**МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ 2024-2025 оқу жылы**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. | КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамасыз ету | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тамыз | Директордың әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | ӘБ отырыстарында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама.  Факультативтік және элективтік курстардың пәндері, бағдарламалары бойынша КТЖ-ды қорытындылары мен ұсыныстарын көрсете отырып, әкімшіліктің тексеруі. | қыркүйек |
| 2024-2025 жаңа оқу жылына арналған негізгі бағыттар мен міндеттер, оқу жоспары, апталық жүктеме, біртұтас тәрбие бағыттары | Оқу жұмыс жоспарынының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) | Оқу жұмыс жоспары | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тамыз | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ПК отырысы | күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама.  Факультативтік және элективтік курстардың пәндері, бағдарламалары бойынша КТЖ-ды қорытындылары мен ұсыныстарын көрсете отырып, әкімшіліктің тексеруі. | қыркүйек |
| Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау.  2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақырыптық | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ПК отырысы | ӘБ отырыстарында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама.  Факультативтік және элективтік курстардың пәндері, бағдарламалары бойынша КТЖ-ды қорытындылары мен ұсыныстарын көрсете отырып, әкімшіліктің тексеруі. | Қазан |
| Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. | Құжаттама | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | СЖ бірлестік отырысы | Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, сандық және сапалық деректердің талдауы.  Құжаттарды тексеруге, талап бұзушылықтарды анықтау мақсатында құзыреттілігі жоғары педагогтер мен ӘБ жетекшілерін тарту.  Директор жанындағы отырыста қарау. | мамыр |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қараша, қаңтар, наурыз,  мамыр | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру комиссиясын құру, тексеру акті, анықтама | Ай сайын |
| Жаппай оқулықпен қамтылу жағдайы | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронталды | Кешенді-жалпылау  шы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Оқулықтарды үлестіру мәселелері бойынша кітапханашы мен әлеуметтік педагог талдауы | Қаңтар |
| Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау. | Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы) | Тақырыптық | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қазан | Директордың орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Қорытынды аттестаттауға даярлық мәселелерін педагогикалық кеңесте қарау (ҚА);  ҚА қатысатын педагогтерге емтихандарды өткізу ережесі мен жұмыстарды бағалау, академиялық адалдықты сақтау туралы ортақ түсінік қалыптастыру мақсатында нұсқаулық жүргізу; | Қаңтар  Сәуір |
| Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі  (Тіл туралы апталықтың өткізілуі) | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | Құжаттамалар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылау  шы бақылау / Құжаттар  мен танысу | қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ДЖ,  ӘК отырысы | Тіл саясатын жүзеге асыру шараларын мектеп жұмысының жоспарына қосу.  Мектеп іс-қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу сапасын әр тоқсан сайын тексеріп отыру мақсатында ұйымдастыру | Қаңтар |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу | Қркүйек  Желтоқсан  Ақпан  Сәуір | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | ПК | Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама.  Санитарлық талаптардың сақталуына тоқсан сайын шолу бақылауын жүргізу.  Тамақ сапасын бақылауға ата-аналар қауымын белсенді түрде тарту. | Қараша, қаңтар, наурыз,  мамыр |
| Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі | Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету. | Хаттамалар, бұйрықтар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | тоқсан сайын | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары  психолог | ӘК отырысында | Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми жұмыстарға ата-аналарды тарту | Тоқсан сайын |
| Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп педагогтері мен жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау. | Нұсқаулық журнал | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Құжаттаманы жүргізу ережелерін әзірлеу және директордың жанында жиында қарау, таныстыру | Қараша |
| Мектеп пен сыныптардың санитарлық жағдайы, техникалық базаның іске асыруы | Мектептің жаңа оқу жылына дайындығын  қадағалау | Хаттамалар, бұйрықтар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру | Тамыз | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Кабинеттердің талаптарға сәйкестігін тексеру комиссиясын құру, тексеру акті, анықтама | Қараша |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / | Қазан  Желтоқсан  Ақпан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары; | ӘК отырысы | Әдістемелік бірлестік отырысында төмендегі сұрақтарды қарастыру:  -тапсырмалардың оқу мақсатына сәйкестігі;  -тапсырма көлемі;  -тапсырманы орындау үшін нұсқаулықтың болуы;  -тапсырманы орындау уақытының берілуі;  -тілдік пәндердегі бағалау ерекшеліктерін ескеру: төрт тілдік дағдылар бойынша бағалау жүргізіледі (айтылым,тыңдалым,оқылым, жазылым).  -аудио (тыңдалым) мен айтылым дағдыларын бағалау регламенті;  -мектеп директорының оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары мен критериалды бағалау бойынша үйлестірушілердің жұмысын күшейту (оқу семинарларын, коучингтер, жеке және топтық кәсіби кеңестер, өзара оқу мен өзара қолдау шараларын жүйелі жүргізу). | Қараша, қаңтар, наурыз,  мамыр |
