Бекітемін:

Балқаш қаласы «№9 жалпы

 білім беретін мектебі» КММ

директоры Д.Т Жолдасова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 ж

**МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ**

**2024-2025 оқу жылы**

***Түсінік хат***

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепішілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепішілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепішілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;

2. Оқу процесінің сапасын бақылау;

3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен

 жұмысты бақылау;

4. Оқу-зерттеу қызметі;

5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;

6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепішілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепішілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепішілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;

2. Мектепішілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

**Мектепішілік бақылау жоспары 2024-2025 оқу жылы**

**ТАМЫЗ.І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | МЖБС сәйкес оқу жоспарын жасау және бекіту | МЖБС | Алдын-ала | Құжаттарды зерделеу: үлгілік оқу жоспарлары,оқу жұмыс жоспарларының және МЖМБС-ға сәйкестігі, сабақ кестесі |  4 апта | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А.Жакупбекова Ш.Д | Педогогткалық кеңес |  Нормативтік талаптарға сәйкес оқу жоспарларын, хаттаманы жасау және бекіту | Қыркүйек айының 1 аптасы |
| Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2022 жылғы 8қарашадағы № 500 «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптапрын орындау. | Оқу жоспары мен үлгілік жоспардың сәйкестігі | Оқу жоспары | Тақырыптық | Нормативті құжаттарды оқу | 4 апта | ДОТІЖОЖакупбекова Ш.Д | Педогогткалық кеңес | Оқу жоспары,хаттама | Қыркүйек айының 1 аптасы |
| Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | Тәрбие жұмысының, үйірмелердің, спорт секцияларының жоспарларын тексеру және бекіту. Сынып жетекшілерінің ТЖ жоспарларының жалпы мектеп талаптары мен нормаларына сәйкестігін бақылау | Үйірме жұмыстары,тәрбие жұмысының жоспарын бекіту | Жеке,арнайы | Зерттеу және талдау | 4 апта | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А.Жакупбекова Ш.Д | Педогогткалық кеңес | Жаңа оқу жылына сынып жетекшілерінің ТЖ жоспарлары, үйірмелер мен спорт секцияларының жоспарлары бекіту | Қыркүйек айының 1 аптасы |
| Нұсқау беру оқу жылы басталар алдында мектептің барлық қызметкерлерін таныстыру | Қызметкерлердің ҚЕ және ТБ, объектінің терроризмге қарсы қорғалуын орындауы | Педагогтар,мектеп қызметкерлері | Тақырыптық ,жеке | Құжаттармен танысу | 4 апта | Мектеп директоры,директордың АХЧ жөніндегі орынбасары | Жалпыға бірдей құқықтық оқыту | Мектептің барлық қызметкерлерін білім беру ұйымының қауіпсіздігіне қойылатын талаптармен таныстыруды қамтамасыз ету, нұсқаулықпен танысу | Қыркүйек айының 1 аптасы |
| «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілерді және білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы»(ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. № 117 бұйрығы) | Мектепте ТЖ бойынша қажетті құжаттаманың болуын қамтамасыз ету. | Мектептің күзет объектісі | Тақырыптық | Танысу | 1 апта | ДТІЖ, мектеп директоры,директордың АХЧ жөніндегі орынбасары | Педогогикалық кеңес | Хаттама | Үнемі |
| Мемлекеттік қызмет көрсету | Есептілікті қалыптастыру және ұсыну | Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттар | Жеке | Мемлекеттік қызмет | Үнемі | Әкімшілік | Білім бөліміне ақпар | Ақпар | Қыркүйек айының 1 аптасы |
| «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ10.06.2021№286) | Оқулықпен оқушыны қамтамасыз ету | Мектеп кітапханасы | Алдын-ала | Құжаттармен танысу | 3-4 апта | Кітапханашы  | Директор жанындағы отырыс | Оқулықпен оқушыны қамтамасыз ету | Қыркүйек айының 1 аптасы |
| Мектептің бір жылдағы жұмысына талдау, оқу жүктемесін бөлу,жаңа оқу жылына жоспарларыды бекіту | Мектептің бір жылдағы жұмысына талдау жасауоқу жүктемесін бөлу,жаңа оқу жылындағы жоспарларыды бекіту | Жылдық жоспар | Ағымдағы | Есеп | 2апта | ӘкімшілікДОТІЖОЖакупбекова Ш.Д | Педагогикалық кеңес | Хаттама | Қажет болған жағдайда |
| ҰБДБ базасына өзгерістер енгізу: оқушылар контингенті, педагогикалық кадрлар | Мектеп жұмысы туралы ақпараттың дұрыстығын қамтамасыз ету | НОБД | Ескертпе | Стат есеп | 4 апта қыркүйек | Директордың ақпараттық жөніндегі орынбасары Канатов З.К. | Директор жанындағы отырыс | Ақпарат білім бөліміне | 2 апта қыркүйек |

ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 2024-2025 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері | Жұмысты талдау, даму перспективалары | Жоспар | Тақырыптық | Талдау | 4апта | ДТЖОСагимбекова Д.Р. | Педогогткалық кеңес | Хаттама |  |
| Сабақ кестесін, таңдау курстарын, таңдау пәндерін, үйірмелерді құру және түзету. | Мұғалімдер ментәрбиешілердің оқу жүктемесін ұтымды жоспарлау | Білім беру процесі, сабақ кестесі | Алдын-ала | Педагогтердің оқу жүктемесін және нормативтік құжаттарды зерделеу | 3-4 апта | .ДОТІЖОЖакупбекова Ш.Д | Директор жанындағы кеңес | Сабақ кестесін уақтылы жасауды қамтамасыз ету | 1 қыркүйек |

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| Жас мамандармен жұмыс | Жас мұғалімдердің бейімделу процесінің ерекшеліктерін зерттеу. | Педагогтың бейімделуі | Тақырыптық | Талдау | 4апта | Әкімшілік |  Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Тәлімгерлік жоспар құру | Ай сайын |
| Педагогтардың аттестацияға дайындығы.тізім  | Аттестатталатын педагогтарды оқыту деңгейін талдау | Аттестациядан өтетін педагогтар | Жеке | Зерттеу | 4апта | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А. | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Мәліметтер базасы | ҚазанНаурыз |
| Педагогтердің оқу процесін және оқу жүктемесінің көлемін кадрлық қамтамасыз етуді, тарифтеуді жасауды бақылау | Оқу жүктемесін ұтымды бөлуге және кадрлық әлеуетті пайдалануға қойылатын талаптарды орындау | Педагог қызметкерлердің оқу жүктемесі | Алдын-ала | Зерттеу,талдау | 4апта | ДОТІЖОЖакупбекова Ш.Д | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Билимал электронды журнал | 1 апта қыркүйек |

VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз | Директор | Директор жанындағы кеңес | Әдістемелік нұсқаулық | Қаңтар |

