



Утверждаю

Директор «КГУ «Школа-лицей №17»

отдела образования города Балхаш

управления образования Карагандинской области

Алишева Ш.А

«01» сентября 2021 года

ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на 2021-2022 учебный год

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Сроки. Итог
Август							
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования							
Контроль комплектования классов	Соблюдение требований и правил организации учета детей школьного возраста до получения ими среднего образования	Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся по классам.	Делопроизводитель	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Клёцина Н.Н.	Приказ на 2.08.2021 г.
Контроль трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов	Контроль продолжения обучения выпускников 9-х классов	Документы, подтверждающие дальнейшее обучение выпускников 9-х классов	Классные руководители Акина Л.В. Почтарь О.Ю Орымбекова А.К. Байрова А.Е.	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Куанышбаева Г.С.	08.09.21 Списки выпускников 9-х классов с указанием организации обучения
Контроль обеспеченности учебниками	Обеспечение учащихся учебной литературой	Ведомости выдачи учебников по классам	Заведующий библиотекой Канатова Б.Е.	Тематический	Анализ	Заместитель директора по ВР Кошанова Ж.Т.	Отчет обеспеченности учебниками
Контроль готовности посещения школы детьми из социально незащищенных семей	Предупреждение непосещения школы детьми по социальным причинам	Списки детей из социально незащищенных семей, «группы риска», подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию	Классные руководители	персональный	Наблюдение	Социальный педагог Орынбекова А.К.	Отчет общереспубликанской акции «Дорога в школу»
Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Делопроизводитель	Персональный	Изучение документации	Администрация	Отчет в РОО
Контроль за ведением школьной документации							

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Сроки. Итог
Контроль начала учебного года	Соблюдение законодательства в области образования	ИМП текущего учебного года, приказ МОН РК, УО о начале учебного года, иные документы вышестоящих органов в области образования, локальных актов школы	Заместители директора по УВР, заместители директора по ВР	Фронтальный	Изучение документации	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы. Подписи работников об ознакомлении с локальными актами
Контроль подготовки к тарификации	Выполнение нормативных требований трудового законодательства, законодательства в области образования и борьбы с коррупцией	Документы для тарификации, РУП, программы предметов, прикладных курсов, контрольный табель	Заместители директора по УВР	Фронтальный	Изучение документации	Директор школы Клёцина Н.Н. Далибаев Б.А.	РУП, тарификация, приказы по тарификации
Контроль календарно-тематического планирования предметных курсов, факультативов, курсов по выбору	Соответствие КТП всех типов курсов ГОСО, программам, утвержденным на текущий учебный год, рабочему учебному плану	ГОСО, РУП, программы и КТП предметных курсов, факультативов, курсов по выбору	Руководители МК	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Ничипуренко Е.В.	Справка проверки КТП
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП							
Педагогический совет № 1 Тема: «Итоги образовательного процесса школы № ___ за 2020/2021 учебный год.	Анализ работы школы за 2020/2021 уч. год	Анализ УВП	Заместитель директора по УВР	Тематический	Изучение документации, анализ	Директор школы	Педагогический совет № 1. Протокол

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Сроки. Итог
Перспективы развития школы на новый учебный год»							
Методический совет № 1. Анализ метод. работы за 2020-2021 уч.год 2. Основные задачи метод. совета и школьных МК на 2021-2022уч.год 3. Утверждение планов работы на дединной методической темой 4 Утверждение КТП 5. Изучение ИМП на 2021-2022 учебный год	Подготовка документации,	Организация работы педагогов		Текущий	Изучение документации , анализ	Заместитель директора по УВР Ничипуренко Е.В.	Методический совет № 1. Протокол
Контроль организации условий труда работников школы, учащихся	Соблюдение безопасных условий труда всех участников учебного процесса	Проведение инструктажа по ТБ на рабочем месте. Санитарное состояние школы		Фронтальный	Наблюдение	Заместитель директора по АХЧ Алина С.М. заместитель директора информатизации Далибаев Б.А. ответственный за ТБ	Журнал учета бесед по ТБ, акты готовности кабинетов к новому учебному году. Паспорт кабинетов
Обеспеченность учащихся учебниками, учителей методическими пособиями	Выполнение приказа об обеспеченности учебниками	Библиотека, методический кабинет	Заведующий библиотекой Канатова Б.Е.	Персональный	Изучение документации	Заместитель директора по ВР Кошанова Ж.Т.	Справка
Участие в августовской конференции в режиме онлайн	Проверить количество подключений	Активность учителей	Учет участников через чат	Персональный	Наблюдение	Заместитель директора по УВР Ничипуренко Е.В.	Обмен информацией через группу WhatsApp
Работа учителей с образовательными учебными и рабочими программами	Своевременность, правильность планирования, соответствие программ и УМК	Учебные и рабочие программы	Учителя-предметники	Тематический, персональный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Ничипуренко Е.В.	Заседание МС
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы							

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Сроки. Итог
Контроль итога работы с детьми, требующими повышенного внимания (в летний период)	Социальная адаптация детей и подростков, требующих повышенного внимания	Списки учащихся, состоящих на учете в ОДН, «группы риска», информация о происшествиях участием детей школьного возраста	Классные руководители	Персональный	Изучение документации	Заместитель директора по ВР Абышова Н.И., социальный педагог Орынбекова А.К., психолог Нуракова Г.С.	Обновленные списки детей, требующих повышенного внимания (по категориям)
Работа по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднику «Первый звонок»	Своевременность и содержание воспитательной работы	Внеклассная и воспитательная работа учителей и классных руководителей	Классные руководители	Комплексный	Изучение документации	Заместитель директора по ВР Абышова Н.И., Есенбаева А.С. ст.вожатая	Заседание МК классных руководителей
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП							
Контроль планирования работы психолого-педагогического сопровождения	Соблюдение требований нормативных правовых документов при планировании работы	План психолого-педагогического сопровождения УВП	Педагог-психолог	Комплексный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Кошанова Ж.Т. социальный педагог Орынбекова А.К., психолог Нуракова Г.С.	Утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год
Контроль планирования работы психолого-педагогического сопровождения учащихся с ООП	Соблюдение требований нормативных правовых документов при планировании работы	Состояние работы с учащимися с ООП	Педагог-психолог, дефектолог, логопед, тьютор	Комплексный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Кошанова Ж.Т.	Утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог
Сентябрь							
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования.							
Инструкция «Безопасное использование бактерицидных облучателей и кварцевых ламп. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим».	Ознакомление сотрудников и педагогов с основными правилами, выработки навыков грамотного и рационального поведения.	Комплект документов	Работники школы	Тематический	Инструктаж	Директор Алишева Ш.А.	информация
Контроль организации индивидуального бесплатного обучения на дому и инклюзивного обучения	Выполнение требований к организации индивидуального бесплатного обучения на дому и инклюзивного обучения	Комплект документов для организации обучения на дому Документация, планирование, списки	Классные руководители и учителя-предметники дефектолог психолог	Тематический	Изучение документации и наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Клёцина Н.Н. Кошанова Ж.Т.	Приказ об обучении отдельных учащихся на дому Справка
Антитеррористическая защищённость объектов и населения	Создание системы антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, является обеспечение их безопасности от воздействия террористических угроз.	Комплект документов	Сотрудники школы	Тематический	Изучение документации	Левкович А.М.	антитеррористический паспорт