| Білім алушыларды қорытынды аттестаттауын өткізу | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы | Құжаттар | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Мамыр | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ПК | Мектептің әдістемелік кеңесінде қарау. Анықтама.  Қорытынды аттестаттауға даярлық мәселелерін педагогикалық кеңесте қарау (ҚА);  ҚА қатысатын педагогтерге емтихандарды өткізу ережесі мен жұмыстарды бағалау, академиялық адалдықты сақтау туралы ортақ түсінік қалыптастыру мақсатында нұсқаулық жүргізу; | Маусым |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Құжаттаманың талапқа сай орындалуын қадағалау | Мамыр |
| 2023-2024 оқу жылындағы қорытынды аттестаттауды талдау 9,10 сынып түлектерінің орналасуы | 9,10 сынып оқушыларының орналасу құжаттарын тексеру, зерделеу | Құжаттарын зерделеу | жоспарлы | Анықтама жинау | Тамыз | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ПК отырысы | Мектеп бітіруші түлектердің оқуға түскендігі жайлы жинақталған анықтамаларын талдау негізінде анықтама әзірлеу | Қыркүйек |
| Келесі оқу жылына 10 сынып оқушыларын жинақтау | 9 сынып оқушыларынан сауалнама алу | Зерделеу, болжау | жоспарлы | анықтама | сәуір | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | 9 сынып оқушыларынан алынған сауалнама, әңгімелесу негізінде жинақталған ақпараттарды талдау негізінде анықтама әзірлеу | Мамыр |
| Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау. | Оқулық қоры | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды  оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу | Қыркүйек | Кітапханашы, әлеуметтік педагог | ӘК отырысы | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілуін ескеру | Желтоқсан |
| Бракеражды комиссия мүшелерін тағайындау | Тамақтан  уланудың  алдын  алу, асқазан-ішек  ауруларын  болдырмау және пандемияға  қарсы сақтық  шараларының  орындалысын қадағалау. | Құжаттар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог | ПК отырысы | Құжаттаманың талапқа сай орындалуын қадағалау | Қараша |
| Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. | КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы) | Құжаттар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / | Тамыз | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Құжаттаманың талапқа сай орындалуын қадағалау | Қыркүйек |
| Білімал базасына ҚМЖның енгізілуі | Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету мақсатында, Білімал базасына ҚМЖның енгізілуі | Электронды журнал | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / | Қыркүйек | Директордың ақпараттық ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Құжаттаманың талапқа сай орындалуын қадағалау | Қазан |
| Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау.  2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау | Құжаттар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Құжаттаманың талапқа сай орындалуын қадағалау | Қапраша |
| Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі | Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау. | Құжаттар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру | Қыркүйек | Директордың орынбасарлар отырысы | Директор жанындағы отырыс | Құжаттаманың талапқа сай орындалуын қадағалау | Желтоқсан |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

**Мақсаты**: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

**Оқу процесінің бақылау обьектілері**:

- оқу бағдарламаларын орындау,

- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,

- мұғалім жұмысының өнімділігі,

- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,

- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,

- орқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | «О» білім кесіндісінің жүргізілгені туралы | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады | фронтальды | Кешендік-жалпылама бақылау | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | «Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. | Қараша |
| 2 | Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі (оқу сауаттылығы, математика сауттылығы) | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Әр тоқсан соңында | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | «Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау.  Өзара сабақтарға қатысу,  Мұғалімге әдістемелік көмек  Білім сапасын арттыруға жұмыстар жүргізу | Қараша  Қаңтар  Сәуір  Мамыр |
| 3 | 1 сынып оқушыларының оқу дағдысы | Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау | 1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау | қаңтар | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау отырып, білім сапасын көтеру | Наурыз |
| 4 | Бастауыш сынып оқушыларының ББД-ның қалыптасуы | 3-4 оқушылардың көбейту және бөлудегі ББД-н анықтау | 3-4 сынып оқушылары | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау | Қараша | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Білімдегі сапасын көтеру, тәжірибе алмасу | Мамыр |
| 5 | Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың  қолдануы | Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау | 1-4- сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар) | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу | Қазан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Қазақ тілі пәнінің білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау отырып, білім сапасын көтеру | Желтоқсан |
| 6 | Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің  әдістемелік ерекшеліктері | Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау | 1-4-сыныптардағы дене тірбиесі пәні (мқғалімнің әдістемелік жұмысы) | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу | Қазан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Пәннің берілу жағдайын қарастыра отырып, сапасын көтеру | Қаңтар |
