

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
КГУ «Школа-лицей им. А. Ермакова»
отдела образования города Балхаш
управления образования
Карагандинской области
_____/ Ш.А. Алишева



**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
КГУ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ АЛИМХАНА ЕМЕКОВА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БАЛХАШ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АВГУСТ										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно ГОСО и типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	3 неделя	Заместитель директора по УР Ничипуренко Е.В.	Заседание методического совета	Рассмотрение и утверждение планов на педагогическом совете, протокол	Справка проверки
2	Назначение наставничества Молодым педагогам	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности и реализации плана	План наставничества	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	4 неделя	Заместитель директора по УР Ничипуренко Е.В.	Заседание методического совета	Рассмотрение и утверждение планов на методическом совете, протокол	

3	Оказание государственных услуг за 3-й квартал 2022 года	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию госуслуг	Тематический	Проверка документации	август	Лица, ответственные за оказание госуслуг	СПД	Рекомендации по соблюдению регламента	
4	Педагогический Совет №1 Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Утверждение рабочего учебного плана на 2023-2024 учебный год. Распределение нагрузки. Утверждение планов и локальных актов.	Анализ и утверждение документации.	РУП, КТП, планы и локальные акты	фронтальный		4 неделя	администрация	Пед совет,	Рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов на педагогическом совете, протокол	
5	Итоги трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональный	Сбор данных	До 15 сентября	Замдиректора по ВР Рахишева Б.Е.	СД	Аналитическая справка. Усиление работы с классными руководителями	

6	Контроль комплектования классов	Соблюдение требований и правил организации учета детей школьного возраста до получения ими среднего образования	Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся по классам. Журнал прибывших-выбывших	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	4 неделя	Заместитель директора по УР Клёцина Н.Н.	Приказ	Соблюдение нормативно-правовых и санитарно-эпидемиологических норм	
7	Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективность и распределения между учащимися	1 неделя	Библиотекарь Канатова Б.Е., социальный педагог Минакова И.Н.	Заседание при директоре	Обеспечение учебникам и	
8	Благотворительная акция «Дорога в школу»	Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	В течение года	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	СПД		В течение года

9	<p>Методический совет № 1</p> <p>1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Основные задачи методического совета и школьных МК на 2023-2024 учебный год</p> <p>3. Утверждение планов работы над единой методической темой.</p> <p>4. Согласование КТП</p>	Подготовка документации	Организация работы педагогов	Тематический	Тематический-обобщающий	Изучение документации, анализ	Заместитель директора по УВР Ничипуренко Е.В.	МС Протокол №1	Рассмотрение и согласование планов	
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СЕНТЯБРЬ										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										

10	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащимися индивидуального бесплатного обучения на дому	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП.	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей	Тематический	Персональный, изучение документов	1 неделя	Заместитель директора по ВР Орымбекова А.К., социальный педагог Минакова И.Н.	Заседание при директоре	Аналитический подход к составлению документации	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащимися индивидуального бесплатного обучения на дому
11	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Личные данные учеников в «Bilimal»	Фронтальный	Персональный, изучение документов	2 неделя		Заместитель директора по ВР Орымбекова А.К.	справка	Справка об устранении
12	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный, изучение документов	сентябрь	Заместитель директора по УВР Орымбекова А.К.	Заседание методического совета	организация консультаций	

13	Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий, изучение документов	сентябрь	Секретарь Галлямова О.В.	Заседание при директоре	Анализ заполнения	
14	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий, проверка документации по ТБ	1 неделя	Заместитель директора по ИКТ Далибаев Б.А.	Заседание при директоре	Организация работы по ТБ	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Результаты нулевого среза знаний с 6-11 классы	Определение уровня знаний на начальном этапе обучения	Уровень знаний по предметам 6 класс: Математика, естествознание, 7-11 классы: химия, биология, география, казахский язык и литература	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	2 неделя	Заместитель директора по УР Джанадилова Ж.Б., руководители МК	Совещание при директоре	Проведение и анализ результатов нулевого среза, составление плана	
2	Контроль состояния преподавания предметов химия, биология, физика, история в 8 «В», «Г» классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности учащихся	Учебный процесс	Предметно-обобщающий	Наблюдение, анкетирование, посещение уроков	3,4 недели	Заместитель директора по УР Мухамедина А.С., руководители МК Педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при директоре	Аналитическая справка, рекомендация психолога, родительское собрание, создание фокус группы Lesson study	ноябрь

									по решению проблем.	
3	Составление заданий проведения СОР, СОЧ	Выявить соответствия заданий целям обучения предметов химия, биология, физика, история	Задания СОР и СОЧ	тематический	Фронтальный	3,4 недели	Заместитель директора по УВР Мухамедина А.С., Руководители МК,	Заседание МО	Рекомендации , Методическая помощь. Практический семинар.	
4	Готовность 8,9 классов к участию в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 8-9 классов	тематический	Класно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	4 неделя	Заместитель по УР Джанадилова Ж.Б.	Совещание при директоре	Аналитическая справка, Разработка рекомендаций по восполнению пробелов	
5	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР Мухамедина А.С., Заместитель по ВР Прихненко Т.Е.	Заседание при заместителях	Справка с выводами	
6	Контроль адаптации первоклассников	Предупреждение дезадаптации учащихся 1-х классов	Материалы психолого-педагогического сопровождения	Тематический	Анкетирование, консультации и педагогов	Сентябрь-ноябрь	педагог-психолог Нуракова Г.С., администрация	Заседание при директоре	Приказ, работа психолога посещение уроков. Индивидуаль	

			первоклассников						ная работа с родителями	
7	Наблюдение за адаптацией учащихся 5,10 классов.	Выявление лидеров и «отверженных» учащихся в каждом классе, постоянное отслеживание и составление списка учащихся, находящихся в сложной жизненной ситуации	Результаты социометрии	Тематический	Анкетирование, индивидуальные беседы, социометрия	Сентябрь-ноябрь	Администрация, педагог-психолог Нуракова Г.С.	Заседание при директоре	Приказ, работа психолога посещение уроков. Индивидуальная работа с родителями	
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Использование дифференцированного подхода в организации работы со слабоуспевающими учащимися 9 «Б» класса, анализ КСП и 4 классов по совершенствованию навыков чтения.	Контроль наличия дифференциации и заданий в КСП по восполнению пробелов в знаниях учащихся по предметам ЕМН направления и 4 классов	КСП	обзорный	Наблюдение, фиксация наличия	4 неделя	Заместитель директора по УР Мухамедина А.С.	Заседании МО	Консультации Взаимопосещение уроков	октябрь
2	Вовлеченность классного руководителя по	Анализ использования функций	Журнал успеваемости	Постоянный	анализ	сентябрь	Заместитель директора	совещание при директоре	справка, рекомендации психолога	октябрь

