

МАЗМҰНЫ

**Балқаш қаласының Абай атындағы №2 мектеп-лицейінің**

**2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жоспардың мазмұны**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І тарау** | **Өткен 2022-2023 оқу жылының оқу-тәрбие және ғылыми әдістемелік жұмысының сараптамасы.**  **Жаңа оқу жылының негізгі міндеттері** | Беттер |
| **1.Оқу үрдісін ұйымдастырудың сараптамасы.** | **5-25** |
| * 1. 1-11 сынып оқушыларының білім алу нәтижелері. | 6-15 |
| 1.2 Оқу бағдарламасы талаптарының орындалысы. | 15-16 |
| 1.3. Мектеп -лицей оқушыларының сабаққа, факультативті (қосымша) сабақтарға қатысуы. | 16 |
| 1.4 Білім алушыларды үйде оқытуды ұйымдастыру | 16 |
| 1.5 Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізу нәтижелері (9, 11-ші сынып) | 16-17 |
| 1.6 ЖОО-на түсу үшін ҰБТ көрсеткіші, «Алтын белгі», «Үздік аттестатқа» үміткер оқушылармен жұмыс және түлектердің ЖОО-на түсуі. | 17-19 |
| 1.7 Дарынды балалармен жұмыс анализі | 19-25 |
| **2. Мектеп- лицейдегі тәрбие жұмысының сараптамасы** | **26-53** |
| 2.1. «Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясындағы тәрбие жүйесі | 26-34 |
| 2.2. Қылмыс пен құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша  жүргізілген жұмыстар | 34-37 |
| 2.3. Педагогикалық-психологиялық қызмет жүйесі | 37-43 |
| 2.4. Балалардың әлеуметтік қорғалуы | 43 |
| 2.5. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты бағыты бойынша іс – шаралар | 43-44 |
| 2.6. Мектеп-лицейде көрсетілетін медициналық қызметтің сараптамасы | 44-45 |
| 2.7. Тамақтануды ұйымдастыру | 45-48 |
| 2.8. «Мектеп Парламенті» өзін-өзі басқару ұйымының жұмысы | 48-51 |
| 2.9. Кітапхана қызметін ұйымдастыру бойынша | 51-53 |
| **3. Педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік жұмысының сараптамасы** | **53-60** |
| 3.1 Педагогикалық кадрлармен атқарылатын жұмыстардағы ғылыми - әдістемелік жүйенің жылдық талдауы (пән бірлестіктері) | 53-56 |
| 3.2 Шығармашылық зерттеу жұмыстарына мұғалімдердің қатысуы | 56 |
| 3.3 Практикаға педагогикалық ғылым жетістіктерін енгізу | 57-59 |
| 3.4 Озық тәжірбиенің мектепте, қала, облыс көлемінде қолданысы | 59-60 |
| **4. Педагогикалық кадрлар жұмысының жағдайы туралы сараптама** | **60-62** |
| 4.1 Кадрларды аттестаттау | 60-61 |
| 4.2 «Жас маман» мектебінің жұмысының талдауы | 61-62 |
| **ІІтарау** | **Лицейдің тегін жалпы білім алуға бағытталған оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру жоспарлары (бастауыш, негізгі, жалпы орта)** | **63-76** |
| 1.1 Ұйымдастыру-педагогикалық іс –шаралар | 64-65 |
| 1.2. Тамақтандыру сапасына мониторинг жүргізу комиссиясының жұмыс жоспары | 65-66 |
| 1.3. Лицейдегі тамақтану жұмысын ұйымдастыру жоспары | 66-67 |
| 1.4. Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылармен жұмыс жоспары | 67 |
|  | 1.5 «Жас жол» инспекторларының жұмыс жоспары | 67-68 |
| 1.6. Оқушыларға медициналық қызмет көрсету жоспары | 68-72 |
| 1.7. Кітапхананың жұмыс жоспары | 72-76 |
| **ІІІ тарау** | **Педагогикалық кадрлармен жұмыс** | **77-79** |
| 1.1 Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау туралы | 77 |
| 1.2 «Жас маман» мектебінің жұмыс жоспары | 77-78 |
| 1.3 «Тәлімгер» мектебінің жұмыс жоспары | 78-79 |
| **ІVтарау** | **Ғылыми – әдістемелік жұмыс** | **80-101** |
| * 1. Мектеп-лицейдің оқу-әдістемелік кеңесінің құрамы. | 80 |
| 1.2 Мектеп-лицейдің оқу-әдістемелік жұмысының жоспары. | 80-81 |
| 1.3 Оқу–әдістемелік кеңесінің отырыс жоспары | 81-82 |
| 1.4 Ғылыми-әдістемелік іс-шаралар (апталықтар, семинар, вебинар, воркшоп, шебер сыныптар, конференциялар т.б.) жоспары. | 82-85 |
| 1.5 «Озық-тәжірбие» шығармашылық тобының жұмыс жоспары | 85-86 |
| 1.6 Функционалдық сауатылыққа бағытталған облыстық жобалар бойынша өтетін іс шаралар. | 86 |
| 1.7 Мұғалімдердің біліктілігін арттыру, өзіндік білім көтеру және педагогикалық оқуларды ұйымдастыру іс-шаралары | 87 |
| 1.8 Білім мазмұнын жаңарту бағадарламасы аясында критериалды бағалау жүйесі бойынша атқарылатын жұмыс жоспары | 87-88 |
| 1.9 Мектеп-лицейдің пән бірлестіктерінің жұмысы. | 88 |
| 1.10 Гумманитарлық пәндер бірлестік отырысының жұмыс жоспары. | 88-89 |
| 1.11 «Математика және информатика» пәндер бірлестігінің жылдық жоспары. | 89-91 |
| 1.12 «Жаратылыстану» пәндер бірлестігінің жылдық жоспары. | 91-93 |
| 1.13 Эстетикалық пәндер бірлестігінің жылдық жұмыс жоспары | 93-94 |
| 1.14 Шет тілі пәндер бірлестігінің жылдық жұмыс жоспары. | 94-95 |
| 1.15 Бастауыш сынып мұғалімдерінің жылдық жоспары | 95-97 |
| 1.16.Мектеп алды даярлық тобы мұғалімдерінің жылдық жұмыс жоспары. | 97-98 |
| 1.17 Дарынды балалармен жұмыс жоспары | 98-100 |
| 1.18 ЖОО-на түсу үшін ҰБТ, «Алтын белгі», «Үздік аттестатқа» үміткер оқушылармен жұмыс жоспыр | 100-101 |
| **V тарау** | **Оқу-тәрбие үрдісінің психологиялық-педагогикалық- әлеуметтік қызметтерімен байланысы** | **102-110** |
| 1.1. Психологиялық қызметтің жылдық жоспары | 102-105 |
| 1.2. Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспары | 105-108 |
| 1.3. Құқық бұзушылықтың алдын-алу кеңесінің жоспары | 108-109 |
| 1.4. Инклюзивті білім беру жұмыс жоспары | 109-110 |
| **VI тарау** | **Білім үрдісінің басқарылуы (мектепішілік бақылау мен басқару)** | **111-131** |
| 1.1.Педагогикалық кеңес отырысының жұмыс жоспары | 111 |
| 1.2. Директор жанындағы отырыстың жоспары | 112-113 |
| 1.3 Мектепішілік бақылау жұмыс жоспары. | 114-131 |
| **VII тарау** | **Педагогикалық ұжымның тәрбие жұмысының жұмыс жоспары.** | **132-** |
| * 1. ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН) | 132-133 |
| 1.2 Кәсіби бағдар беру бойынша жұмыс жоспары. | 136-139 |
| 1.3.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша тәрбие жұмысының жоспары | 139-140 |
| 1.4. Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алуға байланысты өткізілетін іс-шаралар жоспары | 140-141 |
| 1.5. «Мектеп Парламенті» өзін-өзі басқару ұйымының жылдық жұмыс жоспары | 141-142 |
| 1.6. «Мектеп Парламенті» өзін-өзі басқару ұйымының отырысының жылдық жоспары | 142 |
| 1.7 Жалпы ата- аналар жиналысының жоспары | 142-143 |
| 1.8 Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Рәміздерін насихаттауға арналған іс-шаралар жоспары. | 143 |
|  | 1.9 Ата- аналарға құқықтық білім беру жұмысының жоспары. | 143-144 |
| 1.10 Оқушыларға құқықтық білім беру жұмысының жоспары. | 144-145 |
| 1.11Мұғалімдерге құқықтық білім беру жұмысының жоспары. | 145 |
| **VІІІ тарау** | **Лицейдің ақпараттандыру ісі бойынша жұмыс жоспары.** | 146-150 |
| **ІХ тарау** | **Шаруашылық пен материалдық-техникалық базаны нығайту жұмысы.** | **151** |
|  | **Жылдық жоспарға қосымша.** | **152-155** |
| 1.1 «Оқуға құштар мектеп» жобасы - 2024 | 152-155 |
|  | 1.2020-2025 оқу жылына арналған лицейдің даму стратегиясы. |  |
|  | «Медицинаға қадам» жобасының жұмыс жоспары |  |
|  | «Абай-руханияттың алтын қазығы» жобасының жұмыс жоспары |  |
|  |  |  |

**І тарау**

**2022-2023 оқу жылының оқу-тәрбие және ғылыми - әдістемелік жұмысының сараптамасы.**

**Жаңа 2023-2024 оқу жылының негізгі міндеттері**

**Мақсаты:**

Педагогикалық ұжымның жұмысын талдап, анықталған проблемаларды шешуде нәтижеге бағытталған оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыруда жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеттерін анықтау және лицей жұмысын жандандыру.

Ақпараттық анықтама

Атауы: «Абай атындағы №2 мектеп-лицейі» КММ

Нақты мекенжайы: Сванқұлов орамы, 20

Телефондары: \_87103667838, 871036 410-17

E-mail: licei\_2\_abai@list.ru

Лицензиясы: №KZ93LAA00007257

Мемлекеттік тіркеу туралы куәлік: Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу анықтамасы 13.01.2021 ж. Балқаш қаласы әділет басқармасымен берілген

Мектепте 1–11-ші сынып оқушыларын оқыту жүзеге асырылады.

Оқу тілі – қазақ.

Мектеп мына режиммен жұмыс істеді:

мектепалды, 1–4 және 5–7 жалпы білім беру сыныптары – аптасына 5 күндік;

Сабақтың басталуы:

1-ші ауысым – 08:00-ден бастап;

2-ші ауысым – 14:00-ден бастап.

Сабақтың ұзақтығы – 45 минут.

Бір күндік және апталық сабақ режимі мектеп директоры бекіткен сабақ кестесімен айқындалады.

Мектепалды сыныптардағы оқу жылының ұзақтығы – 35 аптаны, 1-ші сыныптарда – 35 аптаны, 2–11-ші сыныптарда 36 аптаны құрады.

Оқушылар контингенті

2022-2023 оқу жылының басында мектепте 972 оқушы оқыды. Оқу жылының соңында – 955, оның ішіндегі

1–4 сыныптар – 423 оқушы;

5–9 сыныптар – 465 оқушы;

10–11 сыныптар – 67 оқушы;

үйден оқитындар 3 оқушы;

15 БСЕ оқушы.

2022-2023 оқу жылындағы жинақ сынып саны – 40.

Сыныптардың орташа толымдылығы:

1–4 сыныпта 24-25 оқушыдан;

5–9 сыныпта 23-24 оқушыдан;

10–11 сыныпта 22-23 оқушыдан.

3 жылдағы оқушылар контингентінің динамикасы

(мектепалды даярлық сыныптарын қоспағанда)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | 2020-2021  оқу жылы | 2021-2022  оқу жылы | 2022-2023  оқу жылы |
| Оқушылар контингенті | 977 | 953 | 955 |

Жыл сайын оқушы саны бір қалыпта.

3 жылдағы оқушылар контингентінің динамикасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу сатылары | 2020-2021 оқу жылы | | | 2021-2022 оқу жылы | | | 2022-2023 оқу жылы | | |
| саны | | орташа толымдылығы | саны | | орташа толымдылығы | саны | | орташа толымдылығы |
| оқу-шы | сынып | оқу-шы | сынып | оқу-шы | сынып |
| Мектепалды даярлық | 95 | 4 | 23-24 | 93 | 4 | 23-24 | 93 | 4 | 23-24 |
| Бастауыш мектеп | 441 | 17 | 25-26 | 426 | 17 | 25-26 | 423 | 17 | 24-25 |
| Негізгі мектеп | 459 | 21 | 21-22 | 466 | 21 | 22-23 | 465 | 20 | 23-24 |
| Орта мектеп | 77 | 4 | 19-20 | 61 | 3 | 20-21 | 67 | 3 | 22-23 |
| Мектеп бойынша барлығы | 1072 | 46 | 23-24 | 1046 | 45 | 23-24 | 1048 | 44 | 23-24 |

Мектептің материалдық-техникалық базасы

оқу кабинеттері – 50

лингафонды-мультимедиялық кабинет – 2

АӘжТД кабинеті – 1

медицина кабинеті – 1

ем-шара кабинеті – 1

асхана – 1

кітапхана – 1

спорт залы – 2 (үлкен және кіші)

спорттық алаң – 1

**Мектептің педагогикалық ұжымының кадрлық құрамы**

Мектеп әкімшілігі жұмысының басты бағыттарының бірі – кадрлық құрамды нығайту. «Білім туралы» ҚР Заңына және мектеп Жарғысына сәйкес педагогикалық ұжымды білім беру ұйымының басшысы құрады, қызметкерлерді қабылдау еңбек шарты негізінде жүзеге асырылады. ҚР ЕК-не сәйкес жұмысқа қабылданған барлық педагогпен еңбек шарттары жасалды.

Мектептің педагогикалық кадрының сандық құрамы сұранысқа қарай анықталады.

**Педагогикалық кадрды талдау**

Мектеп педагогтерінің саны 82 адамды құрайды, оның ішіндегі 68 (83%) адамның жоғары педагогикалық білімі бар, 14 (17%) адамның орта – арнаулы педагогикалық білімі бар.

**Педагогтер біліктілігі:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | «Педагог-шебер» біліктілік санаты | «Педагог-зерттеуші» біліктілік санаты | «Педагог-сарапшы» біліктілік санаты | «Педагог-модератор» біліктілік санаты | «Педагог» біліктілік санаты | Санатсыз |
| 1 | 0 | 16 | 21 | 12 | 7 | 21 |

Санаттары бойынша сапалық құрамы 2021-2022 оқу жылында 45 %-ды құраса, 2022-2023 оқу жылында 47.5 % құрады. Біліктілік сапаның өсуі байқалады дегенмен де мектеп -лицейі үшін бұл көрсеткіш төмен, оған себеп «педагог-зерттеуші», «педагог-сарапшы» мұғалімдердің жұмыс орнын ауыстыруы және жас мамандардың көптеп келуі де әсер етуде (7 жас маман). Лицейдегі педагог кадрлардың көпшілігі жас мамандар. Санатсыз мұғалімдер саны – (21), құрайды.

**Педагогикалық өтілі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 3 жылға дейін | 3-тен 15 жылға дейін | 16-дан 25 жылға дейін | 25 жылдан жоғары |
|  | 8 | 25 | 24 | 25 |

**Мұғалімдердің жас құрамы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 30 жасқа дейін | 30-дан 50 жасқа дейін | 50 жастан асқан | Педагогикалық ұжымның орта жасы |
|  | 28 | 28 | 26 | 30-50 жас аралығы |

**Қорытынды:**

Берілген кестеден лицей педагогтарының кадрлық жасы негізінен 30-50 жас аралығын қамтитыны көрінеді. Бұл жас кәсіби шеберліктің шыңдалған, ізденісі мол, педагогикалық құзыреттілігі қалыптасқан, еңбегінің жемісін беретін уақыт аралығы. Лицейде кейбір пәндер бойынша кадрлардың жетіспеушілігіне байланысты озық тәжірибелі, зейнеткерлік жастағы ұстаздар жұмыс жасайды.

Оқу жылының басынан жас мамандарға тәлімгер бекітілді және жылдық жоспары жасалды. Педагогтық кәсіпті жаңа бастаған жас мамандар үшін «Жас маман мектебі» ұйымдастырылды. Педагогикалық шеберліктерін шыңдау, кәсіби дамуын жетілдіру мақсатында өзіндік даму тақырыптары берілііп, отырыстарда тақырып бойынша жұмыстары қорғалып, ортаға салынды. «Кәсіби қарым-қатынас арқылы педагогикалық шеберлікті анықтау, мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін дамытуға нақты жағдай жасау» мақсатын ұстана отырып, тәжірибелі ұстаздардың озық іс-тәжірибесімен бөлісу жоспары құрылып, жұмыстар жоспар бойынша уақытында өткізілді. «Озық тәжірибе» жобасының жылдық жоспарына сәйкес озық тәжірибелі мұғалімдерден шығармашылық тобы құрылды. Озық тәжірибелі мұғалімдер 20 % құрайды.

**Мұғалімдердің қайта даярлау курсынан өтуі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Қайта даярлау курсынан өтуі тиіс педагогикалық жұмыскерлердің жалпы саны (адам) | Қайта даярлау курсынан өтті | Қайта даярлау курсынан өтуі тиіс мұғалімдер үлесі |
| 2019/2020 | 32 | 12 | 46 % |
| 2020/2021 | 38 | 22 | 26 % |
| 2021/2022 | 22 | 17 | 48 % |

Лицей педагогтарының біліктілік арттыру курсынан өту кестесі жасалынған. Кестеге сәйкес барлық пән мұғалімдері аралық және мәселелі курстарға жіберіліп тұрады. Өткен оқу жылында педагог қызметкерлердің 21% әр түрлі біліктілік арттыру курстарынан өтті. Ал осы оқу жылында жоспарланған 35 мұғалімнің 20 (24,3%) өтті.

**2022/2023 оқу жылы мұғалімдердің конкурстарға, олимпиадаларға, іс-шараларға қатысуына мониторинг жүргізу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Конкурс атауы | Педагогтің Т. А. Ә. | Конкурс/олимпиада деңгейі | | | |
| аудандық | қалалық | республикалық | халықаралық |
| 1 | Республикалық «Дарын» ғылыми орталығының «Математикалық регата» олимпиадсының облыстық кезеңі | Әлжан Б.Т | облыстық |  |  |  |
| 2 | Республикалық «Математикалық фестивал» математика мұғалімдерінің олимпиадасының облыстық кезеңі | Әлжан Б.Т | облыстық |  |  |  |
| 3 | Бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған "Алтын тұғыр" республикалық олимпиадасы | Байтурганова М.С  Стамбекова Ш.Д | Облыстық 3 орын  Облыстық 1 орын |  | 2 орын |  |
| 4 | Республикалық жыл мұғалімі байқауының қалалық деңгейі | Аманжол Қ.А |  | 3 орын |  |  |
| 5 | «Болашаққа жолдама» кәсіби бағыт беру форумы | Балтабай А.С | Облыстық 3 орын |  |  |  |
| 6 | Мектепке дейінгі, орта, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейынгі, жоғары білім беру ұйымдарына арналған бейне-сабақтар мен бейне дәрістердің "Педагогикалық идеялар панорамасы" республикалық конкурсы | Касенова А.Б  Коккозова Н.А.  Рахимова Ж.Т  Садыканова Б.Ж | Облыстық кезеңі  1 орын | Қалалық  қалалық  Қалалық |  |  |
| 7 | Мұғалімдерге арналған пәндер бойынша "ПедСтарт" қашықтық олимпиадасы; | Тлеукулова К.А  Қуанышбекова Ж.Қ  Қуанышбекова Г.Қ  Сейткалиева М.Ж  Байтурганова М.С  Стамбекова Ш.Д  Жүнісбек А.Д  Амирбаева Г.М  Ашикулова А.К |  |  | 2 орын  2орын  2 орын  3 орын  Сертификат  1 орын  2 орын |  |
| 8 | Қарағанды облысы білім беруді дамытудың орталығы оқу әдістемелік орталығы ұйымдастырған конференциясы  «ХХІ ғасырдың дағдылары: Болашақтың білімі: тенденциялар, міндеттер жаңа мүмкіндіктер» атты ғылыми-тәжірибелік конференциясына | Байтурганова М.С  Коккозова Н.А  Садыканова Б.Ж  Болат Ж  Жаксыгелдина Ш.Т  Байжуманова Л.К  Джабаспаева Ж.Б  Сейтклиева М.Ж  Битанова К.Ш  Қазақбаева А.Т  Умбетова Т.Е  Имухаметова С.С  Еркинова Ж.Е  Өмірхан Ә.М | Облыстық |  |  |  |
| 9 | USTAZ ULYTAU педагогикалық транформациялау орталығы жобасы және Ы.Алтынсарин академиясы ҒПК сы | Рахимова Ж.Т  Жаксыгелдина Ш.Т  Садыканова Б.Ж  Мұқамеди Р.С  Қайырқұл А.М  Калиева С.М  Әлжан Б.Т  Иманбекова Б.Б  Шармухамбетова Ж.А  Балтабай А.С |  |  | Республикалық ҒПК |  |
| 10 | «Web мастер «Сайт құру» | Аманжол Қ.А  Оразалы КМ  Байжуманова Л.К | Облыстық |  |  |  |
| 11 | «Күш білімде» қашықтықтан интерактивті ойындар байқауы | Даниярова Н.Ж | Облыстық 2 орын |  |  |  |

**Тұжырымдар:** Мектеп-лицей педагогтары педагогикалық кәсіби байқауларға қатысу белсенділігі төмен.

**Ұсынымдар:** Мектеп- лицей педагогтары ҚР Оқу-ағарту министрінің №514 бұйрығындағы педагогтердің шығармашылық шеберлігіне арналған Республикалық және Халықаралық конкурстар мен байқауларға қатысулары ұсынылады.

**Оқу-тәрбие процесін талдау**

Білім беру процесін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

«Абай атындағы №2 мектеп - лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспары мектептің қамқоршылық кеңесімен келісіліп, 2022 жылдың 27 тамыз күні өткен №1 педагогикалық кеңес отырысының хаттамасымен бекітілді.

2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспары келесі мақсат, міндеттерді негізге ала отырып жасалды:

✓білім алушылардың білімін толықтыру;

✓қауіпсіз және қолайлы білім беру ортасымен қамтамасыз ету;

✓білім алушыларға сапалы білімнің қолжетімділігін қамтамасыз ету;

✓цифрлық инфрақұрылыммен және ресурстармен жабдықтау;

✓инклюзивті білім беруді қамтамасыз ету.

2022 – 2023 оқу жылында мектеп-лицей білім беру процесін ұйымдастыру кезінде «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын басшылыққа алды және оқу-тәрбие процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жоспарлады:

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта жәнежалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудіңмемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (бұдан әрі –МЖМБС) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы № 365 бұйрығы;

«Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР МП 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы);

«Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер,таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығы);

«Білімді ұлт» «Сапалы білім» Ұлттық жобасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 Қаулысы;

«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы);

«Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылықты бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 23 маусым № 292 бұйрығы).

«ҚР БҒМ кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» (ҚР БҒМ 2019 жылғы 26 шілдедегі № 334 бұйрығы);

**Бастауыш білім берудің** оқу жұмыс жоспары Қазақстан Республикасы Оқу – ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы № 365 бұйрығына 1 – қосымша, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы№ 500 бұйрығына 1-қосымшасы негізінде құрылды;

**Негізгі орта білім берудің** оқу жұмыс жоспары Қазақстан Республикасы Оқу – ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы № 365 бұйрығына 6-қосымша және 2022 жылғы 30 қыркүйектегі № 412 бұйрығына 16-қосымша, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 6-қосымшасы және 19-қосымшасы негізінде құрылды;

**Жалпы орта білім берудің** оқу жұмыс жоспары Қазақстан Республикасы Оқу – ағарту министрінің 2022 жылғы 30 қыркүйектегі № 412 бұйрығына 24-қосымша, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы№ 500 бұйрығына 27-қосымшасы негізінде құрылды.

2022-2023 оқу жылында бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарының вариативтік компоненті сағаттарын жүзеге асыру бойынша:

Бастауыш білім беру деңгейінің вариативтік компоненттің апталық оқу жүктемесінің жалпы көлемі:

1-сыныпта – 1 сағатты;

2-сыныпта – 1 сағатты;

3-сыныпта – 1 сағатты;

4-сыныпта – 1 сағатты құрайды.

1 – 4 сыныптарда оқу жоспарының вариативтік компонентінің сағаттарын математикалық сауаттылықты, математикалық сөйлеуді дамытуға бағытталған «Математика» пәнін оқуға бөлінді.

5 – 9 сыныптарда білім алушылардың білімін толықтыру, функционалдық сауаттылықтарын дамыту мақсатында вариативтік компонент сағаттарынан «Жаһандық құзыреттілік» курсын оқуға барлығы 3 сағат бөлінді. Ал лицей сыныптарында вариативті компоненттен 7 – 9 сыныптарда білім алушылардың ерте кәсіби бейімделуін қамтамасыз ету мақсатында вариативті компонентте инвариантты компоненттен оқу пәндері таңдалынды:

* 7 сыныптарда оқу пәндері «Алгебра», «География» пәні;
* 8 сыныптарда оқу пәндері «Биология», «Химия» және «Алгебра» пәні;
* 9 сыныптарда оқу пәндері «Алгебра», «Физика» және «Биология» пәні.

Сонымен қатар, вариативті компонент сағаттарынан спорттық ойындарға оқушылардың денсаулығын нығайту мақсатында әрбір лицей сыныптарына 1 сағаттан, лицей компонентіне 5,6,8,9 сыныптарына 5 сағаттан, 7 сыныпқа 4 сағаттан және де 9 сыныпқа 1 сағат элективті курс берілді.

10 – 11 сыныптарда білім алушылардың ерте кәсіби бейімделуін қамтамасыз ету мақсатында инварианттық компонентте таңдау пәндерінің тереңдетілген деңгейі бойынша 3 сағаттан «Физика» және «География» пәндері және стандартты деңгей бойынша 10-11 сыныптарға «Кәсіпкерлік және бизнес негіздері» және «Графика және жобалау» курсы бойынша 1 сағаттан бөлінді.

Сонымен қатар, білім алушылардың функционалдық сауаттылықтарын дамыту, білімдерін тереңдету, жан-жақты дамыту мақсатында вариативтік компонент сағаттарынан әр сыныпқа 1 сағаттан «Жаһандық құзыреттілік» курсы, 1 сағат элективті курстар және оқушылардың денсаулығын нығайту мақсатында 1 сағаттан дене шынықтыру: спорттық ойындарға берілді.

Лицейлік компонентке 10,11 сыныптарға 5 сағаттан берілді.

Вариативтік компонент сағаттары білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жоюға, пәндерді тереңдетуге, ізденіс, олимпиадаға дайындық, ғылыми жобалар жазу, функционалдық сауаттылықтарын дамыту, кәсіби бағдар беру, дебаттық қозғалыс және ұлттық құндылықтарды бойына сіңіруге бағытталған республикалық, облыстық, мектепішілік жобаларды жүзеге асыру жұмыстарына арналып бөлінді.

**Ұжымның 2022/2023 оқу жылындағы жұмысының мақсаты**

Білім берудің жаңартылған мазмұнын сапалы игеру аясында ұлттық білім беру жүйесінің ең үздік дәстүрлерін, әдістемелік іс-тәжірибесін жан-жақты меңгерген, ІТ құзыреттілікке ие «жаңа форматтағы» мұғалімді қалыптастыру арқылы білім алушыларға мемлекеттік жалпыға бірдей білім стандарттарын сапалы игертіп, білім бәсекесіне төтеп бере алатын, еліміздің ұлттық рухани тамырынан нәр алған, санасы ашық, құндылыққа негізделген білімді меңгерген табысты оқушы моделін қалыптастыру.

**Негізгі міндеттері**

1. Педагог кәсібінің жоғары мәртебесін қамтамасыз ету, педагогикалық білім беруді жаңғырту.
2. Білім берудегі сабақтастықты негізге ала отырып, білім алушыларының білім сапасындағы алшақтықты қысқарту.
3. Жоғарғы оқу орындарымен және қоғамдық ұйымдармен серіктестік қатынастарды кеңейту.
4. Оқытудың қауіпсіз және жайлы ортасын қамтамасыз ету.
5. Экономика қажеттіліктеріне және өңірлік ерекшеліктерге сәйкес оқытудың, кәсіптік даярлықтың сабақтастығы мен үздіксіздігін қамтамасыз ету.
6. Білім алушының зияткерлік, рухани-адамгершілік және физикалық дамуын қамтамасыз ету.
7. «Рухани жаңғыру» қоғамдық сананы жаңғырту бағдарламасы негізінде оқушылардың рухани-адамгершілік құндылықтарын дамыту, елін сүйер қазақстандықтарды тәрбиелеп, отбасылық құндылықтарды бойына сіңірген азаматты қалыптастыру, шығармашылық, танымдық белсенділіктерін, жеке қасиеттері мен қабілеттерін назарға ала отырып, лицейдегі үйірме мен секция жұмыстарын жандандыру.
8. Білім беру ұйымдарын цифрлық инфрақұрылыммен және қазіргі заманғы материалдық-техникалық базамен жарақтандыру.
9. Вариативті компоненттер сағаттары есебінен бейіналды және бейіндік оқытуды дамыту, сол арқылы кәсіби бағдар беру жұмыстарын жандандыру.
10. Инклюзивті білім беру жұмысы жүйесін құру, мұғалімдердің осы мәселе бойынша курстардан өткізу және әдістемелік жұмыстар арқылы құзыреттілігін арттыру.

**Мектеп -лицейдің әдістемелік тақырыбы**

«Білім беру процесінің сапасын арттыру мақсатында оқыту мен оқуға жаңа тәсілдерді, құндылыққа негізделген білім беруді енгізу; педагогтердің кәсіби дамуы, зерттеушілік мәдениеті, іскерлігін, педагогикалық біліктілігін дамыту»

**Ғылыми-әдістемелік жұмыстың мақсаты.**

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды оқу мен тәрбиеде кіріктіре отырып, мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін, зерттеушілік мәдениетін жетілдіру, педагогикалық шеберліктерін дамыту, білім сапасын арттыру,

Педагогтерді кәсіби оқыту және дамыту үшін қолайлы орта құру.

**Ғылыми-әдістемелік жұмыстың міндеттері:**

1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын негізге ала отырып, мемлекеттік білім стандартында көрсетілген міндетті базалы білімді әрбір оқушынының меңгеруін қамтамасыз ету.
2. Инновациялык, ақпараттық технологияларды пайдалану арқылы оқушылардың жеке, шығармашылық және ғылыми-зерттеушілік қабілеттерін зерделеу, тұлға ретінде қалыптасуына жағдай жасау.
3. Оқытуды электронды оқу әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету, арнаулы бағдарламалар құру, ғылыми әдеби оқулықты пайдалану, сандық ресурстық материалдар оқу әдістемелік кешен құру;
4. Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою және олардың орнын толықтыру, күрделі тақырыптарды меңгерту бағытындағы семинар, тренингтер, шебер сыныптар ұйымдастыру;
5. Оқушының функционалды сауаттылықтылығын дамытуда педагогтарды шығармашылық жұмыстарға тарту;
6. Педагогикалық практикаға PIRLS, PISA халықаралық салғастырмалы зерттеу құралдарына ұқсас функционалдық сауаттылық пен біліктілікті қалыптастыруға бағытталған білім берудің әртүрлі сатысында алатын оқушылардың негізгі дағдылары мен құзыреттерін қалыптастыруды қамтамасыз ететін инновациялық технологияларды енгізу бойынша жұмысты жалғастыру, оқытудың қауіпсіз және жайлы ортасын қамтамасыз ету.
7. Білім алушының тұлғалық үйлесімді қалыптасуы, функционалды сауаттылығы мен бәсекеге қабілеттілігінің дамуы үшін қолайлы, жалпыадамзаттық, ұлттық құндылықтарға негізделген білім беру ортасын құру;

Педагогикалық ұжым жұмысының негізгі бағыттары, мазмұны мен нысандары мына нормативтік құжаттармен регламенттелді:

 «Білім туралы» ҚР Заңымен;

 Жалпы білім беру ұйымдарының (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру) түрлері бойынша қызметтің үлгілік қағидаларымен;

 Мектептің жарғысымен;

 Білім басқармасы органдарының нормативтік құжаттарымен;

 2022/2023 оқу жылындағы мектептің оқу жұмыс жоспарымен;

 2022/2023 оқу жылындағы әдістемелік нұсқау хатпен.

**Жұмыс нысандары:**

 педагогикалық кеңес;

 әдістемелік кеңес;

 мектеп-лицейдің және облыстық жобаларын іске асыру бойынша мұғалімдердің шығармашылық топтары;

 дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру;

 оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру;

 біліктілік тестілеуге дайындықты ұйымдастыру және бақылау;

 электрондық портфолионы толтыру бойынша консультациялар; толтыруды бақылау;

 ашық сабақтар,форумдар,марафондар:

 химия, физика, информатика, биология пәндерін ағылшын тілінде оқыту;

 Функционалды сауаттылықты дамыту бағытындағы пәндік апталықтар;

 жас мамандармен жұмыс;

 авторлық бағдарламаларды әзірлеу, заманға сай сабақты ұйымдастыру және өткізу бойынша консультациялар және т. б.

**Мектеп- лицейміздің тәрбие жұмысының мақсаты:**

Құндылыққа негізделген оқу мен тәрбие арқылы жаңа Қазақстанның патриот азаматын тәрбиелей отырып, тұлғаның құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру, «Мәңгілік ел» жалпыұлттық идеясын игерген, толерантты, «Толық адам» рухани мұрасында бейнеленген үйлесімді тұлғаға қолайлы жағдай туғызу.

**Міндеттері:**

1) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу.

2) оқушылардың оқу іс-әрекетіне тұрақты ынтасын дамыту, білім беру мен өз бетінше білім алудың өмір мен қызмет үшін маңыздылығын ұғыну.

3) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты, сыни ойлау мен функционалдық сауаттылықты, проблемаларды өз бетінше шешу қабілеттерін дамыту үшін жағдай жасау арқылы зияткерлікті байыту.

4) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне баулу; қазақ және басқа да этностар мен Қазақстанның этностық топтарының тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін зерделеу; мемлекеттік, орыс, шет тілдерін меңгеру.

5) елдің қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру.

6) тұлғаның экономикалық ойлауын және кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі жүзеге асыруға саналы көзқарасын; табиғатты сақтаудағы белсенді азаматтық ұстанымды; экологиялық сауаттылық пен мәдениетті дамыту.

7) тұлғаның экономикалық ойлауын және кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі жүзеге асыруға саналы көзқарасын; табиғатты сақтаудағы белсенді азаматтық ұстанымды; экологиялық сауаттылық пен мәдениетті дамыту.

8) әлеуметтік маңызы бар балалар, отбасы және ата-ана бастамаларын, балалар қоғамдық бірлестіктерінің қызметін дамыту және қолдау.

9) балаларды тәрбиелеуде жалпы және қосымша білім беру жүйесінің рөлін арттыру, сондай-ақ дене шынықтыру және спорт, мәдениет саласындағы ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыру.

10) балаларды тәрбиелеу саласындағы ғылыми зерттеулердің сапасын арттыру.

11) балалардың ақпараттық қауіпсіздік деңгейін арттыру.

12) Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылық пен қадағалаусыздықтың алдын алу және жасөспірімдер арасындағы нашақорлықтың алдын алу бойынша жұмыс істеу, «қатер» тобындағы балаларды мектеп өміріне, сыныпқа, үйірмелер, секциялар сабақтарына барынша тарту.

13) Оқу үрдісінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды дамыту бағдарламасына сәйкес кеңінен қолдану.

2022-2023 оқу жылында тәрбие жұмысы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері шеңберінде іске асырылды, оның негізгі идеясы Абайдың «Толық адам» рухани мұрасында бейнеленген үйлесімді дамыған адамның ұлттық бейнесі болып танылады. «Толық адам» тұлғалық жеке қасиеттері білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарында, Мемлекет басшысының «Тәуелсіздік бәрінен қымбат» және «Абай және XXI ғасырдағы Қазақстан» бағдарламалық мақалаларында және басқа да мемлекеттік тұжырымдамаларда айқындалған құндылықтар мен басымдықтарды жеке тұлғаны тәрбиелеудің бірегей жүйелік тәсілімен қамтамасыз ету үшін біріктірді.

Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру кезіндегі басымдықтар білім алушылардың әл-ауқатын қамтамасыз ету, баланың жеке басына құрмет пен сенім, балалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қамтамасыз ету, оларды кемсітушілікке жол бермеу болып табылды.

**Жұмыс нысандары:**

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерінің 8 бағыты бойынша жұмыс жоспары құрылып, ұйымдастырылды:

1. Жаңа қазақстандық патриотизм және азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие
2. Рухани-адамгершілік тәрбие
3. Ұлттық тәрбие
4. Отбасылық тәрбие
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие
6. Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу
7. Көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Жоспарға алынған іс- шаралар өткізілді. Әдістемелік бірлестіктің (ӘБ) негізгі міндеті сынып жетекшілерінің, тәрбиешілердің әдіскерлік деңгейін одан әрі арттыру, олардың шығармашылық өсуі мен кәсіби әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыруға көмек беру мақсатында сынып жетекшілер бірлестігінің жұмыс жүйесі құрылды.

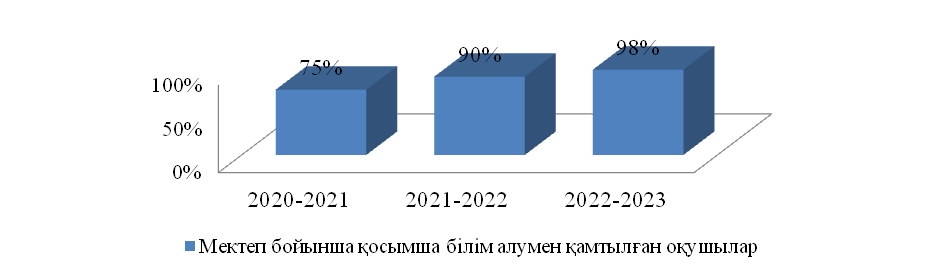
Сынып жетекшілер бірлестігіне 40 сынып контингенті біріктірілген. Сыныптың оқу-тәрбие жұмыстарының көрсеткішіне мониторнигтік жүйе жүргізіледі. Бірлестік отырысында мақсат - міндеттер ағымдағы мәселелер, тәрбиелік жағдайы, орындалысы, байқау, сайыстарға қатысуы туралы мәселелер қарастырылады.

Оқушылардың шығармашылық мүмкіндіктері сабақтан тыс курстар арқылы тиімді ұйымдастырылып, оқушылар тоғызқұмалақ, асық ату, баскетбол, волейбол, шашки, вокал, домбыра, би хореографиясы атты мектепішілік қосымшаларына қатысты.

Сыныптан тыс шараларды ұйымдастыру

2022-2023 оқу жылындаспорт секциясына 866 оқушы, үйірмелерге – 541 оқушы, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарына – 229 оқушы қатысты. Қорыта келгенде, оқушылардың 937-сі қосымша білім берумен қамтылған.

Қорытынды: лицей оқушыларының қосымша білім алумен қамтылуы алдыңғы оқу жылына қарағанда 98%, яғни 8% -ға көтерілген.



1. Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие

«Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие» білім алушылардың бойында қазақстандық патриотизм сезімін, құқықтық және азаматтық сана-сезімді, жеке бас бостандығы мен ар-намысының құндылығын, парасаттылық пен адалдықты, толеранттылықты, еңбекке деген құрметті, «толық адам» қасиеттерін қалыптастырады, зорлық-зомбылық пен агрессиялық ой-пиғылдың, әртүрлі типтегі кемсітушіліктің алдын алуды қарастырады.

Мақсаты: Отанға деген ұтымды және эмоционалды көзқарасы бар патриот пен азаматты қалыптастыру, мемлекет пен қоғамның заңдарын білу және сақтау, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздықтарға қарсы тұру, балалар мен жастардағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болу.

Іске асыруда негізге алынған тетіктер:

- «Жас Қыран», «Жас Ұлан», «Жас Сарбаз» балалар мен жасөспірімдер қозғалысы;

-«Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз - қоғам мүдделеріне опасыздыққа қарсымыз» акциялары;

- Батылдық, ар-намыс, Отанға адал қызмет ету сабақтары;

- Пікір-талас клубтары мен патриоттық форумдар;

- Мемлекеттік органдардың және қоғам қайраткерлерінің, соғыс және еңбек ардагерлерінің, құқық қорғау, әділет, мемлекеттік қызмет және сыбайлас жемқорлыққа қарсы ісқимыл органдарының қызметкерлерімен кездесулер;

- Сабақтар, оқу пәндері, сынып сағаттары, элективті курстар;

- Сыныптан тыс жұмыстар және қосымша білім беру.

Атқарылған іс-шаралар:

* Сынып сағаттары
* Тәрбиелік іс- шаралар
* «30 қазан - Республика күніне», «16-желтоқсан - Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігі күніне», 7-мамыр - «Отан қорғаушылар күніне», 9 мамыр – «Жеңіс күніне» орай мерекелік іс-шаралар жеке жоспар бойынша ұйымдастырылды;
* ҚР-ның Рәміздеріне құрмет көрсету бойынша іс-шаралар жеке жылдық жоспар бойынша жүзеге асырылды.
* «Адал ұрпақ» еріктілер клубы, «Мектеп Парламенті» өзін-өзі басқару ұйымы, «Жас Ұлан», «Жас Қыран», «Жас Сарбаз» қозғалыстарының жұмыстары арнайы жеке жылдық жоспар бойынша орындалды.

Айқындалған мәселелер:

* «Жас Сарбаз» қозғалысының жұмыс сапасы жоғары дейгейде ұйымдастырылмады, себебі бастапқы әскери дайындық пәнінің мұғалімінің біліктілігі төмен деңгейде.

Мәселені шешу жолдары:

* «Жас сарбаз» ұйымының жұмысын жандандыру
* ҚР-ның Рәміздерін насихаттау шараларын үдету;
* Оқушылардың ораторлық, эмпатиялық қабілеттерін дамыту мақсатында сахна өнерін дәріптейтін үйірме ашу;

1. Рухани-адамгершілік тәрбие

Рухани-адамгершілік тәрбие– адамгершілік келбеті, адамгершілік сана; құндылық сезімдері мен қасиеттері – ізгілік, ар-ождан, намыс, парыз, сенім, жауапкершілік, бауырмалдық, мейірімділік, адалдық, ынтымақтастық, ұлтаралық келісім, толеранттылық сияқты құндылықтарды қалыптастырады.

Мақсаты: адамның рухани, моральдық-этикалық қағидаттарын, оның адамгершілік құндылықтарына және қазақстандық қоғамның әдет-ғұрыптарына сәйкес келетін рухани-адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын жандандыру туралы «Рухани жаңғырудың» құндылық негіздерін терең түсінуді қалыптастыру.

Іске асыруда негізге алынған тетіктер:

- Оқушылардың кітап оқуға деген қызығушылықты арттыру және оны қолдау, кітап мәртебесін («Кітап оқу – сән») арттыру мақсатында білім алушылар арасында «Оқуға құштар мектеп» жобасы»;

- оқулықтар мен пәндердің мазмұнына құндылықтарды кіріктіру;

- әлеуметтік және қайырымдылық жобалары;

- «Қоғамға қызмет», «Ашық жүрек» еріктілер командалары;

- педагогикалық кеңестер, ата-аналар мектебі;

- білім алушылардың рухани-адамгершілік тәрбиесі деңгейінің мониторингі;

- виртуалды тарихи-өлкетану көрмелері;

- тақырыптық кездесулер мен әдеби пікірталастар

- Өзін - өзі басқару күні;

- Абай оқулары;

- Еркін микрофон жобалары.