| 7 | 1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың  функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | 1-4-сыныптардағы математика сабағы( функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері) | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ тестілеу | Қазан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Пәннің берілу жағдайын қарастыра отырып, сапасын көтеру | Желтоқсан |
| 8 | Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар); | Оқушыылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау | 1-4-сыныптардағы оқушыылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары) | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | Қараша | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Пәннің берілу жағдайын қарастыра отырып, сапасын көтеру | Қаңтар |
| 9 | Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту  (2-4 сыныптар) | Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау | 2-4- сыныптар орыс тілі сабағы | Тақырыптық | Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу | Қараша | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Пәннің берілу жағдайын қарастыра отырып, сапасын көтеру | Ақпан |
| 10 | Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді  дамыту жолдары (2-4 сыныптар) | Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау | 2-4- сыныптардағы музыка сабағы | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сабақты бақылау | Қараша | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Пәннің берілу жағдайын қарастыра отырып, сапасын көтеру | Сәуір |
| 11 | Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану | Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау | 3-4-сыныптар Дүниетану сабағында АКТ технологиялары | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | Қараша | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Пәннің берілу жағдайын қарастыра отырып, сапасын көтеру | Желтоқсан |
| 12 | Пәндердің берілуіндегі  ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар).  Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар) | Мұғалімдердің сандық технололгияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау | 1-4, 3-4- сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі. | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, тестілеу | Қараша | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Пәннің берілу жағдайын қарастыра отырып, сапасын көтеру | Қаңтар |
| 13 | Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар); | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау. | 2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау | Желтоқсан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Пәннің берілу жағдайын қарастыра отырып, сапасын көтеру | Ақпан |
| 14 | Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар) | Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зердделеу | 2-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәні | Фронталды | Персоналды бақылау/ сабақты бақылау, сұқбаттасу | Желтоқсан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘБ отырысы | Пәннің берілу жағдайын қарастыра отырып, сапасын көтеру | Қаңтар |
| 15 | Оқу-тәрбие жұмысы бойынша әр тоқсанда атқарылған жұмыстарды қорытындылау және  1-7 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын нәтижесі талдау | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі | 1-тоқсандағы білім сапасы | Тақырыптық | талдау | Қазан  Қаңтар  Сәуір | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ПК | Пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | Желтоқсан  Нурыз Мамыр |
| 16 | 1-8,10-сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру туралы  3. 9, 10 сынып бітірушілерін қорытынды аттестаттауға жіберу туралы | Оқу үлгерімдерінің көрсеткіштері | оқушыларын келесі сыныпқа көшіру,  9, 10 сынып бітірушілерін қорытынды аттестаттауға жіберу | тақырыптық | Ұсынысты қарастыру | мамыр | Директор жанындағы отырыс | ПК | Оқушылар келесі сыныпқа көшірілуі туралы, 9,11-сынып бітірушілерін қорытынды аттестаттауға жіберілуі туралы ақпарат беріледі. | маусым |
| 17 | Оқу-тәрбие ісінің жылдық талдауы | жыл бойы атқарылған жұмыстар | талдаулар | тақырыптық | Әр сала бойынша жинақталған талдауларды сараптау | маусым | Директор жанындағы отырыс | ПК | Оқу нәтижелілігі, оқушылардың білім сапасы | Тамыз |
| 18 | 1. 9 сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттаудың нәтижесі  2. Негізгі орта білім туралы аттестаттарды берілуі | Білім сапасы емтихан нәтижесінің мониторингі | Емтихан  нәтижелері | Фронталды | талдау | маусым | Директор жанындағы отырыс | ПК | Оқу нәтижелілігі, оқушылардың білім сапасы | - |
| 19 | 1. 10 сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттаудың нәтижесі  2. Негізгі орта білім туралы аттестаттардың берілуі | Білім сапасы емтихан нәтижесінің мониторингі | Емтихан  нәтижелері, | тақырыптық | талдау | маусым | Директор жанындағы отырыс | ПК | Оқу нәтижеліліг іоқушылардың білім сапасы | Тамыз |
| 20 | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Фронталды | талдау | тоқсан сайын | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | Тоқсан сайын |
| 21 | Бастауыш бірлестігінің апталығы | мұғалімдердің әдістемелік жұмыстарымен танысу, тәжірибе алмасу | қазақ бастауыш сынып мұғалімдері | тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау | Қазан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | мұғалімдердің әдістемелік жұмыстарымен таныса отырып, тәжірибе алмасу, білім сапасын көтеруге жұмыс жасау | Қараша |
