2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫ
«Көп балалы аз қамтамасыз етілген отбасылардың балаларына арналған мектеп-

интернаты» КММ-нің

МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

**Түсінік хат**

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепішілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепішілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепішілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;

2. Оқу процесінің сапасын бақылау;

3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен

 жұмысты бақылау;

4. Оқу-зерттеу қызметі;

5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;

6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепішілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізілді.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

**Мектепішілік бақылаудың мақсаты**

Әр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, оқушылардың даму динамикасын, олардың білім беру әлеуетін іске асыруды бақылау негізінде оқу процесін жетілдіру.

**Мектепішілік бақылау міндеттері**

* Білім беру процесінің барлық қатысушыларының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық іске асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру.
* Білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрін дамытуда маңызды нәтиже беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту.
* Білім беру процесіне мектеп қоғамының өкілдерін белсенді қосу негізінде бақылаудың жаңа, қазіргі заманғы нысандарын енгізу.

Тамыз

І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | МЖБС сәйкес оқу жоспарын жасау және бекіту | МЖБС | Алдын-ала | Құжаттарды зерделеу: үлгілік оқу жоспарлары,оқу жұмыс жоспарларының және МЖМБС-ға сәйкестігі, сабақ кестесі |  4 апта21-25.08 | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А. | Педогогткалық кеңес |  Нормативтік талаптарға сәйкес оқу жоспарларын, хаттаманы жасау және бекіту | Қыркүйек айының 1 аптасы |
| 2 | Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2022 жылғы 8қарашадағы № 500 «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптапрын орындау. | Оқу жоспары мен үлгілік жоспардың сәйкестігі | Оқу жоспары | Тақырыптық | Нормативті құжаттарды оқу | 4 апта21-25.08 | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А. | Педогогткалық кеңес | Оқу жоспары,хаттама | Қыркүйек айының 1 аптасы |
| 3 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | Тәрбие жұмысының, үйірмелердің, спорт секцияларының жоспарларын тексеру және бекіту. Сынып жетекшілерінің ТЖ жоспарларының жалпы мектеп талаптары мен нормаларына сәйкестігін бақылау | Үйірме жұмыстары,тәрбие жұмысының жоспарын бекіту | Жеке,арнайы | Зерттеу және талдау | 4 апта21-25.08 | ДТІЖ | Педогогткалық кеңес | Жаңа оқу жылына сынып жетекшілерінің ТЖ жоспарлары, үйірмелер мен спорт секцияларының жоспарлары бекіту | Қыркүйек айының 1 аптасы |
| 4 | Нұсқау беру оқу жылы басталар алдында мектептің барлық қызметкерлерін таныстыру  | Қызметкерлердің ҚЕ және ТБ, объектінің терроризмге қарсы қорғалуын орындауы | Педагогтар,мектеп қызметкерлері  | Тақырыптық ,Жеке | Құжаттармен танысу  | 4 апта21-25.08 | Мектеп директоры,директордың АХЧ жөніндегі орынбасары | Жалпыға бірдей құқықтық оқыту | Мектептің барлық қызметкерлерін білім беру ұйымының қауіпсіздігіне қойылатын талаптармен таныстыруды қамтамасыз ету, нұсқаулықпен танысу | Қыркүйек айының 1 аптасы |
| 5 | «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілерді және білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы»(ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. № 117 бұйрығы) | Мектепте ТЖ бойынша қажетті құжаттаманың болуын қамтамасыз ету. | Мектептің күзет объектісі | Тақырыптық | Танысу | 1 апта1-4.08 | ДТІЖ, мектеп директоры,директордың АХЧ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Хаттама | Үнемі |
| 6 | Мемлекеттік қызмет көрсету | Есептілікті қалыптастыру және ұсыну | Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттар | Жеке | Мемлекеттік қызмет | Үнемі | Әкімшілік | Білім бөліміне ақпар | Ақпар | Қыркүйек айының 1 аптасы |
| 7 | «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ10.06.2021№286) | Оқулықпен оқушыны қамтамасыз ету | Мектеп кітапханасы | Алдын-ала | Құжаттармен танысу | 3-4 апта14-25.08 | Кітапханашы Пак.А.С. | Директор жанындағы отырыс | Оқулықпен оқушыны қамтамасыз ету | Қыркүйек айының 1 аптасы |
| 8 | Мектептің бір жылдағы жұмысына талдау, оқу жүктемесін бөлу,жаңа оқу жылына жоспарларыды бекіту | Мектептің бір жылдағы жұмысына талдау жасауоқу жүктемесін бөлу,жаңа оқу жылындағы жоспарларыды бекіту | Жылдық жоспар | Ағымдағы | Есеп | 2апта7-11.08 | ӘкімшілікАдрейсова Ш.А.Касымбеков Н.М.Ибраева А.С. | Пед кеңес | Хаттама | Қажет болған жағдайда |
| 9 | ҰБДБ базасына өзгерістер енгізу: оқушылар контингенті, педагогикалық кадрлар | Мектеп жұмысы туралы ақпараттың дұрыстығын қамтамасыз ету | НОБД | Ескертпе | Стат есеп | 4 апта 21-25.08қыркүйек4-8.09 | Директордың ақпараттық жөніндегі орынбасары Ибраева А.С. | Директор жанындағы отырыс | Ақпарат білім бөліміне | 2 апта қыркүйек |

ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | 2023-2024 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері | Жұмысты талдау, даму перспективалары | Жоспар | Тақырыптық | Талдау | 4апта21-25.08 | Директор | Пед кеңес | Хаттама |  |
|  | Сабақ кестесін, таңдау курстарын, таңдау пәндерін, үйірмелерді құру және түзету. | Мұғалімдер ментәрбиешілердің оқу жүктемесін ұтымды жоспарлау | Білім беру процесі, сабақ кестесі | Алдын-ала | Педагогтердің оқу жүктемесін және нормативтік құжаттарды зерделеу | 3-4 апта14-25.08 | ДОІЖОАдрейсова Ш.А. | Директор жанындағы кеңес | Сабақ кестесін уақтылы жасауды қамтамасыз ету | 1 қыркүйек |

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Жас мамандармен жұмыс | Жас мұғалімдердің бейімделу процесінің ерекшеліктерін зерттеу. | Педагогтың бейімделуі | Тақырыптық | Талдау | 4апта21-25.08 | Әкімшілік | Әдістемелік бірлестік | Тәлімгерлік жоспар құру | Ай сайын |
| 2 | Педагогтардың аттестацияға дайындығы.Педат жүйесі бойынша қарау | Аттестатталатын педагогтарды оқыту деңгейін талдау | Аттестациядан өтетін педагогтар | Жеке | Зерттеу | 4апта21-25.08 | ДОТІЖ | Аттестациядан өтетін педагогтармен жұмыс | Мәліметтер базасы | ҚазанНаурыз |
| 3 | Педагогтердің оқу процесін және оқу жүктемесінің көлемін кадрлық қамтамасыз етуді, тарифтеуді жасауды бақылау | Оқу жүктемесін ұтымды бөлуге және кадрлық әлеуетті пайдалануға қойылатын талаптарды орындау | Педагог қызметкерлердің оқу жүктемесі | Алдын-ала | Зерттеу,талдау | 4апта21-25.08 | ДОТІЖ | МҚ | Педагогтерді аттестаттау рәсіміне сапалы дайындықты қамтамасыз ету | 1 апта қыркүйек |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | Жаз мезгіліндегі құқық бұзушылық | Жұмыстың жай-күйін және оның нәтижелілігін талдау | Мектеп оқушылары | Жеке  | Жеке мәліметтер бойынша сөйлесу  | 4апта21-25.08 | Әлеуметтік педагог | Директор жанындағы кеңес | Хаттама | Қазан |

**Қыркүйек**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | «Білімал»,ҰБДҚ,АСППМ электронды жүйесінде деректерді жаңарту | Уақытында дұрыс толтырылуын қадағалау | ҰБДҚ базасы | Тақырыптық | Талдау | 1апта4-8.09 | Директордың ақпараттық орынбасарыИбраева А.С. | ДҚ | Бұйрық | Ай сайын |
| 2 | Әлеуметтік паспорт | Тәрбиеленушілердің әлеуметтік жағдайын анықтау | Мектеп контингенті | Жалпылама | Құжаттарды зерделеу | 2апта11-16.09 | Әлеуметтік педагог |  | Паспорт | Ай сайын  |
| 3 | «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы  | Кәсіби деңгейін арттыру |  (ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу | 4апта25-29.09 | ӘкімшілікТалимов А.Х. | ҰБДҚ   | Ақпарат | Қазан |
| 4 | «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. №96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) | ТЖБ,БЖБ кестесін жасау | Оқу үрдісі | Жалпылама | Ақпаратты жинау | 2апта11-16.09 | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А. | ДҚ | Кестені бекіту | 2жарты жылдық |
| 5 | Электронды журналды тексеру.АСУ «Білімал» | Журналдың уақытылы,сапалы толтырылуы | Электронды журнал | Тақырыптық | Бақылау | 3апта18-22.09 | Ибраева А.С. | ДҚ | Анықтама | Қазан |
|  | Тақырыптық күнтізбелік жоспар,тәрбие жоспары сынып жетекшілердің тексеру | Тексерусәйкестікталаптарына | Тақырыптық күнтізбелік жоспар,тәрбие жоспары | Тақырыптық | Талдау | 4апта25-29.09 | ДТІЖОКасымбеков Н.М. | ӘБ | АнықтамаХаттама | Қаңтар |
| 6 | Педагог қызметкерлерді аттестаттау бойынша құжаттарды жүргізізілуі | Талаптарды орындау | Педат | Құжаттарды жүктеу | Жеке | 4апта25-29.09 | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А | ӘБ | Жалпы база | Қаңтар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | 1 сыныптағы сыныптық-жалпылама бақылау. Бірінші сынып оқушыларының бейімделуі. | 1-сынып оқушыларының бейімделу жағдайын диагностикалау; деңгейін анықтаубірінші сынып оқушыларының мектеп дайындығы; Жаңа сынып ұжымымен таныстыру | 1 сынып оқушылары | Тақырыптық | Талдау | Бір ай көлемінде | Әкімшілік | ДҚ | Хаттама | Қазан |
|  | 2-4 сыныптардағы мәтіндерді түсіну деңгейі | Мәтіндерді оқу және түсіну дағдыларының деңгейін анықтау | 2-4 сынып оқушыларының оқу дағдылары | Фронталды | Кешенді-жалпылау / әңгіме, сұхбат, жедел талдау | 4апта25-29.09 | ДОТІЖО | МО | Мониторинг Хаттама ӘБ | Желтоқсан |