Атқарылған іс-шаралар:

Рухани-адамгершілік тәрбиені қалыптастыруда Ахмет Байтұрсынұлының 150 жылдығына, Қазыбек бидің 355 жылдығына, Мұхтар Әуезовтің 125 жылдығына, геолог, Қазақ КСР-нің ҒА академигі Михаил Петрович Русаковтің туғанына 130 жылдығына, Роза Бағланованың 100 жылдығына, Қазақстан Республикасының халық әртісі, шертпе күйдің шебері, домбырашы Мағауия Хамзиннің туғанына 95 жылдығына, Дінмұхаммед Қонаевтың 110 жылдығына, қазақтың батыр қызы Мәншүк Мәметованың 100 жылдығына арналған мектепішілік іс-шаралар ұйымдастырылды;

* Жаппай оқыту «Мектепке жол акциясы-2022», тілдер күніне арналған «Қазақстан халқы – тілдер күні» апталық жоспары негізінде іс-шаралар, «1 қазан –Қарттар күні» мерекесі, «1 наурыз – Алғыс айту күні», «31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні, ұстаздар күніне орай іс-шаралар жеке жоспар негізінде жүргізілді;
* «Абай- руханияттың алтын қазығы» жобасы және «Оқуға құштар мектеп», «Еркін микрофон» жобалары аясында жеке жоспар бойынша іс-шаралар жүргізілді;
* «Абай – руханияттың алтын қазығы» жобасы аясында «Еркін микрофон» жобасы яғни, аптаның әр бейсенбісі сайын бірінші үлкен үзілісте бастауыш сынып оқушылары, екінші үлкен үзілісте жоғары сынып оқушылары Абай өлеңдерін мәнерлеп оқу дәстүрге айналып келеді.

2023-2024 оқу жылына жоспар:

* Еріктілер тобы қозғалысының, қамқоршылық фракциясының жұмыстарына оқушыларды көбірек тарту.

1. Ұлттық тәрбие

Әрбір халық өзінің төл мәдениетін, ұрпақтан-ұрпаққа жалғасатын салтдәстүрлерін, әдет-ғұрыптарын сақтауы тиіс. Дәстүр жастарды тәрбиелеуде, ұлттық сана-сезімді қалыптастыруда маңызды рөл атқарады.

Мақсаты: тұлғаны жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағыттау, ана тіліне және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, этносына және Қазақстан Республикасындағы этникалық топтарға құрмет көрсету.

Іске асыруда негізге алынған тетіктер:

- «Дәстүр мен ғұрып жобасы»;

- Өлкетану қызметі;

- Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды оқу пәндері мен қосымша білім беру процесіне интеграциялау;

- Қосымша білім беру және сабақтан тыс жұмыстар;

- Этнопедагогика кабинеттері;

- сәндік-қолданбалы шығармашылық көрмесі;

- Экскурсиялық онлайн бағдарламалар және «Ботай», «Ұлы даланың ежелгі металлургиясы және заманауи ашылулар» виртуалды мұражайлары.

* «Қазақтың 100 әні», «Дәстүр мен ғұрып» жобалары аясында жеке жоспар құрылып іс-шаралар атқарылды;
* Жоспардан тыс ұлтттық спорттық ойындардан жарыс апталығы ұйымдастырылды.
* Айқындалған мәселелер:
* «Қазақтың 100 әні», «Дәстүр мен ғұрып» жобаларының ұйымдастырылу сапасының ойдағыдай болмауы

Мәселелерді шешу жолдары:

* Жобаларға жауапты педагогтардың әлеуметтік жобаларға деген жауапкершіліктерін күшейту мақсатында шаралар атқару.

2022-2023 оқу жылына жоспар:

-Ұлттық салт-дәстүр, әдет-ғұрыпты дәріптейтін іс-шараларды жастар қозғалысының жоспарына енгізу;

- Ұлттық құндылықтарға негізделген тәрбие бағдарламасын құру, жүзеге асыру.

1. Отбасылық тәрбие

Отбасында, мектепте, қоғамдық ортада құндылықтар негізінде балаларды тәрбиелеу– қазіргі уақыттың өзекті мәселесі. Отбасылық құндылықтар мен ұлттық тәрбие мәселелері мектептердің тәрбие жұмысында, балалардың бос уақытын ұйымдастыру аясында қосымша білім беруде, мәдени-бұқаралық ісшараларда, конкурстар мен сынып сағаттарында, ата-аналар жиналыстарында, үйірме жұмыстарында, сондай-ақ еңбек тәрбиесінде, бірлесіп еңбек етуде көрініс табуы тиіс.

Мақсаты: ата-аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялық педагогикалық біліктілігін көтеру және балаларды тәрбиелеу бойынша жауапкершіліктерін арттыру

Іске асыруда негізге алынған тетіктер:

- қамқоршылық кеңестер және ата-аналар комитеттері;

- бірлескен отбасылық іс-шаралар;

- ата-аналардың білім беру ұйымдарының өміріне қатысуы;

- «Бәйтерек» әкелер мектебі,

- «Сырлас» аналар мектебі.

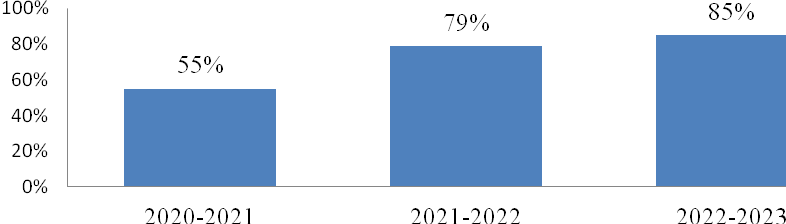
- Отбасылық «Табиғатты аялау» экологиялық акция аясындағы іс- шаралар

- «Бәйтерек» әкелер мектебі, «Сырлас» аналар мектебі, ата-аналар кеңесі аясындағы іс-шаралар жеке жоспар бойынша жүзеге асырылды;

- Ата-аналар кеңесі мен қамқорошылық кеңестің ұйымдастыруымен отбасылық іс-шаралар бойынша тәрбие тағылымы, дәстүр даналығы, отбасынан басталатындығы туралы мағлұматтарға әңгімелер өткізілді;

- Мектепішілік, қалалық әлеуметтік жобаларға қатысу деңгейі жоғарылады;

Ата - аналардың жиналыстарға қатысуы, мектеп өміріне араласуының динамикасы



Айқындалған мәселелер:

* Мектептің қоғамдық өміріне араласуға ниет білдіруші ата-аналардың аз болуы.

Мәселелерді шешу жолдары:

* ата-аналардың қызығушылығын тудыру мақсатында жиналыстарға спикер ретінде белсенді ата-аналарды тарту, арнайы сала мамандарын шақыру, жиналысты қызықты форматта өткізу;
* сынып сағаттарын жылына кем дегенде 1 рет ата- ананың өткізуіне ықпал ету мақсатында «Тағылым күнін» ұйымдастыру.

1. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Еңбек тәрбиесі, экономикалық және экологиялық тәрбие білім алушылар бойына шығармашылық еңбек, еңбек мәдениеті, экономикалық сана, кәсіп, мансап, функционалдық сауаттылық, туған табиғатқа деген сүйіспеншілік сынды құндылықтарды сіңіруге ықпал етеді.

Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға, адамның экономикалық ой-өрісін және экологиялық мәдениетін дамытуға деген саналы қатынасты қалыптастыру.

Іске асыруда негізге алынған тетіктер:

- білім алушыларға арналған «Он күн ата-ана жұмысында», «Ерте жастан басталатын экологиялық мәдениет», «Өнегелі өмір» жобалары;

- «TEDx Abai» жобалары;

- «Мамандық бойынша үздік» кәсіби шеберлік конкурсы;

- «Мамандықтар әлемі», «Бизнес старт» жобалары;

- экологиялық форумдар мен ғылыми жобалар;

Атқарылған іс-шаралар:

* Жобалар аясындағы іс-шаралар жеке жоспар негізінде атқарылды;
* Білім алушылардың нәтижелілік мониторингі процестерін сүйемелдеу кәсіптік өзін-өзі анықтау, сауалнамалар жүргізілді;
* Кәсіптік бағдар беру бағытында байқауларға оқушылар қатыстырылды;
* Оқушылардың кәсіби өзін-өзі анықтауын әлеуметтік-психологиялық қолдау шаралары атқарылды.

Айқындалған мәселелер:

* «TEDx Abai» жобасының ұйымдастырылу сапасының ойдағыдай болмауы (жобаға жауапты педагогтардың қоғамдық шараларға немқұрайлы көңіл бөлуі).

Мәселелерді шешу жолдары:

* Жобаларға жауапты педагогтардың әлеуметтік жобаларға деген жауапкершіліктерін күшейту мақсатында шаралар атқару.

1. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие білім алушыларға эстетикалық сананы; эстетикалық талғамды қалыптастыруға көмектеседі.

Мақсаты: жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның тәрбиеге дайындығын дамыту, меңгеру, өнердегі эстетикалық нысандардың бағасы, білім беру ұйымдарында көпмәдениетті ортаны құру.

Іске асыруда негізге алынған тетіктер:

- үйірмелер мен әдеби клубтар;

- «Балалар мен театр» жобасы;

- көркем көрмелер, галереялар, тарихи орындар;

- шығармашылық кештер, балалар мен жастар жұмыстарының көрмелері;

- тілдік және шығармашылық клубтар, байқаулар;

- кездесулер: танымал адамдармен, өнер қайраткерлерімен;

- қалалық мұражаймен серіктестік;

- қайырымдылық акциялары.

Атқарылған іс-шаралар:

* Бірлік күні, наурыз мейрамы, жаңа жылдық кеш, алтын күз, қала күні және т.б. мерекелік іс-шаралар жеке жоспар негізінде жүзеге асырылды;
* Өскелең ұрпақты театр өнері әлеміне тарту мақсатында «Балалар және театр» жобасы бойынша іс- шаралар жүзеге асырылды
* «Мұрагер» домбыра оркестрі жүргізілді
* Мектеп- лицейімізде 2019 жылдан бастап «Мұрагер» домбыра оркестрі, облыстық «Өнегелі өмір» жобасы үзбей жүргізіліп келе жатыр.
  1. жылына жоспар:
* Оқушылардың эстетикалық талғамын жоғарылатуға бағытталған тәрбиелік іс- шараларды жүйелі ұйымдастыру

1. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу

Зияткерлік тәрбие білім құндылығын; зияткерлік ұстанымды; әрбір тұлғаның көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығын; ал ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу кибермәдениет мен кибергигиенаны қалыптастырады.

Мақсаты: әр адамның интеллектуалды мүмкіндіктерін, көшбасшылық қабілеті мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетінің дамуын қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

Іске асыруда негізге алынған тетіктер:

- жаңа гуманитарлық білім. «Қазақ тіліндегі 100 жаңа оқулық»;

- сандық модельдер: Daryn.online, Bilimland.kz, «Қазақстанның ашық университеті»;

- қашықтықтан білім берудің цифрлық технологиялары;

- оқушылардың жобалау және зерттеу жұмыстары;

- «Сана» оқушылардың дебаттық қозғалысы;

- зияткерлік олимпиадалар мен ғылыми-практикалық конференциялар;

- ғылыми-тақырыптық ақпараттық жобалар және шығармашылық жұмыстар;

- кітапхананы танымал ету;

- SMART және STEAM қосымша білім беру бағдарламалары.

Атқарылған іс-шаралар:

* «Сана» оқушылардың дебаттық қозғалысы, «Мектеп Парламенті» өзін-өзі басқару ұйымы аға тәлімгердің жетекшілігімен жеке жоспар негізінде жүзеге асырылды және мектепішілік бақылауда болды.
* АКТ саласында оқушылар ғылыми-зерттеу жобаларына қатысты;
* ІТ технологияларды, бағдарламалау тілдерін, робототехниканы игеру бойынша қосымша сабақтар ұйымдастырылды;
* Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша іс- шаралар жүргізілді;
* Эмоционалды интеллекті көтеру мақсатында жаһандық құзыреттіліктер курстары енгізілді;
* Ақпарат фракциясының ұйымдастыруымен «АБАЙ NEWS» жаңалықтар айдары жүргізілді;

Айқындалған мәселелер: АКТ қолдану жиілегендіктен оқушылар арасында кибербуллинг әрекеттері жиілей түсті, әсіресе 5-7 сынып оқушылары интернет желісінде қарым-қатынас барысында киберэтиканы назарға алмайды.

2023-2024 оқу жылына жоспар:

* Дарынды балалармен жұмысты жандандыру мақсатында әр оқушының қабілет бағытын айқындап, сол бағытты ашуға жағдай туғызу;
* Оқушылардың кибермәдениетін дамыту мақсатында іс-шаралар жоспарын құру;
* Оқушылардың арасында зияткерлік ойындарды жүйелі өткізу.

1. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты, жол қозғалысының ережелері

Дене тәрбиесі салауатты өмір салтының, дене шынықтыру мен спорттың, дене бітімін жетілдірудің құндылығын, өз денсаулығына жауапкершілікпен қарау құндылығын қалыптастырады.

Мақсаты: салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу үшін кеңістік құру.

Іске асыруда негізге алынған тетіктер:

- денсаулық фестивальдары, спартакиадалар, универсиадалар, қауіпсіздік бағыттары;

- ақпараттық-насихаттау материалдарын әзірлеу және тарату;

- «сенім қызметтерін» ұйымдастыру;

- қосымша білім беру, спорттық секциялар;

- нашақорлықтың, алкоголизмнің, темекі шегудің алдын алу;

- «Жас Ұлан» және «Жас Сарбаз» қозғалыстары;

- ЖЖИ тобының іс-әрекеті;

- мектеп лигалары;

Атқарылған іс-шаралар:

* Мектеп-лицейішілік тоғызқұмалақ, асық ату үйірмелері, баскетбол, волейбол, футбол, шашки, теннис секциялары арнайы кесте бойынша өз уақытында ұйымдастырылды;
* Жеке жоспар негізінде «Ұлттық ойындардан жарыс», «Отбасылық спартакиада», «Салауатты өмір салты», «Қашықтыққа жүгіруден жарыс» іс-шаралары ұйымдастырылды;
* Оқушылардың үзіліс уақытын тиімді өткізу мақсатында кестег сай әр қабатта теннис, тоғызқұмалақ, шашки, асық ату ойындары жүйелі ұйымдастырылды;
* Есірткі және басқа да зиянды заттарды пайдаланудың алдын алу, өрт қауіпсіздігі, ЖҚЕ, қауіпсіздік техникасы, суицидтің алдын алу бойынша бағдарламаларды іске асырудың түрлі форматтағы іс-шаралары жеке жоспар негізінде жүзеге асырылды;
* Жол қауіпсіздігінің ережелері бағыты бойынша медбибі, ЖЖИ мүшелері, аға тәлімгер, жол полициясы қызметкерлерінің қатысуымен дәрістер, саяхаттар, тренингтер, диагностикалық жұмыстар, викториналар және сайыстар ұйымдастырды.

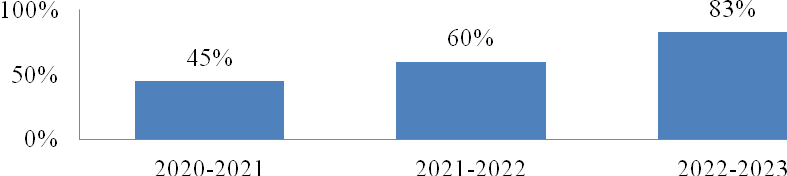
Айқындалған мәселелер:

* «Жас Сарбаз» қозғалысының қалалық сайыстарға қатысу белсенділігінің төмендігі.

2023-2024 оқу жылына жоспар:

* «Жас Сарбаз» қозғалысының, «Жас Ұлан» ұйымының белсенділігін арттыру мақсатында жауапты тұлғаның жұмыс жүйесін ыңғайластыру.

Оқушылардың мектептен тыс байқауларға қатысу белсенділігінің мониторингі



Оқушылардың мектептен тыс байқауларға қатысу белсенділігі пандемиялық жағдайға байланысты 2020-2021 оқу жылында 45 пайыз болды. 2021-2022 оқу жылында пандемиялық жағдай жеңілдеп, кейіннен қалыпты оқуға көшкендіктен, белсенділік артты. 2022-2023 оқу жылында мектеп оқушыларының қоғамдық іс-шараларға араласу белсенділігін жоғарылату жоспарға алынады.

Жалпы мектептік іс-шаралар бойынша мониторинг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Атауы | Өткізілген  іс-шаралар саны |
|  | Ұлттық және мемлекеттік мерекелерге байланысты іс-шаралар | 15 |
|  | Еліміздегі атаулы күндер мен маңызды оқиғаларға арналған іс-шаралар | 8 |
|  | Оқу жылының басталуына, аяқталуына арналған салтанатты іс-шаралар | 4 |
| 4 | Олимпиадалардағы, спорттық және шығармашылық конкурстар мен жарыстардағы жетістіктері үшін білім алушылар мен педагогтерді марапаттау рәсімдері | 12 |
| 5 | Оқушылар мен педагогтардың бастамасы бойынша ұйымдастырылған флешмоб акциясы | 5 |
| 6 | Мектептегі әлеуметтік және қайырымдылық жобаларға арналған ісшаралар | 7 |
| 7 | Отбасылармен және мектеп серіктестерімен бірлесіп өткізілетін ісшаралар | 12 |
| 8 | Білім алушылар мен педагогтердің қатысуымен көшпелі іс-шаралар | 6 |

Оқушылардың қоғамдық орындарға баруы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Атауы | Оқушылардың саны |
| 1. | Қалалық кітапханалар | 450 |
| 2. | Музей | 370 |
| 3. | Театр және драмалық қойылымдар | 753 |
| 4. | Мамандықтар жәрмеңкесі | 159 |
| 5. | Экскурсия | 97 |

**Қылмыс пен құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жүргізілген жұмыстар**

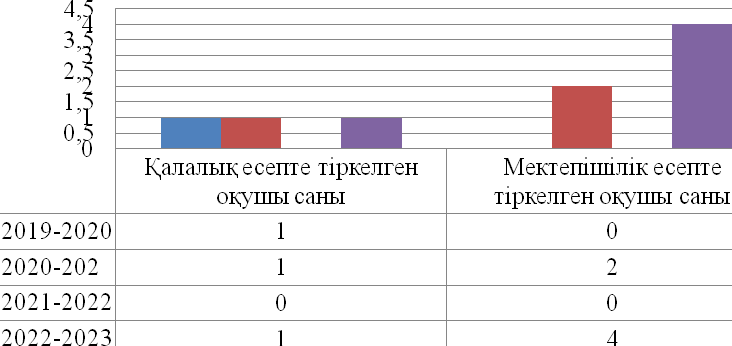
Құқық бұзушылықты болдырмау мақсатында 2022-2023 оқу жылында мектеп-лицейінде келесі жұмыстар атқарылды: Оқу жылының басында құқық бұзушылықтың алдын-алу мақсатында жүргізілетін іс-шаралар жоспары жасалып, бекітілді. Жыл бойы мектептегі құқықбұзушылықтың алдын- алу шараларын жүзеге асыру мақсатында лицейдің әлеуметтік педагогы жоспарға сәйкес іс-шараларды жүзеге асырды. Құқық бұзушылықтың алдын алу Кеңесі» құрылды; Жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтың алдын-алу және де құқық бұзушылықпен күресуде көмек көрсету мақсатында мектебімізде «Полицияға жедел көмек көрсету тобы» құрылды;Балқаш қаласы ПБ ЖПҚБ ЮПТ бірлесіп атқаратын 4 тоқсандық жұмыс жоспары құрылды; ПБ ЖПҚБ ЮПТ инспекторларымен кездесулер өтті: Тиісті тақырып бойынша сынып сағаттары мен әңгімелесулер өтті; Педагогтарға, ата-аналарға және оқушыларға құқықтық білім беру ұйымдастырылды; Жасөспірімдердің қылмыстық және әкімшілік жауапкершілік мәселелері бойынша дәрістер өтті; Шылым шегудің, вейбтің, нашақорлық пен алкоголизмнің зияны туралы алдын алу әңгімелері, дәрістері, кездесулер, акциялары өтті; Ата-аналарға көмек көрсету, жанжалды жағдайларды шешу бойынша кеңес беру мақсатында мамандармен кездесулер, отырыстар ұйымдастырылды. Кестеге сәйкес педагогтер мен ата-аналармен бірлескен рейдтік іс-шаралар ұйымдастырылды; Ерекше педагогикалық назар аударуды қажет ететін отбасылармен әлеуметтік, психологиялық-педагогикалық көмек көрсету бойынша жұмыстар, тренингтер, консультациялар өткізілді.

Мектеп-лицейімізде аз қамсыздандырылған және көп балалы оқушылар, жетім балалар, атаулы әлеуметтік көмек алатын оқушылар анықталып, арнайы базасы жасалды.

2022-2023 оқу жылында қалалық ювеналды полиция есебіне ұрлық жасағаны үшін 7а сынып оқушысы Қайырбек Жасұлан тіркелген болатын. Мектепшілік есепке 2022-2023 оқу жылында 4 оқушы тіркелді: Қайырбек Жасұлан ұрлық жасағаны үшін 7А сынып оқушысы (01.09.2022ж), Қалиев Тимур 8Б сынып оқушысы ұрлық жасағаны үшін (01.09.2022ж) , Мұғаз Қуаныш 8А сынып оқушысы ақша бопсалағаны үшін (09.01.2023ж) және Мұғаз Әбдірахман 4Ә сынып оқушысы ақша бопсалағаны үшін (09.09.2022ж)

Құқық бұзушылық кеңесінің 26.04.2023 жылы №7 хаттамасының шешімімен Мұғаз Әбдірахман және Қалиев Тимур МЕ – ден шығарылды.

Құқық бұзушылық әрекеттер бойынша тіркеуге алынған оқушылар бойынша әр оқу жылының аяғына мониторинг



«Абай атындағы №2 мектеп- лицейі» КММ-нің

2022-2023 оқу жылының 4 тоқсанына сәйкес мектептің әлеуметтік паспорты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Әлеуметтік санаттар | саны | | % |
|  | Барлық оқушылар | 953 | |  |
| Отбасы түрі бойынша: | | | | |
| 1 | Толық отбасылар | | 887 | 93% |
| 2 | Толық емес отбасылар | | 66 | 7% |
| 3 | Анасы жоқ балалар | | 6 | 1% |
| 4 | Әкесі жоқ балалар | | 60 | 6,3% |
| 5 | Көп балалы отбасы | | 159 | 17% |
| 6 | Аз қамтамасыз етілген отбасы | | 53 | 5,5% |
| 7 | Жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар | | 2 | 0.2% |
| 8 | Мүгедек балалар, мүмкіндіктер ішектеулі балалар | | 5 | 0.5% |
| 9 | Азаматтығы жоқ білім алушылар | | 0 | 0% |
| 10 | Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар | | 0 | 0% |
| 11 | Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар | | 1 | 0,1% |
| 12 | Мектепішілік бақылау есебінде тұрғандар | | 2 | 0,2% |
| Ата-аналарының білімі: | | | | |
| 1 | Жоғары, жоғарыбілімненкейінгі | | 637 | 37.4% |
| 2 | Техникалықжәнекәсіптік | | 528 | 31% |
| 3 | Орта | | 534 | 31.4% |

Кәмелетке толмағандар арасында

қылмыс пен құқық бұзушылықтың жай-күйі туралы ақпарат

МОНИТОРИНГІ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | «Абай атындағы №2 мектеп-лицейі» КММ |  |
| 1 | Қолайсыз отбасылардың саны | 0 |
|  | ондағы кәмелетке толмаған балалар саны | 0 |
| 2 | Қаңғыбастылыққа бейім оқушылардың саны | 0 |
| 3 | ПБ тіркеуінде тұрған оқушылардың саны | 1 |
| 4 | Мектеп-лицейшілік бақылауда тұрған оқушылардың саны | 2 |
| 5 | Аудан/қала әкімі анындағы КТІ және ОҚҚ комиссиясында қарастырылған материалдардың саны | 0 |
| 6 | Қылмыс жасаған оқушылардың саны | 0 |
| 7 | Құқық бұзушылық жасаған оқушылардың саны | 4 |
| 8 | Мұғалімдер қанша рейд өткізді, оның ішінде:  айына:  жылына: | 18  2  18 |
| 9 | ПБ ЖПҚБ ЮПТ инспекторы қанша рейд өткізді, оның ішінде:  айына:  жылына: | 10  1  10 |
|  | рейдтерде анықталған кәмелетке толмағандардың саны:  айына:  жылына: | 0 |
|  | рейдтерде анықталған қолайсыз отбасылардың саны:  айына:  жылына: | 0 |
| 10 | Құқықтық білім бойынша барлығы қанша дәріс оқыды:  айына:  жылына: | 15  2  15 |
|  | Соның ішінде мұғалімдер өткізді:  айына:  жылына: | 9  1  9 |
|  | прокуратура қызметкерлері,  айына:  жылына: | 2  0  2 |
|  | құқық қорғау органдары,  айына:  жылына: | 4  0  4 |
| 11 | Құқық бұзушылықтарды алдын алу бойынша қанша Кеңес өткізілді  айына:  жылына: | 7  0  7 |
|  | қанша іс қаралды  айына:  жылына: | 4  1  4 |
|  | қаншасы қайта қаралды (бақылау)  айына:  жылына: | 4  0  4 |
| 12 | Қанша үйірме жұмыс жасайды | 18 |
|  | ондағы балалар саны | 254 |
|  | оның ішінде қиын балалар | 4 |
| 13 | Қанша спорт секциялары жұмыс жасайды | 21 |
|  | ондағы балалар саны | 575 |
|  | оның ішінде қиын балалар | 4 |
| 14 | Қамқорлықтағы балалардың саны | 2 |

**Құқық бұзушылықтың алдын алу Кеңесінің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысының жылдық есебі**

Оқу жылының басында қылмыстардың алдын алу, оқу орнында оқушылар арасында тәртіпті нығайту, әлеуметтік қауіпті отбасылармен жұмыс істеу, кәмелетке толмағандардың қоғамға қарсы әрекеттеріне ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және талдау үшін құқық бұзушылықтың алдын алу Кеңесі құрылды. Кеңес құрамы бұйрықпен бекітілді. Кеңес төрағасы (мектеп директоры) және кеңес мүшелерінен (мектеп ұстаздары, ата-аналар комитетінің мүшелері) құралған. Жұмыс жоспары бекітілді. Жоспарға сәйкес 7 отырыс өткізілді. Өткізілген профилактикалық отырыстың хаттамалары дер кезінде жазылған. Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңес отырысында 4 оқушының тәртібі талқыланды. Отырыстар барысында тәрбие профилактикалық жұмысын оңтайландыру мәселелері қаралды, білім алушылармен және олардың ата - аналарымен жеке профилактикалық жұмыс жүргізілді. Барлығы 7 хаттама тіркелді. Күн сайын алдын алу жұмыстарына жауаптылар тәрбие жұмысын ұйымдастыру, қадағалаусыз қалудың, мектептегі және мектептен тыс құқық бұзушылықтардың алдын алу мәселелерін қарастырумен айналысады.

Құқық бұзушылықтың алдын алу Кеңесі қызметінің мақсаты:

- оқушылардың заңға бағынатын мінез-құлқы мен салауатты өмір салтын қалыптастыру;

- оқушылардың девианттық және бейәлеуметтік мінез-құлқының алдын алу, "әлеуметтік қатер" тобындағы білім алушыларды әлеуметтік бейімдеу және оңалту;

- мүшелері арасындағы салауатты қарым-қатынастарды қалпына келтіру және отбасылық тәрбиедегі ауытқуларды түзету мақсатында "тәуекел тобындағы" отбасымен кешенді түзету жұмыстарын жүзеге асыру.

Құқық бұзушылықтың алдын алу Кеңесі принциптері мен міндеттері:

1. Құқық бұзушылықтың алдын алу Кеңесінің қызметі төмендегі принциптерге негізделген :

- заңдылық, демократия және кәмелетке толмағандарға iзгiлiкпен қарау;

- кәмелетке толмағандар мен олардың отбасыларына жеке қарым-қатынас;

- алынған ақпараттың құпиялылығын сақтау.

2. Құқық бұзушылықтың алдын алу Кеңесі - алқалы орган болып табылады, оның мақсаты жоспарлау, әлеуметтік қауіпті жағдаяттардың (баланың қадағалаусыз қалуының, құқық бұзушылықтың, қоғамға жат iс-әрекеттер) алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру және орындаласын бақылау болып табылады.

3. Құқық бұзушылықтың алдын алу Кеңесінің негізгі міндеттері мыналар болып табылады:

- кәмелетке толмағандардың қараусыз қалуына, қылмыс жасауына, құқық бұзуына, қоғамға қарсы іс-әрекет жасауына себеп болған жағдайларды анықтау және жою;

- кәмелетке толмағандардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау;

- әлеуметтік қиын жағдайдағы кәмелетке толмағандарды әлеуметтік-педагогикалық оңалту;

- кәмелетке толмағандардың қылмыстық және қоғамға қарсы істерге қатысуын анықтау және жолын кесу;

Құқық бұзушылықтың алдын алу Кеңесі жоспарына сәйкес келесі нысандармен жұмыс жүргізілді:

1. Оқушылармен жұмыс;

2. Педагогикалық ұжыммен жұмыс;

3. Отбасымен жұмыс;

4. Сынып жетекшілерімен жұмыс;

5. Алдын алу жүйесінің ұйымдарымен және мекемелерімен өзара әрекеттесу.

2022-2023 оқу жылындағы жұмысты талдай отырып, жұмыс барысында туындайтын бірқатар мәселелерді анықтауға болады:

Мектеп бойынша Балқаш қалалық ювеналды полиция бөлімінің тіркеуінде 1 оқушы бар.

Құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша жұмыс нәтижелерінің көрсеткіштері:

1. Мектеп оқушыларының сабақтан тыс уақытта жасайтын құқық бұзушылықтар санын азайту;

2. Мектеп ұжымында жанжал жағдайларының санын азайту;

3. Тиімді әлеуметтік-педагогикалық жұмыс есебінен білім алушылардың БҚ ЖПҚБ ЮПТ есебінде және мектепішілік есепке тіркелуінің алдын алу.

Кедергілер:

1. Отбасындағы әлеуметтік және материалдық әл - ауқаты;

2. Баланың бос уақытының тиімді пайдаланылмауы;

3. Білім алушылардың және олардың заңды қкілдерінің заң білмеуі;

4. Білім алушылардың мінез - құлқының ауытқушылығы;

5.Сынып жетекшілердің ата-аналармен байланысының аздығы.

Шешу жолдары:

1.Баланың бос уақытын тиімді пайдалануда мектептегі іс-шараларға қатыстыру;

2.Ата –аналар мен мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілердің бірлескен отырыстарды өткізу;

3.Ата-аналармен тығыз байланыс орнату.

2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс ұсыныстар:

1. Оқушылардың мектепішілік тәртіпті қатаң сақтауларын қамтамасыз ету.

2. Сабақты себепсіз жиі босататын оқушылармен жұмысты күшейту.

3. Психотропты заттардың зианы жайында оқушылардың түсініктерін кеңейту.

Келесі оқу жылына жоспарға енгізуге ұсыныстар:

1. Балалар жылына арналған іс-шараларды өткізу.
2. Оқушылардың «Мектеп Парламенті» өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын жандандыру мақсатында қалалық оқушылар, жастар ұйымдарымен бірлесе әрекет ету.
3. Әр оқушының қабілет бағыттарын айқындау мақсатында психологиялық зерттеу жүргізу және нәтижесі бойынша оқушыларға, ата-аналарына кеңес беру.
4. Мамандарды кәсіби біліктілікті арттыру курстарына жіберу, қала мектептері арасында тәжірибе алмасу сағаттарын ұйымдастыруға ұсыныс жасау.
5. Жоба жетекшісі ретінде тәжірибелі, белсенді педагогтарды жауапты ретінде тағайындау.
6. Ата - аналарды лицей өміріне белсенді тарту.
7. Оқушыларды салауатты өмір салтын ұстануға бейімдеуге бағытталған нәтижелі жұмыстар ұйымдастыру.
8. Инклюзивті орта мәдениетін қалыптастыру жұмыстары.

**SWOT талдау**

|  |  |
| --- | --- |
| Әлді | Әлсіз |
| 1. Арнайы әдістемелік нұсқаулықтардың болуы.  2. Оқушылардың қоғамдық іс- шараларға қатысу белсенділіктерінің жоғарылауы  3. Мектеп асханасының сапалы жүмыс жасауы, бракеражды комиссияның белсенді әрекет етуі.  4. Тәрбие процесіндегі 8 бағыт бойынша жоспарланған іс-шаралардың жауапкершілікпен атқарылуы.  5. Мектепішілік, қалалық мерекелік іс-шараларға оқушылардың қатысуының белсенділігі.  6. «Сана» дебат клубының сапалы жұмыс атқаруы  7. «Мектеп Парламенті» өзін-өзі басқару ұйымының мектептегі түрлі белсенді бағыттарды ұйымдастыруда, өткізуде үнемі белсенділік танытуы.  8. Мектептегі кәсіби бағдар беру жұмысының жүйелі жүргізілуі.  9. «Сырлас» аналар мектебі мен «Бәйтерек» әкелер мектебінің ата-аналар мен мектеп арасындағы байланысты нығайтуға бағытталған іс-шараларды сапалы ұйымдастыруы. | 1. Мектеп оқушыларының арасында құқықбұзушылық әрекеттердің орын алуы.  2. Кейбір мектеп оқушыларының мектеп формасын талапқа сай сақтамауы.  3.Кейбір әлеуметтік жобалардың жүргізілу сапасының ойдағыдай болмауы. |
| Мүмкіндіктер | Қауіп |
| 1.Оқушылардың құқықтық сауаттылығын арттыру бағытында ювеналдық полиция қызметкерлерімен бірлескен ауқымды іс- шаралар ұйымдастыру.  2. Бекітілген мектеп формасының үлгісімен ата-аналарды, оқушыларды оқу жылының басына дейін алдын – ала таныстыру.  3. Жоба жетекшісіне тәжірибелі, белсенді педагогтарды жауапты ретінде тағайындау. | 1. Кейбір педагогтардың әдістемелік нұсқаулықты басшылыққа алмауы. 2. Қоғамдық іс-шараларға белсене қатысатын оқушылардың оқу үлгерімінің төмендеуі. 3. Мемлекет есебінен тамақтанушы оқушылардың саны артылған жағдайда асханада сыйымдылығының қажетті санды қамтамасыз ете алмауы. 4. Келесі оқу жылында Білім бөлімдерінен жіберілетін тапсырмалардың өте көп болуынан, жоспарланған жұмыстарға уақыттың жетпеуі. 5. Мектепішілік, қалалық мерекелік іс-шараларға қатысатын оқушыларда бәсекелестіктің болмауы. 6. «Сана» дебат клубына қатысатын оқушылардың аз болуы салдарынан жобаның әсерінің төмендеу мүмкіндігі. 7. Парламент ұйымының жұмысының оқушыларға ауқымды салмақ салуы салдарынан эмоционалды, физикалық тұрғыда шаршауы.   8. Ата-аналардың баланың кәсіби өзін-өзі айқындауына жауапкершілік танытпауы салдарынан атқарылған іс-шаралардың нәтижесінің ойдағыдай болмауы.  9. Ата-аналардың жұмысбастылығын назарға алғанда, олардың мектеп өміріне араласуға деген құлшыныстарының төмен болу мүмкіндігі. |

3. Мектептегі психологиялық, медициналық, әлеуметтік құрылымдарының, спорттық іс-шаралардың, өзін-өзі басқару ұйымының, кітапхананың жылдық жұмысының сараптамасы

3.1. 2022 - 2023 оқу жылындағы педагогикалық-психологиялық қызметтің жылдық есебі

Мектеп-лицейдің психологиялық қызметінің мақсаты: Оқу-тәрбие процесіне қатысушылардың моральдік-психологиялық ахуалының жоғарылауын қамтамасыз ету арқылы оқу-тәрбие желісін жақсарту.

1) Кәсіби бағдар берудегі психологиялық сүйемелдеу» бойынша:

- Әр оқушы муколледж онлайн парақшасы арқылы диагностикадан өтіп, болашақ мамандықтары және сол мамандыққа қатысты оқу орындары бойынша ақпараттармен қамтамасыз етілді (7-11 сынып оқушылары);

- «Мектеп-лицейдің виртуалды кәсіби бағдар беру кабинеті» арқылы оқушылармен онлайн форматта ағарту, зерттеу жұмыстары жүргізілді.

- Оқушылардың жеке дағдыларын қалыптастырып, дамытатын іс-шаралар ұйымдастырылды;

- «Жаңа мамандықтар атласы» жобасын пайдалану арқылы кәсіби бағдарлаушымен бірлескен семинарлар, тренингдер, консультация сағаттары ұйымдастырылды;

- 7-9 сынып оқушыларының портфолиосы, 11 сынып оқушыларының кәсіби бағдар картасы құрылды;

- Оқушыларды, ата-аналарын Қазақстандағы колледждер, ЖОО жайында ақпараттандырып, оқу орындарына түсу шарттарымен таныстыру жұмыстары жүргізілді;

* 4-сынып оқушыларының «Оқушылардың қабілет ерекшеліктерін анықтау» мамандық бағыттары анықталды;
* 2 сыныптар арасында «Олимпиала – болашаққа есік», 3 сыныптар арасында «Талабыңа нұр жаусын!» дарындылар сайыстары өткізілді;
* 3 сыныптар арасында «Менің арманым» тренинг өткізілді;
* «ХХІ ғасырда сұранысқа ие болатын мамандықтар» 10-сыныптар, психологиялық кеңес;
* «Оқушының бойындағы дағдыны айқындау, дамыту» 7-сыныптар, тренинг;
* «Мен және менің өмірлік жоспарым» 8 сыныптар, тренинг;
* Өңірдегі оқу орындары туралы, түсу шарттары бойынша ақпар беру, 9-сыныптар, ағарту жұмысы;
* Кәсіби бағдар беру бойынша сынып сағаттар тізім құрылып сынып жетекшілерге ұсынылды.

Кәсіби бағдар беру нәтижесі бойынша 3 жылдық мониторинг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Оқушылар саны | 10-сыныпқа көшті | Колледжге түсті | Грант |
| 2020-2021 | 85 | 27 | 58 | 40 |
| 2021-2022 | 79 | 38 | 41 | 25 |
| 2022-2023 (болжам бойынша) | 93 | 53 | 40 | 30 |

2023-2024 оқу жылының жоспарына ұсыныстар:

1) Кәсіби бағдар берушімен бірлесе отырып оқушылардың кәсіби сауаттылығын арттыру бойынша жаңартылған іс-шаралар құрастыру;

2) 9,11 сынып оқушыларымен психологтың жеке сұхбаттасуы жұмысын күшейту;

3) Оқушылардың болашақ мамандықты таңдау мәселесіне ата-аналарының қатысуын күшейту.

2) Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша 3 жылдық мониторинг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Өзіне-өзі қол жұмсаушылық әрекетінің орын алуы | Қауіп-қатер тобына жатқызылатын оқушылар саны | Психологтың бақылауындағы оқушылар саны |
| 2020-2021 | 0 | 0 | 2 |
| 2021-2022 | 0 | 0 | 1 |
| 2022-2023 | 0 | 0 | 2 |

Атқарылған іс-шаралар:

* «Баланы жәбірлеудің (буллингтің) профилактикасы қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы №506 бұйрығымен ата-аналарды, педагогтер ұжымын және оқушыларды таныстыру жұмыстары атқарылды;
* 4 сыныптар арасында «Буллинг. Кибербуллинг», «Желідегі қауіпсіздік» тақырыптарында тренингтер өткізілді.
* «Суицид превенциясы» бағдарламасы аясында вахтерларды оқыту, 8-сынып оқушыларына семинар өткізу жұмыстары атқарылды;
* 8-11 сыныптар оқушыларының психикалық күйін анықтау мақсатында сауалнамалар алынды;
* «Аутодеструктивті мінез-құлықты байқау, алдын алу» бойынша жоғары сыныптар ата-аналарының жиналысында дәріс өткізілді;
* Есірткі, улы психотропты заттардың зияны жайында жасөспірімдерге түсінік беру бойынша мектептің әлеуметтік педагогымен және инспектормен бірлескен кездесулер ұйымдастырылды (6-11 сыныптар арасында);
* Жеткіншектік кезеңдегі агрессивті мінез-құлықты төмендетуге, жеңуге бағытталған психологиялық тренинг (6-7 сыныптар).
* Кәмелетке толмаған балалар арасындағы құқық бұзушылық, қараусыздық пен панасыздық жағдайын зерттеу мақсатында 5-11 сыныптар аралығында «Оқушылардың отбасымен қарым-қатынасын зерттеу», 1-4 сынып оқушыларының ата-аналарынан, 5-11 сынып оқушыларынан «Оқушылар арасындағы құқық бұзушылық әрекеттер» сауалнамасы жылына 3 рет алынды. Нәтижесінде 2 жағдай анықталып, есепке тіркелді.

2023-2024 оқу жылына жоспар:

* АСППМ программасының барлық мүмкіндіктерін пайдалану жұмыстарын күшейту;
* 8-11 сыныптар оқушыларының эмоционалды жағдайын қатаң бақылауға алу;
* 6-7 сыныптар оқушыларының девианттық мінез-құлықтарының алдын алу бойынша жұмыс процесін күшейту.

3)Ұлттық бірыңғай тестілеуге дайындық бойынша психологтың сүйемелдеу жұмысы.

Жұмыс барысы 3 бөлімнен құралды.

І бөлім - психологиялық диагностика (анықтау жұмыстары) бойынша атқарылған жұмыстар:

* 11 сынып оқушыларының мамандықтарға қызығушылығын, бейімділігін анықтау, қажетті бағыт беру жұмыстары муколледж платформасы арқылы жүргізілді;
* 11 сынып оқушыларының эмоциялық көңіл-күйін анықтау мақсатында диагностика жүргізілді.

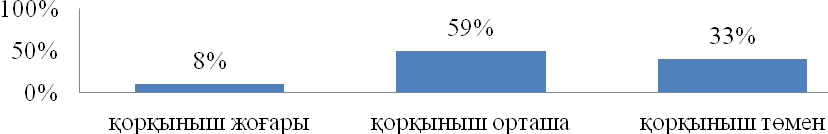
ІІ бөлім -психологиялық коррекция (түзету жұмыстары) бойынша атқарылған іс-шаралар:

* оқушылардың эмоционалды интеллектісін дамыту тренингі.

ІІІ бөлім -психологиялық профилактика бойынша атқарылған іс-шаралар:

* Өзіне деген сенімділікті арттыруға бағытталған тренинг;
* «ҰБТ мен бітіру экзамендеріне дайындық қағидалары бойынша психолог ұсыныстары» психологпен кездесу сәті;
* «Өз эмоцияңды қалай басқару керек?» тренинг;
* «Атаулы күнге 1 апта қалғанда» эмоцияны басқару әдістері тақырыбында тренинг өткізілді.

11 сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындық қарсаңындағы психологиялық ахуал көрсеткіштері



Стрестік көңіл-күйге жиі келіп отырған 2 оқушы психологтың бақылауында болды. Барлық 24 оқушы оқу жылын сәтті аяқтап, ҰБТ-ді психологиялық күйзелусіз тапсырды.

4) «Дарынды балалармен жұмыс» бағыты бойынша

Мақсаты: оқушылардың функционалды сауаттылығын ашуға көмектесу, шығармашылық қабілеттерін дамыту. Психологиялық тұрақтылық пен психореттілік дағдыларын сақтай білуге үйрету.

