

https://drive.google.com/file/d/11Y9YRzzqnc7C_yA4y_G3fMkBjCiP6CGS/view?usp=sharing
2024-2025 оқу жылы 69 бала . 5 күндік жұмыс аптасы . Мектеп алды 1 сынып, ерекше білім беруді қажет ететін бала жоқ.

2.Штаттық кесте

Штаттық кесте, тарификация Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№24 мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Штаттық кесте, тарификациялық тізім:

<https://drive.google.com/file/d/1UpjCqEXISxIYZF5Q6tCMFIoXeXnvEHN5/view?usp=sharing>
https://drive.google.com/file/d/1Pze6NCFrXy_NeKQNDcZRp86GXSAAttZmL/view?usp=sharing
<https://drive.google.com/file/d/1F3mZB8GThAzvcr91Schoeskyr1XVndSS/view?usp=sharing>

Шағын орталықтың ашылған мерзімі: 19.06.2008 ж, № 156/1

Жалпы ауданы: 390 м²

Жоба сыйымдылығы: 72 бала

Оқыту тілі: мемлекеттік тіл.

Жұмыс тәртібі: 10,5 сағат

Шағын орталық аптасына бес күн жұмыс істейді, балалардың шағын орталыққа келуі таңертеңгі сағат 08.00-дан кешкі 18.00-ге дейін.

Барлығы: 72 бала

Балаларды қабылдау мыналар негізінде іске асырылады:

- Балқаш қаласының ББ толықтырмалау тізімі;
- «Баланың денсаулық төлқұжаты» (медициналық карта) – бала денсаулығы жағдайының медициналық қорытындысы (форма - 026/у-3) – Д.К.Д.А.О;
- Ата-аналар мен әкімшілік арасындағы келісілген келісім-шарт.

3. Кадрлық құрамға талдау: (таблица 2-қосымша)

<https://drive.google.com/file/d/1GVgr7fcKLzkaBuPRNEFcIDWCu-B3kqUX/view?usp=sharing>

4.Тәрбиеленушілер контингенті:

3.1.Тәрбиеленушілер контингентінің құрылымы

Әдістемелік ұсынымдарға 3-қосымша (мектепалды сынып)

https://drive.google.com/file/d/1wkWLFvthEsZ8nPjYbLjKfIRPjCMJ_zCn/view?usp=sharing

5.Оқу-әдістемелік жұмыс

Жұмыс оқу жоспарларының көшірмелері

(2022-2023, 2023-2024,24-25 о.ж.)

https://drive.google.com/file/d/1fA3eT_bNPSmwtid3kZPUobryQyT-osvH/view?usp=sharing

«Балдырған» тобы бойынша 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 оқу жылдарының бағаланатын кезеңге құрастырылған және бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде жасалынған ұйымдастырылған іс-әрекеттің перспективалық жоспарлары, Тәрбиелеу - білім беру процесінің циклограммалары, Ұйымдастырылған іс-әрекет кестесі, Күн тәртібінің көшірмелері

<https://drive.google.com/file/d/17ehklc7NFz4Cwg2U0qODk7hECg6QJiWG/view?usp=sharing>

«Балдаурен» тобы бойынша 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 оқу жылдарының бағаланатын кезеңге құрастырылған және бекітілген: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде жасалынған ұйымдастырылған іс-әрекеттің перспективалық жоспарлары, Тәрбиелеу - білім беру процесінің циклограммалары, Ұйымдастырылған іс-әрекет кестесі, Күн тәртібінің көшірмелері

<https://drive.google.com/file/d/11bUqPa6-0T-fJylehBhyj3ij6EC8Sjrv/view?usp=sharing>

«Ботақан» тобы бойынша 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 оқу жылдарының бағаланатын кезеңге құрастырылған және бекітілген: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде жасалынған ұйымдастырылған іс-әрекеттің перспективалық жоспарлары, Тәрбиелеу - білім беру процесінің циклограммалары, Ұйымдастырылған іс-әрекет кестесі, Күн тәртібінің көшірмелері