**III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | «О» білім кесіндісін жүргізу.2-9 сынып | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау  | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады | фронтальды | Кешендік-жалпылама бақылау | Қыркүйек |  Директордың орынбасарлары,ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс  | Матрицаның II бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз | Сәуір |
| 2 | Мектепте инклюзивті оқытуды ұйымдастыруды бақылау. | Мектепте инклюзивті оқытуды ұйымдастыруды бақылау. | ООП | Әкімшілік  | Мониторинг | 3апта18-22.09 | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А.Психолог Калибекова К.М. | ДҚ | Анықтама | 4апта қыркүйек |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | Дарынды оқушылармен жұмыс | Оқушылардың 2022-2023 оқу жылындағы мектеп ғылыми зерттеу-қатысуының қорытындысы | Ғылыми зерттеу | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу | 2апта11-16.09 | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А. | ҒӘК | Хаттама | Қараша |
|  | Дарынды балалардың деректер банкін нақтылау 2023-2024 оқу жылы | Дарынды және ынталы балаларды анықтау, қолдау және дамыту жүйесін құру | Жоспар дарынды оқушылармен | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу | 2апта11-16.09 | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А. | ҒӘК | Тізім | Үнемі |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын жоспарлауды бақылау | ӘБ жоспарларының мектеп жоспарымен сәйкестігі | ӘБ жоспары | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу | 1апта4-8.09 | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А. | ӘҚ | Перспективалық жоспары ӘБ | Үнемі |
| 2 | Мұғалімдердің біліктілігін арттыру(Сабыргалиева А,Эрдэнабат,Мусатаева А.Т,Жунусова А.Е) | Біліктілікті арттыру курстарының уақтылы өтуін бақылау, педагогтердің әдістемелік деңгейін арттыру | Перспективалық жоспар | Ағымдағы | Талдау | 1апта4-8.09 | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А. | ӘҚ | Перспективалық жоспары ӘБ | Үнемі |
| 4 | Мұғалімдердің кәсіби конкурстарға қатысуы | Кәсіби шеберлікті арттыру | Қатысу мониторингі | Жеке | Сұхбат | Ай бойы | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А. | ӘҚ | Өтінім | Үнемі |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Жоспардың орындалысы | Үйірме жұмыстарының ұйымдастырылуы | Әкімшілік бақылау | Байқау, әнгіме | Сыныптық –жалпылаушы бақылау | ДТЖОҚасымбеков Н.М**.** | ДЖО | Анықтама | Желтоқсан |
| 2 | Оқушылардың мектеп формасын тексеруді талдау | Мектеп формасына қойылатын талаптарды орындау | оқушылар | шолу | бақылау | 3,4 апта 18-29.09 | ДТІЖОАға тәлімгер | Жұмыс кеңесі | анықтама | қазан  |
| 3 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы, «Төрт тоқсан - төрт өнер» ұлттық мәдени-ағарту жобасы бойынша жұмысты ұйымдастыру | Сапаны анықтау | Үйірме басшыларынын және кітапханашылардың жұмысы, мектеп жобаларының нәтижелері | Тақырыптық | Құжаттаманы тексеру. | 3 апта 18-22.09 | ДТІЖО,Кітапханашы,Аға тәлімгер  | Сынып жетекшілер ӘБ | хаттама | қараша |
| 4 | «Қауіпсіз мектеп» республикалық акциясының өткізілуін бақылау | Жол-көлік оқиғаларының алдын алу | Мұғалімдер, оқушылар | Тақырыптық | Іс-шараларға қатысу | 3-4 апта18-29.09 | ДТІЖО | Меңгеруші қатысуымен кеңес | ақпарат  | үнемі |

**Қазан**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі. Аманханова Б.АТлеуберген Ж.ОТулендина Э.Н.Золоторева Н.В. | Педагогтерді уақтылы және нәтижелі аттестаттау үшін құжаттарды дайындау деңгейін анықтау | Педагогтардың портфолиосы | Тақырыптық | Жеке құжаттарды зерделеу | 4апта23-27.10 | ДОТІЖОАдрейсова | СҚ | Хаттама | Наурыз |
| 2 | Биология,химия,география пәндерінің дәптерлерін тексеру | Дәптерлерді жүргізу жағдайы | Дәптер | Тақырыптық | Зерттеу | 3апта16-20.10 | ДОТІЖОАдрейсова | ӘБ | Анықтама | Ақпан |
| 3 | Электронды журналдарды ,дәптерлерді (қазақ тілі,орыс тілі,математика)тексеру. 5 сынып | 5 сынып оқушыларының дәптер жүргізуін талдау ,Билимал | Дәптер | Жалпылау | Зерттеу | 2апта9-13.10 | Әкімшілік | ДҚ | Анықтама | Қараша |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Сыныптық-жалпылама бақылау 5сынып | Білім алушылардың танымдық қызығушылығын дамыту және оқу уәждемесін арттыру нысандары мен әдістерін зерделеу, талдау және бағалау | 5 сыныптардағы оқу процесі | Сыныптық-жалпылама сауалнама, талдау, әңгімелесу | Бақылау,зерттеу | 2-3 апта9-20.10 | ӘкімшілікТалимов А.ХАдрейсова Ш.АИбраева А.С.Касымбеков Н.М.Калибекова К.М.Гордеева Т.А. | ДҚ | Анықтама,хаттама | Желтоқсан |
| 2 | 5-сынып оқушыларын бейімдеуМұғалім,сынып арасындағы сабақтастық | Оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудегі сабақтастықты сақтау бойынша 5-сынып мұғалімдері қызметінің тиімділігін зерделеу, талдау және бағалау | 5 сынып оқушылары, 5 сыныпта жұмыс істейтін мұғалімдер | Тақырыпты сыныптық бақылау | Сабаққа қатысу, бақылау, әңгімелесу, сауалнама | 2апта9-13.10 | Мектеп психологы | ДҚ | Анықтама | 4апта |
| 3 | 1-тоқсандағы оқу процесінің мониторингінің қорытындысы (үлгерімі, ТЖБ және ТЖБ, бағдарламадан өтуі) | МЖМБС орындау | 2-9 сынып | жалпылама | Талдау | 4апта23-27.10 | ДОТІЖОАдрейсова | МҚ | Хаттама | Желтоқсан |
| 4 | 5-6 сыныптарда жаратылыстану пәнін оқыту жағдайы | Оқушылардың зерттеу дағдыларының деңгейін анықтау, пайдаланылған әдістердің, әдістердің және мұғалімнің жұмыс формаларының ұтымдылығын анықтау | 5-6 сыныптардағы жаратылыстану сабақтары, КТЖ | Фронтальды | Кешенді-жалпылама | 3апта9-14.10 | ДОТІЖОАдрейсова | ДҚ | Хаттама | 4апта |

