**№9 жалпы білім беретін мектебінің**

**Мектепішілік бақылау жоспары 2023-2024 оқу жылы**

**Тамыз-қыркүйек айы**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты**  **лар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. | КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы  16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы) | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тамыз | ДОІО  Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Әдістемелік кеңес отырыс | Ақпарат,  хаттама |  |
| Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Оқу жұмыс жоспарынының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы  8 қарашадағы №500 бұйрығы) | Оқу жұмыс жоспары | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тамыз | ДОІО  Жакупбекова Ш.Д | Педагогикалық кеңес | Ақпарат,  хаттама |  |
| Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау.  2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақырыптық | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек | ДОІО  Шакирова Д.К | Педагогикалық кеңес | Ақпарат,  хаттама |  |
| Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. | Құжаттама | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек | ДОІО  Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор жанындағы отырыс | Хаттама |  |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | ДАІжО  Канатов З.К | Директор жанындағы отырыс | Хаттама |  |
| Жаппай оқумен қамтылу жағдайы | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронталды | Кешенді-жалпылау  шы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек | ӘП  Төлеген Ж.М | Директор жанындағы отырыс | Хаттама, ақпарат |  |
| Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау. | Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы) | Тақырыптық | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек | ДОІО  Шакирова Д.К | Әдістемелік кеңес | хаттама |  |
| Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі | Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау. | Тәлімгерлік жоспар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылау  шы бақылау / Құжаттар  мен танысу | Тамыз | ДОІО  Шакирова Д.К | Әдістемелік кеңес | хаттама |  |
| Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | Құжаттамалар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылау  шы бақылау / Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | Әкімшілік | Директор жанында  ғы отырыс | хаттама |  |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу | Ай сайын | Директор  Әлеуметтік педагог | Директор жанындағы отырыс | Ақпарат, хаттама |  |
| Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау. | Нұсқаулық журнал | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру | Қыркүйек | Сагимбекова Д.Р  Тулеубаев Б.К | Директор жанындағы отырыс | Ақпарат, хаттама |  |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / | Тоқсан сайын | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор жанындағы отырыс | хаттама |  |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | Шакирова Д.К  Хатшы | Директор жанындағы отырыс | хаттама |  |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **1** | Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі | Әр тоқсандағы білім сапасы | Тақырыптық | талдау | Тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Педагогикалық кеңес |  |  |
| **2** | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Тақырыптық | талдау | Тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Әдістемелік кеңес |  |  |
| **3** | Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білім сапасы төмен сыныптарды анықтау, бақылауға алу. | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Әр тоқсан соңында | Директордың орынбасарлары:Шакирова Д.К, Салгиева М.Т  ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | Lesson Study и Action research (LS және AR)  Хаттама |  |
| **4** | Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі | Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингіін жүргізу | БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | Тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары: Шакирова Д.К  Директор:  Жолдасова Д.Т | Әдістемелік отырысы | Ақпарат, хаттама |  |
| **5** | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ | Фронталды | Персоналды бақылау/ құжаттамалар  ды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | Канатов З.К  Жакупбекова Ш.Д  Бірлестік жетекшілері, директор | Пед. кеңес | Хаттама |  |
| **6** | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО | 4,8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | Тақырып  тық | Сыныптық-жалпылама бақылау | үнемі | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| **7** | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | Кешендік-жалпылама бақылау | үнемі | Шакирова Д.К  Сагимбекова Д.Р | ӘБ отырысы |  |  |
| 8 | «О» (кіру бақылау) білім кесіндісін жүргізу | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейін анықтау. | Фронталь  ды | Кешендік-жалпылама бақылау | Қыркүйек | Директордың орынбасарлары  Шакирова Д.К  ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | Ақпарат, хаттама |  |
| 9 | Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты бойынша) | Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Фронталь  ды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ бақылау, әкімшілік кесінді алу | Қыркүйек | Директордың орынбасарлары  Шакирова Д.К, Салгиева М.Т  Бірлестік жетекшілері | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| 10 | Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен  дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы; | Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау | 1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары | Тақырып  тық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау | Қыркүйек | .Директордың орынбасарлары  Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Бірлетік отырысы | Хаттама |  |
| 11 | Мектеп алды даярлық топтарында  «Тіл дамыту» сабақтарында  оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары; | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Функционалды сауаттылық деңгейі | Тақырып  тық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | қыркүйек | Оқу-тәрбие орынбасары  Керимбекова М.Т | Бірлетік отырысы | Ақпарат, хаттама |  |
| 12 | 5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу | Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ | Фронтальды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/  ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Қыркүйек | ДОІЖО  Шакирова Д.К  Директор:  Жолдасова Д.Т | ДЖО |  |  |

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1. | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету | Үлгерімі шанар оқушылардың оқу жетістіктері | Фронтал  ды | бақылау, талдау | қыркүйек | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ДЖК | Матрицаның  III бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз |  |
| 2. | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету. | Үлгерімі нашар оөқушылардың оқу әрекеттері | Фронтал  ды | Бақылау, талдау | қыркүйек | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  Бірлестік жетекшілері | ДЖК |  |  |
| 3. | Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы | Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау | Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ | Тақырыптық | Бақылау, талдау ҚМЖ зерделеу | қыркүйек | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ДЖК |  |  |
| **4.** | Үлгеріімі нашар оқушылардың оқу нәтижеелерінің деңгейлері | Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы | Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі | Фронталды | Байқау  Талдау | қыркүйек | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  бірлестік жетекшісі | Бірлестік отырысы |  |  |
| **5.** | Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану | Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою | Өздігімен жұмыс түрлері 2-11 сынып оқушылары | Тақырыптық | Бақылау талдау | қыркүйек | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ДЖК |  |  |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау**  **нысаны** | **Бақы**  **лау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты**  **лар** | **Қарастыратын орны** | **Басқарушылық шешімі** | **Екінші қайтара бақылау** |
| Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру | Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау | Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру | Тақырып  тық | Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама | қыркүйек | Жумабекова А.О. | Директор жанындағы отырыс | Ғылыми жетекшінің  рефлексивті есебі | қазан |
| Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі | Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | Жоба мазмұны | Тақырыптық | SWOT-талдау, туындайтын қауіптер | Қыркүйек | Жумабекова А.О. | Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен,  ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | қазан |
| Зерттеу өнімінің сапасы | Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы | Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.) | Тақырыптық | Жетекшілермен және қатысушылармен  EduScrum, коучинг | Қыркүйек | Жумабекова А.О. | Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен,  ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | қазан |
| ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі | Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау | ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас  тығы ) | Тақырыптық | ҒББ отырыстарына,  дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру | Қыркүйек | Жумабекова А.О. | Директор жанындағы отырыс | SWOT-талдау | қараша-желтоқсан |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | | | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты**  **лар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **Мұғалімнің әдістемелік деңгейі** | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау | **Оқу-тәрбие жұмысы** | Тақырыптық | | | ***Құжаттаманы зерделеу:ОМЖ және ҚМЖ*** | Қыркүйектің  1 аптасы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу |  |
| Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру |  |
| Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу |  |
| Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |
| Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |
| Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру |  |
| Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру |  |
| Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары***  ***Талдау: ТБЖ нәтижелері*** | Тоқсанла 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу |  |
| Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау, сауалнама*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы** | Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру | **Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі** | | Тақырып  тық | | ***Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу |  |
| Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау. | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы. |  |
| Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау | Тақырып  тық | | ***Бақылау,***  ***құжаттаманы тексеру,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру |  |
| Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Ашық сабақтар өткізу |  |
| Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |  |
| Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру. | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс** | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | **Жас мамандармен жұмыс** | Тақы  Рып  тық | | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу |  |
| Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | Тақы  Рып  тық | | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Ай сайын | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу |  |
| Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау. | Тақы  Рып  тық | | | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау. | Тақырыптық | | | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау. | Тақырыптық | | | ***Бақылау***  ***Құжатта***  ***маны тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Тәлімгерлердің қызметін зерттеу |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Шығармашылық /**  **зерттеу топтарының жұмысы** |  | **Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы** |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау. | Тақырыптық | | | ***Сауалнама***  ***Бақылау***  ***Сұхбат*** | Тоқсанда 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу |  |
| Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау. | Тақырыптық | | | ***Құжаттаманы зерттеу***  ***Бақылау***  ***Сауалнама***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі** | Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімінділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау. | **Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу** | | | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктлігіне баға беру. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау.. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім**  **дері** | **Жауап**  **тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз | Директор | ДЖЖ | Әдістемелік нұсқаулық | Қаңтар |
| 2 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз, | Сагимбекова Д.Р | СЖО |  | Қыркүйек |
| 3 | Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | Қыркүйек | Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Қыркүйек |
| 4 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | Сауалнама  лар, сұқбаттасу | Жыл бойы | Сагимбекова Д.Р | Штаб отыры  сы |  | Кезекті |
| 5 | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттары  ның жоспарлары,жиналыстархаттамаларыресуртар | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ӘКО |  | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| 6 | Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар  3-4-сыныптар  5-7-сыныптар  8-9-сыныптар  10-11-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Қыркүйек | Сагимбекова Д.Р | ӘКО |  | Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр |
| 7 | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнама  лар | Жарты жыл сайын | Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Қаңтар |
| 8 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Тоқсан сайын |
| 9 | Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырып  тық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | СЖО |  |  |
| 10 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ӨӨБҰО |  |  |
| 11 | Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгер  дің жұмыстары,тәрбие орынба  сары | Тақырып  тық | Жобалар  дың жоспарла  рын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ҒӘК |  |  |
| 12 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырып  тық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Жыл бойы | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Жыл бойы |
| 13 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Тоқсан сайын |
| 14 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырып  тық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  |  |
| 15 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | СЖО |  |  |
| 16 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;  зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ҒӘК/  ПК |  | Тоқсан сайын |
| 17 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырып  тық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Жыл бойы | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Жыл бойы |
| 18 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | Кезекті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі |  | Кезекті |
| 19 | 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | Қыркүйек | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Қаңтар |
| 20 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | тамыз | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ҒӘК |  | Желтоқсан  сәуір |
| 21 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу | 1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы | Фронталды | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | Тамыз | Директор  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Желтоқсан, сәуір |
| 22 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | СЖО |  | Ақпан |
| 23 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Кеңес |  | Ақпан |
| 24 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Кеңес |  | Тоқсан сайын |