<https://drive.google.com/file/d/1AbIZAY053HVhMIaCX1Xvio6rBuT4QQSo/view?usp=sharing>

«Балбөбек» тобы бойынша 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 оқу жылдарының бағаланатын кезеңге құрастырылған және бекітілген: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде жасалынған ұйымдастырылған іс-әрекеттің перспективалық жоспарлары, Тәрбиелеу - білім беру процесінің циклограммалары, Ұйымдастырылған іс-әрекет кестесі, Күн тәртібінің көшірмелері

<https://drive.google.com/file/d/1T2GiNaLwCE-YI1Vj7H8q9fBAJzIl4ct6/view?usp=sharing>

«Балауса» тобы бойынша 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 оқу жылдарының бағаланатын кезеңге құрастырылған және бекітілген: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде жасалынған ұйымдастырылған іс-әрекеттің перспективалық жоспарлары, Тәрбиелеу - білім беру процесінің циклограммалары, Ұйымдастырылған іс-әрекет кестесі, Күн тәртібінің көшірмелері

<https://drive.google.com/file/d/156MP2wQode4z4XqYtIou9h83Y3jcMTQ/view?usp=sharing>

Мектепалды сыныбы бойынша 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 оқу жылдарының бағаланатын кезеңге құрастырылған және бекітілген: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде жасалынған ұйымдастырылған іс-әрекеттің перспективалық жоспарлары, Тәрбиелеу - білім беру процесінің циклограммалары, Ұйымдастырылған іс-әрекет кестесі, Күн тәртібінің көшірмелері

https://drive.google.com/file/d/1qWfdWb5PR099Qi426Kdzt_RYODCFK91/view?usp=sharing

Білім беру процесін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету жыл сайын тиісті оқу жылының нұсқаулық - әдістемелік хатындағы құжаттар тізбесі негізінде жүзеге асырылады. Жұмыс оқу жоспарлары үлгілік оқу жоспарларына сәйкес келеді. Жұмыс оқу жоспары жыл сайын педагогикалық кеңестің отырысында талқыланады

2022-2023 оқу жылында 2022-2023 оқу жылына арналған оқу жоспарын құруда «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (бұдан әрі –МЖМБС) (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы негізінде жасалды.

Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 12 мамырдағы №195 бұйрығына 1-қосымшасы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 2-қосымшасы» негізінде, Мектепке дейінгі ұйымдағы мектепалды топқа / мектептегі (лицейдегі, гимназиядағы) мектепалды сыныпқа арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары (5 жастағы балалар) «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 12 мамырдағы №195 бұйрығына 1-қосымшасы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 3-қосымшасы» негізінде жасалынды.

2023-2024 оқу жылында 2023-2024 оқу жылына арналған оқу жоспарын құруда «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы негізге алынды.

Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 12 мамырдағы №195 бұйрығына 1-қосымшасы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 2-қосымшасы» негізінде, Мектепке дейінгі ұйымдағы мектепалды топқа / мектептегі (лицейдегі, гимназиядағы)

мектепалды сыныпқа арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары (5 жастағы балалар) «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 12 мамырдағы №195 бұйрығына 1-қосымшасы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 3-қосымшасы» негізінде жасалынды.

2024-2025 оқу жылында 2024-2025 оқу жылына арналған оқу жоспарын құруда «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы негізге алынды. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығына 1-қосымша ҚР Оқу-ағарту министрінің 14.10.2022 № 422 бұйрығымен "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың Үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың Үлгілік оқу бағдарламасы;

Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 12 мамырдағы №195 бұйрығына 1-қосымшасы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 2-қосымшасы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрі 2025 жылғы 16 қаңтардағы 2-қосымша

Мектепке дейінгі ұйымдағы мектепалды топқа / мектептегі (лицейдегі, гимназиядағы) мектепалды сыныпқа арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары (5 жастағы балалар) «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 12 мамырдағы №195 бұйрығына 1-қосымшасы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 3-қосымшасы», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына 2-қосымша Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 29 қазандағы № 319 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрі 2025 жылғы 16 қаңтардағы № 7 Бұйрыққа 3-қосымша негізінде жасалынды.