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ.Қыркүйек**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты****лар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Қаңтар |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | МЖБС сәйкес оқу жоспарын жасау және бекіту | МЖБС | Алдын-ала | Құжаттарды зерделеу: үлгілік оқу жоспарлары,оқу жұмыс жоспарларының және МЖМБС-ға сәйкестігі, сабақ кестесі |  4 апта | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А.Жакупбекова Ш.Д | Педогогткалық кеңес |  Нормативтік талаптарға сәйкес оқу жоспарларын, хаттаманы жасау және бекіту | Қыркүйек айының 1 аптасы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. | КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы16 қыркүйектегі № 399бұйрығы) | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Тамыз | ДОІЖОАдрейсова Ш.ААхметжан А.С. | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Ақпарат,хаттама | Қаңтңр |
| Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №4 бұйрығы2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау  | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақырыптық | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу  | Қыркүйек  | ДОІЖОАдрейсова Ш.ААхметжан А.С. | Педагогикалық кеңес | Ақпарат,хаттама | Қаңтар |
| Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. | Құжаттама | Фронталды  | Персоналды бақылау /Құжаттармен танысу  | Қыркүйек  | Хатшы | Директор жанындағы отырыс | Хаттама | Қаңтар |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы  | Электронды журналдың дер кезінде дұрыс талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал  | Фронталды | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын  | ДАІжОКанатов З.К | Директор жанындағы отырыс | Хаттама  | Ай сайын |
| Жаппай оқумен қамтылу жағдайы | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Қыркүйек  | ӘПТөлеген Ж.М | Директор жанындағы отырыс | Хаттама, ақпарат | Қаңтар |
| Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі.Қаазақстан Республикасының тілдер заңының орындалуы. | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | Құжаттамалар  | Тақырыптық  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын  | Г.Козгуренова  | Директор жанындағы отырыс | хаттама | Қаңтар |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.  | Асхана, ас мәзірі  | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау /Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу  | Ай сайын  | Директор Әлеуметтік педагог | Директор жанындағы отырыс  | Ақпарат, хаттама | Ай сайын |
| Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру.ҚР БҒМ 30.03.2022№117 | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.  | Нұсқаулық журнал | Тақырыптық  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру  |  Қыркүйек  | Сагимбекова Д.РТулеубаев Б.К | Директор жанындағы отырыс  | Ақпарат, хаттама | Қаңтар |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау  | Алфавиттік кітап  | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын  | Хатшы  | Директор жанындағы отырыс  | хаттама | Қаңтар |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| «О» (кіру бақылау) білім кесіндісін жүргізу | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау  | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейін анықтау. | Фронтальды | Кешендік-жалпылама бақылау | Қыркүйек |  ӘБ жетекшілеріДиректордың орынбасарлары:Адрейсова Ш.Ахметжан | Директор жанындағы отырыс  | Ақпарат, хаттама  | мамыр |
| Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;Нысаналы мектеп бойынша | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Функционалды сауаттылық деңгейі | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау |  қыркүйек | Оқу-тәрбие орынбасары Керимбекова М.Т  | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Ақпарат, хаттама | Мамыр |
| 9 сыныптарда алгебра пәнінен тест жұмысы | Оқушылардың математикалық деңгейін анықтау, | 9 сыныптар | Фронтальды | Тест (tester) платформасы  | Қыркүйек  | ДОІЖОШ.Адрейсова З.Канатов | Директор жанындағы отырыс | Хаттама | Желтоқсан |
| 9 сыныптарда химия пәнінен тест жұмысы | Оқушылардың математикалық деңгейін анықтау, | 9 сыныптар | Фронтальды | Тест(tester) платформасы | 3апта | ДОТІЖОАдрейсоваЗ.Канатов | Директор жанындағы отырыс | Хаттама | Желтоқсан |

 **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру. | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.  | Үлгерімі төмен оқушылардың оқу әрекеттері | Фронталды | Бақылау, талдау | қыркүйек |  Шакирова Д.КСалгиева М.ТБірлестік жетекшілері | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс |  | Қаңтар |
| Бастауыш сыныптың оқу техникасын тексеру | Оқушылардың айтылым,оқылым дағдыларын қалыптастыру | 2-.5-7 сыныптар | Тақырыптық | Бақылау-бағалау | 3апта | Сынақ емтиханы | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама | 1апта |
| 5сыныптан директорлық қима жұмысын алу | Оқушылардың математикалық,оқ сауаттылықтарын тексеру | 5 сыныптар | Тақырыптық | Бақылау-бағалау | 3апта | Сынақ емтиханы | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама | 1апта |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау** **нысаны** | **Бақы****лау түрі**  | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты****лар** | **Қарастыратын орны**  | **Басқарушылық шешімі**  | **Екінші қайтара бақылау** |
| Дарынды балалардың деректер банкін нақтылау 2024-2025 оқу жылы | Дарынды және ынталы балаларды анықтау, қолдау және дамыту жүйесін құру | Дарынды оқушылармен | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу | 2апта | Жұмабекова А.О | Ғылыми-әдістемелік кеңес | Тізім | Үнемі |
| Дарынды және ынтасы жоғарғы оқушыларды сүйемелдеу | Оқушылардың қызығушылықтарын анықтау | Дарынды оқушылармен2-4,5-11 сынып | Тақырыптық | Диагностика,сауалнама | 3апта | К.КалибековаТ.Дулатова | Ғылыми-әдістемелік кеңес | Анықтама | қаңтар |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын жоспарлауды бақылау | ӘБ жоспарларының мектеп жоспарымен сәйкестігі | ӘБ жоспары | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу | 1апта | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А. | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Перспективалық жоспары ӘБ | Үнемі |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім****дері** | **Жауап****тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз,  | Сагимбекова Д.Р  | СЖО |  | Қыркүйек  |
| Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,жиналыстархаттамаларыресуртар | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | Бірлестік отырысы |  | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар3-4-сыныптар5-7-сыныптар8-9-сыныптар10-11-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Қыркүйек  | Сагимбекова Д.Р | Бірлестік отырысы |  | ҚарашаҚаңтарНаурызМамыр |
| Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | Директор жанындағы отырыс |  | Тоқсан сайын |
| «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ӨӨБҰО |  | Тоқсан сайын |
| «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог  | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Жыл бойы  | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | Директор жанындағы отырыс |  | Жыл бойы |
| Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | Директор жанындағы отырыс |  | Тоқсан сайын |
| Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырыптық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті  | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | Директор жанындағы отырыс |  | Тоқсан сайын |
| Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар  | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын  | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | Бірлестік отырысы |  | Тоқсан сайын  |
| 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | Қыркүйек | А.Жумабекова  | Директор жанындағы отырыс |  | Қаңтар  |
| Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | тамыз  | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | Директор жанындағы отырыс |  | Желтоқсансәуір |

