

Материалды жобалауға қойылатын техникалық талаптар

Электрондық сақтау құралдарына қойылатын талаптар:

- барлық дискілерге автордың толық аты-жөні, аудан (қала), білім беру ұйымының атауы көрсетілген қол қою қажет;
- дискіні басқа компьютерге жүктеген кезде ақпаратты оқуға ыңғайлы болу үшін барлық құжаттама А4 форматында ұсынылуы керек;
- мұрағаттық нысандағы құжаттаманы бермеу;
- мәтіндік файлдар үшін TimesNewRoman шрифті пайдалану керек, өлшемі 14, бір жол аралығы;
- жиектері: сол жақ жиегі – 20 мм; оң жақ жиегі, жоғарғы жиегі, төменгі жиегі – 10 мм.

Қағаз құжаттарға қойылатын талаптар:

Барлық қағаз құжаттары екі данада бөлек файлдардағы байланыстырғышы бар қалтада беріледі:

- Мәтіндерде атаулар мен атаулардың қысқартуларына жол берілмейді;
- барлық беттер нөмірленуі керек;
- әдістемелік құралдың құрылымына сәйкестігі;
- шрифт TimesNewRoman, өлшемі 14, жоларалық интервал – жалғыз;
- жиектері: сол жақ жиегі – 20 мм; оң жақ жиегі, жоғарғы жиегі, төменгі жиегі – 10 мм.

Титул бетіне қойылатын талаптар:

- мекеменің атауы (туралау – ені, шегініс – 2 см сол және оң жақта), шрифт – TimesNewRoman; шрифт өлшемі – 14 кегль;
- білім беру ұйымы басшысының бекіту мөрі;
- оқу-әдістемелік орталық басшысының бекіту мөрі;
- басылым түрі (әдістемелік құрал, әдістемелік ұсыныстар), материалдың атауы (шрифт – TimesNewRoman; шрифт өлшемі – 14 кегль);
- титулдық беттің сырт жағында: автордың (авторлардың) немесе құрастырушының (құрастырушылардың) тегі, аты, әкесінің аты; рецензенттер; білім беру ұйымдары мен оқу бөлімдерінің әдістемелік кеңестері хаттамаларының күні мен нөмірі;

Иллюстрациялар немесе фотосуреттер: нақты кара-ақ немесе JPEG пішімінде айқын түрлі-түсті бейнеленуде ұсынылуы қажет.

Кестелер, суреттер, сызбалар:

Орналасу тәртібі – ортасында, суреттің астындағы және үстіндегі жазбалардың қаріптік өлшемі KZ Times New Roman, Times New Roman 10-кегльдік көрсеткіш.

Ескерту! Сызбалар мен суреттер азат жолдан аспауы тиіс.