Осылайша, «Балқаш қаласы білім бөлімінің Қарағанды облысы білім басқармасының «№24 мектеп-интернаты» КММ 2022- 2023, 2023-2024, 2024-2025 оқу жылдарына арналған оқу жұмыс жоспарлары базалық пәндер бойынша орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын орындайды. Оқу жүктемесінің нормалары санитариялық-гигиеналық талаптардан аспайды және «білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларына сәйкес келеді.

Тәрбиешілердің, педагог – мамандардың құжаттамасы директор бекіткен ағымдағы оқу жылына арналған перспективалық жоспардан, тәрбиелеу - білім беру процесінің циклограммасынан, материалдарынан (электрондық құжат) мониторингтен тұрады. Перспективалық жоспарда жас тобының кестесіне сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының барлық ұйымдастырылған іс-әрекет бойынша міндеттері көрсетіледі.

Циклограммаларда әр күнге арналған режимдік сәттерді ұйымдастыру бойынша іс - шаралар, білім беру, дамыту және тәрбиелеу міндеттерін айқындай отырып, ұйымдастырылған іс-әрекет және арнайы түзету қызметі жоспарланады, тәрбиешілер мен педагог-мамандардың ата -аналармен жұмысы көрсетіледі.

6. Оқу-материалдық активтер: (Таблица 4-қосымша)

«Айбөбек» шағын орталығында дамытушы модульдер, күрделі пазлдар, құрастырылатын ойыншықтар, сауат ашу негіздері, алғашқы математикалық ұғымдарды игеруге ықпал ететін әртүрлі материалдар, баспа әріптері, сөздер, кестелер, үлкен шрифтті бар кітаптар, боямақтар,

сандары бар оқулықтар, сандары мен әріптері бар үстел үсті ойындары, ребустар, оқу құралдары, әртүрлі елдердің адамдарының өмірі туралы иллюстрацияланған басылымдар, альбомдар, суреттер мен карточкалар бар. Сондай-ақ, балаларға қызығушылықтарына сәйкес педагогтер дамытушы ортаны жеткілікті және әртүрлі материалдармен толықтырып отырады. Сынып бөлмелері жиһаз жиынтығымен, көрнекі құралдармен жабдықталған және заттық – кеңістік дамытушы орталар ұйымдастырылған

7. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры: (Таблица 5-қосымша)

<https://drive.google.com/file/d/17PCet0heFgGZtw9Xwpp9w0vhljy-gao/view?usp=sharing>

Тәуелсіз елді өркениетті әлемге танытатын дамыған елдер қатарында терезесі тең ететін күш - білім мен білімді ұрпақ. Қазіргі таңда жан-жақты білім мен тәрбие берер еліміздегі бірден-бір руханият ордасы - кітапхана. Оқушылардың рухани қазына кітапқа деген талап-тілегі мен сұранысын қанағаттандыруды күннен – күнге жақсарта беру - уақыт талабы. Жас ұрпақты тәрбиелеуде кітапхананың орны ерекше.

Кітапхана-кітап арқылы жеке адамның жан-жақты білім алуымен қатар патриоттық рухта тәрбиеленуіне, саяси сапасына қалыптастырып, ғылыми, кәсіби, мәдени дәрежесінің дамуына әсер ететін бірден-бір әлеуметтік орын. Кітап мұхитында бағыт табуға, рухани тәрбие мен патриоттық тәрбиеден өмірлік азық алуға көмектесетін кітапхана мен кітапханашы. Жас ұрпақтың бойында патриоттық, отансүйгіштік, адамгершілік, әділдік бауырмалдық қасиеттерді қалыптастыруда кітапхананың маңызы орасан зор.