работе со слабоуспевающими детьми (посещаемость, успеваемость, поведенческая культура)	электронной системы «BILIMAL» классным руководителем						по УР Орымбекова А.К.			
--	--	--	--	--	--	--	-----------------------	--	--	--

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ									
1	Участие в Республиканской предметной олимпиаде 9-11 классов	Качество подготовки участников областного этапа Республиканской предметной олимпиады (1 места в области)	База олимпиадных заданий, график встреч, КСП (разноуровневые задания)	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	1 неделя	Зам.директора по профильному обучению Осемляк С.А.	Совещание при директоре	Развитие сотрудничества со специализированными школами Республики с целью обмена опытом. Участие в педагогических проектах для развития педагогических компетенций. Консультации со старшими преподавателями ВУЗов.
2	Качество и конкурентоспособность научных проектов 5-7 классов	Уникальность проектов	проект	фронтальный	Проверка на уникальность через антиплагиат	4 недели	Зам.директора по профильному обучению Осемляк С.А.	Заседание НОУ	Составление отзывов, рекомендаций. Протокол заслушивания. Практический семинар для участников со старшими

									преподавателями ВУЗов
3	Эффективность и системность работы НОУ «Ника» с 5-11 класс	Проведение мероприятий в соответствии с планом НОУ «Ника»	план	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	4 недели	Зам.директора по профильному обучению Осемляк С.А.	Заседание НОУ	Справка. Рекомендации

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Методический уровень	Составление списка педагогов и уточнение графика прохождения аттестации	Учебно-воспитательная	персональный	Анализ, собеседование	3 неделя сентября	Зам.директора Орымбекова А.К.	Заседание МК	обеспечить своевременное прохождение аттестации
2		План участия в коллективных педагогических проектах		Тематический	Анкетирование, сбор информации	2 неделя	Зам.директора Мухамедина А.С.	Заседание при директоре	Утверждение плана
3	Активная/пассивная позиция	Оценка качества работы учителями над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	Мастерство и состояние	Тематический	Проверка знаний: административные контрольные работы, анализ	4 неделя	Зам.директора Мухамедина А.С. Попкова Е.Н., психолог	Заседание МС	Организация 1 этапа Lesson Study
4	Работа творческих/творческих	Повышение квалификации педагогов Определение эффективности организации и	Экспериментальная и научная	Персональный	Анализ информации Анкетирование Наблюдение Проверка документации	1 неделя 2 неделя	Зам.директора Попкова Е.Н., Орымбекова А.К.	НМС	Мониторинг результативности. Проведение коучинга

		проведения Lesson study в 8 «В» с целью улучшения практики педагогов							
5		Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации		Тематический	анкетирование	1 неделя	Зам.директора Попкова Е.Н	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Планирование воспитательной работы с 1-11 классы	Соответствие планов	План воспитательной работы	Обзорный	Изучение документации, наблюдение, анализ	1 неделя	Заместитель по ВР Прихненко Т.Е.	Заседание при заместителях	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	
2	Взаимодействие школы с семьей. (1,5,10 классы)	Взаимодействие классного руководителя с родительской общественностью	Работа классного руководителя	Тематический	опросы, интервью	2 неделя месяца	Зам.дир.по ВР Орымбекова А.К.	Заседание при заместителях	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в учебно-воспитательную работу класса и школы	
3	Организация работы педагогического класса	Утверждение контингента педагогического класса	Учащиеся 9«А», 9 «Б» класса	Тематический	Рассмотрение кандидатов	4 неделя	Профорингатор Абильдина Н.Ж.	Приказ о назначении ответственных лиц. Утвердить список. Составить план работы.	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	

4	Общешкольные родительские собрания «Особенности учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году»	Вовлечение родительской общественности с 1-11 классы в планирование и организацию учебно-воспитательного процесса	Активное участие родителей	Тематический	Практикум, тренинг	2 неделя	Зам.дир. по ВР Прихненко Т.Е., кл.рук	Совещание при директоре	Корректировка планов воспитательной работы с учетом рекомендаций родительской общественности.		
5	Контроль деятельности центра педагогической поддержки для родителей	Работа центра педагогической поддержки для родителей	Центр педагогической поддержки для родителей	Тематический	Разъяснительная работа родителями	4 неделя	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	Совещание при заместителях	Создание и утверждение состава рабочей группы из числа творческих педагогов, обеспечивающих деятельность центра; утверждение программы;		
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОКТАБРЬ											
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ											
1	6	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц	Каждая четверть	Заместитель директора ИКТ	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ	через 3 дня

		ости, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок			электронного журнала		Далибаев Б.А.		количественных и качественных данных заместителями директора по УВР	
1 7	Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации и на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Делопроеводитель Архабай Ж.	Заседание при директоре	Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, акт проверки, справка	ноябрь
1 8	Контроль проверки тетрадей МК «Старт»	Соблюдение норм и критериев проверки тетрадей; - правильность оформления письменных работ;	Тетради учащихся 2-4 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Изучение документации	Заместители по УР Мухамеди на А.С., Попкова Е.Н.	Справка на совещании при зам.директоре	Методические рекомендации по проверке тетрадей	ноябрь

		<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение единого орфографического режима; - наличие (отсутствие) работы над ошибками; - правильность подписи тетрадей - соответствие объема классных и домашних работ. 								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

2. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

8	Уровень знаний обучающихся по итогам четверти по предметам химия, биология, физика в 8 В,8 Г классах	Мониторинг учебных достижений учащихся	Результаты административных срезов, выборочно СОР/СОЧ	фронтальной	Класно-обобщающий, контроль, изучение работ учеников	согласно графику	Заместитель директора по УР Мухамедина А.С.,руководители МК	Заседание методического совета	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в
---	--	--	---	-------------	--	------------------	---	--------------------------------	--