**Мектепішілік бақылау жоспары**

**Қазан айы**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| «Bilmal» электронды журналдың орындалуы | Уақытылы,сапалы толтырылуы | ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізілуі  | Тақырыптық | Бақылау  | 3апта | Канатов З.К | Директор жанындағы отырыс |  | Қаңтар |
| Қалыптастырушы бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалауға қойылатын талаптар (БЖБ),тоқсандық жиынтық бағалау бойынша (ТЖБ) | тапсырмалардың оқу мақсатына сәйкестігі; -тапсырма көлемі;  | 2-4 сынып5-8 сыныптар | Тақырыптық | Бақылау | 3апта | Ш.АдрейсоваА.АхметжанӘ/Б | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс |  | Қаңтар |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Сыныптық-жалпылама бақылау 5сынып,1 сынып | Білім алушылардың танымдық қызығушылығын дамыту және оқу уәждемесін арттыру нысандары мен әдістерін зерделеу, талдау және бағалау | 5 сынып,1сынып оқушылары | Сыныптық-жалпылама сауалнама, талдау, әңгімелесу | Бақылау,зерттеу | 2-3 апта | Әкімшілік | Педогогикалық кеңес | Анықтама,хаттама | 2-4 апта қараша |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақы****лау** |
| 1тоқсан бойынша білім көрсеткішін анықтау,Тест.4-9 сынып | Білім көрсеткішін анықтау | 4,9 сынып оқушылары | Тақырыптық | Жеке тұлға. әңгімелесу, құжаттарды талдау | 4апта | ДОТІЖОАдрейсова | Жиналыс қажеттілікке байланысты | Директор жанындағы отырыс | Әр тоқсан сайын |
| Үлгерімі төмен және үлгерімі төмен білім алушылармен пән мұғалімдерінің жұмыс жүйесі (жұмыс тәжірибесінен )Г.ДДжакупжановаА. Конакбаева | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру | Оқу үрдісі | Тақырыптық | Зерттеу | 1 ай ішінде | Әкімшілік | Жиналыс қажеттілікке байланысты | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Желтоқсан |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау** **нысаны** | **Бақылау түрі**  | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты****лар** | **Қарастыра****тын орны**  | **Басқарушылық шешімі**  | **Екінші қайтара бақылау** |
| Мектепішілік пән олимпиадасы(Алтын сақа,3-4,5-6 сынып KIEVER,Менің шағын-Отаным) | Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Зерттеу | 4апта | ДТІЖОА.Жұмабекова | Жиналыс | Ғылыми-әдістемелік отырыс | 4апта |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| Аттестатталатын педагогтардың білім беру қызметін зерделеу.Тажкеева М.НКашымбекова Р.Қ | Проф дайындық деңгейінің сәйкестігібіліктілік санаты мәлімделген аттестатталатын мұғалімдер | Аттестатталатын педагог қызметінің аспектілері | Жеке | Сабақтарды талдау,портфолио | 2апта | ДОТІЖОАдрейсова | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | ақпарат | Наурыз |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім****дері** | **Жауап****тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | Сауалнамалар, сұқбаттасу | Жыл бойы  | Сагимбекова Д.Р | Штаб отырысы |  | Кезекті |
| Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресуртар | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | Әдістемелік бірлестік |  | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |

**Мектепішілік бақылау жоспары Қараша айы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** |
| . Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілері мен білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы | білім алушылар арасындағы экстремизм профилактикасы (құқықтық оқыту, экстремизмге жағымсыз эмоционалды қарым-қатынасты қалыптастыру); | Ұжым мүшелері | фронталды | Сараптама | 1апта | Б.Тулеубаев | Директор жанындағы отырыс |  | мамыр |
|  «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін жағдайлар мен себептерді анықтау және олардың салдарын жою | Ұжым мүшелері | фронталды | Сараптама | 2апта | А.Ахметжан | Директор жанындағы отырыс |  | Қажеттілікке қарай |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| Қазақ тілі пәнінің берілу деңгейі.2-3сынып 6,7,8, сыныптар. | Оқу сауаттылығын бақылау | 2,3,6,7,8сынып оқушылары | Пәндік | Сараптама | 1апта | ДШЖО | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама | Қаңтар |
| Сыныптық жалпылама бақылау10-11 сынып | Бейімделу және сабақтастық процесін зерделеу, оқытудың мазмұны, деңгейі мен сапасының МЖМБС талаптарына сәйкестігін анықтау; оқу процесін ұйымдастыру жағдайларын қамтамасыз ету деңгейі | 4-9сынып оқушылары | Сыныптық жалпылама | Сабаққа кіру,бақылау,сараптама | 3-4апта | Әкімшілік | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | ХаттамаАнықтама | Желтоқсан |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** |
| Әр оқу тоқсан бойынша білім сапасына талдау  | Пән мұғалімдерінің резервтегі ( тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушыылардың оқу нәтижеелерін талдау | фронталды | талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым | Ш.АдрейсоваЖакупбекова Ш.Дпән мұғалімдері | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс |  | Тоқсан сайын |
| Бастауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі  | Негізіг пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау | Бастауыш сынып оқушылары | фронталды | Бақылау, талдау | Қараша, желтоқсан, сәуір | А.Ахметжан | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс |  | Тоқсайын сайын |
| Әдебиеттік оқыту бойынша оқушылардың дағдыларын бақылау.3сынып | Оқушылардың айтылым,оқылым дағдыларын қалыптастыру | сыныптар | Тақырыптық | Бақылау-бағалау | 3апта | Сынақ емтиханы | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама | 1апта |
| Сауатты жазамыз.Диктант,эссе.2,7сыныптар | Оқушылардың тыңдалым жазылым, дағдыларын қалыптастыру | 2-4.5-7 сыныптар | Тақырыптық | Бақылау-бағалау | 3апта | Сынақ емтиханы | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама | 1апта |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| Оқушылардың қашықтықтан олимпиадаларға қатысу қорытындылары туралы | Олимпиаданың мектеп турының нәтижелерін талдау | 5-9 сынып оқушылары | Тақырыптық | Талдау | 3апта | ӘБ жетекшілері,әкімшілік | Ғылыми-әдістемелікеңес | Анықтама,хаттама | Үнемі |
| LS сабағын зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бақылау | LS сабағын зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бағалау | LS Фокус-топтары | АғымдағыЖеке | Бақылау, талдау, әңгіме | 3-4апта | Координаторлар | Ғылыми-әдістемелікеңес | Сабақты топтық жоспарлау | 1апта желтоқсан |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| Шығармашылық зерттеу топтарының жұмыстары | LS сабағын зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бағалау | LS Фокус-топтары | АғымдағыЖеке | Бақылау, талдау, әңгіме | 3-4апта | Координаторлар | Ғылыми-әдістемеліккеңес | Сабақты топтық жоспарлау | 1апта желтоқсан |
| Бастауыш сынып пән апталығы  | Мұғалімдердің кәсіптік шеберліктерін ашық сабақтар мен сыныптан тыс | Бастауыш сынып оқушылар | Ағымдағы | Сабаққа кіру | 3-4апта | ӘБ жетекшілері,Әкімшілік | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс |  | 2апта |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім****дері** | **Жауап****тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар3-4-сыныптар5-7-сыныптар8-9-сыныптар10-11-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | ҚыркүйекҚарашаҚаңтарНаурызМамыр  | Сагимбекова Д.Р | Бірлестік отырысы |  | ҚарашаҚаңтарНаурызМамыр |
| Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | Директор жанындағы кеңес |  | Тоқсан сайын |