**Мектепішілік бақылау жоспары**

**Қазан айы**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | Құжаттамалар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылау  шы бақылау / Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | Әкімшілік | Директор жанында  ғы отырыс | хаттама |  |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу | Ай сайын | Директор  Әлеуметтік педагог | Директор жанындағы отырыс | Ақпарат, хаттама |  |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / | Тоқсан сайын | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор жанындағы отырыс | хаттама |  |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | Шакирова Д.К  Хатшы | Директор жанындағы отырыс | хаттама |  |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **6** | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО | 4,8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | Тақырып  тық | Сыныптық-жалпылама бақылау | үнемі | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| **7** | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | Кешендік-жалпылама бақылау | үнемі | Шакирова Д.К  Сагимбекова Д.Р | ӘБ отырысы |  |  |
| 13 | Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың  қолдануы | Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау | 1-4- сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар) | Тақырып  тық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/іс-әрекеттегі зерттеу | Қазан | Салгиева М.Т  Бастауыш сынып мұғалімдері,  психологтар | Әдістемелік кеңес отырысы | Ақпарат, хаттама |  |
|  | Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар) | Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу | 5-9 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Қазан | Директордың орынбасарлары  Шакирова Д.К  Бірлестік жетекшілері | ДЖО | Талдау нәтижелері |  |
| 14 | 7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім  мазмұны бойынша берілу жағдайы | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 7-сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ | Тақырып  тық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау  ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Қазан | Директордың орынбасарлары | Әдістемелік отырысы | Талдау нәтижелері |  |
|  | 10-11 сыныптар химия пәнін оқыту жағдайы. | Пән мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктері деңгейі мен оқушылардың зерттеушілік дағдылары деңгейін анықтау | 10-11 сынып оқушылары мен. пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ | Фронталь  ды | Сыныптық-жалпылаушы/ бақылау кесінділері, сабақтарды бақылау | Қазан | Шакирова Д.К  Бірлестік жетекшілері | ДЖО | Талдау нәтижелері |  |

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақы**  **лау** |
| **6.** | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау | 4,8,9-сыныптардағы функцио  налдық сауаттылық деңгейі | Фронталды | Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы | Қазан | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  Пән мұғалімдері | Оқу-тәрбие орынба  сары жанында  ғы отырыс |  |  |
| **7** | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 11- сынып | тақырыптық | Электронды журнал, талдау | Қазан | Жұмабекова А.О  пән мұғалімдері | Кесте бойынша |  |  |
| **8** | Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары | БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану | Пән мұғалімдерінің талдаулары | Тақы  рыптық | Электронды журнал, талдау | қазан | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  пән мұғалімдері | Кестеге сай |  |  |
| **15** | Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі | Біілімдегі ақауларды жою арқылы біілім сапасын арттырудың шешімін табу | Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | Қазан, | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  ӘБ жетекшілері | Кестеге сай |  |  |
| **16** | 5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі | Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау | ҚМЖ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | Қазан, | Шакирова Д.К  ӘБ жетекшілері | Кестеге сай |  |  |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау**  **нысаны** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты**  **лар** | **Қарастыра**  **тын орны** | **Басқарушылық шешімі** | **Екінші қайтара бақылау** |
| Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы | Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау | Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу | қазан | Жумабекова А.О. | Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | сәуір, тамыз-қыркүйек |
| Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы | Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау | Ғылыми жобалар мен басқа байқау  ларға қатысу  шы оқушы  ның жұмысы | Тақырып  тық | Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы | қазан | Жумабекова А.О. | ҒББ отырысы | ҒББ қолданыстағы жүйесін құру | тамыз-қыркүйек |
| Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу | Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау | Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі | Тақырыптық | Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау | Қазан | Жумабекова А.О. | Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | сәуір |
| ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі | Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау | ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас  тығы ) | Тақырыптық | ҒББ отырыстарына,  дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру | қазан | Жумабекова А.О. | Директор жанындағы отырыс | SWOT-талдау | қараша-желтоқсан |
| Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронталды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Қазан | Жумабекова А.О. | Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр) | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | жыл бойы |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **Мұғалімнің әдістемелік деңгейі** |  | **Оқу-тәрбие жұмысы** | |  |  |  |  |  |  |  |
| Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру |  |
| Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу |  |
| Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |
| Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |
| Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  дың жанындағы кеңес | Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру |  |
| Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  дың жанындағы кеңес | А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру |  |
| Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау | Тақырыптық | ***Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары***  ***Талдау: ТБЖ нәтижелері*** | Тоқсанла 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу |  |
| Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау, сауалнама*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы** | Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру | **Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі** | Тақы  рып  тық | | ***Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу |  |
| Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау. | Тақы  рып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы. |  |
| Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау | Тақы  рып  тық | | ***Бақылау,***  ***құжаттаманы тексеру,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру |  |
| Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау | Тақы  рып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Ашық сабақтар өткізу |  |
| Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау | Тақы  рып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |  |
| Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру. | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс** | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | **Жас мамандармен жұмыс** | | Тақы  Рып  тық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу |  |
| Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | Тақы  Рып  тық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Ай сайын | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу |  |
| Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау. | Тақы  Рып  тық | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау. | Тақырыптық | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау. | Тақырыптық | ***Бақылау***  ***Құжатта***  ***маны тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Тәлімгерлердің қызметін зерттеу |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **Шығармашылық /**  **зерттеу топтарының жұмысы** |  | **Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы** | |  |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау. | Тақырыптық | ***Құжаттаманы зерттеу***  ***Бақылау***  ***Сауалнама***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі** | Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімінділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау. | **Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу** | Тақырыптық | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктлігіне баға беру. | Тақы  Рып  тық | | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау.. | Тақы  Рып  тық | | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау. | Тақы  Рып  тық | | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау. | Тақы  рып  тық | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау. | Тақы  рып  тық | | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау. | Тақы  рып  тық | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  жанындағы кеңес | жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім**  **дері** | **Жауап**  **тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 4 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырып  тық | Сауална  малар, сұқбаттасу | Жыл бойы | Сагимбекова Д.Р | Штаб отыры  сы |  | Кезекті |
| 5 | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырып  тық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресуртар | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ӘКО |  | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| 8 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронтал  ды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Тоқсан сайын |
| 11 | Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырып  тық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ҒӘК |  |  |
| 12 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырып  тық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Жыл бойы | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Жыл бойы |
| 13 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Тоқсан сайын |
| 14 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар,  оқу ісі жөніндегі орын  басар | Тақырып  тық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  |  |
| 15 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | СЖО |  |  |
| 16 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;  зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ҒӘК/  ПК |  | Тоқсан сайын |
| 17 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырып  тық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Жыл бойы | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Жыл бойы |
| 18 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | Кезекті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі |  | Кезекті |
| 19 | 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | қазан | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Қаңтар |
| 22 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | СЖО |  | Ақпан |
| 23 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Кеңес |  | Ақпан |
| 24 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Кеңес |  | Тоқсан сайын |