| 26 | 1 және 5, 10 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | 1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау, сауалнама | Қазан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін қарастыру | Қараша |
| 26 | 5-11 сынып оқушыларының оқу мотивациясын анықтау | Оқушылардың оқу мотивациясындағы кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | 5-11 сынып оқушылары | тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / сауалнама | Желтоқсан | Психолог | ӘК отырысы | Оқушылардың оқу мотивациясындағы кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | Қаңтар |
| 27 | Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын  дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері, сабаққа қатысу (5-6 сыныптар) | Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының дегейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылдығы | 5-6 сыныпт оқушыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану сабағы | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау  /ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу | Желтоқсан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының дегейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдерін қарастыру | Ақпан |
| 28 | Орыс тілінің оқытылуын зерделеу, сабаққа қатысу 7-8 сыныптар | Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу | орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Желтоқсан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтап, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделей отырып әдістемелік кеңес ұсыну | Нурыз |
| 29 | Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу, сабаққа қатысу 8-9 сыныптар | Оқушылардың айтылым, жазылым,дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау | орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Ақпан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтап, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделей отырып әдістемелік кеңес ұсыну | Сәуір |
| 30 | Дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы, сабаққа қатысу 5-7 сыныптар | Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу | дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Қаңтар | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін  зерделей отырып әдістемелік кеңес ұсыну | Сәуір |
| 31 | Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылу жағдайын зерделеу,сабаққа қатысу 5-9 сыныптар | Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу | қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Қаңтар | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтап, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделей отырып әдістемелік кеңес ұсыну | Наурыз |
| 32 | Тарих, дүниежүзі тарихы, құқық негіздері пәнінің берілу жағдайын зерделеу, сабаққа қатысу 8-11 сыныптар | Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | Пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/  ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Қазан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделей отырып, әдістемелік кеңес ұсыну | Желтоқсан |
| 33 | Математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейін зерделеу, сабаққа қатысу 5-11 сыныптар | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | математика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу | Қазан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтай отырып, кеңес әдістемелік ұсыныс беру | Ақпан |
| 34 | Химия, физика пәндерінің жаңартылған білім  мазмұны бойынша берілу жағдайы, сабаққа қатысу  7-9 сыныптар | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | химия, физика сабақтары, ҚМЖ | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау  ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Қараша | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу, пәннің берілу сапасын арттыру мүмкіндіктерін қарастыру | Қаңтар |
| 35 | Биология пәнінің берілу жағдайы, сабаққа қатысу  7-8 сыныптар | Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау | биология сабағы, зертханалық жұмыстар. | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | Ақпан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу, пәннің берілу сапасын арттыру мүмкіндіктерін қарастыру | Наурыз |
| 36 | География пәнінің берілу жағдайы,сабаққа қатысу 7-8 сыныптар | Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, иньтерпретация жасау дағдыларын анықтау | география сабағы, ҚМЖ | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | Наурыз | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Оқушылардың сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтай отырып, кеңес әдістемелік ұсыныс беру | Сәуір |
| 37 | Информатика пәнінің берілу жағдайы, сабаққа қатысу 8-11 сыныптар | Оқушылардың ақпараттық сауаттылығын анықтау | информатикасабағы, ҚМЖ | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | Наурыз | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру | Сәуір |
| 38 | Музыка пәнінің берілу жағдайы, сабаққа қатысу  5-6 сыныптар | Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау | музыка сабағы, ҚМЖ | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | Қараша | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру | Ақпан |
| 39 | Жаһандық құзыреттілік, вариативтік пәндердің берілу жағдайы, сабаққа қатысу 5-8 сыныптар | Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау | вариативтік сабақтар, ҚМЖ | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | Сәуір | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру | Мамыр |
| 40 | Көркем еңбек пәнінің берілу жағдайы, сабаққа қатысу  5-7 сыныптар | Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау | Көркем еңбек сабағы | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу | сәуір | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Оқушылардың сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтай отырып, кеңес әдістемелік ұсыныс беру |  |