2022-2023 оқу жылында атқарылған іс-шаралар:

* Баярлық тобының ойлау, білім дәрежелерін анықтау жұмыстары жүрізілді (Керн-Йерасек әдістемесі);
* 1-4 сынып оқушыларының қабілет бағыттары айқындалды;
* 2-8 сыныптар оқушының әлеуметтік-психологиялық деңгейлері анықталды;
* 2 сыныптар арасында білімге деген қызығушылықты арттыруға бағытталған «Олимпиада – бола-шаққа есік» атты сайысы ұйымдастырылды;
* 5-6 сыныптар оқушыларының пәндер бойынша бейімділіктерін анықтау мақсатында зерттеу жүргізілді;
* Дарынды оқушылардың тұлғалық ерекшеліктерін зерттеліп, сынып жетекшілеріне ұсынылды;
* 9 сыныптар оқушыларының (IQ) логикалық интеллект деңгейлерін диагностикалау жұмысы атқарылды;
* 3-сынып оқушылары арасында «Талабыңа нұр жаусын!» атты өзін-өзі бағалауын арттыруға бағытталған іс-шара ұйымдастырылды;
* Мектеп-лицейдің оқу үлгерімі төмен оқушыларының үлгерімінің төмен болуының түпкі себебі айқындап, дұрыс көмек беру мақсатында оқушылардың жеке педагогикалық-психологиялық картасы құрылды.

2023-2024 оқу жылына ұсыныстар:

* Білім бағыты бойынша дарынды оқушылардың эмоционалды интелектісін дамыту жұмыстарын нығайту.

Қорытынды: 2022-2023 оқу жылында мектеп штатына кәсіби бағдарлаушы маманы қосылды. Кәсіби бағдарлаушы мен психологтың бірлескен жұмыстары атқарылды. Психологтың ерекше назарында болған оқушылар саны 2. Және 2 оқушы да эмоционалдық жағдайы қалыпты деген шешіммен ерекше назардағы оқушы тізімінен шығарылды.

2022-2023 оқу жылындағы психологиялық қызметті талдай отырып, 2023-2024 оқу жылында жоспарға енгізілуі тиіс шаралар белгіленді:

- буллинг, кибербуллинг оқиғаларының жиілеу жағдайына байланысты осы бағытта жұмыс барысын үдету;

- оқушылардың эмоционалды интелектісін жоғарылату;

- компьютерлік сауапттылықтарын (дұрыс ақпарат көздерін таба білу) арттыру;

- өзін кәсіби айқындауға деген жауапкершілік сезімдерін күшейту.

3.2. 2022-2023 оқу жылындағы ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жүргізілген жылдық жұмыс есебі

Мектеп-лицейдегі ерекше білім беру қажеттілігі бар (ары қарай ЕББҚ) оқушыларды психлогиялық-педагогикалық қолдау қызметі Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы «Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» № 6 бұйрығын, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы «Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидаларын бекіту туралы» № 4 бұйрығын басшылыққа ала отырып, 2022 жылдың 1 қыркүйек күнімен психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру туралы лицейішілік №123 бұйрығына негізделіп жүзеге асырылды.

2022-2023 оқу жылына педагогикалық-психологиялық қолдау қызметінің (ары қарай ППҚ) құрылған жұмыс жоспары аясында, мектеп-лицейдің барлық педагогтерімен семинар өткізіліп, педагогикалық кеңесте психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмыс тәртібі талқыланды.

Мектеп-лицейдің сынып жетекшілері және педагог-психолог қыркүйек айынан бастап әрбір білім алушының әлеуметтік-эмоционалдық және оқу-танымдық іс-әрекетінің ерекшеліктерін бақылады, нәтижесінде оқуында қиындығы бар балалар анықталды. Ерекше білім беруге қажеттіліктерді бағалау тәртібі бойынша оқу қиындықтарының себептеріне байланысты ерекше білім беруге қажеттіліктері бар балалардың екі тобын айқындады:

1. Бірінші топқа – 8 бала;
2. Екінші топ – 7 бала тіркелді.

Бірінші топқа жататын ЕББҚ бар оқушылары ПМПК қорытындысы негізінде әр пән мұғалімі оқу жоспары мен оқу бағдарламаларын бейімдеді, педагог-психолог әр оқушымен диагностика жүргізді, оқыту нәтижелерін бағалау тәсілдері мен критерийлері өзгертілді, арнайы мамандарының психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің (педагог-психолог, логопед, дефектолог) коррекциялық жұмыстары қамтамасыз етілді; кедергісіз орта құрылып, оқу орны бейімделді.

Екінші топтың оқушыларының педагог-психолог маманы мінез құлқын, өзін-өзі ұстауын, қызмет қарқынын, танымдық дамуын, сөйлеу тілінің дамуын, сыныптастарымен және ересек адамдармен қарым-қатынасы, эмоциялық ерекшеліктерін, моторлық дамуын, әлеуметтік-тұрмыстық дағдысы зерттеліп, нәтижесінде педагогикалық-психологиялық қолдау қызметі екінші топ ЕББҚ бар оқушылардың оқудағы ерекше қажеттіліктерін, оқудағы қиындықтарын бағалау нәтижесінде шешім шығарылды. ППҚ қызметінің шешімі бойынша екінші топ оқушыларға арнайы орта құрылып, арнайы мамандарының жеке түзету-дамыту сабақтары өткізілді.

Логопед маманының бақылауында 11 бала, дефектолог бақылауына 6 бала тіркелді. Әр ЕББҚ бар оқушыға жеке дамыту бағдарламасына сәйкес, құрылған күнтізбелік-тақырыптық жоспар бойынша түзету сабақтары уақытында өткізілді.

Логопед маманының түзете – дамыту жұмыстары төмендегідей кезеңдермен өтті:

1. Диагностикалық кезең:

1. оқушының психо-физиологиялық қалпын жан-жақты зерттеу.

2. сөйлеу тілі бұзылыстарының әр түрлі деңгей формаларын зерттеу.

3. таным әрекеттерінің бұзылу белгілерін, деңгейін анықтау.

2. Коррекциялық дамыту кезеңі:

1. оқушының даму қалпын ескере отырып қадамдылық бағытта оқыту процессін жүргізу.

2. түзете – дамыту жұмыстарына ата – аналарды енгізу, тығыз байланыста болу.

3. әр жас кезеңіне сәйкес танымдық әрекеттерін дамыту.

4. оқушының сақталған компенсаторлық мүмкіншіліктерін зерттеп, анықтап, ескере отырып «Жеке дамыту бағдарламасын» құру.

Түзету сабағы аптасына 2 рет уақытылы жүргізілді. Оқушылардың барлығына сөйлеу картасы, логопедиялық тұжырымдама толтырылды. Ата-аналарымен келісім-шарт толтырылып, балаларының сабаққа қатысуына келісімдерін берді. Мұғалімдермен және ата-аналармен тығыз байланыста жұмыстар жүргізіліп отыр. Қазан айынан бастап мемлекеттік стандартқа байланысты картотекалар дайындалып, толықтырылды. Оқу жылының басында күн тәртібі мен ұйымдастырылған оқу қызметі дайындалып, бекітілуі бойынша ұйымдастырылған оқу қызметі жүргізілді.

Балалардың жалпы сөйлеу тілін зерттеп, сөйлеу тілі дамымауының ерекшелігін және деңгейін ескеріп, әр балаға сөйлеу картасы толтырылды. Соған сәйкес күнтізбелік, жылдық жоспар жасалды. Жоспарға сәйкес артикуляциялық жаттығулар, тыныс алу жаттығулары,ұсақ қол моторикаға арналған жаттығулар, дыбысты қою, машықтандыру, сөздің буындық құрылымын қалыптастыру, фонематикалық естуін және қабылдауын дамытуға арналған жұмыстар жүргізілді. Көбіне жас ерекшелігіне байланысты ұсақ моториканы дамытуға байланысты жаттығулар мен түрлі ойындар пайдалана отырып, баланың сөздік қорын молайтуға септігін тигізу үшін кеспе қағаздары, суретпен жұмыс, интернет материалдары мен сергіту сәттерін пайдалана, қызықтыра оқу қызметін өткізіліп отырды. Балаларға диагностика жасалып, танымдық қабілеттері мен оқу іс-әрекетіне талдаулар жасалынды. Тіл бұзылыстарына байланысты өз ойын айту, қоршаған орта туралы түсінігі мен дыбыстарды тану, сөйлеу қабілетін жақсарту, көру, есте сақтау қабілеті артып, оқу іс-әрекетін дамыту мақсатында әртүрлі дидактикалық материалдар арқылы жұмыстар жүрді.

Қорыта келгенде, ППҚ қызметінің жұмыс процесін талдай отырып, алдағы оқу жылында ерекше назар аударатын бағыттар белгіленді:

1. ЕББҚ бар оқушылар тізіміндегі оқушылармен психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін келесі оқу жылында жалғастыру.
2. Түзету дамыту жұмыстарына ата – аналарды тарту, тығыз байланыста болу.
3. ЕББҚ бар оқушыларының оқу жетістіктерінің мониторингісін жүргізу. Мерзімі аяқталған ПМПК қорытындыларын қайта ПМПК-ға жіберу.
4. ППҚ қызметі құрамындағы мамандарының семинар ұйымдастырып, жаңа әдістерімен педагогтарды таныстыру.

|  |  |
| --- | --- |
| Әлді жақтары | Әлсіз жақтары |
| -бірнеше дыбыстар түзетілді;  -оқушылардың енжар сөздік қоры белсенді сөздік қорларымен толтырылды, байланыстыра сөйлеулері біршама жақсарды. | - арнайы құрал-жабдықтардың болмауы  -ата-ананың берілген ұсыныстарды толыққанды және уақытылы орындамауы;  -белгілі себептерге байланысты баланың сабақты босатуы. |
| Мүмкіндіктер | Қауіпті жақтары |
| -арнайы құрал-жабдықтармен жабдықталған кабинет ашу. | - үй тапсырмасына берілген артикуляциялық және тыныс алу жаттығуларын дұрыс орындамау салдарынан әсердің төмендеуі;  - ЕББҚБ оқушылар тізімінде баласының болуын қаламайтын ата-аналардың әрекетінен баланың дұрыс дамымауы. |

3.3. Мектептегі тамақтануды ұйымдастыру

**«Абай атындағы №2 мектеп- лицейі» КММ-сіндегі** оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру бойынша басты міндеттері:

- әлеуметтік қорғансыз отбасылар санатына жатқызылатын отбасылардан шыққан оқушыларды тегін тамақтанумен қамту;

- ата-аналар (заңды өкілдер) қаражаттарының көмегімен оқушыларды рационалды тамақтандыруды ұйымдастыруға қолайлы жағдай жасау;

- білім беру мекемесінің асхана бөлмелерінің материалдық базасын нығайту және жаңарту

- қызмет көрсетудің жаңа озық формаларын дамыту және тамақтану мәдениетін жоғарылату;

- тамақтанудың санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

- ата-аналар (заңды өкілдер) мен оқушылардың арасында ыстық тамақтанудың қажеттілігі туралы түсіндірме жұмыстарын жүйелі түрде жүргізу.

Оқу жылының басында оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуын ұйымдастыру туралы бұйрық шығарылды, мұнда тегін ыстық тамақ алуға құқығы бар оқушылардың тізімдік құрамы бекітіледі. Жыл бойы жалпыға міндетті оқу қорынан тегін тамақтануға құжаттар «Е-білімал» платформасы арқылы үнемі қабылданып отырды.

* **Оқу жылының басынан көп балалы және әлеуметтік қорғансыз топтарға жатқызылатын 22 оқушы санаттары ата-аналар тапсырған құжаттарға сәйкес тегін тамақтанды.**
* **1-4 сыныптар бюджет тарапынан 1-4 сыныптарды оқитын 442 оқушы, яғни 100%-ы тегін тамақпен қамтамасыз етілді.**
* **Мектеп оқушыларының қалған бөлігін тамақтандыру ата-анасының қаражаты есебінен жүзеге асырылды.**

Мектеп асханасыдағы тамақтың ұйымдастырулуы және жұмысы арнайы комиссиямен тексеріліп бақыланды. Бұл комиссия құрамына мектептің қызметкерлері, дәрігер, ата-аналар, қамқоршылық кеңесінің мүшелері кірді. Құрамы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығына сәйкес 7 адам. Аталған бракераждық комиссия құрамы 2022 жылдың 01 қыркүйегіндегі №110 мектепішілік бұйрығымен бекітілген.

Бракераждық комиссия мүшелері асхананы аптасына бір рет, әр дүйсенбі күні тексеріп дайын тағамның сапасына органолептикалық бағалау жүргізсе мониторинг жүргізу жөніндегі комиссия күнделікті тексеріп, қадағалап отырады. Жүргізілген жұмыстар әдеттегідей интернеттегі «Лицейдегі тамақтандыру» сайтына жарияланып отырды.

Комиссияның **міндеттері**:

- балалардың тамақтануын ұйымдастыруды және тағамдар сапасын (тамақтану режимі, санитарлық нормалар мен ережелерді сақтау) бақылауды жүзеге асыру;

- тамақтандыру кәсіпорнымен қызмет көрсету бойынша жасалған келісім-шарт талаптарының сақталуын қоғамдық қадағалау;

- оқушылар мен ата-аналар арасында ағарту жұмыстарын жүргізу;

- оқушылар арасындағы тұтынушылық сұранысты талдау;

- комиссияның жұмыс жоспарын жасап, оны білім беру мекемесінің әкімшілігімен келісу.

3.4. 2022-2023 оқу жылы бойынша бракераждық комиссияның ыстық тамақтандыруды ұйымдастыру сапасына мониторинг жүргізу қорытындысы

2022-2023 оқу жылының тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі бракераждық комиссиясы 4 тоқсан ішінде кестеге сәйкес 32 тексеріс жүргізді. Әр бақылаудан кейін арнайы берілген нұсқада АКТ толтырылып,тексеріс бойынша суретті- ақпар веб-сайтқа жарияланып отырды.

Оқу жылында жүргізілген тексеріс барысында төмендегідей жағдайлар анықталды:

Ас дайындау бөлмесіндегі ыдыс -аяқтар таңбаланған және жеке арнайы шкафта сақталған. Шикізаттар мен дайын тамақ өнімдерін (ет, құс еті, балық, көкөніс, көк, ет, сүт өнімдері, нан және нан-тоқаш өнімдері, аспаздық, ұннан жасалған аспаздық, кондитерлік өнімдер) бөлу үшін таңбаланған жеке бөлшектеу доскалары пайдаланылады.Жарықтары, сынығы бар, шеттері сынған, деформацияланған, эмалі зақымдалған ыдыстар анықталған жоқ.Қойма бөлмелері және тоңазыту камералары стеллаждармен, тұғырықтармен жабдықталған. Тамақ өнімдерінің табандықтарда, тауар қоятын орындары бар. Нан сақтауға арналған шкаф ағаштан жасалған. Арнайы тесіктері бар. Тамақ өнімдерін сақтауға арналған қоймада температуралық-ылғалдық, жарық режимі, азық-түлік өнімдерінің әрбір түріне қойылатын қоймалау нормаларына сәйкес тауар көршілестігі сақталған. Тоңазытқыштар мен мұздатқыштардың ішінде арнайы термометрлер бар.

Мектептегі ас мәзірі қалалық ББ-нен берілген екі апталық перспективалық ас мәзіріне сәйкес жүргізіліп отырады. Күн сайын асхана залында мектеп директоры бекіткен ас мәзірі ілінеді, әрбір дайын тағамның шығуы көрсетіліп отырады. Күнделікті осы ас мәзіріне сәйкес тағамдар даярланып отырады. Тексеріс барысында құрамында жасанды бояғыштар, консерванттар, хош иістендіргіштер, дәм күшейткіштер және тәттілендіргіштер бар шұжық өнімдері, сосискалар және басқа да тыйым салынған өнімдер анықталған жоқ.

Комиссия қызметінің циклограммасына сәйкес күн сайын медицина қызметкері тағамдардың және аспаздық өнімдердің сапасын органолептикалық бағалау журналына жазба енгізе отырып, дайын тағамдардың сапасына органолептикалық бағалау жүргізеді. Күн сайын дайын өнімнің тәуліктік сынамалары нақты мәзірге сәйкес қалдырылып, сынамалар тоңазытқышта қақпағы бар шыны ыдыста, келесі күні дайындалған тағаммен ауыстырылғанға дейін кемінде 24 сағат сақталатыны анықталды.

Мектеп асханасы  5 күндік жұмыс кестесімен жұмыс жасайды. Асханада оқушылар 2 ауысымда тамақтанады. Әлеуметтік педагогтың күнделікті бақылауымен оқушылардың тамақтану кестесі құрылып, сол бойынша оқушылар үзілісте кезекпен тамақтанады. Мектептің 464  оқушысы  ыстық тамақпен қамтылып отыр. Оның ішінде 1-4 сыныптардан 442 оқушы бюджет тарапынан, аз қамтылған  отбасыларынан шыққан 5-9 сынып арасында 22 оқушы, 2 қамқорлықтағы оқушы тегін тамақтанды. 10 оқушы арендатор тарапынан тегін тамақтанды. Барлық сынып жетекшілері оқушыларды асханаға алып барады және тамақтану кезіндегі оқушылардың тәртібін қадағалады.

Мектеп асханасының санитарлық талаптарының, залалсыздандыру жұмыстарының толық тиісті дәрежеде жүргізілді және асхана қызметкерлерінің жеке бас гигиенасын  сақтауы да уақытылы қадағаланып тұрды. Асханада 5 адам жұмыс жасады. Медициналық бақылаудан өткен, санитарлық кітапшалары реттелген, арнайы киімдермен қамтамасыз етілген.

 Мектепте барлық оқушыларды ыстық тамақпен қамтуға барлық жағдай жасалды.

**Әр жексенбі күні жеткізілген өнімдердің, күнделікті дайындалған тағамдардың сапасы тексеріліп, асхана жұмыскерлерінің денсаулығын бақылау журналы жүргізілді.**Жеткізілген шикі және дайын өнімдерді бақылау және оларды сақтау шарттары мен жарамдылық мерзіміне сәйкес пайдалану бақылауға алынған. Лицей медбикесімен бракераж журнал жүргізіледі: шикі өнім бракеражы және дайын өнім бракеражы. Бұдан басқа комиссия тамақтандыру кәсіпорны мен мектеп асханасы арасындағы белсенді байланыстырушы рөлінде болады. Аталмыш комиссияның жұмысының міндеттерінің бірі тамақтануды санитария мен гигиенаның барлық нормаларын орындай отырып ұйымдастыру, сонымен қатар, оқушыларды тамақтандыруға қойылатын талаптарды сақтау болып табылады. Бұдан басқа аталмыш комиссия мектеп әкімшілігі мен мектептік-базалық тамақтандыру комбинаты арасындағы байланыстырушы болып отыр. Комиссия жұмысының міндеттеріне салауатты өмір салтын насихаттау, технологиялық құрылғылардың дұрыс жұмысын қадағалау да жатады.

**Оқушыларды тамақтандыру  белгіленген кестеге сәйкес жүргізілді. Барлық сынып жетекшілері оқушыларды асханаға алып барады және тамақтану кезіндегі оқушылардың тәртібін қадағалады.**

Мектепте ұйымдастырылған тамақтандырумен қатар буфет жұмыс жасады. Мұнда әр түрлі пісірілген буфеттік өнімдер  мен әр алуан шырындар сатылды. Буфеттік өнімдердің бағасы арнайы стендте көрсетілген.

Мектептегі **ауыз су режимін** ұйымдастыру да аса маңызды мәселелердің бірі.

Мектеп асханасы толықтай қажетті ыдыс-аяқпен жабдықталған. Оның тазалығына баса назар аударылады. Жуу мен залалсыздандыру барлық санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтай отырып жүргізіледі, ең жақсы залалсыздандыру құралдары пайдаланылады. Мектептегі жұмыс жасаған уақыт ішінде асхананың кінәсінен асқазан-ішек жұқпасымен ауыру жағдайлары болған жоқ. Асханаға кіреберісте оқушылардың қолын жууға арналған арнайы орын бар.

Дайындалған тағамдардың сыртқы түріне баса назар аударылады, сол себепті біздің аспаздар орған аса мән береді. Асханада үй жағдайындай жайлылық пен жылу сезінуге болады. Осылардың барлығы тамақтануға қосымша қолайлы жағдай жасайды.

Асханада пайдалануға жол берілмейтін, яғни тыйым салынған тағамдар қолданылмайды.

Мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру жүйесінің міндеттері келесідей:

- оқушыларды толық ыстық тамақпен қамтамасыз ету;

- тағамның нәрлілігі мен үйлесімділігін қадағалау;

- оқушылара салауатты өмір салты ұстанымдарын үйрету;

- жағымды дағдыларды қалыптастырып, салауатты өмір салтына қажеттілікті қалыптастыру;

- тамақтану мәдениеті мен өзіне-өзі қызмет көрсету дағдыларын қалыптастыру;

Аталмыш міндеттердің шешімін табу үшін бірқатар қызметкерлер жұмылдырылған, олар ең алдымен асхана жұмыскерлері болып табылады.

Асхана қызметкерлеріне ешқандай ескерту жоқ. Оқушылардың тамақтану сапасы жоғары деңгейде атқарылады.

3.5. Балалардың әлеуметтік қорғалуы

Мектеп-лицейде 2 қамқорлықтағы қалған оқушы бар - Жумабекова Аружан – 8 «В» сынып Савден Даниял 3 «А» оқушысы.

Балалар үнемі сынып жетекшілерінің, лицей педагог-психологының, әлеуметтік педагогтың бақылауында. Психлолгиялық құбылыстары бір қалыпты. Сабақ үлгерімдері жақсы. Психолог тарапынан ескертулер жоқ.

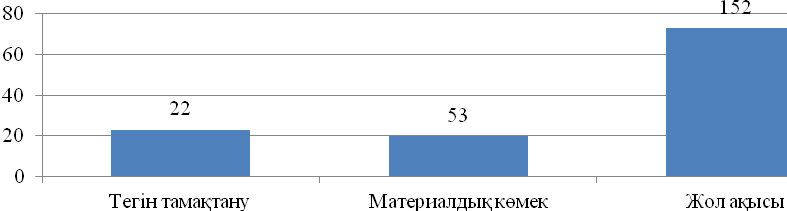
Жылына 2 рет қамқоршылары шақырылып «Қамқоршы есебі» алынады. 2022-2023 оқу жылында қамқоршылықтағы оқушыларға төмендегі кесте бойынша материалдық көмек көрсетілді, жыл бойы тегін тамақтандырылды.

Балаларға қамқорлық – еліміздің мемлекеттік саясатының ажырамас бөлігі болып табылады. «Балқаш қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бұйрығына сәйкес «Мектепке жол» республикалық қайырымдылық акциясы өтті. Акция аясында жалпыға міндетті оқу қорынан және қаламыздағы жеке кәсіпкерлер, жеке тұлғалар тарапынан әлеуметтік жағынан аз қамтылған және көпбалалы отбасылардың 53 білім алушыға көмек беру көзделіп төмендегі кестеге сәйкес жүзеге асырылды.

2022-2023 оқу жылы бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы №64 (жалпы оқу қоры туралы) қаулысына сәйкес жалпы оқумен қамту қорының есебінен аз қамтылған отбасы және қамқоршылықтағы 53 оқушыға мемлекет тарапынан 1 оқушыға 37 389 тг көлемінде көмек берілді. Жалпы 1,981 617 тг көлемінде қаражат жұмсалды.  Және ыстық тамаққа 22 оқушыға 1 774 080 тг қаражат жұмсалды. Алыс жерде тұратын білім алушылардың мектепке келіп қайтуы үшін оқу жылының басынан 152 оқушыға 912840 тг жұмсалды.

Демеушілер көмегі арқылы 20 оқушы сөмке (рюкзак) және оқу құралдарымен қамтамасыз етілді.

Жалпы оқумен қамту қорының есебінен көмек алған оқушылар саны



3.6. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты бағыты бойынша іс – шаралар есебі

Оқушылардың дене-бітімінің дұрыс дамуы, денсаулығының нығаюы, жұмыс қабілетінің артуы- сыртқы ортаның қолайсыз жағдайларына қарсы тұруға ықпал етеді. Сабақта, сабақтан тыс уақытта, спорт секцияларында дене тәрбиесін күн сайын ұйымдастырып, қолайлы жағдайлар жасалады.

Сыныптан тыс жұмыстың негізгі формалары: секциялары мен үйірмелердегі сабақтар, спорт жарыстары, серуендер, туристік жорықтар, дене шынықтыру және спорт мейрамдары. 2022-2023 оқу жылында спорттық іс-шаралар жүйелі түрде атқарылды.

Денсаулық күніне орай отбасылық сайыс, баскетбол, волейбол, тенис, шашки, тоғыз құмалақ, бес тас, старт гейм, қысқы ойындар, биатлон, ұлттық ойындар және «Жұлдызды сағат» Азия чемпионы: Ермек Ерасылмен кездесу өтті.

Қалалық жарыстан: «Бес тас» ойынынан Мақсут Ажар, Мекен Нұрай, Нұрғалиева, Әмина, Ынтықбекова Мөлдір, Айсұлу 1- орын;

Амангелді Қарақат, Ерболқызы Тұмар, Сайлаухан Аңсаған 3- орын, шашкиден үлкен топтан -Тиышбай Мирас 1- орын, Тлеуқұл Ерзат 2- орын, кіші топтан –Тлеуқұл Нұрхат 1- орын, Кынар Ерасыл 2- орын; қалалық эстафетадан ұлдар 3- орын, қыздар 4- орынды иеленді.

Мектеп оқушылары волейболдан ұлдар арасында қалалық жарысқа белсенді қатысып 3 орынды иеленді. Футболдан мектеп-лицей құрама командасы 3-орынға ие болды. Лицей оқушыларының 35 пайызы мектептен тыс спорттық секцияларға қатысады. Лицей ұжымымен серіктестік көрсетуде және ата –аналардың қолдауымен «Өнер мектебі» КМҚК, «Оқушылар сарайы» КМҚК, «ФОК» спорт клубының, «Барыс» спорт клубының оқушы дамуына, олардың сабақтан тыс уақыттарын тиімді пайдалануына үлесі ерекше.

Лицей оқушыларының спорттық сайыстарға, фестивальдарға қатысу нәтижесі

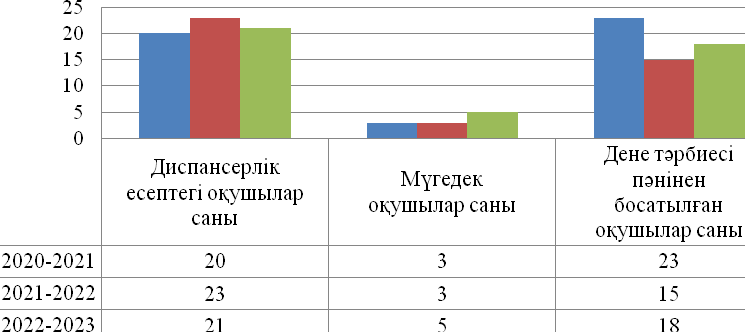
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Түрі, деңгейі | 2020-2021 | | | | 2021-2022 | | | | 2022-2023 | | | |
| қалалық | облыстық | республикалық | халықаралық | қалалық | облыстық | республикалық | халықаралық | қалалық | облыстық | республикалық | халықаралық |
| Фестиваль | 17 | - | - | - | 45 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| Спорттық ойындар | 20 | - | - | - | 30 | 24 | 3 | 0 | 35 | 21 | 1 | 0 |
| Байқаулар | 10 | - | - | - | 37 | 4 | 0 | 0 | 41 | 3 | 0 | 0 |

3. 7. Мектеп-лицейде көрсетілетін медициналық әдістемелік жұмысының талдауы

Мақсаты: Оқушылардың салауатты өмір сүру дағдыларын арнайы технологиялар арқылы қалыптастырудағы теориялық тұрғыда негіздеп әдістемелік ұсынымдар жасай отырып, жалпы оқу процесіне қатысушылардың денсаулық динамикасын қадағалау.

Жыл бойы балаларға жоспар бойынша тұмаудан қарсы екпе, 6 жастағы екпелер және 16 жастағы екпелер жасалды. Дәрігерлік тексерістің қорытындылары форма 26 балалардың денсаулық паспортына, яғни дәрігерлік құжатына жазылады, сынып журналына және білімалға денсаулық парағын толтырды.

Денсаулық динамикасын қадағалау мониторингі



Денсаулық динамикасын қадағалау мониторингісі бойынша биылғы оқу жылында диспансерлік есептегі оқушылар саны өткен оқу жылына қарағанда 2 балаға кеміді. Диспансерлік есепте тұратын, дене тәрбиесінен босатылған оқушылар саны 3 оқушыға артып отыр.

Денсаулығына байланысты сабақ босатқан оқушылар саны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020-2021 | | 2021-2022 | 2022-2023 |
| І жарты жылдық | жыл соңы | жыл соңы | жыл соңы |
| Тұмаумен ауырған оқушылардың саны | 100 | 100 | 0 | 0 |
| Бронхитпен ауырған оқушылардың саны | 10 | 10 | 5 | 1 |
| ЖРВИ | 90 | 90 | 74 | 117 |
| Фарингит ауруымен ауырған оқушылардың саны | 35 | 35 | 47 | 10 |
| Сынықпен тіркелген оқушылардың саны | 2 | 2 | 5 | 1 |
| ДЖВП аурумен тіркелген оқушылардың саны | 3 | 3 | 13 | 2 |
| Дерматитпен ауырған оқушылардың саны | 4 | 4 | 3 | 0 |
| Анемиямен ауыраты оқушылардың саны | 4 | 4 | 1 | 1 |
| Құлак ауруымен ауыратын оқушылардың саны | 3 | 3 | 1 | 1 |
| Хр. пиелонефрит | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Гаймарит | 1 | 1 | - | - |
| ВПС | 4 | 4 | - | 3 |
| Резанная рана | - | - | - | - |
| Ушиб | 2 | 2 | 13 | 1 |
| Анигина | 20 | 20 | 14 | 0 |

Қорытынды: соңғы 3 жылда коронавирустық инфекцияға байланысты балалардың сырқаттану динамикасы өсуді көрсетті. Коронавирустық инфекцияға шалдыққан оқушы және ол оқушы оқыған сынып толығымен 2 апталық мерзімге карантиндік режимге көшіп отырды. Мектеп-лицейдегі санитарлық-эпидемиологиялық талап күшейіп, күнделікті мектепке келген қызметкерлердің, оқушылардың температурасы өлшеніп, бақылаудан өткізіліп, журналға толтырылып отырды. Коронавирустық инфекциямен күресу барысында мектеп-лицейдің санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды қатаң ұстануы оң нәтиже берді.

Айқындалған мәселе: Көпшілік ата-аналар балаларды коронавирустық инфекциядан кейін, тұмау және кезекті жоспарланған 6 жастағы Абкдс- КПК,16 жастағы АДС-М қарсы вакцинациялаудан бас тартуы.

Шешу жолдары: Балаларды вакцинациямен басқарылатын инфекцияларға қарсы егу бойынша ата-аналар арасында санитарлық жұмыс жүргізу. Респираторлық вирустық инфекциялардың алдын алу бойынша ата-аналармен ағартушылық жұмыстар жүргізу.

3.8. «Мектеп Парламенті» өзін-өзі басқару ұйымының жылдық жұмыс есебі

Мектептегі Парламент Президентін сайлауын ұйымдастыру және Парламент құрылымын құру, фракция жетекшілерін тағайындау өткізілді. Әр фракцияда отырыстар өткізіліп, жылдық жоспары құрылды.

Өзін-өзі тану және бақыт фракциясының ұйымдастыруымен:

* «Ұстазыма мың алғыс» челленджін өткізді.
* «Зорлық-зомбылыққа жол жоқ» тақырыбында 8-10 сынып оқушылары арасында сурет байқауын өткізді .
* «Мейірімді жүрек» акциясы ұйымдастырылды. Қамқорлық фракциясы мен бірлесе отырып,фракция мүшелері мектебіміздің аз қамтылған оқушыларына азық-түлікпен қамтамасыз етті.
* «Асханаға 1 күндік көмек» атты челленджін ұйымдастырды.
* «Әдеп – ең қымбат мирас» сынып сағаттары өткізілді.
* «Өзін-өзі тәрбиелеу-өзімен жұмыс жасау» тақырыбында дөңгелек үстел өткізілді.
* «Тұлғаның қалыптасуы» атты тақырыпта пікір-сайыс өтті.
* «Ұстазыма мың алғыс» атты челендж өткізілді.

Экология және еңбек фракциясының ұйымдастыруымен:

* «Қоқыссыз әлем» тақырыбында оқушылардан репортаж алынды.
* Жас көшеттер отырғызу акциясы өткізілді.
* Мектеп оқушыларына электронды сигареттің зиянын түсіндіру мақсатында үгіт насихат жүргізілді.
* Қалалық «ProEco» экологиялық үгіт-насихат байқауына қатысты.
* «Құстар ұяшықтары» байқауы өткізілді.
* «Қалдықсыз пикник» акциясын ұйымдастырылды.
* Экологиялық жәрмеңке өткізілді.

Спорт және салауатты өмір салты фракциясыныңұйымдастыруымен:

* Денсаулық күніне арналған іс-шаралар (флешмоб, эстафета, ұлттық ойындар, фудболдар өткізілді. 7-11 сыныптар арасында жеңіл атлетикаға дайындық жүргізілді. 5-11 сыныптар арасында фудболдан мектеп-лицейі лигасы өтті.
* Мектеп ішілік спорт апталықтары өткізілді.
* Волейбол, баскетбол, үстел тенисі, ұлттық ойындарға дайындық өтті.
* «Денсаулық күні» аясында 7-8 сыныптар арасында футбол жарысы ұйымдастырылды.
* 5-11 сыныптар арасында қысқы президенттік көп сайыс жарысы өткізілді.
* 7-11 сыныптар арасынан қалалық волейбол жарысына қатыстырылды.
* 3-11 сыныптар арасында ұлттық ойындар өткізілді.
* «25қазан – Республика күні» мерекесіне орай 3-8 сыныптар «Бес асық», «тоғызқұмалақ», «асық ату» ойындары ұйымдастырылды.

Ақпарат фракциясыныңұйымдастыруымен:

* «АбайNEWS» жаңалықтары түсірілді.
* «Туған тілім-тұғырым» тақырыбында репортаж ұйымдастырылды.
* Мектеп оқушылары арасында «Мекнің мектебім» тақырыбында сұхбаттар алынып, видеоролик жүргізілді.
* «Ең үздік шығарма, ең үздік эссе, еркін тақырыпта шығармалар жарысы өткізілді».
* «Жас тілші» байқауы өткізілді.
* 8-наурыз халықаралық әйелдер күні мейрамын құттықтау түсірілді. 22-наурыз іс-шарасына мақала жазылды.
* Халықаралық достық күніне арналған «Бірлік барда тірлік бар» атты дөңгелек үстел өтті.

Құқық және тәртіп фракциясының ұйымдастыруымен:

* «Конституция Мемлекеттің негізгі заңы» тақырыбында фракция отырысы өткізілді.
* «Сен өз құқығыңды білесің бе?» (Бала құқығы туралы ҚР-ның заңы бала құқығы туралы Конвенция) атты тренинг өткізілді.
* Не? Қайда? Қашан? атты интеллектуалды ойындар өткізілді.
* Сыбайлас жемқорлыққа көз қарасың қандай? Бірге қалай төтеп береміз? тақырыбында презентация қорғалды.
* 7-9 сыныптар арасында «Біздің тәртібіміз» атты отырыс өтті.
* «Ата-заң дегеніміз не? Оны қалай сақтап қала аламыз?» тақырыбында презентация қорғалды.
* «Құқығым бар» атты интеллектуалдық ойын жүргізілді.

Мәдениет және өнер фракциясыныңұйымдастыруымен:

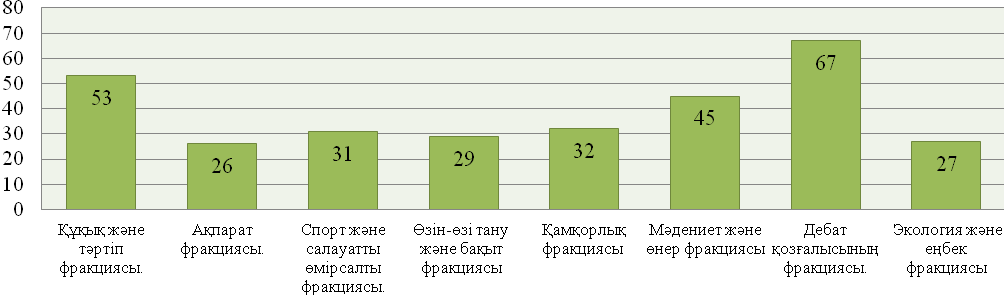
* Ұстаздар күніне арналған мерекелік өткізілді. 8-10 сыныптар арасында «күз ханшайымы мен ханзадасы» сайысы өтті.
* «Сыбдыры сұлу-Алтын күз!» тақырыбында 8-10 сыныптар арасында байқау өткізілді.
* «80-90 жылдар біздің көзімізбен» тақырыбында 9-10 сынып оқушылары арасында би жарысы өтті.
* Ақиық ақын Мұқағали Мақатаевтың туған күніне арналған мәнерлеп оқу сайысы өтті.
* «Қош келдің, әз-Наурыз!» мерекелік кеш өткізілді.
* 7-11 сыныптар арасында «Мамандықтар әлемі» байқауы өтті.
* «Ауғанның от жалыны» атты патриоттық ән байқауы өтті

Қамқорлық фракциясыныңұйымдастыруымен:

* «Қарттарым - асыл қазынам» атты акциясы аясында ардагер ұстаздарды, ардагерлерді құттықтау ұйымдастырылды.
* Оқулыққа қамқорлық акциясын ұйымдастырды.
* «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында байқау ұйымдастырылды. «Оқырман сыныптар» анықталды.
* «Денсаулық және сұлулық» тақырыбында сурет байқауы өтті.
* «Құстар ұясы» атты құстарға арналған ұяшықтар жасалды.
* «Үлкен жүрек» атты қайырымдылық марафоны ұйымдастырылды.

Фракция жұмысының қорытынды есептері әр апта сайын Мектеп Парламентінің отырысында талқыланып отырды.Оқу жылының соңында үздік фракция жетекшісі марапатталып, болашақ «Мектеп Парламенті Президенті» мен фракция жетекшілерінің сайлауы өтті.

2022-2023 оқу жылында «Мектеп Парламенті» өзін-өзі басқару ұйымының құрамына еніп белсенді іс-әрекет атқарған оқушылар саны



Айқындалған мәселе: Кейбір фракция жетекшілерінің көш басқарудағы тәжірибесінің аздығы.

Мәселені шешу жолдары:

* Фракция жетекшілерін қайта сайлау (жүргізілді);
* Мектеп Парламенті мүшелерінің лидерлік қабілеттерін дамыту жұмыстарын жүргізу.
  1. Мектеп-лицейдің кітапхана қызметінің жылдық жұмыс есебі

Оқушылардың оқулықпен қамтылуы 2022-2023 оқу жылындағы жоспар бойынша 100 пайыз. 3-11 сынып оқушыларына оқулықтар толықтай таратылды. Кестедегі көрсеткіштер бойынша 2 сынып оқулықтары толықтай жаңартылды. Кітапхана қорына 105 комплект кітап келіп түсті. Өңделіп, сыныптарға таратылды. 1 сыныптарға жаңа оқулық бар. Барлығы 125 дана комплекті кітап төрт сыныпқа таратылды. 1 сыныпқа қосымша дәптерлері келді. Өңделіп, ол да таратылды. 7 сыныптың 50 пайыз оқулығы жаңартылды. 7 сынып ағылшын оқулығы қала бойынша жетпей келді. Қосымша тапсырыс беріліп, толықтырылды. Өңделіп, сыныптарға таратылды. Аз қамтылған, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған және көп балалы отбасы санатындағы сынып оқушылары бірінші кезекте қамтамасыз етіледі. Сынып жетекшілеріне ескертіліп, айтылды.

Кітапхана құжаттары бойынша жалпы мәліметтер:

|  |  |
| --- | --- |
| Атауы | Жалпы саны |
| Кітаптар саны (мектеп оқулықтарын, көркем әдебиетті, кітапшаларды, журналдарды қосқанда) (мың экз.) (Количество книг (включая школьные учебники, художественная литература, брошюры, журналы) (тыс.экз)  Мектеп оқулықтары - 34 946  Көркем әдебиеттер - 17 509  Кітапшалар, журналдар - 10 491  Барлығы - 62 946 | 62 946 |
| Оның ішінде мектеп оқулықтары (В.т.ч. школьных учебников) | 34 946 |
| Қордың өсуі (Рост фонда) | 3 743 |
| Жаңа буын оқулықтар саны (Количество учебников нового поколения) | 34 946 |
| Оқырмандар саны (Количество читателей) | 900 |
| Кітапханаға оқырмандар бару саны (адам) (Количество посещений библиотеки (чел.) | 9 000 |
| Қазақ тіліндегі кітаптар саны (Количество книг на казахском языке) | 28 000 |
| Кітап беру саны (Количество книговыдачи) | 17 000 |
| Кітапханашылар саны (адам) (Количество библиотекарей (чел.) | 2 |
| Кітапханалық білімі бар кітапханашылар саны (Количество библиотекарей с библиотечным образованием) | 1 |
| Оқу залдарының саны (Количество читальных залов) | 1 |
| Оқу залдарындағы отыратын орын саны (Количество посадочных мест в читальных залах) | 10 |
| Кітапхана ауданы (шаршы метр) (Площадь библиотеки (кв.метров) | 60,8 м2 |

2022-2023 оқу жылындағы мектеп-лицей кітапханасында өткізілген шаралар, қойылған көрмелер бойынша ақпараттар

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сыныптар | Жалпы оқушылар саны | Кітап саны | Қамтамасыз етілуі (%) |
| 1-сынып | 100 | 125 | 100 |
| 2-сынып | 92 | 105 | 100 |
| 3-сынып | 105 | 125 | 100 |
| 4-сынып | 126 | 130 | 100 |
| 5-сынып | 85 | 124 | 100 |
| 6-сынып | 97 | 102 | 100 |
| 7-сынып | 99 | 115/ 50 | 100 |
| 8-сынып | 91 | 105 | 100 |
| 9-сынып | 93 | 110 | 100 |
| 10-сынып | 43 | 50 | 100 |
| 11-сынып | 24 | 37 | 100 |
| Барлығы: | 955 |  |  |

2022-2023 оқу жылының І-ІІ жарты жылдығы бойынша лицей ұжымының мерзімді басылымдарға жазылу жұмыстары жүзеге асырылды.

І-жарты жылдыққа жеке жазылушылар Балқаш өңірі газетіне 51 дана, Ізденіс - 1 дана, Орталық Қазақстан газетіне - 1 дана, Северное Прибалхашье газетіне - 2 дана мерзімді басылымдарға жазылды. ІІ-жарты жылдық бойынша бюджеттен (республикалық, облыстық) мерзімді басылымдарға 24 басылым атауына жазылдық.

Мектеп-лицейі жаңалықтары Бұқаралақ ақпараттың бетіне 2022-2023 оқу жылы 7 мақала жарияланды.