**Мектепішілік бақылау жоспары**

**Қараша айы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | | **Бақылау мақсаты** | | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | | | **Бақылау формасы/ әдістері** | | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | | | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** | | |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы | | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | | Электронды журнал | Фронталды | | | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | | қараша | ДАІжО  Канатов З.К | | | Директор жанындағы отырыс | Хаттама |  | | |
| Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі | | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | | Құжаттамалар | Тақырып  тық | | | Кешенді-жалпылау  шы бақылау / Құжаттар  мен танысу | | қараша | Әкімшілік | | | Директор жанында  ғы отырыс | хаттама |  | | |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | | Асхана, ас мәзірі | Фронталды | | | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу | | қараша | Директор  Әлеуметтік педагог | | | Директор жанындағы отырыс | Ақпарат, хаттама |  | | |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронталды | | | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / | | қараша | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | | | Директор жанындағы отырыс | хаттама |  | | |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау | | Алфавиттік кітап | Фронталды | | | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | | қараша | Шакирова Д.К  Хатшы | | | Директор жанындағы отырыс | хаттама |  | | |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі | | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі | | Әр тоқсандағы білім сапасы | | | Тақырып  тық | талдау | | қараша | | | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Педагогикалық кеңес | |  | |  |
| Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | | | Тақырыптық | талдау | | **қараша** | | | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Әдістемелік кеңес | |  | |  |
| Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білім сапасы төмен сыныптарды анықтау, бақылауға алу. | | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау | | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | | | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | | қараша | | | Директордың орынбасарлары:Шакирова Д.К, Салгиева М.Т  ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | | Lesson Study и Action research (LS және AR)  Хаттама | |  |
| Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі | | Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингіін жүргізу | | БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары | | | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | | қараша | | | Оқу ісі жөніндегі орынбасары: Шакирова Д.К  Директор:  Жолдасова Д.Т | Әдістемелік отырысы | | Ақпарат, хаттама | |  |
| Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | | Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ | | | Фронталды | Персоналды бақылау/ құжаттамалар  ды зерделеу, сұқбаттасу | | **қараша** | | | Канатов З.К  Жакупбекова Ш.Д  Бірлестік жетекшілері, директор | Пед. кеңес | | Хаттама | |  |
| Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО | | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО | | 4, 8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | | | Тақырып  тық | Сыныптық-жалпылама бақылау | | қараша | | | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор жанындағы отырыс | |  | |  |
| «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | | 1-11-сынып оқушылары | | | Тақырып  тық | Кешендік-жалпылама бақылау | | қараша | | | Шакирова Д.К  Сагимбекова Д.Р | ӘБ отырысы | |  | |  |
| Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту  (2-4 сыныптар) | | Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау | | 2-4- сыныптар орыс тілі сабағы | | | Тақырып  тық | Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу | | Қараша | | | Шакирова Д.К  Бірлестік жетекшілері | Мониторинг  Бірлестік отырысында  талдау. | | Талдау нәтижелері | |  |
| Орыс тілінің оқытылуын зерделеу (5-7 сыныптар); | | Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу | | 5-7 сыныптардағы орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер | | | Фронталь  ды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | | Қараша | | | Шакирова Д.К  Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы | | Талдау нәтижелері | |  |
| 8-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында  интербелсенді әдістерді пайдалануы | | Пән мұғалімдерінің сандық технололгияларды қолдану деңгейлерін анықтау | | 8-11 сабақ беретін орыс тілі сабағы, ҚМЖ | | | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу | | Қараша | | | Шакирова Д.К  Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы | | Талдау нәтижелері | |  |
| Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын  дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар) | | Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының дегейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылдығы | | 5-6 сыныпт оқушыылары  ның зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану сабағы | | | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау  /ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұхбаттасу | | Қараша | | | Әкімшілік | Әдістемелік отырысы | | Талдау нәтижелері | |  |
| Пәндердің берілуіндегі  ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар).  Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар) | | Мұғалімдердің сандық технололгияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау | | 1-4, 3-4- сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі. | | | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, тестілеу | | қараша | | | Шакирова Д.К  Бірлестік жетекшілері | Мониторинг  Бірлестік отырысын  да  талдау. | |  | |  |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жэұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | | Үлгерімі нашар оқушылрмен жұмыс жоспары | | | Фронталды | Талдау | | Қараша, желтоқсан, наурыз | | | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс | |  | |  |
| Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау | | Пән мұғалімдерінің резервтегі ( тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | | Резервист оқушыылардың оқу нәтижеелерін талдау | | | фронталды | талдау | | Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым | | | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  Жакупбекова Ш.Д  пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс | |  | |  |
| Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі | | Негізіг пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау | | Бастауыш сынып оқушылары | | | фронталды | Бақылау, талдау | | Қараша, желтоқсан, сәуір | | | Салгиева М.Т | ДЖО | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | | | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **Мұғалімнің әдістемелік деңгейі** | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау | **Оқу-тәрбие жұмысы** | Тақырыптық | | | ***Құжаттаманы зерделеу:ОМЖ және ҚМЖ*** | Қыркүйектің 1 аптасы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу |  |
| Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру |  |
| Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу |  |
| Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |
| Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |
| Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру |  |
| Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру |  |
| Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары***  ***Талдау: ТБЖ нәтижелері*** | Тоқсанла 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу |  |
| Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау, сауалнама*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т |
| **Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы** | Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру | **Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі** | | Тақырыптық | | ***Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу |  |
| Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау. | Тақырыптық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы. |  |
| Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау | Тақырыптық | | ***Бақылау,***  ***құжаттаманы тексеру,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру |  |
| Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау | Тақырыптық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Ашық сабақтар өткізу |  |
| Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау | Тақырыптық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |  |
| Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру. | Тақырыптық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс** | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | **Жас мамандармен жұмыс** | Тақы  рыптық | | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу |  |
| Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Ай сайын | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу |  |
| Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау. | Тақырыптық | | | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау. | Тақырыптық | | | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау. | Тақырыптық | | | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Тәлімгерлердің қызметін зерттеу |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Шығармашылық /**  **зерттеу топтарының жұмысы** | Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау | **Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы** | Тақырыптық | | | ***Сауалнама***  ***Бақылау***  ***Сұхбат*** | Жартыжылдықта 1 рет | Жұмабекова А.О | ҒПК | Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу |  |
| Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау. | Тақырыптық | | | ***Сауалнама***  ***Бақылау***  ***Сұхбат*** | Тоқсанда 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу |  |
| Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау. | Тақырыптық | | | ***Құжаттаманы зерттеу***  ***Бақылау***  ***Сауалнама***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі** | Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімінділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау. | **Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу** | | | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктлігіне баға беру. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау.. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім**  **дері** | **Жауап**  **тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырып  тық | тәрбие сағаттары  ның жоспар  лары,жиналыстар хаттама  лары, ресуртар | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ӘКО |  | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар  3-4-сыныптар  5-7-сыныптар  8-9-сыныптар  10-11-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Қыркүйек  Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр | Сагимбекова Д.Р | ӘКО |  | Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр |
| Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Тоқсан сайын |
| Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырып  тық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | СЖО |  |  |
| «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ӨӨБҰО |  |  |
| Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырып  тық | Жобалар  дың жоспар  ларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ҒӘК |  |  |
| «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырып  тық | Құжаттар  ды зерделеу, сауалнама | Жыл бойы | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Жыл бойы |
| Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Тоқсан сайын |
| Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырып  тық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтар  мен сұқбаттасу | Күнделікті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  |  |
| Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | СЖО |  |  |
| Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;  зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психолог  тар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ҒӘК/  ПК |  | Тоқсан сайын |
| Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырып  тық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Жыл бойы | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Жыл бойы |
| Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | Кезекті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі |  | Кезекті |
| Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Кеңес |  | Тоқсан сайын |