**III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | Қорытынды аттестаттауға, МОДО-ға дайындық бойынша жұмыстың ұйымдастырылуын бақылау.4-9 сынып | Қорытынды аттестаттауға бейінді сыныптарды даярлау жөніндегі ұйымның деңгейі, МОДО | Пән мүғалімдері | Тақырыптық | Жеке тұлға. әңгімелесу, құжаттарды талдау | 4апта23-27.10 | ДОТІЖОАдрейсова | Жиналыс қажеттілікке байланысты | Анықтама | Әр тоқсан сайын |
|  | Каникул кезіндегі мектеп жұмысы | Үлгерімі төмен оқушылардың жекелеген пәндер бойынша білім алуын бақылауды ұйымдастыруда сараланған тәсілді қамтамасыз етуді тексеру | Оқу үрдісі | Тақырыптық | Зерттеу | 4апта23-27.10 | Әкімшілік | Жиналыс қажеттілікке байланысты | Анықтама | Қаңтар |
|  | Үлгерімі төмен және үлгерімі төмен білім алушылармен пән мұғалімдерінің жұмыс жүйесі (жұмыс тәжірибесінен Золоторева Н.ВРымкулова Г.А.) | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру | Оқу үрдісі | Тақырыптық | Зерттеу | 1 ай ішінде | Әкімшілік | МҚ | Анықтама | Желтоқсан |
|  | 5-сынып оқушыларының оқу сауаттылығының қалыптасу деңгейінің мониторингін талдау. | Мәтіндерді түсіну деңгейі | 5сынып оқушылары | Шолу | Зерттеу | 2апта9-13.10 | ӘБ жетекшілері | Жиналыс | Анықтама | Қаңтар |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Мектепішілік пән олимпиадасы | Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Зерттеу | 4апта23-27.10 | ДОТІЖОАдрейсова | Жиналыс | Анықтама | 4апта |
| 2 | PISA зерттеуіне дайындықты және сынақ тестін өткізуді бақылау. | Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру | 8-9 сынып оқушылары | Жеке | Бақылау,талдау | 2апта 9-13.10қазан 23-27.10 | ДОТІЖОАдрейсова | ДҚ | Ріѕаоқығушыларды зерттеуге дайындау үшін жағдайларды қамтамасыз ету | 4апта қазан |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 3 | Аттестатталатын педагогтардың білім беру қызметін зерделеу.Тулендина Э.Н.Ахметжан А.С. | Проф дайындық деңгейінің сәйкестігібіліктілік санаты мәлімделген аттестатталатын мұғалімдер | Аттестатталатын педагог қызметінің аспектілері | Жеке | Сабақтарды талдау,портфолио | 2апта9-13.10 | ДОТІЖОАдрейсова | МҚ | ақпарат | Наурыз |
| 4 | «Цифрлық әлем» цифрлық сауаттылық апталығы | Оқушылардың шығармашылығын арттыру | Мұғалімдер | Фронтальды | Талдау | 4апта23-27.10 | ДОТІЖОАдрейсова | МҚ | Анықтама | 4апта |
| 5 | 5сыныптың сабағына қатысу | Оқыту әдістемесін зерделеу және кәсіби қиындықтарды анықтау | Пән мұғалімдері | Жеке ,фронтальды | Сабаққа қатысу, содан кейін талдау |  |  |  |  |  |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Кәмелетке толмағандар арасындағы деструктивті мінез-құлықтың алдын алу жөніндегі бағдарламаны іске асыру туралы | Деструктивті мінез-құлықтың алдын алу | Білім алушылар | Тақырыптық | бақылау | үнемі | Педагог-психолог,Сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог  | ДЖО | анықтама  |  |
| 2 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагогтың демеушілермен жұмыс жасағаны, балаларды мектеп-құралдармен қамтамасыз еткені | Әкімшілік бақылау | бақылау | 1 тамыздан 30 қыркүйекке дейін | ДТЖОҚасымбеков Н.М.Әлеуметтік педагог Гордеева Т.А. | ДЖК | Анықтама | ТамызҚыркүйек |
| 3 | 2023-2024 оқу жылындағы ата-аналардың мектепішілік шараларға қатысымы | Ата-аналардың мектеппен байланысы  | Сынып жетекшілер | Әкімшілік бақылау | Байқау,талдау, әнгімелесу | 1 апта 2-6.10 | ДТЖОҚасымбеков Н.М. | ДЖК | Анықтама | Тоқсан бойы |
| 4 | Мектеп-интернатында ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының қызметін ұйымдастыру  | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | Әкімшілік бақылау | Байқау,талдау, әнгімелесу | 2 апта9-13.10 | ДТЖОҚасымбеков Н.М.Педагог-психологКалибекова К.М | ДЖК | Анықтама | Желтоқсан |
| 5 | 5 сыныптағы сынып сағаттарына қатысу | Бесінші сынып оқушыларымен жұмыс деңгейін зерделеу | 5 сынып жетекшілері | ФронтальдыДербес | Сынып сағаттарына қатысу, талдау | 1-2 апта2-13.10 | ДТІЖО | ДЖО | анықтама | 4 апта |
| 6 | Күзгі демалыста тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Өткізілетін іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігінің мониторингі | Сабақтан тыс іс-шаралары | Тақырыптық | Сынып жетекшілердің жұмысын талдау | 1 апта4-6.10 | ДТІЖО | Сынып жетекшілердің ӘБ | хаттамаанықтама | қантар |

**Қараша**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | "Білім" жүйесінде жұмыс істеу. Электрондық журналдарды жүргізуге қойылатын талаптарды орындау | Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалаңыз. Нұсқаулық журналдарын толтыру сәйкестігі | Электронды журнал 1-9 сынып | Жалпылау | Зерттеу | 1апта1-10.11 | Әкімшілік | ДҚ | Анықтама | Қаңтар |
|  | 7-9 сыныптарда физика,алгебра,геометрия пәнінен тексеру | Дәптерлерді жүргізу жағдайы | Жоспар | Жалпылау | Зерттеу | 2апта13-17.11 | ДОТІЖО Адрейсова Ш.А. | МҚ | Анықтама | Қажеттілікке байланысты |
|  | 9 сынып оқушыларының дәптерлерін, электрондық журналдарын, жеке бас істерін тексеру | Дәптердің бірыңғай талаптарын орындау | ЖурналЖеке істер | Пәндік | Зерттеу | 3,4апта13-30.11 | Әкімшілік | ДҚ | ХаттамаАнықтама | Ақпан |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | Химия, физика, биология, ЖТ, технология (еңбек сабақтары) және дене шынықтыру сабақтарын өткізу кезінде білім алушылармен нұсқама өткізудің тәртібі мен ұйымдастырылуы туралы. | Оқу қызметінің нәтижелерін талдау | Журнал | Пәндік | Сараптама | 1апта1-10.11 | ДШЖО | ДҚ | Анықтама | Қаңтар |
|  | Сыныптық жалпылама бақылау9сынып | Бейімделу және сабақтастық процесін зерделеу, оқытудың мазмұны, деңгейі мен сапасының МЖМБС талаптарына сәйкестігін анықтау; оқу процесін ұйымдастыру жағдайларын қамтамасыз ету деңгейі | 9сынып оқушылары | Сыныптық жалпылама | Сабаққа кіру,бақылау,сараптама | 3-4апта13-30.11 | Әкімшілік | ДҚ | ХаттамаАнықтама | Желтоқсан |
|  | Жүйелік талдау негізінде оқушылардың білім сапасын зерттеу, I тоқсанның қорытындысын шығару | Білім сапасының деңгейі | 9сынып оқушылары | Сыныптықжалпылама | Сабаққа қатысу,Бақылау, талдау | 3,4апта13-30.11 | әкімшілік | ДҚ | Хаттама | Желтоқсан |
|  | Жүйелік талдау негізінде оқушылардың білім сапасын зерттеу, I тоқсанның қорытындысын шығару | Білім сапасының деңгейі | Оқушылардың үлгерімі | Пәндік | Үлгерім бойынша талдау | 1апта1-10.11 | ДОІТЖО | ДҚ | Хаттама | Желтоқсан |
|  | 7-9 сыныптарда физиканы, 7 сыныптарда алгебра мен геометрияны оқыту жағдайын бақылау | Білім алушылардың танымдық іс-әрекетін деңгейін әр түрлі әдістерін тиімділігін анықтау, білімдегі олқылықтарды жою | Оқу процессі | Тақырыптық-жалпылау | Бақылау, талдау | 3апта20-24.11 | ДОІТЖО | ДҚ | Анықтама | 4апта |