Білім алушылардың кітап оқуға деген қызығушылықтарын арттыру және оны қолдау, кітап мәртебесін арттыру мақсатында «Оқуға құштар мектеп» жобасы мектеп - лицейімізде 2021 жылдан жүзеге асырылуда. Жоба аясында мектеп-лицейіміздің ұстаздары мен кітапхана кеңесінің мүшелерімен бірлесе отырып кітап оқу үрдісіне үлес қосуда түрлі шаралар жүргізілді. 2022-2023 оқу жылының жоспары құрылып, соған орай мектеп - лицейімізде «Буккроссинг» кітап алмасу бұрышы, 20 минуттық кітап оқу жұмыстары, блиц сұрақтар, отбасылық кітап оқу, әдеби алаңдар жүзеге асырылды. Әр сынып бойынша 20 минуттық кітап оқу сағатының кестесі бекітіліп, 2-11 сынып білім алушыларымыз түрлі жанрдағы кітаптарды оқыды. «Абай атындағы №2 мектеп-лицейі» КММ - де оқушылардың үзіліс уақытын тиімді пайдалану мақсатында «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясынде әр дүйсенбі, сәрсенбі «Кітап жарнамасы» өткізілді.

2022-2023 оқу жылында жоба аясында 45-тен астам іс-шара ұйымдастырылып, жылдық қорытынды жасалды. Жоба аясында белсенділік танытқан 6 А сыныбы (сын.жетекшісі: Сардарбекова Г.Р.) биылғы «Үздік оқырман сынып» кубогының иегері атанды. Сыныптар бойынша 20 минуттық кітап оқу сағатына қатысу мониторингісі:

Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында өткізілген 20 минуттық кітап оқу сағатына сыныптардың кестесі бойынша бастауыш, орта буын оқушыларының қыркүйек, қазан, қараша айларында белсенділігін байқауға болады. Басқа айларда қатысу көрсеткіші төмен болып отыр. Үстіміздегі оқу жылы оқу сағатын жандандырып, «Кітап жарнамасын» қолға алу жоспарланып отыр.



2022-2023 оқу жылындағы жоспарға сәйкес кітапханада төмендегідей іс-шаралар атқарылды:

* Атаулы күндер бойынша әртүрлі іс-шаралар;
* ««BookBest» кітап алмасу акциясы;
* Bookdating
* Bookdiwing
* Кітапханалық квилт
* **Буккроссинг**
* «Бір ел - бір кітап» республикалық акциясы;
* «Оқуға құштар мектеп» жобасы
* KITAPFEST» кітап фестивалі
* Қаламыздағы кітапханалармен әріптестік байланыс

2022-2023 оқу жылында кітапхана тарапынан 59 іс-шаралар жоспарға сай өткізілді. Былтырғы жылмен салыстырғанда 20 іс-шараға артық өткізілген. Оқырмандарымыздың танымдық үрдісіне баса назар аударылған шаралардың көп өткізілгенін байқауға болады. Сонымен қатар, балаларды кітап оқуға тартуға үлкен әсер ететін ең маңызды әрі басты институт - отбасы. Балалардың кітап оқуға деген көзқарасы, олардың оқырмандық мәдениетінің артуы көп жағдайда ересектерден алған үлгіге байланысты. Отбасылық кітап оқу дәстүрін қайта жаңғырту, оқырмандардың жан-дүниесінде рухани ізгілікті қалыптастырып, кітап оқыту арқылы оқырман отбасын анықтау мақсатына да баса назар аударылып, тиісті жұмыстар, іс-шаралар өткізілді.

Кітапхана жұмысының әлді жақтары:

√ кітапхана өз қызметінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің кітапхана ісінің мәселелері жөніндегі шешімдерін, Білім және Ғылым Министрлігінің бұйрықтары мен өкімдерін, мектеп-лицей кітапханасының дамуын белгілейтін мектеп-лицей директорының бұйрықтары мен шешімдерін басшылыққа ала отырып жұмыс атқарды;

√ кітапхананың негізгі мақсаттары мен міндеттері толықтай жүзеге асырылды;

√ «Оқуға құштар мектеп» жобасы жан-жақты қолға алына бастады;

# √ оқушылардың кітапханаға келу көрсеткіші өсті.

Әлсіз жақтары:

√ оқушыларымыздың көркем әдебиетке қызығушылығының төмендігі;

√ оқушыларымыздың кітапхана тарапынан өткізілетін іс-шараларға қатысу белсенділігінің төмендігі;

√ сынып жетекшілерінің ақпаратты толық білім алушыларға жеткізбеуі;

√ ақпараттық насихат шараларының аз болуы.

Шешу жолдары:

- «Оқуға құштар мектеп» жобасын әліде болса жандандыру;

- кітап оқуға қызығушылықтарын арттыратын шараларды көбейту;

- үгіт-насихат жұмыстарын көбейту;

- «Кітап жарнамасы» іс-шарасы арқылы кітап оқуға қызықтыру;

- 20 минуттық кітап оқу сағатын аптасына үш рет өткізуді қолға алу;

- оқушылардың іс-шараларға қатысу белсенділігін арттыратын тетік жолдарын ұйымдастыру;

- ата-ана - мектеп - кітапхана байланысы арқылы жастарымызды кітап оқуға тарту, баулу.

Білім беру қызметін жоспарлау және ұйымдастыру

Оқу жылының басында оқытушылардың тарификациясы жүргізілді, мектеп курсы бойынша білім деңгейін анықтау мақсатында оқушылардың жеке істері талданды, сабақтардың, факультативтік және үйірме сабақтарының кестесі жасалды.

Осы бағыттағы жұмыстың тиімді нысандарының бірі – мұғалімдермен әдістемелік кеңестер және педагогикалық кеңестер өткізу.

Мектеп лицейдің даму бағдарламасын және «Білім беру процесінің сапасын арттыру мақсатында оқыту мен оқуға жаңа тәсілдерді, құндылыққа негізделген білім беруді енгізу; педагогтердің кәсіби дамуы, зерттеушілік мәдениеті, іскерлігін,педагогикалық біліктілігін дамыту», тақырыбында жұмыс жасау үшін пән бірлестіктерінің әдістемелік жұмыстарын құру, бақылау мен басқару және оқыту мен оқу қызметінің сапасын көтеру мақсатында әдістемелік кеңес құрылды. Педагогтардың кәсіби әлеуетін шыңдау және 2022-2023 оқу жылының басты міндеттерін жүзеге асыру мақсатында шығармашылық топтар құрылды.

Әдістемелік кеңес отырыстарында білім беру процесінің сапалық көрсеткіштеріне байланысты қажетті және маңызды мәселелер қарастырылды.

2022-2023 оқу жылында жүргізілген әдістемелік кеңестерде қаралған тақырыптар:

•«Заманауи білім берудің әдістемесі мазмұны және сапасы.»

•«Құндылыққа негізделген білім беру: Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік,отаншылдық»

•«LS cабақты зерттеу тәсілі- теориядан практикалық іске асыруға дейін»

•«Білім сапасын көтерудегі ізденістер,тәжірибелер»

**БДМ тексеру нәтижесі бойынша ОТП талдау**

Оқушылардың БДМ тексеру нәтижелері бойынша оқу-тәрбие процесін талдау мынадай нысанда жүргізілді: әкімшілік бақылау жұмыстары; мектеп оқушыларының мемлекеттік стандарттарды меңгеру сапасын анықтау мақсатында барлық пәндер бойынша білім срездері.

Жұмыстың негізгі статистикалық көрсеткіштерінің бірі – әкімшілік бақылау нәтижелері. 2–11-сынып оқушыларының білім деңгейін әкімшілік бақылау үшін тесттер таңдалды. Шағын әдістемелік кеңесте білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау бойынша алынған бақылау жұмыстарына сараптама жасалып,қорытынды шығарылды.

Оқушылардың БДМ тексеру нәтижелері бойынша оқу-тәрбие процесін талдау мынадай нысанда жүргізілді: әкімшілік бақылау жұмыстары; мектеп оқушыларының мемлекеттік стандарттарды меңгеру сапасын анықтау мақсатында барлық пәндер бойынша білім срездері.

Жұмыстың негізгі статистикалық көрсеткіштерінің бірі – әкімшілік бақылау нәтижелері. 2–11-сынып оқушыларының білім деңгейін әкімшілік бақылау үшін тесттер таңдалды.

2022-2023 оқу жылындағы оқу үлгерімінің қорытындылары мен білім сапасы

**1-4-сыныптар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **сынып** | **Жыл соңы** | **ұл** | **қыз** | **үздік** | **пайыз** | **екпінді** | **пайыз** | **үштік** | **пайыз** | **сапа** | **үлгерім** |
| **1А** | 22 | 9 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1Ә** | 26 | 11 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1Б** | 26 | 12 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1В** | 26 | 14 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Барлығы** | **100** | **46** | **54** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2А** | 25 | 11 | 14 | 5 | 20% | 13 | 52% | 7 | 28% | 72% | 100% |
| **2Ә** | 26 | 16 | 10 | 5 | 19% | 14 | 54% | 7 | 27% | 73% | 100% |
| **2Б** | 21 | 11 | 10 | 6 | 29% | 5 | 24% | 10 | 48% | 52% | 100% |
| **2В** | 20 | 9 | 11 | 4 | 20% | 8 | 40% | 8 | 40% | 60% | 100% |
| **Барлығы** | **92** | **47** | **45** | **20** | **22%** | **40** | **43%** | **32** | **35%** | **65%** | **100%** |
| **3А** | 27 | 16 | 11 | 1 | 4% | 10 | 37% | 16 | 59% | 41% | 100% |
| **3Ә** | 26 | 13 | 13 | 2 | 8% | 10 | 38% | 14 | 54% | 46% | 100% |
| **3Б** | 26 | 12 | 14 | 5 | 19% | 11 | 42% | 10 | 38% | 62% | 100% |
| **3В** | 26 | 12 | 14 | 6 | 23% | 11 | 42% | 9 | 35% | 65% | 100% |
| **Барлығы** | **105** | **53** | **52** | **14** | **13%** | **42** | **40%** | **49** | **47%** | **53%** | **100%** |
| **4А** | 25 | 10 | 15 | 6 | 24% | 13 | 52% | 6 | 24% | 76% | 100% |
| **4Ә** | 25 | 13 | 12 | 3 | 12% | 15 | 60% | 7 | 285% | 72% | 100% |
| **4Б** | 25 | 12 | 13 | 3 | 12% | 15 | 56% | 7 | 32% | 72% | 100% |
| **4В** | 26 | 14 | 12 | 1 | 4% | 12 | 46% | 13 | 50% | 50% | 100% |
| **4Г** | 25 | 11 | 14 | 0 | 0% | 12 | 48% | 13 | 52% | 48% | 100% |
| **Барлығы** | **126** | **60** | **66** | **13** | **10%** | **67** | **51%** | **46** | **39%** | **61%** | **100%** |
| **Жалпы** | **423** | **206** | **217** | **47** | **12%** | **149** | **46%** | **127** | **41%** | **59%** | **100%** |
| **5-9 сыныптар** | | | | | | | | | |
| **сынып** | **Жыл соңы** | **ұл** | **қыз** | **үздік** | **пайыз** | **екпінді** | **пайыз** | **үштік** | **пайыз** | **сапа** | **үлгерім** |
| **5А** | 22 | 11 | 11 | 3 | 14% | 12 | 59% | 7 | 27% | 68% | 100% |
| **5Ә** | 20 | 8 | 12 | 0 | 0% | 14 | 70% | 6 | 30% | 70% | 100% |
| **5Б** | 21 | 10 | 11 | 2 | 10% | 9 | 43% | 10 | 5% | 52% | 100% |
| **5В** | 22 | 15 | 7 | 0 | 0% | 8 | 36% | 14 | 64% | 36% | 100% |
| **Барлығы** | **85** | **44** | **41** | **5** | **6%** | **31** | **52%** | **36** | **42%** | **58%** | **100%** |
| **6А** | 26 | 11 | 15 | 2 | 8% | 16 | 62% | 8 | 31% | 69% | 100% |
| **6Ә** | 24 | 12 | 12 | 0 | 0% | 14 | 58% | 10 | 4% | 58% | 100% |
| **6Б** | 21 | 15 | 6 | 0 | 0% | 9 | 43% | 12 | 57% | 43% | 100% |
| **6В** | 26 | 10 | 16 | 2 | 8% | 12 | 46% | 12 | 46% | 50% | 100% |
| **Барлығы** | **97** | **48** | **49** | **4** | **4%** | **51** | **53%** | **42** | **43%** | **57%** | **100%** |
| **7А** | 25 | 12 | 13 | 0 | 0% | 11 | 44% | 14 | 56% | 44% | 100% |
| **7Ә** | 25 | 10 | 15 | 0 | 0% | 12 | 48% | 13 | 52% | 48% | 100% |
| **7Б** | 26 | 10 | 16 | 1 | 4% | 13 | 50% | 12 | 46% | 54% | 100% |
| **7В** | 23 | 13 | 10 | 0 | 0% | 10 | 43% | 13 | 57% | 43% | 100% |
| **Барлығы** | **99** | **45** | **54** | **1** | **1%** | **46** | **46%** | **52** | **53%** | **47%** | **100%** |
| **8А** | 21 | 9 | 12 | 3 | 14% | 8 | 38% | 10 | 48% | 52% | 100% |
| **8Ә** | 24 | 15 | 9 | 1 | 4% | 13 | 54% | 10 | 42% | 58% | 100% |
| **8Б** | 22 | 10 | 12 | 0 | 0% | 8 | 36% | 14 | 64% | 36% | 100% |
| **8В** | 24 | 13 | 11 | 0 | 0% | 7 | 29% | 17 | 71% | 29% | 100% |
| **Барлығы** | **91** | **47** | **44** | **4** | **4%** | **36** | **40%** | **51** | **56%** | **44%** | **100%** |
| **9А** | 23 | 9 | 14 | 1 | 4% | 14 | 61% | 8 | 35% | **65%** | 100% |
| **9Ә** | 24 | 11 | 13 | 0 | 0% | 9 | 38% | 15 | 63% | **38%** | 100% |
| **9Б** | 24 | 10 | 14 | 1 | 4% | 9 | 38% | 14 | 58% | **42%** | 100% |
| **9В** | 22 | 9 | 13 | 0 | 0% | 10 | 45% | 12 | 55% | **45%** | 100% |
| **Барлығы** | **93** | **39** | **54** | **2** | **2%** | **42** | **41%** | **49** | **57%** | **43%** | **100%** |
| **Жалпы** | **465** | **223** | **242** | **16** | **3%** | **206** | **47%** | **230** | **50%** | **46%** | **100%** |
| **сынып** | **Жыл соңы** | **ұл** | **қыз** | **үздік** | **пайыз** | **екпінді** | **пайыз** | **үштік** | **пайыз** | **сапа** | **үлгерім** |
| **10А** | 21 | 8 | 13 | **4** | 19% | **12** | 57% | **5** | 24% | **76%** | 100% |
| **10Ә** | 22 | 8 | 14 | **1** | 5% | **15** | 68% | **6** | 27% | **73%** | 100% |
| **Барлығы** | **43** | **16** | **27** | **5** | **2%** | **27** | **35%** | **11** | **14%** | **74%** | **100%** |
| **11А** | 24 | 4 | 20 | **4** | 17% | **19** | 79% | **1** | 4% | **96%** | 100% |
| **Барлығы** | **67** | **20** | **47** | **9** | **7%** | **46** | **51%** | **12** | **10%** | **58%** | **100%** |
| **Жалпы** | **955** | **449** | **506** | **72** | **8%** | **413** | **48%** | **369** | **43%** | **57%** | **100%** |
| **10-11 сыныптар** | | | | | | | | | | |
| **сынып** | **жылдың соңында** | **ұл** | **қыз** | **үздік** | **пайыз** | **екпінді** | **пайыз** | **үштік** | **пайыз** | **сапа** | **үлгерім** |
|
| **1-4** | **423** | 206 | 217 | 47 | 11% | 148 | 35% | 128 | 30% | 46% | 100% |
| **5-9** | 465 | 223 | 242 | 16 | 3% | 219 | 47% | 229 | 49% | 51% | 100% |
| **10-11** | 67 | 20 | 47 | 9 | 13% | 46 | 69% | 12 | 18% | 82% | 100% |
| **Барлығы** | **955** | **449** | **506** | **72** | **8%** | **413** | **48%** | **369** | **43%** | **57%** | **100%** |

Жиыны:

оқу үздіктері – 72 оқушы;

екпінділер – 413 оқушы;

қанағаттанарлық – 369 оқушы;

сапа – 57 %;

оқу үлгерімі – 100 %.

**Тұжырымдар:** Жекелеген сыныптар бойынша төмен білім сапасының көрсеткіші – **5В (білім сапасы - 36**%) **және 8Б (білім сапасы – 36%), 8В (білім сапасы – 29**%), **9Ә (білім сапасы – 38%)** құрап отыр.

**Ұсынымдар:** Жекелеген сыныптар бойынша төмен сыныптармен жұмыс жоспарын жаңа оқу жылында жүйелендірілу және қатаң бақылауға алу ұсынылады.

2022-2023 оқу жылының қорытындысы бойынша   
оқушылардың білімі, машықтары мен дағдылары сапасының жай-күйі

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сыныптар | Оқушы саны | Үздіктер | Екпінділер | Қанағаттанарлық | Сапа % | Оқу үлгерімі % |
| 1 | 2-ші | 92 | 20 | 40 | 32 | 65,2% | 100% |
| 2 | 3-ші | 105 | 14 | 42 | 49 | 53,3% | 100% |
| 3 | 4-ші | 126 | 13 | 67 | 46 | 63,5% | 100% |
| **Жиыны 2–4** | | **323** | **47** | **149** | **127** | **60,7**% | **100**% |
| 4 | 5-ші | 85 | 5 | 44 | 36 | 57,4% | 100% |
| 5 | 6-шы | 97 | 4 | 51 | 42 | 56,7% | 100% |
| 6 | 7-ші | 99 | 1 | 46 | 52 | 47,5% | 100% |
| 7 | 8-ші | 91 | 4 | 36 | 51 | 44% | 100% |
| 8 | 9-шы | 93 | 2 | 42 | 49 | 47,3% | 100% |
| **Жиыны 5–9** | | **465** | **16** | **219** | **230** | **50,5**% | **100**% |
| 9 | 10-шы | 43 | 5 | 27 | 11 | 74,4% | 100% |
| 10 | 11-ші | 24 | 4 | 19 | 1 | 96% | 100% |
| **Жиыны 10–11** | | **67** | **9** | **46** | **12** | **82**% | **100**% |
| МЕКТЕП БОЙЫНША БАРЛЫҒЫ | | 855 | 72 | 414 | 358 | 56,8% | 100% |

3 жылдағы оқу сатылары бойынша білім сапасының көрсеткіштері

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу сатылары | 2020-2021 оқу жылы | | 2021-2022 оқу жылы | | 2022-2023 оқу жылы | | Динамикасысы | |
| Оқушы саны | Сапа % | Оқушы саны | Сапа % | Оқушы саны | Сапа % | Оқушы саны | Сапа % |
| 1–4 сыныптар | 437 | 62,5% | 426 | 59,9% | 423 | 60,7% | -11;  -3 | -2,6%  +0,8% |
| 5–9 сыныптар | 462 | 39,6% | 466 | 45,9% | 465 | 50,5% | +4;  -1 | +6,3%  +4,6% |
| 10–11 сыныптар | 72 | 69,4% | 62 | 85,5% | 67 | 82% | -11;  +6 | +17,5%  +4,9% |

**Тұжырымдар:** Білім сапасының көрсеткіштеріне қарай оқу сатылары бойынша 1-4 сыныптар мен 5-9 сыныптардың білім сапасының төменділігі байқалады.

**Ұсынымдар:** Жаңа технологияларды пайдалана отырып оқушылардың білімін арттыру және жүйелендіру жұмыстарын жандардыру ұсынылады.

Оқу жылының қорытындылары бойынша сапаны талдау

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020-2021 оқу жылы | 2021-2022 оқу жылы | 2022-2023 оқу жылы | Динамикасы |
| 2–4 сыныптар | | | | |
| Оқушы саны | 334 | 327 | 323 | -7 -4 |
| Үздіктер саны | 41 | 35 | 47 | -6 +12 |
| Екпінділер саны | 168 | 161 | 149 | -7 -12 |
| Сапа % | 62,5 | 59,9 | 60,7 | -2,6% +0,8% |
| 5–9 сыныптар | | | | |
| Оқушы саны | 462 | 466 | 465 | +4 -1 |
| Үздіктер саны | 16 | 17 | 16 | +1 -1 |
| Екпінділер саны | 167 | 197 | 219 | +30 +22 |
| Сапа % | 39,6% | 45,9% | 50,5% | +6,3% +4,6% |
| 10–11 сыныптар | | | | |
| Оқушы саны | 72 | 62 | 67 | -10 +5 |
| Үздіктер саны | 11 | 12 | 9 | +1 -3 |
| Екпінділер саны | 39 | 41 | 46 | +5 +5 |
| Сапа % | 69,4% | 85,5% | 82% | +16,1% -3,5% |
| 2–11 сыныптар | | | | |
| Оқушы саны | 868 | 855 | 855 | -13 0 |
| Үздіктер саны | 68 | 64 | 72 | -4 +8 |
| Екпінділер саны | 374 | 399 | 414 | +25 +15 |
| Сапа % | 50,9% | 54,2% | 56,8% | +3,3% +2,6% |

**Тұжырымдар:** Мектеп лицейдің 3 жылдық қорытындысы бойынша үлгерімі төмен оқушылардың сапасының артуы байқалады. Алайда жалпы оқу сапасында өсу динамикасы бар.

**Ұсынымдар:** Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты жүйелендіру, оқушылардың қызығушылығын арттыру мақсатында заманауи сабақ түрлерін жүргізу ұсынылады.

Жалпы білім беретін пәндер бойынша білім сапасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пән | Сыныптар | | | | | | | | | |
| Қазақ тілі | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Оқушы саны | 92 | 105 | 126 | 85 | 97 | 99 | 91 | 93 | 43 | 24 |
| «5» | 22 | 19 | 19 | 12 | 10 | 6 | 9 | 10 | 10 | 8 |
| «4» | 42 | 45 | 70 | 45 | 53 | 61 | 50 | 52 | 31 | 16 |
| «3» | 28 | 41 | 37 | 28 | 34 | 32 | 32 | 31 | 2 | 0 |
| «2» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| сапа % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Оқу үлгерімінің % | 70% | 61% | 71% | 67% | 65% | 68% | 65% | 67% | 95% | 100% |
| Русский язык | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Оқушы саны | 92 | 105 | 126 | 85 | 97 | 99 | 91 | 93 | 43 | 67 |
| «5» | 27 | 26 | 16 | 13 | 9 | 10 | 4 | 4 | 9 | 10 |
| «4» | 44 | 45 | 73 | 42 | 65 | 52 | 42 | 48 | 32 | 14 |
| «3» | 21 | 34 | 37 | 30 | 23 | 37 | 45 | 41 | 2 | 0 |
| «2» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| сапа % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Оқу үлгерімінің % | 77% | 68% | 71% | 65% | 76% | 63% | 51% | 57% | 98% | 100% |
| Әдебиет | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Оқушы саны | 92 | 105 | 126 | 85 | 97 | 99 | 91 | 93 | 43 | 67 |
| «5» | 28 | 25 | 21 | 10 | 9 | 6 | 9 | 8 | 12 | 8 |
| «4» | 40 | 46 | 76 | 46 | 52 | 58 | 49 | 53 | 29 | 16 |
| «3» | 24 | 34 | 29 | 29 | 36 | 35 | 33 | 32 | 2 | 0 |
| «2» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| сапа % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Оқу үлгерімінің % | 74% | 68% | 77% | 66% | 63% | 65% | 64% | 66% | 95% | 100% |
| Математика | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Оқушы саны | 92 | 105 | 126 | 85 | 97 | 99 | 91 | 93 | 43 | 67 |
| «5» | 30 | 26 | 25 | 10 | 9 | 2 | 9 | 6 | 6 | 8 |
| «4» | 34 | 42 | 68 | 45 | 54 | 53 | 45 | 52 | 28 | 15 |
| «3» | 28 | 37 | 33 | 30 | 34 | 44 | 37 | 35 | 9 | 1 |
| «2» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| сапа % | 100% | 100 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Оқу үлгерімінің % | 70% | 65% | 74% | 65% | 65% | 56% | 59% | 62% | 79% | 96% |
| Ағылшын тілі | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Оқушы саны | 92 | 105 | 126 | 85 | 97 | 99 | 91 | 93 | 43 | 67 |
| «5» | 32 | 35 | 30 | 20 | 17 | 10 | 10 | 13 | 10 | 12 |
| «4» | 54 | 49 | 69 | 39 | 56 | 54 | 47 | 57 | 32 | 12 |
| «3» | 6 | 21 | 27 | 26 | 24 | 35 | 33 | 23 | 1 | 0 |
| «2» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| сапа % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Оқу үлгерімінің % | 93% | 80% | 79% | 69% | 75% | 64% | 63% | 75% | 98% | 100% |

**Тұжырымдар:** Мектеп-лицейдің барлық пәндер бойынша білім сапасы 50%-дан жоғары.

**Ұсынымдар:** Әрбір жекелеген пәндер бойынша әрбір сынып бойынша қадағалау ұсынылады.

3 жылдағы пәндер бойынша оқу сапасын салыстырмалы талдау

Қазақ тілі бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу сатылары | 2019/2020 оқу жылы | 2020/2021 оқу жылы | 2021/2022 оқу жылы | Динамикасы |
| 2–4 сыныптар | 74% | 65% | 68% | -9% +3% |
| 5–9 сыныптар | 57% | 60% | 62% | +3% +2% |
| 10–11 сыныптар | 88% | 98% | 94% | +10% -4% |
| Жиыны | 66% | 65% | 70% | -1% +5% |

Орыс тілі бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу сатылары | 2019/2020 оқу жылы | 2020/2021 оқу жылы | 2021/2022 оқу жылы | Динамикасы |
| 2–4 сыныптар | 85% | 72% | 72% | -13% 0 |
| 5–9 сыныптар | 52% | 59% | 62% | +7% +3% |
| 10–11 сыныптар | 79% | 92% | 97% | +13% +5% |
| Жиыны | 68% | 67% | 68% | -1% +1% |

Математика бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу сатылары | 2019/2020 оқу жылы | 2020/2021 оқу жылы | 2021/2022 оқу жылы | Динамикасы |
| 2–4 сыныптар | 74% | 72% | 71% | -2% -1% |
| 5–9 сыныптар | 52% | 59% | 61% | +7% +2% |
| 10–11 сыныптар | 81% | 84% | 85% | +3% +1% |
| Жиыны | 63% | 66% | 66% | +3% 0 |

Ағылшын тілі бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу сатылары | 2019/2020 оқу жылы | 2020/2021 оқу жылы | 2021/2022 оқу жылы | Динамикасы |
| 2–4 сыныптар | 92% | 69% | 83% | -23% +14% |
| 5–9 сыныптар | 68% | 66% | 70% | -2% +4% |
| 10–11 сыныптар | 89% | 92% | 99% | +3% +7% |
| Жиыны | 79% | 69% | 77% | -10% +8% |

**Тұжырымдар:** Мектеп-лицейдің жекелеген пәндердегі оқу динамикасы бойынша жылдар арасында кему де, өсу де байқалады.

**Ұсынымдар:** Жекелеген пәндер бойынша әр буынмен білім берудегі олқылықтарды жою бойынша жоспар құрылып, заманауи білім беру ресурстарын пайдалану арқылы білім сапасын арттыруға күш салу ұсынылады.

Қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша пәндер рейтингі

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пән | 2019/2020 оқу жылы | | 2020/2021 оқу жылы | | 2021/2022 оқу жылы | |
| Оқу үлгерімі | Білім сапасы | Оқу үлгерімі | Білім сапасы | Оқу үлгерімі | Білім сапасы |
| Қазақ тілі | 100% | 74,58% | 100% | 85,47% | 100% | 76,01% |
| Орыс тілі | 100% | 65,25% | 100% | 78,63% | 100% | 75,21% |
| Математика (алгебра) | 100% | 61,18% | 100% | 64,56% | 100% | 75,27% |
| Алгебра және анализ бастамалары | 100% | 100% | 100% | 89,47% | 100% | 100% |
| Қазақстан тарихы | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Таңдау пәні |  |  |  |  |  |  |
| География | - | - | 100% | 94% | 100% | 71,43% |
| Биология | - | - | 100% | 100% | 100% | 95,45% |
| Ағылшын тілі | - | - | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Физика | - | - | 100% | 95,24% | 100% | 100% |
| Қазақ әдебиеті | - | - | 100% | 92,86% | 100% | 100% |
| Химия | - | - | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Информатика | - | - | - | - | 100% | 100% |
| Геометрия | - | - | - | - | 100% | 100% |
| Дүниежүзі тарихы | - | - | 100% | 93,1% | - | - |

**Тұжырымдар:** Мектеп-лицей оқушыларының қорытында аттестаттауға сапалы дайындығы байқалады.

**Ұсынымдар:** оқушылардың 9-сыныпқа дейін таңдау пәні бойынша нақтылануы ұсынылады.

Қорытынды аттестаттауды талдау

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | 2020-2021  оқу жылы | 2021-2022  оқу жылы | 2022-2023  оқу жылы | Динамикасы |
| Түлектер | 118 | 117 | 117 | ± 1 |
| Білім сапасы %-бен | 65% | 76% | 75% | +11% -1% |
| Үздік аттестат | 1 (ЖОБ)  4 (НОБ) | 7 (ЖОБ)  4 (НОБ) | 1 (ЖОБ)  2 (НОБ) | ±6 -2 |
| Алтын белгi | 0 | 1 (ЖОБ) | 3 (ЖОБ) | +1 +2 |

Тұжырымдар: Қорытынды аттестаттау бойынша оқу сапасының артуы байқалады. Алайда 2021-2022 оқу жылы мен 2022-2023 оқу жылы арасында «Үздік аттестат» пен «Алтын белгі» иегерлерінің саны кемуде.

Ұсынымдар: Оқушылардың жекелеген пәндер бойынша білім сапасын арттыруда білім олқылықтарымен жұмысты жандандыру ұсынылады.

Оқуға ынталы оқушылармен (дарынды) жұмыстың қорытындылары

Мектеп-лицейдің даму ресурсы әртүрлі деңгейдегі конкурстарға қатысу болып табылады: мектептен республикалық деңгейге дейін – білім беру процесіне әр қатысушының жеке өсуіне, жетістік жағдайына қажеттілігін дамыту мақсатында.

Мектеп-лицейдің дарынды балалармен жұмыс жүйесі ҚР-ның дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыруда және жүргізуде басшылыққа алынатын нормативтік құжаттар негізінде және ҚР Білім және ғылым министрлігінің №99 және №514 бұйрығы негізінде жүзеге асырылады. Осы құжаттар негізінде «Дарынды оқушылармен және «Зерде» ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру туралы» мектепшілік №131. 01.09.2022 ж. бұйрығы және дарынды балалармен жұмыс жоспары бекітілген. Оқушылардың шығармашылық, интеллектуалдық дамуына жағдай жасауда, әр пән саласында 16 ғылыми одақтардан тұратын «Зерде» оқушылар ғылыми қоғамы, құрамында 300 оқушы, әр ғылыми одақтардың өз эмблемасы, жұмыс бағыты бар.

Оқушыларымыз жыл бойы «Дарын» РҒПО-ның, «Сарыарқа дарыны» балаларға қосымша білім беру аймақтық ҒПО-ның, ҚР Шағын ғылым академиясының Орталық Қазақстан бөлімі (Қарағанды қ. БмЖС)-нің, келісім шарт аясындағы серіктестік оқу орындарымен (Е.А.Бөкетов атындағы ҚарУ, әл-Фараби ҚҰУ), басқа да интеллектуалдық орындармен серіктестік келісім-шарт аясындағы келген барлық пәндік олимпиадаларға, зияткерлік ойындарға, ғылыми жарыстарға қатысып отырады.

Дарынды балалармен жұмыс, мұғалімдердің дарынды балалармен жұмыс бойынша жылдық мониторингісі директор жанындағы жиналыста, пән бірлестіктерінің отырысында, педагогикалық кеңесте қаралып отырады. Барлық мұғалімдерде „Дарынды баламен жұмыс“ папкасы бар.

Дарынды оқушыларымызды анықтау, дамыту мақсатында жаңа инновациялық тәсілдерді енгізуде лицей компонентінен тереңдетілген пәндер, факультатив сабақтар және үйірме сабақтарына сағаттар берілген.

Жыл соңында дарынды, табысты оқушыларымызды қолдау мақсатында жыл сайын өткізілетін дәстүрлі „Дарынды бала – ел болашағы“ атты табысты оқушыларымыздың форумы өтіп тұрады.

**Мектеп-лицейдің жылдық жұмысы бойынша негізге алынатын мониторинг – Үздік оқушылармен, «Алтын белгі», «Үздік аттестатқа» үміткер оқушылармен жұмыс.**

Биылғы оқу жылында 1-11 сыныптар арасында барлығы 953 оқушы, 5-11 сыныптар арасында барлығы 16 оқушы үздік бітірді, осы оқушылар кейінгі жылдарда «Алтын белгіге», «Үздік аттестатқа» үміткерлер қатарына болуға мүмкіндігі бар. Жыл сайын үздік оқушыларға, оның ішінде 9 сыныптан кейін Үздік аттестатқа, 11 сыныптан кейін «Алтын белгіге», «Үздік аттестатқа» үміткер оқушыларға талап күшейтіліп, жыл сайын жаңа өзгерістер кіріліп отыр. Үздік оқушыларға 5 сыныптан бастап әр тоқсан сайын үздік оқу керектігі айтылуда.

**5-11 сыныптар арасында үздік оқушылар туралы және «Алтын белгіге», «Үздік аттестатқа» үміткер оқушыларға болжам ақпарат:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Үздік оқушылар саны | Негізгі орта білім туралы Үздік аттестат  (9 сыныптан кейін) | Алтын белгіге үміткер | Үздік аттестатқа үміткер |
| 2 сынып | 20 оқушы |  |  |  |
| 3 сынып | 14 оқушы |  |  |  |
| 4 сынып | 13 оқушы |  |  |  |
| 5 сынып | 5 оқушы |  |  |  |
| 6 сынып | 4 оқушы |  |  |  |
| 7 сынып | 1 оқушы |  |  |  |
| 8 сынып | 1 оқушы |  |  |  |
| 9 сынып | 2 оқушы |  |  |  |
| 10 сынып | 5 оқушы | 4 оқушы |  | 5 оқушы |
| 11 сынып | 4 оқушы | 4 оқушы | 3 оқушы | 1 оқушы |
| **Барлығы:** | **72 оқушы** | **8 оқушы** | **3 оқушы** | **6 оқушы** |

**Қорытынды:** 9-10 сыныптар арасында келесі оқу жылдарында «Алтын белгіге» үміткер оқушылар жоқ, «Үздік аттесатқа» үміткер 6 оқушы деп жоспарлануда.5-9 сыныптар арасында үздік оқушылар арасынан резервтегі оқушылармен сапалы жұмыс жасау керектігі ұсынылады.

**«Алтын белгіге», «Үздік аттестатқа» үміткер оқушылар туралы мониторинг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2016-2017** | | **2017-2018** | | **2018-2019** | | **2019-2020** | | **2020-2021** | | **2021-2022** | | **2022-2023** | |
| барлығы | ақтады | барлығы | ақтады | барлығы | ақтады | барлығы | ақтады | барлығы | ақтады | барлығы | ақтады | барлығы | ақтады |
| **«Алтын белгі»** | 1 | грант | 3 | грант | 1 | грант | 1 | грант | - | - | 1 | грант | 3 | + |
| **«Үздік аттестат»** | 1 | грант | 1 | грант | 1 | грант | - | - | 1 | грант | 7 | 6 грант | 1 | + |

**Қорытынды:**

Соңғы 7 жыл бойынша «Алтын белгіге», «Үздік аттестатқа» үміткер оқушыларымыз жыл сайын шығып отыр және барлығы да ҰБТ қорытындысы бойынша ЖОО-на грантпен оқуға түсіп келеді. Биыл «Алтын белгіге» 3 үміткер, «Үздік аттестатқа» үміткер 1 оқушы.

**Проблема:** «Алтын белгі» және «Үздік аттестатқа» үміткер оқушылардың биылғы оқу жылында ЖОО-на түсу үшін ҰБТ қорытындысы өткен оқу жылымен салыстырғанда төмендеп қалуы.

**Дарынды балалармен жұмысты мониторингілеуде негізге алынатын негізгі жарыстардың бірі – пәндік олимпиада.**

2022-2023 оқу жылы ішінде 12 пән (қазақ тілі, орыс тілі, математика, ағылшын тілі, биология, физика, химия, тарих, құқық, география, информатика) бойынша мектеп кезеңіндегі олимпиадалар өткізілді.

Биылғы оқу жылында барлығы 5-11 сыныптың 308 оқушысы қатысты,

**Мектепішілік олимпиада.**

**Мектепішілік пәндік олимпиаданың 3 жылғы көрсеткіші**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сыныптар** | **2020-2021 оқу жылы** | **2021-2022 оқу жылы** | **2022-2023 оқу жылы** |
| 5-6 сынып | **5-6 сынып**  Қатысқаны: 40 оқушы  5 сынып -20 оқушы,  6 сынып -20 оқушы  Жүлделі орын: 32/80% оқушы  І орын - 10 оқушы/25%,  ІІ орын - 12 оқушы/30%,  ІІІ орын -10 оқушы/25%. | **5-6 сынып**  Қатысқаны: 43 оқушы  5 сынып -22 оқушы,  6 сынып -21 оқушы  Жүлделі орын: 9/21% оқушы  І орын - 3 оқушы  ІІ орын - 2 оқушы  ІІІ орын -4 оқушы | **5-6 сынып**  Қатысқаны: 141 оқушы  5 сынып -61 оқушы,  6 сынып -80 оқушы  Жүлделі орын: 64/45% оқушы  І орын - 14/22%  ІІ орын - 22/34%  ІІІ орын -28/44% |
| 8-11 сынып | **9-11 сынып**  Қатысқаны: 114  Жүлделі орын: 91/80% оқушы  І орын - 29 оқушы/32%,  ІІ орын - 32 оқушы/35%,  ІІІ орын -30 оқушы/33%. | **8-11 сынып**  Қатысқаны: 139  Жүлделі орын: 107 оқушы (77%)  І орын – 41 оқушы (38%)  ІІ орын – 37 оқушы 35%)  ІІІ орын – 29 оқушы (27%) | **9-11 сынып**  Қатысқаны:147  Жүлделі орын: 104 оқушы (71%)  І орын – 33оқушы (32%)  ІІ орын – 36 оқушы 35%)  ІІІ орын – 35 оқушы (34%) |

**Қорытынды:**

5-6 сыныптар арасында оқушылар мектепішілік олимпиадаға қатысуы және сапалық жағы да жақсы көрсеткішті көрсетті. Қалаға 17 оқушы өтті. Олимпиада қорытындысын талдай келе пән мұғалімдеріне олимпиадаға қатысатын резервтегі оқушылармен жұмысты күшейту керектігі ескертіледі. Резервтегі оқушылар өте аз.

9-11 сыныптар арасында оқушылар мектепішілік олимпиадаға қатысуы және сапалық жағы да жақсы көрсеткішті көрсетті. Қалаға 11 оқушы өтті, 9 сыныптар бойынша физика пәнінен қалалыққа шыққан оқушы жоқ, информатика пәні бойынша 10 сыныпта жоқ, ал қалған сыныптар бойынша барлық пәннен қалаллық оқушылар берілді, оның ішінде 2 оқушыдан берген пәндер: математика, ағылшын тілі, орыс тілі. Олимпиада қорытындысын талдай келе пән мұғалімдеріне олимпиадаға қатысатын резервтегі оқушылармен жұмысты күшейту керектігі ескертіледі. Резервтегі оқушылар өте аз.

**Қалалық олимпиада.**

**Қалалық пәндік олимпиаданың 3 жылғы көрсеткіші**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сыныптар** | **2020-2021 оқу жылы** | **2021-2022 оқу жылы** | **2022-2023 оқу жылы** |
| 3-4 сынып | өткен жоқ | өткен жоқ | өткен жоқ |
| 5-7 сынып | 5-6 сынып.  Қатысқаны: 10 оқушы  Жүлделі орын:6/60%  І орын - 4 оқушы/40%,  ІІ орын - 1 оқушы/10%,  ІІІ орын -1 оқушы/10%.  Облысқа 4 оқушы өтті. | 5-6 сынып.  Қатысқаны: 9 оқушы  5 сынып -5 оқушы  6 сынып -4 оқушы  Жүлделі орын:3/33%  І орын - жоқ  ІІ орын - 2 оқушы  ІІІ орын -1 оқушы  Облысқа өткен оқушы жоқ | 5-6 сынып.  Қатысқаны: 12 оқушы  5 сынып -6 оқушы  6 сынып -6 оқушы  Жүлделі орын:7/58%  І орын – 1 оқушы  ІІ орын - 3 оқушы  ІІІ орын -3 оқушы  Облысқа 1 оқушы өтті (Жамбыл А) |
| 7-8 сынып | өткен жоқ | өткен жоқ | **7-8 сынып**  Қатысқаны: 20  Жүлделі орын: 16/ 80% І орын - 4 оқушы/20%,  ІІ орын - 6 оқушы / 30%,  ІІІ орын - 6 оқушы / 30%.  3 оқушы облысқа. |
| 8-11 сынып | **9-11 сынып**  Қатысқаны: 29  Жүлделі орын:  15 (52%) | **9-11 сынып**  Қатысқаны: 29  Жүлделі орын:  15 (52%) | **9-11 сынып**  Қатысқаны: 28  Жүлделі орын:  18 (64%)  І орын – 2 оқушы/7%  ІІ орын – 11 оқушы/39%  ІІІ орын -15 оқушы/54% |

**Қорытынды:**

**5-6 сыныптар арасында өткен қалалық олимпиада.**

5-6 сыныптар арасында қалалық олимпиадаға 12 оқушы қатысты. Нәтижесінде: 7/58% оқушы жүлделі орын.

**7 – 8 сыныптар** арасында қалалық олимпиада өткен жоқ.

**5-6 сыныптар** арасында қалалық олимпиадаға барлығы 12 оқушы (5 сынып -6 оқушы, 6 сынып -5 оқушы) қатысты. Нәтижесінде: Жүлделі орын:7/58% (І орын – 1 оқушы, ІІ орын - 3 оқушы, ІІІ орын -3 оқушы. Облысқа 1 оқушы өтті (Жамбыл А). Бұл көрсеткіш өткен оқу жылына қарағанда сапа 25%-ға өсті, облыстық кезеңге 1 оқушы, өткен оқу жылында ешбір оқушы шыққан жоқ.

**9-11 сыныптар арасында өткен қалалық олимпиада.**

Қатысқан 28 оқушының жүлделі орын: 28 оқушы (86%). Жүлделі орын: 18 (64%), І орын – 2 оқушы/7%, ІІ орын – 11 оқушы/39%, ІІІ орын -15 оқушы/54%. Облысқа 2 оқушы өтті.Бұл көрсеткіш өткен оқу жылымен салыстырғанда сапа 12% өскен, бірақ облысқа өткен оқу жылында 5 оқушы қатысқан, биыл тек 2 оқушы ғана ұсынылып отыр.

