



## БҰЙРЫҚ

*2024 жылы 16 қаңтар*

Балқаш қаласы

## ПРИКАЗ

№ *4-Н-Д*

город Балхаш

### «2023-2024 оқу жылы бойынша мектептің өзін-өзі бағалауын жүргізу туралы»

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 «Білім туралы» Заңының 59-бабы 4-тармағы және Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 29 қазандағы №375-V ҚРЗ Кәсіпкерлік кодексінің 144-1-бабы негізінде 2022 жылғы 12 қыркүйектегі №396 «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің Білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті» республикалық мемлекеттік мекемесі ережесінің 19 тармағының 4) тармақшасына сай және «Қарағанды облысы білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» мемлекеттік мекемесінің 2023 жылғы 09 қарашадағы «Мемлекеттік аттестаттауға жататын білім беру ұйымдарының тізбесін бекіту туралы» №376 бұйрығы негізінде **Бұйырамын:**

- 1.«Бауыржан Момышұлы атындағы жалпы білім беретін мектеп коммуналдық мемлекеттік мекемесі» бойынша 2024 жылдың сәуір айында мемлекеттік аттестаттаудың жоспарлануына байланысты, 2024 жылдың 20 ақпаннан-17 наурыз аралығында мектепшілік өзін-өзі бағалау жұмыстары ұйымдастырылып өткізілсін және бағалау комиссиясы құрылсын.
- 2.Мектептің өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру және жүргізу үшін комиссия құрамы төмендегідей бекітілсін:

- А.Т.Абдуалиева мектеп директоры, комиссия төрағасы - өзін-өзі бағалауды жалпы жоспарлайды және оған басшылықты жүзеге асырады.

Мүшелері:

- Г.М.Бакирова - мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары
- Ж.К.Жетписбаева - мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары
- А.С.Алпысбаева - мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

- Г.М.Мырзабаева - мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
- М.А.Садыканов - мектеп директорының ақпараттық ісі жөніндегі орынбасары
- З.Н.Абдуалиева -педагог-психолог
- А.Ф.Берикказиева -элеуметтік педагог
- З.Н.Шайбекова -кітапхана меңгерушісі
- Г.Е.Баетова- шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары

3. Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарының бөлімдерін сапалы орындау төмендегі комиссия мүшелеріне жүктелсін:

### **3.1. Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Г.М.Бакироваға:**

- Мектептің оқу жұмыс жоспары және сабақ кестелері;
- ЖББ ҮОЖ сәйкес жүзеге асырылатын вариативтік компоненттің факультативтері мен таңдау курстарын іске асыру құжаттары (вариативтік компонент сабақ кестелерінің көшірмелері);
- Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жаңартылған мазмұны бойынша білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғарғы көлеміне қойылатын талаптардың сақталуы (білім алушылардың апталық жүктемесінің ең жоғарғы көлемінің сәйкестігі мен сақталуы);
- Білім алушыларды қорытынды аттестаттау құжаттары (хаттамалары);
- Пәндер бойынша оқу жетістіктерін бағалауды жүзеге асыру мен қалыптастырушы және жиынтық бағалау талаптарының сақталуы:
- 2,3,4- сыныптар үшін орындау мүмкіндігін ескере отырып, үй тапсырмасына қойылатын талаптардың сақталуына;
- Оқу мерзіміне қойылатын талаптар: тиісті деңгейде жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын игеру мерзімдеріне және сыныптар бойынша оқу жылының ұзақтығына және оқу жылындағы каникул уақытының ұзақтығына қойылатын талаптардың сақталуы:
- Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарына 1-қосымша;
- Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарына 2-қосымша;

### **3.2. Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Ж.К.Жетписбаеваға:**

- Мектептің жылдық жоспарының болуы;
- Жалпы білім беретін пәндер бойынша оқу бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылатын инвариантты компонент пәндерінің базалық мазмұнын игеру зияткерлік олимпиадалар мен конкурстарға , фестивальдар мен байқауларға қатысу нәтижелері;
- Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарына 2-қосымша.

### **3.3. Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары - А.С.Алпысбаеваға:**

- білім алушылардың субъективті жаңа білімді меңгеруі мен таным мәселелерін шешуге, ұлттық дәстүрлерді, мәдениетті зерделеуге және жалпыадамзаттық құндылықтарды сіңіруге бағытталған тәрбие жұмысын іске асыру (тәрбие жұмысы жоспары);
- білім алушылардың рухани-адамгершілік, азаматтық-патриоттық, көркемдік-эстетикалық, еңбек және дене тәрбиесін іске асыруды қамтамасыз ететін сабақтан тыс қызметтің әртүрлі нысандарын ұйымдастыру (қосымша сабақ кестелерінің көшірмелері, спорттық шығармашылық және мәдени конкурстарға, жарыстарға, қатысу нәтижелеріне);
- «Жолда жүру ережелері» міндетті оқу курсына іске асыру;
- Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарына 2-қосымша.

#### **3.4. Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары- Г.М.Мырзабаеваға:**

- бейінді оқытуды іске асыру құжаттары;
- Жалпы білім беретін пәндер бойынша оқу бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылатын инвариантты компонент пәндерінің базалық мазмұнын игеру зияткерлік олимпиадалар мен конкурстарға, фестивальдар мен байқауларға қатысу нәтижелері.

#### **3.5. Директордың ақпараттандыру жөніндегі орынбасары- М.А.Садықановқа:**

- Педагогтердің «Білімал» сайтымен дұрыс жұмыс жүргізуін ұйымдастыру;
- Педагогтердің тақырыптық күнтізбелік жоспарының енгізілуін, баға қорының толық болуын қамалау жұмыстары

#### **3.6. Педагог-психолог- З.Н.Абдуалиеваға:**

- білім алушылардың ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, оқу процесін ұйымдастыру.

#### **3.7. Әлеуметтік педагог-А.Ф.Берикказиеваға:**

- Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарына 11-қосымша.

#### **3.8. Шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары - Г.Е.Баєтоваға:**

- мектептегі оқу және оқу-зертханалық жабдықтар, спорт зал, асхана жөніндегі бейне материалдарды әзірлеу;
- Пайдалы оқу алаңы, материалдық-техникалық базасының болуы туралы мәліметтер- 2-қосымшасының 6 бөлімі;
- Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарына 2-қосымша.

4.Мектептің өзін-өзі бағалау қорытындысы педагогикалық кеңес отырысында қаралып, білім беру үрдісінің барлық қатысушыларының назарына жеткізілсін.

5.Мектептің өзін-өзі бағалау бойынша құжаттары жауапты мамандар тарапынан дайындалып, мектептің ресми интернет-ресурсына орналастырылсын.

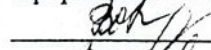
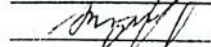
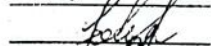
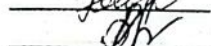

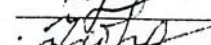
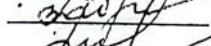
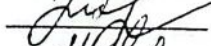
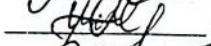
6.Мектептің өзін-өзі бағалауын қорытындалауды өз бақылауымда қалдырамын.

Мектеп директорының м.а.



А.Т.Абдуалиева

Бұйрықпен таныстым:

 Г.М.Бакирова  
 Ж.К.Жетписбаева  
 Г.М.Мырзабаева  
 А.С.Алпысбаева  
 М.А.Садыканов  
 З.Н.Абдуалиева  
 А.Ф.Берикказиева  
 З.Н.Шайбекова  
 Г.Е.Баетова