**III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | 1 тоқсанның қорытындысы бойынша МЖМБС орындау | 1 тоқсанның үлгерімінің нәтижелерін, оқушылардың үлгерімі мен білім сапасының динамикасын талдау, түзету жұмысының жоспарын анықтау. | Білім сапасын бақылау | Жалпылама | Талдау  | 1апта1-10.11 | ДОІТЖО | ДҚ | Анықтама | Үнемі |
|  | Оқу мотивациясы төмен балалармен жұмыс туралы | Білімінде кемшіліктері бар оқушылардың білім сапасын арттыру | 6-7 сынып | Фронтальды | Талдау | 3апта20-24.11 | ӘБ жетекшілері,әкімшілік | ДҚ | Анықтама | Желтоқсан |
|  | 6-сынып оқушыларының оқу сауаттылығының қалыптасу деңгейінің мониторингін талдау | Мәтіндерді түсіну деңгейі | 6 сынып оқушылары | Фронтальды | Талдау | 3апта20-24.11 | ӘБ жетекшілері,әкімшілік | ДҚ | Анықтама,хаттама | Сәуір |
|  | 2-4 сынып оқушыларының оқу техникасының мониторингі | Оқуды түсіну деңгейі | 2-4 сынып оқушылары | Фронтальды | Талдау | 3апта20-24.11 | ӘБ жетекшілері,әкімшілік | ДҚ | Анықтама,хаттама | Мамыр |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | Оқушылардың қашықтықтан олимпиадаларға қатысу қорытындылары туралы | Олимпиаданың мектеп турының нәтижелерін талдау | 5-9 сынып оқушылары | Тақырыптық | Талдау | 3апта20-24.11 | ӘБ жетекшілері,әкімшілік | ДҚ | Анықтама,хаттама | Үнемі |
|  | МОДО-ға дайындық шеңберінде 4, 9-сыныптардағы тестілеу нәтижелері туралы | Оқушылардың МОДО талдауы 4, 9 сыныптар | Оқушылар | Жеке | Талдау | 1апта1-10.11 | ӘБ жетекшілері,Әкімшілік | ДҚ | Анықтама,хаттама | Наурыз |
|  | LS сабағын зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бақылау | LS сабағын зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бағалау | LS Фокус-топтары | АғымдағыЖеке | Бақылау, талдау, әңгіме | 3-4апта13-30.11 | Координаторлар | ҒӘ | Сабақты топтық жоспарлау | 1апта желтоқсан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | Бейімделген бағдарламалар (ОP) бойынша оқитын оқушылардың оқу нәтижелерін талдау. | МЖМБС игеру | Оқушылар | Пәндік | Зерттеу | 3апта20-24.11 | Әкімшілік | ДҚ | Хаттама | Үнемі |
|  | Білім сапасын арттыру бойынша педагогтердің жұмыс тәжірибесін жинақтау | Педагогтердің жұмыс жүйесі | Оспанова Л.ТСейтжанова Г.Қ | Жеке | Зерттеу және жалпылау | Бір ай ішінде | Әкімшілік | МҚ | ХаттамаАнықтама | Жыл бойы |
|  | Мектеп деңгейінде функционалдық сауаттылықтың сапасын арттыру жөніндегі қызметті ұйымдастыру ерекшеліктері мен басым бағыттары | Білім сапасын арттыру | Оқу процесі | Шолу | Талдау | 3,4 апта13-30.11 | Әкіңмшілік | МҚ | ХаттамаАнықтама | Жыл бойы |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Оқушылардың сабаққа қатысуы  | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, мониторинг жасалуын қадағалау | Оқушылар | Әкімшілік бақылау |  Сыныптық –жалпылаушы бақылау | 1-4 апт1-30.11 | ДТЖОҚасымбеков Н.М. | ДЖК | Анықтама | Үнемі  |
| 2 | Мектепішілік есепте тұрған оқушылармен атқарылатын жұмыстар | «қиын» балалардың уақытын тиімді пайдалануын бақылау | Оқушылар  | Әкімшілік бақылау | Сыныптық –жалпылаушы бақылау | 3апта20-21.4.11 | Әлеуметтік педагог Гордеева Т.А. | ДЖК | Анықтама | Ақпан |
| 4 | «Жас ұлан», «Жас қыран», «Өзін-өзі басқару» ұйымдарының, «Дебат» пікірсайыс клубының жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран»ұйымдары «Өзін-өзі басқару» басқару органдары жұмысының тиімділігі | Өзін-өзі басқару ұйымы | Әкімшілік бақылау | Құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқпат жүргізу | 4 апта27-30.11 | ДТЖОҚасымбеков Н.М.Аға тәлімгерАсылхан П.Е. | ДЖК | Анықтама | Үнемі |
| 5 | Қосымша білім беру үйірмелері, секциялары, жұмысының жай-күйін бақылау | Қосымша сабақтарының толықтығы, жүйелілігі | Қосымша сабақтарының жұмыс жүйесі | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, журналдарды тексеру | 4 апта27-30.11 | ДТІЖО | жиналыс | анықтама | науырыз |

**Желтоқсан**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | "Білім алушылардың білімін бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 52 бұйрығы | Критериалды бағалау жүйесінің объективтілігі | Пед ұжым | Тақырыптық | Зерттеу | 4 апта25-29.12 | Қасымбеков Н.М. | Жалпыға бірдей құқықтық оқыту | Хаттама |  |
|  | "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы) | КМЖ құжатқа сай | Талаптарға сәйкес КМЖқұруды бақылау | КМЖ | Әкімшілік Жеке | 1апта1-8.12 | Адрейсова Ш.А | МҚ | Хаттама | Январь |
|  | Қазақстан Республикасының педагог мәртебесі туралы заңнамасы; "Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы" 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 | Мұғалімнің рөлін арттыру | Педұжым | Тақырыптық | Зерттеу | 4апта25-29.12Н | Қасымбеков.М. | Жалпыға бірдей құқықтық оқыту | Хаттама | Үнемі |
|  | Жазбаша жұмыстардың нормативтерін орындау бойынша жұмыс, Бастауыш мектепте дәптерлерді тексеру | 2-4 сынып дәптерлерін жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау. | 2-4 сынып оқушыларының дәптерлері | Кешенді-жалпылама | Дәптерлерді талдау | 2апта | ӘБ жетекшілері,әкімшілік | ДҚ | АнықтамаХаттама | Март |
|  | Талаптарға сәйкес КМЖ әзірлеуді бақылау | Сабақтағы қызмет түрлерінің әртүрлілігін, мазмұнын, күнтізбелік жоспарға сәйкестігін, талаптарға сәйкестігін зерттеу. | КМЖ мұғалімдер | Ескерту Жеке | Құжаттарды зерделеу | 2апта11-15.12 | ӘБ жетекшілері,әкімшілік | ДҚ | Анықтама | 3апта |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | Бастауыш мектепте пәндерді оқыту жағдайы туралы. | Бастауыш сынып пәндері бойынша МЖМБС орындау.- сабақтарды өткізу сапасы | 2-4 сынып | Пәндік | Жалпылау | 3,4апта11-23.12 | ӘкімшілікСынып жетекшілерПән мұғалімдері | ДҚ | Анықтама | Сәуір |
|  | 3-4 сыныптарда қазақ және ағылшын тілдерін оқытудың жай-күйі туралы. | Білім алушылардың танымдық іс-әрекетін деңгейін әр түрлі әдістерін тиімділігін анықтау, білімдегі олқылықтарды жою | Мұғалімдер | Тақырыптық-жалпылау | 3-4 сыныптарда сабаққа қатысу. Оқушының білімін тексеру | 3,4 апта11-23.12 | ДОІТЖО | ДҚ | Анықтама | Сәуір |
|  | МОДО-ға дайындық шеңберінде 4, 9-сыныптардағы тестілеу нәтижелері туралы | Оқушылардың МОДО талдауы 4, 9 сыныптар | Оқушылар | Жеке | Талдау | 1апта1-8.12 | ӘБ жетекшілері,Әкімшілік | ДҚ | Анықтама,хаттама | Сәуір |
|  | 6-8 сыныптарда қазақ тілін оқыту жағдайы | Оқыту мен оқытудың тиімділігін анықтау | 6-8 сыныптардағы қазақ тілі сабақтары | Тақырыптық | Пәндік жалпылама | 2,3апта4-15.12 | ДОІТЖО | ДҚ | Анықтама | Ақпан |

**III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | 2-4 сыныптарда оқу техникасының нәтижесі | Оқу сауаттылығы | 2-4 сынып | Тақырыптық | Бақылау | 2апта11-15.12 | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А.Ахметжан А.С. | ӘБ | Анықтамма | Сәуір |
|  | Бастауыш мектепте каллиграфияны қалыптастыру жөніндегі жұмыстың нәтижелері туралы | Таза сауатты жаза білу бойынша жүйелі жұмыс жасау | 2-4 сынып | Тақырыптық | Бақылау | 2апта11-15.12 | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А.Бекбергенова Ш.Ж. | ӘБ | Анықтамма | Сәуір |
|  | Математика, Орыс, Ағылшын тілі, физика, химия, биология, қазақ тілі, тарих сабақтарында 9-сынып оқушыларының біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты бақылау. | Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жеке-сараланған жұмыстың сапасын анықтау | Оқу процесіПән мұғалімдері | Шолу | Әңгімелесу,бақылау | 3апта 18-22.12 | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А.Бекбергенова Ш.Ж. | ӘБ | Анықтамма | 4апта |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | Пәндер бойынша қалалық олимпиадалар өткізу | Мониторинг | Білім алушылар | Жеке | Жалпылау | 4апта25-29.12 | Қасымбеков Н.М. | ДҚ | Анықтама | Қаңтар |
|  | Дарынды және дәлелді мәліметтер базасынан оқушылардың табыстылығын бақылаубалалар | Дарынды және ынталы балалардың дерекқорынан оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділікті диагностикалау | Дарынды және ынталы балалар базасы | Фронтальды | Оқушылардың үлгерімін бақылау карталарын толтыру мониторингі, талдау | 4апта25-29.12 | Педагоги-психологи | ДҚ | Табыстылық мониторингі, талдау | Май |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | Аттестатталатын педагогтар қызметінің қорытындыларын кешенді талдамалық жинақтау. Портфолио. | Аттестатталатын мұғалімдердің деңгейін талдау | Педагогтердің құжаттамасы | Жеке | Жалпылау | 4апта25-29.12 | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А. | Сараптамалық кеңес | Хаттама | Сәуір |
|  | Білім сапасын арттыру бойынша педагогтердің жұмыс тәжірибесін жинақтау. | Педагогтердің жұмыс жүйесі |  | Жеке | Зерттеу және жалпылау | 1ай бойы | Әкімшілік | МҚ | ХаттамаАнықта  | Наурыз |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Оқушылардың сабаққа қатысуы  | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау. | Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау | Әкімшілік бақылау | Тақырыптық (Тематич)  | 1-4 апта4-29.12 | ДТЖОҚасымбеков Н.М. | ДЖК | Анықтама | Үнемі |
| 2 | Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша жасалып жатырған жұмыстар | Өтілу дәрежесі | Сынып жетекшілер  | Әкімшілік бақылау | Байқауәңгіме, талдау | 2 апта11-15.12 | ДТЖОҚасымбеков Н.М. | ДЖК | Анықтама |  4 апта |
| 4 | Мектеп пен отбасының әркееттестігі | Мектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарауы | Ата аналар | Әкімшілік бақылау | Тақырыптық | 3 апта18-22.12 | ДТЖОҚасымбеков Н.М. | ДЖК | Анықтама | Үнемі |
| 5 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтың қауіпсіздігінің алдын алу | 1-9 сынып оқушылырының демалысы | Әкімшілік бақылау | Дербес бақылау | 4 апта25-29.12 | Әлеуметтік педагогГордеева Т.А. | ДЖК | Анықтама | Жыл бойы |

