**Кодекс корпоративной этики**

**КГКП «Дворец школьников имени Агыбай батыра»**

**отдела образования города Балхаш управления образования**

**Карагандинской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Кодекс корпоративной этики (далее - Кодекс) КГКП «Дворец школьников имени Агыбай батыра» (далее Дворец школьников) разработан в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Кодекс является сводом наиболее важных правил делового поведения Дворца школьников и ее работников, этических норм внутрикорпоративных взаимоотношений, социальной ответственности каждого работника.

Кодекс призван определить корпоративные ценности, следование которым демонстрирует приверженность Дворца школьников и его работников базовым этическим принципам, определяющим деловое поведение и формирующим репутацию Дворца школьников, ее конкурентоспособность и эффективность.

2. Кодекс нацелен на:

1) закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики и поведения, которыми руководствуются работники Дворца школьников в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;

2) развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

3) единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в

ТОО всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности;

4) повышение и сохранение доверия к Дворцу школьников со стороны общества и

укрепление репутации.

3. Администрация Дворца школьников обеспечивает исполнение требований настоящего Кодекса и размещение текста настоящего Кодекса в здании Дворца школьников в местах, доступных для всеобщего обозрения.

4. Положения Кодекса распространяются на работников Дворца школьников вне зависимости от занимаемой должности. Работник Дворца школьников в трехдневный срок после приема на работу должен в письменной форме ознакомиться с текстом настоящего Кодекса.

**2. Ценности и принципы корпоративной этики**

5. Основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Дворца школьников, являются порядочность, надежность, профессионализм его работников, эффективность их труда, уважение друг к другу и к услугополучателям.

6. Дворец школьников руководствуется следующими принципами корпоративной этики:

1) законность;

2) ответственность;

3) конфиденциальность;

4) компетентность и профессионализм;

5) сохранность и укрепление доверия услугополучателей;

6) открытость;

7) уважение;

8) патриотизм.

При осуществлении своей деятельности Дворец школьников соблюдает нормы законодательства Республики Казахстан, выполняет решения иных внутренних правовых документов, относящихся к деятельности Дворца школьников.

Дворец школьников несет ответственность по принятым обязательствам, установленным

требованиями законодательства Республики Казахстан, договорным отношениям.

Дворец школьников осознаёт свою - социальную ответственность перед государством.

Дворец школьников обеспечивает сохранность служебной информации и персональных данных, принимает меры по их защите в соответствии с законодательством и внутренними правовыми документами Дворца школьников.

Дворец школьников добросовестно и разумно выполняет взятые на себя обязательства и

обеспечивает качество предоставляемых услуг, осуществляя свою деятельность на основе честности, справедливости, порядочности, соблюдая этические принципы и обычаи делового оборота. Дворец школьников, взаимодействуя с заинтересованными сторонами, стремится к укреплению деловой репутации.

 Дворец школьников следит за неразглашением информации и сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законодательством Республики Казахстан тайну.

7. Работники Дворца школьников должны соответствовать всем необходимым квалификационным требованиям, должны повышать уровень своей компетенции, обладать способностью принимать взвешенные и ответственные решения, а также быть нацелены на рост и развитие своих профессиональных и личностных качеств.

Дворец школьников стремится к повышению профессионализма своих работников, обеспечивая необходимые условия труда, предоставляя возможности для персонального и профессионального развития.

Дворец школьников поддерживает принципы меритократии, справедливости и объективности и высоко оценивает вклад работников в деятельность.

Дворец школьников. Работники Дворца школьников имеют право на справедливое отношение к себе без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам.

Возложенное на Дворец школьников высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность способствуют формированию чувства патриотизма.

Во Дворце школьников существуют четко выстроенные рабочие отношения. Каждый работник отвечает за свой участок работы, и от того, как он её выполнит, зависит общий результат. Все работники находятся в тесной взаимозависимости, поэтому недостатки навыков одного человека могут компенсироваться общими командными умениями и усилиями.

Работники Дворца школьников строят свою работу на принципах сотрудничества, взаимовыручки, взаимозаменяемости и поддержки для достижения более высоких результатов.

**3. Корпоративная этика**

8. Одним из приоритетов для Дворца школьников является строгое соблюдение законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних правовых документов Дворца школьников. Работник, совершивший правонарушение, подлежит привлечению в установленном порядке к ответственности.

Случаи нарушения Кодекса со стороны членов исполнительного органа должны доводиться руководителем исполнительного органа до сведения Учредителей Дворца школьников.

9. При взаимодействии с государственными органами, Дворец школьников придерживается принципа открытости информации о своей работе, стремится к построению и поддержанию устойчивых, конструктивных взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления.