Мектептің тәрбие жоспарына сүйене отырып, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының білім туралы», «Кітапхана ісі туралы» заңдарын басшылыққа ала отырып, «Мектеп кітапханасы туралы ережеде » мектеп кітапханасының алдына мынадай мақсаттар мен міндеттер қойылды. Мектеп кітапханасының мақсаты:

- Мемлекеттік саясатты кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету арқылы іске асыру, оқырмандарға кітапханалық-ақпараттық ресурстармен еркін қолдану қамтамасыз ету.
- Бірыңғай ақпараттық-білім беру кеңістігін құру, барлық деңгейдегі оқырмандарға кітапханалық-ақпараттық кешенді ұйымдастыру, қауіпсіз және кедергісіз ақпаратқа, білімге, мәдени мұраға қол жеткізуді қамтамасыз ету.
- Оқушыларға әлеуметтік қызмет көрсету, олардың шығармашылық қабілетін дамыту, жүйелі түрде оқуын ұйымдастыру.
- Оқушылардың ерекшеліктерін, қажеттіліктерін, қызығушылықтарын ескере отырып, кітапхана жағдайында тұлға аралық қарым-қатынас жасауды, кітап оқуға байланысты ойын-сауық ұйымдастыру.
- Кітапхананың жаңа ақпараттық технологияларды меңгеру негізінде кітапханалық-ақпараттық үрдісті компьютерлеу, мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттық мәдениетке баулу.

Кітапхана міндеттері:

- Оқырмандардың сұранысын зерттеу, олардың кітапханамен байланысын, ақпараттық сұранысын білу, оқырманың кітапханаға деген көзғарасын қалыптастыру, кітап оқуға деген ынтасын арттыру;
- Оқырмандарға қызмет көрсетудің жоғары мәдениетін қамтамасыз ету;
- Компьютерлендіру мен озық технологияларды еңгізе отырып, оқырмандарға кітапхана және ақпарат қызмет көрсетуді жетілдіру;
- Қазақстан әдебиеті мен мәдениетін, еліміздің және өлкеміздің тарихы бойынша кітаптарды қазақ халқының әдеп ғұрпы мен дәстүрін белсенді насихаттай отырып, оқырмандардың қазақ жазушыларының шығармашылығына деген қызығушылығын тереңдету.
- Қазіргі мектеп кітапханасының жұмысындағы заманауи әдіс-тәсілдерді қолданып, пайдалану.

Кітапхана туралы қысқаша мәлімет

1. Кітапхана мектеп-интернат ғимаратының бірінші қабатында орналасқан.
2. Кітапхананың жалпы ауданы: 50 кв.м.
3. Абономент, оқу залы бөлек орналасқан
4. Оқулықтар қорына арналған жалпы ауданы – 22 кв.м кітап қоймасы бар
5. Оқырмандарға арналған үстел- 6 дана
6. Орындықтар- 12 дана
7. Жұмыс үстелі- 1 дана
8. Кітап көрмелерінің сөрелері- 4 дана
9. Кітап сөрелері екі жақты - 13 дана
10. Формуляр жәшігі-1 дана
11. Компьютер-2 дана
12. Принтер – 1 дана
13. Ақпараттық стенд – 1
14. Проектор -1
15. АПК -1

Кітапхананың нормативтік базасы

Қойылған міндеттерді жүзеге асыру үшін мектепте қажетті нормативтік - құқықтық база бар:

- Мектеп кітапханасының нормативтік құжаттары (нұсқаулар, қаулылар, бұйрықтар)
- Мектеп кітапханасы туралы Ереже.
- Мектеп кітапханасын пайдалану ережелері.
- Мектеп кітапханасының төлқұжаты.
- Мектеп кітапханасының жылдық жұмыс жоспары
- Мектеп кітапханасының жұмысы туралы жылдық есеп.
- Кітапхананың қорының жиынтық есебі кітабы. (оқу қоры, негізгі қор)
- Көркем әдебиеттер қорын есепке алу бойынша түгендеу кітабы
- Кітапхана қорының қозғалысы туралы құжаттар (актілер, есептен шығару, тапсыру және т.б., оқу қоры, негізгі қор)
- Кітапхана қорын түгендеу және тексеру актілері.
- Оқырмандардан жоғалтқан орнына алынған кітаптардың және басқа да құжаттардың есебі дәптері.
- Түгендеу кітабына жазылуға жатпайтын басылымдардың есебі дәптері (кітапшалар қоры – көлемі 48 бетке дейінгі басылымдар).
- Мектеп кітапханасының жұмысы күнделігі.
- Библиографиялық және электронды анықтамаларды есепке алу журналы
- Оқулықтардың тапсырыс бланкілерінің көшірмесі
- Кітапхана қорының есеп карточкаларын тіркеу, есеп карточкаларының картотекасы
- Кітапханаға түсетін әдебиеттерге ілеспе құжаттар (оқу қоры, негізгі қор)
- Сыныптар бойынша оқулықтар беру журналы, оқырмандар формуляры
- Кітапхана кеңесі мен активтері
- Оқырмандармен кітапханалық жұмыстар жүргізу бойынша құжаттар (оқырмандарды танып- білу сценарийлері, жаппай іс- шаралар хаттамалары, кітапханалық сабақтар және т.б)
- Мерзімдік басылымдарды ресімдеу бойынша құжаттар
- Кітапхананың істер номенклатурасы

Кітапхана қорын қалыптастыру

Мектеп кітапханасының оқу қорын толтырудың негізгі әдісі- алдын ала тапсырыс беру. Қарағанды ҚБ әдіскеріне ақпан айында бұйрық жіберіледі, соған сәйкес мектепте жаңа оқу жылына оқулықтар тамыз айында қабылданады.

Кітапхана келіп түсетін оқу әдебиеттерін қабылдайды және өңдейді, жыл сайын қаржыландыру цикілі бойынша оқу әдебиеттерін, тозығы және мазмұны бойынша ескірген әдістемелік және оқулықтарды есептен шығарады.

8. Тәрбиеленушілердің білімдерін бағалау: (мониторинг бастапқы, аралық, қорытынды, даму картасы)

<https://drive.google.com/file/d/1plthPJtmbcyDj8vXsNQW3yYW2bTatSC5/view?usp=sharing>

Мониторинг мектепке дейінгі ұйымдардағы және мектепалды сыныптарындағы балаларға жүргізіледі. Мониторингтің критерийлері (өлшемшарттары) балалардың жасына сәйкес олардың физикалық дамуын, коммуникативтік, танымдық, зияткерлік, шығармашылық дағдыларын, зерттеушілік қабілеттерін дамыту, әлеуметтік-эмоционалдық дағдыларын қалыптастыруға ықпал ететін: 1) дене шынықтыру (ерекше тәрбиеленушілер үшін бейімделген дене шынықтыру); 2) жүзу (жүзу бассейні болған кезде); 3) сөйлеуді дамыту; 4) көркем әдебиет; 5) сауат ашу негіздері; 6) қазақ тілі (оқыту басқа тілдерде жүргізілетін топтарда); 7) сенсорика; 8) математика негіздері; 9) құрастыру; 10) қоршаған ортамен таныстыру; 11) сурет салу; 12) мүсіндеу; 13) жапсыру; 14) музыка бойынша ұйымдастырылған іс-әрекеттерінің мазмұнынан күтілетін нәтижелер болып табылады

Мониторинг жүргізу ерте жас тобында аралық ал қалған топтарда бастапқы бақылаудан басталады. Ерте жас тобы Үлгілік бағдарлама мазмұнын алғаш рет игеріп отырғандықтан оларда бастапқы бақылау жүргізілмейді. Басқа топтар (сыныптар) үшін Бастапқы бақылау алдыңғы жастың бақылау парақтарымен жүргізіледі (мысалы, ересек топ үшін ортаңғы топтың бақылау парақтары қолданылады). Ал аралық және қорытынды бақылау жүргізу үшін сол жасқа сәйкес бақылау парақтарымен жүргізіледі.