**Мектепішілік бақылау жоспары**

**Желтоқсан айы**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзім**  **дері** | **Жауап**  **тылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақы**  **лау** |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталь  ды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | ДАІжО  Канатов З.К | Дирек  тор жанын  дағы отырыс | Хаттама |  |
| Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | Құжаттамалар | Тақырып  тық | Кешенді-жалпылау  шы бақылау / Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | Әкімшілік | Дирек  тор жанын  дағы отырыс | хаттама |  |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронталь  ды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу | Ай сайын | Директор  Әлеуметтік педагог | Директор жанындағы отырыс | Ақпарат, хаттама |  |
| Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі | Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету. | Хаттамалар , бұйрықтар | Фронталь  ды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Желтоқсан  Мамыр | Шакирова Д.К  Сагимбекова Д.Р  Жумабекова А. О | Директор жанындағы отырыс | Хаттама |  |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронталь  ды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / | Тоқсан сайын | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор жанындағы отырыс | хаттама |  |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталь  ды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | Шакирова Д.К  Хатшы | Директор жанындағы отырыс | хаттама |  |
| Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау. | Оқулық қоры | Тақырып  тық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды  оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу | Желтоқсан | Кітапханашы: Куйкенова Қ.А әлеуметтік педагог: Төлеген Ж.М | Директор жанындағы отырыс | Ақпарат, хаттама |  |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **1** | Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі | Әр тоқсандағы білім сапасы | Тақырыптық | талдау | Тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Педагогикалық кеңес |  |  |
| **2** | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Тақырыптық | талдау | Тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Әдістемелік кеңес |  |  |
| **3** | Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білім сапасы төмен сыныптарды анықтау, бақылауға алу. | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Әр тоқсан соңында | Директордың орынбасарлары:Шакирова Д.К, Салгиева М.Т  ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | Lesson Study и Action research (LS және AR)  Хаттама |  |
| **4** | Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі | Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингіін жүргізу | БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары | Фронталь  ды | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | Тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары: Шакирова Д.К  Директор:  Жолдасова Д.Т | Әдістемелік отырысы | Ақпарат, хаттама |  |
| **5** | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ | Фронталь  ды | Персоналды бақылау/ құжаттамалар  ды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | Канатов З.К  Жакупбекова Ш.Д  Бірлестік жетекшілері, директор | Пед. кеңес | Хаттама |  |
| **6** | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО | 4,9-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | Тақырып  тық | Сыныптық-жалпылама бақылау | үнемі | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| **7** | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | Кешендік-жалпылама бақылау | үнемі | Шакирова Д.К  Сагимбекова Д.Р | ӘБ отырысы |  |  |
| 18 | Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді  дамыту жолдары (2-6 сыныптар) | Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау | 2-4- сыныптардағы музыка сабағы | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сабақты бақылау | Желтоқсан | Шакирова Д.К  Бірлестік жетекшілері | Әдістеме кеңес Хаттама | Талдау нәтижелері |  |
| 19 | Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану | Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау | 3-4-сыныптар Дүниетану сабағында АКТ технологиялары | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | Желтоқсан | Салгиева М.Т | Бірлестік отырыстары | Талдау нәтижелері |  |
| 20 | 1-9 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру; | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 1-9 сыныптар | Фронталь  ды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау | Желтоқсан | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік кеңес отырысы | Талдау нәтижелері |  |
|  | 1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | 1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау | желтоқсан | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Әдістемелік отырысы | Талдау нәтижелері |  |
| 21 | Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып  оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру | Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау | 7-9-сыныптардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар. | Фронталь  ды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | желтоқсан | Шакирова Д.К  Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы | Талдау нәтижелері |  |
| 22 | Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-7 сыныптар) | Оқушылардың айтылым, жазылым,дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау | 5-7 сыныптардағы ағылшын тіілі сабағы,ҚМЖ, диагностикалық тест | Фронталь  ды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | желтоқсан | Шакирова Д.К  Бірлестік жетекшілері | ДЖО | Талдау нәтижелері |  |
| 23 | 1-11 сыныптар математика пәнінің оқытылу сапасы | Пән мұғалімдерінің әдістемелік, және бағалау құзыреттілік деңгейін, оқушылардың математикалық сауаттыолық деңгейін анықтау | 1-11 сыныпта сабақ беретін мұғалімдер, сабақ, ҚМЖ | Фронталь  ды | Персоналды бақылау/ҚМЖ ларды қарау, талдау | Желтоқсан | Шакирова Д.К  Бірлестік жетекшілері | ДЖО |  |  |
| 24 | Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары; | Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушіілік бағытындағы құжаттарын зерделеу | Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | Желтоқсан-мамыр | Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары | Ғылыми консилиум |  |  |
| 43 | Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары; | Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушіілік бағытындағы құжаттарын зерделеу | Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | Желтоқсан-мамыр | Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары | Ғылыми консилиум |  |  |

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
|  | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі | Фронталь  ды | Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы | Желтоқсан | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  Пән мұғалімдері | Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс |  |  |
|  | Үлгерімі төмен сыныптармен жұмыстарды ұйымдастыру | Үлгерімі төмен сыныптармен уақытылы және тиімді жэұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | Үлгерімі төмен сыныптармен жұмыс жоспары | Фронталь  ды | Талдау | Желтоқсан | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс |  |  |
| **10** | Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау | Пән мұғалімдерінің резервтегі  (тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-«3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау | Фронталь  ды | талдау | желтоқсан, | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  Жакупбекова Ш.Д  пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс |  |  |
| **11** | Бастауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі | Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау | Бастауыш сынып оқушылары | Фронталь  ды | Бақылау, талдау | желтоқсан, | Салгиева М.Т | ДЖО |  |  |
| **12** | Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау | Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту | Ғылыми-жартылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңңгейлерін толықтырып отыру | Тақырыптық | Мұғалімдердің талджауулары | Желтоқсан, | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес |  |  |
| **13** | Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі | Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу | Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау | Желтоқсан | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  Жакупбекова Ш.Д  ӘБ жетекшілері | Орынбасар жанындағы отырыс |  |  |
| **14** | Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторигі(сыныптарды әр мектеп өзі анықтайды) | Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамьтамасыз ету | Оқу әрекеттері | Фронталь  ды | Оқушылардан жүйелі түрде сауалнама алып отыру, оқу тапсырмаларының орындалуын қаадағалау, кері байланыстардың сапасын тексеру | желтоқсан | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ДЖО |  |  |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау**  **нысаны** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты**  **лар** | **Қарастыра**  **тын орны** | **Басқарушылық шешімі** | **Екінші қайтара бақылау** |
| Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Тақырып  тық | Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік) | Желтоқ  сан | Педагог-психолог Дулатова Т.Т. | Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | Деректердің қолжетімді базасын құру | қаңтар |
| Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру | Шығармашы  лық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы | Тақырыптық | Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің  Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі,пайдасы мен тиімділігі ) | Желтоқ  сан | Жумабекова А.О. | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | мамыр |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **Мұғалімнің әдістемелік деңгейі** |  | **Оқу-тәрбие жұмысы** | |  |  |  |  |  |  |  |
| Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | Тақырып  тық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  дың жанындағы кеңес | Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру |  |
| Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау | Тақырып  тық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  дың жанындағы кеңес | Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу |  |
| Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау | Тақырып  тық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |
| Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау | Тақырып  тық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |
| Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау | Тақырып  тық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру |  |
| Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау | Тақырып  тық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру |  |
| Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау | Тақырып  тық | ***Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары***  ***Талдау: ТБЖ нәтижелері*** | Тоқсанда 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  дың жанындағы кеңес | Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу |  |
| Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Тақырып  тық | ***Бақылау, сауалнама*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы** | Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру | **Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі** | Тақы  рып  тық | | ***Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу |  |
| Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау. | Тақы  рып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы. |  |
| Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау | Тақы  рып  тық | | ***Бақылау,***  ***құжаттаманы тексеру,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру |  |
| Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау | Тақы  рып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Ашық сабақтар өткізу |  |
| Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау | Тақы  рып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |  |
| Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру. | Тақы  рып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс** | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | **Жас мамандармен жұмыс** | | Тақы  рып  тық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу |  |
| Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | Тақы  рып  тық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Ай сайын | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу |  |
| Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау. | Тақы  рып  тық | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау. | Тақырып  тық | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау. | Тақырып  тық | ***Бақылау***  ***Құжатта***  ***маны тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Тәлімгерлердің қызметін зерттеу |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **Шығармашылық /**  **зерттеу топтарының жұмысы** | Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау | **Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы** | | Тақырып  тық | ***Сауалнама***  ***Бақылау***  ***Сұхбат*** | Жартыжылдықта 1 рет | Жұмабекова А.О | ҒПК | Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу |  |
| Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау. | Тақырып  тық | ***Сауалнама***  ***Бақылау***  ***Сұхбат*** | Тоқсанда 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу |  |
| Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау. | Тақырып  тық | ***Құжаттаманы зерттеу***  ***Бақылау***  ***Сауалнама***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі** | Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімінділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау. | **Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу** | Тақы  рып  тық | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктлігіне баға беру. | Тақы  рып  тық | | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау.. | Тақы  рып  тық | | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау. | Тақы  рыптық | | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау. | Тақы  рыптық | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау. | Тақы  рыптық | | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  дың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау. | Тақы  рыптық | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  дың жанындағы кеңес | жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім**  **дері** | **Жауап**  **тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 4 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырып  тық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Жыл бойы | Сагимбекова Д.Р | Штаб отырысы |  | Кезекті |
| 5 | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырып  тық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресуртар | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ӘКО |  | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| 7 | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | Фронталь  ды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | Жарты жыл сайын | Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Қаңтар |
| 8 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронталь  ды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Тоқсан сайын |
| 9 | Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырып  тық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | СЖО |  |  |
| 10 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ӨӨБҰО |  |  |
| 11 | Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгер  дің жұмыстары,тәрбие орынбаса  ры | Тақырып  тық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ҒӘК |  |  |
| 12 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырып  тық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Жыл бойы | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Жыл бойы |
| 13 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалма  ған отбасылар | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Тоқсан сайын |
| 14 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырып  тық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнде  лікті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  |  |
| 15 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталь  ды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнде  лікті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | СЖО |  |  |
| 16 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;  зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психолог  тар | Фронталь  ды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ҒӘК/  ПК |  | Тоқсан сайын |
| 17 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалім  дердің, дефектологтың, логопедтің, психолог  тың жұмысы | Тақырып  тық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Жыл бойы | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Жыл бойы |
| 18 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалар  дың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | Кезекті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі |  | Кезекті |
| 20 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталь  ды | Жоспарларды талдау | желтоқсан | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ҒӘК |  | Желтоқсан  сәуір |
| 21 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу | 1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы | Фронталь  ды | Құжаттар  ды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | желтоқсан | Директор  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Желтоқсан, сәуір |
| 22 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталь  ды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыс  тар хаттама  лары | Кезекті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | СЖО |  | Ақпан |
| 23 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Кеңес |  | Ақпан |
| 24 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Кеңес |  | Тоқсан сайын |