2. Контроль за ведением школьной документации.							
Контроль ведения личных дел учащихся	Перевод личных дел учащихся в электронный формат	Личные данные учеников в «Bilimal»	Классные руководители	Фронтальны й	Изучение докумен таци и	Заместитель директора по УВР Кошанова Ж.Т.	Справка по итогам проверки
Работа в системе «АСУ Bilimal»	Своевременность и качество заполнения журналов	Электронные журналы	Учителя	Персональ- ный	Изучение докумен таци и	Заместитель директора по УВР Клёцина Н.Н.	Справка
Контроль заполнения НОБД	Предоставление достоверной информации в НОБД	Данные НОБД	Ответственный за заполнение НОБД	Тематически й	Наблюдение	Заместитель директора по информатизации Далибаев Б.А.	Справка по итогам заполнения НОБД
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП.							
Контроль работы молодых и малоопытных педагогов	Оказание методической помощи молодым и малоопытным учителям	Уроки молодых и малоопытных учителей, анкетирование по вопросам выявления имеющихся трудностей	Учителя-наставники	Персональны й	Изучение докумен таци и	Руководители МК, заместитель директора по УВР Ничипуренко Е.В	План консультативной помощи, методические рекомендации
Планирование работы по восполнению пробелов.	Активизировать работу с этой группой учащихся	Индивидуальные и групповые планы работы	Учителя-предметники	Персональны й	Беседа, анализ	Заместитель директора Клёцина Н.Н.	План работы
Составление графика проведения СОР, СОЧ	Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов в разработке его	График	Учителя-предметники	Фронтальны й	Сбор информации	Заместитель директора по УВР Ничипуренко Е.В Руководители МК,	График

	анализа Сор и СОч;						
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования							
Мониторинг комплексных диагностических работ по восполнению пробелов знаний	Контроль за выявлением пробелов знаний	отчеты для контроля	Учителя школы	Фронтальны й	Аналитика и статистика	Администрация Руководители МК	Справка
МОДО 4-е и 9-е классы	Организация работы учителей с детьми	Документаци я, планировани е	Учителя-предметники	Фронтальны й	Изучение документац и, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Клёцина Н.Н.	План работы
Контроль организации работы по подготовке к международным исследованию PISA . PIRLS. TIMSS в рамках областного проекта Зейін	Организация работы учителей с детьми	Документаци я, планировани е	Учителя-предметники	Фронтальны й	Изучение документац и, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Клёцина Н.Н.	План работы
Контроль формирование базы пед.работников аттестующихся учителей на 2021-2022 учебный год	Составление списка работников на аттестацию в 2021-2022	Комплект документов	Списки работников, планирующих повысить	Тематически й персональны й	Изучение документац и	Заместитель директора по УВР Кошанова Ж.Т.	График аттестации
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы							
Итоги трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов	Проанализирова ть успешность и качество трудоустройств а выпускников 9, 11 классов	Справки подтвержден ия	Выпускники 9-11 классов	Тематически й	Сбор информации	Заместители директора по ВР Есенбаева А.С. Куанышбаева Г.С.	Отчет

Контроль посещаемости учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям. Профилактика непосещения школы по неуважительной причине	Посещаемость учащихся по «Vilimal», через чаты классных руководителей и учителей-предметников	Классные руководители, учащиеся	Фронтальной	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Кошанова Ж.Т.	Справка
Планирование воспитательной работы	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	План воспитательной работы с классом	Руководитель МО классных руководителей, классные руководители	Персональной	Изучение документации, наблюдение, анализ	Заместители директора по ВР Есенбаева А.С. Куанышбаева Г.С.	План работы
Мероприятия, посвященные Закону РК «О языках в Республике Казахстан»	Проведение воспитательной работы	Разработка планов и сценариев мероприятий	Учителя казахского языка и литературы, русского языка и литературы, иностранных языков	Фронтальной	Наблюдение, анализ	Заместители директора по ВР Есенбаева А.С. Куанышбаева Г.С.	Справка
Общешкольные родительские собрания 1. Родительские лектории по изучению Закона РК «Об образовании» (в новой редакции), Устава школы, Правил внутреннего распорядка 2. «Профилактика насилия и жестокого обращения с	Повышение уровня правовой культуры родителей Информировать родителей о деятельности школы, привлекать их к сотрудничеству со школой	Родительская общественность	классные руководители	Тематической	анализ	Заместитель директора по ВР Есенбаева А.С. Куанышбаева Г.С., классные руководители	Протокол №1

детьми, профилактика подросткового суицида». 3. «Авторитет родителей и его влияние на развитие личности ребенка».							
Контроль профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	Охрана жизни и здоровья детей	Материалы месячника ПДД	Детский травматизм	Тематический	Изучение деятельности	Заместитель директора по ВР Есенбаева А.С. Куанышбаева Г.С. руководитель отряда ЮИД	информация по итогам проведения месячника
6.Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП.							
Контроль адаптации первоклассников	Предупреждение дезадаптации учащихся 1-х классов	Материалы психолого-педагогического сопровождения первоклассников	Первоклассники	Тематический	Анкетирование, консультации и педагогов	педагог-психолог Нуракова Г.С. , администрация	Продолжаем изучение
Наблюдение за адаптацией учащихся 5,10 классов.	Выявление лидеров и «отверженных» учащихся в каждом классе, постоянное отслеживание и составление списка учащихся, находящихся в сложной жизненной ситуации	Результаты социометрии	Учащиеся	Тематический	Анкетирование, индивидуальные беседы, социометрия	Администрация, педагог-психолог Нуракова Г.С.	Продолжаем изучение

Октябрь

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Выполнение закона « О статусе педагога»	повышения квалификации педагога обучение по образовательным программам дополнительного образования осуществляется одновременно или поэтапно посредством освоения отдельных направлений и дисциплин	Соблюдение трудовой дисциплины , кодекса пед.этики,	Учителя	Тематический	Наблюдения ,	Заместители директора по УВР Ничипуренко Е.В	Справка на совещании при директоре
Контроль организации обучения бесплатного индивидуального обучения на дому	Выполнение программного материала обучения на дому	Ведение журнала обучения на дому	Учителя предметники	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Клёцина Н.Н.	Справка на совещании при зам.директоре

2. Контроль за ведением школьной документации

Контроль ведения журналов учителей МК «Наука»	Выставление оценок за четверть Соблюдение единых требований при оформлении классных журналов	Классные журналы Bilimal.kz	Учителя предметники МК «Наука»	Фронтальный	Изучение документации	Заместители директора по УВР Клёцина Н.Н.	Справка на совещании при директоре
---	--	-----------------------------	--------------------------------	-------------	-----------------------	---	------------------------------------