Топтың мониторингінен алынған деректер негізінде оқу жылына Баланың жеке даму картасы толтырылады.

9. Білім беру процесіне қатысушылардың және т/б сауалнамасы:

1. Мектептегі мектепке дейінгі ұйымдардың ата-аналары және де басқа респонденттердің сауалнамасы

Мектептегі мектепке дейінгі ұйымдардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) арналған онлайн сауалнама жүргізілді.

Ата-аналардың сауалнама нәтижелерін талдау

Қатысқаны – 64, (100 %).

Сауалнама қорытындысы бойынша ата-аналардың 100 % мектепке деген көзқарасы жақсы қалыптасқан.

Сауалнама сұрақтары бойынша:

1. «Сіздің балаңыз балабақшаға қуана барады» деген сұраққа 98,43 % оң жауап берген.
2. «Топта баланың оқуы мен өмірі үшін қолайлы атмосфера бар» деген сұраққа 98,43 % оң жауап берген.
3. «Сіз топ тәрбиешілерінің қызметіне қанағаттанасыз» деген сұраққа 100 % оң жауап берген.
4. «Сіз мектепке дейінгі ұйымның басқа мамандарының (музыкалық жетекші, қазақ, орыс тілі педагогы, педагог-психолог, арнайы педагог) қызметіне қанағаттанасыз» деген сұраққа 95,4% оң жауап берген.
5. «Мұғалімдер этика нормаларын, педагогикалық әдептілік пен балалармен қарым-қатынастағы әділеттілікті сақтайды» деген сұраққа 100 % оң жауап берген.
6. «Сіз балаңыздың дамуын байқайсыз ба» деген сұраққа 98,43 % оң жауап берген.

7. «Мектепке дейінгі ұйымның оқыту және тәрбие жұмысы баланы мектепке дайындауға ықпал етеді» деген сұраққа 98,43 % оң жауап берген.

8. «Балалардың тамақтануы талапқа сай және мектеп жасына дейінгі балалар үшін теңдестірілген» деген сұраққа 98,43 % оң жауап берген.

9. «Сіз балаңыздың жетістіктері мен мінез-құлқы туралы ақпараттандыру сапасына қанағаттанасыз ба» деген сұраққа 98,43 % оң жауап берген

10. «Топ ата-аналарымен мектепке дейінгі ұйым мамандары: медицина қызметкері, психолог, қазақ немесе басқа тіл мұғалімі, музыка жетекшісі және т.б. тарапынан балаңызды дамыту, тәрбиелеу және оқыту мәселелерінде консультациялық көмек» деген сұраққа 93,75 % оң жауап берген.

11. «Сіз балабақша жұмысын ұйымдастыруға қуаныштысыз» деген сұраққа 98,43 % оң жауап берген.

12. «Сіз мектепке дейінгі ұйымға материалдық көмек көрсетесіз бе» деген сұраққа 64 % оң жауап берген.

13. «Егер Сіз жауаптардың кез келгенін түсіндіргіңіз келсе немесе мектепке дейінгі ұйым туралы түсініктеме қосқыңыз келсе немесе мектепке дейінгі ұйымның жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстар бергіңіз келсе, осы жерде көрсетіңіз. Егер Сізде» деген сұраққа деген сұраққа ата-аналардың көпшілігінің ешқандай шағымы жоқтығын көрсеткен.

Жалпы сауалнаманы қорытындылай келе, ата-аналардың мектептегі мектепке дейінгі ұйымына, қызметкер, тәрбиешілердің жұмыстарына көңілі толатындығын көруге болады. Кейбір жазылған ескертулер назарға алынды, ол бойынша жұмыстар атқарылды.