**Мектепішілік бақылау жоспары**

**Қаңтар айы**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | ДАІжО  Канатов З.К | Директор жанындағы отырыс | Хаттама |  |
| Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау. | Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы) | Тақырыптық | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек  Қаңтар | ДОІО  Шакирова Д.К | Әдістемелік кеңес | хаттама |  |
| Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | Құжаттамалар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылау  шы бақылау / Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | Әкімшілік | Директор жанында  ғы отырыс | хаттама |  |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу | Ай сайын | Директор  Әлеуметтік педагог | Директор жанындағы отырыс | Ақпарат, хаттама |  |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / | Тоқсан сайын | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор жанындағы отырыс | хаттама |  |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | Шакирова Д.К  Хатшы | Директор жанындағы отырыс | хаттама |  |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **1** | Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі | Әр тоқсандағы білім сапасы | Тақырыптық | талдау | Тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Педагогикалық кеңес |  |  |
| **2** | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Тақырыптық | талдау | Тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Әдістемелік кеңес |  |  |
| **3** | Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білім сапасы төмен сыныптарды анықтау, бақылауға алу. | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Әр тоқсан соңында | Директордың орынбасарлары:Шакирова Д.К, Салгиева М.Т  ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | Lesson Study и Action research (LS және AR)  Хаттама |  |
| **4** | Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі | Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингіін жүргізу | БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | Тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары: Шакирова Д.К  Директор:  Жолдасова Д.Т | Әдістемелік отырысы | Ақпарат, хаттама |  |
| **5** | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ | Фронталды | Персоналды бақылау/ құжаттамалар  ды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | Канатов З.К  Жакупбекова Ш.Д  Бірлестік жетекшілері, директор | Пед. кеңес | Хаттама |  |
| **6** | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО | 4,8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | Тақырып  тық | Сыныптық-жалпылама бақылау | үнемі | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| **7** | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | Кешендік-жалпылама бақылау | үнемі | Шакирова Д.К  Сагимбекова Д.Р | ӘБ отырысы |  |  |
| 25 | Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар); | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау. | 2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау | Қаңтар | Директордың орынбасарлары | Оқу-ісі орынбасары жанындағы отырыс |  |  |
| 26 | 5-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы | Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу | 5-7 сыныптардағы дене тәрбиесі саьағы, ҚМЖ | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | қаңтар | Директордың орынбасарлары | ДЖО |  |  |
| 27 | 1-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | 1-9 сыныптардағы математика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу | қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | ДЖО |  |  |
| 28 | 7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы | Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, иньтерпретация жасау дағдыларын анықтау | 7-9 сыныптардағы география саабағы, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ тестілеу | қаңтар | Директордың ғылыми і.ж. орынбасарлары | Әдістемелік отырысы |  |  |
| 29 | Жаратылыстану бағытындағы пәндердің ағылшын тілінде берілуі | ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқыту сапасын бақылау | 8-11 сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | Қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары,  Бірлестік жетекшілері | ДЖО |  |  |

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **7** | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 11- смынып | Тақырып  тық | Электронды журнал, талдау | қаңтар | Жұмабекова А.О  пән мұғалімдері | Кесте бойынша |  |  |
| **15** | Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі | Біілімдегі ақауларды жою арқылы біілім сапасын арттырудың шешімін табу | Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | қаңтар | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  ӘБ жетекшілері | Кестеге сай |  |  |
| **16** | 5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі | Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау | ҚМЖ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | қаңтар | Шакирова Д.К  ӘБ жетекшілері | Кестеге сай |  |  |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау**  **нысаны** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты**  **лар** | **Қарастыра**  **тын орны** | **Басқарушылық шешімі** | **Екінші қайтара бақылау** |
| ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі | Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау | ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас  тығы ) | Тақырыптық | ҒББ отырыстарына,  дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру | Қаңтар | Жумабекова А.О. | Директор жанындағы отырыс | SWOT-талдау |  |
| Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронталды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Қаңтар | Жумабекова А.О. | Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр) | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | жыл бойы |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | | | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақы**  **лау** |
| **Мұғалімнің әдістемелік деңгейі** |  | **Оқу-тәрбие жұмысы** |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  дың жанындағы кеңес | Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру |  |
| Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу |  |
| Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |
| Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |
| Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру |  |
| Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру |  |
| Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары***  ***Талдау: ТБЖ нәтижелері*** | Тоқсанла 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу |  |
| Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау, сауалнама*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы** | Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру | **Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі** | | Тақырып  тық | | ***Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу |  |
| Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау. | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы. |  |
| Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау | Тақырып  тық | | ***Бақылау,***  ***құжаттаманы тексеру,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру |  |
| Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Ашық сабақтар өткізу |  |
| Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |  |
| Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру. | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс** | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | **Жас мамандармен жұмыс** | Тақы  Рып  тық | | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу |  |
| Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | Тақы  Рып  тық | | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Ай сайын | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу |  |
| Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау. | Тақы  Рып  тық | | | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау. | Тақырыптық | | | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау. | Тақырыптық | | | ***Бақылау***  ***Құжатта***  ***маны тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Тәлімгерлердің қызметін зерттеу |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Шығармашылық /**  **зерттеу топтарының жұмысы** | Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау | **Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы** | Тақырыптық | | | ***Сауалнама***  ***Бақылау***  ***Сұхбат*** | Жартыжылдықта 1 рет | Жұмабекова А.О | ҒПК | Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу |  |
| Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау. | Тақырыптық | | | ***Сауалнама***  ***Бақылау***  ***Сұхбат*** | Тоқсанда 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу |  |
| Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау. | Тақырыптық | | | ***Құжаттаманы зерттеу***  ***Бақылау***  ***Сауалнама***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі** | Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімінділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау. | **Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу** | | | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктлігіне баға беру. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау.. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім**  **дері** | **Жауап**  **тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | Директор | ДЖЖ | Әдістемелік нұсқаулық | Қаңтар |
| 2 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз, қаңтар | Сагимбекова Д.Р | СЖО |  | Қыркүйек |
| 3 | Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | Қыркүйек қаңтар | Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Қыркүйек |
| 4 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Жыл бойы | Сагимбекова Д.Р | Штаб отырысы |  | Кезекті |
| 5 | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарларыжиналыстархаттамалары, ресуртар | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ӘКО |  | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| 6 | Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар  3-4-сыныптар  5-7-сыныптар  8-9-сыныптар  10-11-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Қыркүйек  Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр | Сагимбекова Д.Р | ӘКО |  | Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр |
| 7 | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | Жарты жыл сайын | Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Қаңтар |
| 8 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Тоқсан сайын |
| 11 | Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырып  тық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ҒӘК |  |  |
| 12 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырып  тық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Жыл бойы | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Жыл бойы |
| 13 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Тоқсан сайын |
| 14 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырып  тық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  |  |
| 15 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | СЖО |  |  |
| 16 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;  зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ҒӘК/  ПК |  | Тоқсан сайын |
| 17 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырып  тық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Жыл бойы | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Жыл бойы |
| 18 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | Кезекті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі |  | Кезекті |
| 22 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | СЖО |  | Ақпан |
| 23 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Кеңес |  | Ақпан |
| 24 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Кеңес |  | Тоқсан сайын |

**Мектепішілік бақылау жоспары 2023-2024 оқу жылы**

**Ақпан айы**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу | Ай сайын | Директор  Әлеуметтік педагог | Директор жанындағы отырыс | Ақпарат, хаттама |  |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / | Тоқсан сайын | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор жанындағы отырыс | хаттама |  |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | Шакирова Д.К  Хатшы | Директор жанындағы отырыс | хаттама |  |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **4** | Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі | Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингіін жүргізу | БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | Тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары: Шакирова Д.К  Директор:  Жолдасова Д.Т | Әдістемелік отырысы | Ақпарат, хаттама |  |
| **5** | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ | Фронталды | Персоналды бақылау/ құжаттамалар  ды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | Канатов З.К  Жакупбекова Ш.Д  Бірлестік жетекшілері, директор | Пед. кеңес | Хаттама |  |
| **6** | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО | 4,8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | Тақырып  тық | Сыныптық-жалпылама бақылау | үнемі | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| **7** | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | Кешендік-жалпылама бақылау | үнемі | Шакирова Д.К  Сагимбекова Д.Р | ӘБ отырысы |  |  |
| 30 | Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің  әдістемелік ерекшеліктері | Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау | 1-4-сыныптардағы дене тәрбиесі пәні (мұғалімнің әдістемелік жұмысы) | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу | Ақпан | Пән мұғалімдері,  психологтар | Әдістемелік кеңес отырысы | Ақпарат, хаттама |  |
|  | 8-11 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы | Пән мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу | 8-11 сабақ беретін дене шынықтыру пәні мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау | Ақпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік отырысы |  |  |
| 31 | Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар); | Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зердделеу | 2-4 сыныптардағы ағылшын тіілі пәні | Фронталды | Персоналды бақылау/ сабақты бақылау, сұқбаттасу | Ақпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Әдістемелік кеңес отырысы |  |  |
|  | Ағылшын тілі оқытуда 8-9 сынып, 9-11 оқушыларының сөйлеу  дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану | Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау | 8-9, 9-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылауғ сұқбаттасу | ақпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы |  |  |
| 32 | 8-11 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу | Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау | 8-11сыныптағы пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналдды бақылау/ тестілеу, бақылау | ақпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік отырысы |  |  |