Контроль выполнения программного материала по результатам 1 четверти	Выполнение ГОСО	Материалы электронного журнала Bilimal.kz	Учителя предметники	Фронтальный	Изучение документации	Заместители директора по УВР Ничипуренко Е.В	Справка на совещании при зам.директоре
Контроль ведения дневников	Соблюдение единых требований при оформлении дневников	Дневники учащихся 2-11 классов	Классные руководители	Фронтальный	Изучение документации	Заместители директора по УВР Есенбаева А.С. Куанышбаева Г.С.	Справка на совещании при зам.директоре
Контроль проверки тетрадей учителей нач.классов	Соблюдение норм и критериев проверки тетрадей; - правильность оформления письменных работ; - соблюдение единого орфографического режима; - наличие (отсутствие) работы над ошибками; - правильность подписи тетрадей в начальной школе; - соответствие объема классных и домашних работ.	Тетради учащихся 2-4 классов	Учителя	Фронтальный	Изучение документации	Заместители директора по УВР Ничипуренко Е.В Руководитель МК «Старт» Коваленко К.А.	Справка на совещании при зам.директоре
Контроль ведения документации учителями МК	Проконтролировать наличие учебных рабочих	КТП,КСП, журналы ТБ	учителями МК «Эстет»	Тематический	Изучение документации	Заместители директора по УВР Ничипуренко Е.В	Справка на совещании при зам.директоре

«Эстет» КТП,КСП, журналы ТБ	программ, их соответствие уровню и направленности и реализуемых образовательных программ, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих учебных программ.					Зам.по информатизации Далибаев Б.А.	
-----------------------------------	---	--	--	--	--	--	--

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

Контроль за состоянием преподавания на уроках казахского языка и литературы	Применение формативного оценивания на уроках казахского языка и литературы	Классные журналы Bilimal.kz анализы посещенных уроков	Учителя предметники	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР Ничипуренко Е.В	Справка на МС
Адаптация обучающихся 1-х классов к условиям учебно-воспитательного процесса	Выявление уровня адаптации первоклассников к школе и разработка педагогических условий успешной адаптации.	анализы посещенных уроков	Учителя предметники	Тематический	Посещение уроков	Администрация Заместитель директора по УВР Ничипуренко Е.В	Справка на совещании при директоре
Изучение психологического климата в 5-х классах, оказание методической помощи в	Оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся 5-ом классе в период	анализы посещенных уроков	Учителя предметники	Тематический	Посещение уроков	Администрация Заместитель директора по УВР Ничипуренко Е.В	Справка на совещании при директоре

период адаптации	их адаптации к условиям обучения в средней школе.						
Изучение психологического климата в 10-м классах, оказание методической помощи в период адаптации	создание условий для успешной адаптации учащихся 10-х классов к обучению в старшей школе с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.	анализы посещенных уроков	Учителя предметники	Тематический	Посещение уроков	Администрация Заместитель директора по УВР Ничипуренко Е.В	Справка на совещании при директоре

4. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

Контроль за проведением внеклассных воспитательных мероприятий учителями МК «Речь»	Анализ и оценка организации жизнедеятельности общешкольного коллектива, координация работы всех участников воспитательного процесса для достижения поставленной цели. Отслеживание занятости учащихся 2-11 кл. классов	внеклассных воспитательных мероприятий	Учащиеся 1-11	Тематический	Посещение внеклассных воспитательных мероприятий	Заместители директора по УВР Есенбаева А.С. Куанышбаева Г.С.	Справка на совещании при зам. директоре
Контроль работы	Выполнение программы	Деятельность школьного самоуправления	Самоуправление	Тематический	Изучение деятельности	Заместитель директора по ВР, вожатый	Информация

школьного самоуправления	«Рухани жаңғыру»						
5.Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования							
Контроль посещаемости занятий учащихся, требующих повышенного внимания	Профилактика непосещения школы по неуважительной причине	Посещаемость учащихся по Bilimal.kz	Ученики	Фронтальной	Посещаемость учебных занятий.	Заместители директора по ВР, классные руководители	Справка на совещании при зам.директоре
Контроль успеваемости учащихся по итогам 1-й четверти	Выработка управленческих решений для повышения качества обучения	Материалы электронного журнала Bilimal.kz (четвертные оценки, СОР и СОЧ по предметам/ учителям, классам/ параллелям)	Стат. отчеты по итогам четверти	Фронтальной	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Ничипуренко Е.В	Справка на совещании при зам.директоре

Ноябрь

1.Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования							
Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Мониторинг динамики развития детей с ООП в усвоении образовательной программы.	Осуществление индивидуального подхода в обучении и воспитании учащихся с ООП.	Учащиеся с ООП	Администрация	Персональный	Анализ	Заместители директора по УВР Кошанова Ж.Т.	Справка на совещании при зам.директоре
2. Контроль за ведением школьной документации							
Проверка журналов	Выполнение рабочих программ в соответствии КТП. Выполнение требований по	по АСУ Bilimal	Учителя предметники	Тематический	анализ	Заместители директора по УВР Клёцина Н.Н.	Справка на совещании при зам.директоре

учителей МК Речь	работе с журналами						
Проверка тетрадей по казахскому языку во 2-11х классах	Состояние ведения тетрадей учащимися; наличия и объема домашнего задания	Тетради учащихся	Учителя предметники	Тематический	анализ	Заместители директора по УВР Кошанова Ж.Т. Руководители МК	Справка на совещании при зам.директоре
Проверка журналов факультативов, курсов по выбору	Выполнение рабочих программ в соответствии КТП. Выполнение требований по работе с журналами	по АСУ Bilimal	Учителя предметники	Тематический	анализ	Заместители директора по УВР Ничипуренко Е.В	Справка на совещании при зам.директоре
Контроль ведения документации учителями МК «Наука» КТП, КСП, журналы ТБ	Проконтролировать наличие учебных рабочих программ, их соответствие уровню и направленности и реализуемых образовательных программ, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению, порядку	КТП,КСП, журналы ТБ	учителями МК «Наука»	Тематический	Изучение документации	Заместители директора по УВР Ничипуренко Е.В Зам.по информатизации Далибаев Б.А.	Справка на совещании при зам.директоре

	принятия и утверждения рабочих учебных программ.						
Контроль ведения журналов	Выставление оценок за четверть Соблюдение единых требований при оформлении классных журналов	Классные журналы Bilimal.kz	Учителя предметники МК «Речь»	Фронтальный	Изучение документации	Заместители директора по УВР Клёцина Н.Н.	Справка на совещании при директоре

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

Состояние преподавания предметов МК «Эстет»	Изучить состояние преподавания физической культуры, художественного труда, музыки выявить уровень преподавания предмета, проанализировать методическую работу по предмету, выработать предложения по совершенствованию преподавания	Посещение уроков	Учителя МК Эстет	фронтальный	Административный контроль	Заместители директора по УВР Ничипуренко Е.В.	Справка МС
Методический совет № 2 «Роль самообразования»	Организация работы педагогов	Проверка документации, посещение уроков	Семья школа и сообщество: думаем и	Текущий	Изучение деятельности	Заместитель директора по ПО	Протокол № 2 МС