**Мектепішілік бақылау жоспары. Желтоқсан айы**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзім****дері** | **Жауап****тылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақы****лау** |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы  | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал  | Фронтальды | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын  | ДАІжОКанатов З.К | Ғылыми-әдістемеліккеңес | Хаттама  |  |
| Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі | Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету. | Хаттамалар , бұйрықтар | Фронтальды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Желтоқсан Мамыр  | Ш.АдрейсоваД.Сагимбекова А.Жумабекова  | Директор жанындағы отырыс  | Хаттама  |  |
| Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі.  | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау. | Оқулық қоры  | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және олардыоқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу  | Желтоқсан  | Кітапханашы: Куйкенова Қ.А әлеуметтік педагог: Төлеген Ж.М | Директор жанындағы отырыс  | Ақпарат, хаттама |  |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Бастауыш мектепте пәндерді оқыту жағдайы туралы.(дүниетану,жаратылыстану) | Бастауыш сынып пәндері бойынша МЖМБС орындау.- сабақтарды өткізу сапасы | 2-4 сынып | Пәндік | Жалпылау | 3,4апта | ӘкімшілікСынып жетекшілерПән мұғалімдері | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама | Сәуір |
| 3-4 сыныптарда қазақ және ағылшын тілдерін оқытудың жай-күйі туралы. | Білім алушылардың танымдық іс-әрекетін деңгейін әр түрлі әдістерін тиімділігін анықтау, білімдегі олқылықтарды жою | Мұғалімдер | Тақырыптық-жалпылау | 3-4 сыныптарда сабаққа қатысу. Оқушының білімін тексеру | 3,4 апта | ДОІТЖО | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама | Сәуір |
| МОДО-ға дайындық шеңберінде 4, 9-сыныптардағы тестілеу нәтижелері туралы | Оқушылардың МОДО талдауы 4, 9 сыныптар | Оқушылар | Жеке | Талдау | 1апта | ӘБ жетекшілері,Әкімшілік | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама,хаттама | Сәуір |
| 6-8 сыныптарда тарихоқыту жағдайы | Оқыту мен оқытудың тиімділігін анықтау | 6-8 сыныптардағы тарих сабақтары | Тақырыптық | Пәндік жалпылама | 2,3апта | ДОІТЖО | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама | Ақпан |
| 7-9 сыныптарда алгебра,геометрия,физика пәнінің берілуі .(Оқу сапасы төмен) | Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 7-9 сыныптардағы, ҚМЖ | Фронтальды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Қыркүйек  | ДОІЖОШ.АдрейсоваДиректор: Жолдасова Д.Т | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Хаттама |  |
| Тоқсандағы оқу процесінің мониторингінің қорытындысы (үлгерімі, ТЖБ және ТЖБ, бағдарламадан өтуі) | МЖМБС орындау | 2-9 сынып | жалпылама | Талдау | 4апта | ДОТІЖОАдрейсова | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Хаттама | Тоқсан сайын |

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 3,6-7-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау | 3,6,7-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі | Фронтальды |  Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы | Желтоқсан | Ш.АдрейсоваА.АхметжанПән мұғалімдері | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс |  | анықтама |
| Үлгерімі төмен сыныптармен жұмыстарды ұйымдастыру(Аханова Г.КАбаканова А.С) | Үлгерімі төмен сыныптармен уақытылы және тиімді жэұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | Үлгерімі төмен сыныптармен жұмыс жоспары | Фронтальды | Талдау | Желтоқсан | Ш.АдрейсоваА.Ахметжанпән мұғалімдері | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс |  |  |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау** **нысаны** | **Бақылау түрі**  | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты****лар** | **Қарастыра****тын орны**  | **Басқарушылық шешімі**  | **Екінші қайтара бақылау** |
| Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту  | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы  | Тақырыптық | Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік) | Желтоқсан | Педагог-психолог Т.Дулатова К.Калибекова | Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы  | Деректердің қолжетімді базасын құру | қаңтар |
| Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру  | Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу  | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы  | Тақырыптық | Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерініңМониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі,пайдасы мен тиімділігі ) | Желтоқсан | Жумабекова А.О. | Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | мамыр  |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| Аттестатталатын педагогтар қызметінің қорытындыларын кешенді талдамалық жинақтау. Портфолио. | Аттестатталатын мұғалімдердің деңгейін талдау | Педагогтердің құжаттамасы | Жеке | Жалпылау | 4апта | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А. | Сараптамалық кеңес | Хаттама | Сәуір |
| Білім сапасын арттыру бойынша педагогтердің жұмыс тәжірибесін жинақтау. | Педагогтердің жұмыс жүйесі |  | Жеке | Зерттеу және жалпылау | 1ай бойы | Әкімшілік | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | ХаттамаАнықта  | Наурыз |
| Жаратылыстану пән апталығы  | Мұғалімдердің кәсіптік шеберліктерін ашық сабақтар мен сыныптан тыс | Бастауыш сынып оқушылар | Ағымдағы | Сабаққа кіру | 3-4апта | ӘБ жетекшілері,Әкімшілік | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс |  | 2апта |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім****дері** | **Жауап****тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Жыл бойы  | Сагимбекова Д.Р | Штаб отырысы |  | Кезекті |
| Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | Фронтальды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | Жарты жыл сайын | Сагимбекова Д.Р | Директор жанындағы кенес |  | Қаңтар |