Қаңтар

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | " Электрондық журналдардың толтырылуы 1жарты жылдық 2023-2024ж | Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалаңыз. Нұсқаулық журналдарын толтыру сәйкестігі | Электронды журнал 1-9 сынып | Жалпылау | Зерттеу | 1апта1-5.01 | Әкімшілік | ДҚ | Анықтама | Қаңтар |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | 6-8 сыныптарда Тарихты оқыту жағдайы туралы. | Оқыту сапасы, тұлғаға бағытталған тәсіл | Тарих сабақтары | Тақырыптық | ТалдауСабаққа кіру | 2,3 апта8-20.01 | Әкімшілік | ДҚ | Хаттама |  |
|  | 6-9 сыныптарда информатиканы оқытудың жай-күйі туралы | Жұмыс жүйесі, пәнді оқыту әдістемесін меңгеру; қолданылатын нысандар мен жұмыс әдістеріинновациялық технологияларды енгізу. | Сабаққа қатысу,Электрондық журнал, жұмыс бағдарламалары | Тақырыптық | ТалдауСабаққа кіру | 2,3 апта8-20.01 | Әкімшілік | ДҚ | Хаттама |  |
|  | Таңдау бойынша элективті, курстарды оқыту жағдайы туралы (вариативті компонент) | Бейіндік пәндерді оқыту сапасы | Вариативный компонент | Тақырыптық | ТалдауСабаққа кіру | 2,3 апта8-20.01 | Әкімшілік | ДҚ | Хаттама | Наурыз |

**III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | 9 сыныптарда" Қазақстан тарихы " пәні бойынша тестілік бөлімдер өткізу | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру | Оқушылар | Жалпылау | Талдау | 2апта8-12.01 | Әкімшілік | ӘБ | Анықтама | Қажет болған жағдайда |
|  | II тоқсанның қорытындысы бойынша пәндер бойынша орташа баллы төмен білім алушылардың оқу уәждемесінің дамуы мен үлгерімінің өсуіне Мониторинг жүргізу | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру | Білім алушылар  | Жеке | Талдау | 2,3 апта8-20.01 | Адрейсова Ш.А. | ДҚ | Хаттама | Наурыз |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | Ғылыми жобалардың зерттеу конкурстарына қатысуға дайындық | 1-9сынып оқушыларын даярлау бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау | Оқу қызметі | Тақырыптық | зерттеу | 4апта22-.27.01 | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А. | ҒҚ | Анықтама |  |
|  | Дарынды балалармен жұмыс | Оқушылардың пәндік олимпиадаға қатысуын талдау | НОУ | Қорытынды | Талдау | 4апта22-.27.01 | Қасымбеков Н.М. | ҒҚ | Анықтама |  |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | 2023-2024 оқу жылының бірінші жартыжылдығындағы ҚМ қызметін талдау. | I жартыжылдықтағы әдістемелік жұмыс жоспарларының орындалуын талдау | ӘБ | Тақырыптық | Талдау | 3 апта15-20.01 | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А. | МҚ | Анықтама | Май |
|  | Білім сапасын арттыру бойынша педагогтердің жұмыс тәжірибесін жинақтау | Педагогтердің жұмыс жүйесі |  | Жеке | Зерттеу және жалпылау | 1ай көлемінде | Әкімшілік | МС | ХаттамаАнықтама | Наурыз |
|  | Жас мамандардың сабақтарын оқыту сапасын бақылау | Оқыту деңгейін талдау, мұғалімнің кәсіби өсуін, сондай-ақ білім алушылардың білім сапасын арттыру | 3 жылға дейінгі тәжірибесі бар педагогтар | Жеке | Келу ТалдауКеңес беру | 1ай көлемінде | Әкімшілік | МС | ХаттамаАнықтама | Сәуір |
|  | Педагогтердің авторлық бағдарламаларын қарау | Кәсіби шеберлікті арттыру | Педагог-зерттеушілер | Жеке | Зерттеу және жалпылау | 4апта22-.27.01 | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А. | МС | ХаттамаАнықтама | Сәуір |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Қысқы демалыста жұмысты ұйымдастыру туралы | Демалыс қызметіне тарту | Іс-шаралар | Фронтальды | бақылау | 1 апта1-6.01 | ДТІЖО,Аға тәлімгер | жиналыс | анықтама |  |
| 2 | Жетім және ата-анасының қамқорлығынан айырылған балалармен жәнекөп балалы, аз қамтамамасыз етілген отбасылардың балаларымен жасалатын жұмыстар | Көмек көрсету. | Тәрбиеүрдіс | дербес | ақпарат жинау,сауалнама жүргізу | 1 апта1-6.01 | ДТІЖО | Сынып жетекшілер ӘБ | анықтама |  |
| 3 | Оқушылардың сабаққа қатысуы  | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау. | Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау | Әкімшілік бақылау | Сыныптық –жалпылаушы бақылау | 1-4 апта1-26.01 | ДТЖОҚасымбеков Н.М. | ДЖК | Анықтама | Үнемі |
| 4 | Оқуға құштар мектеп жобасының жұмыс жасалуы | Оқу мәдениеті мен сауаттылығын арттыру | Ученики, родители, педагоги | Тематический | Іс-шараларға қатысу | 1ай ішінде | КітапханашыСынып жетекшілер  | жиналыс | анықтама | Мамыр |
| 5 | Қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі | Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуы | Спорттық секциялар мен үйірмелердің жұмысына оқушылармен ата аналардың қанағаттануына мониторнинг жүргізу | Әкімшілік бақылау | Байқау,әңгіме, талдау | 3 апта22-27.01 | ДТЖОҚасымбеков Н.М. | ӘК | Анықтама | 4 апта |

Ақпан

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 бұйрығына өзгеріс енгізілді-ҚР Білім және ғылым министрінің 2022.08.17. №371 бұйрығымен. "Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын 78 бекіту туралы". | Кәсіби шеберлік деңгейін арттыру | Бұйрық | Тақырыптық | Талдау | 4апта19-24.02 | Адрейсова Ш.А. | Жалпыға бірдей құқықтық оқыту | Хаттама |  Қажеттілік бойынша |
| 2 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қағидаларын бекіту туралы " (ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 Бұйрығы | Кәмелетке толмағандардың аутодеструктивті және әлеуметтік емес мінез-құлқының алдын алу | Білім алушылар | **бақылау** | **Талқылау** | 1 апта1-7.02 | Психолог |  | Анықтама |  |
| 3 | "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығын орындау | Азаматтыққа және патриотизмге, өз Отанына - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен қазақ тілін құрметтеуге, халық дәстүрлерін құрметтеуге, конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу | Сынып жетекшілері | Тақырыптық | Бақылау, сараптама | 1-2 апта1-9.02 | Тәрбие жөніндегі орынбасар | Әңгімелесу | Анықтама |  |
| 4 | Істер номенклатурасының мазмұнын бақылау | Мемлекеттік талаптарға сәйкес | Істер номенклатурасы | Тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу | 1 апта1-7.02 | Іс-қағаздар бөлімі |  | Істер номенклатурасының мазмұнын бақылау |  |
|  | № 130 бұйрыққа сәйкес тексеру КМЖ | Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін арттыру динамикасын талдау | Педагогтар | Фронталды | Бақылау | 2апта5-9.02 | Адрейсова Ш.А. | ӘҚ | Анықтам | Наурыз |
|  | 7-8 сыныптарда орыс тіліндегі дәптерлерді тексеру | 7-8сынып дәптерлерін жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау. | 7-8 сынып оқушыларының дәптерлері | Кешенді-жалпылама | Дәптерлерді талдау | 2апта5-9.02 | ӘБ жетекшілері,әкімшілік | ӘҚ | АнықтамаХаттама | Март |
|  | Үйде оқытуды бақылау | Мұғалімдердің үйде оқитын оқушылармен жеке сабақтарын уақтылы өткізуі | Пән мұғалімдері | Бақылау-бағалау | Талдау | 3апта19-23.02 | Адрейсова Ш.А. | ӘҚ | Анықтама | Март |
|  | 9сыныптарда орыс тіліндегі дәптерлерді тексеру | 9сынып дәптерлерін жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау. | 9сынып оқушыларының дәптерлері | Кешенді-жалпылама | Дәптерлерді талдау | 3апта19-23.02 | ӘБ жетекшілері,әкімшілік | ӘҚ | АнықтамаХаттама | Март |
|  | 6-7 сыныптарда қазақ тілінен дәптерлерді тексеру | 6-7сынып дәптерлерін жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау. | 6-7 сынып оқушыларының дәптерлері | Кешенді-жалпылама | Дәптерлерді талдау | 3апта19-23.02 | ӘБ жетекшілері,әкімшілік | ӘҚ | АнықтамаХаттама | Март |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | 9-сынып оқушыларын сабақ қызметі арқылы қорытынды аттестаттауға дайындау туралы | МОДОҒА дайындық жағдайы | 9сынып | Пәндік | Талдау | 3,4 апта12-29.02 | Адрейсова Ш.А. | ДҚ | Анықтама | Қажеттілік бойынша |
| 2 | Дене шынықтыру пәнін оқытудың жай-күйі туралы | МЖМБС орындауМұғалімнің құзыреттілігі | 8-9 сынып  | Тақырыптық-жалпылау | Құжаттаманы тексеру.Сабаққа қатысу | 2,3 апта12-23.02 | Әкімшілік | ДҚ | Анықтама | Сәуір |
|  | МОДО-ға дайындық шеңберінде 4, 9-сыныптардағы тестілеу нәтижелері туралы | Оқушылардың МОДО талдауы 4, 9 сыныптар | Оқушылар | Жеке | Талдау | 1апта.1-7.02 | ӘБ жетекшілері,Әкімшілік | ДҚ | Анықтама,хаттама | 4апта |
|  | 6-7 сыныптарда қазақ тілінен аралық аттестацияға (емтиханға) дайындық туралы | Дайындық деңгейін бағалау | Сынақ емтиханының нәтижелері | Бақылау-бағалау | Сынақ емтиханы | 3апта12-16.02 | Сынақ емтиханы | ДОТІЖОАдрейсова Ш.А.ӘБ жетекшілері  | Анықтама | 4апта |
|  | 7-8 сыныптарда орыс тілін оқытудың жай-күйі туралы | Білім алушылардың танымдық іс-әрекетін жандандыру нысандары мен әдістерінің тиімділік деңгейін анықтау, білімдегі олқылықтарды жою | Оқу процессі | Тақырыптық-жалпылау | Бақылау, талдау | 1апта1-6.02 | ӘБ жетекшілері,Әкімшілік | ДҚ | Анықтама,хаттама | 2апта |