Мектептегі мектепке дейінгі ұйымдардың қызметкерлерінің сауалнама нәтижелерін талдау

Қатысқаны - 9

Сауалнамаға қатысқан мектептегі мектепке дейінгі ұйымдардың қызметкерлері 100% осы мектепте жұмыс істегенін мақтан тұтып, мектеп әкімшілігінің жұмыс стиліне қанағаттанып, әріптестер әрқашан бірі біріне көмек көрсете білетіндігін және мектептегі тамақтану сапасына қанағаттанатындығын, мектептегі мектепке дейінгі ұйымның қызметкерлері кәсіби және шығармашылық өсуі үшін жағдай жасалғандығы туралы оң пікірлерін жазған.

Б сауалнама нәтижелерін талдау

Сауалнамаға 9 мектептегі мектепке дейінгі ұйымдардың қызметкерлер қатысты.

Сауалнама сұрақтары бойынша:

1. «Мектепке дейінгі ұйымының жұмысы уақыт талаптарына сәйкес келеді, инновация режимінде өтеді» деген сұраққа 100 % оң жауап берген.

2. «Педагогтерге білім беру процесіне белсенді қатысу және біліктілігін арттыру үшін жағдайлар жасалған» деген сұраққа 100 % оң жауап берген.

3. «Педагогтер тиімді әдістемелік көмек алады» деген сұраққа 100 % оң жауап берген.

4. «Мұғалімдер эмоционалды-психологиялық қолдау алады» деген сұраққа 100 % оң жауап берген.

5. «Оқыту мен тәрбиелеудің сапалы процессін ұйымдастыру үшін жағдайлар жасалған» деген сұраққа 100 % оң жауап берген.

6. «Педагогтердің біліктігін арттыру курстарын уақытылы өтуі үшін жағдайлар жасалған» деген сұраққа 100 % оң жауап берген.

7. «Еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің талаптарына

8. «Әкімшілік жұмыс стилі мұғалімдердің өзін-өзі дамытуына және өзін-өзі бекітуіне ықпал етеді» деген сұраққа 100 % оң жауап берген.

10. «Оқу-материалдық база тәрбиеленушілердің дамуына жағдай жасауға ықпал етеді» деген сұраққа 100 % оң жауап берген.

12. «Тамақтану сапасы талапқа сай және мектеп жасына дейінгі балалар үшін теңдестірілген» деген сұраққа 100 % оң жауап берген.

14. «Сапалы оқыту процесін жүргізу үшін оқу-әдістемелік және техникалық құралдар базасы құрылды» деген сұраққа 100 % оң жауап берген.

16. «Мектепке дейінгі ұйым әкімшілігі жұмыста педагогтарды көтермелеуді қолданады» деген сұраққа 100 % оң жауап берген.

18. «Мектепке дейінгі ұйымда ереже белгіленген-тексерушілер үшін ақша жиналады» деген сұраққа 55.55 % оң жауап берген.

19. «Егер Сіз жауаптардың кез-келген түсіндіргіңіз келсе немесе мектепке дейінгі ұйым туралы түсініктеме қосқыңыз келсе немесе ұсыныстар бергіңіз келсе, осында көрсетіңіз» деген сұраққа 55.55 % оң жауап берген.

Сауалнама қорытындысы бойынша 80 %-дан 100%-ға дейінгі респонденттер сапалы оқыту мен тәрбиелеу үшін жағдайдың жасалу деңгейіне қанағаттанған деп бағаланып, «5» балмен бағаланды.

<https://drive.google.com/file/d/17hiE-DfJRSac7OkFzAd2pnEZLnO70-Rb/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1BAg0eKEfE3E7hdm8vU9IrbFhWMu1tpT5/view?usp=sharing>

Қарағанды облысының басқармасының басқарушысының орынбасарының қолы

11