**Облыстық пәндік олимпиаданың 3 жылғы көрсеткіші**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2020-2021 оқу жылы** | **2021-2022 оқу жылы** | **2022-2023 оқу жылы** |
| **5-6 сыныптар**  **Қатысқан: 4 оқушы**  Жүлделі орын: 3 (75%) | **5-6 сыныптар арасында** облысқа ешкім өткен жоқ. | **5-6 сыныптар арасында**  Қатысқаны: 1 оқушы.  Жүлделі орын: 1 (ІІІ орын) |
| **7-8 сынып** | **7-8 сынып** | **7-8 сынып**  Қатысқаны: 3 оқушы  Жүлделі орын: 2 оқушы -ІІІ орын |
| **9-11 сыныптар**  **Қатысқан: 4 оқушы**  **Жүлделі орын: 3/75%** | **9-11 сыныптар**  **Қатысқан: 5 оқушы**  **Жүлделі орын: 2/40%** | **9-11 сыныптар**  **Қатысқан: 2 оқушы**  Жүлделі орын: 0 |

**Қорытынды:**

Биылғы оқу жылында облыстық олимпиаданың нәтижесі бойынша өткен оқу жылымен салыстырғанда қатысу саны да сапасы да төмен. Өткен оқу жылында 5 оқушы барса биыл 2 оқушы барды, екеуі де орны алмады.

**Республикалық олимпиада.**

**Республикалық пәндік олимпиаданың 3 жылдық салыстырмалы көрсеткіші**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2020-2021 оқу жылы | 2021-2022 оқу жылы | 2022-2023 оқу жылы |
| Қатысқаны:  1 оқушы (математика)  Орын жоқ. | Қатысқаны:  1 оқушы (география)  Орын жоқ. | қатысқан жоқ. |

Оқушылардың қалалық (аудандық, облыстық, республикалық) олимпиадаларға қатысуын талдау

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Сынып | Орыс тілі мен әдебиеті | | Қазақ тілі мен әдебиеті | | Ағылшын тілі | | Биология | | Информатика | |
| бала саны | жүлделі орындар | бала саны | жүлделі орындар | бала саны | жүлделі орындар | бала саны | жүлделі орындар | бала саны | жүлделі орындар |
| 2020/2021 | 8–11 | Қала – 3 | 0 | қала-3 | 2 | қала – 3 | 2 | қала – 3 | 0 | қала – 3 | 1 |
| обл-1 | 1 |
| обл-1 | 1 |
| 2021/2022 | 8–11 | қала – 3 | 1 |  |  | қала – 2 | 2 | қала – 1 | 0 | қала – 3 | 2 |
| обл – 1 | 0 |
| обл – 1 | 0 |
| 2022/2023 | 8–11 | қала – 3 | 3 | қала – 2  обл – 1 | 2  1 | қала -2 | 1 | қала – 3 | 3 | қала – 2 | 1 |

кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Химия | | География | | Физика | | Математика | | Тарих | | құқық | |
| бала саны | жүлделі орындар | бала саны | жүлделі орындар | бала саны | жүлделі орындар | бала саны | жүлделі орындар | бала саны | жүлделі орындар | бала саны | жүлделі орындар |
| қала – 3 | 1 | қала -3 | 1 | қала – 3 | 1 | қала – 3 | 2 | қала – 3 | 1 | қала – 3 | 2 |
| обл-1 | 1 |
| обл - 1 | 0 |
| қала – 3 | 0 | қала – 2 | 1 | қала – 3 | 1 | қала – 2 | 0 | қала – 3 | 3  1 | қала – 3 | 2  0 |
| обл – 1 | 1 |
| обл -1 |  |
| обл-1 |  |
| Қала - 2 | 1 | қала – 3 | 1 | қала – 2 | 1 | қала -3 | 1 | қала -3 | 2 | қала-3 | 2 |

**Президенттік олимпиаданың 6 жылғы қорытындысы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **кезеңдер** | **2020-2021 оқу жылы** | **2021-2022 оқу жылы** | **2022-2023 оқу жылы** |
| Лицейішілік | **өткен жоқ** | **өткен жоқ** | **өткен жоқ** |
| Қалалық | Қатысқаны: 1  Жүлделі орын:  **1/100%**  (Тоғайбай Нұрзат) | Қатысқаны: 1  Жүлделі орын:  **1/100%**  (Рахман Ерхан –І орын) | Қатысқаны: 1  Жүлделі орын:  **1/100%**  (Малыбаева Әнел –І орын) |
| Облыстық | Қатысқаны – 1 оқушы  Жүлделі орын:  **1/100%**  Тоғайбай Нұрзат - | Қатысқаны – 1 оқушы  Жүлделі орын:  **1/100%**  Рахман Ерхан  4 пәннен де ІІ орын | Қатысқаны – 1 оқушы  Жүлделі орын:  **1/100%**  Малыбаева Әнел  3 пәннен орын  физ-1, матем-2, хим-3 |
| Республикалық | Қатысқаны: 1  Тоғайбай Нұрзат | Қатысқаны: 1  Рахман Ерхан | Қатысқаны: 1  Малыбаева Әнел |

**Қорытынды:** Президенттік олимпиаданың 5 жылғы мониторингіге қарайтын болсақ, кейінгі екі жылда тек 1 оқушыдан қатыстырылды, жыл сайын облыстық, республикалық кезеңдерге қатысып келеді, биыл 3 пәннен, оның ішінде физика -1 орын, математика -2 орын, химия -3 орынға ие болды. Облыстық, республикалық кезеңге қатысу да, сапалық көрсеткіш те барлық жылда жүйелі бар, бұл жерде ҚарУ-мен келісім шарт аясындағы жұмыстың да нәтижесі деп білуге болады.

**«CLEVER - 2020» пәндік олимпиадасының 3 жылдық көрсеткіші**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2020-2021 оқу жылы** | **2021-2022 оқу жылы** | **2022-2023 оқу жылы** |
| **Қалалық кезең:**  Қатысқаны: 4 оқушы, жүлделі орын: 2/50%  **Облыстық кезең.**  **Қатысқаны**: 6 оқушы.  **Жүлделі орын**: 4 оқушы/ **67%** | **Қалалық кезең:**  4 сыныптар бойынша:  Қатысқаны: 4 оқушы, жүлделі орын: 4/100%  ІІ орын -2 оқушы  ІІІ орын – 2 оқушы  **Облыстық кезең.**  **Қатысқаны**: 2 оқушы.  5 сынып -1 оқушы  6 сынып-1 оқушы  **Жүлделі орын**: 1 оқушы/ **50%**  **І орын -1 оқушы** | **Қалалық кезең:**  Қатысқаны: 3 оқушы, жүлделі орын: 3/100%  І орын - оқушы  ІІІ орын – 2 оқушы  **Облыстық кезең өткен жоқ.** |

**Қорытынды:** Олимипиаданың 4 жылдық көрсеткішін қарайтын болсақ, оқушыларымыздың жыл сайын қатысуы да, сапасы да бір жүйеде, қатысқан оқушылардың барлыы да жүлделі орын. Биыл облыстық кезең өткен жоқ.

**Дарынды оқушыларымызды шығармашылық потенциялын дамытуда ғылыми жоба жаздыру негізгі жұмыстардың бірі.**

Осы потенциялды дамытуда мектептерде «Дарын» республикалық ғылыми орталығының тапсырмасы бойынша оқушылардың ғылыми қоғамы 2007-2008 оқу жылынан бастап енгізіліп келеді. Лицейде сол жылдан бастап «Зерде» ОҒҚ (оқушылардың ғылыми қоғамы) құрылған. Қоғамда әр пән саласындағы қабілетті оқушылардың ғылыми одақтары бар. Өткен оқу жылында да, биылғы оқу жылында да ғылыми жобаларға қатысу және сапамыз да жоғарылады.

**«Дарын» республикалық ғылыми жобалар байқауының 3 жылғы қорытындысы бойынша:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2020-2021 о.ж** | **2021-2022 о.ж** | **2022-2023 о.ж** |
| Барлығы: 13 жоба  Облысқа қорғауға өткені: 9/ 69%  Облыс жүлделі орын: 4/ 45%  Республикаға өткені:2  ІІІ орын – 1  Мақтау қағазы - 1 | Барлығы: 20 жоба  Облысқа қорғауға өткені: 9/ 45%  Облыс жүлделі орын: 9/ 100%  Республикаға өткені:3 | Барлығы: 14 жоба  Облысқа өткен: 2 жоба, 3 оқушы  1 жоба -1 орын  республикалық кезең: 3 орын |

**Қорытынды:**

Биылғы оқу жылында ұсынылған жобалардың өткен оқу жылына қарағанда облысқа өткен жобалар саны өте аз, тек екі жоба ғана облысқа ұсынылды. Ғылыми жобалардың кейінгі 5 жылғы қорытындысына қарайтын болсақ, жыл сайын ғылыми жобалар саны да қала бойынша көп жазылады және облыстық, республикалық кезеңге өзекті тақырыптардағы жұмыстарымыз өтіп, жүлделі орынға ие болып жүр. Дегенменде жобаларды ұсыну барысында кеткен кемшіліктер: берілген жобалардың өз уақытында берілмегені, қателердің болуы, жоба жазудағы талаптардың ескерілмегені.

**2-7 сыныптар арасында «Зерде» республикалық ғылыми жобалар байқауының 3 жылғы қорытындысы бойынша:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2020-2021 о.ж** | **2021-2022 о.ж** | **2022-2023 о.ж** |
| Барлығы: 23 жоба  Жүлделі орын: 2/7%  Сертификат: 6/26%  Өткен жоба: 8/35% | Барлығы: 23 жоба  Антиплагиаттан өткені: 13 жоба/ 57%  Облыста 5 орын/39%  Республкаға -1 оқушы өтті | Барлығы: 25 жоба  Антиплагиаттан өткені: 22 жоба/ 88%  Облыста 10 орын/40%  Республкаға –өткен жоқ |

**Қорытынды:**

Биылғы оқу жылында республикалық «Зерде» ғылыми жобалар байқауына ұсынылған жобалар өткен оқу жылына қарағанда өзекті танылып, биыл өткен оқу жылына қарағанда өзекті тақырыптағы жұмыстарымыз өткен оқу жылына қарағанда көп өтті антиплагиаттан өткені: 22 жоба/ 88%, яғни 31% ға артық өтіп, облыста 10 жоба, яғни 5 жобаға артық жүлделі орын алды. Өкінішке орай республикалық кезеңге өткен жоқ.

**Облыстық ЖЗШҒА ның жобалар сайысы байқауының 3 жылғы қорытындысы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **жас кезеңдер** | **2020-2021 о.ж** | **2021-2022 о.ж**  **(жоспарланғаны)** | **2022-2023** |
| 1-4 сынып | Барлығы: 23 жоба  Диплом: 7 /32%  Мадақтама: 7/ 32%  Алғыс хат: 9/41% | Барлығы: 10 жоба  Диплом - 4 жоба/40%  **Алғыс хат** – 6 жоба/60% | Барлығы: 23 жоба  Диплом: 7 /32%  Мадақтама: 7/ 32%  Алғыс хат: 9/41% |
| 5-7 сынып | Барлығы: 13 жоба  Жүлделі орын: 5/39%  ІІ орын – 1 оқушы,  ІІІ орын – 2 оқушы, Мадақтама – 2 оқушы,  Алғыс хат – 8 оқушы. | Барлығы: 10 жоба  І орын – 1 оқушы/ 10%  ІІ орын – 2 оқушы/20%  Мадақтама – 1 оқушы/10%  Алғыс хат – 6 оқушы/60% | қатысқан жоқ |
| 8-11 сынып | Барлығы: 6 жоба  Жүлделі орын: 2  ІІ орын: - 1/17%  Мадақтама: 1/17%  Алғыс хат: 4/67% | Барлығы: 16 жоба  І орын – 1 оқушы/ 6%  ІІ орын – 2 оқушы/13%  ІІІ орын – 2 оқушы/13%  Мақтау қағазы – 3 оқушы/19% | Қатысқан жоқ |

Биылғы оқу жылында халықаралық, республикалық, аудандық олимпиадалар мен конкурстарға қатысушылар саны 650 адамды құрады. Ынталы және дарынды балалармен мақсатты жұмыстың нәтижесіне оқушылардың конкурстардағы жеңістері жатады.

2022-2023 оқу жылы оқушылардың конкурстарға, олимпиадаларға, зияткерлік ойындарға, іс-шараларға қатысу қорытындылары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шара | Қатысушы саны | Жүлдегердің Т. А. Ә. | Нәтижесі |
| 1 | 5-6 сыныптар арасында қалалық пәндік олимпиада | 7 | Ескендір Мәди  Рахимова Елназ  Сабыржанқызы Маржан  Арғын Дана  Тұрған Мейіржан  Жамбыл Айжан  Қайратбекқызы Жансая | ІІІ  ІІІ  ІІ  ІІІ  ІІ  І  ІІ |
| 2 | 7-8 сыныптар арасында қалалық олимпиада | 16 | Жартыбай Аружан  Нұрланқызы Раййан  Мырзахан Наркен  Мырзабек Жан  Ожанова Мерей  Сейдығали Асия  Кеңесхан Бейбарыс  Бабағұмыр Естай  Қабдығали Гүлшат  Исмагулова Амина  Аматаева Алишер  Медетбек Аяна  Тишбай Мирас  Аманбекұлы Олжас  Қанатқызы Жібек  Естемес Сабина | І  ІІІ  ІІІ  ІІІ  ІІ  ІІІ  ІІ  ІІ  І  ІІІ  І  ІІ  ІІІ  ІІІ  ІІ  ІІ |
| 3 | 9-11 сыныптар арасында қалалық олимпиада | 18 | Иманбекова Жамал  Көптлеу Инара  Асанова Мадина Ежибаева Айзада  Жакупова Хадиша  Қаратас Даниал  Маратова Айзада  Алгамжанов Мейіржан  Жакупов Елдар  Бейсембай Адлет  Оспан Ақерке  Абдерхан Нұрарна  Марат Мөлдір  Есетемес Диас  Сыздықбаева Мадина  Жумадилова Зере  Мадениетова Әмина  Жақсылық Әсем | ІІ  ІІ  ІІ  ІІ  ІІ  І  ІІІ  ІІІ  І  ІІІ  ІІ  II  ІІ  ІІ  ІІ  ІІ  ІІІ  ІІІ |
| 4 | 5-6 сыныптар арасында өткен облыстық олимпиада | 1 | Жамбыл Айжан | ІІІ |
| 5 | 7-8 сыныптар арасында өткен облыстық пәндік олимпиада | 2 | Жартыбай Аружан  Қабдығали Гүлшат | ІІІ  ІІІ |
| 6 | Президенттік олимпиаданың облыстық кезеңінен | 1 | Малыбаева Анел | физика – І  математика –II  химия - ІІІ |
| 7 | "CLEVER-2022" VII облыстық олимпиадасы | 3 | Ескендір Мәди  Мейрамғазы Рамазан  Сатыбалды Ықылас | І  ІІІ  ІІІ |
| 8 | 8-11 сыныптар арасында жалпы пәндерден өтетін «Дарын» ғылыми жобалар байқауының облыстық кезеңі | 3 | Тлеубай Аслан  Малыбаева Әнел | ІІІ  ІІІ |
| 9 | 8-11 сыныптар арасында жалпы пәндерден өтетін «Дарын» ғылыми жобалар байқауының республикалық кезеңі | 2 | Тлеубай Аслан  Малыбаева Әнел  Мерзан Мәди | І  І  ІІІ |
| 10 | 2-7 сыныптар арасында республикалық «Зерде» ғылыми жобалар байқауы | 10 | Болат Айша  Исламова Аружан  Абылхан Айсауле  Аманжол Інжу  Орынхан Алдиярн  Бекенов Нұрсұлтан  Мұрсал Балауса  Қали Бекарыс  Ғабит Жанель  Зәрубек Заңғарбек | ІІІ  ІІІ  ІІІ  ІІ  ІІІ  ІІ  ІІІ  ІІІ  ІІІ  ІІІ |
| 11 | Ғылым әлеміне қадам ХІV Аймақтық ғылыми-тәжірибелік конференциясы | 2 | Абдерхан Нұрарна  Мәдениятова Әмина | ІІ  ІІ |
| 12 | КарУ облыстық олимпиадасы | 2 | Марат Мөлдір  Абдерхан Нұрарна | ІІІ  І |
| 13 | Ө. Жолдасбеков атындағы математика және механикадан зерттеу жұмыстары халықаралық конкурсы | 2 | Малыбаева Әнел  Тлеубай Аслан | Алғыс хат  Алғыс хат |
| 14 | Бастауыш сынып оқушылары арасында өткен "Мен зерттеушімін" облыстық фестивалі | 15 | Аримжан Мариям Медетбек Нұрислам Қайратова Айя  Исламова Аружан  Тұрсын Нұр-Ислам  Орынбай Алдияр  Тілеубек Сәнім  Болат Айша  Марс Олжас  Қарпық Айкөркем  Қанатбек Айсұлтан  Төлеухан Айым  Көптілеу Айша  Сатыбалды Ықылас  Саят Айкүнім | Алғыс хат  Алғыс хат  Алғыс хат  Алғыс хат  Алғыс хат  Алғыс хат  Алғыс хат  Алғыс хат  Алғыс хат  Алғыс хат  Мадақтама  Мадақтама  Диплом  Диплом  Диплом |
| 15 | BILIMTIME.KZ олимпиадасына қатысып | 1 | Серикова Аружан | I |
| 16 | Биология пәнінен интернет олимпиада | 1 | Сейдығали Асия | І |
| 17 | "Экология және балалар" облыстық ғылыми-конференциясы | 3 | Қайратова Айя Мақсұт Ерасыл  Талғат Бексұлтан | Алғыс хат  Алғыс хат  Алғыс хат |
| 18 | Бастауыш сыныптарға арналған "Алтын сақа" математикалық олимпиадасы, қалалық кезең | 1 | Марал Еркебұлан | ІІ орын |
| 19 | «Тілге құрмет-елге құрмет» аттық қалалық фестивалі аясында өткізілген «А.Байтұрсынұлы-ұлт мәдениетінің бәйтерегі» қалалық викторина | 1 | Марат Мөлдір | I |
| 20 | ҚР Ақпарат және қоғамдық даму министрлігінің қолдауымен «Қазақстандық қоғамдық даму инситуты», «Балалар жылы» шеңберінде балалардың кітап оқуға деген құштарлығын арттыру мақсатында республикалық балалар оқуының қалалық кезеңі | 1 | Мақсұт Бекболат | алғыс хат |
| 21 | «Абай мұрасы-адами құндылықтың биік шыңы» облыстық бейне-пресс-құрылтайы аясында «Абай ғақлияларындағы кемел адам» деректі саундтрегі | 1 | Алғамжанов Мейіржан | IIІ |
| 22 | «Жыл оқушысы-2023» байқауы қалалық кезеңі  облыстық кезеңі | 1 | Сейдығали Асия | І  ІІ |
| 23 | І. Жансүгіров оқулары қалалық кезеңі  облыстық кезеңі | 1 | Сейдығали Асия | І  ІІІ |
| 24 | Ә.Ермеков атындағы аймақтық олимпиада | 1 | Жакупова Хадиша | IIІ |
| 25 | "Алтын түлек" математика олимпиадасының республикалық деңгейі | 1 | Тлеубай Аслан  Мамырлан Назира  Мыңжасар Абдулла  Алғамжанов Мейіржан | IIІ  ІІІ  ІІ  ІІ |
| 26 | "Spelling bee" конкурсының қалалық кезеңі | 1 | Исмагулова Амина | II |
| 27 | "Менің кіші Отаным" республикалық олимпиада | 1 | Маратова Айзада | қала І орын облыс ІІ орын |
| 28 | "Daraboz" республикалық интеллектуалдық сайыс | 1 | Асанова Мадина | қала І орын облыс ІІ орын |
| 29 | 5-6 сыныптар арасында математика пәні бойынша облыстық «Алтын сақа» олимпиадасының қалалық кезеңі | 6 | Ескендір Мәди  Қазиева Маржан  Арғын Дана  Жамбыл Айжан  Алғамжанова Сара  Ержанұлы Еділ | І орын  ІІІ орын  ІІ орын  І орын  ІІІ орын  ІІ орын |
| 30 | 5-6 сыныптар арасында математика пәні бойынша облыстық «Алтын сақа» олимпиадасының облыстық кезеңі | 2 | Алғамжанова Сара  Ескендір Мәди | ІІІ орын  Мадақтама |
| 31 | Облыстық линг.олимпиада | 1 | Нурбаева Камилла | 2 орын |
| 32 | «Бастау» ХҮІ республикалық математикалық турнирдің облыстық кезеңі | 1 | Медетбек Нұрислам | 3 орын |
| 33 | Мектеп оқушылары арасында өткізілген "Ақберен" республикалық байқауының қалалық кезеңі "Ақындар мүшайрасы" номинациясы | 1 | Мұратқан Ақерке | І дәрежелі диплом |
| 34 | Мектеп оқушылары арасында өткізілген "Ақберен" республикалық байқауының қалалық кезеңі  Облыстық кезеңі | 1 | Жумадилова Зере | І дәрежелі диплом  Сертификат |
| 35 | Жалпы білім беру ұйымдарының 8-11 сынып оқушылары арасында өткізілген Республикалық XXIV Абай оқуларының қалалық кезеңі | 5 | Ақылбекова Зульфия  Абзалбекова Мархаббат  Рымова Нұрсая  Жумадилова Зере  Молдабай Бейбарыс | І орын  І орын  І орын  ІІ орын  ІІ орын |
| 36 | Мұқағали оқуы, қалалық кезең  облыстық кезең | 1 | Ақылбекова Зульфия | І орын  Сертификат |
| 37 | Қазақ тілі мен әдебиетінен Ләззат Бәйішқызы атындағы облыстық олимпиада | 1 | Сыздықбаева Мадина | 3 орын |
| 38 | "Менің Отаным - менің бастанам" атты республикалық шығармашылық жобалар байқауы | 1 | Оңғарсын Абдурахман | І орын |
| 39 | Республикалық "Жарқын болашақ" байқауының "Әнші бұлбұлдар" номинациясы бойынша қалалық кезеңі | 1 | Молдабай Бейбарыс Қайратұлы | І орын |
| 40 | Облыстық "Алтын қазына" сәндік-қолданбалы өнер байқауы | 1 | Алтай Ақбөпе | І орын |
| 41 | Қалалық "Біз көктемді қарсы аламыз" қалалық қолөнер байқауы | 3 | Қапасова Адель  Иманбекова Жамал  Қабашева Дильнура | І орын  І орын  ІІІ орын |
| 42 | Қалалық "Алтын күз" қалалық қолөнер байқауы | 1 | Қабашева Дильнура | ІІІ орын |

**Тұжырымдар**: Биылғы оқу жылында жеңімпаздар мен жүлдегерлер саны жылдағыдан өсті, бұл көрсеткіш пән мұғалімдерінің белсенділігі мен білім алушылардың танымдық іс-әрекетке деген ынтасының артуы есебінен артты. Жыл бойы дарынды оқушылармен жұмыс мониторингісі шығып, директор жанындағы жиналыстарда талданып отырады.

**Ұсынымдар:** Дарынды оқушылармен жұмыста ҚР Оқу-ағарту министрінің № 514, 99 бұйрығындағы оқушылардың зияткерлік дамуына арналған Республикалық және Халықаралық конкурстар мен байқауларға қатысулары ұсынылады.

**2022-2023 оқу жылындағы дарынды баламен жұмыстың жылдық проблемалық талдауы бойынша SWOT талдау**

|  |  |
| --- | --- |
| **Күшті жақтары:** | **Әлсіз жақтары:** |
| «Алтын белгіге», «Үздік аттестатқа» үміткер оқушылардың саны артты, өз білімдерін ақтады, ЖОО-на түсу үшін ҰБТ тестілеуі бойынша 3 оқушы өз білім ақтады.  Үздік оқушылар саны арты (8 оқушыға), озат оқушылар саны 13 оқушыға өсті, білім сапасы 3% -ға өсті;  5-6 сыныптар арасында мектепішілік олимпиада қорытындысы бойынша оқушылардың қатысуы да, сапалық көрсеткіші жақсы, жүлделі орын 24%-ға өсті.  9-11 сыныптар арасында мектепшілік олимпиада қорытындысы бойынша олимпиадаға қатысқан оқушылар саны 8 оқушыға артты;  5-6 сыныптар арасында қалалық олимпиада қорытындысы жақсы, сапалық көрсеткіші - 58%, өткен оқу жылымен салыстырғанда 25%-ға өсті;  7-8 сыныптар арасында қалалық олимпиада қорытындысы жақсы, сапалық көрсеткіші - 80%, облысқа 3 оқушы өтті, өткен оқу жылында бірде бір оқушы өтпеген;  9-11 сыныптар арасында қалалық олимпиада көрсеткіші бойынша сапалық көрсеткіш өсті (12%), облысқа 2 оқушы өтті;  11 сыныптар арасында Президенттік олимпиадаға қатысу және сапалық қорытындысы бойынша жыл сайын сапамыздың жүйелі сақталуы, 3 бірдей пәннен (физика -1 орын, математика-2 орын, химия – 3 орын) алды, (1 оқушы республикалық кезеңге қатысты) қала бойынша 1 оқушы;  4-6 сыныптар арасында «CLEVER » олимпиадасына қатысқан барлық оқушы жүлделі орын алды;  8-11 сыныптар арасында «Дарын» ғылыми жобалар сайысына жүйелі жыл сайын республикалық кезеңге қатысу (биыл да 1 жоба қатысты);  2-7 сыныптар арасында «Зерде» республикалық ғылыми жобалар сайысына ұсынылған жобалардың санының (2 жобаға артық), сапалық көрсеткіш те 31%ға өсті;  1-4 сыныптар арасында ЖЗШҒА ұйымдастыруымен өтетін ғылыми жобалар байқауына оқушылардың қатысуы да, сапалық көрсеткіші де жыл сайын жүйелі өсуі. Биыл 13 жоба артық, барлық жоба жүлделі орын.  Оқушылардың жыл бойы әр түрлі сайыстарға, конкурстарға қатысуы да, сапалық көрсеткіші де өсті. | «Үздік аттестатқа» үміткер оқушы ЖОО-на түсу үшін ҰБТ тестілеуі бойынша математика, география, Қазақстан тарихы пәндері бойынша өз білімін ақтай алмады («4»);  «Алтын белгіге», «Үздік аттестатқа» үміткер оқушылардың ҰБТ тестілеу балының өткен оқу жылына қарағанда төмендеді;  9-11 сыныптар арасында мектепшілік олимпиада қорытындысы бойынша олимпиадаға қатысқан оқушылардың сапалық көрсеткіші өткен оқу жылына қарағанда 6%-ға төмендеді;  5-6 сыныптар арасында облыстық кезеңге тек 1 оқушы ғана өтті;  9-11 сыныптар арасында облыстық кезеңге қатысу саны 3 оқушыға азайды, өткен 2 оқушы да орын алмады;  Жалпы пәндерден өтетін пәндік олимпиаданың республикалық кезеңге қатыспуы;  8-11 сыныптар арасында «Дарын» ғылыми жобалар сайысына жобалар санының азаюы (6 жобаға кем), 3 оқушы ғана өтті (5 жобаға кем);  1-7 сыныптар арасында «Зерде» оқушылар ғылыми жобалар байқауына жобалар санының азаюы (5 жобаға кем), ұсынылған жобалардың сапасының төмендеуі (80%) плагиатқа қарсы программадан өтпеуі;  5-7 сыныптар арасында ЖЗШҒА ұйымдастыруымен өтетін ғылыми жобалар байқауына оқушылардың саны азайды (15 жобаға кем), сапалық көрсеткішінің де төмендеуі;  8-11 сыныптар арасында ЖЗШҒА ұйымдастыруымен өтетін ғылыми жобалар байқауына оқушылардың саны азайды (5 жобаға кем), сапалық көрсеткішінің де төмендеуі;  2-7 сыныптар арасында «Зерде» республикалық ғылыми жобалар сайысының республикалық кезеңге өтпеді;  Мектеп алды даярлық, бастауыш сынып буындарымен жүйелі байланыстың болмауы, резерв дайындамау; |
| **Мүмкіндіктер:** | **Қауіп – қатер:** |
| Мұғалім кәсібінің мәртебесі мен беделін жаһандық индексте өсіру тәжірбиесін енгізу;  ЖОО-нан оқушыларды облыстық, республикалық пәндік олимпиадаларға сапалы дайындай алатын жаңа форматты педагогтарды қайта даярлайтын мамандарды тарту;  ТжКБ қолжетімділігін және кадрларды даярлау сапасын қамтамасыз ету  Тәрбиелеу мен оқыту мазмұнын жаңарту бойынша біліктілік курстарынан өту;  Оқу-тәрбие үрдісінің даму траекториясы мен даму мониторингісін жасау;  «Зияткер» олимпиадалық резерв орталығының қолжетімді стратегиялық жоспарын жасау;  Дарынды оқушылардың, үздік оқушылардың волонтерлік қызметін ұйымдастыру арқылы білім сапасын көтеру;  Лицейішілік пәндік олимпиадалар ұйымдастыру;  Жаңа модификациядағы оқу кабинеттерін ашу, электрондық оқыту жүйесін жандандыру;  Халықаралық зерттеулерге қатысу; | Бастауыш сыныптар арасында 2 жыл қатарынан қалалық олимпиаданың өтпеуі;  Жоғары деңгейдегі (Облыстық, республикалық) пәндік олимпиадаларға оқушылардың дайындайтын пән мұғалімдерінің дайындығының болмауы;  ЖОО бітіріп келген мамандардың жаңа жүйедегі жұмысқа тез бейімделмеуі;  Жаратылыстану бағытындағы мұғалімдердің жетіспеушілігі;  Мүмкіндігі шектеулі балалардың және мүгедек балалардың жыл сайын санының артуы;  Лицей қарамағындағы мөлтек аудан жұмысшылар қалашығы болғандықтан әлеуметтік жағдайы төмен отбасының көп болуынан ақпараттық технологияларға қол жеткізу мүмкіндігі шектеулі оқушылардың көбеюі;  Бекітілген мөлтек аудан бойынша элеуметтік жағынан қорғалынбаған отбасы балаларының санының көбеюі;  Зертханалық кабинеттердің тапшылығынан әлемдік деңгейдегі ғылыми жобаларға қатыса алмау;  Лицей жанында шағын орталықтың ашылуына байланысты сынып бөлмелерінің тапшылығынан қосымша білім беру мақсатында жаңа форматтағы курстарды, үйірмелерді жүргізе алмау .  Дарынды оқушылардың облыстық, республикалық, халықаралық әр түрлі жарыстарға қатысуы үшін іс-сапар шығынын көтеретін қаражаттың аздығынан көбіне жарыстарға қатыспай қалу.  Мұғалімдердің ОӘЖ, өздігінен білім көтеру жұмыстарының әлі де болса жанданбауы |

**Оқу процесін мектепішілік бақылау**

Оқу процесін мектепішілік бақылау «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы» ҚР БҒМ 2021.16.09 № 472 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылды.

Бақылаудың мақсаты: әр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, білім алушылардың даму динамикасын, олардың білім беру әлеуетін іске асыруды бақылау негізінде оқу процесін жетілдіру.

Міндеттері:

 барлық қатысушының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық жүзеге асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру;

 білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрін дамытуда елеулі нәтиже беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту;

 білім беру процесіне мектептің әлеуметтік ортасының өкілдерін белсенді тарту негізінде бақылаудың жаңа, қазіргі заманғы нысандарын енгізу.

Мектеп- лицейдің 2022-2023 оқу жылына арналған МІБ жоспары жасалып бекітілді.Мектепішілік бақылау мына бағыттарды қамтыды:

* Оқу процесінің сапасын бақылау;
* Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау;
* Оқу-зерттеу қызметі;
* Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау;

Мақсаты: оқушының пәндер бойынша оқу сапасын бақылау, оқу бағдарламаларын орындау.

Тексеру нәтижесі бойынша анықтамалар жасалып, жиналыстар өткізілді.

Биыл сабаққа қатысу әрі талдау арқылы мына мәселелер бақылауға алынды:

* сабақ үрдісінде қалыптастырушы бағалу тапсырмаларының қолданысы;
* үй тапсырмасының нормаға сай берілуі;
* сабақ үрдісінде инновациялық технологиялардың қолданысы, заманауй талапқа сай өтілуі;
* оқушылардың сабақтағы белсенділігі;
* сабақтың тәрбиелік бағыты;

Сабақты талдау барысында ұсыныстар мен ұсынымдар жасалды. Жалпы алғанда, оқытушылар сабақ өткізуге жауапкершілікпен қарайды, өздерінің кәсіби деңгейін арттыруға тырысады, жаңа педагогикалық технологиялардың, соның ішінде АКТ элементтерін пайдалана отырып, оқушылармен жұмыс істеудің әртүрлі нысандары мен әдістерін қолданады.

Ұсыныстар: Сабақ барысында құндылыққа негізделген білімді жетілдіру

Мұғалімдердің күнделікті сабақтағы қысқа мерзімді сабақ жоспарын тексеріліп отырылды. Мына бағыттар назарға алынды:

* Қысқа мерзімді жоспардың «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығына сәйкес болуы;
* меңгерілмеген оқу мақсаттарының кіріктірілуі;
* Өткенді қайталау,еске түсріу жұмыстары;

Тексеру қорытындысы әдістемелік отырыстарда қаралып, ұсыныстар берілді. Педагогтардың барлығы ҚМЖ дың қағаз нұсқасымен жұмыс жасайды.

2022-2023 оқу жылында білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау бағыты ерекше назарға алынды.

Мұғалімдердің оқушылардың дәптерімен жұмысын бақылау

Мақсаты: дәптерлердің болуын, бірыңғай орфографиялық режимнің сақталуын, сабақтардағы жұмыс көлемін тексеру.

Тексеру қорытындысы бойынша анықтама дайындалды. Дәптерлерді тексеру нормалары мен сабақтардағы жұмыс көлемі негізінен талаптарға сәйкес келеді, оқушылардың көпшілігі орфографиялық режимді сақтайды. Кері байланыс әрдайым сақталмайды.

Ұсынымдар:

 директордың ОТІ жөніндегі орынбасарына барлық мұғалімнің бірыңғай талаптардың орындалуына қол жеткізуі үшін дәптерлерді жүйелі түрде тексеру жүктелсін;

 ұстаздар оқушының дәптерлерімен жұмыс істеуде талап қоя білуі тиіс.

Барлық мұғалім пән бойынга білім берудің жаңартылған мазмұны курстарынан өтті.

Ұсынымдар:

 оқытушылардың өз қызметін өзіндік талдау дағдыларын арттыру;

 сабақ өткізу түрлерін әртараптандыру;

 жаңа педагогикалық технологиялар элементтерін белсенді енгізу, сабақта АКТ-ны қолдану;

 ӘБ арқылы озық тәжірибені жинақтау және жалпылау бойынша жұмысты қадағалау.

Оқушының БДМ бақылау

Мақсаты:

 оқушының БДМ деңгейін, мұғалімдердің білім сапасын арттыру жұмысын бақылау;

 білім сапасын арттыруға кері әсер ететін факторларды анықтау.

Білім сапасын бақылау әрі мониторинг жүргізу мына бағыттар бойынша жүргізілді:

 әкімшілік;

 аралық;

 жылды қорытындылау;

 бақылау, практикалық, зертханалық жұмыстар кестесін орындау;

 қорытынды аттестаттау.

Бақылаудың әр түрінің қорытындысы бойынша анықтамалар дайындалды, жұмыс кеңестері мен педкеңестер өткізілді.

Тұжырымдар. Негізінен 2022/2023 оқу жылына қойылған міндеттер орындалды. Оқу үлгерімі –57%, сапасы – 100% (динамикасы өткен оқу жылымен салыстырғанда оң).

Ұсынымдар:

 үлгерімі нашар және оқуға ынтасы төмен оқушылармен жеке жұмыс түрлерін жетілдіруге мұғалімдерді тарту;

 оқушыдағы білім олқылықтарын жою жөніндегі жұмысты күшейту;

 ӘБ жұмыс жоспарына пәндер бойынша білім сапасының мониторингі бойынша сұрақтар енгізу.

**Оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс**

Мақсаты:

 білімдегі олқылықтарды жою бойынша жеке жұмысты бақылау;

 кеңес беру арқылы үлгерімі нашар оқушылармен жұмысты, оқытушылардың жұмысын, оларға қатысуды тексеру;

 бір жыл ішінде үлгерімі нашар оқушыларды анықтау, үлгермеушілік себептерін талдау;

Мұғалімдердің білімалушылардың біліміндегі олқылықтарды толықтыру жұмыстары бойынша жеке жоспарлары құрылды. Әр мұғалімнің резервтегі оқушымен жұмысы,үлгерімі төмен оқушымен жұмысы, қосымша сабақтардың жүру барысы бойынша жұмыстары бақыланды, сараптама жасалып, әдістемелік отырыста қаралды. Ұсыныстар берілді, жалпы мұғалімдер сапалы,жүйелі жұмыс жасады. Тексеру қорытындысы бойынша анықтама дайындалды

Үлгерімі нашар оқушылар бастапқы бақылаудан (мектеп курсындағы бақылау срездері) кейін анықталады, жиналыстарда және педкеңестерде келесі мәселелер талқыланады: сабақтардағы жеке жұмыс арқылы олқылықтарды жою, оқушылардың ата-аналарымен байланыс, танымдық іс-әрекетке деген ынтаны арттыру.

Үлгермеудің себептері: ақыл-ойдың нашар дамуы, есте сақтау қабілетінің әлсіздігі, баланың психикалық және эмоциялық дамуының ерекшеліктері, танымдық қызығушылықтың болмауы және оқуға деген ынтаның төмендігі, білімдегі олқылықтар, оқу жұмысының дағдылары дамымаған, мектептен тыс ортаның (отбасы, құрдастар) кері әсері.

Пән мұғалімдері үлгерімі төмен білім алушылармен жеке жоспар бойынша жұмыс істейді, сабақтарда оқытудың сараланған тәсілі жүзеге асырылады.

Тұжырымдар. Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жүйелі түрде жүргізіледі, мұғалімдер үлгермеушіліктің алдын алу үшін жұмыс істейді, оның себебін анықтайды және тиісінше білім алушыларға сәтсіздіктерді жоюға көмектеседі.

Ұсыныстар: сәтсіз оқушының мінездемесін жасау, себептерін анықтау, осы оқушылар үшін сәттілікке жету жолдарын белгілеу, оқушы, мұғалім, ата-аналармен байланыста жұмыс істеу қажет.

«school.bilimal.kz» электрондық журналымен жұмысты талдау

«school.bilimal.kz» электрондық журналдарын жүргізу талаптарға толық жауап береді. ЭЖ жүргізу туралы ережеге сәйкес пән мұғалімдері сабаққа қатыспағандарды белгілеуі, оқушыларға баға қоюы, оқушыларға ұсыныстар мен түсініктемелер жазуы, сабақ жоспары мен үй тапсырмасының жазбаларын жүргізді.

Журналдарды тексеру мұғалімдердің жұмысындағы келесі кемшіліктерді анықтады: кейбір пән бойынша оқушыларға қалыптастырушы бағалау уақытында қойылмайды, топқа бөлінген сыныптардың ҚТЖ тақырыптарының және БЖБ ТЖБ күндерінің сәйкессіздігі; үй тапсырмаларының уақытылы жазылмауы және т. б.

Ата-аналармен жұмысты талдау

Мектептегі ата-аналармен жұмыс істеудің негізгі нысандары – ата-аналар жиналыстары (сыныптық және жалпымектептік); сынып жетекшілері мен мектеп әкімшілігінің ата-аналарымен жеке әңгімелесулер.

2022-2023 оқу жылында 5 жалпы ата-аналар жиналысы өткізілді:

тамызда «Жаңа оқу жылындағы оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері». 2022-2023 оқу жылының басталуы, қазанда - I тоқсанның қорытындысы, қауіпсіздік шаралары, желтоқсанда – «Жаңа жыл-2023» мерекесін өткізу туралы, II тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы, кәсіптік білім беру, наурызда – III тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы, қорытынды аттестаттау және аралық аттестаттау ережесімен, 10- сыныпқа құжаттарды қабылдау ережелерімен таныстыру, мамырда - 2022-2023 оқу жылының оқу –тәрбие жұмысының жылдық қорытындысы, жазғы демалыста оқушылардың бос уақыттарын ұйымдастыру, лицей оқушыларының формасына қойылатын талаптармен таныстыру, қауіпсіздік шаралары.

Сыныптық ата- аналар жиналысын сынып жетекшілер жоспар бойынша жылына 5 рет өткізді. Ата-аналар жиналысы сынып жетекшісінің оқушылардың ата-анасымен жақсы жұмыс істегенін көрсетті. Мектепте үлгерімі нашар оқушылар мен бағдарламаны орындай алмайтын оқушылардың ата-аналарымен үнемі жұмыс жүргізіледі. Бұл жұмыс сынып жетекшілерімен және мектеп әкімшілігімен әңгімелесу түрінде де жүзеге асырылады.

9, 11 сынып оқушыларының ата-аналарының жиналыстары маңызды және қажет, онда мектеп әкімшілігі ата-аналарды балаларының одан әрі білім алуына бағыттайды. Сонымен қатар, ата-аналарды 2023 жылы ҰБТ өткізу рәсімімен таныстырды, оларға негізгі және жалпы орта білім туралы аттестат алу талаптары түсіндірілді.

2022-2023 оқу жылындағы міндеттер

Мектептің педагогикалық ұжымының нақты мүмкіндіктерін ескере отырып, мәселелерді педагогикалық талдау негізінде мектептің педагогикалық ұжымы жаңа оқу жылына арналған міндеттерді анықтады:

инновациялық технологияларды әзірлеу мен игеруді қамтамасыз ету, Мектептің даму бағдарламасын іске асыру үшін қажетті жағдай жасауды жалғастыру (ұйымдастырушылық, кадрлық, материалдық-техникалық, уәждемелік, нормативтік құқықтық);

әрбір оқушыны табысты оқытуға қолайлы жағдай жасау жөніндегі жұмысты жетілдіру;

барлық пән бойынша білім деңгейін және 100 % үлгерімін сақтау;

білім сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;

мектептегі сапалы білімнің мазмұны бойынша жұмысты жалғастыру;

мұғалімдердің кәсіби шеберлік деңгейін жетілдіру;

сабақтарда жаңа білімді меңгеру бойынша жұмыста құзыреттілік және жүйелік-әрекеттік тәсілдерді жүзеге асыру;

оқыту технологияларын белсенді енгізу және сабақ және сабақтан тыс уақытта әртүрлі жобалық және зерттеу қызметін ұйымдастыру арқылы ынталы балалармен жұмыс жүйесін жетілдіру.

**2023-2024 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының**

**мақсаты мен негізгі міндеттері.**

**Мақсаты:**

Ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарға бағдарланған, функционалдық сауаттылық дағдылары бар және оны қоршаған болмыста бәсекеге қабілетті бола алатын білім алушы тұлғасының үйлесімді қалыптасуы мен дамуы үшін қолайлы білім беру ортасын құру.

**Міндеттері:**

1. Тәрбие бағыты:

Қазақ халқының ұлттық құндылықтары мен мәдениеті негізінде тәрбиелік компонентті күшейту мақсатында:

-білім алушылардың жалпыадамзаттық құндылықтары мен эмоционалдық интеллектін дамыту Абайдың "Толық адам", Шәкәрімнің "Ар-ұждан" және басқа да ағартушылардың мәдени мұрасына, идеяларына негіздеу;

-білім алушылардың физикалық, психологиялық, әлеуметтік әл-ауқатын қамтамасыз ету үшін отбасы тәрбиесін дамыту;

- мектептің тәрбие процесіне ата-аналардың қатысу белсенділігін арттыру, олармен ынтымақтастықтың жаңа формаларын құру;

- білім алушылардың қызығушылықтарына сай мектептен тыс ұйымдарына және тегін мектеп үйірмелеріне қамтылуын арттыру;

- ЕБҚ балалардың қосымша біліммен қамтылуын қамтамасыз ету;

-мектеп-лицейдің кітапхана қызметін бүгінгі күн талабына сай деңгейге көтеру, оқу-тәрбие үрдісіндегі ролін арттыру;

-мектеп-лицейді басқару құрылымдарын дамытып, оқушыларға жан-жақтан білім алуына жағдай жасау мақсатында сыртқы ортамен серіктестік байланыстарын одан әрі дамыту;

-оқушылардың ерте жастан мамандық таңдауына кәсіптік бағдар беру жұмысын одан әрі дамыту;

-жасыл мектеп жобасын одан әрі дамыту.