педагогов в обеспечении высокого уровня качества преподавания и реализации методической цели»	над темой самообразования (выбор темы, методической литературы, объекта применения)		действуем в интересах ребенка				
Педагогический совет № 2. «Классный руководитель как основное звено воспитательной системы в школе» (должностные инструкции, уровень воспитанности, профилактика суицида и др.)	Построение воспитательной системы в классе	Деятельность классных руководителей	Классные руководители	Тематический	анализ	Заместитель директора по ВР Есенбаева А.С. Куанышбаева Г.С. , педагог-психолог Нуракова Г.С. руководитель МК классных руководителей	Протокол №2
Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов	Организация индивидуальной работы с учащимися мотивированными на достижение высоких результатов Получение премии «Өркен», «Алтын белгі»	Портфолио учащихся	Ученики	Тематический	Изучение документации	Заместители директора Джанадилова Ж.Б.	Совещание при директоре
Контроль работы библиотеки школы	организация совместной работы библиотек и и	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Выполнение плана воспитывающе	Тематический	Анализ читательских интересов школьников	Заместитель директора по ВР, библиотекарь	Совещание при директоре справка

	педагогическог о коллектива по стимулирован ию интереса к чтению, самообразован ию. Работа биб лиотеки в школ е,		й деятельности школьников.		, организация внеурочной деятельност и библиотеки		
Школьный тур защиты научных проектов	Установка и единые требования к оформлению работ, определение сроков предзащиты. Формирование профессиональ ных компетенций педагогов	Защита научных проектов	Учителя, ученики	Фронтальны й	Формирован ие мотивации учащихся к учению, участию в предметных олимпиадах и работе над научными проектами, снятия тревожност и	Заместители директора Джанадилова Ж.Б.	Заседание НМС. Протокол
4. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы							
Контроль посещаемости учебных занятий.	Анализ посещаемости занятий учащимися, требующими повышенного внимания	Элект: журнал	Посещаемость занятий учащимися	Фронтальны й	Профилакти ка непосещени я школы по неуважитель ной причине	Заместители директора по УВР Кошанова Ж.Т., классные руководители	Совещание при директоре
Контроль за проведением внеклассных воспитательных мероприятий учителями МК «Старт»	Анализ и оценка организации жизнедеятельн ости общешкольног о коллектива, координация работы всех участников	внеклассных воспитательных мероприятий	Учащиеся 1-11	Тематическ ий	Посещение внеклассны х воспитатель ных мероприяти й	Заместители директора по УВР Есенбаева А.С. Куанышбаева Г.С.	Справка на совещании при зам.директоре

	воспитательног о процесса для достижения поставленной цели.						
--	--	--	--	--	--	--	--

5. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

Подготовка и проведение школьного этапа предметной олимпиады	Обеспечение мотивационной готовности педагогов к совершенствованию профессиональной компетентности.	Документация учителей предметников,	Учителя	Тематический	Изучение документации	Заместители директора Джанадилова Ж.Б.	Совещание при директоре справка
--	---	-------------------------------------	---------	--------------	-----------------------	--	---------------------------------

6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП.

Контроль профилактики правонарушений	предупреждение правонарушений и безнадзорности учащихся; – социальная адаптация личности ребенка в обществе.	внеурочная занятость школьников	Реализация принципов «нулевой терпимости»	Тематический	Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий,	Заместитель директора Кошанова Ж.Т., социальный педагог Орымбекова А.К., классные руководители	Совещание при зам.директора
--------------------------------------	--	---------------------------------	---	--------------	--	--	-----------------------------

Контроль индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися требующих особого внимания	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Данные Bilimal.kz информация социального педагога, школьного полицейского	Неблагополучные семьи и учащимся требующих особого внимания	Тематический	Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий,	Заместитель директора Кошанова Ж.Т., социальный педагог Орымбекова А.К., Педагог-психолог Нуракова Г.С.	Совещание при зам.директора справка
Контроль за успеваемостью учащихся, стоящих на учете ВШУ, ОДН	Социальная адаптация обучающегося в обществе. Предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения обучающихся. Социальная защита обучающихся, стоящих на учёте.	Посещение уроков	учащихся, стоящих на учете ВШУ, ОДН	Тематический	Диагностические работы, анкеты, материалы посещений	Заместитель директора Кошанова Ж.Т., социальный педагог Орымбекова А.К., Педагог-психолог Нуракова Г.С.	Совещание при директоре
Контроль профилактики правонарушений	предупреждение правонарушений и безнадзорности учащихся; – социальная адаптация личности ребенка в обществе.	внеурочная занятость школьников	Реализация принципов «нулевой терпимости»	Тематический	Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий,	Заместитель директора Кошанова Ж.Т., социальный педагог Орымбекова А.К., классные руководители	Совещание при зам.директора

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы Методы контроля	Ответственные лица	Итог
Декабрь							
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования							
1. Организация проведения СОЧ за 2 четверть Итоги 2 четверти	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 2-й четверти	проведение СОЧ	Работы учащихся	Персональный	Анализ	Зам директора по УВР Ничипуренко Е.В	МС
2. Классно-обобщающий контроль 8 В класс	Анализ уровня сформированности ЗУН, выявление причин низкого качества знаний	Деятельность учащихся	8 В класс	КОК	Анализ	администрация	Совещание при директоре
2. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП							
Состояние преподавания МК «Речь»	Изучение практической деятельности учителей русского языка и литературы, английского языка, Истории через Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания,	Состояние преподавания	Учителя предметники	Текущий	Посещение , анализ уроков	Зам директора по УВР Ничипуренко Е.В	МС
3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования							
Анализ результативности участия школьной команды в городской олимпиаде 5-11 х классов	Анализ результатов олимпиад по предметам	Учащиеся	Администрация	Персональный	Анализ	Зам директора Джанадилова Ж.Б.	Справка на совещании при директоре
Административные срезы обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Ученики 9,11 классов	фронтальный	Сбор данных	Зам директора по УВР Клёцина Н.Н	Совещание при директоре

Анализ качества знаний за 2 четверть	определить уровень усвоения качества знаний, приобретения умений и навыков по предметам, выявить успехи, пробелы учащихся.	Анализ динамики качества знаний	2-4 классы 5-9 классы 10-11 классы	фронтальный	Свод успеваемости	Зам директора по УВР Клёцина Н.Н	Справка на совещании при директоре
4. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы							
Посещение классных часов, мероприятий посвященных 30 летию Независимости РК	Реализация программы «Рухани жаңғыру»	Учащиеся	Администрация	Тематический	Анализ	Зам директора ВР Куанышбаева Г.С.	Справка на совещании при зам.директоре
Работа классных руководителей 2-10-х классов и педагогов дополнительного образования по организации и проведению зимних каникул	Анализ организации досуга обучающихся во время зимних каникул. Информирование обучающихся о плане каникул	Классные руководители 1-10-х классов	Администрация	Персональный	План работы	Зам директора ВР Есенбаева А.С.	План работы совещании при зам.директоре
Итоги контроля за посещаемостью занятий учащихся 1 полугодие	Выявить качество контроля за посещаемостью учебных занятий классными руководителями	Учащиеся	Администрация	Персональный	Мониторинг	Зам.директора Кошанова Ж.Т.	Справка на совещании при зам.директоре
5. Контроль за ведением школьной документации.							
Мониторинг работы системы «Bilimal» по итогам четверти	Своевременность и качество заполнения системы «Bilimal»	Электронный журнал «Bilimal»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Ежедневный мониторинг	Зам директора по УВР Клёцина Н.Н	Справка на совещании при зам.директоре