**III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | Оқушылар қауымдастығы жұмысы | Жоғары мотивті және қабілетті оқушылармен жұмыс істеу үшін педагогикалық жағдайлардың тиімділігі | Жобалардың жетекшілері | дербес | Құжаттарды тексеру, сөйлесу | 2 апта5-9.02 | ДТІЖО | кеңес | анықтама |  |
|  | 6-9 сыныптардағы қазақ, орыс тілі сабақтарындағы оқу-зерттеу жұмысы | Білім алушылардың ойлау дағдылары мен зерттеу мәдениетін дамыту әдістерін зерделеу | Оқу процесі | тақырыптық | Сабаққа қатысу | 1-2 апта1-9.02 | ДТІЖО | кеңес | анықтама | 3-4 аптада |
|  | Бастауыш мектепте жобалау-зерттеу қызметін ұйымдастыру сапасы | Жоғары мотивті және қабілетті оқушылармен жұмыс істеу үшін педагогикалық жағдайлардың тиімділігі | Мектептегі жобалау-зерттеу қызметі | Тақырыптық, дербес | Құжаттарды тексеру, сөйлесу | 3 апта 12-17.02 | ДТІЖО | ӘБ отырысы | ақпарат | 1 аптада |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | Білім сапасын арттыру бойынша педагогтердің жұмыс тәжірибесін жинақтау | Педагогтердің жұмыс жүйесі | Жалпылау | Зерттеу және жалпылау | Зерттеу және жалпылау | 1апта1-9.02 | Әкімшілік | ДҚ | Анықтама | Қажеттілік бойынша |
|  | 6-9 сыныптарда қазақ, орыс тілі мұғалімдерін оқыту және оқыту деңгейін бақылау, | Пәндерді оқыту әдістемесін зерделеу | Оқу процесі | Жеке | Сабаққа кіру | 1-3апта1-16.02 | Адрейсова Ш.АҚасымбеков Н.М. | ӘБ | Анықтам а | 3-4 апта |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамсыз етілуі | Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі | Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау | Әкімшілік бақылау | Тақырыптық  | 1 апта ай сайын | Әлеуметтік педгог Гордеева Т.А. | ДЖК | Анықтама | мамыр |
| 2 | Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігінің жұмысын тексеру | Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігі жұмысының ұйымдастырылуы | Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігінің жетекшісі  | Әкімшілік бақылау | Байқау,әңгіме, талдау | 2 апта5-9.02 | ДТЖОҚасымбеков Н.М. | ӘК | Анықтама |  |
| 3 | Ұлдар мен қыздар кеңесінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа қауіпсіздікке кеңес беру,қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңесінің жұмысы | Әкімшілік бақылау | Байқау,әңгіме, талдау | 3 апта12-16.02 | ДТЖОҚасымбеков Н.М. | ӘК | Анықтама | 4 апта |
| 4 | Оқушылардың мектеп формасын тексеру | Бірыңғай талаптарды орындау | 1-5,6-9 сыныптар | Фронтальды  | бақылау  | 2 апта5-9.02 | ДТІЖОАға тәлімгер |  | анықтама | 3 апта |
| 5 | Сынып сағаттарының, қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие жөніндегі сыныптан тыс іс-шаралардың нәтижелілігі. | Азаматтық ұстанымды қалыптастыру |  7-8 сыныптар | Тақырыпты | зерделеу | 3,4 апта12-23.02 | Дене тәрбие мұғалімі, аға тәлімгер | ДЖО | Анықтама  |  |
| 6 | Балаларға қатыгездікпен қарау жөніндегі зерттеу нәтижелері туралы | Ата-аналар тарапынан зорлық-зомбылыққа ұшырайтын білім алушыларды анықтау, | Мектептің психологиялық ахуалы | дербес | Әңгіме жүргізу, тестілеу  | Бір ай ішінде | Әлеуметтік-психологиялық қызмет | ДЖО | анықтама |  |
| 7 | Мектеп психологтарының жыныстық тиіспеушілік бойынша жұмысы | Мектеп психологтарының білім алушылармен жыныстық қол сұғылмаушылығы бойынша жұмыс сапасын зерделеу | Мектеп психологы | Тақырыпты | Бақылау, талдау | 1 апта1-6.02 | Педагог-психолог | ДЖО | анықтама | 3 апта |

Наурыз

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | Қазақстан Республикасының Заңы«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол бермеу | қызметкерлер | шолу | зерделеу | 4 апта18-22.03 | әкімшілік | Жалпыға бірдей құқықтық оқыту | хаттама | үнемі |
|  | Орта білім беру ұйымдарындағы сыныптық басшылық туралы ережені бекіту туралы "(ҚР БҒМ жылғы № 251 бұйрығына өзгеріс енгізілді) | Сыныптық басшылыққа қойылатын талаптарды орындау | Сынып жетекшілер | Жалпылама | зерделеу | 4 апта18-22.03 | ДТІЖО | Жалпыға бірдей құқықтық оқыту | хаттама |  |
|  | Мектепті дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған бағдарламасының стратегиялық бағыттарын іске асыру туралы. | ПРШ стратегиялық бағыттарын іске асыру | педұжым | Жалпылама | Талдау | 3апта11-15.03 | Әкімшілік | ДҚ | Анықтама | Май |
|  | Тоқсанға білім беру бағдарламаларын, таңдау курстарын, таңдау пәндерін орындау | МЖМБС бағдарламалық материалының күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға сәйкестігі | 1-9 сынып | Жалпылама | Талдау | 3апта. 11-15.03 | Әкімшілік | ДҚ | Анықтама | Май |
|  | 6-7 сыныптарда ағылшын тілінен дәптерлерді тексеру | 6-7сынып дәптерлерін жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау. | 6-7 сынып оқушыларының дәптерлері | Кешенді-жалпылама | Дәптерлерді талдау | 3апта11-15.03. | ӘБ жетекшілері,әкімшілік | ӘҚ | АнықтамаХаттама | Март |
|  | Оқушылардың сабақ және сабақтан тыс іс-шараларына қатысуын есепке алу жүйесі | Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу жүйесін және қосымша білім беру жүйесін әзірлеу | Оқушылардың онлайн сабаққа қатысуын есепке алу бойынша құжаттама | кешенді | дербес | Бір ай ішінде | Сынып жетекшілерӘлеуметтік педагог  | Құқық бұзушылықтың алдын алу отырысы | анықтама | қажеттілігіне қарай |
|  | 2-9 сыныптардағы үлгерім нәтижелері | Тоқсан соңындағы оқушылардың оқу деңгейін бағалау | 2-9сынып | Ағымдағы | Оқушылардың үлгерімін талдау | 4апта18-22.03 | Сынып жетекшілер | ПЕД кеңес | Анықтама | Март |
|  | " Электрондық журналдардың толтырылуы  | Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалаңыз.  | Электронды журнал 1-9 сынып | Жалпылау | Зерттеу | 1апта26.02-1.03 | Әкімшілік | ДҚ | Анықтама |  |
|  | Мектептің ыстық тамақтану сапасының мониторингі жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру. | Тамақтануды ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілері жұмысының нәтижелілігін бағалау | асхана | Жалпылау | бақылау | 1 апта26.02-1.03 | ДТІЖО | Қомқоршылық кеңес | анықтама | Ай сайын |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | 6-8 сыныптарда ағылшын тілін оқыту жағдайы туралы | Оқушылардың сөйлеу және тілдік құзыреттілік деңгейін анықтау | 6-8 сынып оқушылары | Тақырыптық | Талдау | 2-3апта4-16.03 | Әкімшілік | ДҚ | Анықтама  | 4апта |
|  | 5, 8 сыныптарда қазақ тілі бойынша аралық аттестаттауға (емтиханға) дайындық туралы | Оқу деңгейін бақылау | Оқу үрдісі | Тақырыптық | Талдау | 2-3апта4-16.03 | Әкімшілік | ДҚ | Анықтама  | 4апта |