**Мектепішілік бақылау жоспары Қаңтар айы**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы  | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал  | Фронталды | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын  | ДАІжОКанатов З.К | Директор жанындағы отырыс | Хаттама  |  |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.  | Асхана, ас мәзірі  | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау /Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу  | Ай сайын  | Директор Әлеуметтік педагог | Директор жанындағы отырыс  | Ақпарат, хаттама |  |
| Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. | КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы16 қыркүйектегі № 399бұйрығы) | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Тамыз | ДОІЖОАдрейсова Ш.ААхметжан А.С. |  Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Ақпарат,хаттама | Қаңтңр |
| Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Оқу жұмыс жоспарынының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2023 жылғы 26қазан №323бұйрығы (5-11сынып),2024жылғы(8ақпан №27) бұйрық | Оқу жұмыс жоспары |  Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Тамыз  | ДОІЖОЖакупбекова Ш.Д | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Ақпарат,хаттама | Қаңтар |
| Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №4 бұйрығы2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау  | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақырыптық | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу  | Қыркүйек  | ДОІЖОАдрейсова Ш.ААхметжан А.С. | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Ақпарат,хаттама | Қаңтар |
| Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. | Құжаттама | Фронталды  | Персоналды бақылау /Құжаттармен танысу  | Қыркүйек  | Хатшы | Директор жанындағы отырыс | Хаттама | Қаңтар |
| Жаппай оқумен қамтылу жағдайы | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Қыркүйек  | ӘПТөлеген Ж.М | Директор жанындағы отырыс | Хаттама, ақпарат | Қаңтар |
| Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы таныстыру | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.  | Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы) | Тақырыптық  | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу  | Қыркүйек | ДОІЖОАдрейсова Ш.ААхметжан А.С. | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | хаттама | Қаңтар |
| Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі | Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау. | Тәлімгерлік жоспар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Тамыз  | ДОІЖОАдрейсова Ш.ААхметжан А.С. |  Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | хаттама | Қаңтар |
| Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі.Қаазақстан Республикасының тілдер заңының орындалуы. | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | Құжаттамалар  | Тақырыптық  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын  | Әкімшілік  | Директор жанындағы кеңес | хаттама | Қаңтар |
| Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру.ҚР БҒМ 30.03.2022№117 | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.  | Нұсқаулық журнал | Тақырыптық  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру  |  Қыркүйек  | Сагимбекова Д.РТулеубаев Б.К | Директор жанындағы отырыс  | Ақпарат, хаттама | Қаңтар |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау  | Алфавиттік кітап  | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын  | Хатшы  | Директор жанындағы кеңес  | хаттама | Қаңтар |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 7-11 сыныптарда биология пәнінің оқыту жағдайы туралы. | Оқыту сапасы, тұлғаға бағытталған тәсіл | Тарих сабақтары | Тақырыптық | ТалдауСабаққа кіру | 2,3 апта | Әкімшілік | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Хаттама |  |
| 6-9 сыныптарда информатиканы оқытудың жай-күйі туралы | Жұмыс жүйесі, пәнді оқыту әдістемесін меңгеру; қолданылатын нысандар мен жұмыс әдістеріинновациялық технологияларды енгізу. | Сабаққа қатысу,Электрондық журнал, жұмыс бағдарламалары | Тақырыптық | ТалдауСабаққа кіру | 2,3 апта | Әкімшілік | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Хаттама |  |
| Көркем еңбек ,бейнелеу пәндерінің берілу деңгейі.2-4 сынып 6- 11сыныптар. | Функциональдық сауаттылығын бақылау | Оқушылардың өмірге бейімделуі | Пәндік | Сараптама | 1апта | ДШЖО | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама | Қаңтар |

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 11- смынып | Тақырыптық | Электронды журнал, талдау | қаңтар | Жұмабекова А.О пән мұғалімдері | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс |  |  |
| Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру. | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.  | Үлгерімі төмен оқушылардың оқу әрекеттері | Фронталды | Бақылау, талдау | қыркүйек |  Ш.АдрейсоваА.АхметжанБірлестік жетекшілері | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс |  | Қаңтар |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау** **нысаны** | **Бақылау түрі**  | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты****лар** | **Қарастыра****тын орны**  | **Басқарушылық шешімі**  | **Екінші қайтара бақылау** |
|  ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі | Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау | ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы ) | Тақырыптық | ҒББ отырыстарына,дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру  | Қаңтар  | Жумабекова А.О. | Директор жанындағы отырыс  | SWOT-талдау |  |
| Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Оқушылар | Фронталды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Қаңтар | Жумабекова А.О. | Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр) | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | жыл бойы |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін ісшараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,)   | * өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылу;
 | Аттестациядан өтетін мұғалімдер | Тақырыптық | Зерттеу және жалпылау | 1ай бойы | Әкімшілік | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | ХаттамаАнықта  | 4 апта |
| Білім сапасын арттыру бойынша педагогтердің жұмыс тәжірибесін жинақтау. | Педагогтердің жұмыс жүйесі |  | Жеке | Зерттеу және жалпылау | 1ай бойы | Әкімшілік | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | ХаттамаАнықта  | Наурыз |
| Шет тілі пән апталығы  | Мұғалімдердің кәсіптік шеберліктерін ашық сабақтар мен сыныптан тыс | Шет тілі пән мұғалімдері | Ағымдағы | Сабаққа кіру | 3-4апта | ӘБ жетекшілері,Әкімшілік | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс |  | 2апта |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім****дері** | **Жауап****тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | Директор | Директор жанындағы кеңес | Әдістемелік нұсқаулық | Қаңтар |
| Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз, қаңтар  | Сагимбекова Д.Р  | СЖО |  | Қыркүйек  |
| Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | Қыркүйек қаңтар | Сагимбекова Д.Р | Директор жанындағы кеңес |  | Қыркүйек |

**Мектепішілік бақылау жоспары 2023-2024 оқу жылы**

**Ақпан айы**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу. | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №4 бұйрығы2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау  | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақырыптық | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу  | Қыркүйек  | ДОІЖОАдрейсова Ш.ААхметжан А.С. | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Ақпарат,хаттама | Қаңтар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 9-11 сыныптарда ағылшын,орыс тілі оқыту жағдайы туралы. | Оқыту сапасы, тұлғаға бағытталған тәсіл | Тарих сабақтары | Тақырыптық | ТалдауСабаққа кіру | 2,3 апта | Әкімшілік | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Хаттама | **Қаңтар** |
| Музыка сабағының берілуі 1-4 сыныптар | Оқыту сапасы, тұлғаға бағытталған тәсіл | Тарих сабақтары | Тақырыптық | ТалдауСабаққа кіру | 2,3 апта | Әкімшілік | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Хаттама | **Қаңтар** |
| МОДО-ға дайындық шеңберінде 4, 9-сыныптардағы тестілеу нәтижелері туралы | Оқушылардың МОДО талдауы 4, 9 сыныптар | Оқушылар | Жеке | Талдау | 1апта | ӘБ жетекшілері,Әкімшілік | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама,хаттама | 4апта |
| 6-7 сыныптарда қазақ тілінен аралық аттестацияға (емтиханға) дайындық туралы | Дайындық деңгейін бағалау | Сынақ емтиханының нәтижелері | Бақылау-бағалау | Сынақ емтиханы | 3апта | Сынақ емтиханы | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама | 4апта |

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Бастауыш сыныптың оқу техникасын тексеру | Оқушылардың айтылым,оқылым дағдыларын қалыптастыру | 2-4.5-7 сыныптар | Тақырыптық | Бақылау-бағалау | 3апта | Сынақ емтиханы | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама | 1апта |
| Сауатты жазамыз.Диктант,эссе, | Оқушылардың тыңдалым жазылым, дағдыларын қалыптастыру | 2-4.5-7 сыныптар | Тақырыптық | Бақылау-бағалау | 3апта | Сынақ емтиханы | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама | 1апта |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау** **нысаны** | **Бақылау түрі**  | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты****лар** | **Қарастыра****тын орны**  | **Басқарушылық шешімі**  | **Екінші қайтара бақылау** |
|  ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі | Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау | ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы ) | Тақырыптық | ҒББ отырыстарына,дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру  | Қыркүйек-қазан  | Жумабекова А.О. | Ғылыми—әдістемелік кеңес | SWOT-талдау |  |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| Білім сапасын арттыру бойынша педагогтердің жұмыс тәжірибесін жинақтау | Педагогтердің жұмыс жүйесі | Жалпылау | Зерттеу және жалпылау | Зерттеу және жалпылау | 1апта | Әкімшілік | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Қажеттілік бойынша |
| 6-11 сыныптарда орыс тілі мұғалімдерін оқыту және оқыту деңгейін бақылау, | Пәндерді оқыту әдістемесін зерделеу | Оқу процесі | Жеке | Сабаққа кіру | 1-3апта | Адрейсова Ш.АЖакупбекова Ш.Д | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Анықтам а | 3-4 апта |
| Педагогтардың аттестацияға дайындығы.  | Аттестатталатын педагогтарды оқыту деңгейін талдау | Аттестациядан өтетін педагогтар | Жеке | Зерттеу | 4апта | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А. | Сарапшылық кеңес | Мәліметтер базасы | Наурыз |
| Гуманитарлық пән апталығы  | Мұғалімдердің кәсіптік шеберліктерін ашық сабақтар мен сыныптан тыс | Гуманитарлық пән мұғалімдері | Ағымдағы | Сабаққа кіру | 3-4апта | ӘБ жетекшілері,Әкімшілік | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс |  | 2апта |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім****дері** | **Жауап****тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырыптық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | Ғылыми-әдістемелік кеңес |  |  |
| Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | Директор жанындағы кеңес |  | Тоқсан сайын |
| Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырыптық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті  | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | Директор жанындағы кеңес |  |  |
| Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті  | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | СЖО |  |  |
| Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар  | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын  | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | ҒӘК/ПК |  | Тоқсан сайын  |
| Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырыптық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Жыл бойы | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | Директор жанындағы кеңес |  | Жыл бойы |
| Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау  | Кезекті  | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі |  | Кезекті |
| Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | СЖО |  | Ақпан |
| Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырыптық  | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын  | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | Директор жанындағы кеңес |  | Ақпан |
| Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі  | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | Директор жанындағы кеңес |  | Тоқсан сайын |