| 41 | Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы ББЖМ дайындық жағдайын қарастыру | Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау | Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | Қараша  қаңтар  наурыз  мамыр | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘБ отырысы | Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтай отырып, білім сапасын көтеру | үнемі |
| 42 | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу | Қазан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ПК | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін қарастыру | Қаңтар |
| 43 | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы Сыртқы бағалау критерийлері бойынша білім беру нәтижелерінің деңгейі (ББЖМ, PISA, PISA TIMSS, PIRLS, ICILS) | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы,  (ББЖМ, PISA, PISA TIMSS, PIRLS, ICILS) | 3,4,  9,8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | тақырыптық | Сыныптық-жалпылама бақылау | Желтоқсан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ДЖ | Сабақтарға өзара қатысу, сабақ жоспарларын бірлесіп әзірлеу, пән аралық байланыс орнату.  Функционалдық сауаттылықты арттыруға бағытталған тапсырмалар базасын қалыптастыру.  Халықаралық зерттеулердің жабық ақпараттарынан алынған тапсырмалардың талдауы мен мониторингі. Тапсырмалардың талдауы мен мониторингі нәтижелерін қарастыру. | сәуір |
| 44 | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | үнемі | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘБ отырысы | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау жүргізе отырып, орындалуын қадағалау | Қараша  Наурыз |
| 45 | Мектепішілік, қалалық олимпиаданың ұйымдастырылуы | Олимпидаға қатысуына мониторинг жасау | олимпиадаға қатысатын оқушылар | тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Қараша | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | олимпиадаға қатысқан оқушылардың нәтижесін талдау | Қаңтар |
| 46 | Жаңадан келген және жас мұғалімдердің сабағына қатысу | Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау | пәндер | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | үнемі | , Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘБ отырысы | Тәжірибе алмасу, кеңес беру | Қаңтар |
| Қ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1. | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы,  «О» білім кесіндісін жүргізу, талдау | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері | Фронталды | бақылау, талдау | қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау.  Мұғалімдердің сабақта және сабақтан тыс жұмыстарының тиімділігін анықтайтын критерийлер негізінде,білімдегі олқылықтарды жоюға бағытталған ұсынбалар әзірлеу.  Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану | тоқсан сайын ӘК отырысында қарастыру |
| 2. | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету. | Үлгерімі нашар оөқушылардың оқу әрекеттері | Фронталды | Бақылау, талдау | қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету жолдарын қарастыру | Қаңтар |
| 3. | Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы | Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау | Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ | Тақырыптық | Бақылау , талдау ҚМЖ зерделеу | қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайын анықтап, түзету жұмыстарын жүргізу | Қараша |
| **4.** | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері | Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы | Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі | Фронталды | Байқау  Талдау | қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлерін анықтап, саралап оқыту жолдарын қарастыру | Желтоқсан |
| **5.** | Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану | Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою | Өздігіімен жұмыс түрлдері 2-11 сынып оқушылары | Тақырыптық | Бақылау , талдау | қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану жолдарын қарастыру | Қаңтар |
| **6.** | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі | Фронталды | Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы | Қазан  Желтоқсан  Наурыз, | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтап, білім сапасын көтеру жолдарын қарастыру | Қараша  Қаңтар  Сәуір |
| **7** | ББЖМ дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 4-9 сынып | тақырыптық | Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы | Қазан, Қаңтар, | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысын талдау, білім сапасын көтеру жолдарын қарастыру | Желтоқса  Наурыз  Сәуір |
| **9** | Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары | БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану | Пән мұғалімдерінің талдаулары | Тақырыптық | Электронды журнал, талдау | Қарзан  Желтоқсан  Наурыз  Мамыр | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК  отырысы | Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстарын талдау, білім сапасын көтеруге жұмыс жасау жолдарын қарастыру | Қараша, қаңтар,  Сәуір |
| **9** | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастырудағы психолог жұмысы | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жэұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | Үлгерімі нашар оқушылрмен жұмыс жоспары | Фронталды | Талдау | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды қарастыру | Қаңтар  Мамыр |
| **10** | Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау | Пән мұғалімдерінің резервтегі ( тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушыылардың оқу нәтижеелерін талдау | фронталды | талдау | Қарзан  Желтоқсан  Наурыз | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Тәжірибелі мұғалімдермен тәжірибе алмасыу жұмыстарын қарастыру | Қараша,  Қаңтар  Сәуір |