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **11** | Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі | Негізіг пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау | Бастауыш сынып оқушылары | фронталды | Бақылау, талдау | ақпан | Салгиева М.Т | ДЖО |  |  |
| **12** | Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау | Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту | Ғылыми-жартылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңңгейлерін толықтырып отыру | Тақырыптық | Мұғалімдердің талджауулары | ақпан | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес |  |  |
| **13** | Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі | Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу | Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау | ақпан | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  Жакупбекова Ш.Д  ӘБ жетекшілері | Орынбасар жанындағы отырыс |  |  |
| **15** | Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі | Біілімдегі ақауларды жою арқылы біілім сапасын арттырудың шешімін табу | Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | апан | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  ӘБ жетекшілері | Кестеге сай |  |  |
| **16** | 5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі | Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау | ҚМЖ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | ақпан | Шакирова Д.К  ӘБ жетекшілері | Кестеге сай |  |  |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау**  **нысаны** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты**  **лар** | **Қарастыра**  **тын орны** | **Басқарушылық шешімі** | **Екінші қайтара бақылау** |
| Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі | Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Фронталды | Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау,  мониторинг жүргізу | ақпан | Педагог-психолог Дулатова Т.Т. | Директор жанындағы отырыс | Табыс мониторингі, талдау | сәуір |
| Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу | Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау | Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі | Тақырыптық | Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау | ақпан | Жумабекова А.О. | Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | сәуір |
| Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру | Шығармашы  лық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы | Тақырыптық | Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің  Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі,пайдасы мен тиімділігі ) | Желтоқсан | Жумабекова А.О. | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | мамыр |
| Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты | Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру | Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары | Тақырыптық | Талдау, жоспарға түзетулер енгізу | ақпан | Жумабекова А.О. | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу |  |
| ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі | Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау | ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас  тығы ) | Тақырыптық | ҒББ отырыстарына,  дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру | Қыркүйек-қазан | Жумабекова А.О. | Директор жанындағы отырыс | SWOT-талдау |  |
| Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронталды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | ақпан | Жумабекова А.О. | Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр) | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | жыл бойы |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | | | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **Мұғалімнің әдістемелік деңгейі** |  | **Оқу-тәрбие жұмысы** |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру |  |
| Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу |  |
| Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |
| Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |
| Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру |  |
| Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру |  |
| Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары***  ***Талдау: ТБЖ нәтижелері*** | Тоқсанда  1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу. |  |
| Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау, сауалнама*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы** | Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру | **Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі** | | Тақырып  тық | | ***Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу |  |
| Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау. | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы. |  |
| Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау | Тақырып  тық | | ***Бақылау,***  ***құжаттаманы тексеру,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру |  |
| Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Ашық сабақтар өткізу |  |
| Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |  |
| Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру. | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс** | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | **Жас мамандармен жұмыс** | Тақы  Рып  тық | | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу |  |
| Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | Тақы  Рып  тық | | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Ай сайын | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу |  |
| Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау. | Тақы  Рып  тық | | | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау. | Тақырыптық | | | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау. | Тақырыптық | | | ***Бақылау***  ***Құжатта***  ***маны тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Тәлімгерлердің қызметін зерттеу |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Шығармашылық /**  **зерттеу топтарының жұмысы** |  | **Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы** |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау. | Тақырыптық | | | ***Сауалнама***  ***Бақылау***  ***Сұхбат*** | Тоқсанда  1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу |  |
| Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау. | Тақырыптық | | | ***Құжаттаманы зерттеу***  ***Бақылау***  ***Сауалнама***  ***Талдау*** | Жартыжыл  дықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі** | Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімінділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау. | **Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу** | | | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктлігіне баға беру. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау.. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім**  **дері** | **Жауап**  **тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 11 | Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырып  тық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ҒӘК |  |  |
| 12 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырып  тық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Жыл бойы | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Жыл бойы |
| 13 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Тоқсан сайын |
| 14 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырып  тық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  |  |
| 15 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | СЖО |  |  |
| 16 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;  зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ҒӘК/  ПК |  | Тоқсан сайын |
| 17 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырып  тық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Жыл бойы | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Жыл бойы |
| 18 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | Кезекті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі |  | Кезекті |
| 22 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | СЖО |  | Ақпан |
| 23 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Кеңес |  | Ақпан |
| 24 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Кеңес |  | Тоқсан сайын |

**Мектепішілік бақылау жоспары 2023-2024 оқу жылы**

**Наурыз айы**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты**  **лар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | ДАІжО  Канатов З.К | Директор жанындағы отырыс | Хаттама |  |
| Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | Құжаттамалар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылау  шы бақылау / Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | Әкімшілік | Директор жанында  ғы отырыс | хаттама |  |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана,  ас мәзірі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу | Ай сайын | Директор  Әлеуметтік педагог | Директор жанындағы отырыс | Ақпарат, хаттама |  |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронтал  ды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / | Тоқсан сайын | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор жанындағы отырыс | хаттама |  |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | Шакирова Д.К  Хатшы | Директор жанындағы отырыс | хаттама |  |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **1** | Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі | Әр тоқсандағы білім сапасы | Тақырыптық | талдау | Тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Педагогикалық кеңес |  |  |
| **2** | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Тақырыптық | талдау | Тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Әдістемелік кеңес |  |  |
| **3** | Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білім сапасы төмен сыныптарды анықтау, бақылауға алу. | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Әр тоқсан соңында | Директордың орынбасарлары:Шакирова Д.К, Салгиева М.Т  ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | Lesson Study и Action research (LS және AR)  Хаттама |  |
| **4** | Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі | Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингіін жүргізу | БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | Тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары: Шакирова Д.К  Директор:  Жолдасова Д.Т | Әдістемелік отырысы | Ақпарат, хаттама |  |
| **5** | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ | Фронталды | Персоналды бақылау/ құжаттамалар  ды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | Канатов З.К  Жакупбекова Ш.Д  Бірлестік жетекшілері, директор | Пед. кеңес | Хаттама |  |
| **6** | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО | 4,8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | Тақырып  тық | Сыныптық-жалпылама бақылау | үнемі | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| **7** | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | Кешендік-жалпылама бақылау | үнемі | Шакирова Д.К  Сагимбекова Д.Р | ӘБ отырысы |  |  |
| 33 | 4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері ( пәндерді мектеп өзі анықтайды) | 4-сынып оқушыларындағы тиімді оқу даңғдыларының деңгейін анықтау | 4-сынып оқушыыарының әкімшілік кесінді қорытындысы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ тестілеу | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | ДЖО |  |  |
| 34 | 10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау | 10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сұқбаттасу, тестілеу | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, психолог | Әдістемелік отырысы |  |  |
| 35 | 10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау; | Оқушылардың 6 консепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау | 10-11 сыныптардағы тарих сабағы | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, бақылау кесінділері | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы |  |  |
| 36 | 1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың  функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | 1-4-сыныптардағы математика сабағы( функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері) | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ тестілеу | Наурыз | Директордың орынбасарлары | ДЖК |  |  |
| 37 | 10-11 сынып оқушыларының биология пәнінен функционалдық  білім деңгейі | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау | 10-11 сынып оқушылары, сабақ, ҚМЖ | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы/ сабақты бақылау, бақылау жұмыстары | наурыз | Директордың ғылыми істері б-ша орынбасары | Ғылыми кеңесте |  |  |

