


Келісемін
«Балқаш қаласы білім бөлімі» ММ
бас маманы

 О. Садвокасова

Бекітемін
«Ағыбай батыр атындағы
оқушылар сарайы» КМҚК

директоры
 А. Кузьмина


**«Ағыбай батыр атындағы оқушылар сарайы» КМҚК
«Балауса» демалыс орталығының жазғы мектеп демалыс уақытындағы
Жарғы**

I. Жалпы ережелер

1.1. Орналасқан жері: Балқаш қаласы, Ағыбай батыр көшесі, 32, тел.
8(71036)41065

1.2. Демалыс орталығы оқушыларды сауықтыру, балалардың жеке,
шығармашылық қабілеттерін дамыту үшін оңтайлы жағдай жасау және қала
мектептері оқушыларының мәдени бос уақытын ұйымдастыру мақсатында
құрылады.

1.3. Демалыс орталығының қызметі келесілерге бағытталған:

- * Оқушылардың жалпы мәдениетін қалыптастыру;
- * Тиісті тәрбие деңгейіне қол жеткізу;
- * Қоршаған ортаға, табиғатқа, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу;
- * Жалпыадамзаттық құндылықтардың зияткерлік және тұлғалық дамуы;
- * Танымдық қабілеттерін дамыту;
- * Денсаулықты нығайту, физикалық даму.

1.4. Демалыс орталығы әртүрлі жастағы топтар мен балалардың денсаулық
жағдайы негізінде тәрбие процесін ұйымдастырады.

II. Тәрбие процесін ұйымдастыру

2.1. Демалыс орталығы 7 жастан 14 жасқа дейінгі балаларды дамыту мен
тәрбиелеуді қамтамасыз етеді.

2.3. Демалыс орталығында тәрбие және дамыту процесін ұйымдастыру
тәрбие жоспары негізінде құрылады.

2.4. Демалыс орталығында формалар мен әдістерді таңдау кезінде баланы дамытуға бағытталған сауықтыру және білім беру қызметі (таза ауада болу, сауықтыру, дене шынықтыру, мәдени іс-шаралар өткізу, экскурсиялар, жорықтар, ойындар ұйымдастыру, қызығушылықтар бойынша бірлестіктерде сабақтар: уақытша үйірмелер, секциялар, клубтар, шығармашылық шеберханалар) басым болуы тиіс.

Ш. Қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

3.1. Әр бала міндетті:

- * демалыс орталығының Жарғысын, орталықтың Жарғысына қайшы келмеу, педагогтардың талаптарын орындау;
- * демалыс орталығында белгіленген тәртіп, қауіпсіздік техникасы, санитария және гигиена ережелерін сақтау;
- * мінез-құлық, еңбек және сөйлеу мәдениетінің ережелерін сақтау.


IV. Кадрлар, қызметкерлердің еңбек жағдайлары


4.1. Жауапты тұлға ауысымды дайындау және өткізу үшін қажетті мерзімге директордың бұйрығымен тағайындалады.

4.2. Жауапты тұлға:

- * демалыс орталығын ауыстыру қызметіне жалпы басшылықты қамтамасыз етеді;
- * педагогтарды еңбек жағдайларымен таныстырады; оқушылармен ТҚ, жарақаттанудың алдын алу және жазатайым оқиғалардың алдын алу бойынша нұсқаулық өткізеді;
- * білім беру және сауықтыру жұмыстарын жүргізу, тәрбиеленушілердің жұмыспен қамтылуы үшін қауіпсіз жағдайлар жасайды;

4.3. «Балауса» демалыс орталығында қосымша білім беру педагогтері, педагог-ұйымдастырушылар жұмыс жүргізеді.

Согласовано
Главный специалист
ГУ «Отдел образования г. Балхаш»
 О. Садвокасова

Утверждаю
Директор
КГКП «Дворец школьников
имени Агыбай батыра»
 А. Кузьмина



УСТАВ
досугового центра «Балауса»
КГКП «Дворец школьников имени Агыбай батыра»
в период летних школьных каникул

I. Общие положения

- 1.1. Место нахождения: г.Балхаш ул.Агыбай батыра, 32, тел.8(71036)41065
- 1.2. Досуговый центр создаётся в целях оздоровления учащихся, создания оптимальных условий для развития индивидуальных, творческих способностей детей и организации культурного досуга учащихся школ города.
- 1.3. Деятельность досугового центра направлена на:
 - * Формирование общей культуры учащихся;
 - * Достижение соответствующего воспитательного уровня;
 - * Воспитание любви к окружающей среде, природе, семье;
 - * Интеллектуальное и личностное развитие общечеловеческих ценностей;
 - * Развитие познавательных способностей;
 - * Укрепление детей, физическое развитие.
- 1.4. Досуговый центр организует воспитательный процесс на основе разновозрастных групп и состояния здоровья детей.

II. Организация воспитательного процесса

- 2.1. Досуговый центр обеспечивает развитие, воспитание детей с 7 до 14 лет.
- 2.3. Организация воспитательного и развивающего процесса в досуговом центре строится на основе воспитательного плана.

2.4. При выборе форм и методов в досуговом центре приоритетной должна быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятия в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

Ш. Права и обязанности участников

3.1. Каждый ребёнок обязан:

- * Выполнять Устав досугового центра, требования педагогов, если они не противоречат Уставу лагеря;
- * Соблюдать установленные в досуговом центре правила поведения, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- * Придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

IV. Кадры, условия труда работников

4.1. Ответственное лицо назначается приказом директора на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

4.2. Ответственное лицо:

- * обеспечивает общее руководство деятельностью смены досугового центра;
- * знакомит педагогов с условиями труда; проводит инструктаж по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися;
- * создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников;

4.3. К педагогической деятельности лагеря привлекаются: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.