Контроль проверки тетрадей МК Наука	Соблюдение норм и критериев проверки тетрадей; - правильность оформления письменных работ; - соблюдение единого орфографического режима; - наличие (отсутствие) работы над ошибками; - соответствие объема классных и домашних работ.	Тетради учащихся 5-9 классов	Учителя	Фронтальный	Нормы проверки	Заместители директора по УВР Ничипуренко Е.В Руководитель МК «Наука.» Ким Е.Л.	Справка на совещании при зам.директоре
Мониторинг работы системы «Bilimal» МК Эстет	Своевременность и качество заполнения системы «Bilimal»	Электронный журнал «Bilimal»	Педагоги МК Эстет	Мониторинг электронного журнала	Ежедневный мониторинг	Зам директора по УВР Клёцина Н.Н	Справка на совещании при зам.директоре
Контроль ведения документации МК «Старт» КТП,КСП, журналы ТБ	Проконтролировать наличие учебных рабочих программ, их соответствие уровню и направленности реализуемых образовательных программ, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения	КТП,КСП, журналы ТБ	учителями МК «Старт»	Тематический	Изучение документации	Заместители директора по УВР Ничипуренко Е.В Зам.по информатизации Далибаев Б.А.	Справка на совещании при зам.директоре

	рабочих учебных программ.						
.Профилактика безопасного поведения в интернете	Профилактическая работа	Учащиеся 8-10 кл	Психологи	Текущий	Сбор данных	Психолог Нуракова Г.С.	Справка на совещании при зам. директоре
Коррекция межличностных отношений в детских коллективах	Улучшение классного климата	Учащиеся 9-11 классов	Классные руководители	Периодический	Сбор данных, проведение тренингов	Психолог Нуракова Г.С.	Справка на совещании при зам. директоре
Результаты профилактических рейдов	Анализ контроля над исполнением родительских обязанностей в семьях, которые стоят на профилактическом учете.	Учащиеся родители	Администрация	Персональный	Мониторинг	Соцпедагог Орымбекова А.К	Справка на совещании при зам. директоре

№	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Январь								
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования								
1	Итоги аттестации педагогических работников	Повышение категории, обновление тарификации	Аттестационная комиссия	Учителя	Персональный	мониторинг	Заместитель директора Кошанова Ж.Т	Приказ УО
2	Заполнение заявлений в аттестационную комиссию	Повышение квалификационных категорий	Подготовка и заполнение заявлений	Учителя	Фронтальный	Протокол	Заместитель директора Кошанова Ж.Т.	Заседание НМС Протокол

	до 05.01.2021 г.							
3	Смотр готовности кабинетов к началу 3-й четверти 2020/2021 учебного года	Проверка готовности к началу 3-й четверти в соответствии с критериями по направлениям	Смотр кабинетов	Изучение документов	Текущий	Изучение документов	Директор, заместитель директора по АХЧ Алина С.М., ответственный за ТБ Далибаев Б.А.	на совещании при зам. директоре
4	Контроль организации и условий труда работников школы, учащихся	Соблюдение безопасных условий труда всех участников учебного процесса. Профилактика детского травматизма	Проведение повторного инструктажа по ТБ на рабочем месте. Акты случаев травматизма на рабочем месте, детского травматизма	Инструктаж Журналы ТБ	Фронтальный	Инструктаж Журналы ТБ	Директор, заместитель директора по АХЧ Алина С.М., ответственный за ТБ Далибаев Б.А.	Журнал учета бесед по ТБ. Приказ
5	Контроль проведения приписки учащихся	Организация военно-патриотической работы, реализация ценностей общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік ел»	Результаты приписки, план военно-патриотической работы, мероприятия	документация	Тематический	Сбор информации	Преподаватель-организатор НВП, Левкович А.М.	Информация на совещании при директоре

2. Контроль за ведением школьной документации

1	Контроль ведения личных дел учащихся	Перевод личных дел учащихся в электронный формат	Личные данные учеников	Личные дела	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Кошанова Ж.Т., классные руководители	на совещании при зам. директоре
2	Мониторинг работы «Bilimal».	Своевременность и качество заполнения	Электронный журнал «Bilimal»	Педагоги школы	Фронтальный	Мониторинг электронного журнала	Зам директора по УВР Клёцина Н.Н	на совещании при

	Заполнение НОБД.	системы «Bilimal» НОБД.				Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Зам.по информатизации Далибаев Б.А.	зам.директоре
3	Контроль проверки тетрадей МК Речь	Соблюдение норм и критериев проверки тетрадей; - правильность оформления письменных работ; - соблюдение единого орфографического режима; - наличие (отсутствие) работы над ошибками; - соответствие объема классных и домашних работ.	Тетради учащихся 5-9 классов	Учителя	Фронтальный	Изучение документации Нормы проверки	Заместители директора по УВР Ничипуренко Е.В Руководитель МК « Речь» Смышляева ЮК	на совещании при зам.директоре
4	Мониторинг работы системы « Bilimal» МК Наука	Своевременность и качество заполнения системы «Bilimal»	Электронный журнал «Bilimal»	Педагоги МК Эстет	Тематический	Мониторинг электронного журнала Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Зам директора по УВР Клёцина Н.Н	на совещании при зам.директоре
5	Контроль ведения документации МК «Қазақ тілі» КТП, КСП, журналы ТБ	Проконтролировать наличие учебных рабочих программ, их соответствие уровню и направленности и реализуемых	КТП, КСП, журналы ТБ	учителями МК «Қазақ тілі»	Тематический	Тематический Изучение документации	Заместители директора по УВР Ничипуренко Е.В Зам.по информатизации Далибаев Б.А.	на совещании при зам.директоре

		образовательных программ, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих учебных программ.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

1	Состояние преподавания МК «Старт»	Изучение практической деятельности учителей русского языка и литературы, английского языка, Истории через Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания,	Состояние преподавания	Учителя предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Зам директора по УВР Ничипуренко Е.В	Справка на совещании при директоре
2	Проверка личных дел	Перевод личных дел учащихся в электронный формат	Личные данные учеников в «Bilimal»	Классные руководители	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Кошанова Ж.Т.	на совещании при зам.директоре
3	Педагогический совет № 4 «Формирование толерантно	Совершенствование форм и способов взаимодействия педагогов и	Тематический	Деятельность СПС, логопеда, дефектолога. Ведение документации	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УВР Кошанова Ж.Т. Психолог Нуракова Г.С.,	Педсовет Протокол

	сти через организацию совместной творческой деятельности» (организация работы с учащимися с особыми образовательными потребностями)	учащихся с детьми с ООП					учителя-предметники	
--	---	-------------------------	--	--	--	--	---------------------	--

4. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

1	Контроль за проверкой дневников	Соблюдение единых требований при оформлении дневников	Дневники учащихся 2-11 классов	Классные руководители	Фронтальной	Изучение документации	Заместители директора по УВР Есенбаева А.С. Куанышбаева Г.С.	на совещании при зам. директоре
2	Контроль за проведением внеклассных воспитательных мероприятий учителями МК «Эстет»	Анализ и оценка организации жизнедеятельности общешкольного коллектива, координация работы всех участников воспитательного процесса для достижения	внеклассных воспитательных мероприятий	Учащиеся 1-11	Тематической	Посещение внеклассных воспитательных мероприятий	Заместители директора по УВР Есенбаева А.С. Куанышбаева Г.С.	на совещании при зам. директоре

		поставленной цели. Отслеживание занятости учащихся 2-11 кл. классов						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

1	Подготовка учащихся 11-х классов к ЕНТ и к итоговой аттестации	Степень сформированности ЗУН учащихся 11-х классов	Проведение тестирования учащихся 11-х классов	11-х классов	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	на совещании при зам. директоре Справка
2	Состояние преподавания факультативов, курсов по выбору в 1–11 классах	Контроль соответствия знаний учащихся ГОСО	Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя	Журналы 1-11 класс	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка

6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП.

1	Контроль работы за детьми девиантного поведения. Контроль психолого-педагогического климата в школе	Профилактика девиантного поведения, пропаганда ЗОЖ	Результаты анализа сайтов, пропагандирующих девиантное поведение, анализ анкетирования по ЗОЖ	Дети девиантного поведения.	Тематический	Беседы, анкеты Посещение квартир	Психолог, социальный педагог	Совещание при директоре Справка
---	---	--	---	-----------------------------	--------------	-------------------------------------	------------------------------	------------------------------------

2	Акция «Забота»	Организация и проведение акции «Забота»	Обеспечение учащихся материальной помощью	Ученики	Тематический		Социальный педагог	Информация
3	Контроль работы с опекаемым и детьми и детьми, оставшимися без попечения родителей	Реализация прав и свобод детей, оставшихся без попечения родителей	Материалы работы социального педагога, личные дела детей, оставшихся без попечения родителей	Дети опекаемые и оставшиеся без попечения родителей	Тематический	Беседы, анкеты Посещение квартир	Социальный педагог, заместитель директора по ВР	Справка, информация на педсовете

Февраль

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль «Всеобуча». Акция «Забота»	Реализация плана по организации Всеобуча в школе	документы	Учащиеся 1-10 классов Администрация	Персональный	Сбор документации	Орымбекова А.К соц педагога	Справка СЗ
Проверка выполнения мероприятий техники сохранению здоровья и безопасности на уроках физич. культуры, худ. труда, биология, география, информатик	Контроль сохранения здоровья учащихся, выполнение требований инструкции ТБ	Журнал ТБ	учащиеся педагоги	фронтальный	Посещение уроков	Зам, дир по информатизации Далибаева Б.А	Справка СЗ

а в 5-11 классах							
3. Проверка документов претендентов на «Алтын белгі»	Анализ состояния документов	Учащиеся 5-10-х классов	Администрация	Тематический	Сбор документов	Зам.дир. по УВР Клёцина Н.Н	Справка СД
Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей	Изучение опыта работы аттестуемых учителей	Уроки, мероприятия	аттестуемых учителей	Тематический	Посещение уроков	Заместители директора по УВР Ничипуренко Е.В	Справка СД
2. Контроль за ведением школьной документации							
Своевременность и качество	Электронный журнал «Bilimal»	эл.журналов	Педагоги школы	фронтальный	Изучение эл.журналов	Зам.дир. по УВР Клёцина Н.Н	Справка СЗ
Контроль проверки тетрадей учителей нач.классов естествознание, познание мира	Соблюдение норм и критериев проверки тетрадей; - правильность оформления письменных работ; - соблюдение единого орфографического режима; - наличие (отсутствие) работы над ошибками;	Тетради учащихся 2-4 классов	Учителя	Фронтальный	Изучение документации	Заместители директора по УВР Ничипуренко Е.В Руководитель МК «Старт» Коваленко К.А.	Справка СЗ
Контроль ведения документации учителями МК «Речь»	Проконтролировать наличие учебных рабочих программ, их соответствие	КТП, КСП, журналы ТБ	учителями МК «РЕЧЬ»	Тематический	Изучение документации КТП,КСП, журналы ТБ	Заместители директора по УВР Ничипуренко Е.В	Справка на СЗ

КТП,КСП, журналы ТБ	уровню и направленности и реализуемых образовательных программ, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих учебных программ.					Зам.по информатизации Далибаев Б.А.	
Контроль ведения журналов учителей МК «Қазақ тілі»	Выставление оценок за четверть Соблюдение единых требований при оформлении классных журналов	Классные журналы Bilimal.kz	Учителя предметники МК «Қазақ тілі»	Фронтальный	Просмотр эл.журналов	Заместители директора по УВР Клёцина Н.Н.	справка СД
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП							
Состояние преподавания предметов самопознания и НВПТ	Изучение опыта работы аттестуемых учителей		администрация	фронтальный	Посещение и анализ уроков	Зам.дир. по УВР Клёцина Н.Н	справка СД
КОК в 9 классе	Состояние преподавания учебных дисциплин	учащиеся педагоги	администрация	фронтальный	Посещение и анализ уроков	Зам.дир. по УВР Клёцина Н.Н Администрация	справка СЗ
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования							
Подготовка к итоговой аттестации	Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации	Создание базы данных по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ	работа учителей-предметников	фронтальный	Изучение документации	Зам.дир. по УВР Клёцина Н.Н	справка СД

	тгестации и ЕНТ						
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы							
Контроль за проведением внеклассных воспитательных мероприятий учителями МК «Наука»	Анализ и оценка организации жизнедеятельности общешкольного коллектива, координация работы всех участников воспитательного процесса для достижения поставленной цели. Отслеживание занятости учащихся 2-11 кл. классов	внеклассных воспитательных мероприятий	Учащиеся 1-11	Тематический	Посещение внеклассных воспитательных мероприятий	Заместители директора по УВР Есенбаева А.С. Куанышбаева Г.С.	Справка на совещании СЗ
Контроль за посещаемостью учащихся	Ежедневный учет учащихся занятий классными руководителями	Посещаемость школы	Ученики	Персональный	Мониторинг	Зам.дир. по УВР Кошанова Ж.Т.	справка СЗ
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП							
Психолого-педагогическое консультирование «Особенности эмоционального фона одаренности детей»	Выявление, развитие и поддержка одаренных детей	педагоги	Администрация	текущий	Изучение документации наблюдение	Психолог Нуракова Г.С.	анкетирование

Работа с детьми – сиротами и ОБПР	Анализ работы с детьми – сиротами и ОБПР	Учащиеся	Администрация	текущий		Соцпедагог Орымбекова А.К	справка СЗ
-----------------------------------	--	----------	---------------	---------	--	---------------------------	------------