									план работы на основе данных мониторингового исследования	
9	Качество преподавания предмета "Казахский язык и литература" в 9 в,г классах	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	фронтальной	Комплексно-обобщающий /наблюдение	первая неделя октября	Заместитель директора по УР Мухамедина А.С.,руководитель МК	Совещание при директоре	Организация исследований Lesson Study и Action research (LS и AR), направленных на повышение качества знаний	ноябрь
10	Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1, 5 классы)	Оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся 5-ом классе в период их адаптации к условиям обучения в средней школе.	анализы посещенных уроков	Тематический	Класно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний	третья неделя октября	Заместитель директора по УР Мухамедина А.С.,руководитель МК, психолог Нуракова Г.С.	Заседание методического совета	Проведение педагогических консилиумов Организация коррекционной работы с отдельными учениками	ноябрь
11	Результаты суммативного оценивания по итогам четверти в 9 в,г классах	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР,СОЧ учащихся	тематический	анализ	согласно графику	Заместитель директора по УР Мухамедина А.С.,руководитель МК	Заседание методического совета	Усиление работы заместителей директора по учебной работе, координаторов по критериальному оцениванию, наставников	
3. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										

3	Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 9 в,г классов	выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников	Уровень функциональной грамотности и учащихся 9 в,г классов	Тематический	Тестирование, анализ	первая неделя октября	заместитель директора по УР Мухамедина А.С. Учителя-предметники	заседание МК	Распределение ответственности между всеми участниками образовательного процесса, привлечение 100 % учащихся, работа с родителями, исследовательский подход к решению проблем со стороны педагогов 9 в,г классов Организация консилиума в случае неэффективности принимаемых мер	
4	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	вторая неделя октября	заместитель директора по УР Джанадилова Ж.Б. Учителя-предметники	Заседание при директоре	Активизировать подготовку учащихся по итогам диагностики результатов пробных тестов по основным дисциплинам	
5	Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся	Определение затруднений в освоение сложных тем	КСП	Тематический	анкетирование, анализ, наблюдение	третья неделя октября	заместитель директора по УР Мухамедина А.С. ки	Заседание при заместителях	Совместное планирование уроков с использованием подхода Lesson Study, выбор темы исследования,	

	я (5-11 классы)								способствующей ликвидации или уменьшению пробелов в знаниях	
6	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	четвертая неделя октября	заместитель директора по УР Мухамедина А.С.	Заседание МК	Рекомендации, Методическая помощь	
4. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
4	Качество работы научного руководителя НОУ "Ника"	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя	Тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования	первая неделя октября	Заместитель директора по профильной работе Осемляк С.А.	Совещание при заместителях	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и другим составляющим проекта	
5	Подготовка к участию в исследовательских конкурсах научных проектов	Диагностика уровня развития проектного мышления школьников	Деятельность ученика-участника проектов и других конкурсов	Тематический	Изучение документов, беседа	вторая неделя октября	Заместитель директора по профильной работе Осемляк С.А.	Заседание НОУ "НИКА"	Проведение внутришкольных мероприятий с целью выявления способных учеников, показывающих высокий уровень критического	

									мышления, навыков поисковой деятельности и ораторского мастерства	
6	Качество подготовки к РО по общеобразовательным предметам, интеллектуальным конкурсам различного уровня	Определение результативности подготовки к конкурсам и олимпиадам	Качество подготовки участников интеллектуальных игр и Республиканской предметной олимпиады	Тематический	База олимпиадных заданий, график встреч, КСП (разноуровневые задания)	третья неделя октября	Заместитель директора по профильной работе Осемляк С.А.	Совещание при заместителях	Создание системы поощрений педагогов, подготовивших победителей и призеров интеллектуальных конкурсов и олимпиад	
5. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
6	Изучение образовательной деятельности и аттестуемых педагогов	Соответствие уровня проф подготовки аттестуемых учителей, заявленной квалификационной категории	Аспекты деятельности аттестуемого педагога	персональный	посещение уроков	октябрь	Заместитель директора по УВР Орымбекова А.К., члены аттестационной комиссии	Заседание аттестационной комиссии	Внедрение внутришкольной рейтинговой системы с определением критериев и условий успеха педагога	
7	Обобщение опыта педагогов. Участие в конкурсе "Учитель года"	Выявление и распространение опыта учителей	Материалы по самообразованию	тематический	оперативный разбор	первая неделя октября	Заместитель директора по УР Попкова Е.Н.	Заседание МК	Организация работы для профессионального роста учителя: творческие, предметные и исследовательские конкурсы.	

8	Посещение уроков молодых специалистов в в рамках методического квеста	Выявление профессиональных трудностей, поиск новых смыслов в методической работе	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение, беседа, совместное планирование	вторая неделя октября	Заместитель директора по УР Мухамедина А.С. и члены администрации	Совещание при директоре	Организация мероприятий для поддержки молодых педагогов (декада молодых учителей, методические квесты, конкурсы)	
6. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
6	Контроль за проведением внеклассных воспитательных мероприятий учителями МК «Қазақ тілі»	Анализ и оценка организации жизнедеятельности общешкольного коллектива, координация работы всех участников воспитательного процесса для достижения поставленной цели. Отслеживание занятости учащихся 2-11 кл. Классов	Внеклассные воспитательные мероприятия	тематический	Посещение внеклассных воспитательных мероприятий	1 неделя октября	Заместитель директора по ВР Прихненко Т.Е.	Совещание при заместителях	Усиление методической работы, проведение ряда обучающих методических мероприятий с предметниками МК "Қазақ тілі"	
7	Контроль за состоянием работы спортивных секций и	Наполняемость, регулярность проведения занятий	Занятия спортивных секций и уроков	Тематический	Наблюдение, изучение школьной документации	2 неделя октября	Заместитель директора по ВР Прихненко	заседание МК	Усиление методической работы с классными руководителями,	