**Мектепішілік бақылау жоспары 2023-2024 оқу жылы.Наурыз айы**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты****лар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Мектепті дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған бағдарламасының стратегиялық бағыттарын іске асыру туралы. | ПРШ стратегиялық бағыттарын іске асыру | педұжым | Жалпылама | Талдау | 3апта | Әкімшілік | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Май |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау  | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.  | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі  | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау /  | Тоқсан сайын  | Ш.АдрейсоваА.Ахметжан | Директор жанындағы отырыс  | хаттама |  |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау  | Алфавиттік кітап  | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын  | Хатшы  | Директор жанындағы отырыс  | хаттама |  |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 10-11 сыныптарда ағылшын тілін оқыту жағдайы туралы | Оқушылардың сөйлеу және тілдік құзыреттілік деңгейін анықтау | 6-8 сынып оқушылары | Тақырыптық | Талдау | 2-3апта | Әкімшілік | Директор жанындағы кеңес | Анықтама  | 4апта |
| 5, 8 сыныптарда қазақ тілі бойынша аралық аттестаттауға (емтиханға) дайындық туралы | Оқу деңгейін бақылау | Оқу үрдісі | Тақырыптық | Талдау | 2-3апта | Әкімшілік | Директор жанындағы кеңес | Анықтама  | 4апта |

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақы****лау** |
| ТЖБ,БЖЬ талдау | Оқу жетістіктерін талдау | 2-9 сынып | Жалпылама | Талдау | 4апта | ДОТІЖО | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама | Талдау, модерация |
| Үлгермеген балалармен жұмыс жағдайын бақылау | Мұғалімнің жұмысын талдауүлгерімі төменбалалар (жоспар, кесте,оқушылардың жұмыстары). | Педагогтар,оқушылар | Жеке | Талдау | 4апта | Әкімшілік | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама | Мамыр |
| Тоқсандағы оқу процесінің мониторингінің қорытындысы (үлгерімі, ТЖБ және ТЖБ, бағдарламадан өтуі) | МЖМБС орындау | 2-9 сынып | жалпылама | Талдау | 4апта | ДОТІЖОАдрейсова | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Хаттама | Тоқсан сайын |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| Деңгейқалыптастыруматематикалық4,8 сыныптардағы сауаттылық(TIMSS) | Оқушылар | Пәндік-жалпылама | Құжаттама,тестілеу | Талдау | 4апта | ДОТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Маамыр |
| 15 жастағы білім алушылардың білім жетістіктерінің деңгейі (PIZA) | Оқушылардың сауаттылық деңгейін анықтау, білімді практикада қолдана білу | 15 жастағы оқушылардың сауаттылық деңгейі | Пәндік-жалпылама | Зерттеу | 4апта | Әкімшілік | Директор жанындағы кеңес | Анықтама мониторинг | Сәуір |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі |  | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім |
| Білім сапасын арттыру бойынша педагогтердің жұмыс тәжірибесін жинақтау. | Педагогтердің жұмыс жүйесі | Жеке |  | Зерттеу және жалпылау | 1ай бойы | Әкімшілік | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | ХаттамаАнықта  | Наурыз |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім****дері** | **Жауап****тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Жыл бойы  | Сагимбекова Д.Р | Штаб отырысы |  | Кезекті |
| Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресуртар | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | СЖО |  | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар3-4-сыныптар5-7-сыныптар8-9-сыныптар10-11-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | НаурызМамыр  | Сагимбекова Д.Р | СЖО |  | ҚарашаҚаңтарНаурызМамыр |
| Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасусауалнамалар | Жарты жыл сайын | Сагимбекова Д.Р | Директор жанындағы кеңес |  | Қаңтар |
| Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Сауалнамасұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | Директор жанындағы кеңес |  | Тоқсан сайын |
| Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырыптық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | СЖО |  |  |
| «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ӨӨБҰО |  |  |
| Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырыптық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | ҒӘК |  |  |
| «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог  | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Жыл бойы  | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | Директор жанындағы кеңес |  | Жыл бойы |
| Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | Директор жанындағы кеңес |  | Тоқсан сайын |
| Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырыптық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті  | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | Директор жанындағы кеңес |  |  |
| Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті  | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | СЖО |  |  |
| Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар  | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын  | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | ҒӘК/ПК |  | Тоқсан сайын  |
| Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырыптық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Жыл бойы | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | Директор жанындағы кеңес |  | Жыл бойы |
| Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау  | Кезекті  | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі |  | Кезекті |
| Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | СЖО |  | Ақпан |
| Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырыптық  | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын  | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | Директор жанындағы кеңес |  | Ақпан |
| Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі  | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | ДТІЖОСагимбекова Д.Р | Кеңес  |  | Тоқсан сайын |