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақы**  **лау** |
| **6.** | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі | Фронталды | Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы | Наурыз, мамыр | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  Пән мұғалімдері | Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс |  |  |
| **9** | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жэұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | Үлгерімі нашар оқушылрмен жұмыс жоспары | Фронталды | Талдау | наурыз | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс |  |  |
| **10** | Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау | Пән мұғалімдерінің резервтегі ( тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушыылардың оқу нәтижеелерін талдау | фронталды | талдау | наурыз | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  Жакупбекова Ш.Д  пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс |  |  |
| **13** | Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі | Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу | Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау | наурыз | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  Жакупбекова Ш.Д  ӘБ жетекшілері | Орынбасар жанындағы отырыс |  |  |
| **14** | Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторигі(сыныптарды әр мектеп өзі анықтайды) | Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамьтамасыз ету | Оқу әрекеттері | фронталды | Оқушылардан жүйелі түрде сауалнама алып отыру, оқу тапсырмаларының орындалуын қаадағалау, кері байланыстардың сапасын тексеру | наурыз | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ДЖО |  |  |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау**  **нысаны** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты**  **лар** | **Қарастыра**  **тын орны** | **Басқарушылық шешімі** | **Екінші қайтара бақылау** |
| Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Тақырыптық | Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік) | наурыз-мамыр | Педагог-психолог Дулатова Т.Т. | Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | Деректердің қолжетімді базасын құру | қыркүйек, қаңтар |
| Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру | Шығармашы  лық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы | Тақырыптық | Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің  Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі,пайдасы мен тиімділігі ) | наурыз | Жумабекова А.О. | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | мамыр |
| Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты | Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру | Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары | Тақырыптық | Талдау, жоспарға түзетулер енгізу | Маусым | Жумабекова А.О. | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | тамыз |
| Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронталды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | наурыз | Жумабекова А.О. | Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр) | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | жыл бойы |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | | | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **Мұғалімнің әдістемелік деңгейі** |  | **Оқу-тәрбие жұмысы** |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру |  |
| Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу |  |
| Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |
| Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |
| Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру |  |
| Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру |  |
| Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары***  ***Талдау: ТБЖ нәтижелері*** | Тоқсанла 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу |  |
| Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау, сауалнама*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы** | Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру | **Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі** | | Тақырып  тық | | ***Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу |  |
| Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау. | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы. |  |
| Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау | Тақырып  тық | | ***Бақылау,***  ***құжаттаманы тексеру,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру |  |
| Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Ашық сабақтар өткізу |  |
| Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |  |
| Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру. | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс** | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | **Жас мамандармен жұмыс** | Тақы  Рып  тық | | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу |  |
| Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | Тақы  Рып  тық | | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Ай сайын | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу |  |
| Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау. | Тақы  Рып  тық | | | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау. | Тақырыптық | | | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау. | Тақырыптық | | | ***Бақылау***  ***Құжатта***  ***маны тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Тәлімгерлердің қызметін зерттеу |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Шығармашылық /**  **зерттеу топтарының жұмысы** | Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау | **Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы** | Тақырыптық | | | ***Сауалнама***  ***Бақылау***  ***Сұхбат*** | Жартыжылдықта 1 рет | Жұмабекова А.О | ҒПК | Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу |  |
| Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау. | Тақырыптық | | | ***Сауалнама***  ***Бақылау***  ***Сұхбат*** | Тоқсанда 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу |  |
| Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау. | Тақырыптық | | | ***Құжаттаманы зерттеу***  ***Бақылау***  ***Сауалнама***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі** | Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімінділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау. | **Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу** | | | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктлігіне баға беру. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау.. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім**  **дері** | **Жауап**  **тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 4 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырып  тық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Жыл бойы | Сагимбекова Д.Р | Штаб отырысы |  | Кезекті |
| 5 | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырып  тық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресуртар | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ӘКО |  | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| 6 | Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар  3-4-сыныптар  5-7-сыныптар  8-9-сыныптар  10-11-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Наурыз  Мамыр | Сагимбекова Д.Р | ӘКО |  | Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр |
| 7 | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасусауалнамалар | Жарты жыл сайын | Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Қаңтар |
| 8 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Сауалнамасұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Тоқсан сайын |
| 9 | Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырып  тық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | СЖО |  |  |
| 10 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ӨӨБҰО |  |  |
| 11 | Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырып  тық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ҒӘК |  |  |
| 12 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырып  тық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Жыл бойы | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Жыл бойы |
| 13 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Тоқсан сайын |
| 14 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырып  тық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  |  |
| 15 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | СЖО |  |  |
| 16 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;  зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ҒӘК/  ПК |  | Тоқсан сайын |
| 17 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырып  тық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Жыл бойы | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Жыл бойы |
| 18 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | Кезекті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі |  | Кезекті |
| 22 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | СЖО |  | Ақпан |
| 23 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Кеңес |  | Ақпан |
| 24 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Кеңес |  | Тоқсан сайын |

**Мектепішілік бақылау жоспары 2023-2024 оқу жылы**

**Сәуір айы**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | ДАІжО  Канатов З.К | Директор жанындағы отырыс | Хаттама |  |
| Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | Құжаттамалар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылау  шы бақылау / Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | Әкімшілік | Директор жанында  ғы отырыс | хаттама |  |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу | Ай сайын | Директор  Әлеуметтік педагог | Директор жанындағы отырыс | Ақпарат, хаттама |  |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / | Тоқсан сайын | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор жанындағы отырыс | хаттама |  |
| Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу  (9-11 сынып) | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы | Құжаттар | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Сәуір | Шакирова Д.К | Директор орынбасары жанындағы отырыс | Хаттама |  |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | Шакирова Д.К  Хатшы | Директор жанындағы отырыс | хаттама |  |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **1** | Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі | Әр тоқсандағы білім сапасы | Тақырыптық | талдау | Тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Педагогикалық кеңес |  |  |
| **2** | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Тақырыптық | талдау | Тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Әдістемелік кеңес |  |  |
| **3** | Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білім сапасы төмен сыныптарды анықтау, бақылауға алу. | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Әр тоқсан соңында | Директордың орынбасарлары:Шакирова Д.К, Салгиева М.Т  ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | Lesson Study и Action research (LS және AR)  Хаттама |  |
| **4** | Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі | Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингіін жүргізу | БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | Тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары: Шакирова Д.К  Директор:  Жолдасова Д.Т | Әдістемелік отырысы | Ақпарат, хаттама |  |
| **5** | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ | Фронталды | Персоналды бақылау/ құжаттамалар  ды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | Канатов З.К  Жакупбекова Ш.Д  Бірлестік жетекшілері, директор | Пед. кеңес | Хаттама |  |
| **6** | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО | 4,8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | Тақырып  тық | Сыныптық-жалпылама бақылау | үнемі | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| **7** | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | Кешендік-жалпылама бақылау | үнемі | Шакирова Д.К  Сагимбекова Д.Р | ӘБ отырысы |  |  |
| 38 | Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуын зерделеу (10-11  сыныптар); | Оқушылардың тілді меңгеру деңгейін бағалау | 10-11 сыныптар қазақ тілі сабағы | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы/ жазбаша жұмыстар, сабақтарды бақылау | сәуір | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы |  |  |
| 39 | 10-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы | Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау | 10-11 сыныптар | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы/ сабақтарды бақылау | сәуір | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы |  |  |
| 40 | 10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі; | Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | АӘД пәні мұғалімі, оқушылар, сабақ, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұқбаттасу | сәуір | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы |  |  |
| 41 | Робототехника курсының өткізілу деңгейі; | Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін , пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейіндиагностикалау | Курс қатысушылары мен мұғалімі, сабақ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау, құжаттамаларды зерделеу | сәуір | Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары | Әдістемелік отырысы |  |  |
| 42 | Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге  баулу; | Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау | Көркем еңңбек сабағы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу | сәуір | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы |  |  |
|  | Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар); | Оқушыылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау | 1-4-сыныптардағы оқушыылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары) | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | Сәуір | Директордың орынбасарлары | ДЖК |  |  |

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **11** | Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі | Негізіг пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау | Бастауыш сынып оқушылары | фронталды | Бақылау, талдау | сәуір | Салгиева М.Т | ДЖО |  |  |
| **12** | Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау | Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту | Ғылыми-жартылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңңгейлерін толықтырып отыру | Тақырыптық | Мұғалімдердің талджауулары | сәуір | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес |  |  |
| **15** | Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі | Біілімдегі ақауларды жою арқылы біілім сапасын арттырудың шешімін табу | Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | сәуір | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  ӘБ жетекшілері | Кестеге сай |  |  |
| **16** | 5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі | Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау | ҚМЖ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | Қазан, қаңтар, сәіуір | Шакирова Д.К  ӘБ жетекшілері | Кестеге сай |  |  |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау**  **нысаны** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты**  **лар** | **Қарастыра**  **тын орны** | **Басқарушылық шешімі** | **Екінші қайтара бақылау** |
| Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы | Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау | Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу | Сәуір | Жумабекова А.О. | Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау |  |
| Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы | Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау | Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы | Тақырыптық | Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы | Сәуір | Жумабекова А.О. | ҒББ отырысы | ҒББ қолданыстағы жүйесін құру |  |
| Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру | Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау | Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру | Тақырыптық | Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама | Сәуір-мамыр | Жумабекова А.О. | Директор жанындағы отырыс | Ғылыми жетекшінің  рефлексивті есебі | тамыз - қазан |
| Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі | Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Фронталды | Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау,  мониторинг жүргізу | Сәуір | Педагог-психолог Дулатова Т.Т. | Директор жанындағы отырыс | Табыс мониторингі, талдау | сәуір |
| Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронталды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | сәуір | Жумабекова А.О. | Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр) | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | жыл бойы |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | | | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **Мұғалімнің әдістемелік деңгейі** |  | **Оқу-тәрбие жұмысы** |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру |  |
| Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу |  |
| Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |
| Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |
| Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру |  |
| Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру |  |
| Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары***  ***Талдау: ТБЖ нәтижелері*** | Тоқсанла 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу |  |
| Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау, сауалнама*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы** | Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру | **Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі** | | Тақырып  тық | | ***Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу |  |
| Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау. | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы. |  |
| Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау | Тақырып  тық | | ***Бақылау,***  ***құжаттаманы тексеру,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру |  |
| Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Ашық сабақтар өткізу |  |
| Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |  |
| Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру. | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс** | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | **Жас мамандармен жұмыс** | Тақы  Рып  тық | | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу |  |
| Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | Тақы  Рып  тық | | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Ай сайын | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу |  |
| Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау. | Тақы  Рып  тық | | | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау. | Тақырыптық | | | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау. | Тақырыптық | | | ***Бақылау***  ***Құжатта***  ***маны тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Тәлімгерлердің қызметін зерттеу |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Шығармашылық /**  **зерттеу топтарының жұмысы** | Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау | **Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы** | Тақырыптық | | | ***Сауалнама***  ***Бақылау***  ***Сұхбат*** | Жартыжылдықта 1 рет | Жұмабекова А.О | ҒПК | Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу |  |
| Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау. | Тақырыптық | | | ***Сауалнама***  ***Бақылау***  ***Сұхбат*** | Тоқсанда 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу |  |
| Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау. | Тақырыптық | | | ***Құжаттаманы зерттеу***  ***Бақылау***  ***Сауалнама***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі** | Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімінділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау. | **Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу** | | | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктлігіне баға беру. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау.. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директордың жанындағы кеңес | жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім**  **дері** | **Жауап**  **тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 4 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Жыл бойы | Сагимбекова Д.Р | Штаб отырысы |  | Кезекті |
| 5 | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресуртар | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ӘКО |  | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| 7 | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | Жарты жыл сайын | Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Қаңтар |
| 8 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Тоқсан сайын |
| 9 | Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырып  тық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | СЖО |  |  |
| 10 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ӨӨБҰО |  |  |
| 11 | Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырып  тық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ҒӘК |  |  |
| 12 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырып  тық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Жыл бойы | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Жыл бойы |
| 13 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Тоқсан сайын |
| 14 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырып  тық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  |  |
| 15 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | СЖО |  |  |
| 16 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;  зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ҒӘК/  ПК |  | Тоқсан сайын |
| 17 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырып  тық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Жыл бойы | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Жыл бойы |
| 18 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | Кезекті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі |  | Кезекті |
| 20 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | сәуір | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ҒӘК |  | Желтоқсан  сәуір |
| 21 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу | 1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы | Фронталды | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | сәуір | Директор  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Желтоқсан, сәуір |
| 22 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | СЖО |  | Ақпан |
| 23 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Кеңес |  | Ақпан |
| 24 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Кеңес |  | Тоқсан сайын |