	преподавания предметов лицейского компонента		лицейского компонента				о Т.Е., заместитель директора по УР Мухамедина А.С.		руководителями кружков и секций	
8	Организация работы по профилактике правонарушений и употребления вредных веществ	Выявить уровень осуществляемой работы по профилактике правонарушений и употребления вредных веществ	Выявлены учащиеся, склонные к употреблению вредных веществ, профилактика правонарушений	тематический	Беседа, анкетирование	3 неделя октября	Заместитель директора по ВР Прихненко Т.Е.	заседание МО классных руководителей	Проведение ряда воспитательных мероприятий по формированию основ безопасности жизнедеятельности обучающихся, психологического и физического здоровья	
9	Контроль деятельности центра педагогической поддержки для родителей	Работа центра педагогической поддержки для родителей	Центр педагогической поддержки для родителей	Тематический	Тренинг	4 неделя	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	Совещание при заместителях	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НОЯБРЬ										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										

18	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Проверка документации	Комплексно-обобщающий / изучение документов	первая неделя ноября	Заместитель по ВР Орымбекова А.К., председатель профкома	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К., председатель профкома	Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, акт проверки, справка	декабрь
19	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Фронтальный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	вторая неделя ноября; ежемесячно	Заместитель по ВР Орымбекова А.К., мед. работник	Заседание при заместителе директора	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	справка
20	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г	третья неделя ноября	Зам.директора по ВР Орымбекова А.К., делопроизводитель Галлямова О.В.	Заседание при заместителе директора	Справка с выводами и рекомендациями	справка

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

12	Результаты качества обучения по итогам	Мониторинг результатов качества обучения.	Качество знаний за 1 четверть	Тематический	Класно-обобщающий / посещение уроков,	первая неделя ноября	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Протокол с выводами и рекомендациями	январь
----	--	---	-------------------------------	--------------	---------------------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------------------------	--------

	четверти. Мониторинг ответственн ости и эффективно сти работы учителей				сравнитель ный анализ качества знаний		Джанадил ова Ж.Б.			
1 3	Контроль за процессом адаптации обучающих я 1,5,10-х классов	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Учащиеся 1,5,10 классов	Тематическ ий	Посещение уроков, проведение психодиагнос- тики, контрольные срезы, анкетировани е	вторая неделя ноября	Заместите ль директора по УР Мухамеди на А.С.	Методичес кий совет	Справка с выводами и рекомендациями	
1 4	Готовность к участию в МОДО и в международ ных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международны х исследованиях	Результаты пробного тестирован ия учеников 4, 8-9 классов	Тематическ ий	Тестирование, анализ	третья неделя ноября	Заместите ль по УР Джанадил ова Ж.Б	Совещание при директоре	Информация с выводами и рекомендациями, создание банка заданий для подготовки	
1 5	Качество преподаван ия предмета "Математик а" в 9-х классах	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по предмету "Математи ка"	фронтальн ый	Посещение уроков, анализ	третья неделя ноября	Заместите ль директора по УР Мухамеди на А.С.,руко водитель МК "Наука Ким Е.Л."	Совещание при директоре	Организация исследований Lesson Study и Action research (LS и AR), направленных на повышение качества знаний	декабр ь
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										

7	Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитарного цикла, КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	вторая неделя ноября	Заместитель директора по УР Мухамедина, руководители МК	Заседание при заместителях	Взаимопосещение уроков, совместное планирование уроков, междисциплинарный подход.
8	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 класс	Фронтальный	Мониторинг	третья неделя ноября, ежемесячно	Заместитель директора по УР Джанадилова Ж.Б.	Заседание при заместителе директора	Активизировать подготовку учащихся по итогам диагностики результатов пробных тестов по основным дисциплинам
9	Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов	выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников	Уровень функциональной грамотности и учащихся 4,8,9 классов	Фронтальный	тестирование, анализ	четвертая неделя ноября, ежемесячно	Заместитель директора по УР Джанадилова Ж.Б.	Заседание при заместителе директора	Применение, мониторинг и анализ результатов
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ									
7	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ,	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Анализ, выводы	первая неделя ноября	Зам.директора по профильному обучению Осемляк С.А.	Заседание при заместителях	SWOT-анализ

		определение способов повышения эффективности работы								
8	Школьный этап РО по общеобразовательным предметам	Анализ участия учащихся в школьном этапе предметной олимпиады	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Итоговый	Анализ, выводы	первая неделя ноября	Зам. директора по профильному обучению Осемляк С.А.	Заседание при директоре	Теоретическая, практическая подготовка участника олимпиады, в том числе к тестированию по предметам	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
9	Мониторинг результативности педагогов за 1 четверть	Анализ эффективности участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах	Таблица результатов деятельности учителей	Комплексный	Изучение документации, беседа	первая неделя ноября, каждую четверть	Зам. директора по УР Попкова Е.Н.	Заседание при директоре	Внедрение внутришкольной рейтинговой системы с определением критериев и условий успеха педагога	
10	Посещение уроков аттестуемых учителей	Анализ состояния качества преподавания	Учителя-предметники	Персональный	Посещение уроков	вторая неделя ноября	Зам. директора по УР Мухамедина А.С.	Заседание при заместителях	Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков, стратегические сессии)	
11	Контроль за качеством преподавания уроков	Анализ уровня преподавания, улучшить практику	Педагогические предметники со	Персональный	Изучение состояния преподавания	третья, четвертая	Зам. директора по УР Мухамедина	Заседание МК	Организация командного обучения	

	молодых специалистов, организация консалтинг центра наставничества	преподавания учебных предметов, повысить профессиональные навыки роста учителя, а также качество знаний обучающихся	стажем до 5 лет			неделя ноября	на А.С., руководители МК		(менторинг, коучинг)	
1 2	Заседание НМС №2 №2 «Приемы и методы работы со слабоуспевающими учениками на уроках»	Аналитическая информация по предметам ЕМН и ОГН	Деятельность и достижения учителей ЕМН и ОГН	Тематический	Анализ документов	декабрь	Замдиректора по УР Мухамедина А.С.	Заседание МС	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1 0	Посещаемость занятий учащимися из «Группы риска»	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающих занятия без уважительной причины и	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	вторая неделя ноября	Зам.директора по ВР Орымбекова А.К., соц. Педагог Минакова И.Н.	Заседание при директоре	Разработка плана привлечения учеников из группы риска по пропускам к общественной работе и к самоуправлению.	