МАРТ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
----------------------	----------------------	------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------------	--	------------------------------

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

1. Организация проведения СОЧ за 3 четверть ,итоги 3 четверти	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 3-й четверти основные проблемы и наметить пути их решения	учащиеся 1-11-х классов	педагоги	Персональный	Изучение документации	Заместители директора по УВР Ничипуренко Е.В	Справка на совещании при директоре
---	--	-------------------------	----------	--------------	-----------------------	--	------------------------------------

2. Контроль за ведением школьной документации

Контроль ведения журналов учителей	Выставление оценок за четверть Соблюдение единых требований при оформлении классных журналов	Классные журналы Bilimal.kz	Учителя предметники МК	Фронтальный	Изучение документации	Заместители директора по УВР Клёцина Н.Н.	Справка на совещании при директоре
Контроль ведения дневников	Соблюдение единых требований при оформлении дневников	Дневники учащихся 2-11 классов	Классные руководители	Фронтальный	Изучение документации	Заместители директора по УВР Есенбаева А.С. Куанышбаева Г.С.	Справка на совещании при зам.директоре

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП							
Педагогический совет № 4 на тему Современные подходы в работе с одаренными детьми в системе обучения по направлениям	Совершенствование форм и способов взаимодействия педагогов с одаренными детьми	Педагоги	Администрация	Тематический		Заместители директора по УВР Кошанова Ж.Т.	Протокол
Состояние преподавания МК «Наука»	Изучение практической деятельности учителей Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания	Состояние преподавания	Учителя предметники	Текущий	Изучение опыта работы Посещение , анализ уроков	Зам директора по УВР Ничипуренко Е.В	Справка на совещании при директоре
Контроль ведения документации учителями МК по МОДО, ЕНТ, ИГА, международные исследования	Проконтролировать подготовку к проведению МОДО, ЕНТ, ИГА , международные исследования	Планы	учителями МК	Тематический	Изучение документации	Заместители директора по УВР Ничипуренко Е.В Клёцина Н.Н.	Справка на совещании при директоре
Контроль выполнения программного материала по результатам 3четверти	Выполнение ГОСО	Материалы электронного журнала Bilimal.kz	Учителя предметники	Фронтальный	Изучение документации	Заместители директора по УВР Ничипуренко Е.В	Справка на совещании при зам.директоре

4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам, вызывающих трудности по подготовке к ГИА	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	учащиеся педагоги	Учителя предметники	персональный	Составление графика	Заместители директора по УВР Кошанова Ж.Т.	Информация
Педагогический консилиум по набору в 10 класс	Оценить качество образования и воспитания обучающихся, выявив факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты. Определить направления в решении проблем, возникших в образовательной и воспитательной деятельности лица.	Портфолио учащихся	Ученики классов 9	Фронтальный	Изучение документации	Заместители директора по УВР Ничипуренко Е.В	Протокол Справка на совещании при директоре
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы							
Анализ заполнения школьного сайта	Отслеживание качества заполнения школьного сайта	Педагоги учащиеся	Администрация	Тематический	своевременная догрузка	Заместители директора по УВР Клёцина Н.Н.	

2. Итоги контроля за посещаемость ю занятий учащихся 1-11-х классов	Выявить качество контроля за посещаемость ю учебных занятий классными руководителя ми	Журнал посещений	ученики	Персональ ный	Проверка журналов	Заместители директора по УВР Кошанова Ж.Т.	Справка на совещании при зам.директо ре
.Профориента ционная работа в 9-х классах	Организация профориента ционной работы в 9-х классах	профпробы	9 классы	Тематичес кий	профпробы	Заместители директора по УВР Есенбаева А.С. Куанышбаева Г.С	Справка на совещании при зам.директо ре
Состояние проведения часов общения 7-11	Соответствие часа общения заданной тематике (идейная направленнос ть, уровень содержания). 2. Уровень подготовленн ости классного руководителя. 3. Степень обучающего и развивающег о значения данного мероприятия.	документация классных руководителей 1-11 классов	Учителя классные рук- ли	Фронтальн ый	документация классных руководителей 1-11 классов, посещение классных часов.	Заместители директора по УВР Есенбаева А.С.	Справка на совещании при директоре

6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

Посещение учащихся из малообеспече нных семей.	Анализ работы социального педагога и	Учащиеся	Администраци я	Персональ ный	работа с родителями учащихся из	Соцпедагог Орымбекова А.К	Справка на совещании при
--	--------------------------------------	----------	----------------	---------------	---------------------------------	---------------------------	--------------------------

					малообеспеченных семей.		зам.директоре
Работа по профилактике суицида с учащимися	Предупреждение суицида	Учащиеся	Администрация	Персональный		Психолог Нуракова Г.С.	Справка на совещании при зам.директоре

Апрель

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования							
Контроль в рамках преемственности между учителями среднего звена и нач. звена	Определение уровня сформированности учебных достижений выпускников 4 -х классов на уровне начального общего образования выявление уровня преподавания , обученности, воспитанности и учащихся	Документарная проверка;	работа учителей-предметников и классного руководителя 4-х классов	КОК	Посещение уроков в 4-х классах в рамках преемственности учителями среднего звена Проверка рабочих программ, технологических карт уроков, рабочих тетрадей, дневников.	Зам директора по УВР Ничипуренко Е.В	Справка на совещании при директоре
Выполнение Закона о коррупции	Достижение цели противодействия коррупции формирования в обществе атмосферы	Деятельность классных рук-й	Учителя; дети	фронтальный	Анкетирование беседы	Зам директора по УВР Кошанова Ж.Т.	Справка на совещании при зам. директоре

	нетерпимости к коррупции						
2. Контроль за ведением школьной документации							
Мониторинг работы системы «Bilimal» 9,11 классы	Своевременность и качество заполнения системы « Bilimal »	Электронный журнал	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Зам директора по УВР Клёцина Н.Н.	Справка на совещании при зам. директоре
Проверка АСПИМ	Своевременное качественное заполнение системы	Работа по заполнению	Психолог школы	фронтальный	Просмотр сайта	Зам директора по УВР Кошанова Ж.Т.	Справка на совещании при зам. директоре
Контроль за ведением документации наставника	создание условий, способствующих самореализации, успешной адаптации, повышению уровня профессионализма и социализации, личностному и профессиональному развитию наставляемого, а также устранению или минимизации факторов, препятствующих этому развитию.	Документация наставника	наставник	фронтальный	Изучение документов	Зам директора по УВР Ничипуренко Е.В	Справка на совещании при зам. директоре