| **11** | Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі | Негізі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау | Бастауыш сынып оқушылары | фронталды | Бақылау, талдау | Қараша,  Қаңтар | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Негізі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтай отырып, жұмыс тиімділігініске асыру | Желтоқсан , Сәуір |
| **12** | Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау | Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту | Ғылыми-жартылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңңгейлерін толықтырып отыру | Тақырыптық | Мұғалімдердің талдаулары | Қазан  Қаңтар | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту жолдарын қарастыру | Желтоқсан Сәуір |
| **13** | Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі | Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу | Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау | Желтоқсан, наурыз | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу, қарастыру | Қаңтар  Сәуір |
| **14** | Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі | Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу | Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | Қазан, Желтоқсан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу жолдарын қарастыру | қаңтар, сәуір |
| **15** | 5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі | Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау | ҚМЖ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | Қазан, қаңтар, | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтап, білім сапасын көтеру | Желтоқсан  Сәуір |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау**  **нысаны** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты**  **лар** | **Қарастыра**  **тын орны** | **Басқарушылық шешімі** | **Екінші қайтара бақылау** |
| 1 | Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы | Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау | Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу | Сәуір-қазан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | сәуір, тамыз-қыркүйек |
| 2 | Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы.  «Бірге зерттейміз» жобасының ұйымдастырылуы | Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау | Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы | Тақырыптық | Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы | қыркүйек,  қазан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директр жанындағы  отырысы | ОҒҚ қолданыстағы жүйесін құру | Қаңтар  Мамыр |
| 3 | Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру | Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау | Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру | Тақырыптық | Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама | Қазан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы, | Ғылыми жетекшінің  рефлексивті есебі | үнемі |
| 4 | Зерттеу өнімінің сапасы | Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы | Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.) | Тақырыптық | Жетекшілермен және қатысушылармен | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘҚ отырысы, | ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен,  ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | Мамыр |
| 5 | Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу | Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау | Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі | Тақырыптық | Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау | Қазан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘҚ отырысы | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | Қаңтар |
| 6 | Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру | Шығармашы  лық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы | Тақырыптық | Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің  Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі,пайдасы мен тиімділігі ) | Желтоқсан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘҚ отырысы, | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | Ақпан |
| 7 | Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты | Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру | Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары | Тақырыптық | Талдау, жоспарға түзетулер енгізу | Маусым | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы, | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | Тамыз |
| 8 | «Бірге ізденемін» жобасының жұмысы  ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі | Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау | ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас  тығы ) | Тақырыптық | ҒББ отырыстарына,  дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру | Сәуір | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | SWOT-талдау, келесі оқу жылына идея жинақтау | Мамыр |
| 9 | Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронталды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Қазан-сәуір | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы, | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | мамыр, жыл бойы |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | | | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **Мұғалімнің әдістемелік деңгейі** | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау | **Оқу-тәрбие жұмысы** | Тақырыптық | | | ***Құжаттаманы зерделеу:ОМЖ және ҚМЖ*** | Қыркүйектің 1 аптасы | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу | **Қараша** |
| Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу | **Желтоқсан** |
| Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | **Қазан** |
| Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысында | А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру | **Үнемі** |
| Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары***  ***Талдау: ТБЖ нәтижелері*** | Тоқсанда 1 рет | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысында | Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу | **Тоқсан сайын** |
| Педагогикалық жобалар, конференция, байқауларға қатысу жетістіктері | Тақырыптық | | | ***Бақылау, сауалнама*** | Қазан  Желтоқсан\  Қаңтар | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | мұғалімдердің жетістіктеріне мониторнинг жасау, тәжірибе алмасу | ақпан  наурыз  сәуір |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы** | Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру | **Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі** | | Тақырыптық | | ***Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары,***  ***талдау*** | Қазан  Желтоқсан  Наурыз | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ПК | Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу | Тоқсан сайын |
| Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау. | Тақырыптық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Қараша | Психолог | ПК | Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы. | Қаңтар |
| Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау | Тақырыптық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Озық педагогикалық тәжірибені тарату | **Қараша**  **Қаңтар**  **Наурыз** |
| Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру. | Тақырыптық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Озық педагогикалық тәжірибені тарату | Жыл бойы |
|  | | | | | | | | | | | |
| **"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс** | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | **Жас мамандармен жұмыс** | Тақырыптық | | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысында | Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу | Желтоқсан  Сәуір |
| Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Ай сайын | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу | Ай сайын |
| Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау  . | Тақырыптық | | | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу | Жыл бойы |
| Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау. | Тақырыптық | | | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Тәлімгерлердің қызметін зерттеу | Жыл бойы |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізілу барысы | **Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы** | Тақырыптық | | | ***Сауалнама***  ***Бақылау***  ***Сұхбат*** | Қазан  Қаңтар  Наурыз | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу | Қараша  Сәуір  Мамыр |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі** | Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімінділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау. | **Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу** | | | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жарты жылдықта 1 рет | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу | Қаңтар  Мамыр |
| Педагогтердің психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдерін жетілдіру | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Қараша  Ақпан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ПК | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу | Қаңтар  мамыр |
| Мұғалімнің біліктілікті арттыру курстары арқылы өзін-өзі дамытуы. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | үнемі | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама | Қыркүйек  Қаңтар |
| Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігі, тәжірибемен бөлісу | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | қаңтар | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ПК | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу | Сәуір |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім**  **дері** | **Жауап**  **тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Матрицаның VI бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз | Қаңтар |
| 2 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру. | Тоқсан қорытындысы бойынша |
| 3 | Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | Тамыз | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Сынып жетекшілердің ӘБ тәрбие жоспарын талқылау және жүзеге асыру | Қаңтар |
| 4 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі «Бірлескен үш жүрек» орталығы | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | «Ата-әже мұрасы» орталығының жұмысы | Тақырыптық | Ағылшын тілі курсы, психологиялық тренинг, іс-шаралар | Ай сайын | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Ата-әжелердің, ата-аналардың сынып пен мектептің қоғамдық жұмысына тартылуын арттыру | Желтоқсан  Мамыр |
| 5 | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары, жиналыстар хаттамалары, ресуртар | Тоқсан сайын | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту (оқыту семинарлары, ата-аналар жиналыстарын бірлесіп әзірлеу, ата-аналармен өзара іс-қимылдың жұмыс нысандарының әртүрлілігі және т.б.) | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| 6 | Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар  3-4-сыныптар  5-6-сыныптар  7-8-сыныптар  9-10-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Қазан  Қаңтар | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту,  енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру. | Желтоқсан  Мамыр |
| 7 | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-10-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | тоқсан сайын | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Сынып жетекшілерімен, үйірмелер мен секциялар басшыларымен әдістемелік жұмысты күшейту | Желтоқсан |