		совершающих проступки								
1 1	Мониторинг участия классов в воспитательных мероприятиях школы-лицея. Работа шаныраков	Вовлеченность обучающихся в самоуправление, активное участие в воспитательном процессе школы	Учащиеся, самоуправление школы	Тематический	планов проектов, анализ мероприятий	третья неделя ноября	Зам.директора по ВР Прихненко Т.Е.	Заседание МК классных руководителей	Усиление работы ученического самоуправления	
1 2	Организация деятельности и психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа СПС	Тематический	Изучение документации, опросы, интервью	четвертая неделя	Зам.директора по ВР Орымбекова А.К., соц. Педагог Минакова И.Н., педагог-психолог Нуракова Г.С.	Заседание при заместителях	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	
1 3	Контроль деятельности и центра педагогический	Работа центра педагогической поддержки для родителей	Центр педагогической поддержки	Тематический	Семинары	4 неделя	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	Совещание при заместителях	Повышение вовлеченности родителей, родительского	

	кой поддержки для родителей		для родителей						комитета в воспитательную работу класса и школы	
1 4	Педагогический совет № 2. «Классный руководитель как основное звено воспитательной системы в школе» (должностные инструкции, уровень воспитанности, профориентация, профилактика суицида и др.)	Построение воспитательной системы в классе	Деятельность классных руководителей	Тематический	Заседание педагогического совета	анализ	Заместитель директора по ВР Прихненко Т.Е., педагог-психолог Нуракова Г.С. руководител ь МК классных руководителей	Педсовет	Протокол №2	
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ДЕКАБРЬ										
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										

2 1	Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы АСУ «Bilimal» за 2-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Замдиректора по ИКТ Далибаев Б.А.	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	декабрь
2 2	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	Тетради уч-ся 1-4 кл.	фронтальный	Анализ тетради	декабрь	зам.директора по УР Мухамедина А.С.	Совещание при заместителях	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	справка
2 3	Работа школьного сайта	изучение содержания сайта школы-лицея	электронные материалы, своевременное пополнение рубрик	тематический	изучение документации	декабрь	зам директора по УР Джанадилова Ж.Б.	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	справка
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1 6	Результаты качества обучения по итогам четверти.	Мониторинг результатов качества обучения.	Качество знаний за 2 четверть	Тематический	Сравнительный анализ качества знаний	декабрь	Заместители директора по УР Джанадилова Ж.Б.	Совещание при директоре	Протокол с выводами и рекомендациями	январь

1 7	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Тестирование, анализ	декабрь, ежемесячно	Заместитель по УР Джанадилова Ж.Б	Совещание при директоре	Информация с выводами и рекомендациями, создание банка заданий для подготовки	
1 8	Качество преподавания предмета ЕМН предметов в 7 в,г классах	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по предметам ЕМН	фронтальный	Посещение уроков, анализ	третья неделя декабря	Заместитель директора по УР Мухамедина А.С.,руководитель МК "Наука" Ким Е.Л.	Совещание при директоре	Организация исследований Lesson Study и Action research (LS и AR), направленных на повышение качества знаний	январь

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ

И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

	Мониторинг развития учебной мотивации и роста успеваемости и у обучающихся с низким средним баллом по предметам по	Создать педагогические условия для обучающихся с целью повышения их успеваемости по учебным предметам	Обучающиеся с низким средним баллом по предметам по итогам II четверти	Персональный	мониторинг текущей успеваемости, беседа	декабрь	Заместитель директора по УР Мухамедина, руководители МК	Заседание при заместителях	Педагогический консилиум	Мониторинг развития учебной мотивации и роста успеваемости у обучающихся
--	--	---	--	--------------	---	---------	---	----------------------------	--------------------------	--

	итогах II четверти									я с низким средним баллом по предметам по итогам II четверти
	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 класс	Фронтальный	Мониторинг	третья неделя декабря, ежемесячно	Заместитель директора по УР Джанадилова Ж.Б.	Заседание при заместителе директора	Активизировать подготовку учащихся по итогам диагностики результатов пробных тестов по основным дисциплинам	Состояние подготовительной работы к ЕНТ
	Работа каникулярной школы	Проверить обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний слабыми учащимися по отдельным предметам	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение, анализ, дополнительные занятия с учащимися	Перед началом каникул в каждой четверти, каникулы	Заместитель директора по УР Джанадилова Ж.Б.	Заседание при заместителе директора	Расписание уроков каникулярной школы, план работы со слабоуспевающими детьми	Работа каникулярной школы

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Работа с высокомотивированными и детьми	Анализ участия учащихся в школьном этапе предметной олимпиады 5-7, 9- 11 кл, городском и областном этапе олимпиады 5-7 кл	Работа НОУ	Итоговый	Анализ,выводы	декабрь	Зам.директора по профильному обучению Осемляк С.А.	Заседание при заместителях	SWOT-анализ	
	Участие в международной олимпиаде по английскому языку Центра педагогической трансформации Ustaz Ulytau.	Анализ участия учащихся в международной олимпиаде по английскому языку Центра педагогической трансформации Ustaz Ulytau.	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Анализ,выводы	декабрь	Зам.директора по профильному обучению Осемляк С.А.	Заседание при директоре	Теоретическая, практическая подготовка участника олимпиады, в том числе к тестированию по предмету "Английский язык"	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии уч.года	Анализ эффективности участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах	Таблица результативности деятельности учителей	Комплексный	Изучение документации, беседа	декабрь, каждую четверть	Зам.директора по УР Попкова Е.Н.	Заседание при директоре	Внедрение внутришкольной рейтинговой системы с определением критериев и условий успеха педагога	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										

1 1	Контроль за организацией и проведением классных часов	Ознакомиться с качеством проведения классных часов 1- 11 классов их формой проведения и результативностью	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Контроль за ведением электронного журнала АСУ «Bilimal», раздела классные часы	вторая неделя декабря	Зам.директора по ВР Прихненко Т.Е.	Заседание при директоре	Усиление методической работы с классными руководителями	третья неделя декабря
1 2	Работа дебатного клуба "Эділет"	Эффективность работы классных руководителей в рамках программ	Деятельность клуба	Тематический	планов проектов, анализ мероприятий	третья неделя декабря	Зам.директора по ВР Прихненко Т.Е.	Заседание МК классных руководителей	Усиление работы ученического самоуправления	четвертая неделя
1 3	Результаты профилактических рейдов	Анализ контроля над исполнением родительских обязанностей в семьях, которые стоят на профилактическом учете.	Работа СПС	Персональный	Посещение семей	четвертая неделя	Зам.директора по ВР Орымбекова А.К., соц. педагог Минакова И.Н., педагог-психолог Нуракова Г.С.	Заседание при заместителях	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	каждую четверть