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП							
Состояние преподавания занятий молодыми специалистами	Изучение деятельности молодых специалистов Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания	Состояние преподавания	Молодые специалисты	фронтальный	Посещение уроков	Зам директора по УВР Ничипуренко Е.В	Справка на совещании при директоре
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования							
Контроль выполнения программы обучения по предметам ЕМН на английском языке	создание единой информационно-образовательной среды в школе через ... Результаты работ учителей, преподающих предметы ЕМН на английском языке	Деятельность учителей химии и физики	Учителя ученики	фронтальный	Посещение уроков	Зам директора по УВР Ничипуренко Е.В	Справка на совещании при директоре
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы							
Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Анализ работы по профилактике правонарушений	Учащиеся	Администрация	Тематический	Наблюдение посещение квартир	Администрация, педагог-психолог Нуракова Г.С. Соцпедагог Орымбекова А.К	Справка на совещании при директоре
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП							
Диагностика уровня тревожности 9,11 классы	Выявление и предупреждение уровня тревожности	Поведение, настроение подростков	9,11 классы	Тематический	Наблюдение посещение беседы	Администрация , педагог-психолог Нуракова Г.С.	Справка на совещании при зам. директоре

Диагностика выявления агрессивного поведения 5-9 классах	выявления агрессивного поведения	настроение подростков	5-9 классах	Тематический	Наблюдение посещение беседы	Администрация , педагог-психолог Нуракова Г.С.	Справка на совещании при зам. директоре
--	----------------------------------	-----------------------	-------------	--------------	-----------------------------	--	---

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы Методы контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8
МАЙ							
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования							
1. Итоги движения и успеваемости учащихся за 4 четверть и учебный год	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 2021-2022 учебный год	движения и успеваемости учащихся	Учащиеся	Персональный	Сбор данных Анализ	Зам.дир. по УВР Клэцина Н.Н	справка пед совет протокол
1. СОЧ по итогам 4 четверти в 1-11 классах (согласно графику, СОР, СОЧ)	Анализ учебных достижений	графику СОР, СОЧ	Учащиеся 1-11-х классов. Педагоги	Персональный	Анализ	Зам.дир. по УВР Ничипуренко Е.В Руководитель и МК	Заседание МК, модерация
2. Проведение консультаций по предметам итоговой аттестации - 9, 11 классы	Систематическое проведение консультаций, согласно графику	График	Педагоги Учащиеся 9, 11 классы	Тематический	Сбор данных Мониторинг	Зам.дир. по УВР Клэцина Н.Н	Совещание при директоре
2. Контроль за ведением школьной документации							
1. Мониторинг работы системы «Bilimal» 1-8, 10 классов	Контроль за состоянием электронных журналов 1-8, 10-х классов	Электронный журнал	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ Ежедневный мониторинг	Зам.дир. по УВР Клэцина Н.Н	Справка Совещание при директоре
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП							
Реализация плана повышения курсов	Выполнение плана повышения квалификации педагогами	График курсов	учителя	Тематический	персональный Анализ	Зам.дир. по УВР Кошанова Ж.Т.	Справка

3. Результативность работы с одаренными детьми за 4 четверть и учебный год	Анализ работы с одаренными детьми	Анализ работы	5-11 классы	Персональный	Мониторинг	Зам.дир Джанадилов а Ж.Б.	Справка Собрание при директоре
5.Педагогический совет на тему «О завершении 2021 – 2022 учебного года. О допуске к итоговой аттестации 9 классов и переводе учащихся 1-8, 10 классов»	допуск учащихся 9-х классов к ИА и перевод учащихся 1-8, 10 классов»	документы	9-11 класс	Тематический	Сбор данных	Зам.дир. по УВР Клещина Н.Н	Протокол
Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта	Совершенствование системы повышения профессионального мастерства педагогов, способствующей развитию педагогической науки. и практики посредством выявления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта	Документы	учителя	Персональный	Сбор материалов	Зам.дир. по УВР Ничипуренко Е.В Руководитель и МК	Собрание при директоре
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования							
1. Выполнение планов МК	Анализ работы МК за 2021-2022учебный год	рук МК	администрация	текущий	Персональный школьн докум	Зам.дир. по УВР Ничипуренко Е.В	Справка МС
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы							
Анализ работы классных руководителей 1-11-х классов, библиотекаря, социального педагога, педагога - психолога, старшей вожатой	Выполнение планов воспитательной работы, определение задач	Педагоги Учащиеся	Администрация	Тематический	Анализ	Зам.дир. Куанышбаева Г.С Есенбаева А.С.	Собрание при директоре

	на новый учебный год						
Работа классных руководителей по организации «Летней школы» и каникул	Восполнение пробелов	ЗУН	5-11 классы	Тематический	Анализ	Зам.дир. по УВР Клѣцина Н.Н.	Совещание при директоре
Анализ организации профориентационной работы, предварительное трудоустройство	организация профориентационной работы, предварительное трудоустройство		9-11 классы	Тематический	Профпробы, анкетирование, Встречи с интересными детьми	Зам.дир. Куанышбаева Г.С Есенбаева А.С	Совещание при директоре
Посещаемость занятий обучающихся, в том числе состоящих на всех видах учета	Анализ посещаемости занятий учащимися, требующими повышенного внимания	Элект: журнал	Посещаемость занятий учащимися	Фронтальный	Профилактика непосещения школы по неуважительной причине	Заместители директора по УВР Кошанова Ж.Т., классные руководители	Совещание при директоре

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог
Июнь							
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования.							
Контроль за участием в ИГА и ЕНТ	качественная подготовка учащихся к успешной сдаче ЕНТ. ИГА	участие в ИГА и ЕНТ	Учителя	фронтальный	Наблюдение анализ	Зам.директора по УВР Клѣцина Н.Н.	Справка на ПС
2. Контроль за ведением школьной документации.							

Контроль за оформлением документации ИГА	своевременность заполнения	Работы детей протоколы	учителя	тематический	Просмотр документации	Зам.директора по УВР Клёцина Н.Н.	протоколы
Оформление сводной ведомости учета успеваемости	своевременность заполнения ведомости успеваемости 9,11 классов Объективность выставления итоговых оценок;	ведомости успеваемости	Классные руководители	тематический	Просмотр документации	Зам.директора по УВР Клёцина Н.Н.	ведомость
Контроль за оформлением аттестатов учащихся	своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов	Аттестаты	Классные руководители	тематический	Просмотр документации	Зам.директора по УВР Клёцина Н.Н. классные руководители	Аттестаты

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП.

Педагогический совет на тему «О завершении 2021 – 2022 учебного года. Об итоговой аттестации учащихся 9,11 классов»	Подвести итоги аттестации учащихся 9-х классов	итоги аттестации	Педагоги	Тематический	Сбор данных	Зам.директора по УВР Клёцина НН	протокол
Подготовка РУП на новый учебный год.	Анализ программ вариативной части	РУП	Администрация	Тематический	школьн докум	Зам.директора по УВР Клёцина НН	План
Состояние преподавания в Летней школе	Восполнение пробелов знаний, закрепление	ЗУН	Учителя и ученики	фронтальный	Консультационные часы, индивидуально	Зам.директора по УВР Ничипуренко Е.В.	информация

	учебного материала и повышение уровня учебных достижений				коррекционные занятия		
4. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы							
Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов	СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИК ОВ 9-11 классов	Отчеты классных руководителей 9-х и 11-х классов	Выпускники 9-11 классов	Тематический	Сбор информации	Заместители директора по ВР Есенбаева А.С. Куанышбаева Г.С.	Отчет