10. Дворец школьников стремится служить обществу, поддерживает программы, направленные на повышение уровня знаний государственных служащих при работе с информационными системами в сфере государственной программы и другим вопросам в пределах своей компетенции.

11. Руководство Дворца школьников в установленном порядке представляет сведения, касающиеся его деятельности средствам массовой информации. Работники Дворца школьников, предоставляющие сведения в установленном порядке средствам массовой информации, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера.

Каждый работник должен понимать и всегда помнить, что любое высказанное им как работником Дворца школьников мнение или распространенная информация непосредственно соотносится к его имиджу и влияет на его репутацию.

**4. Общие правила поведения работников Дворца школьников**

12. Работники Дворца школьников должны:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, действующего законодательства Республики Казахстан, внутренних документов Дворца школьников;

2) обеспечивать сохранность собственности Дворца школьников, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенное имущество, включая автотранспортные средства;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свободы и законных интересов физических и юридических лиц, не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры;

4) своими действиями не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) в обращении с услугополучателями и коллегами проявлять вежливость и уважение, соблюдать общепринятые этические нормы, придерживаться культуры ведения телефонных переговоров во время исполнения служебных обязанностей;

6) служить примером уважительного отношения к государственным символам Республики Казахстан;

7) уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

8) уважать честь и достоинство коллег независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства;

9) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои должностные обязанности, рационально использовать рабочее время;

10) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, применять оптимальные и экономичные способы решения поставленных задач;

11) противостоять действиям, препятствующим надлежащему выполнению

должностных обязанностей работниками;

13. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководством и подчиненными работниками необходимо для ежедневной эффективной работы Дворца школьников и для ее будущего развития.

Руководителю рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

2) точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных

работников, не отдавать явно невыполнимых распоряжений, не требовать от подчиненных работников исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей;

3) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности;

4) не принуждать подчиненных работников к совершению противоправных проступков или поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

5) обладать необходимым уровнем профессиональной подготовки, в том числе по вопросам, исполнение которых отнесено к функциональным обязанностям подчиненных работников;

6) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, не допускать и пресекать факты нарушения норм корпоративной этики работниками, не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию, не допускать некорректного поведения, помогать коллегам, делиться с ними знанием и опытом;

7) не допускать притеснения, применения угроз либо нанесения оскорбления своими действиями или словами по отношению к другим работникам;

 8) не допускать употребление алкогольных напитков и табачных изделий на рабочем месте и на территории Дворца школьников;

 9) не критиковать сотрудников в присутствии других сотрудников, не ущемлять честь и достоинство подчиненных сотрудников;

 10) соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

14. Работники Дворца школьников, занимающие нижестоящие должности, должны:

 1) при выполнении поручений руководителей представлять только объективные и достоверные сведения;

 2) незамедлительно доводить до сведения руководства о ставших им известными случаях нарушений норм корпоративной этики и дисциплинарных проступках, дискредитирующих работников Дворца школьников;

 3) не допускать действий (бездействия), препятствующих выполнению правомерных поручений администрации Дворца школьников;

 4) не допускать в отношении администрации Дворца школьников проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

 15. Работники должны соблюдать корпоративную этику, правила официального поведения.

 16. Работники не должны использовать служебное положение и связанные с ними возможности в интересах Дворца школьников и религиозных обьединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним.

 17. Работники, занимающие руководящие должности Дворца школьников, не могут принуждать подчиненных работников к участию в деятельности Дворца школьников и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.

**5. Корпоративная культура**

 18. Корпоративная культура Дворца школьников - спланированный и организованный процесс, который формируется и мотивируется. Укрепление корпоративной культуры проводится через мероприятия и установление корпоративных ценностей, направленные на воспитание у работников Дворца школьников чувства общности, принадлежности к коллективу Дворца школьников, лояльности и надежности в работе.

 Формирование корпоративной культуры и ее соблюдение работниками Дворца школьников, строится на принципах:

 1) проведения исследований мнений работников;

 2) регулярных встреч работников с руководством Дворца школьников;

 3) формирования и пропаганды корпоративных ценностей и социальных норм, регламентирующих поведение работника Дворца школьников;

 4) проведения организационных мероприятий, усиливающих командную работу, благоприятную и творческую атмосферу в коллективе Дворца школьников;

 5) нацеленности на создание положительного имиджа как внутри Дворца школьников, так и за его пределами, способствующего положительной социально-психологической атмосфере в трудовом коллективе.

 19. Ключевым показателем эффективности корпоративной культуры является удовлетворенность персонала морально-психологическим климатом во Дворце школьников.

 20. Работники Дворца школьников должны придерживаться делового стиля в одежде, обуви и выборе прически в период исполнения своих должностных обязанностей.