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЯНВАРЬ										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Контроль за соблюдением стандарта при оказании государственных услуг за 4-й квартал 2023 года	Оценивание уровня оказания государственных услуг за 4-й квартал 2023 года	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	Январь	Зам.дир по ИКТ Далибаев Б.А., УР Джанадилова Ж.Б., ВР Орымбекова А.К.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за соблюдением педагогами школы требований нормативов при выполнении письменных	Оценивание соблюдения единых требований к ведению тетрадей обучающимися 5–11 классов	Тетради обучающихся 5–11 классов	Фронтальный	Проверка соблюдения орфографических норм	10–20 января	Руководитель МК, Замдиректора по УР Мухамедина А.С.	АП	Справка с выводами и рекомендациями	

	работ, проверки тетрадей									
3	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Январь	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К., медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
4	Состояние работы по соблюдению ТБ в УВП	Оценивание работы по соблюдению ТБ педагогическим коллективом и учащимися школы в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Январь	Замдиректора по ИКТ Далибаев Б.А.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов математики в 5-8 кл.	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Январь	Замдиректора по УР Мухамедина А.С.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль уровня предметных ЗУН обучающихся 4, 9 классов по предметам ЕМН	Оценивание уровня предметных ЗУН обучающихся 4, 9 классов	Учащиеся 4, 9 классов	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Январь	Замдиректора по УР Мухамедина А.С.Р	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

3	Контроль за состоянием преподавания предмета «Русский язык и литература» в 5-8 кл.	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Январь	Замдиректора по УР Мухамедина А.С.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 2-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Январь	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	АП	Разработка требований к проверке выполнения учебных заданий, к выбору формы предоставления эффективной обратной связи, направленной на развитие знаний, умений и навыков обучающихся.	
	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих		Анализ, наблюдение	Январь	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	МК	Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов	
IV. УЧЕБНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										

1	Итоги участия школьников по II и III этапам Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Оценивание результативности участия школьников во II и III этапах Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Участники II и III этапов Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Персональный	Анализ	Январь	Замдиректора по профильному обучению Осемляк С.А.	СД	Теоретическая, практическая подготовка участника конкурса, в том числе к тестированию по предметам. Справка с выводами и рекомендациями
2	Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП на 2023/2024 учебный год	Оценивание уровня проведения занятий вариативной части РУП	Факультативные занятия	Тематический	Посещение и анализ занятий	Январь	Замдиректора по УР Мухамедина А.С.	СД	Справка с выводами и рекомендациями

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Педагогический совет № 3 «Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика»	Трансформация учебно-методической работы школы через эффективные инструменты	Педагоги школы	Тематический	Доклады	3–8 января	Администрация	ПС	Протокол ПС, решение ПС
2	Заседание НМС № 3	Аналитическая информация по предметам ОГН	Деятельность и достижения учителей ОГН	Персональный	Анализ документов	Январь	Замдиректора по УР Мухамедина А.С., Попкова Е.Н.	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Работа класных руководителей и психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования	Профориентация на основе диагностики	Профориентация, трудоустройство	Предварительный	Анализ соответствия выбора способностям и возможностям учащихся	До 30 января	Психолог Нуракова Г.С.	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 2 четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	4–10 января	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К.	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Контроль деятельности школьного парламента, как органа школьного самоуправления	Оценивание результативности деятельности ученического самоуправления.	Школьный парламент	Тематический	Беседа. Проверка документации	Январь	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	АП	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль деятельности центра педагогической поддержки для родителей	Работа центра педагогической поддержки для родителей	Центр педагогической поддержки для родителей	Тематический	Семинары	4 неделя	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	Совещание при заместителях	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	-----------

										конт роль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ФЕВРАЛЬ										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Контроль качества ведения нормативной документации МК	Оценка качества ведения нормативной документации МК	Документация МК	Тематический	Контроль, беседа	Февраль	Замдиректора по УР Мухамедина А.С., РМО	СД	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Февраль	Замдиректора по ВР Орымбеков А.К., медицинский работник, замдиректора по УР	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 9, 11-х классов к процедуре итоговой	Оценка уровня эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся 9,11-х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ	Учащиеся 9, 11-х классов	Тематический	Посещение и анализ уроков, занятий вариативного компонента, итогов ПТ	Февраль	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	аттестации и ЕНТ									
2	Контроль деятельности педагогов по работе с детьми с особыми образовательными потребностями	Оценивание создания условий для обучения детей с ООП и уровня преподавания предметов учащимся, с ООП	Дети с ООП	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Определение уровня читательской грамотности обучающихся 3-х классов	Оценивание уровня читательской грамотности обучающихся 3-х классов	Уровень читательской грамотности учащихся 3-х классов	Тематический	Тестирование на определение уровня читательской грамотности, мониторинг читательской активности	февраль	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	СЗ	Справка с выводами и рекомендациями	
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль за работой педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень предметных знаний по итогам ПТ к итоговой	Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающими учащимися	Учащиеся, показывающий низкий уровень качества обученности	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б., Мухамедина А.С.	АП	Информация с выводами и рекомендациями	

	аттестации и ЕНТ									
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Контроль использования современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	Оценка уровня использования педагогами современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	Учителя-предметники	Тематический	Посещение и анализ уроков	Февраль	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б., Мухамедина А.С.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов математика, физика, информатика в 5,6, 7-х классах	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за состоянием преподавания предмета физическая культура в 9-11 классах	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Замдиректора по УР Мухамедина А.С.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Использование государственных символов	Контроль соответствия и требования к оформлению и использованию	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	Февраль	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	Республики Казахстан	государственных символов РК								
2	Состояние профилактической работы по формированию позитивной жизненной позиции у детей и подростков	Оценивание условий по обеспечению комфортности, социализации учащихся	Педагогический состав	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа, посещение уроков	Февраль	Психолог Нуракова Г.С.	АП	Информация	
3	Контроль деятельности центра педагогической поддержки для родителей	Работа центра педагогической поддержки для родителей	Центр педагогической поддержки для родителей	Тематический	Семинары	4 неделя	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	Совещание при заместителях	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАРТ										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Контроль качества и своевременности заполнения	Оценивание своевременности и качества заполнения	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Март	Замдиректора по ИКТ Далибаев Б.А.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	электронного журнала системы «Билимал» за 3-ю четверть	электронного журнала								
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Март	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К., медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся 4, 9-х классов	Оценивание уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Учащиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Март	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	АП	Справка с выводами и рекомендациями	
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Март	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	АП	Информация	