**Мектепішілік бақылау жоспары 2023-2024 оқу жылы Сәуір айы**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

 **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| Мемлекеттік қызмет 1 сыныпқа қабылдау | Ата-аналарды 1 сыныпқа қабылдау тәртібімен таныстыру | мектепішілік саит | Тақырыптық | Оқу | 1 апта | Администрация  | Директор жанындағы кеңес | Материалы сайта школы, школьных стендов | Информация на сайте школы |
| "Электрондық журналдардың толтырылуы»  | Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалаңыз.  | Электронды журнал 1-9 сынып | Жалпылау | Зерттеу | 1апта | Әкімшілік | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Май |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| Бастауыш мектеп оқушыларының (4 сынып) негізгі мектепте оқуға дайындығы (білімнің қайталама бөлімдерінің қорытындысы бойынша) | Зейіннің, қабылдаудың қалыптасу деңгейін анықтау. мотивация, өзіндік жұмыс дағдылары | 1-4 сынып | Жалпылама | Талдау | 3апта | Әкімшілік | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Сәуір |
| "Көркем еңбек, музыка" пәндерін оқытудың жай-күйі туралы | Оқыту сапасын талдау | Оқушылар | Тақырыптық | Талдау | 2,3апта | Әкімшілік | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Қажеттілікке қарай |
| 5 -9-10 сыныптарда қазақ тілі бойынша аралық аттестаттауға (емтиханға) дайындық туралы. | Білім алушылардың аттестаттауға дайындық деңгейін зерделеу | 5 сыныптардағы оқу процесі | Тақырыптық | Талдау | 2,3апта | Әкімшілік | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Май |
| Бастауыш мектепте пәндерді оқыту жағдайы туралы.(дүниетану,жаратылыстану) | Бастауыш сынып пәндері бойынша МЖМБС орындау.- сабақтарды өткізу сапасы | 2-4 сынып | Пәндік | Жалпылау | 3,4апта | ӘкімшілікСынып жетекшілерПән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Сәуір |
| 3-4 сыныптарда қазақ және ағылшын тілдерін оқытудың жай-күйі туралы. | Білім алушылардың танымдық іс-әрекетін деңгейін әр түрлі әдістерін тиімділігін анықтау, білімдегі олқылықтарды жою | Мұғалімдер | Тақырыптық-жалпылау | 3-4 сыныптарда сабаққа қатысу. Оқушының білімін тексеру | 3,4 апта | ДОІТЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Сәуір |
| МОДО,ПИЗАҒА дайындық шеңберінде 4, 9-сыныптардағы тестілеу нәтижелері туралы | Оқушылардың МОДО талдауы 4, 9 сыныптар | Оқушылар | Жеке | Талдау | 1апта | ӘБ жетекшілері,Әкімшілік | Директор жанындағы кеңес | Анықтама,хаттама | Сәуір |
| 6-8 сыныптарда қазақ тілін оқыту жағдайы | Оқыту мен оқытудың тиімділігін анықтау | 6-8 сыныптардағы қазақ тілі сабақтары | Тақырыптық | Пәндік жалпылама | 2,3апта | ДОІТЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Ақпан |
| 10-11сыныптарда алгебра,геометрия,физика пәнінің берілуі .(Оқу сапасы төмен) | Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 7-9 сыныптардағы, ҚМЖ | Фронтальды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Қыркүйек  | ДОІЖОАдрейсова Ш.АДиректор: Жолдасова Д.Т | Директор жанындағы отырыс | Хаттама | Екінші бақылау |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тоқсандағы оқу процесінің мониторингінің қорытындысы (үлгерімі, ТЖБ және ТЖБ, бағдарламадан өтуі) | МЖМБС орындау | 2-9 сынып | жалпылама | Талдау | 4апта | ДОТІЖОАдрейсова | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Хаттама | Тоқсан сайын |

**III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 2-7 сыныптарда оқу техникасын тексеру нәтижелері туралы | Оқу сауаттылығы | 2-7 сынып оқушылары | Тақырыптық | Талдау | 2апта | ДОТІЖО | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама | Май |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| Озық тәжірибені тарату | Орындалған жұмыстардың, жарияланымдардың, наградалардың, семинарлардың мониторингі | Педагогтар | Жеке | Жалпылама | 4апта | ДОТІЖО | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | ХаттамаТалдау | Үнемі |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| Жас мамандардың педагогикалық қызметінің қорытындылары туралы | Жас мамандардың кәсіби құзыреттілігінің қалыптасу деңгейін бағалау, ЖМ жұмысын түзету. | Жас мамандар | Тақырыптық | Жалпылама | 2апта | ДОТІЖО | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама | Қажеттілікке қарай |
| Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді талдау | Пед жоғарылату дәрежесі.шеберлік | Аттестатталатын мұғалімдер | Жеке | Талдау | 2апта | Әкімшілік | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | ҰБТ нәтижелеріПортфолио |  |
| Эстетикалық цикл пән апталығы  | Мұғалімдердің кәсіптік шеберліктерін ашық сабақтар мен сыныптан тыс | Эстетикалық цикл пән мұғалімдері | Ағымдағы | Сабаққа кіру | 3-4апта | ӘБ жетекшілері,Әкімшілік | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс |  | 2апта |

Мамыр

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| "Үздік педагог" атағын беру қағидаларын бекіту туралы (ҚР БҒМ 16.01.2015 ж. №12 бұйрығына өзгеріс енгізілді-ҚР Білім Министрінің 2022.08.09 № 355 бұйрығымен | Қорытынды аттестаттауды өткізу қағидалары | ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығыпедагогтар | Тақырыптық | Талдау | 2апта | ДОТІЖО | Жалпыға бірдей құқықтық оқыту | Бұйрық | Маусым |
| "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы) | ТЖБ және БЖБ талдауы | Педагогтар | Тақырыптық | ТЖБ,БЖБ талдау | 4апта | ДОТІЖО | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Анықтама | Маусым |
| Емтихандар, оқушыларды ауыстыру және бітіру туралы нұсқаулықты оқу туралы. | Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес  | Нұсқау | Тақырыптық | Зерттеу | 4апта | ДОТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Маусым |
| Мектеп құжаттамасын тексеру қорытындылары туралы: таңдау бойынша курстардың, үйірмелердің, элективті курстардың оқу бағдарламаларын орындау, пәндер бойынша бағдарламалық материалдан өту | МЖМБС бағдарламалық материалының күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға сәйкестігі | Электронды журнал | Жалпылама | Зерттеу | 4апта | ДОТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| Білімал электронды журналдарын тексеру жағдайы туралы. | Тоқсандық, жылдық белгілерді қоюдың объективтілігін, жоспарлауға сәйкестігін, журналда бақылау, практикалық жұмыстардың көрінісін, бағдарламалардың орындалуын талдау | 1-9 сынып | Жалпылама | Зерттеу | 4апта | Директордың ақпараттық жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| Мектеп құжаттамасының толтырылуын бақылау: үлгерім табельдері, қатаң есептілік құжаттары | Оқушыларды емтиханға жіберуді және келесі сыныпқа ауыстыруды уақтылы және дұрыс толтыру, ресімдеу | Оқу процесі мектеп құжаттамасын қатаң есептілік құжаттарын жүргізу сапасы | Қорытынды / жеке | Құжаттаманы зерттеу | 4апта | Директор | Сұхбат | Мектеп құжаттамасын уақтылы және дұрыс толтыруды, ресімдеуді қамтамасыз ету |  |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 2023-2024 оқу жылында МЖМБС орындау туралы. | МЖМБС материалының өтуінің сәйкестігі | 1-9 сынып | Жалпылама | Зерттеу | 4апта | ДОТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Маусым |
| 2023-2024 оқу жылында оқушыларды аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру туралы | Түлектерді даярлаудың мазмұны мен сапасының білім беру стандарттарының талаптарына сәйкестігін анықтау | Педұжым | Жалпылама | Зерттеу | 4апта | ДОТІЖО | Педагогикалық кеңес | Анықтама | Маусым |
| Оқушыларды сыныпқа көшіру және қорытынды аттестаттауға жіберу туралы | Оқушылардың негізгі жалпы, орта жалпы білім беру бағдарламаларын меңгеруі. | Оқушыларды алдын -ала аттестаттау қорытындысы | Жалпылама | Зерттеу | 4апта | ДОТІЖО | Педагогикалық кеңес | Анықтама | 4апта |
| Таңдау бойынша пәндерді оқыту сапасы | Таңдау пәндері бойынша оқушылардың оқыту сапасы мен оқу дағдыларының деңгейін анықтау | Таңдау пәндерінің сабақтары, КМЖ | Фронтальды | Кешенді-жалпылама | 1-2 апта | ДОТІЖО | Педагогикалық кеңес | Анықтама | 4апта |
| Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;Нысаналы мектеп бойынша | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Функционалды сауаттылық деңгейі | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау |  қыркүйек | Оқу-тәрбие орынбасары Керимбекова М.Т  | Бірлетік отырысы | Ақпарат, хаттама | Мамыр |