 21. Работникам необходимо придерживаться правил культуры поведения при переговорах, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне. Умение работников вести переговоры, в том числе телефонные, способствует созданию благоприятного впечатления о Дворце школьников в целом.

 22. Во время совещаний необходимо выключать мобильные телефоны либо установить их на беззвучный режим.

**6. Антикоррупционное поведение работника Дворца школьников**

 24. Работники должны противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции. Работники должны пресекать факты коррупционных правонарушений со стороны других работников Дворца школьников.

 25. Если работник Дворца школьников располагает достоверной информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению такого правонарушения.

 К необходимым мерам относится информирование непосредственного руководителя и/или руководства Дворца школьников.

 После получения информации о коррупционном или ином правонарушении руководство Дворца школьников принимает по ним соответствующие меры, в том числе по защите работника, если в его действиях нет нарушений законодательства, от незаконного преследования, негативно влияющего на дальнейшую служебную деятельность работника Дворца школьников, его прав и законных интересов.

 26. Работники Дворца школьников своими действиями и решениями не должны допускать административных и иных препятствий, затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов. В случае выявления таких фактов работники должны принимать меры по их устранению.

 27. Работники Дворца школьников, которым стали известны персональные данные ограниченного доступа в связи с профессиональной, служебной необходимостью, а также трудовыми отношениями, должны действовать в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

 28. Работники Дворца школьников должны использовать все возможности предотвращению какого-либо ущерба Дворца школьников, не допускать инициирования мероприятий в личных интересах и интересах третьих лиц.

 29. Работники Дворца школьников не должны использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.

 30. Работники Дворца школьников должны принимать меры по недопущению конфликта интересов.

 31. При возникновении конфликта интересов, то есть ситуации, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью работника Дворца школьников и ненадлежашим исполнением им своих должностных полномочий или законными интересами физических и юридических лиц, государства, способное привести к причинению вреда этим законным интересам, работник обязан принять меры по его предотвращению и урегулированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Дворца школьников.

**7. Нормы корпоративной этики**

 32. Руководство и работники Дворца школьников принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах Дворца школьников и учредителя, избегая конфликта интересов.

 33. Система взаимоотношений между Дворцом школьников и учредителем основана на принципах в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними правовыми документами Дворца школьников.

 Дворец школьников устанавливает четкие процедуры в отношении своих взаимоотношений с Учредителем.

 34. Дворец школьников гарантирует своевременное и полное рассмотрение обращений

физических и юридических лиц.

 35. Руководство Дворца школьников, для достижения стратегических целей, принимает решения с учетом основополагающих ценностей и принципов корпоративной этики, и несет ответственность за реализацию задач, поставленных перед ним в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Дворца школьников.

 36. Руководство и работники Дворца школьников должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию в коллективе устойчивой и позитивной обстановки, здоровой морально-психологической атмосферы.

 37. Руководство, а также руководители структурных подразделений Дворца школьников должны принимать управленческие решения, соответствующие требованиям настоящего Кодекса, должны стремиться, личным примером, показывать приверженность положениям настоящего Кодекса, уделять время консультациям и наставничеству.

 38. Руководители Дворца школьников должны показывать работникам пример хорошего владения нормами и правилами корпоративной этики, уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.

**8. Публичные выступления**

 39. Публичные выступления по вопросам деятельности Дворца школьников осуществляются директором Дворца школьников и/или уполномоченными на это должностными лицами.

 40. Работники Дворца школьников должны вести дискуссии в корректной форме, не подрывая его авторитета.

 41. Работникам Дворца школьников не следует публично выражать свое мнение по вопросам его деятельности, если оно:

1) не соответствует основным направлениям деятельности Дворца школьников;

2) раскрывает служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию;

3) содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц и работников Дворца школьников.

 42. Не допускаются публикации работниками от имени Дворца школьников по вопросам, не связанным с его деятельностью. Публикация материалов по педагогической, научной и иной творческой деятельности может осуществляться работником Дворца школьников только от собственного имени, как частного лица.

 43. При предъявлении к работникам Дворца школьников необоснованного публичного обвинения в коррупции, занятии в незаконном получении доходов и имущества, он имеет право со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению, в том числе в судебном порядке.

**8. Заключение**

 44. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех работников Дворца школьников. Все факты нарушения этических норм в соответствии с настоящим Кодексом должны рассматриваться в соответствии с действующими нормами законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Дворца школьников.

 45. Незнание работником Дворца школьников положений настоящего Кодекса не освобождает его от обязанности выполнять утвержденные Дворца школьников корпоративные нормы и правила поведения и нести ответственность в случаях их нарушений.