2. Әдістемелік бағыт:

1.Төмендегі бағыттар бойынша педагогтердің біліктілігі мен кәсіби құзыреттілігінің даму деңгейін арттыру:

- IT-құзыреттілікті дамыту;

- эмоционалды интеллектіні дамыту;

- сабақтарды зерттеу;

- іс-әрекеттегі зерттеу;

- сыни ойлау;

тайм-менеджмент;

- ЕБҚ балалармен жұмыс;

2. Білім алушыларды болашаққа дайындау бағытында:

-білім беру мазмұнының құндылық аспектісін өзектендіру;

-оқу бағдарламалары аясында жаһандық құзыреттіліктерді, эмоционалды зияткерлікті, сыни ойлауды, білім алушылардың кәсіпкерлік және қаржылық сауаттылығы негіздерін белсенді қалыптастыру;

- мектеп түлегінің пәндік, метапәндік және негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыру;

-білім берудің STEM тәсілдері негізінде жаратылыстану-математикалық пәндер бойынша оқытудың тиімділігін арттыру;

- жоғары сыныптарда жаратылыстану-математикалық цикл және ағылшын тілі пәндерін оқытудың қарқындылығы күшейту және сапасын арттыру;

-пәндерді оқытудың инновациялық тәсілдерін енгізуді кеңінен дамыту, цифрлық ресурстарды кеңінен пайдалану;

-білім берудің барлық деңгейлерінде экологиялық білім беру сапасын арттыру;

- ЕБҚ балаларды арнайы психологиялық-педагогикалық қолдау деңгейін арттыру;

- дарынды балаларды қолдау жүйесін дамыту;

3. Мұғалімдердің зерттеушілік қабілеттерін дамытуға бағытталған ғылыми-әдістемелік жұмыстарын ұйымдастыру:

-жаратылыстану бағыты бойынша ғылыми зертханалар ұйымдастыру,жүргізу;

-LS әдісі арқылы оқушылардың оқу іс-әрекеттерін зерттеу;

-мұғалімдерді авторлық бағдарламалар, оқу-әдістемелік кешендер құруға белсенді бейімдеу.

-ғылыми негізде зерттеу, жобалау жұмыстарын жүргізуде гидропоника кабинеті мен STEM виртуалды зертхана кабинетінің мүмкіншіліктерін кеңінен пайдалану;

4. Лицейдің МТБ-сын жаңа кабинеттер мен зертханалармен толықтыру:

-SТЕМ кабинетін ашу;

-жаңа модификациялық химия кабинетімен қамтамасыз етілу;

-мультимедиялық кабинетпен қамтамасыз етілу;

-бастауыш сынып оқушыларына арналған:

шкафтар алу;

бөлек киім ілгіш ұйымдастыру;

шахмат және интеллектум кабинетін құру;

-2-ші қабат дәлізін оқушыларды дамыту бағытында рәсімдеу;

**ІІ тарау.**

**Лицейдің жалпы білім алуға бағытталған оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру жоспарлары (бастауыш, негізгі, жалпы орта)**

**2.1 Ұйымдастыру-педагогикалық іс –шаралар.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | | жауапты | мерзімі | |
| **І** | **Оқушылардың жалпы білім алуына жағдай жасау** | | | | |
| 1 | Мұғалімдердің тізімін құру | Жаксыбекова А.С. | | | 1.09 |
| 2 | Тарификацияны бекіту. Мұғалімдер жүктемесі. | Байтурганова М.С. | | | 1.09 |
| 3 | Әкімшіліктің міндеттерін бөлу, жүктеу | Шармуханбетова Ж. | | |  |
| 4 | 1-сыныпты жинақтау | Байтурганова М.С. | | | 1.09 |
| 5 | 10-сыныптармен ұйымдастыру жұмыстары | Шармуханбетова Ж. | | | 1.09 |
| 6 | Үйірмелер, секциялар, факультативтер мен лицей компоненті сабақтарын ұйымдастыру | Әкімшілік | | | 10.09 дейін |
| 7 | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс ұйымдастыру. | әкімшілік | | | Жыл бойы |
| 8 | Лицейдің жұмыс істеу режимін бекіту | Байтурганова М.С. | | | 5.09 |
| 9 | Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығын тексеру | Әкімшілік | | | 31.08 |
| 10 | Сабақтан тыс іс шараларды ұйымдастыру | әкімшілік | | | 15.09 |
| 11 | Әдістемелік кафедра жетекшілері, шығармашылық топтарын құру | Жақсыгельдина Ш.Т. | | | 15.09 |
| 12 | Сынып жетекшілері мен кабинет жетекшілерін бекіту | Байтурганова М.С. | | | 31.08 |
| 13 | Жекелей үйде оқытуды ұйымдастыру | Байтурганова М.С | | | 5.09 |
| 14 | Лицейішілік бақылау жоспарын бекіту | Байтурганова М.С. | | | 15.09 |
| 15 | Кафедра жұмыстарын, ОМЖ-ны, Сабақ кестесі,тәрбие жоспарларын бекіту | әкімшілік | | | 15.09 |
| 16 | Мұғалімдер кезекшілігін ұйымдастыру және бекіту | Байтурганова М.С | | | 31.08 |
| 17 | «Қиын», көп балалы отбасынан шыққан, ата-анасының қамқорынсыз қалған оқушылардың тізімін құру. | Әлеуметтік пед.  сынып жетекшілері | | | Қыркүйек  қаңтар |
| 18 | Жетім, ата-ана қамқорынсыз қалған оқушылардың, көп балалы отбасылар және тұрмысы төмен отбасылардан шыққан балалардың тұрмыс жағдайларын тексеру, құқығын қорғау жұмыстарын ұйымдастыру. | Әлеуметтік пед.  сынып жетекшілері | | | Қыркүйек  қаңтар |
| 19 | Қиын жағдайға тап болған оқушыларды анықтап, тиісті жұмыстар ұйымдастыру. | Әлеуметтік пед.  сынып жетекшілері | | | Қыркүйек  қаңтар |
| 20 | Оқушылардың оқулықпен қамтылуы | Бұлғанбай Қ. | | | 5.09 |
| 21 | Лицейішілік құжаттардың талапқа сай жүргізілуін қамтамасыз ету | әкімшілік | | | Жыл бойы |
| 22 | Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау | Әлеуметтік пед. | | | күнделікті |
| 23 | Сабақты жиі босатқан оқушылармен жұмыс | Әлеуметтік пед. | | | Жыл бойы |
| 24 | Сыныптан сыныпқа көшу және мемлекеттік емтихан кестесін құру, дайындық жұмысын жүргізу | Байжуманова Л.К. | | | 05-06 |
| 25 | 1-сыныпқа қабылданатын оқушылармен психодиагностика жүргізу | Толетаева А. | | | 05-08 |
| **ІІ** | **Оқушылар арасындағы техника қауіпсіздігі мен денсаулығы, еңбекті қорғау жұмысын ұйымдастыру** | | | | |
| 26 | СанПиН ережесінің, санитарлық-гигиеналық талаптарының орындалуын қадағалау | | Галлямова А.С.  Байтурганова М.С. | Жыл бойы | |
| 27 | Диспансерлік есептегі оқушылармен жұмыс | | Акчулакова Б.Т. | Жыл бойы | |
| 28 | Оқушылармен салауатты өмір салты бойынша жүргізілетін жұмыс түрлерін ұйымдастыру | | Акчулакова Б.Т. | Жыл бойы | |
| 29 | Оқу кабинеттері мен шеберханаларындағы қауіпсіздік ережелерінің сақталуын қадағалау | | Байтурғанова М.С. | Жыл бойы | |
| 30 | Ұжыммен және оқушылармен қауіпсіздік ережесімен таныстыру. | | Мухтар Р.Н. | қыркүйек | |
| 31 | Антитерорлық және қауіпсіз жол шараларына байланысты сыныптан тыс жұмыстарының ұйымдастырылуы | | Мухтар Р.Н. | Жыл бойы | |
| 32 | Сынып жетекшілері мен лицей медбикесімен біріге отырып жұқпалы аурулардың алдын алу мақсатында профилактикалық іс шара ұйымдастыру | | Акчулакова Б.Т.  Сынып жетекшілері | Жыл бойы | |
| 33 | Медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру | | Акчулакова Б.Т. | Жыл бойы | |
| 34 | Эвакуация жасау жаттығу жұмыстарын ұйымдастырып, қажетті дағдыларын қалыптастыру | | Мухтар Р.Н. | Кестеге сәйкес | |
| 35 | Өмір сүру қауіпсізідк негіздері, жолда жүру ережелері сабақтарының өткізілуін ұйымдастыру. | | Байтурғанова М.С. | Жыл бойы | |
| **ІІІ** | **Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру** | | | | |
| 36 | Лицейде оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін ұйымдастыру, тексеру | | Әлеуметтік пед. | Жыл бойы | |
| 37 | Ыстық тамақпен қамтылған оқушылардың тізімін құру, құжаттарын жинақтау. | | Әлеуметтік пед. | Жыл бойы | |
| 38 | Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуіне сараптама жүргізу | | Әлеуметтік пед. | Жыл бойы | |
| 39 | Оқушылардың тамақтану кестесін құру | | Әлеуметтік пед. | Қыркүйек | |
| 40 | Аз қамтамасыз, көп балалы, жетім және ата-анасының қарауынсыз қалған балалардың тамақпен қамтамасыз етілуін бақылауға алу | | Әлеуметтік пед. | Жыл бойы | |
| 41 | Мұғалімдердің асханадағы кезекшілігін ұйымдастыру | | Әлеуметтік пед. | Қыркүйек | |
| 42 | Жалпы оқумен қамту айлығын ұйымдастыру, өткізу | | Әлеуметтік пед. | Тамыз, қыркүйек | |
| 43 | Мектепке жол акциясын ұйымдастыру, өткізу | | Әлеуметтік пед. | Қыркүйек | |
| 44 | Лицей бітірушілердің оқумен, жұмыспен қамтылу жағдайы | | Шармуханбетова Ж.А.  Төлетаева А.А. | Қыркүйек | |
| 45 | Лицей кітапханасының жұмысын ұйымдастыру, жұмыс жоспарын жүзеге асыру | | Бұлғанбай Х. | қыркүйек | |
| 46 | Лицейдің оқу-тәрбие үрдісінің мониторингісін құрып, жылына 2 рет қорытындысын талқылап, жұмыс жоспарына түзетілер енгізіп отыру. | | әкімшілік | қыркүйек | |

**Тамақтандыру сапасына мониторинг жүргізу комиссиясының жұмыс**

**жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шара атауы | Мерзімі | Жауаптылар |
|  | Жеткізілетін тамақ өнімдерінің, даярланған тамақтың сапасын тексеру | апта сайын | Комиссия мүшелері |
|  | Асханада дәрумендердің (жемістердің) болуын қадағалау | күнделікті | Комиссия мүшелері |
|  | Тағамдарды дайындау технологиясын, тағамдарды (өнімдерді) қазанға салу кезеңін бақылау | апта сайын | Комиссия мүшелері |
|  | Тоңазытқыш-технологиялық жабдықтарының жарамдылығын тексеру | апта сайын | Комиссия мүшелері |
|  | Өнімдердің және дайын тағамдардың дұрыс сақталуы және жарамдылық мерзімін бақылау | күнделікті | Комиссия мүшелері |
|  | Ас мәзірі бойынша оқушылардың теңгерімді, пайдалы тамақпен, табиғи, жаңа піскен өнімдермен қамтамасыз етілуін қадағалау. | күнделікті | Комиссия мүшелері |
|  | Лицейде тамақтану мәдениеті мен салауатты өмір салты ұстанымдарын насихаттау ақпараттық және тәрбиелік жұмыстарының үнемі және белсенді жүргізілуіне ықпал ету | үнемі | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
|  | Асхана залы мен ас дайындайтын блоктың санитарлық –гигиеналық талаптарының орындалысын бақылау | күнделікті | Комиссия мүшелері |
|  | Асхана стендінің пайдалы, қажет ақпараттармен толтырылуын бақылау | үнемі | Комиссия мүшелері |
|  | Ата-аналармен түсіндіру және консультациялық жұмыстарын жүргізу | жыл бойы | Әлеуметтік педагог |
|  | Тамақтанар алдында оқушылардың жеке бас гигиенасының сақталуын қадағалау. | күнделікті | Әлеуметтік педагог |
|  | Комиссия жұмысының қорытындыларын педагогикалық кеңеске шығару | тоқсанына бір рет | Әлеуметтік педагог |
|  | Комиссия жұмысының қорытындыларын сайтқа салу | тоқсанына бір рет | Әлеуметтік педагог |
|  | Кезекшілердің кезекшілік міндеттерін сапалы атқаруын бақылау | үнемі | Комиссия мүшелері |

**Лицейдегі тамақтану жұмысын ұйымдастыру жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** | | **Қорытынды** |
| **І. Тамақтану бойынша нормативтік –құқықтық база құру** | | | | | |
|  | Лицей оқушыларын тамақпен қамтамасыз етуді жоғары деңгейде ұйымдастыру үшін асхананы және керек құжаттарды дайындау. | Тамыз | Асхананы жалға алушы, директордың ШІЖ орынбасары, әлеуметтік педагог | | Есеп |
|  | Нормативтік-құқықтық құжаттармен танысу, тамақтандыруды ұйымдастыру лицейішілік бұйрық шығару. | Қыркүйек | Директор, әлеуметтік педагог | | Бұйрық |
| **ІІ. Ақпараттық-талдамалық жұмыс** | | | | | |
|  | Лицейдегі тамақтану жұмыстарының ұйымдастырылу жағдайының директор жанындағы отырыста қаралуы | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог | | Хаттама көшірмесі |
|  | «Білім алушылардың жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет бойынша құжаттар қабылдау | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог,  сынып жетекшілері | | Бұйрық, анықтама, тізім |
|  | Оқушылардың тамақтану уақытының кестесін құру, бекіту. | Қыркүйек | Директор,  әлеуметтік педагог | | Кесте |
|  | Асханадағы мұғалімдердің және әкімшіліктің кестесін құру, бекіту. | Қыркүйек | Директор,  әлеуметтік педагог | | Кесте |
|  | Оқушылардың ыстық тамақпен, буфеттік өніммен қамтылуы туралы мониторинг жасау | Айына  1 рет | Әлеуметтік педагог | | Мониторинг |
|  | Бракераждық комиссия жұмысының қорытындысы. | Тоқсан сайын | Әлеуметтік педагог | | Хаттама |
|  | Лицей асханасындағы санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалысының директор жанындағы отырыста қаралуы | Наурыз | Әлеуметтік педагог | | Хатама |
| **ІІІ. Әдістемелік қамту** | | | | | |
|  | 1-11 сынып жетекшілеріне кеңес беруді ұйымдастыру.   * Оқушылардың тамақтану кезінде өзін-өзі ұстау мәдениеті, санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы; * Дұрыс тамақтануды ұйымдастыру. | Жыл бойы | | Әлеуметтік педагог,  сынып жетекшілер | Ақпарат |
|  | Асханада пайдалануға тыйым салынған азық-түлік өнімдерінің болмауын қадағалау. | Жыл бойы | | Медбике | Ақпар |
| **IV. Тамақтану мәдениеті және дұрыс тамақтануды насихаттау** | | | | | |
|  | Дұрыс тамақтануды насихаттау | Жыл бойы | | Сынып жетекшілері | Ақпарат |
|  | Дұрыс тамақтануды насихаттау бойынша бейнеролик көрсету | Жыл бойы | | Әлеуметтік педагог | Бейнеролик |
|  | «Артық салмақтың алдын-алу жолдары» дәріс оқу | Қазан | | Медбике | Ақпар |
|  | Ата-аналарға арналған сауалнама | Желтоқсан | | Әлеуметтік педагог | Сауалнама |
|  | «Лицей асханасы» оқушылардан сауалнама алу | Қаңтар | | Әлеуметтік педагог | Сауалнама |
|  | Сурет көрмелерін ұйымдастыру. | Наурыз | | Сынып жетекшілер | Көрме |
|  | «Гепатитке жол жоқ!» акциясы | Сәуір | | Әлеуметтік педагог | Ақпар |
|  | «Салауатты өмір салтын ұстанып, тиімді тамақтанайық!» презентация байқауы | Мамыр | | Сынып жетекшілер | Ақпар |
| **V. Бақылау қызметі** | | | | | |
|  | Асхананың санитарлық-гигиеналық жағдайын бақылау. | Күнделікті | ДШІЖО, Медбике | | АКТ |
|  | Асхана қызметкерлерінің денсаулығын бақылау. | Күнделікті | Медбике | | Денсаулық журналы |
|  | Тағам әзірлеу технологиясының сақталуын, сапасын, тағамдардың жарамдылық мерзімін бақылау. | Аптасына 1 рет | Бракераждық комиссия | | АКТ |
|  | Жалпыға бірдей білім беру қорынан тегін ыстық тамақпен қамтылған білім алушылардың тамақтануын қадағалау. | Күнделікті | Әлеуметтік педагог | | Есеп |

* 1. **Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылармен**

**жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Жұмыс түрі** | **Уақыты** | **Жауапты** |
|  | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды оқулықпен қамту | Кітап беру | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог, сынып жетекші, кітапханашы |
|  | Ыстық тамақпен қамту жұмыстары | Ыстық тамақ | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог, |
|  | Қайырымдылық акциясынан көмек беру жұмыстары | Оқу,сызу құралдарымен қамту | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог, сынып жетекші |
|  | Мәдени-сауықтыру шараларын тамашалауға жағдай жасау | Демеушілік | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог, сынып жетекші |
|  | Материалдық-тұрмыстық жағдайын зерттеу, дүние мүлкінің сақталуын тенксеру | Акт | Қазан | Әлеуметтік педагог, сынып жетекші |
|  | Мектепішілік үйірме, факультатив сабақтарға қатысуын анықтау, қадағалау | Ақпар | Қазан | Сынып жетекші |
|  | Мектептен тыс ұйымдармен байланысын анықтау | Ақпар | Қазан | Сынып жетекші |
|  | Жалпыға бірдей білім беру қорынан бөлінген қаржыдан киім-кешектермен қамту | Киім-кешектермен қамту | Қараша | Әлеуметтік педагог |
|  | Қалалық, мектепішілік жаңа жыл мерекесіне қатысуын ұйымдастыру | Жаңа жыл мерекесіне қатыстыру | Желтоқсан | Әлеуметтік педагог, сынып жетекші |
|  | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың жанұя мүшелерімен қарым-қатынасын анықтау | Акт | Ақпан | Әлеуметтік педагог,  психолог |
|  | Сабақ үлгерімдерін, сабаққа қатысуын анықтау, қадағалау | Ақпар | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог, сынып жетекші |
|  | Оқушының психологиялық күйін бақылау | Хаттама | Жыл бойы | Психолог |

**Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің**

**жұмыс жоспары**

**Жұмыс мақсаты:** психологиялық-педагогикалық қолдау, ЕББҚ бар оқушылардың жеке тұлғалық және әлеуметтік бейімделуіне көмектесу, педагогикалық үдерістің ізгілендірілуін қамтамасыз ету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың бағыттары** | **Орындаушылар** | **Бақылау түрі** | **Мерзімі** |

**Психологиялық-педагогикалық диагностика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың тізімін анықтау, ақпарат жинақтау. | Қолдау қызметінің мамандары | Жұмыс құжаттамасы | | қыркүйек | | |
| 2 | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың танымдық және оқу әрекетінің ерекшеліктерін анықтау. | Психолог, дефектолог, логопед | Психологиялық ұсыныс | | қыркүйек | | |
| 3 | Логопедиялық диагностика: сөйлеу тілінде бұзылыстары бар балаларды анықтау | логопед | Сөйлеу тілдік карталар | | қыркүйек | | |
| 4 | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларда мектеп үшін маңызды дағдылардың қалыптасу деңгейін анықтау | Дефектолог, педагогтар | Педагогикалық ұсыныс | | қыркүйек | | |
| 5 | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың әлеуметтік дамуының диагностикасы | Әлеуметтік педагог | Әлеуметтік ұсыныс | | қыркүйек | | |
| 6 | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың отбасылық жағдайын зерттеу | Сынып жетекші | Отбасының әлеуметтік көрінісі | | Қазан-қараша | | |
| 7 | Оқу үдерісіндегі ЕББҚ ететін оқушылармен жеке тәсілімдерді жүзеге асыру бойынша педагогтарға арналған ұсынымдарды, психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламаларын және отбасылық тәрбие бойынша ата-аналарға арналған ұсынымдарды құрастыру | Қолдау қызметінің мамандары | Құжаттама | | қыркүйек | | |
| 8 | Оқушылармен жүргізілетін түзете дамыту жұмысын жүзеге асырудың табыстылығын және олардың оқудағы жетістіктерін динамикалық зерттеу | Қолдау қызметінің  мамандары (психолог, дефектолог, логопед, ассистент) | Мамандардың  бақылауы | | Жыл бойы | | |
| 9 | ЕББҚ ететін оқушыларды  психологиялық-педагогикалық салыстырмалы қорытынды тексеру | Қолдау қызметінің  мамандары | Психологиялық  -педагогикалық  талдау | | Сәуір | | |
| **Арнайы психологиялық-педагогикалық қолдау, түзету-дамыту жұмыстары** | | | | | | | |
| 10 | Жеке және топтық түзете дамыту сабақтарын жүйелі түрде жүргізу | Дефектологтар логопедтер, психологтар | | Жұмыс құжаттамасы | | Жыл бойы | |
| 11 | Оқушыларға әрекеттің әр  түрлі түрлерінде қажетті  психологиялық-педагогикалық көмек көрсету | Қолдау қызметінің  мамандары | | Сұраныс бойынша | | Жыл бойы | |
| 12 | Ата-аналарға психологиялық-педагогикалық кеңес беру (топтық, жеке) | Қолдау қызметінің  мамандары | | Ата-аналарға арналған  ұсыным | | Жыл бойы | |
| 13 | ЕББҚ ететін оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша педагогтарға топтық, жеке психологиялық-педагогикалық кеңес беру | Қолдау қызметінің  мамандары | | Ақпараттық материалдар | | Сұраныс бойынша | |
| 14 | ЕББҚ ететін оқушыларды түзете дамыту жұмысының нәтижелерін талдау және жинақтау, оны қорытынды педкеңесте талқылау | Қолдау қызметінің  мамандары | | Қолдау мамандарының  есебі | | Мамыр | |
| 15 | Ата-аналарды оқу-тәрбие  үдерісіне тарту | Қолдау қызметінің  мамандары | | Ата-аналарға арналған  ұсыным | | Жыл бойы | |
| **Психологиялық-педагогикалық ағарту** | | | | | | | |
| 16 | ЕББҚ ететін оқушылардың ата-аналарымен білім берудің мақсаты мен міндеттері туралы ақпараттандыру | Қолдау қызметінің  мамандары | | Ата-аналарға  арналған ұсыным | | | Жыл бойы |
| 18 | Педагогтармен ЕББҚ ететін оқушыларға қатысты толерантты қатынасты қалыптастыру тренингісін, семинарларды өткізу | Қолдау қызметінің  мамандары | | Ақпараттық  материалдар | | | Жоспар бойынша |
| 19 | ЕББҚ бар оқушыларға білім беру мәселелері бойынша ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға, дөңгелек үстелдерге қатысу | Қолдау қызметінің  мамандары | | Конференция  материалдары | | | Жыл бойы |
| **Ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет** | | | | | | | |
| 20 | Құжаттаманы тіркеу және жүргізу | Қолдау қызметінің  мамандары | | Жұмыс  құжаттамасы | | | Оқу жыл бойы |
| 21 | Сабақтарға қатысу | Қолдау қызметінің  мамандары | | Сұраныс бойынша | | | Жыл бойы |
| 22 | ППҚ қызметінің есебі | ППҚ қызметі басшысы, мамандар | | Тоқсандық, жылдық  есеп | | | Мамандардың есебі |

**Жас жол инспекторларының 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шараның атауы | мерзімі | жауапты | орындалысы |
| 1. | ЖЖИ-ның отырысын ұйымдастыру. Алдағы жылдың жоспары мен танысу. | қыркүйек | Аға тәлімгер | Фото,ақпар |
| 2. | Маршруттың схемасын әзірлеу "Менің Үйге қауіпсіз жол". Оқушылардың күнделіктерін ресімдеу маршруттық схемалардың бастауыш сыныптары Мектепке және мектепке қауіпсіз кері жолды схемалау. | қыркүйек | Аға тәлімгер | Фото,ақпар |
| 3. | Жол ережелерін білу бәріне міндет тренинг сабақ | қазан | Аға тәлімгер | Фото,ақпар |
| 4. | Жаяу жүргіншілер " конкурстық бағдарламасы | қазан | Аға тәлімгер  ЖЖИ құрамы | Фото,ақпар |
| 5. | Мектеп оқушыларының ЖЖЕ бойынша білім сапасын арттыру мақсатында ЖЖИ құрамы түсіндірме жұмыс жүргізу. | қараша | Аға тәлімгер, ЖЖИ құрамы | Фото,ақпар |
| 6. | "Жол Ережелерін Білушілер"Конкурсы | қараша | Аға тәлімгер | Фото,ақпар |
| 7. | «Болашақ жас жол инспекторымын» байқау. | желтоқсан | Аға тәлімгер | Фото, ақпар |
| 8. | 1-4 сынып оқушыларына арналған ойын "Қызыл, сары, жасыл". | желтоқсан | Аға тәлімгер ЖЖИ құрамы | Фото,ақпар |
| 9. | Оқушылардың көшеде және жолда өзін-өзі ұстау ережелері. Видеоролик түіру. | қаңтар | Аға тәлімгер | Фото, ақпар |
| 10. | Жол полициясы инспекторымен әңгіме (ережелер жол қозғалысының | қаңтар | Аға тәлімгер | Фото,ақпар |
| 11. | Жол апаты кезіндегі алғашқы көмек. Дәріс оқу. | ақпан | Аға тәлімгер | Фото,ақпар |
| 12. | Викториналар өткізу және тұрақты білуге арналған тест тапсырмаларын орындау ЖҚЕ | ақпан | Аға тәлімгер | Фото,ақпар |
| 13. | «Жол ережелерін қаншалықты білеміз?» мектеп бойынша сауалнама жүргізу. | наурыз | Аға тәлімгер, ЖЖИ құрамы | Фото, ақпар |
| 14 | Тренажермен жұмыс-оқу қиылыс | наурыз | Аға тәлімгер | Фото,ақпар |
| 15. | «Велосипедші-көлік құралының жүргізушісі» практикалық сабақ. | сәуір | Аға тәлімгер | Фото, ақпар |
| 16. | ЖҚЕ білуге тақырыптық сынып сағаттарын өткізу | сәуір | Аға тәлімгер | Фото,ақпар |
| 17. | «Балалық шақтың жақсы жолы»газетіне шолу | мамыр | Аға тәлімгер  ЖЖИ құрамы | Фото,ақпар |
| 18. | ЖЖИ жұмыстарын қорытындылау. Мақала жазу. | мамыр | Аға тәлімгер, ЖЖИ құрамы | Фото,ақпар |

**Мектеп-лицейдің кітапханасының 2023-2024 оқу жылына арналған**

**жұмыс жоспары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Жұмыстың мазмұны | Орындалу мерзімі |
| **І бөлім. Кітапхана қорымен жүргізілетін жұмыстар** | | |
| **І. Оқулықтар қорымен жұмыс** | | |
| 1. | 2023-2024 оқу жылы бойынша мектеп-лицей оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуі. Мектеп-лицейдегі оқу үрдісінің оқу-әдістемеліктермен қамтамасыз етілуі бойынша анықтамалар әзірлеу. | Мамыр-маусым |
| 2. | Жаңа оқулықтарды ілеспе құжаттары бойынша қабылдау, түгендеу, саны мен құнын есептеу | Келіп түсуіне қарай |
| 3. | Оқулықтар қорын толықтырудың библиографиялық үлгісін құру:   * кітапханаға келіп түскен оқулықтарды өңдеу: * қабылдап алу және өңдеу; * кітапхананың жиынтық есеп кітабына енгізу; * кітапхана қорын түгендеу кітабына енгізу; * мөр басу; * картотекаларды толықтыру. | Келіп түсуіне қарай |
| 4. | Оқулықтарды қабылдап алу және тарату | Мамыр, маусым |
| 5. | Оқулық қорының сақталымы бойынша жұмыстар: сыныптар бойынша тексерулер жүргізу, нәтижесін шығару | Тоқсанына бір рет |
| 6. | Мерзіміне қарай тозығы жеткен оқулықтарды есептен шығару | Маусым-тамыз |
| 7. | Қалалық білім бөлімінің бұйрығы бойынша стандартқа сай келмейтін оқулықтардың актісін жасап қаржы бөліміне есеп беру. | Маусым-тамыз |
| 8. | Есептен шығарылған кітаптарды мұғалімдердің сұранысы бойынша оқу кабинеттеріне таратып беру | Маусым-тамыз |
| 9. | Қалған бөліктерін макулатураға өткізіп арнайы берілген счетқа ақшасын салып түбіртегін сақтау. | Маусым-тамыз |
| 10 | Оқулық қорының пайдаланылуын бағдарлау және сараптау | Қазан, сәуір |
| **ІІ. Көркем әдебиеттер қорымен жұмыс** | | |
| 1. | «Көркем әдебиеттер» (оның ішінде балаларға арналған әдебиеттер) мәліметтер қорын құруды қолға алу | Жыл бойы |
| 2. | Қордың дәстүрлі және электрондық тасымалдағыштары негізінде кітапхана қорын толықтыру | Жыл бойы |
| 3. | Жаңа басылымдарды қабылдау, жүйелеу, өңдеу және тіркеу | Келіп түсуіне қарай |
| 4. | Қор сақталымы бойынша жұмыстарды жүргізу:   * сақталу мерзімін бағалап, тексеріс жүргізу; * берілген басылымдардың кітапханаға уақытында қайтарылуын жүйелі түрде бақылап отыру; * әдебиеттерді толық өткізбеген «қарызы бар» оқырмандар тізімін құрастыру; * басылымдарды түптеу және жөндеу жұмыстары бойынша «Кітап емханасында» топ құру | Жыл бойы  Тоқсанына 1 рет |
| 5. | **Қормен жұмыс:**   * қордың орналасуы (сөрелерде әріптік, сөрелік бөлгіштердің болуын қадағалау); * қордағы құжаттардың КБЖК (Кітапханалық-библиографиялық жіктеу кестесі - ББК) бойынша орыналасуын қадағалау; * Қордағы тозығы жеткен, пайдаланылмайтын құжаттарды белгіленген тәртіп пен мөлшерге сәйкес іріктеу және есептен шығару, сонымен қатар акт жасау; * Жылына бір рет қордың дұрыс орналасуын тексеру; * Кітапхана оқырмандарының толық, еркін ақпарат алу мүмкіндігіне жағдай жасау; * Кітапхана қорының жүйелі түрде және физикалық талаптарға сай сақталу тәртібін қамтамасыз ету. | Жыл бойы |
| **ІІІ. Мерзімді басылымдар қорын толықтыру** | | |
| 1. | 1 - жарты жылдыққа жазылу жұмыстары | Қыркүйек, қазан  2023 ж. |
| 2. | 2 - жарты жылдыққа жазылу жұмыстары | Мамыр, маусым  2024 ж. |
| **ІІ-бөлім. Анықтамалық-библиографиялық жұмыстар** | | |
| 1. | Газет-журналдардағы мақалалардан мұғалімдерге көмек ретінде «Ақпараттар ағымы» атты бұрыш | Жыл бойы |
| 2. | Библиографиялық анықтамалардың есебі дәптерін жүргізу | Тұрақты |
| 3. | Бастауыш және орта буын оқушыларына жаңа ақпараттық технологияларды пайдалана отырып кітапханалық-библиографиялық сабақтар өткізу | Жыл бойы |
| 4. | Газет-журналдарға жарияланған мектеп-лицей жаңалықтарын, мұғалімдердің мақалаларын жинақтау. | Жыл бойы |
| 5. | Жаңа басылымдарға шолу жасау | Келіп түсуіне орай |
| 6. | Мектеп-лицей сайтына, әлеуметтік парақшаларына кітапхана туралы ақпараттар беру | үнемі |
| 7. | «Білім ал» электронды журналында «Кітапхана» модулін толықтыру | мерзімінде |

**ІІІ-бөлім. Көпшілік мәдени-шаралар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. Көрме жұмыстары** | | | | | | | |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Мерзімі** | | **Сағат**  **тық норма** | | **жауапты** | |
| 1. | * «Айбыны асқақ, тұғыры биік тәуелсіз Қазақстан» * «Мәңгілік тұлға - ұлы Абай» * Әдеби күнтізбе * «Оқуға құштар мектеп» * «Балалар әдебиеті – ұлт болашағы» * «Мыс өнген өлкеде...» өлкетану кітап көрмесі | Жыл бойы | | Тұрақты көрмелер | | Х.Булганбай  кітапханашы | |
| 2. | «Бір ел – бір кітап» республикалық акциясы аясында көрме, тақырыптық шолу - 2023-24 жж. | Жыл бойы | | 40 мин. | | Х.Булганбай  кітапханашы | |
| 3. | Айтулы тұлғалар, атаулы даталарға және мерейгер кітаптарға арналған көрме | Жыл бойы | | 40 мин. | | Х.Булганбай  кітапханашы | |
| 4. | Мереке күндерге арналған көрме | Мереке сайын | | 40 мин. | | Х.Булганбай  кітапханашы | |
| 5. | Мектеп-лицей қабырғасында болатын кейбір қалалық шараларға кітап көрмесін қою | Мерзімінде | | 40 мин. | | Х.Булганбай  кітапханашы | |
| **ІІ. Көпшілік мәдени-шаралар** | | | | | | | |
|  | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында түрлі шаралар ұйымдастыру | | Жыл бойы | | тұрақты | кітапханашы,  сынып жетекшілер | |
|  | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Кітапқұмарлар» атты тимбилдинг /team building оқырмандар клубын құру, 1-11 сынып оқушыларын кітап оқуға тарту. | | Қыркүйек - мамыр | |  | кітапханашы,  сынып жетекшілер | |
|  | Қазақстан халқының тілдері күніне «Тіл - ел тірегі» атты кітап көрмесі | | 5 қыркүйек | | 40 мин | кітапханашы | |
|  | **«Біз отбасымызбен кітап оқимыз» атты** (қыркүйектің екінші жексенбісі, яғни 10 қыркүйек Отбасы күні) кітап оқу акциясы | | 8  қыркүйек | | 40 мин | кітапханашы | |
|  | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында 20 минуттық кітап оқу. Ақпаратын жинақтау. Әлеуметтік желіге жүктеу | | күнделікті | |  | кітапханашы | |
|  | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «**Кітап жарнамасы»** /дүйсенбі, сәрсенбі | | Жыл бойы | | 15 мин | кітапханашы,  сынып жетекші | |
|  | 1 қазан - Қарттар күніне орай «Қарттарым - асыл қазынам» атты кітап көрмесі | | 29 қыркүйек | | 1 сағ. | Х.Булганбай,  сынып жетекшілері | |
|  | Педагог, жазушы, аудармашы Спандияр Көбеевтiң туғанына 145 жыл (1.10.1878 – 2.12.1956). Библиомикс, танымдық ақпарат /видео жасау | | 29 қыркүйек | | 1 сағ. | кітапханашы | |
|  | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Оқырман күнделігі» бойынша «Кітап - адамның рухани азығы» атты сайыс | | 20 қазан | | 1 сағ. | кітапханашы,  сынып жетекшілер | |
|  | 25 қазанда  [Республика күні](https://aikyn.kz/220307/respublika-kuni-elem-kalay-toylaydy/)не орай «Менің елім - Қазақстан» кітап көрмесі | | 23 қазан | | 1 сағ. | кітапханашы | |
|  | Ақын-демократ Сұлтанмахмұт Торайғыровтың (1893-1920. 28 қазан) туғанына 130 жыл толуына орай танымдық бейнебаян | | 26 қазан | | 40 мин | кітапханашы | |
|  | Қазақ балалар жазушысы, ақын, аудармашы, әдебиеттанушы, ҚР еңбек сіңірген қайраткері Мұзафар Әлімбаевтың (1923-2017. 29 қазан) туғанына 100 жыл зияткерлік ойын / 4 сыныптар | | 27 қазан | | 1 сағ. | кітапханашы,  сынып жетекші | |
|  | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Менің сүйікті ертегілерім мен ертегі кейіпкерлерім»» сурет салу байқауы / **2-5 сынып** | | 7 қараша | | 30 мин |  | |
|  | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында және де күзгі демалысты тиімді өткізу мақсатында мектеп-лицейімізде «Өзің оқысаң, өзгеге табыс ет!» Bookcrossing шарасы /**5-8 сынып** | | 9 қарашада | |  | кітапханашы | |
|  | Қазақстан Республикасының халықаралық валютасы – **Теңгенің (1993)** алғашқы қолданысқа енгізілгеніне 30 жыл. Танымдық сағат. | | 14 қараша | | 30 мин | кітапханашы | |
|  | «Кітап - рухани қазына» күзгі демалыс аясындағы шара | | қараша | | 30 мин | кітапханашы, сынып жетекшілер | |
|  | «Айбыны асқақ, тұғыры биік Тәуелсіз Қазақстан» атты к**ітапханалық квилт көрме.** | | 14 желтоқсан | | 40 мин | кітапханашы | |
|  | «Бір отбасы – бір кітап» атты отбасылық кітап оқу сағаты | | 23 желтоқсан | |  | кітапханашы, сынып жетекшілер | |
|  | А.Гайдар атындағы орталық қалалық балалар кітапханасымен әріптестік байланыс. | | жыл бойы | |  |  | |
|  | Ақпаратты білгенің, алда жүргенің (жаңа басылымдарға шолу) Газет - журналға бейнешолу – **библиофреш** өткізу | | Келіп түсуі бойынша | |  | кітапханашы | |
|  | Қысқы демалыс кезеңіндегі «Қыста кітап оқимыз» Республикалық кітап оқу акциясына қатысу | | 5 қаңтар | |  | кітапханашы, сынып жетекшілер | |
|  | «BookBest» («Книжный сюрприз»). Кітап алмасу акциясы /**3-7 сыныптар** | | 18 қаңтар | | 40 мин | кітапханашы, сынып жетекшілер | |
|  | 2, 3, 4 сыныптардың оқулықтарының 1-бөлімін қабылдау, 2-бөлім тарату | | Кітап қабылдау, тарату | |  | кітапханашы, сынып жетекшілер | |
|  | Қазақстанның халық жаузшысы, ақын және драматург Әбділдә Тәжібаевтың (1919-1998. 4 ақпан.) туғанына 105 жыл толуына орай **«Шабытым жайсын қанатын»** мәнерлеп оқу сайысы /**6-7 сыныптар** | | 2 ақпан | | 1 сағ. | кітапханашы, сынып жетекшілер | |
|  | 15 ақпан. КСРО халық әртісі, көрнекті театр және кино актері, режиссер Шәкен Аймановтың (1914-1970) туғанына 110 жыл толуына орай кино әлеміне саяхат. | | 14 ақпан | | 30 мин | кітапханашы, сынып жетекшілер | |
|  | «Кітап оқып, өз ойыңды жаз!» оқыған кітаптарымен бөлісу Reading challenge. /**6-8 сыныптар** | | 15 ақпан | |  | кітапханашы, сынып жетекшілер | |
|  | «Балалық шақта оқыған бір кітап». **Bookdating** | | 22 ақпан | |  | кітапханашы | |
|  | "Кітапханаға кітап сыйла" атты акциясы | | 29 ақпан | |  | кітапханашы | |
|  | Көп жанрлы жазушысы, драманың негізін қалаушы, ғалым, оқымысты, педагог, психолог Жүсіпбек Аймауытовтың (1889-1931) туғанына 135 жыл толуына орай оқырман конференциясы | | 6 наурыз | | 1 сағ. | кітапханашы,  жас мұғалімдер тобымен | |
|  | **«Ұлттық мереке - ұрпаққа өнеге» атты кітап көрмесі** | | 19 наурыз | | 40 мин | кітапханашы | |
|  | 2 сәуір - Халықаралық балалар кітабы күні. «Жақсы кітап - жан азығы» мақал-мәтел сайысы  **/3-4 сыныптар** | | 2 сәуір | |  | кітапханашы, сынып жетекшілер | |
|  | «Балқаш қаласының орталықтандырылған кітапхана жүйесі» КММ №1 кітапхана-филиалымен бірлестік аясында шаралар | | уақытында  жыл бойы | |  |  | |
|  | «Ең оқырман сынып», «Жыл оқырманы» сайыстар  /5 сыныптар | | 7 сәуір | | 30 мин | кітапханашы, сынып жетекшілер | |
|  | «Біздің отбасылық кітапханамыз» ата-аналармен кітап оқу сәтінен презентация. 7 (а, ә, б, в) сыныптар | | 10 сәуір | | 30 мин | кітапханашы, сынып жетекшілер | |
|  | «Ең оқырман отбасы» сайыс 8 (а, ә, б, в) сыныптар отбасылық сайыс | | 19 сәуір | | 40 мин | кітапханашы, сынып жетекшілер | |
|  | Оқу сауаттылығы бойынша дайджест /кітапша | | 19 сәуір | |  | кітапханашы | |
|  | Кеңес Одағының Батыры Әлия Молдағұлованың (1924-1944) туғанына 100 жыл толуына орай көрнекіліктер сайысы **/6-8 сыныптар** | | 20 сәуір | |  | кітапханашы, сынып жетекшілер | |
|  | Бүкіләлемдік кітап және авторлық құқық күні аясында «**KITAPFEST» кітап фестивалі.** «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Ең үздік оқырман сынып» анықтау. | | 22 сәуір | | жылына  1 рет  22 сәуір | кітапханашы,  сынып жетекшілер | |
|  | 1 мамыр Қазақстан бірлігі күніне орай «Қазақстан - біздің ортақ үйіміз». Кітап көрмесі | | 30 сәуір | | 40 мин | кітапханашы | |
|  | «Ұлы Жеңіске мың тағзым» танымдық сағат, кітап көрмесі | | 8 мамыр | | 40 мин | кітапханашы | |
|  | Жазушы, ақын Ілияс Жансүгіровтің (1894-1938) туғанына 130 жыл толуына орай танымдық бейнебаян | | 14 мамыр | | 30 мин | кітапханашы | |
|  | 15 мамыр - Халықаралық отбасы күні. «Оқитын отбасы» бенефисі, «Менің отбасымның кітапханасы» атты виртуалды көрме ұйымдастыру | | 14 мамыр | | 40 мин | кітапханашы | |
| ***ІІІ.* Кітапхана белсенділерімен жұмыс** | | | | | | | |
| 1. | Кітапхана белсенділерінің тобын құру | | Қыркүйек | |  | |  |
| 2. | Белсенді топпен бірлесе отырып кітаптарды түптеу, жөндеу, газет-журналдарды топтап тігу | | Жыл бойы | |  | |  |
| 3. | Мерекелік іс-шараларға белсенділер тобын қатыстыру | | Жыл бойы | |  | |  |
| 4. | Оқулық қорының сақталымы бойынша жұмыстар: сыныптар бойынша тексерулер жүргізу, нәтижесін шығару | | Тоқсанына бір рет | |  | |  |
| **ІV.Кітапхана жарнамасы** | | | | | | | |
| 1. | Ауызша - қоңырау кезінде, сынып сағаттарында, жиналыстарда | | Жыл бойы | |  | |  |
| 2. | Көрнекілік құралдары – кітапханадағы көрмелер мен өткізілетін шаралар туралы ақпараттар, хабарламалар | | Жыл бойы | |  | |  |
| 3. | Ақпараттық бұрыштың жабдықталуы және жаңартылуы | | Жыл бойы | |  | |  |