**III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | ТЖБ,БЖЬ талдау | Оқу жетістіктерін талдау | 2-9 сынып | Жалпылама | Талдау | 4апта18-22.03 | ДОТІЖО | МҚ | Анықтама | Талдау, модерация |
|  | Үлгермеген балалармен жұмыс жағдайын бақылау | Мұғалімнің жұмысын талдауүлгерімі төменбалалар (жоспар, кесте,оқушылардың жұмыстары). | Педагогтар,оқушылар | Жеке | Талдау | 4апта18-22.03 | Әкімшілік | МҚ | Анықтама | Май |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | Деңгейқалыптастыруматематикалық4,8 сыныптардағы сауаттылық(TIMSS) | Оқушылар | Пәндік-жалпылама | Құжаттама,тестілеу | Талдау | 4апта18-22.03 | ДОТІЖО | ДҚ | Анықтама | Май |
|  | 15 жастағы білім алушылардың білім жетістіктерінің деңгейі (PIZA) | Оқушылардың сауаттылық деңгейін анықтау, білімді практикада қолдана білу | 15 жастағы оқушылардың сауаттылық деңгейі | Пәндік-жалпылама | Зерттеу | 4апта18-22.03 | Әкімшілік | ДҚ | Анықтама мониторинг | Сәуір |
|  | Оқушылар қауымдастығы жұмысы | Зерттеу жетістіктерінің деңгейі | Оқушылар | Пәндік  | Талдау | 1 апта4-8.03 | ДОТІЖО | ДҚ | Анықтама | Наурыз |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | Педагогикалық кеңес «Жобалық және ғылыми-зерттеу қызметі оқушыларды жеке тұлғасын дамыту және мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру факторы ретінде» | Зерттеу құзыреттіліктерін қалыптастыру | ОҚ | Жалпылама | Талдау | 4 апта25-29.03 | ДОТІЖО | П) |  Хаттама |  |
|  | Педагогтердің өз жұмысының тәжірибесін жинақтау және тарату жөніндегі жұмысын бақылау. | Педагогикалық тәжірибені жинақтау мен ресімдеуде әдістемелік көмек көрсету | Педагогтар | Жеке | Материалдарды зерттеу, әңгімелесу | 2апта11-15.03 | ДОТІЖО | МҚ | Есеп | 3апта |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | 9 сынып оқушыларымен кәсіптік бағдарлау жұмысының жай-күйі туралы | Оқушылардың бейінді және бейінді дайындығының сапасымен нәтижелілігі. Кәсіпті таңдау кезіндегі қиындықтарды диагностикалау нәтижелері | Оқушыларды бейіндікке даярлау. | Тақырыптық | Әңгімесу, сауалнама алу | 2,3 апта11-22.03 | Педагог-психолог,Сынып жетекшілер | ДЖК | анықтама | маусым  |
|  | ЖҚЕ алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын талдау | ЖҚЕ алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жүргізген жұмыстарын талдау | Сабақтан тыс жұмыс | Тақырыптық  | зерделеу | Бір ай ішінде | Аға тәлімгер,Сынып жетекшілер | ӘБ отырысы | анықтама | Мамыр  |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Оқушылардың каникул кезіндегі бос уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру | Сынып жетекшілердің каникул уақытында оқушылармен атқаратын жұмыстары |  1-9 сыныптың жетекшілері | Әкімшілік  | Дербес бақылау | 1-2 апта4-15.03 | ДТЖОҚасымбеков Н.М. | ӘК | Анықтама | Мамыр |
| 3 | ЖҚЕ алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын талдау | ЖҚЕ алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жүргізген жұмыстарын талдау | Сабақтан тыс жұмыс | Тақырыпты | зерделеу | Бір ай ішінде | Аға тәлімгерСынып жетекшілер  | ӘБ отырысы | анықтама | Мамыр |

Сәуір

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтарын қызметке тағайындау және қызметтен босату ережесін бекіту туралы "(ҚР Білім және ғылым министрлігінің 21.02.2012 жыл № 57 бұйрығы, өзгеріс енгізілді ҚР Білім және ғылым министрінің 22.12.2022 ж. N 513 бұйрығымен.) | Ерекше білімді қажет ететін балаларды оқытудағы жасалатын жағдай. | Ерекше білімді қажет ететін балалар | Дербес | бақылау | 1 апта1-5.04 | ДТІЖО | Жалпыға бірдей құқықтық оқыту | хаттама |  |
|  | «Бірінші сыныпқа оқушыларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметі | Ата-аналарды мектепке қабылдау ережелерімен таныстыру | Мектеп сайтының, мектеп стендтерінің материалдары | Тақырыптық | зерделеу | 1апта1-5.04 | әкімшілік |  | Мектеп сайтына, мектеп стендтеріне материалдар дайындау | Мектеп сайтына ақпарат салу |
|  | " Электрондық журналдардың толтырылуы  | Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалаңыз.  | Электронды журнал 1-9 сынып | Жалпылау | Зерттеу | 1апта1-5.04 | Әкімшілік | ДҚ | Анықтама | Май |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | Бастауыш мектеп оқушыларының (4 сынып) негізгі мектепте оқуға дайындығы (білімнің қайталама бөлімдерінің қорытындысы бойынша) | Зейіннің, қабылдаудың қалыптасу деңгейін анықтау. мотивация, өзіндік жұмыс дағдылары | 1-4 сынып | Жалпылама | Талдау | 3апта15-19.04 | Әкімшілік | ДҚ | Анықтама | Апрель |
|  | "Көркем еңбек, музыка" пәндерін оқытудың жай-күйі туралы | Оқыту сапасын талдау | Оқушылар | Тақырыптық | Талдау | 2,3апта8-19.04 | Әкімшілік | ДҚ | Анықтама | Қажеттілікке қарай |
|  | 5 сыныптарда қазақ тілі бойынша аралық аттестаттауға (емтиханға) дайындық туралы. | Білім алушылардың аттестаттауға дайындық деңгейін зерделеу | 5 сыныптардағы оқу процесі | Тақырыптық | Талдау | 2,3апта8-19.04 | Әкімшілік | ДҚ | Анықтама | Май |

**III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | 2-7 сыныптарда оқу техникасын тексеру нәтижелері туралы | Оқу сауаттылығы | 2-7 сынып оқушылары | Тақырыптық | Талдау | 2апта8-12.04 | ДОТІЖО | МҚ | Анықтама | Май |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | Озық тәжірибені тарату | Орындалған жұмыстардың, жарияланымдардың, наградалардың, семинарлардың мониторингі | Педагогтар | Жеке | Жалпылама | 4апта22-26.04 | ДОТІЖО | Шығармашылық топ | ХаттамаТалдау | Үнемі |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | Жас мамандардың педагогикалық қызметінің қорытындылары туралы | Жас мамандардың кәсіби құзыреттілігінің қалыптасу деңгейін бағалау, ЖМ жұмысын түзету. | Жас мамандар | Тақырыптық | Жалпылама | 2апта | ДОТІЖО | ЖММ | Анықтама | Қажеттілікке қарай |
|  | Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді талдау | Пед жоғарылату дәрежесі.шеберлік | Аттестатталатын мұғалімдер | Жеке | Талдау | 2апта | Әкімшілік | МҚ | ҰБТ нәтижелеріПортфолио |  |

|  |
| --- |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| "Төрттен токсан-төрттен өнер" ұлттық мәдени-ағарту жобасын іске асыру туралы | Балалар бастамасын дамыту | 1-9 сынып | Бақылау |  Есеп | 1 айдың көлемінде | ДТЖОҚасымбеков Н.М. | ДЖК | Анықтама | Қажеттілікке қарай |
| 9 сыныптардағы кәсіптік бағдар беру жұмысын бақылау. 9 сынып оқушыларының кәсіби өзін-өзі анықтауын әлеуметтік-психологиялық қолдау. | 9сыныптардағы кәсіптік бағдар беру жұмысының деңгейін, білім алушылардың кәсіптік өзін-өзі анықтауын әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеуді зерделеу | 9 сынып оқушылары | Бақылау | Талдау, әңгімелесу | 2 апта8-12.04 | Кәсіптік бағдар берушіБекбергенова Ш.Ж. | ДЖК | Алдын ала  | 4 апта |
| Буллинг пен кибербуллингтің алдын алу туралы | Білім алушылар арасындағы оң өзара қарым-қатынасты дамыту | 1-9 сыныптар | Жалпылама | БақылауЗерттеу | 4 апта22-26.04 | ДТІЖОПедагог- психологАға тәлімгер  | Жалпыға бірдей құқықтық оқыту |  хаттама | Мамыр |