**Мектепішілік бақылау жоспары 2023-2024 оқу жылы**

**Мамыр айы**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | ДАІжО  Канатов З.К | Директор жанындағы отырыс | Хаттама |  |
| Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | Құжаттамалар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылау  шы бақылау / Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | Әкімшілік | Директор жанында  ғы отырыс | хаттама |  |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу | Ай сайын | Директор  Әлеуметтік педагог | Директор жанындағы отырыс | Ақпарат, хаттама |  |
| Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі | Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету. | Хаттамалар , бұйрықтар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Мамыр | Шакирова Д.К  Сагимбекова Д.Р  Жумабекова А. О | Директор жанындағы отырыс | Хаттама |  |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / | Тоқсан сайын | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор жанындағы отырыс | хаттама |  |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | Шакирова Д.К  Хатшы | Директор жанындағы отырыс | хаттама |  |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **1** | Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі | Әр тоқсандағы білім сапасы | Тақырыптық | талдау | Тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Педагогикалық кеңес |  |  |
| **2** | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Тақырыптық | талдау | Тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Әдістемелік кеңес |  |  |
| **3** | Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білім сапасы төмен сыныптарды анықтау, бақылауға алу. | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Әр тоқсан соңында | Директордың орынбасарлары:Шакирова Д.К, Салгиева М.Т  ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | Lesson Study и Action research (LS және AR)  Хаттама |  |
| **4** | Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі | Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингіін жүргізу | БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | Тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары: Шакирова Д.К  Директор:  Жолдасова Д.Т | Әдістемелік отырысы | Ақпарат, хаттама |  |
| **5** | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ | Фронталды | Персоналды бақылау/ құжаттамалар  ды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | Канатов З.К  Жакупбекова Ш.Д  Бірлестік жетекшілері, директор | Пед. кеңес | Хаттама |  |
| **6** | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО | 4,8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | Тақырып  тық | Сыныптық-жалпылама бақылау | үнемі | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| **7** | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | Кешендік-жалпылама бақылау | үнемі | Шакирова Д.К  Сагимбекова Д.Р | ӘБ отырысы |  |  |
| 24 | Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары; | Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушіілік бағытындағы құжаттарын зерделеу | Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | Желтоқсан-мамыр | Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары | Ғылыми консилиум |  |  |
| 43 | Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары; | Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушіілік бағытындағы құжаттарын зерделеу | Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | Желтоқсан-мамыр | Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары | Ғылыми консилиум |  |  |
| 44 | Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау | Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу | әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | мамыр | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, директор | Пед. кеңес |  |  |
| 45 | Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы; | Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау | Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары | Фронатлды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | мамыр | Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары | Әдістемелік отырысы |  |  |

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **6.** | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі | Фронталды | Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы | Қазан  Желтоқсан  Наурыз, мамыр | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  Пән мұғалімдері | Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс |  |  |
| **7** | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 11- смынып | тақырыптық | Электронды журнал, талдау | Қазан, қаңтар, мамыр | Жұмабекова А.О  пән мұғалімдері | Кесте бойынша |  |  |
| **10** | Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау | Пән мұғалімдерінің резервтегі ( тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушыылардың оқу нәтижеелерін талдау | фронталды | талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  Жакупбекова Ш.Д  пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс |  |  |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау**  **нысаны** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты**  **лар** | **Қарастыра**  **тын орны** | **Басқарушылық шешімі** | **Екінші қайтара бақылау** |
| Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру | Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау | Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру | Тақырыптық | Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама | Сәуір-мамыр | Жумабекова А.О. | Директор жанындағы отырыс | Ғылыми жетекшінің  рефлексивті есебі |  |
| Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Тақырыптық | Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік) | Желтоқсан-мамыр | Педагог-психолог Дулатова Т.Т. | Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | Деректердің қолжетімді базасын құру |  |
| Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты | Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру | Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары | Тақырыптық | Талдау, жоспарға түзетулер енгізу | Маусым | Жумабекова А.О. | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу |  |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | | | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **Мұғалімнің әдістемелік деңгейі** | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау | **Оқу-тәрбие жұмысы** | Тақырыптық | | | ***Құжаттаманы зерделеу:ОМЖ және ҚМЖ*** | Қыркүйектің 1 аптасы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  жанындағы кеңес | БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу |  |
| Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  жанындағы кеңес | Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру |  |
| Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  жанындағы кеңес | Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу |  |
| Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  жанындағы кеңес |  |
| Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  жанындағы кеңес |  |
| Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  жанындағы кеңес | Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру |  |
| Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  жанындағы кеңес | А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру |  |
| Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары***  ***Талдау: ТБЖ нәтижелері*** | Тоқсанла 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  жанындағы кеңес | Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу |  |
| Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау, сауалнама*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  жанындағы кеңес |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы** | Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру | **Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі** | | Тақырып  тық | | ***Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу |  |
| Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау. | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы. |  |
| Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау | Тақырып  тық | | ***Бақылау,***  ***құжаттаманы тексеру,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру |  |
| Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Ашық сабақтар өткізу |  |
| Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |  |
| Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру. | Тақырып  тық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс** | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | **Жас мамандармен жұмыс** | Тақы  Рып  тық | | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу |  |
| Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | Тақы  Рып  тық | | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Ай сайын | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу |  |
| Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау. | Тақы  Рып  тық | | | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау. | Тақырыптық | | | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау. | Тақырыптық | | | ***Бақылау***  ***Құжатта***  ***маны тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Тәлімгерлердің қызметін зерттеу |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Шығармашылық /**  **зерттеу топтарының жұмысы** | Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау | **Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы** | Тақырыптық | | | ***Сауалнама***  ***Бақылау***  ***Сұхбат*** | Жартыжылдықта 1 рет | Жұмабекова А.О | ҒПК | Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу |  |
| Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау. | Тақырыптық | | | ***Сауалнама***  ***Бақылау***  ***Сұхбат*** | Тоқсанда 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу |  |
| Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау. | Тақырыптық | | | ***Құжаттаманы зерттеу***  ***Бақылау***  ***Сауалнама***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | ҒПК | Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі** | Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімінділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау. | **Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу** | | | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктлігіне баға беру. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау.. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне  қатысу |  |
| Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | Директор  жанындағы кеңес | жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім**  **дері** | **Жауап**  **тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 4 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Жыл бойы | Сагимбекова Д.Р | Штаб отыры  сы |  | Кезекті |
| 5 | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресуртар | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ӘКО |  | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| 6 | Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар  3-4-сыныптар  5-7-сыныптар  8-9-сыныптар  10-11-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Қыркүйек  Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр | Сагимбекова Д.Р | ӘКО |  | Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр |
| 7 | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасусауалнамалар | Жарты жыл сайын | Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Қаңтар |
| 8 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронтал  ды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Тоқсан сайын |
| 9 | Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырып  тық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | СЖО |  |  |
| 10 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | Сагимбекова Д.Р | ӨӨБҰО |  |  |
| 11 | Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырып  тық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ҒӘК |  |  |
| 12 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырып  тық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Жыл бойы | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Жыл бойы |
| 13 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Тоқсан сайын |
| 14 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырып  тық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  |  |
| 15 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | СЖО |  |  |
| 16 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;  зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ҒӘК/  ПК |  | Тоқсан сайын |
| 17 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырып  тық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Жыл бойы | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | ДЖК |  | Жыл бойы |
| 18 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | Кезекті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі |  | Кезекті |
| 22 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | СЖО |  | Ақпан |
| 23 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Кеңес |  | Ақпан |
| 24 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | ДТІЖО  Сагимбекова Д.Р | Кеңес |  | Тоқсан сайын |