

Утвержаю:
 Директор КТКЦ «Ясли-сад «Айгөлек»
 Ибйшева Г.Т.



План работы бракеражной комиссии

№	Название мероприятий	Ответственные	Сроки
1	Анализ санитарных книжек у сотрудников пищеблока. Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год.	члены бракеражной комиссии	Сентябрь
2	Отслеживание соответствия с нормами и калорийностью блюд. Заполнение виртуального склада и списания продуктов по portalу indigo24kz.	члены бракеражной комиссии	ежедневно
3	Контроль сроков реализации продуктов.	члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц
4	Контроль технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.	члены бракеражной комиссии	1-2 раза в неделю
5	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	члены бракеражной комиссии	постоянно
6	Комплексная проверка состояния пищеблока, наличие суточных проб, маркировка банок и кухонного инвентаря.	члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц
7	Контроль взвешивания порций, правила хранения продуктов, температурный режим, дата реализации продуктов.	члены бракеражной комиссии	ежемесячно
8	Наличие контрольного блюда. Соблюдение технологии закладки продуктов.	члены бракеражной комиссии	ежемесячно
9	Правила хранения овощей и фруктов, сыпучих продуктов. Соблюдение графика уборок помещений пищеблока.	члены бракеражной комиссии	декабрь
10	Обработка используемой посуды и кухонного инвентаря.	члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц
11	Проверка соответствия порции по возрасту ребенка по весу с контрольной порцией.	члены бракеражной комиссии	январь
12	Обработка яиц перед приготовлением.	члены бракеражной комиссии	февраль
13	Соблюдение технологии приготовления блюд.	члены бракеражной комиссии	март
14	Правила хранения продуктов. Маркировка уборочного инвентаря.	члены бракеражной комиссии	апрель
15	Заседание членов бракеражной комиссии по теме: « Анализ работы комиссии за 2023-2024 уч.года».	члены бракеражной комиссии	май