**III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| Мониторинг жүргізу (директорлық бақылау бөлімдері): пәндер бойынша сапалы үлгерімді қадағалау; сапалы үлгерімді қадағалаусыныптар бойынша үлгерімі; қорытынды аттестаттау нәтижелері. | Сапа динамикасы | Пәндер бойынша қиық | Пәндік | Талдау | 2апта | Әкімшілік | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| Жазғы мектеп пен Тіл алаңын ұйымдастыру | Оқушылардың білімін толықтыру бойынша педагогтардың жұмыс сапасы | Жазғы мектеп | Жеке | Талдау | 3апта | Әкімшілік | Директор жанындағы кеңес | Бұйрық |  |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| Мектептегі оқу-ғылыми жұмыстарына талдау | Жұмыстың тиімділігі | Жұмысты талдау | Тақырыптық | Қорытынды | 4 апта  | Директордың бейіндік жөніндегі орынбасары | Отырыс ғылыми әдістемелік | Хаттама  | Маусым |
| Білім алушылардың конкурстарға, олимпиадаларға қатысу нәтижелері бойынша есеп | Дарындылармен жұмыс жүйесі | Жұмыстың нәтижесі | Тақырыптық |  Қорытынды | 3 апта | Директордың тәрбие ісінің орынбасары | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Хаттама  | Маусым |
| LS сабағын зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бақылау.Серіктес Абай мектебімен. | LS сабағын зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бағалау | Фокус-топLS | Ағымдағы жеке | Бақылау,талдау, | 1 апта | Координатор | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Топтық  | 3 апта  |

|  |
| --- |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** |
| Бір жылдағы әдістемелік жұмыстың қорытындысын шығару. Келесі оқу жылына арналған МС жұмыс жоспарының жобасын талқылау. | Бір жылғы есеп | Методикалық жұмыс | Тақырыптық | Анализ  | 4 апта  | ДОТІЖО | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Хаттама |  |
| "Педагогтердің білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру технологияларын меңгеру деңгейін бағалау"мониторингі | Біліктіліктілікті кқтеру | Педагогтар | Тақырыптық | Жалпылама | 3 апта | ДОТІЖО | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Хаттама |  |
|  |
| Қамқорлықтағы балалармен, жетім балалармен жұмыс қорытындылары туралы | Атқарылған жұмыстың сапасы | 1-11 сынып | Тақырыптық  | Зерттеу | 1 апта | Сагимбекова Д.РСоцпедагог | СД | Анықтама  |  |
| Жазғы лагерьді, жазғы демалысты және оқушылардың жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру туралы | Оқушылар топтарының қалыптасуын талдау, оқушылардың білімін түзету | 1-11 сынып | Тақырыптық | Зерттеу | 4 апта | Аға тәлімгер | Директор жанындағы отырыс | Хаттама | Маусым |
| Оқушылар арасында жарақаттанудың алдын -алу бойынша профилактикалық жұмыстың жай-күйі | Жазғы кезеңде жарақат алу жағдайларын болдырмау | 1-11 сынып | Тақырыптық  |  Зерттеу Әңгімелер Көрнекі үгіт ТБ журналы | 3 апта | Аға тәлімгер | Директор жанындағы отырыс  | Анықтама | Маусым  |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім****дері** | **Жауап****тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі** | **Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау** | **Ата-аналармен жұмыс** | **Тақырып****тық** | **сауалнамалар, сұқбаттасу** | **Жыл бойы**  | **Сагимбекова Д.Р** | **Штаб отырысы** |  | **Кезекті** |
| **Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру** | **Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау** | **Ата-аналармен жұмыс** | **Тақырып****тық** | **тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресуртар** | **Тоқсан сайын** | **Сагимбекова Д.Р** | **ӘКО** |  | **Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір** |
| **Тәрбие сағаттарының тиімділігі** | **Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету** | **1-2-сыныптар****3-4-сыныптар****5-7-сыныптар****8-9-сыныптар****10-11-сыныптар** | **Фронталды** | **Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу** | **Наурыз****Мамыр**  | **Сагимбекова Д.Р** | **ӘКО** |  | **Қараша****Қаңтар****Наурыз****Мамыр** |

**Маусым**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім****дері** | **Жауап****тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
|  |
| Мақтау парақтарын беру кітабын толтыру | Мотивацияны арттыру | Мадақтама қағаздар | Жеке | Талдау  | 1-3 апта | ДОТІЖО | Педагогикалық кеңес | Хаттама | Маусым |
| Мектепті бітіргені туралы аттестаттар беру | Толтырудың сенімділігі | Аттестаты | Жеке | Талдау | 2-3 апта | ДОТІЖО | Педагогикалық кеңес | Хаттама  | Маусым |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| Негізгі орта білім беру курсы үшін 9 сынып оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері туралы | Қорытынды аттестаттаудың нәтижелілігі | Емтихан жұмыстарының хаттамалары |  Жалпылама | Талдау  | 1-3 апта | ДОТІЖО | Педагогикалық кеңес | Бұйрық | Маусым |
| **III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** |
| Жазғы мектеп жұмысы | Білім алушылардың біліміндегі шығындардың орнын толтыру | ТКЖКМЖ | Тақырыптық | Талдау  | 1-3 апта | ДОТІЖО | Педагогикалық кеңес | Бұйрық | Маусым |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** |
| Пәндік МО өткізу бойынша есеп | ӘБ жұмыстарының нәтижесі | ӘБ жоспары | Тақырыптық | Талдау | 2 неделя | ДОТІЖО | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Папка ӘБ |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| Жазғы лагерь,демалыс | Оқушылардың демалысын ұйымдастыру | Воспитанники лагеря  | Тақырыптық | Талдау  | 4 апта | Сагимбекова Д.Р. |  | Ақпарат әлеуметтік желісайте |  |

ПК-Педагогикалық кеңес

ДЖК-Директор жанындағы кеңес

ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ДТІЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары ОҒҚ-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы

 ОТОЖО -оқу- тәрбие орынбасары жанындағы отырыс