	слабоуспеваю-щими по итогам 3-й четверти									
IV. УЧЕБНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Контроль деятельности дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Оценивание работы дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Дебатное движение	Тематический	Проверка документации, анализ работы руководителя	Март	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Проведение мероприятия «Неделя молодого специалиста»	Оценивание качества и результативности работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ	Тематический	Посещение уроков, беседа, проверка документации	Март	Замдиректора по УР Мухамедина А.С., руководители МК	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за состоянием преподавания предмета «Казахский язык и литература» в 5-х классах	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Март	Замдиректора по УР Мухамедина А.С., руководители МК	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

3	Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта	Оценивание работы школы передового опыта	Работа руководителя ШППО	Тематический	Анализ документации, собеседование с руководителем ШППО	Март	Замдиректора по УР Мухамедина А.С., руководители МК	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Заседание НМС № 4	Аналитическая информация по спортивным соревнованиям	Деятельность и достижения учителей физической культуры	Персональный	Анализ документов	Март	Замдиректора по УР Мухамедина А.С.	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
5	Педагогический совет № 4	Работа с одаренными детьми как условие повышения качества образования	Педагоги школы	Тематический	Доклады	20–28 марта	Замдиректора по профильной работе Осемляк С.А.	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 3-й четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	20–28 марта	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К.	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль занятости учащихся в	Оценка деятельности классных руководителей по	План мероприятий на период	Тематический	Анализ работы классных	20–28 марта	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	АП	Информация с выводами и	

	каникулярное время	обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	весенних каникул		руководителей				рекомендациями	
3	Контроль процесса формирования навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей по формированию навыков безопасного поведения учащихся.	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Март	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	ЗКР	Информация	
4	Посещение классных часов с целью изучения эффективности и использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Оценка работы классных руководителей по эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Классные часы	Тематический	Проверка документации, анализ работы классных руководителей	Март	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Состояние уровня реализации проекта «Читающая школа-читающая нация»	Оценивание работы школы по исполнению плана в рамках реализации проекта «Читающая школа»	План	Тематический	Изучение документации	Март	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

		– читающая нация»								
6	Рассмотрение форм и методов совместной деятельности классного руководителя и психологической службы по профилактике суицида.	Оценивание эффективности взаимодействия классного руководителя и психологической службы по профилактике суицида	План, документация	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Март	Психолог Нуракова Г.С.	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
7	Контроль деятельности центра педагогической поддержки для родителей	Работа центра педагогической поддержки для родителей	Центр педагогической поддержки для родителей	Тематический	Семинары	4 неделя	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	Совещание при заместителях	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АПРЕЛЬ										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										

1	Контроль соблюдения стандарта при оказании государственных услуг за 1-й квартал 2024 года	Оценивание соответствующей документации	Справки - отчеты	Тематический	Проверка документации	Апрель	Зам директора по ИКТ Далибаев Б.А.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Апрель	Замдиректора по ВР Орымбеков А.К., медицинский работник Кенжебаева Г.Е.	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Контроль уровня сформированности предметных ЗУН обучающихся 4-х классов	Оценивание ЗУН обучающихся 4-х классов	Учебный процесс	Тематический	Посещение и анализ уроков	Апрель	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	---	--	-----------------	--------------	---------------------------	--------	-------------------------------------	----	-------------------------------------	--

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

1	Контроль организации работы Летней школы - 2024, направленной на	Оценивание деятельности учителей по планированию работы, направленной на ВПЗ	Учителя-предметники	Тематический	Анализ	Апрель	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	--	--	---------------------	--------------	--------	--------	-------------------------------------	----	-------------------------------------	--

	восполнение пробелов в знаниях обучающихся обучающихся	обучающихся в рамках Летней школы								
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Контроль эффективности и использования различных методов при повторении пройденного материала с целью качественной подготовки выпускников к итоговой аттестации, ЕНТ	Отслеживание результативности подготовки выпускников к процедуре итоговой аттестации, ЕНТ	Учителя, работающие на параллелях 9 и 11-х классов, выпускники	Тематический	Проверка документации, посещение уроков, мониторинг	Апрель	Зам. директора по УР Джанадилова Ж.Б.	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов «Химия» и «Биология»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Апрель	Замдиректора по УР Мухамедина А.С., РМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль эффективности и взаимодействия наставников с молодыми	Выявление форм и методов, используемых молодыми специалистами, а также затруднений при	Деятельность наставников	Тематический	Проверка документации, беседы	Апрель	Замдиректора по УР Мухамедина А.С.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	специалистам и	ведении уроков, качество оказания методической помощи наставниками.								
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Контроль деятельности МО классных руководителей	Оценивание эффективности работы МО классных руководителей	Документация МО	Тематический	Анализ документации	Апрель	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	АП	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние работы по экологическому воспитанию	Мониторинг реализация целей экологического воспитания	Уровень экологического воспитания учащихся	Тематический	Посещение занятий, беседа, проверка документации	Апрель	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оценивание качества работы классных руководителей по ведению журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования	Тематический	Беседа, проверка документации	Апрель	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль деятельности центра педагогической поддержки для родителей	Работа центра педагогической поддержки для родителей	Центр педагогической поддержки для родителей	Тематический	Семинары	4 неделя	Зам.дир. по ВР Орымбеков А.К.	Совещание при заместителях	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитатель	

									ную работу класса и школы	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	--