| 8 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-10-сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Қыркүйек  Қаңтар | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Спорттық секциялар мен үйірмелердің жұмысына оқушылардың қатысуын қамтамасыз ету | Желтоқсан  Наурыз |
| 9 | Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту, сынып активінің жұмысы | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырып  тық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | қыркүйек | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Сынып жетекшілерімен бірқатар оқыту әдістемелік іс-шараларын өткізу | Тоқсан сайын |
| 10 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жүйесін өзгерту | Жыл бойы |
| 11 | Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырып  тық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Оқушылардың өзін-өзі басқаруының, сыныптан тыс жобаларға қатысушылардың жұмысын күшейту | Жыл бойы |
| 12 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырып  тық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Тамыз | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру | - Қыркүйек |
| 13 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырып  тық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | ай сайын | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру | Желтоқсан  Наурыз |
| 14 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру | Жыл бойы |
| 15 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;  зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тамыз | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | ПК | Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау | Желтоқсан |
| 16 | 1-11 сынып оқушыларының әлеуметтік жағдайы, «АСППМ» бағдарламасы | Оқушыларының әлеуметтік жағдайын анықтау,сынып жетекшілермен бірлескен жұмыс | Оқушылардың құжаттары | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Қыркүйек | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Әлеуметтік педагогтың сынып жетекшілермен бірлескен жұмысы | Қаңтар |
| 17 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)  (Психологиялық қызмет) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | Қыркүйек | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Қоғамдық жұмысқа және өзін-өзі басқаруға рұқсаттама бойынша тәуекел тобындағы оқушыларды тарту жоспарын әзірлеу. | Қаңтар |
| 18 | Мектеп-интернатта жүргізіліп жатқан кәсіптік бағдарлау жұмыстары, жобалардың жай-күйі | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | Наурыз  сәуір | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Колледждер мен жоғары оқу орындарының түлектерін, оқытушылары мен студенттерін, әр саланың кәсіби мамандарын тарта отырып, жоба жұмыстары арқылы кәсіптік бағдарлау жұмысының нысандарын әр түрлі ету, | Мамыр |
| 19 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | тамыз желтоқсан сәуір | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Бейнекамералардың, турникеттің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету | Қыркүиек  Қаңтар  Ммамыр |
| 20 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу | 1-10 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы | Фронталды | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | Тамыз, желтоқсан, сәуір | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Жол берілмеушіліктің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу (әңгімелесу, сынып сағаттары, жиналыс, ұлдар, қыздар кеңесінің отырысы). | Қыркүйек  Қаңтар  Мамыр |
| 21 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | . Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру | Ақпан |
| 22 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Кеңес | Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру | Ақпан |
| 23 | Интернат жұмысының жүргізілу барысы | Интернат  тәрбиеленушілерінің тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбиешінің қызметі,сынып сағаттары,сыныптан тыс шаралар | Тақырыптық | Іс-шараларға, тәрбие сағаттарына қатысу, әңгімелесу | Наурыз | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Тәрбие жұмысының барысы талданады | Ай сайын |
| 24 | Оқушылардың сабаққа қатысы | Оқушылардың сабаққа қатысын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысы | Фронталды | Оқушыларды қадағалау | Үнемі | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы | Сабақтан қалатын оқушылардың себебін анықтау | Ай сайын |
| 24 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Кеңес | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту | Тоқсан сайын |
| 25 | Тәрбиеленушілер дің денсаулығы мен өмір қауіпсіздіктерін бақылау мен мектеп-интернат ережелерін сақтауды қамтамасыз ету жұмыстары:(антитеррор,ЖҚЕ,өрт қауіпсіздігі,сыбайлас жемқорлық) | Тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің қауіпсіздігін сақтау | Тәрбиеленушілер мен қызметкерлер,нұсқаушы | Фронталды | Кеңес,практикалық сабақтар,сынып сағаттары,нұсқаулықтар | Қыркүйек | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Директр жанындағы отырыс | Қауіптің алдын алу | Үнемі |
| 26 | Қорғаншылықтағы және қамқорлықтағы оқушылармен жұмыс | Білімалушылардың қамқоршыларына ақыл-кеңес беріп,бақылауда ұстау | Қорғаншылықтағы және қамқорлықтағы оқушылар | Фронталды | Құжат жинау,кеңес беру,есеп беру | желтоқсан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Директр жанындағы отырыс | Қамқорлықтағы білімалушыларға көмек көрсету | мамыр |
| 28 | Жас мамандарға психологиялық ахаул тудыру | Педагогтарға психолог тарапынан кәсіби көмек беру | Пед ұжым | Фронталдық | Тренинг | Қараша | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | ПК | Педагогтер психологиялық кәсіби көмек алады | наурыз |