**ІІІ тарау.**

**Педагогикалық кадрлармен жұмыс.**

* 1. **Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау туралы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Аяқталу түрі** |
| 1 | **Мектеп лицейдің педагогтарын аттестаттау бойынша перспективалық жоспарын бекіту.** | тамыз | Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО | жоспар |
| 2 | Аттестаттау комиссиясының іс-шаралар жоспарын, аттестаттаудан өтетін мұғалімдер тізімін бекіту. | Қыркүйек | Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО | жоспар |
| 3 | Педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өткізу туралы бұйрық | Қыркүйек | мектеп-лицей директор | бұйрық |
| 4 | Сараптау комиссиясының, аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту. | Қыркүйек | Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО | бұйрық |
| 5 | "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы аттестаттау кезеңдерінде қаңтар-мамыр, тамыз- желтоқсан арлағанда өтініштер қабылдау, кешенді талдау жүргізу | Аттестаттау кезеңі | Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО | бұйрық |
| 6 | Pebat.Bilimal.kz порталына жауапты тұлға тағайындау туралы бұйрық | қыркүйек | Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО | бұйрық |

**1.2. «Жас маман » мектебінің жүргізілетін жұмыс жоспары.**

**Мақсаты:**  Жас маманның теориялық білім, білігін практикамен ұштастырып,  кәсіби шеберлігін шыңдауға ықпал ету.

**Міндеттер:**

1. Жас мұғалімдердің үздіксіз білім берудегі қажеттіліктерін    қамтамасыз ету және әр   түрлі қиындық келтіретін мәселелерді шешу амалдарын көрсету, қиындықтардан өтуіне көмек беру;
2. Шығармашылық ізденісте педагогтың дара тұлға ретінде қалыптасуына ықпал ету;
3. Жас мамандарға білім беру үрдісіндегі заманауи әдістер мен озық педагогикалық технологияларды игеруге көмек беру.
4. Оқу-тәрбие туралы теориялық мәселелерді педагогикалық, психологиялық, әдістемелік құралдарды өздігінен оқып үйренуге, талдай білуге  дағдыландыру.
5. Озық тәжірибелермен танысып, жаңа технологияны үйреніп, өмірде  қолдануға  ықпал ету. Шығармашылық ізденіске баулу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Жас маман» мектебіндегі отырыс кеңесі | | | | |
|  | Мазмұны |  |  |  |
|  | 1. 2022-2023 оқу жылында «Жас мамандар» мектебінде жүргізілген жұмыстардың қорытындысын талдау.  2. 2023-2024 оқу жылына арналған «Жас маман» жас мамандар шеберханасының жұмыс жоспарымен таныстыру.  3. Жас мамандардың пеагогикалық мәдениетін қалыптастыратын ережелермен таныстыру.  4. 2023-2024 оқу жылының әдістемелік нұсқаулық хатымен таныстыру, ерекшеліктерін атап өту.  5. Тәлімгерлер мен жас мұғалімдер арасындағы жұмыс жоспарын бекіту,  6. Нормативтік құжаттармен, Bilim alэлектронды журналымен жұмыс жасауды таныстыру | тамыз | Жаксыгелдина Ш.Т ДОІЖО | Хаттама №1 |
|  | 1.«Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың негізгі көрсеткіштерін саралау»  2.«Оқу пәні сабақтарының тақырыптарын, оқу мақсаттарын кіріктіру жолдары»  3. Өзіндік білім көтеру тақырыптарымен жұмыс.  4.Жас мамандар апталығы жоспарын бекіту | қараша | «Ізденіс» шығамашылық тобы | Хаттама №2 |
|  | 1.«Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі» озат тәжірибелі мұғалімдердің тәжірибесімен танысу.  2. Дөңгелек стол.«Критериалды бағалау үдерісі»  3. Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарымен жұмыс бағытын саралау | қаңтар | Жаксыгелдина Ш.Т ДОІЖО  Тәлімгерлері | Хаттама №3 |
|  | 1. Оқу үрдісінде қолданылатын педагогикалық тәсілдер, әдістемелер, технологиялар»  2. Тоқсандық қорытынды бойынша жас мамандарды өзінің жұмысына талдау жасауға үйрету.  3. «Жаңа формациялы құзырлы жас ұстаз- 2024» байқауы» қорытындысы | наурыз | Жаксыгелдина Ш.Т ДОІЖО  Тәлімгерлері | Хаттама №4 |
|  | 1.Жас мамандардың педагогикалық қызметінің сапасын өлшеуіштер арқылы рейтингілік бағалау  2. 2023-2024 о.ж. жас мамандармен жұмысын қорытындылау | мамыр | Жаксыгелдина Ш.Т ДОІЖО  Тәлімгерлері | Хаттама №5 |
|  | | | | |

* 1. **«Жас маман » мектебінің жоспары.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Атқарылатын іс – шаралар** | **Мерзімі** | **Жұмыс түрі** | **Жауапты** |
| 1 | Жас мамандармен атқарылатын жұмыс  жоспарын құру және жас мамандар туралы  деректер жинау | қыркүйек | Құжаттармен жұмыс | Жаксыгелдина Ш.Т.  ДОІЖО  БЖ |
| 2 | Жас мамандарға пәндер бойынша тәлімгерлер тағайындау, бұйрық шығару | қыркүйек | сұраныс | Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО |
| 3 | Тәлімгерлердің жас маманмен жүргізілетін жылдық жоспарын бекіту. | қыркүйек | жоспар | Жаксыгелдина Ш.Т.  БЖ |
| 4 | Педагогикалық  қызметке  дайындық деңгейін және әдістемелік көмекке  қажет- сінулерін анықтау мақсатында сауалнама | қыркүйек | сауалнама жүргізу | Жаксыгелдина Ш.Т.  БЖ |
| 5 | Жаңартылған білім мазмұны бойынша сабақ жоспарын құруға  көмектесу. | Тамыз, қыркүйек | рефлексия | Жаксыгелдина Ш.Т.  БЖ |
| 6 | Жас маманның жетістістігі мен олқылықтарын өз бетінше талдау жасап, нәтижесін талқылауға ұсынуларына қол жеткізу | Тоқсаны-на 1 рет | мониторинг | Жас мамандар мен тәлімгерлер |
| 7 | «Жас маман» мектебінің отырысы кеңесі. | Тоқсан сайын | Хаттама | Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО |
| 8 | Өздік  білім көтеру тақырыбы бойынша жас  мамандардың есебі. | ақпан | рефлексиялық есеп | жас маман мен тәлімгер |
| 9 | « Жаңа формациялы құзырлы жас ұстаз- 2024 байқауы. | ақпан | байқау | жас маман мен тәлімгер |
| 10 | Мұғалімдердің  жас мамандар үшін ашық  сабақтары. | наурыз | ашық  сабақтар | коуч  кафедра жетекшіл. |
| 11 | Жас мамандардың  лицейішілік ашық  сабақтары. | қаңтар, сәуір | ашық  сабақтары | жас маман мен тәлімгер |
| 12 | Ғылыми -  практикалық конференцияда дөңгелек  үстелде сөйлеуге дайындық | сәуір | презентация | директордың ОІЖО,коуч |
| 13 | Отырыс №1  «Сабақ және оған қойылатын талаптар жөнінде түсініктер беру:  «Сабақ типологиясы» | қыркүйек | Хаттама | Жаксыгелдина Ш.Т.-ДОІЖО |
| Отырыс №2  «Мұғалім шеберлігі-ізденіс нәтижесі»  «Өзіндік білім көтеру- мұғалімінің кәсіби дамуының негізгі құралы»  Дөңгелек үстел | Қазан | хаттама | Тлеукулова К.А  Әлжан Б.Т |
| Отырыс №3  «Критериалды бағалау технологиясы» | Қараша- желтоқсан | хаттама | Жаксыгелдина Ш.Т.-ДОІЖО |
| № 4  «Дарынды балалармен жұмыс жүргізу ерекшеліктері» | Қаңтар-наурыз | хаттама | Жаксыгелдина Ш.Т.-ДОІЖО |
|  | Отырыс № 6  «Мұғалімнің жаңашылдық қызметі жайлы түсінік»  Инновациялық қызмет | Сәуір-мамыр | хаттама | Жаксыгелдина Ш.Т.-ДОІЖО |

**1.3 «Тәлімгер» мектебінің жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі **№** **160** **бұйрығымен** бекітілген. **Тәлімгерлікті** ұйымдастыру қағидаларын және **тәлімгерлікті** жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарымен таныстыру. | Тамыз | Норматитік құжат | Шармуханбетова Ж.А директордың м/а  Жаксыгелдина Ш.Т. ДОІЖО |
| 2 | Тәлімгерлердің жас маманмен жүргізілетін жылдық жоспарын бекіту. | қыркүйек | жоспар | Жаксыгелдина Ш.Т.  БЖ |
| 3 | Жас мамандардың жұмысын коррекциялау  мақсатында сабақтарына қатысу | жыл бойы | сабақт.бақыл рефлексия | Директордың ОІЖО,  «Әдістемелік десант» тобы |
| 4 | «Білім алушылардың критериалды бағалау жүйесі» ТЖБ және БЖБ үдерістері бойынша семинарлар | Тоқсан сайын | семинар | Шығармашылық топ |
| 5 | Инновациялық технологияларды сабақта қолдануға бағыттау  Сабақты талдау мен өзін-өзі талдауға үйрету | жыл бойы | Шебер сынып | Тәлімгер,  коуч |
| 6 | Тәлімгерлердің аралық есептері. | наурыз | есеп беру | Коуч,   БЖ |
| 7 | Кәсіби білімін жетілдіру бойынша жас  мамандарды білім көтеру курстарына жіберу | жыл бойы | курстық білім жетілдіру | Жаксыгелдина Ш.Т коуч пен ментор |
| 8 | Зерттеу жұмысын жүргізуге баулу мақсатында  семинар-ларға қатыстыру | жыл бойы | танымдық семинар | Жаксыгелдина Ш.Т  коуч                 Бірлестік жетекшіл. |
| 9 | Жас маманмен жүргізілген жұмысы туралы тәлімгерлердің есебі | мамыр | рефлексия есеп | тәлімгер |
| 10 | Оқу жылының есебі мен келесі оқу жылына міндеттемелер. | мамыр | қорытынды есеп | Директордың ОІЖО,коуч  Бірлестік жетекшіл. |

**ІV тарау.**

**Ғылыми- әдістемелік жұмыс.**

Тақырыбы: «Білім беру процесінің сапасын арттыру мақсатында оқыту мен оқуға жаңа тәсілдерді, құндылыққа негізделген білім беруді енгізу; педагогтердің кәсіби дамуы, зерттеушілік мәдениеті, іскерлігін ,педагогикалық біліктілігін дамыту»

**Ғылыми-әдістемелік жұмыстың мақсаты.**

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды оқу мен тәрбиеде кіріктіре отырып, мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін, зерттеушілік мәдениетін жетілдіру,педагогикалық шеберліктерін дамыту, білім сапасын арттыру,

**Ғылыми-әдістемелік жұмыстың міндеттері:**

• Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын негізге ала отырып, мемлекеттік білім стандартында көрсетілген міндетті базалы білімді әрбір оқушынының меңгеруін қамтамасыз ету.

• Инновациялык, ақпараттық технологияларды пайдалану арқылы оқушылардың жеке, шығармашылық және ғылыми -зерттеушілік қабілеттерін зерделеу, тұлға ретінде қалыптасуына жағдай жасау.

• Оқытуды электронды оқу әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету, арнаулы бағдарламалар құру, ғылыми әдеби оқулықты пайдалану, сандық ресурстық материалдар оқу әдістемелік кешен құру;

• Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою және олардың орнын толықтыру, күрделі тақырыптарды меңгерту бағытындағы семинар, тренингтер, шебер сыныптар ұйымдастыру;

• Оқушының функционалды сауаттылықтылығын дамытуда педагогтарды шығармашылық жұмыстарға тарту;

* 1. **Лицейдің оқу-әдістемелік кеңесінің құрамы.**

Лицейдің оқу-әдістемелік жұмысына жалпылай басшылық жасау мақсатында құрылған әдістемелік кеңестің құрамы:

1. Жаксыгелдина Ш.Т.- ДОІЖ орынбасары;

2. Шармуханбетова Ж.А- ДБОЖ орынбасары;

3. Өмірхан Ә.М - ДТЖЖ орынбасары;

4. Байтурганова М.С- ДОІЖ орынбасары;

5. Даниярова Н.Ж - мектепке дейінгі білім беру бірлестігінің жетекшісі;

6. Мейрбекова А.С - бастауыш сынып жетекшісі;

7. Рахимова Ж.Т - жаратылыстану пәні бірлестігінің жетекшісі;

8. Аманжол Қ.А- математика-информатика бірлестігінің жетекшісі;

9. Станова С.Р- шет тілдер кафедрасының жетекшісі;

10. Қуанышбекова Г.Қ .- гуманитарлық пәндер кафедрасының жетекшісі;

12. Үсенова Т.О.- эстетикалық пәндер кафедрасының жетекшісі;

13 Камит С.М .- кеңес хатшысы.

**1.2. Лицейдің оқу-әдістемелік жұмысының жоспары.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар | Аяқталу түрі |
| Негізгі жұмыс бағыты және ұйымдастыру | | | | |
| 1 | Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру туралы бұйрық шығару | Қыркүйек | Рахимберлина Қ.Т-лицей директор | Бұйрық |
| 2 | 2023-2024 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту | Қыркүйек | Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО | жоспар |
| 3 | Сараптау комиссиясының, аттестаттау комиссиясының құрамын, бірлестік жетекшілерін бекіту | Қыркүйек | Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО | бұйрық |
| 4 | Аттестаттау комиссиясының іс-шаралар жоспарын, аттестаттаудан өтетін мұғалімдер кестесін бекіту. | Қыркүйек | Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО | жоспар |
| 5 | Педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өткізу туралы бұйрық | Қыркүйек | Рахимберлина Қ.Т-лицей директор | бұйрық |
| 6 | Жаратылыстану пәндері бойынша ғылыми зертханалар жоспарын бекіту | Қыркүйек | Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО  Пән мұғалімдері | жоспар |
| 7 | Пән бірлестік жетекшілерінің жылдық жоспарын бекіту | Қыркүйек | Бірлестік жетекшілері | жоспар |
| 8 | Лицейдің даму бағдарламасын іске асыру | Жыл бойы | Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО | ақпар |
| 9 | Педагогтармен өткізілетін оқу семинарлары, шебер сыныптар, | Жыл бойы | Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО | ақпар |
| 10 | Жаңартылған білім мазмұны бағдарламасы бойынша іс шаралар жоспарын бекіту. | Жыл бойы | Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО | ақпар |
| 11 | «Жыл мұғалімі» байқауын ұйымдастыру | Жоспар бойынша | Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО | байқау |
| 12 | «Дарынды баламен жұмыс» жадынамасын жүзеге асыру | Жыл бойы | ДБІЖО | мониторинг |
| 13 | Лицейішілік пән олимпиадасының қорытындысына проблемалық талдау | Қараша | ДБІЖО | Қорытынды, мониторинг |
| 14 | Оқушылардың білім сапасы мониторингі | Желтоқсан | Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО | Талдау жасау, нәтижесін к  өрсету |
| 15 | Оқу бағдарламасының орындалуы | Жыл бойы | Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО | мониторинг |
| 16 | Мұғалімдердің рейтінгісін қорытындылау | Жылына 2 рет | Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО  Бірлестік жетекшілері |  |
| 17 | Әдістемелік жұмыстың 2022-2023 оқу жылындағы қорытынды есебі және келесі 2023-2024  оқу жылы жұмысын жоспарлау | Мамыр | Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО | Қорытынды шығару |

* 1. **Оқу–әдістемелік кеңес отырыс жоспары.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №, мерзімі | Мазмұны | Жауапты | Мерзімі | Аяқталу түрі |
| №1 тамыз | 1. 2022-2023 оқу жылындағы оқу- әдістемелік жұмысқа талдау  2.2023-2024 оқу жылындағы оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдары.  таныстыру.  4.Дарынды баламен жұмыс“ жадынамасымен таныстыру (олимпиадалық резерв орталығының тізімін бекіту, лицейішілік олимпиада кестесін бекіту)  5..ҚР Білім және ғылым министрінің педагог кадрларды аттестаттаудың жаңа ережесімен (2016. 27.01 № 83 бұйрық , 2022 ж 30 желтоқсан №533 бұйрығымен) таныстыру.  6. 2023-2024 оқу жылында күнтізбелік тақырыптық жоспар, элективті курс.тереңдетілген курс бағдарламаларын бекіту.  7.Әдістемелік шығармашылық топтар құру, бекіту.  8.Жаңа оқу жылының кешенді оқу жоспарымен (ОБ) таныстыру | Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО  Шармуханбетова Ж.А.  М.С. Байтурганова  Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО | 28.08.  2023 | Хаттама  №1 |
| №2  қыр күйек | Тақырыбы: «Құндылыққа бағытталған білім»  1.Секциялық жұмыс  2. «Әдістемлік десант» жұмысын ұйымдастыру  3. «Жыл мұғалімі-23» байқауы ережесін, қатысушылар тізімін бекіту туралы  4. Функционалды сауаттылықты дамыту апталығы жоспарын бекіту  5. Аттестация өтетін мұғалімдер апталығы жоспарын бекіту  7. Мұғалімдер мен оқушыларды олимпиадаларға қатыстыруды ұйымдастыру. | Жаксыгелдина Ш.Т Байтурганова М.С ДОІЖО  Ж.Т. Рахимова  Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО  Шармуханбетова Ж.А | 12.09 2023 | Хаттама №2 |
| №3  Қараша | Тақырыбы: ««Метапәндік құзыреттілікті дамыту тәрбие мен білімнің жаңа моделі»  1.«Педагогикалық тәсілдер: метапәндік құзыреттілік,функционалды сауаттылық, компьютерлік сауаттылық»  Секциялық жұмыстар:  2.«Жаратылыстану математикалық білім берудегі Метапәндік құзыреттілік.  3.«Тіл мен әдебиет пәндерін құндылыққа бағыттап оқыту.»  4.«Оқу сауаттылығына арналған тапсырмалар. Мәтінмен жұмыс  5. Денешынықтыру пәнінің берілу ерекшелігі  7. «Зейін» жобасы аясында жүргізілген эстетикалық пәндердің «Шеберлік әлемі» апталығына сараптама. | Жаксыгелдина Ш.Т ДОІЖО  Калиева С.М  Сейткалиева С.Ж  Қазақбаева А.Т.  Байсакалов С.У  Усенова Т.О Эстетика пәні  дер бірлестігі жетекшісі | 05.11.  2023 | Хаттама №3 |
| №4  Қаңтар | Тақырыбы: «Мұғалімнің іс әрекетті зерттеу жұмысы сапалы білім негізі»  1. Секциялық жұмыстар  2.Аттестатталатын педагог қызметкерлердің жұмыстарына кешенді талдау  3. STEM зертханасы пәндерде қолданысы  5. Lesson study зерттеу сабақтарын қолдану туралы. Оқыту іс әрекетін зерттеу жұмысы  6.Гуманитарлық пәндер онкүндігінің қорытындысы туралы. «Тарих толқынында» апталығы сараптамасы  7 «Дарынды бала-ел болашағы» аясындағы жаңа форматтағы жобалар қорытындысы туралы | Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО  Мұқамеди Р.С  Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО  Карипжанов Е.Т  Коккозова Н.  Шармуханбетова Ж.А | 10.01.  2024 | Хаттама №4 |
| №5  наурыз | Тақырыбы:»Критериалды бағалау-білім жүйесіндегі жаңа талап»  1. Мектеп-лицейде критериалды бағалау жүру барысы  2. Қалыптастырушы бағалау тәсілдері  3.БЖБ және ТЖБ тапсырмаларын құрастыру жолдары  4. Облыстық жобалар бойынша | Шаймерденова С.С. ДОІЖО  Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО  А.М. Тускеева  Қ.А. Тлеукулова  С.М. Мусина | 10.01.  2024 | Хаттама №4 |
| №6 мамыр | 1. Мұғалімдердің педагогикалық қызметінің сапасын өлшеуіштер арқылы рейтингілік жүйемен бағалау туралы  2. Блум таксономиясы бойынша биология, физика, орыс тілі, қазақ тілі пәндерінен сабақ жоспарларының топтамасы жағдайы  3. 2023-2024 о.ж. ғылыми-әдістемелік жұмыс бойынша атқарылған жұмыстар есебі  4 Факультатив, лицей компоненті, үйірмелер,  „Үздік жас педагог“ күні онкүндіктерінің қорытындысы туралы  5. әлеуметтік-педагогикалық жобаның қорытындысы туралы (Эко қала)  6 «Жетекші мектеп» жобасы аясындағы іс-шаралар туралы  7.Электрондық журнал, баға қоюдың объективтілігі. | Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО  Бірлестік жетекшілері  Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО  Шармуханбетова Ж.А  Жаксыгелдина Ш.Т.ДОІЖО  Шармуханбетова Ж. | 30.05.  2024 | Хаттама №6 |

* 1. **Ғылыми-әдістемелік іс-шаралар (апталықтар,семинар,вебинарлар,воркшоп,шебер сыныптар,конференциялар)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шара түрі | Мазмұны | Мерзімі |
| 1 | Ғылыми-практикалық конференция | «Функционалды сауаттылық заман талабы» | қаңтар |
| «Метапәндік құзыреттілікті дамыту тәрбие мен білімнің жаңа моделі» | Қазан -ақпан |
| «Жас зерттеушілер» ғылыми-зерттеу байқауы | наурыз |
| -2 | Семинарлар | «Ұлттық құндылыққа бағытталған білім» | қазан |
| Жаратылыстану-математика бағытында «Жаратылыстану пәндер зертханасы»  «Жаратылыстану бағытындағы пәндерінде күрделі тақырыптарды меңгеру» | ақпан |
| Қоғамдық-гуманитарлық бағытта «Қоғамдық гумманитарлы пәндер зертханасы» воркшоп | қаңтар |
| Лицей педагогтарының озық тәжірибесін тарату | Желтоқсан  Мамыр |
| Дарынды және талантты балаларды оқытудың ерекшеліктері басты назарда | қараша |
| Сапаға бағытталған замауи сабақтар тәжірибесін тарату | желтоқсан |
| PIRLS және PISA халықаралық зерттеулерінде бағаланатын оқу  сауаттылығы дағдыларын қалыптастыру және дамыту. | Қараша, желтоқсан |
| «Математика,физика ,химия пәндерінде STEAM бағдарламасы шеңберінде сабақ беру | Қыркүйек |
| СББ ресурсы сабақ үрдісінің негізігі құралы | қыркүйек |
| «Сатылай кешенді оқыту технологиясы сапалы білім негізі» | қараша |
| Блум таксономиясы оқушының ойлау дағдысын дамыту негізі | қаңтар |
| Мұғалім-дамыту жұмысының көшбасшысы | Ақпан |
| «Lessen stadi» оқу іс әрекетті зерттеу әдісі | қазан |
| 3 | Облыстық педагогикалық жұмыстар фестивалі | Әдістемелік әзірлеме: | Қазан-қараша |
| Үздік презентация | Қаңтар-ақпан |
| Менің педагогикалық қоржыным | Сәуір-мамыр |
| Халықаралық конференциялар | Жыл бойы |
| Ы.Алтынсарин атындағы ұлттық білім академиясы Республикалық ғылыми конференциялар ,семинарлар | Жыл бойы |
| Республикалық ғылыми практикалық «Дарын» орталығы конкурстары  «Үздіктен үйрен» конкурсы  «Педагогикалық идеялар панорамасы» фестиваль | Жыл бойы |
| «Үздік авторлық бағдарлама» | Жыл бойы |
| Республикалық Инновациялық институттың конкурстары | Жыл бойы |
| «Өрлеу» біліктілік орталығы конкурстары | қыркүйек |
|  | Зерттеушілік тәсіл технологиясы | қаңтар |
| Құндылықтарға бағытталған тәсіл | қазан |
| Саралап оқыту тәсілі. | қараша |
| Коммуникативтік тәсіл | желтоқсан |
| «Мұғалімнің үздіксіз дамуындағы кәсіби құзыреттілік деңгейі» | Қаңтар |
| Сын тұрғысынан ойлау арқылы оқушы функционалдығын қалыптастыру | ақпан |
| Оқытуды жақсартудың ықпалды қаруы – кері байланыс | Наурыз |
| Рефлексия мұғалімінің кәсіби дамуының негізі | наурыз |
| Оқушылардың оқуға қызығушылығын арттырудағы  топтық жұмыстың рөлі. | Сәуір |
| Талантты және дарынды балаларды оқыту. | Сәуір |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Облыстық педагогикалық жұмыстар фестивалі | Әдістемелік әзірлеме: | | | Қазан-қараша |
| Үздік презентация | | | Қаңтар-ақпан |
| Менің педагогикалық қоржыным | | | Сәуір-мамыр |
| Халықаралық конференциялар | | | Жыл бойы |
| Ы.Алтынсарин атындағы ұлттық білім академиясы Республикалық ғылыми конференциялар ,семинарлар | | | Жыл бойы |
| Республикалық ғылыми практикалық «Дарын» орталығы конкурстары  Үздіктен үйрен»  «Педагогикалық идеялар панорамсы» конкурсы | | | Жыл бойы |
| «Үздік авторлық бағдарлама» | | | Жыл бойы |
| Республикалық Инновациялық институттың конкурстары | | | Жыл бойы |
| «Өрлеу» біліктілік орталығы конкурстары | | | қыркүйек |
|  | Зерттеушілік тәсіл технологиясы | | | қаңтар |
| Құндылықтарға бағытталған тәсіл | | | қазан |
| Саралап оқыту тәсілі. | | | қараша |
| Коммуникативтік тәсіл | | | желтоқсан |
| «Мұғалімнің үздіксіз дамуындағы кәсіби құзыреттілік деңгейі» | | | Қаңтар |
| Сын тұрғысынан ойлау арқылы оқушы функционалдығын қалыптастыру | | | ақпан |
| Оқытуды жақсартудың ықпалды қаруы – кері байланыс | | | Наурыз |
| Рефлексия мұғалімінің кәсіби дамуының негізі | | | наурыз |
| Оқушылардың оқуға қызығушылығын арттырудағы  топтық жұмыстың рөлі. | | | Сәуір |
| Талантты және дарынды балаларды оқыту. | | | Сәуір |
| 5 | шебер сынып, тренингтер,вебинарлар | Ағылшын тілін оқытуда жаңа әдіс-тәсілдер | | | қыркүйек |
| Математика пәнінде оқушылардың функционалдық сауаттылықтарын арттыру | | | қазан |
| «Оқыту мен оқудағы жаңа тәсілдер» | | | қараша |
| «Диалог арқылы сыни тұрғыдан ойлауды дамыту» | | | желтоқсан |
| Жаратылыстану пәндерінде PISA тапсырмалырының қолданысы | | | қаңтар |
| Озық тәжірибелі мұғалімдердің ашық есік күндері  Алибиева А.Б  Амирбаева Қ.М.  Мұқамеди Р.С  Абдыкарина М.Ж  Алибекова Г.Е  Садыканова Б.Ж  Жаксыгелдина Ш.Т.  Коккозова Н.А.  Шармухаметова Ж.А.  Байтурганова М.С.  Стамбекова Ш.Д  Әлжан Б.Т  Иманбекова Б.Б.  Дәуренбекова А.А  Қуанышбекова Ж.Қ  Тукбаева А.Т  Пиримбетова Н.К.  Ашимкулова А.К | | | ақпан |
| 6 | Жыл мұғалімі | Лицейішілік | | | Қазан |
| Қалалық | | | қазан |
| 7 | Баспасөз, интернет ресурстары | Пән мұғалімдері | | | Жыл бойы |
| 8 | «Зейін» жобасы функционалды сауаттылық онкүндіктері | Тілдер онкүндігі | | | 22.09- 30.09.2023ж |
| Тарихи сауаттылық апталығы | | | 02.10-12.10.2023 |
| Эстетика пәндері апталығы | | | 11-19.11.23 ж |
| Ағылшын тілі пәндері мұғалімдерінің бірлестігі | | | 16.10-26.10.23 |
| Дарынды балалар онкүндігі | | | 13.11-24.11.23 |
| Аттестациядан өтетін мұғалімдер онкүндігі | | | 14.11-24.11.23 |
| Тарих және құқық, дінтану пәндері апталығы | | | 04.12-15.12.23 |
| Математика-информатика пәндері мұғалімдерінің бірлестігі | | | 15.01-25.01. 2024 ж |
| Жаратылыстану пәндері мұғалімдерінің бірлестігі | | | 12.02- 22.02. 2024 ж |
| Бастауыш сынып мұғалімдерінің бірлестігі | | | 01.02-12.02.2024 |
| Эстетика пәндері мұғалімдерінің бірлестігі | | | 26.02-09.03.24ж |
| Бейіндік және бейіналды оқыту, факультатив, лицей компоненті, үйірмелер онкүндігі | | | 03.04-13.04.24 |
| Өзін өзі тану бірлестігі | | | 10.04-20.04.24 |
| «Жас педагог» күні | | | 24.04 -04.05.24 |
| 9 | «Бірге оқимыз» | Жаратылыстану пәндері бірлестігі | | | 21.02.2024ж |
| Бастауыш сынып мұғалімдері | | | 12.10.2023ж |
| Шет тілдер пәні бірлестігі | | | 16.04.2024 ж. |
| 10 | Сандық, электронды платформалар желісі | Пән мұғалімдері | | | Жыл бойы |
| 12 | Шығармашылық көрме | Заманауи сабақтар көрмесіі | | | желтоқсан |
| «Білім. Ғылым. Инновация» (STEM зертханасы бойынща) | | | сәуір |
| 13 | «Білім инновациясы» Республикалық педагогтардың ғылыми зерттеу орталығы | Мұғалімдердің педагогикалық шығармашылық жұмыстары  «Педагогикалық идеялар панорамасы» конкурсы | | | желтоқсан |
|  | «Мұғалімдер айнасы» Республикалық педагогтардың ғылыми практикалық топтамасы | Мұғалімдердің зерттеу жұмыстарының топтамасы | | | қаңтар |
| 14 | « Дарын» Республикалық ғылыми практикалық орталығының конкурсы | Авторлық бағдарлама | | | Жыл бойы |
| «Педагогикалық идеялар жәрмеңкесі» | | | Жыл бойы |
| «Әдістемелік қоржын» | | | Жыл бойы |
| Цифлрлық технологиямен жабдықталған үздік сабақ | | | Жыл бойы |
|  | Жаңартылған білім мазмұнындағы инновациялық тәжірибелермен жұмыс жасау | | | | |
|  | - Коучингтер | | «Блум таксономиясы бойынша ойлау әрекетінің деңгейлеріне тапсырмалар жинағын құрастыру» | қазан | |
| «Оқу мақсаттарынан сабақ мақсаттарының шығу жолдары» | қазан | |
| STEM мүмкіндіктерін биология ,химия, физика география және математика сабағында пайдалану.  STEM / ЅТЕАМ тәсіл | желтоқсан | |
| «lesson study» іс әрекетті зерттеу сабағы» | қаңтар | |
| Оқытудың белсенді әдістері» шебер сыныптар. (саралап оқыту, кейс-стади,  тақырыптық талқылау, іскерлік ойын, жобалық және зерттеу жұмыстары,  модульдік оқыту және т.б.)» | наурыз | |
| 15 | Шебер сыныптар | | «Оқытудың белсенді әдіс- тәсілдері». (жас мамандармен жұмыс) | қараша | |
| «Пәндік, метапәндік және түйінді құзыреттерді дамыту тәсілі» | қаңтар | |
| «Диологтық оқытудың маңыздылығы» | акпан | |
| Оқыту мен тәрбиелеудегі құндылыққа бағытталған тәсіл | наурыз | |
| Оқыту мен тәрбиелеудегі құзыреттілік тәсіл | сәуір | |
| Оқыту семинарлары | | «Күрделі тақырыптарды меңгерту жолдары» | қараша | |
| «Жаңаша білім беру – оқушының сапалы өсуінің негізгі бағыты» | ақпан | |
| 16 | Конкурстар | | «Бір әдіс» инновациялық сабақтар марафоны | қараша | |
| «Меніңм педагогикалық ізденісім: оқытудың белсенді әдіс –тәсілдері»  педагогтар тәжірибесін таратудағы шебер сыныптар марафон | ақпан | |
| «Үздік видеосабақ» | желтоқсан | |
| «Жыл мұғалімі -2023» | қазан | |
| «Үздік авторлық бағдарлма» | мамыр | |
| «Үздік функционалды сауаттылық тапсырмалар жинағы» педагогикалық өнім» | қаңтар | |
| «Үздік контент» (ютупканал. Әдістемелік материал жинау) | қараша | |
| «Үздіктен үйрен» | Ақпан | |
| «Үздік тереңдетілген сабақ» | жыл бойы | |
|  | Желілік қоғамдастық | | Магниттік қала мектептерімен тәжірибе алмасу. (форум,семинар,ашық есік күндері,марафон) | жыл бойы | |
| 18 | Әдістемелік сайт | | Республикалық сайтқа, баспасөз беттеріне инновациялық материалдар жариялау | жыл бойы | |
| 19 | Әдістемелік қоржын | | Авторлық бағдарлама,жұмыс дәптері,әдістемелік -зерттеу жұмыстары (көрме) | жыл бойы | |
| 20 | Педагогикалық және шығармашылық зертхана | | Мұғалімдердің кәсіби шеберлігіне қолдау жасау жұмыстары | Жыл бойы | |

* 1. **Лицей мұғалімдерінің тәжірибесін зерделеу, тарату жоспары.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тәжірибелі жұмысты зерделеу және тарату | | | |
| 1 | Шығармашыл топ жетекшілерінің құрамын бекіту | Тамыз, қыркуйек |  |
| 2 | Мұғалімдердің тәжірибелі жұмысын жалпылаудағы жұмыс жоспарын құру | Қыркүйек | ДО,  ӘБ жетекшілері |
| 3 | Шығармашылық іспен шұғылданатын мұғалімдерді көтермелеп отыру, іс-тәжірибесін тарату | 01.09.2023  25.05.2024 | ДО, ӘБ жетекш |
| 4 | Әр пән бірлестіктерінің озық тәжірибесін насихаттау үшін: «Танысыңыз, жаңашылдар өз арамызда» атты арнайы плакат беттер ұйымдастыру | Тоқсанына бір рет | Бірлестік жетекшілері |
| 5 | Әдістемелік бірлестіктер отырысында тәжірибелі жұмыстарды ұсыну | Тоқсан сайын | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері |
| 6 | Әдістемелік жұмысты жинақтау | Жыл ішінде | Директордың  орынбасары |
| 7 | Кәсіптік шеберлігін жақсартуда облыстық, пәндік семинарларға, педагогикалық оқуларға қатыстыру | Жыл бойы | «Шебер» шығармашылық тобы |
| 8 | Жалпыланған озық педагогикалық іс-тәжірибелерді жинақтау, әдімтемелік журнал беттеріне жариялау | Жыл ішінде | ӘК мүшелері, пән мұғалімдері |
| 9 | Мұғалімдердің озық тәжірибені оқып үйренулері мен оны өз жұмыстарында пайдалануын жүзеге асыру үшін семинар ұйымдастыру. | Жыл ішінде  Кестеге сай | Шығарм.топ жетекшілері. |
| 10 | Мұғалімдердің озық тәжірибесін жинақтау үшін «Әдістемелік беттер» шығару | ІІІ -ІҮтоқсан | Бірлестік жетекш. |
| 11 | Мұғалімдердің білімін жетілдіру және шығармашылықпен жұмыс жасауға жағдай жасау | Жыл бойы | ДО |
| 12 | Әр мұғалімнің технологиялық шығармашылығын ұйымдастыру, яғни сабақтың берілу сапасын биік деңгейге көтеруді өз беттерінше ізденуді ұйымдастыру | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 13 | Мұғалімдердің электронды оқулық,авторлық бағдарлама жазуы үшін конкурстар ұйымдастыру | ІҮ тоқсан | ДО |
| 14 | Оқушыларды республикалық, халықаралық олимпиадаларға қатыстыру жолдарын іздестіру, тәжірибемен бөлісу | Әр тоқсанда бір рет | Пән мұғалімдері |
| 15 | «Авторлық бағдарлама әзірлеу» жобасын жүзеге асыру | Жыл бойы | Авторлық бағдарламалар өнімі |
| 16 | Озық тәжірибелі мұғалімдердің ашық есік күні | Тоқсан сайын | Тәжірибені зерделеу |
| 17 | «Физика, химия, биология, география пәнінде терминологиялық сөздіктер жинағы» | қараша | Жинақты тарату |
| 18 | Республикалық «ZIAT», «инновациялық институт» педогогикалық сайттарға материалдар жариялау. | Жыл бойы | Тәжірибе тарату |
| 19 | Республикалық педагогикалық баспасөзге сабақ жоспарларын жариялау. Республикалық, Халықаралық конференциялар мен семинарларға қатысу (он лайн) | Жыл бойы | Тәжірибе тарату |

* 1. **Облыстық жобалар бойынша өтетін іс шаралар.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Бірге оқимыз» жобасы «Ізденеміз, үйренеміз» | | | | | | |
| 1 | | Шығармашыл топ жетекшілерінің құрамын бекіту (деңгейлік курс және жаңа санаттағы мұғалімдер) | Тамыз, қыркуйек | | Жаксыгелдина Ш.Т ДОІ орынбасары  Шығармашылық топ | |
| 2 | | Жоспарға сай конференция ұйымдастыру | Қазан- сәуір | | Шығармашылық топ | |
| 3 | | Іс әрекетті зерттеу тақырыптары бойынша Жаратылыстану бірлестігі мұғалімдері шеберханасы | Қараша -желтоқсан | | Шығармашылық топ | |
| 4 | | Іс әрекетті зерттеу тақырыптары бойынша Гуманитарлы пәндер бірлестігі мұғалімдері шеберханасы | Қаңтар | | Жаксыгелдина Ш.Т ДОІ орынбасары  Шығармашылық топ | |
|  | | Өзара тәжірибе алмасу күні (рефлексия) | Әр айдың ІІ аптасы | | Шығармашылық топ | |
| 5 | | Іс әрекетті зерттеу тақырыптары бойынш Бастауыш сынып мұғалімдері бірлестігі шеберханасы | Ақпан | | Шығармашылық топ | |
| 6 | | Іс әрекетті зерттеу тақырыптары бойынша математика информатика пәндер бірлестігі мұғалімдері шеберханасы | наурыз | | Шығармашылық топ | |
| 7 | | Іс әрекетті зерттеу тақырыптары бойынша эстетика бірлестігі мұғалімдері шеберханасы | сәуір | | Жаксыгелдина Ш.Т ДОІ орынбасары | |
| 8 | | Іс әрекетті зерттеу тақырыптары бойынша мектеп алды даярлық тобы, мұғалімдері шеберханасы | сәуір | | Жаксыгелдина Ш.Т ДОІ орынбасары | |
| «Зейін» жобасы | | | | | | |
| 1 | Жоба бойынша жылдық жоспар құру, шығармашылық топ құру | | | Қазан | | ДОІ орынбасары Жаксыгелдина Ш.Т  Байтурганова М.С  БЖ |
| 2 | «PISA тапсырмаларын география пәнінде құрастыру» шебер сынып | | | Қараша- желтоқсан | | Жаксыгелдина Ш.Т  Тускеева А.М |
| 3 | «PISA тапсырмаларын физика пәнінде құрастыру» шебер сынып | | | Қаңтар | | Рахимова Ж.Т |
| 4 | «PISA тапсырмаларын биология пәнінде құрастыру» шебер сынып | | | ақпан | | Садыканова Б.Ж Коккозова Н.А |
| 5 | «PISA тапсырмаларын химия пәнінде құрастыру» | | | Ақпан | | Мұқамеди Р.С |
| 6 | « Бастауыш сыныпта оқушылардың функционалды сауаттылығын арттырудың тиімді жолдары» семинар | | | Сәуір | | Бастауыш сынып мұғалімдері |
| 7 | «Математика сабағында функционалды сауаттылқты дамыту жолдары» жеке тәжірибесінен | | | Қаңтар | | Математика пәні мұғалімдері |
| 8 | Қоғамдық гуманитарлы пәндер бойынша «Функционалды сауаттылық тапсырмалар» жинағын құрастыру» | | | қараша | | Қоғамдық гуманитарлы пәндер |
| 9 | Жаратылыстану пәндері бойынша «Функционалды сауаттылық тапсырмалар» жинағын құрастыру» | | | сәуір | | ДОІ орынбасары Жаксыгелдина Ш.Т  Байтурганова М.С  БЖ |

**7.1.Мұғалімдердің біліктілігін арттыру, өзіндік білім көтеру, ғылыми-практикалық конференциялар мен педагогикалық оқуларды ұйымдастыру мен өткізу.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмұны | Мерзімі | Жауапты |
| 1 | «Өрлеу», ПШО өткізетін курстарға мұғалімдерді жіберіп отыру | Кестеге сәйкес | Жақсыгелдина Ш.Т. |
| 2 | Конференцияларға, әдістемелік семинарларға, жаңашыл шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің сабақтарына қатысу | Кестеге сәйкес | Әкімшілік |
| 3 | Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің баспасөз беттеріндегі еңбектерін талқылау | тоқсанына 1 рет | Бірлестік жетекшілері |
|  | Өзіндік іс әрекетті зерттеу тақырыптары бойынша саралау | Тоқсанын1 рет |  |
| 4 | Инновациялық педтехнология мен озық тәжірибені оқып –үйрену және оқу процесінде пайдалану жолдары, есеп. | Тоқсанына бір рет | Бірлестік жетекшілері |
| 5 | Өзара сабақтастық (әріптестер ынтымақтастығы) | Күнделікті | Әкімшілік  Пән мұғалімдері |
| 6 | «Кәсіби ынтымақтастық» жобасын | Жыл бойы |  |
| 7 | Шығармашылық топ (педагогикалық шеберлік мектебі) жұмысына қатысу | Жоспарға сәйкес | Әкімшілік  Пән мұғалімдері |
| 8 | Ашық білім беру ресурстарын белсенді пайдалану | Жыл бойы | Педкеңесте есеп беру |
| 9 | «Ұстаз –Ұлытау» орталығының біліктілік артыру курстары | Жыл бойы |  |
| 10 | Жаратылыстану – математика бағытындағы мұғалімдер сабақтарына cmk.kz материалдарын қолдану. | Жыл бойы | Педкеңесте есеп беру |