Май

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | "Үздік педагог" атағын беру қағидаларын бекіту туралы (ҚР БҒМ 16.01.2015 ж. №12 бұйрығына өзгеріс енгізілді-ҚР Білім Министрінің 2022.08.09 № 355 бұйрығымен | Қорытынды аттестаттауды өткізу қағидалары | ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығыпедагогтар | Тақырыптық | Талдау | 2апта13-17.05 | ДОТІЖО | Жалпыға бірдей құқықтық оқыту | Бұйрық | Маусым |
|  | "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы) | ТЖБ және БЖБ талдауы | Педагогтар | Тақырыптық | ТЖБ,БЖБ талдау | 4апта27-31.05 | ДОТІЖО | МҚ | Анықтама | Маусым |
|  | Емтихандар, оқушыларды ауыстыру және бітіру туралы нұсқаулықты оқу туралы. | Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес  | Нұсқау | Тақырыптық | Зерттеу | 4апта27-31.05 | ДОТІЖО | ДҚ | Анықтама | Маусым |
|  | Мектеп құжаттамасын тексеру қорытындылары туралы: таңдау бойынша курстардың, үйірмелердің, элективті курстардың оқу бағдарламаларын орындау, пәндер бойынша бағдарламалық материалдан өту | МЖМБС бағдарламалық материалының күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға сәйкестігі | Электронды журнал | Жалпылама | Зерттеу | 4апта27-31.05 | ДОТІЖО | ДҚ | Анықтама |  |
|  | Білімал электронды журналдарын тексеру жағдайы туралы. | Тоқсандық, жылдық белгілерді қоюдың объективтілігін, жоспарлауға сәйкестігін, журналда бақылау, практикалық жұмыстардың көрінісін, бағдарламалардың орындалуын талдау | 1-9 сынып | Жалпылама | Зерттеу | 4апта27-31.05 | Директордың ақпараттық жөніндегі орынбасары | ДҚ | Анықтама |  |
|  | Мектеп құжаттамасының толтырылуын бақылау: үлгерім табельдері, қатаң есептілік құжаттары | Оқушыларды емтиханға жіберуді және келесі сыныпқа ауыстыруды уақтылы және дұрыс толтыру, ресімдеу | Оқу процесі мектеп құжаттамасын қатаң есептілік құжаттарын жүргізу сапасы | Қорытынды / жеке | Құжаттаманы зерттеу | 4апта27-31.05 | Директор | Сұхбат | Мектеп құжаттамасын уақтылы және дұрыс толтыруды, ресімдеуді қамтамасыз ету |  |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | 2023-2024 оқу жылында МЖМБС орындау туралы. | МЖМБС материалының өтуінің сәйкестігі | 1-9 сынып | Жалпылама | Зерттеу | 4апта27-31.05 | ДОТІЖО | ДҚ | Анықтама | Маусым |
|  | 2023-2024 оқу жылында оқушыларды аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру туралы | Түлектерді даярлаудың мазмұны мен сапасының білім беру стандарттарының талаптарына сәйкестігін анықтау | Педұжым | Жалпылама | Зерттеу | 4апта27-31.05 | ДОТІЖО | ПҚ | Анықтама | Маусым |
|  | Оқушыларды сыныпқа көшіру және қорытынды аттестаттауға жіберу туралы | Оқушылардың негізгі жалпы, орта жалпы білім беру бағдарламаларын меңгеруі. | Оқушыларды алдын -ала аттестаттау қорытындысы | Жалпылама | Зерттеу | 4апта27-31.05 | ДОТІЖО | ПҚ | Анықтама | 4апта |
|  | Таңдау бойынша пәндерді оқыту сапасы | Таңдау пәндері бойынша оқушылардың оқыту сапасы мен оқу дағдыларының деңгейін анықтау | Таңдау пәндерінің сабақтары, КМЖ | Фронтальды | Кешенді-жалпылама | 1-2 апта6-17.05 | ДОТІЖО | ПҚ | Анықтама | 4апта |

**III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | Мониторинг жүргізу (директорлық бақылау бөлімдері): пәндер бойынша сапалы үлгерімді қадағалау; сапалы үлгерімді қадағалаусыныптар бойынша үлгерімі; қорытынды аттестаттау нәтижелері. | Сапа динамикасы | Пәндер бойынша қиық | Пәндік | Талдау | 2апта13-17.05 | Әкімшілік | ДҚ | Анықтама |  |
|  | Жазғы мектеп пен Тіл алаңын ұйымдастыру | Оқушылардың білімін толықтыру бойынша педагогтардың жұмыс сапасы | Жазғы мектеп | Жеке | Талдау | 3апта20-24.05 | Әкімшілік | ДҚ | Бұйрық |  |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | Оқушылардың ғылыми қоғамдастығының | Жыл ішіндегі жұмыс тиімділігі | Талдау жұмысы | Пәндік  | талдау | 4 апта27-31.05 | ДТІЖО | Оқушылардың ғылыми қоғамдастығының жиналысы | хаттама | маусым |
|  | Білім алушылардың конкурстарға, олимпиадаларға қатысу нәтижелері бойынша есеп | Дарынды оқушылармен жұмыс істеу жүйесі | Жұмыс қорытындысы | Тақырыптық  | талдау | 3 апта 20-24.05 | ДТІЖО | МК | хаттама |  |
|  | LS сабағын зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бақылау | LS сабағын зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бағалау | Фокус-топLS | Ағымдағы жеке | Бақылау,талдау, | 1 апта6-10.05 | Координатор | ҒҚ | Топтық  | 3 апта  |

|  |
| --- |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Бір жылдағы әдістемелік жұмыстың қорытындысын шығару. Келесі оқу жылына арналған МС жұмыс жоспарының жобасын талқылау. | Бір жылғы есеп | Методикалық жұмыс | Тақырыптық | Анализ  | 4 апта 27-31.05 | ДОТІЖО | МҚ | Хаттама |  |
| 2 | "Педагогтердің білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру технологияларын меңгеру деңгейін бағалау"мониторингі | Біліктіліктілікті кқтеру | Педагогтар | Тақырыптық | Жалпылама | 3 апта20-24.05 | ДОТІЖО | МҚ | Хаттама |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Оқушылардың жазғы лагерін, жазғы демалысын және жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру туралы | Оқушылар топтарының қалыптасуын талдау. | 1-9 сыныптар | Тақырыптық | Зерттеу Әңгімелер | 1-4 апта1-31.05 | ДТЖОҚасымбеков Н.М.Аға тәлімгер | ДЖК | Хаттама | маусым |
| 3 | Оқушылар арасында жарақаттанудың алдын алу | бойынша профилактикалық жұмыстың жай-күйі жазғы кезеңде жарақаттану жағдайларын болдырмау | 1-9 сыныптар  |  Тақырыптық |  Зерттеу Әңгімелер  | 2 апта 13-17.05 | Аға тәлімгер | ДЖК | Ақпарат | маусым  |
| 4 | 9 айға 9 іс шарасының орындалуы | Жоспардың орындалуы | Сынып жетекшілер | Тақырыптық | Әкімшілік бақылау | 3 апта20-24.05 | ДТЖОҚасымбеков Н.М. | ДЖК | Анықтама | 4 апта |
| 5 | Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру  | Мектеп жанындағы лагерьлердің ұйымдастырылуы, әр түрлі есепте тұратын оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру | 1-9 сынып оқушылары | Тақырыптық |  Байқау, әңгіме талдау | 4 апта25-31.05 |  ДТЖОҚасымбеков Н.М. | ӘК | Анықтама | Маусым |

**Маусым**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| **1.ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН Б** |
| 1 | Электрондық журналдарды тексеру | Сынып журналдарын, қосымша білім беру журналдарын сапалы толтыру | Журналдар | жалпылама | талдау | 3 апта17-21.06 | Дир. АКТжо |  | Архивке тапсыру |  |
| 2 | Мақтау парақтарын беру кітабын толтыру | Мотивацияны арттыру | Мадақтама қағаздар | Жеке | Талдау  | 1-3 апта3-21.06 | ДОТІЖО | ПҚ | Хаттама | Маусым |
| 3 | Мектепті бітіргені туралы аттестаттар беру | Толтырудың сенімділігі | Аттестаты | Жеке | Талдау | 2-3 апта10-21.06 | ДОТІЖО | Пед.кеңес | Хаттама  | Маусым |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Негізгі орта білім беру курсы үшін 9 сынып оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері туралы | Қорытынды аттестаттаудың нәтижелілігі | Емтихан жұмыстарының хаттамалары |  Жалпылама | Талдау  | 1-3 апта3-21.06 | ДОТІЖО | ПҚ | Бұйрық | Маусым |
| **III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Жазғы мектеп жұмысы | Білім алушылардың біліміндегі шығындардың орнын толтыру | ТКЖКМЖ | Тақырыптық | Талдау  | 1-3 апта3-21.06 | ДОТІЖО | ПҚ | Бұйрық | Маусым |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Пәндік МО өткізу | ӘБ жұмыстарының нәтижесі | ӘБ жоспары | Тақырыптық | Талдау | 2 апта10-14.05 | ДОТІЖО | МҚ | Папка ӘБ |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Күндіз болатын лагерь жұмысын ұйымдастыру | Оқушылардың жазғы еңбегі мен демалысын ұйымдастыру. | Лагерьдің тәрбиеленушілері | Тақырыптық  | зерделеу | 4 апта24-28.05 | ДТІЖО |  | Ақпаратты мектеп сайтында орналастыру | маусым |

Орындаған:ДОТІЖО Адрейсова Ш.А

87765520066