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАЙ										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Контроль выполнения Закона о языках	Контроль за выполнением Закона о языках	УВП, делопроизводство, деятельность библиотеки	Фронтальный	Проверка документации, беседа	Май	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К.	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за своевременностью и качеством заполнения электронного журнала системы АСУ «Bilimal» журнала ДОД за 4-ю четверть, год	Оценивание своевременности и качества заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Май	Замдиректора по ИТ Далибаев Б.А.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль процесса организации горячего	Оценивание уровня сохранения здоровьесбере-	Организация питания	Тематический	Изучение документов, контроль питания	Май	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К., соц.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	питания в летнем пришкольном лагере	гающей среды, обеспечение детей пришкольного лагеря здоровым питанием						Педагог Минакова И.Н.		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Контроль выполнения учебных программ за период 2023/2024 учебного года	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год	1–11 классы	Итоговый	Взаимопро-верка	30–31 мая	РМО	ШМО	Информация с выводами и рекоменда-циями	
2	Контроль качества ЗУН обучающихся лицейских классов по профильным предметам	Оценка качества ЗУН учащихся лицейских классов по профильным предметам	Учащиеся лицейских классов	Персональ-ный	Анализ	Май	Замдиректо ра по УР Джанадило ва Ж.Б.	СД	Справка с выводами и рекоменда-циями	
3	Подведение итогов профориента-ционной работы в 9,11-х классах, предваритель-ное трудоустройс т-во выпускников	Состояние профориента-ционной работы в школе	УВП	Тематичес-кий	Анализ документа-ции	Май	Замдиректо ра по ВР Прихненко Т.Е.	СД	Справка с выводами и рекоменда-циями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль осуществлени я подготовител	Оценивание подготовительной работы учителей-предметников к	Дополни-тельные занятия	Персональ-ный	Посещение занятий, беседа	Май	Замдиректо ра по УР Джанадило ва Ж.Б.	АП	Информация	

	ь-ной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования	итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования								
IV. УЧЕБНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Оценивание деятельности и итогов деятельности ТГ по работе с одаренными детьми и реализация проекта «Одаренные дети» за 2023/2024 учебный год	Оценка работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2024/2025 учебный год	Анализ работы	Фронтальный	Анализ работы	Май	Замдиректора по профильной работе Осемляк С.А.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Анализ итогов работы в 2023/2024 учебном году. Перспективы и задачи на 2024/2025 учебный год	Выявить проблемы и определить пути их решения	Анализ работы за 2023/2024 учебный год	Итоговый	Изучение проблем и поиск путей их решения	30 мая	Директор, педколлектив	Планерка	Составление и утверждение общешкольного плана	
2	Педагогический совет № 5	Анализ итогов успеваемости учащихся за 4-ю	Педагогической школы	Тематический	Доклады	31 мая	Администрация	ПС	Протокол с выводами и	

		четверть и учебный год							рекомендациями	
3	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2024/2025 учебный год	Выявить проблемы, определить пути их решения	Работа методической службы	Персональный	Анализ выполнения планов	25–31 мая	Замдиректора по УР Мухамедина А.С., Попкова Е.Н.	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
4	Анализ деятельности ШПО, ШМУ, ШМО	Оценивание работы ШПО, ШМУ, ШМО, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы и определение задач на 2024/2025 учебный год	Анализ работы	Фронтальный	Анализ работы	Май	Замдиректора по УР Мухамедина А.С., Попкова Е.Н.	ШПО, ШМУ, ШМО	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Контроль организации воспитательной работы в период летних каникул	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	31 мая	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	АП	Составление и утверждение план	
2	Контроль проводимой работы по организации деятельности летнего	Оценивание работы педагогов по организации деятельности летнего отдыха и	Протоколы, инструктажи, беседы	Тематический	Собеседование	Май	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	отдыха и оздоровления обучающихся (пришкольные площадки, экологические отряды, пришкольный лагерь)	оздоровления обучающихся								
3	Состояние преподавания ПДД и деятельности классных руководителей по профилактике ДТП	Оценка работы классных руководителей по вопросу преподавания ПДД и профилактике ДТП	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Май	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 4 четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	31 мая	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К.	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
5	Оценивание работы классных руководителей по профилактике правонарушений за	Мониторинг выполнения плана, определения задач на новый учебный год	Воспитательная работа	Тематический	Анализ работы	Май	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	2023/2024 учебный год									
6	Контроль деятельности центра педагогической поддержки для родителей	Работа центра педагогической поддержки для родителей	Центр педагогической поддержки для родителей	Тематический	Семинары	4 неделя	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	Совещание при заместителях	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	

	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ИЮНЬ

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

1	Контроль за соблюдением стандарта оказания государственных услуг за 2-й квартал 2024 года	Анализ соответствующей документации	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	Июнь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за соблюдением правил заполнения документов	Оценка качества заполнения документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Персональный	Проверка документов в строгой отчетности	Июнь	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б., ИКТ	АП	Справка с выводами и рекомендациями	

	строгой отчетности (табеля успеваемости, похвальные листы, похвальные грамоты, аттестаты)	(табеля успеваемости, похвальные листы, похвальные грамоты, аттестаты)					Далибаев Б.А.			
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Контроль за соблюдением приказа МОН РК от 18.03.2008 г. № 125 при проведении процедуры итоговой аттестации обучающихся 9 и 11-х классов	Оценивание уровня проведения процедуры итоговой аттестации в соответствии с приказом МОН РК от 18.03.2008 г. № 125	Документация, экзамены	Тематический	Проверка документации, протоколов	Июнь	Замдиректора по УР Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	СД	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль работы Летней школы - 2024	Оценивание работы Летней школы	Учебные занятия, посещаемость	Тематический	Анализ	Июнь	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б., Мухамедина А.С.	АП	Информация	
IV. УЧЕБНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Анализ итогов учебно-исследовательской работы	Оценка результативности учебно-исследовательской работы	Приказы ОО, УО	Тематический	Анализ документов	Июнь	Замдиректора по проф.об. Осмляк С.А.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	-ской работа обучающихся	учащихся за учебный год								
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Контроль выполнения общешкольного плана работы	Оценивание уровня выполнения общешкольного плана работы	План работы школы	Тематический	Анализ документов	Июнь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Контроль деятельности пришкольной площадки и экологических отрядов по озеленению	Оценивание работы пришкольной площадки и экологических отрядов по озеленению	Пришкольная площадка, экологические отряды	Тематический	Анализ работы, наблюдение, беседа	Июнь	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Рассмотрение уровня реализации основных проектов за 2023/2024 учебный год («Школьный парламент», «Дебатное движение», «Читающая школа – читающая нация», «Үндестік», «Адалжол», «Дети и театр»)	Оценивание эффективности работы классных руководителей в рамках реализации основных проектов	Выполнение основных проектов в рамках УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	Июнь	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