**Әдістемелік бірлестіктердің жылдық жоспары**

**4.10 Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің жылдық жұмыс жоспары**

**ӘБ тақырыбы:**Мұғалімнің кәсіби дамуы, зерттеушілік мәдениеті, іскерлігі - сапалы білім берудің негізі

**Мақсаты**:Білім сапасын арттыруда заманауи инновациялық педагогикалық технологияларды білім, тәрбие беру үрдісіне енгізіп,жетілдіру, АКТ-ны қолдану, коммуникативті қарым-қатынасқа түсу дағдыларын дамыта отырып, оқушыларының функционалдық сауаттылықтарын арттыру, сандық платформаларды, цифрлық ресурстарды, STEM білімін сабақпен байланыстыра отырып пайдалану.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бағыты | Жұмыс түрі | Жауапты | Мерзімі | орындал |
| 1 | Әдістемелік-ұйымдастырушы  лық бағыт | 2022-2023 оқу жылының есебі. Туындаған проблемалардың шешу жолдарын талқылау.  2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы Әдістемелік нұсқау хатпен танысу, талқылау.  3.КТЖ өзгерістерді талқылау, бекітуге ұсыну  4. Үйірме жұмыстарының жоспарын қарау, бекітуге ұсыну.  5.ӘБ жұмысын жоспарлау үлгілерін талдау мен негізгі бағыттарын айқындау.  6.Критериалды бағалау: ағымдағы оқу жылында алынатын БЖБ, ТЖБ жұмыстарын дайындау.  7.«Зейін», «Зерек», «Көркем жазу» , "Саналы оқу" жобалары бойынша атқарылатын іс-шаралардың жоспарын құру, бекіту.  8. Білім алушылардың өткен оқу жылындағы біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру іс-шаралар жоспарын құру. | ӘБ жетекшісі  ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері  ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері  Пән мұғалімдері  Пән мұғалімдері  Сынып жетекшілері | тамыз  тамыз  тамыз  тамыз  тамыз  тамыз  қыркүйек | хаттама  КТЖ  КТЖ  Жоспар  БЖБ,ТЖБ  Тапсырмалары  Жоспарлар  Әр мұғалімнің жеке жоспары |
| 2. | **Жаңартылған білім мазмұны бағдарламасы бойынша жүргізілетін іс-шаралар** | 1. "Санаskilds" жобасы туралы 2. Бастауыш сынып оқушыларының дарындылығын арттыруда қосымша білім берудің тиімділігі   3. Сандық білім беру ресурстарын оқу үрдісінде тиімді қолдану жолдары  4. Оқушы білімін бағалаудың жаңа жүйесі  6.Жаратылыстану сабақтарында зерттеу тәсілдерін тиімді ұйымдастыру  7. Іс-әрекеттегі зерттеу-тәжірибені жетілдірудің тиімді жолдары.  8.Бастауыш сынып апаталығы | Әд.бірлест.  Қайырқұл А.М.  Стамбекова Ш. Д.  Кенжеханова С.Ғ.  ӘБ жетекшісі | қыркүйек  қыркүй  қазан  қараша  қаңтар  наурыз  ақпан | презентация |
|  | **Жас мамандар мектебі** | Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту ДОІЖО Бұйрық | Қыркүйек | ДОІЖО | Бұйрық |
| 1. Жас мамандардың кәсіптік деңгейін және әдістемелік дайындығын зерттеу ДҒӘЖЖО Зерттеу материалдары | Қыркүйек |  |  |
| 4 | **Мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігін арттыру** | 1. «Зейін» жобасы бойынша облыстық семинар   Тақырыбы: «Математикалық, оқу, ғылыми-жаратылыстану және қаржылық бағыттары бойынша функционалдық сауаттылық дамытуға арналған тапсырмалар»  2.Әдістемелік тәжірибе алмасу (өзара сабаққа қатысу).  3.Семинар, конференция, коучинг, ашық сабақтарға қатысу, тәжірибе алмасу  4. Деңгейлік, біліктілікті арттыру, жаңартылған білім мазмұны бойынша курстарға қатысу  5. Қалалық, облыстық on-line сабақтар өткізу  6.Облыстық, республикалық конкурстарға қатысу  7..Іс-әрекетті зерттеу тақырыбы бойынша әр мұғалімнің өзіндік білім көтеру жоспары арқылы жұмыстар атқару  8.. БАҚ, сайттарға материал жариялау.  9. Жеке ютюб каналдарын видеосабақтармен толықтыру. | Тлеукулова К.А.  Куанышбекова Ж.К.  Қайырқұл А.М.  Пән мұғалімдері  Пән мұғалімдері  ДОІЖО Жақсыгелдина Ш.Т  Пән мұғалімдері  Пән мұғалімдері  Пән мұғалімдері  ДОІЖО Байтурганова М.С.  Пән мұғалімдері | қазан  Жыл бойы  Кесетег сай  Жоспарға сай  Жоспарға сай  Жоспарға сай  Жоспарға сай  Жыл бойы  Жыл бойы | Облыстық семинар  анықтама  анықтама  сертификат  ПШО талдауы  Сертификат  сайт |
| 5. | **Дарынды бала-дара тұлға** | 1. Лицейішілік пән олимпиадасын ұйымдастыру; 2. Республикалық, қалалық, облыстық пән олимпиадасына қатысу; 3. Пәндік қашықтықтан оқыту олимпиадаларына (КИО, НИО) қатысу; 4. Республикалық «Зият» олимпиадасына қатысу 5. Дарынды оқушылардың шығармашылық-зерттеу жұмыстарымен танысу. 6. Ғылыми жобаларға қатысу 7. Оқушылар шығармашылығын БАҚ жариялау 8. Көркемсөз, мәнерлеп оқу сайыстарына қатысу 9. «Дарынды бала - дара тұлға» атты дарынды балалар декадасына қатысу. | 3-4 сынып мұғалімдері  Пән мұғалімдері  Пән мұғалімдері  Пән мұғалімдері  Пән мұғалімдері  Пән мұғалімдері  Пән мұғалімдері  Сынып жетекшілері | қараша    Жыл бойы  Кесте бойынша  Кесте бойынша  Жыл көлемінде  Қараша  Жыл көлемінде  Жоспарға сай  Жоспарға сай |  |
| 6. | **Авторлық бағдарлама** | 1. «Сырлы аймақ»   2. «Саналы оқу»   1. «Абайтану» | Дауренбекова А. А.  Байтурганова М.С.  Абдыкарина М.Ж. | қаңтар  ақпан  ақпан |  |
| 7. | **Облыстық жобаларды іске асыру** | 1. "Көркем жазу" жобасының жоспарын құрып, бекіту 2. "Саналы оқу" жобасының жоспарын құрып, іске асыру 3. "Облыстық «Зейін» жобасына материал жинақтау, қатысу. жүзеге асыру 4. «Оқуға құштар мектеп» жобасын іске асыру | 1-сынып мұғалімдері  3-сынып мұғалімдері  4-сынып мұғалімдері  Сынып жетекшілер | Жыл көлемінде  Сенбі күндері | анықтама |
| 8. | **Абай ілімі- рухани құндылығымыздың қайнар бұлағы.** | 1. «Абайдың қарасөздері» ақын қара сөздерін мәнерлеп оқу сайысы. 2. Абай шығармашылығы бойынша сурет көрмесін ұйымдастыру. 3. Үзіліс арасында Абай өлеңдерін мәнерлеп оқу, әндерін орындау. | Пән мұғалімдері  Пән мұғалімдері | желтоқсан  наурыз  Жыл бойы | Фото, видео есеп |
| 9. | **Бақылау-сапалы білім айнасы** | 1. Әр пәннен кіру тестісін ұйымдастыру, алу. 2. Қазақ тілі пәндерінің дәптерлерін тексеру 3. Математика пәндерінің дәптерлерінің жағдайы 4. 3-4-сыныптардың оқу техникасын тексеру. 5. Критериалды бағалау бойынша қалыптастырушы, жиынтық бағалау тапсырмаларын алу. 6. Нұсқаулықты ескере отырып, үй тапсырмасынының көлемін, орындалуын есепке алу. 7. Жазу каллиграфиясы төмен оқушыларды есепке алу, жұмыс түрлерін жүргізу. 8. Үлгерімі төмен оқушымен жұмыс | Пән мұғалімдері  ДОІЖО Байтурганова М.С,  ӘБ жетекшісі Мейрбекова А.С  Пән мұғалімдері  Пән мұғалімдері  Пән мұғалімдері  Пән мұғалімдері | 06-14.09  МІБ жоспарына сай  Кестеге сай  Жыл бойы  Жеке жоспарға сай  Жыл бойы | талдау  анықтама  анықтама  анықтама  талдау  Үлгермеуші оқушының даму картасы |

* 1. **Гумманитарлық пәндер бірлестік отырысының жұмыс жоспары.**

**Бірлестік тақырыбы:** «Оқытудың белсенді әдіс-тәсілдерін ақпараттық-коммуникациялық технология негізінде жүргізе отырып, шығармашыл, құзыретті жеке тұлғаны қалыптастыру».

**Мақсаты:**

Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды ұтымды пайдалана отырып сапалы оқытуға қол жеткізу, функционалдық сауаттылықтарын дамыта отырып ұлттық мәдени құндылықтарды, тілдің таным және қатынас құралы ретіндегі мүмкіншілігін пайдалана білетін, рухани-адамгершілік қасиеттері жоғары, ұлттық сана-сезім мен толеранттылыққа бағытталған тұлға тәрбиелеу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмұны | | Жауапты | | | | Мерзімі | | | Аяқталу түрі |
| **Тамыз-қыркүйек** | | | | | | | | | | |
| 1. | **Күн тәртібінде:**   1. 2022-2023оқу жылының қорытындысын талқылау 2. Мектепішілік пән олимпиадасына   дайындық кестесін құру.   1. Тілдер апталығының жоспарын құру, бекіту. 2. Әр пәннен кіру тестісін ұйымдастыру, алу. 3. Жаңартылған білім мазмұнындағы ерекшеліктері 4. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау ерекшеліктері | ӘБ жетекшіс  Пән мұғалімдері  Пән мұғалімдері  ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері | | | | | |  | | Хаттама,  кестелер |
| **Қараша** | | | | | | | | |  | |
| 2. | **Күн тәртібінде:**   1. І тоқсан бойынша қашықтан оқытуда оқу бағдарламаларының орындалуы, білім сапасын бақылаудың қорытындысы 2. «Сыни ойлауды дамыту технологиясының дәстүрлі оқудан басты айырмашылығы туралы». 3. Тарих пәнінен оқушы белсенділігі мен шығармашылығын арттыруда «Оқу мен жазу арқылы сын тұрғысынан ойлауды дамыту» әдістерінің тиімділігі 4. Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыс түрлері 5. Оқу техникасын тексеру, дәптер тексеру 6. Мектепішілік пән олимпиадаларының қорытындысы, қалалық, олимпиадаға дайындық кестесін құру | Пән мұғалімдері  Амирбаева Г.М.  Касенова А.Б.  ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері  ӘБ жетекшісі | | | | | | |  | Хаттама, мониторинг  баяндама  баяндама  ақпар  Ақпар, кесте,  диаграмма  Қорытынды ақпар |
| **Қаңтар** | | | | | | | | | | |
| 3. | **Күн тәртібінде:**   1. ІІ тоқсан бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы, білім сапасын бақылаудың қорытындысы 2. «Оқытуды ізгілендірудің мақсаты-оқушылардың өздігіненн танымдық іс-әрекетін жүргізу». 3. Қалалық олимпиада қорытындысы 4. Мұғалімдердің өз білімдерін жетілдіру жұмыстарының мониторингісі 5. Гуманитарлық пәндер бірлестігінің   онкүндігініңжоспарын бекіту   1. «Дарынды бала - дарынды тұлға» Дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыс түрлері. | | ӘБ жетекшісі  ҚуанышбековаГ.Қ  ӘБ жетекшісі  ӘБ жетекшісі  ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері | | |  | | | | Хаттама, мониторинг  Баяндама  Есеп  Мониторинг  Ақпар  Жинақ папкасы |
| **Наурыз** | | | | | | | | | | |
| 4. | **Күн тәртібінде:**   1. ІІІ тоқсан бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы, білім сапасын бақылаудың қорытындысы 2. «Критериалды бағалау жүйесін енгізудің теориялық-әдістемелік аспектілері». 3. 9-11-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық барысы. 4. Әдістемелік тәжірибе алмасу (өзара сабаққа қатысу). 5. Қалалық олимпиада қорытындысы 6. Гуманитарлық пәндер бірлестігінің   онкүндігініңесебі. | | ӘБ жетекшісі  Қуанышбекова Г.Қ.  Пән мұғалімдері  ӘБ жетекшісі | |  | | | | | Мониторинг  Баяндама  Сабақтың талдамасы  Ақпар |
| **Мамыр** | | | |  | | | | | | |
| 5. | **Күн тәртібінде:**  1. 2023-2024 оқу жылында атқарылған әдістемелік жұмыстар  2. ІҮ тоқсан бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы, білім сапасын бақылаудың қорытындысы, мұғалімдер жұмысының мониторингі  3. «Эссе жазуда оқушылардың шығармашылық қабілетін арттыру жолдары».  4. Мемлекеттік емтиханға дайындық барысы туралы  5. Сыныптан сыныпқа көшу емтихандарының материалдарын бекіту | | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері  Имухаметова С.С.  Пән мұғалімдері  ӘБ жетекшісі |  | | | | | | Хаттама, мониторинг  Мониторинг  Баяндама  Ақпар  Ақпар |

**4.12** **Математика және информатика» әдістемелік бірлестігінің жылдық жоспары.**

**ӘБ тақырыбы:** «Мұғалімнің кәсіби дамуы, зерттеушілік мәдениеті, іскерлігі – сапалы білім беру негізі».

**Мақсаты:** Білім сапасын арттыруда заманауи инновациялық педагогикалық технологияларды білім, тәрбие беру үрдісіне енгізіп,жетілдіру, АКТ-ны қолдану, коммуникативті қарым-қатынасқа түсу дағдыларын дамыта отырып, оқушыларының функционалдық сауаттылықтарын арттыру, сандық платформаларды, цифрлық ресурстарды, STEM білімін сабақпен байланыстыра отырып пайдалану.

**Міндеттері:**

* оқу материалын зерделеу барысында мультимедиа-технологияларды пайдалану;
* пәнаралық байланыс технологиясын жүзеге асыру**;**
* пәнді бейінді оқыту негізінде білім алушылардың болашақ мамандығын өз бетімен таңдауға дайындау;
* Оқушыларды математика, информатика жетістіктерін пайдалана отырып, өндірістік экономикалық және қорғаныс потенциалын арттыруға нарықтық қатынастар жағдайында өз бетінше шешім қабылдауға және ізденіп, зерттей білуге, сандық технологияларда құзырлылық танытуға үйрету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бағыты | Жұмыс түрі | Жауапты | Мерзімі |
| 1 | **Әдістемелік-ұйымдастырушы**  **лық бағыт** | 1. 2022-2023 оқу жылының есебі. Туындаған проблемалардың шешу жолдарын талқылау. | ӘБ жетекшісі | Тамыз |
| 2.2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері | ӘБ жетекшісі | Тамыз |
|  |  | 3.Тереңдетілген курс және факультатив, үйірме жұмыстарының жоспарын бекіту. | ӘБ жетекшісі | Тамыз |
|  |  | 4. ӘБ жұмысын жоспарлау үлгілерін талдау мен негізгі бағыттарын айқындау, пән олимпиадаларына дайындық ұйымдастыру. | ӘБ жетекшісі | Тамыз |
|  |  | 5. Критериалды бағалауды дұрыс жүргізу жолдары. | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
|  |  | 6. Қашықтықтан оқыту аясында «Білімал» электронды журнал платформасына енгізілген жаңа өзгерістер бойынша мұғалімдерге семинар өткізу. | Байжуманова Л.К  Аманжол Қ.А | Тамыз |
| 2. | **Жаңартылған білім мазмұны бағдарламасымен жұмыс** | 1. Қашықтықтан оқыту кезінде «ТЖБ және БЖБ тапсырмаларын құрастыру платформалары» вебинар | Аманжол Қ.А | Қазан |
| 2. Математика және информатика пәндерінде қалыптастырушы бағалау жүргізу. | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| **Мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігін арттыру** | | | | |
| 3. | **Инновациялық алаң асында** | 1. Қашықтықтан оқыту кезінде «Қалыптастырушы бағалауды қалай жүргіземіз?» вебинар (тәжірибе алмасу)  2. Әдістемелік тәжірибе алмасу (өзара сабаққа қатысу). | Пән мұғалімдері | Қыркүйек  Қазан  Қараша |
|  |  | 3. Семинар, конференция, коучинг, вебинар ашық сабақтарға қатысу, тәжірибе алмасу | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
|  |  | 4. «Әдістемелік вернисаж» функционалдық сауаттылықты дамытуға араналаған тапсырмалар, БЖБ,ТЖБ тапсырмалар жинағын жинақтау. | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
|  |  | 6. Қалалық, облыстық on-line сабақтар өткізу | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
|  |  | 7. Облыстық, республикалық конкурстарға, ғылыми-практикалық конфренецияларға қатысу, БАҚ сайттарға материал жариялау. | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
|  |  | 8. Жаңа педагогикалық технологиялардың курстарына қатысу мен сертификаттау жұмыстары | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
|  |  | 9. Инновациялық әдіс-тәсілдермен бөлісу, насихаттау. | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
|  |  | 10. Өзіндік білім көтеру жоспары арқылы жұмыстар атқару | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
|  |  | 11. БАҚ, сайттарға материал жариялау. | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
|  |  | 12. Youtubeканалын бейне сабақтармен толықтыру. | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
|  |  | 13. Сабақ беру барысында сандық білім беру ресурстарын тиімді пайдалану. | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
|  |  | 14. Әдістемелік шеберхана (дидактикалық материалдар, оқушы шығармашылығы жұмыстары, лэббуктар құрастыру). | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
|  |  | 15. 12.«Математика – ғылымдардың патшасы» апталығын ұйымдастыру. | Пән мұғалімдері | Ақпан |
|  |  | 17. Авторлық бағдарламалар жасау | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| 3. | **Дарынды бала-дара тұлға** | 1. 1. Лицейішілік пән олимпиадасын ұйымдастыру; | Пән мұғалімдері | Қазан  Желтоқсан |
|  |  | 1. Халықаралық, Республикалық, қалалық, облыстық пән олимпиадасына қатысу; | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
|  |  | 1. Пәндік қашықтықтан оқыту олимпиадаларына (КИО, НИО т.б) қатысу; | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
|  |  | 1. Юнинерская олимпиадаға қатысу. | Пән мұғалімдері | Қыркүйек |
|  |  | 1. Ғылыми жобаларға қатысу | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
|  |  | 1. Оқушылар шығармашылығын БАҚ қа жариялау | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
|  |  | 1. Дарынды және табысты оқушылардың ғылыми қоғамын құру «IT қоғамы» « «Жас математик», «Жас редактор» | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
|  |  | 1. «Менің туған өлкем» облыстық виртуалды жобасына қатысу. | Байжуманова Л.К  Джабаспаева Ж.Б  Аманжол Қ.А  Оразалы К.М | Қаңтар  Сәуір |
|  |  | 1. Робототехника жобасына қатысу. | Байжуманова Л.К  Аманжол Қ.А | Желтоқсан  Наурыз |
| 4. | **Озық тәжірибе-ортақ әдіс** | 1. 1.«Шебер сабақ» ашық есік күнін ұйымдастыру | Иманбекова Б.Б  Калиева С.М  Байжуманова Л.К  Джабаспаева Ж.Б  Әлжан Б.Т | Жыл бойы |
| 2. «Бірге оқимыз» облыстық WorkShop жобасына қатысу. | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| 3.«Зейін» облыстық жобасын математика және информатика пәндерінде қолдану. | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| 4. «Авторлық бағдарланы қалай жазамыз?» шебер сынып | Иманбекова Б.Б  Әлжан Б.Т | Ақпан |
| 5. Жобаларға қатысу. | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| 5. | **STEM оқыту элементтері** | 1. STEM білім математика және информатика сабағында пайдалану тиімділігі. | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| 2. STEM олимпиадасын ұйымдастыру. | Байжуманова Л.К  Джабаспаева Ж.Б  Аманжол Қ.А | Сәуір |
| 6. | **Бақылау-сапалы білім айнасы** | 1. Қалыптастырушы бағалау жүру барысы ТЖБ өткізу үрдісін бақылау. | БЖ  Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
|  |  | 1. Критериалды бағалау бойынша қалыптастырушы, жиынтық бағалау тапсырмаларын алу. | БЖ  Пән мұғалімдері | Қараша  Желтоқсан  Наурыз  Мамыр |
|  |  | 3.Үлгерімі төмен оқушымен жұмыс түрлерін жүргізу | БЖ  Пән мұғалімдері |  |
|  |  | 4. Қорытынды аттестацияға дайындық барысын бақылау | Пән мұғалімдері | Сәуір  Мамыр |
|  |  | 5. 5-11 сыныптарда жаратылыстану пәндері бойынша оқу бағдарламасының орындалуын қадағалау | БЖ | Әр тоқсан сайын |
| 7. | **Абай ілімі – рухани құндылығымыз қайнар бұлағы** | Абай залы бойынша виртуалды музей құрастыру. | Аманжол Қ. А  Байжуманова Л.К  Джабаспаева Ж.Б | Қазан  Қараша |

**«Жаратылыстану» пәні мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі жылдық жоспары.**

**ӘБ тақырыбы:** «Қазіргі заман талабына сай жаңа педагогикалық оқыту технологияларды қолдана отырып, жеке тұлғаның жаратылыстану –ғылыми білімділігін өмірмен байланыстыра алатын функционалды сауаттылық, шығармашылық және белсенділік қабілеттерін дамыту».

**Мақсаты:**

«Жаратылыстану» білім саласы пәндері сабақтарында білім алушылардың сын тұрғысынан ойлау, бақылау, талдау, пайымдау және түсіндіру дағдыларын қалыптастыруларына жағдай жасау.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бағыты | Жұмыс түрі | Жауапты | Мерзімі |
| 1 | **Әдістемелік-ұйымдастырушы**  **лық бағыт** | 1. 2022-2023 оқу жылының есебі. Туындаған проблемалардың шешу жолдарын талқылау. 2. 2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы Әдістемелік нұсқау хатпен танысу,талқылау. 3. Қолданбалы курс және факультатив, үйірме жұмыстарының жоспарын бекіту. 4. ӘБ жұмысын жоспарлау үлгілерін талдау мен негізгі бағыттарын айқындау, пән олимпиадаларына дайындық ұйымдастыру 5. Критериалды бағалауды дұрыс жүргізу жолдары. 6. «Әдістемелік зертхана» жобаларының жоспарын құру | ӘБ жетекшісі  ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері  ӘБ жетекшісі  ӘБ жетекшісі | тамыз  Жыл бойы |
| 2. | **Жаңартылған білім мазмұны бағдарламасымен жұмыс** | 1. Жаратылыстану білім саласы пәндерінің сабақтарында пәнаралық байланыс 2. **«**БЖБ және ТЖБ тапсырмаларын құрастыру ұстанымдары» шебер сынып 3. «Менің қаламның экологиясы экосағат». 4. Жаратылыстану пәндеріндегі эксперименттік әдіс, жобалық және модельдеу әдісінің тиімділігі» дөңгелек үстел   **Мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігін арттыру**  1.Әдістемелік тәжірибе алмасу (өзара сабаққа қатысу).  2.Семинар, конференция, коучинг, ашық сабақтарға қатысу, тәжірибе алмасу  2.«Әдістемелік шеберхана» функционалдық сауаттылықты дамытуға араналаған тапсырмалар,БЖБ,ТЖБ тапсырмалар жинағын жинақтау  3. Деңгейлік, біліктілікті арттыру, жаңартылған білім мазмұны бойынша курстарға қатысу  4. Қалалық, облыстық on-line сабақтар өткізу  5.Облыстық, республикалық конкурстарға қатысу БАҚ, сайттарға материал жариялау.  6. Үздік әдіс-тәсілдермен бөлісу, насихаттау  7.Өзіндік білім көтеру жоспары арқылы жұмыстар атқару  8. БАҚ, сайттарға материал жариялау.  9.Әдістемелік шеберхана (дидактикалық материалдар, оқушы шығармашылығы жұмыстары, лэббуктар құрастыру)  10. «Жаратылыстану ғажайыптары» апталығын ұйымдастыру | Тускеева А.М.  Коккозова Н.А.  Рахимова Ж.Т.  Пән мұғалімдері | қазан  қараша  қаңтар  жыл бойы  наурыз  жыл бой  Жыл бойы  Жыл бойы  Жыл бойы  Мерзімінде  Жыл бойы  Жыл бойы  Жыл бойы  Жыл бойы  Жылына екі рет |
| 3. | **Дарынды бала-дара тұлға** | 1. Лицейішілік пән олимпиадасын ұйымдастыру; 2. Республикалық, қалалық, облыстық пән олимпиадасына қатысу; 3. Пәндік қашықтықтан оқыту олимпиадаларына (КИО, НИО) қатысу; 4. Дарынды оқушылардың шығармашылық-зерттеу жұмыстарымен танысу. 5. Ғылыми жобаларға қатысу 6. Оқушылар шығармашылығын БАҚ жариялау 7. Дарынды және табысты оқушылардың ғылыми қоғамын құру | Пән мұалімдері | Қазан, наурыз  Жыл көлемінде  Кесте бойынша |
| 4. | **Озық тәжірибе-ортақ әдіс** | 1. «Шебер сабақ» ашық есік күнін ұйымдастыру 2. «Жаңаша білім беру жүйесіндегі мұғалімнің іс- әрекеті» семинар 3. Сайттарға бейнематериалдар жариялап отырыу 4. «Менің іс- тәжірибем» семинар   **Авторлық бағдарлама:**  «Генетика негіздері»  «География заңдылықтары»  «Химия және тіршілік»  «Физмка ғылымы»  «Географиялық есептер»  **Жобаларға қатысу**   1. «Жас турист» жобасына қатысу 2. «Жетістіктер элементі» жобасына қатысу | Пән мұғалімдері  Мұқамеди Р.С.  Пән мұғалімдері  Жақсыгелдина Ш.Т. | тамыз  ақпан  жыл бойы  қаңтар  наурыз  қазан  мамыр |
| 5. | **STEM оқыту элементтері** | 1. «Білімалушылардың зерттеушілік қабылеттерін дамытуда STEM білім беру әдісінің тиімділігі» дөңгелек үстел 2. «Функционалды сауаттылықты қалыптастыру тапсырмалары жаратылыстану сабақтарында» семинар 3. «Жас өнертапқыштар» көрмесі 4. «Сандық білім ресурстары жаратылыстану сабақтарында» семинар | БЖ пән мұғалімдері  Рахимова Ж.Т.  Пән мұғалімдері. | Қараша  Желтоқсан  Қаңтар  Ақпан |
| 6. | **Бақылау-сапалы білім айнасы** | 1. Қалыптастырушы бағалау жүру барысы 2. Критериалды бағалау бойынша жиынтық бағалау тапсырмаларын алу. 3. Нұсқаулықты ескере отырып, үй тапсырмасынының көлемін, орындалуын есепке алу. 4. Биология, химия, физика зертханалық жұмыстардың жүру барысын қадағалау 5. Үлгерімі төмен оқушымен жұмыс түрлерін жүргізу 6. Қорытынды аттестацияға дайындық барысын бақылау 7. Пәндік мониторинг шығару 8. 5-11 сыныптарда жаратылыстану пәндерінің оқу бағдарламасының орындалуын қадағалау | Кафедра жетекшісі.  Пән мұғалімдері | Қыркүйек  Қазан  Қараша  Тоқсан сайын  Тоқсан сайын  Жыл бойы  Жыл бойы |
|  | **Облыстық жобалар** | Зейін жобасы бойынша семинарлар:  «5-сынып оқушыларының оқу, ғылыми - жаратылыстану, математикалық, компьютерлік және ақпараттық сауаттылық саласындағы функционалдық дағдыларын зерделеу.»  «6- сынып оқушыларының оқу, ғылыми - жаратылыстану, математикалық, компьютерлік және ақпараттық сауаттылық саласындағы функционалдық дағдыларын зерделеу.»  «7- сынып оқушыларының оқу, ғылыми - жаратылыстану, математикалық, компьютерлік және ақпараттық сауаттылық саласындағы функционалдық дағдыларын зерделеу.»  «8- сынып оқушыларының оқу, ғылыми - жаратылыстану, математикалық, компьютерлік және ақпараттық сауаттылық саласындағы функционалдық дағдыларын зерделеу.»  «Болашаққа хат» облыстық жобасы бойынша  «Ең үздік авторлық бағдарлама» шебер сынып  «Бірге оқимыз» облыстық жоба  «Физика пәнен қашықтықтан лабораториялық жұмыстардың жүргізілуі» тренинг | Коккозова Н.А.  Тускеева А.М.  Рахимова Ж.Т.  Садыканова Б.Ж.  Рахимова Ж.Т. | Желтоқсан  Қаңтар  Ақпан  Наурыз  Қараша  Қазан |

**Мектеп алды даярлық тобы мұғалімдерінің әдістемелік жұмыс жоспары.**

**ӘБ тақырыбы:** «Мұғалімнің кәсіби дамуы, зерттеушілік мәдениеті, іскерлігі – сапалы білім беру негізі».

**Мақсаты:**

Білім сапасын арттыруда заманауи инновациялық педагогикалық технологияларды білім, тәрбие беру үрдісіне енгізіп,жетілдіру.

**Міндеттері:**

мектеп жасына дейінгі балаларда коммуникативтік, танымдық,

шығармашылық біліктер мен дағдыларды, әлеуметтендіруді қалыптастыру мен дамыту;

тәрбиелеу-білім беру процесіне қауіпсіз білім беру ортасын құру; - тәрбиеленушілердің мектепте оқуына табысты дайындығы үшін тең бастапқы мүмкіндіктерді құру;

«Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру аясында ұлттық дәстүрлер мен жалпыадамзаттық құндылықтары:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бағыты | | Жұмыс түрі | | Жауапты | | Мерзімі |
| 1 | **Әдістемелік-ұйымдастырушылық бағыт.** | | 1. 2022-23 оқу жылының есебі. Туындаған проблемалардың шешу жолдарын талқылау.  3.Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды нормативтік құқықтық ережелермен танысу.  4.Үлгілік оқу жоспарларындағы өзгерістер мен толықтырулар туралы. | | ӘБ жетекшісі | | Тамыз  Тамыз |
| 2. | **Жаңартылған білім мазмұны бағдарламасымен жұмыс** | | 1.Мектеп жасына дейінгі балаларда 4К моделі бойынша негізгі  құзыреттерді қалыптастыру «Денсаулық», «Қатынас», «Таным»,  «Шығармашылық» және «Әлеумет» білім беру салалалары | | Тукбаева А.Т | | Қазан |
| * Мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігін арттыру | | | | | | | |
| * 3. Инновациялық алаң асында | | * 1. Қашықтықтан оқыту кезінде мектеп алды даярлық тобы жұмысын ұйымдастыру * 2. «Креативтілік-шығармашылыққа деген қабілеттілік, жаңаны ойлап шығару мүмкіндігі» вебинар * 3. «Әдістемелік вернисаж» конкурсына қатысу * 4. Жаңа педагогикалық технологиялардың курстарына қатысу мен сертификаттау жұмыстары * 5. Инновациялық әдіс-тәсілдермен бөлісу, насихаттау. * 6. Өзіндік білім көтеру жоспары арқылы жұмыстар атқару * 7. БАҚ, сайттарға материал жариялау. * 8. Youtube каналын бейне сабақтармен толықтыру. * беру ресурстарын тиімді пайдалану. | | * Ежебаева А.М * Балғабаева Г.М | | * Қыркүйек-қараша | |
| Пән мұғалімдері | | Жыл бойы | |
| **Озық тәжірибе-ортақ әдіс** | | 2. «Бірге оқимыз» облыстық WorkShop жобасына қатысу.  3.«Зерек» облыстық жобасын математика және информатика пәндерінде қолдану.  4. «Авторлық бағдарламаны қалай жазамыз?» шебер сынып. | | БЖ Ежебаева А.М  Шығармашылық топ | | Жыл бойы | |
| **Бақылау-сапалы білім айнасы** | | 1.Қашықтықтан сабақ жүру үрдісін бақылау.  2. Тәрбиеленушілердің даму мониторингсін саралау . | | Байтурганова М.С. ДОІЖ орынбасары | | Жыл бойы | |

**Эстетикалық пәндер мұғалімдерінің әдістемелік жылдық жұмыс жоспары.**

***Әдістемелік бірлестіктің тақырыбы:*** Оқушылардың жобалық іс-әрекеттер арқылы функционалдық сауаттылығын қамсыздандыру – өмірлік қабілеттері мен дағдылары бар тұлғаны қалыптастыру.

***Әдістемелік бірлестіктің мақсаты:*** Озық инновациялық әдістер мен оқытудың ақпараттық технологияларын негізге ала отырып, мұғалімдердің көзқарастарын жаңаша мазмұнға бейімдеп, лицей оқушыларының қабілетіне қарай шығармашылық тұлға қалыптастыру, оның дамуына ерекше жағдай жасау.

**Эстетикалық пәндері мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің отырысының жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмұны | Жауапты | Мерзімі | Аяқталу түрі |
|  | Тамыз-қыркүйек |  |  |  |
| 1 | 1-отырыс  Күн тәртібінде:  1.2022-2023оқу жылының қорытындысын талқылау.  2.2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы Әдістемелік нұсқау хатпен танысу,талқылау.  3.Күнтізбелік, үйірме , қолданбалы курс және факультатив жаспарларын талдау, бекіту.  4.Өзіндік білім жетілдіру тақырыптарын бекіту. |  | тамыз | Хаттама №1 |
| 2 | 2-отырыс  Күн тәртібінде:  1.Халық музыкасы арқылы оқушыларды тәрбиелеу.  2. І тоқсан бойынша білім сапасы туралы есебі.  3.Бағалау критериилері бойынша саралау. | Еркинова Ж.Е.  Кафедра пән мұғалімдері  Кафедра жетекшісі | қазан | Хаттама №2 |
|  | қараша |  |  |  |
| 3 | 3-отырыс  Күн тәртібінде:  1.Дене тәрбиесі салауатты өмір салты.  2. І тоқсан бойынша үйірме, қолданбалы курстардың жүргізілуі туралы есебі.  3.Сабаққа , сабақтан тыс ішараларға «Мәңгілік Ел» идеясын қолдану туралы.  4.Аттестациядан өтетін мұғалімдердің іс жоспарын талдау. | Молдажанова Т.А.. | қараша | Хаттама №3 |
|  | желтоқсан |  |  |  |
| 4 | 4-отырыс  Күн тәртібінде:  1.Технология сабағында функционалдық сауаттылыққа бағытталған тапсырмалар жинағын жасау .  2. Оқушылардың ғылыми жұмыстарын саралау, қатыстыру.  3. Эстетика пәндері мұғалімдері бірлестігінің онкүндігінің жоспарымен таныстыру, талдау . | Усенова Т.О.  Пән мұғалімдері  Кафедра жетекшісі | желтоқсан | Хаттама №4 |
|  | қаңтар |  |  |  |
| 5 | 5-отырыс Күн тәртібінде:  1.Дарынды оқушылармен психологиялық сүйемелдеу жұмыстарын мониторингтік зерттеу.  2.І жарты жылдықтағы оқу бағдарламасының орындалуы, білім сапасы: проблемалар мен шешімдер.  3. Аттестациядан өтетін мұғалімдер он күндігінің қорытындысы туралы . | Шармұхаметова Ж.А.  Пән мұғалімдері  Усенова Т.О. | қаңтар | Хаттама №5 |
|  | наурыз |  |  |  |
| 7 | 7-отырыс  Күн тәртібінде:  1.Оқушылармен дұрыс қарым-қатынас жасаудың технологиялық аспектілері.  2. ІІІ тоқсанда атқарылған жұмыстар қорытындысы.  3. Дарынды және талантты балаларды оқытудың ерекшеліктері-басты назарда . | Төлеутаева А.А.  Кафедра пән мұғалімдері  Кафедра пән мұғалімдері | наурыз | Хаттама №7 |
|  | мамыр |  |  |  |
| 9 | 9-отырыс  Күн тәртібінде:  1.2022-2023 оқу жылындағы стандартқа сәйкес оқу бағдарламаларының орындалысы .  2. ІV тоқсан бойыншажәне жылдық білім сапасы.  3. Мұғалімдердің 1 жылдық жұмысының есебі.  4.Мұғалімдердің педагогикалық қызыметінің сапасын өлшеуіштер арқылы рейтінгілік жүйемен бағалау туралы. | Кафедра жетекшісі  Кафедра пән мұғалімдері  Кафедра жетекшісі | мамыр | Хаттама №9  мониторинг |

**2023-2024 оқу жылына арналған дарынды балалармен жүргізілетін**

**ЖҰМЫС ЖОСІІАРЫ**

**Мақсаты**: Дарынды балалар бағдарламасын жүзеге асыру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Атқарылатын іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Аяқталу түрі** |
| 1 | ҚР Білім хәне Ғылым министрлігінің жаңа оқу жылына шағаратын бұйрығы негізінде дарынды балалармен жұмыс жоспарын жасау, бекіту.  Бұйрықпен лицей ұжымын таныстыру | Тамыз | Рахимова Ж.Т.  „Зерде“ ОҒҚ ғылыми жетекшілері | ПК №1 хаттамасы |
| 2 | Дарынды баламен жұмыс“ жадынамасымен таныстыру (олимпиадалық резерв орталығының тізімін бекіту, лицейішілік олимпиада кестесін бекіту) | тамыз | Рахимова Ж.Т. | ОӘК отырысы №1 хаттама |
| 3 | ҚР «Білім туралы» заңының орындалуы: жалпыға міндетті оқумен қамту айлығының қорытындысы ( 9,11 сынып оқушыларының еңбекпен қамтылуы туралы) | Қыркүйек | Рахимова Ж.Т.  Сынып жетекшілер | ЖОО-на түскенін растайтын анықтама  ДЖО №1 хаттама |
| 4 | Дарынды балалар мәліметтер базасын толықтыру, бекіту | Қыркүйек | Рахимова Ж.Т. | Мәліметтер базасы |
| 5 | 2023-2024 оқу жылындағы «Алтын белгіге», «Үздік аттестатқа», қалалық «Алтын бала» форумына үміткер оқушылармен жұмысты ұйымдастыру жұмыстары | Қыркүйек | Рахимова Ж.Т.  Сынып жетекшілер | ДЖО №1 ақпарат |
| 6 | Келісім шарт аясында ҚарУ-нің жылдық іс-жоспарлары бойынша іс-шараларға оқушыларды, мұғалімдерді қатыстыру. | Жыл бойы жоспар бойынша | Рахимова Ж.Т.  Резерв мектебінің пән мұғалімдері | Мониторинг папкасы |
| 7 | „Зерде“ ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру, папкасын дайындау  „Зерде“ ОҒҚ отырысы | Қыркүйек  Әр тоқсан сайын | Рахимова Ж.Т.  Ғылыми жетекшілер | ДЖО №1  ақпарат |
| 8 | «Дарын» - Ticher, «Дарын» - Tuther жобаларымен жұмыс (5-11 сыныптар) | жыл бойы | Рахимова Ж.Т.  Жаксыгельдина Ш.Т. | ақпарат |
| 9 | Мектепшілік ғылыми конференция .  2023-2024 оқу жылына оқушылардың ғылыми жобаларын бекіту туралы  „Дарын“ ғылыми жоба  ЖЗШҒА ғылыми жоба  „Зерде“ республикалық ғылыми жоба | Қыркүйек  3-4 апта | Рахимова Ж.Т.  Ғылыми жетекшілер | ақпарат |
| 10 | Жаратылыстану бағытында (математика, физика, химия, биология) 11 сыныптар үшін Президенттік олимпиада  **(лицейішілік, қалалық, облыстық, республикалық)** | Қыркүйек  Қазан  Қараша  желтоқсан | Рахимова Ж.Т.  Иманбекова Б.Б.  Мұқамеди Р.С.  Коккозвоа Н.А.  Рахимова Ж.Т. | Олимпиада қорытындысы Ақпар, хаттама |
|  | 9-10 сынып жас тарихшылардың «Менің шағын Отаным» республикалық интеллектуалдық сайысының екінші облыстық кезеңі | Қазан  Қараша | Рахимова Ж.Т.  Пән мұғалімдері | ДЖО№2 хаттама |
| 11 | Президенттік олимпиаданың қалалық, облыстық деңгейлерінің қорытындысы және республикалық кезеңге дайындық жұмыстары туралы. | қазан | Шармуханбетова Ж.А. | ДЖО№2 хаттама |
| 12 | Химия пәнінен 9 сыныптар арасында Қ.И.Сатпаев атындағы Республикалық олимпиадаға оқушы | қазан | Рахимова Ж.Т | ДЖО№2 хаттама |
|  | Математика пәнінен «Алтын асық» республикалық олипиадасына оқушыларды тіркеу, өткізу. | Қыркүйек  Қазан  қараша | Рахимова Ж.Т | ДЖО№2 хаттама |
| 12 | «Жыл оқушысы» портфолиолар жарысын бақылау, тоқсан сайын есебін шығару | Жыл бойы | Рахимова Ж.Т.  Сынып жетекшілер | ақпарат |
| 13 | Мектепішілік олимпиадаға дайындық жұмыстарын бақылау, тізімін бекіту (1-11 сынып) | қазан - қараша | Рахимова Ж.Т.  Пән мұғалімдері | кесте |
| 14 | Лицейішілік пәндік олимпиадаларға дайындық жағдайы, 5-6 және 8-11 сыныптар арасында өткен пәндік олимпиаданың қорытындысы. Жаратылыстан у бағытында өтетін Президенттіколимпиадажұмыстары бойынша есеп | қараша | Рахимова Ж.Т.  Пән мұғалімдері | ДЖО№3 хаттама |
| 15 | ЖОО-на түсу үшін ҰБТ-ға дайындық жұмыстары туралы  «Алтын белгіге» үміткер оқушымен жұмыс | қараша | Рахимова Ж.Т.  Сейткалиева М.Ж.  Тускеева А.М. | ДЖО№3 хаттама |
| 16 | Республикалық «Дарын» ғылыми-практикалық орталығының тапсырмары бойынша оқушыларды конкурстарға, пәндік олимпиадаларына, интеллектуалдық ойындарына, ғылыми жобаларға қатыстыру | Берілген жоспары бойынша | Рахимова Ж.Т.  Шаймерденова С.С  Пән мұғалімдері | Кіріс-шығыс құжаттары  Сұраныс  мониторинг |
| 17 | ҚИО (қазақстан интернет олимпиада) кестеге сәйкес олимпиадаға оқушыларды ұйымдастыру, қатыстыру, мониторинг шығару | Жыл бойы | Рахимова Ж.Т.  Пән мұғалімдері | Ақпарат мониторинг  ДЖО хаттама |
| 18 | Пәндік олимпиадаларды ұйымдастыру, оқушыларды қатыстыру, мониторинг жасау  Лицейішілік олимпиада  1-11 сынып  Қалалық олимпиада  5-8 сынып  9-11 сынып  Облыстық олимпиада  (9-11 сынып)  Республикалық олимпиада | қараша  Желтоқсан  Қаңтар  Қаңтар  наурыз | Рахимова Ж.Т.  Пән мұғалімдері | Ақпарат  Мониторинг  ДЖО хаттамасы |
| 19 | Қалалық „Зияткер“ олимпиадалық резерв орталығының деректер банкісіне оқушыларды іріктеу | Қараша | Рахимова Ж.Т.  Резерв мектебінің пән мұғалімдері | Деректер банкісі |
| 20 | Дарынды балалармен жұмыс жағдайы | желтоқсан | Рахимова Ж.Т. | ДЖО№4 хаттама |
| 21 | Мұғалімдердің дарын балалармен жұмыс жағдайы (пән бірлестіктерінің есебі), мониторинг.  9-11 сынып оқушыларының пәндік олимпиада қорытындысы | қаңтар | Рахимова Ж.Т.  пән бірлестіктерінің жетекшілері | ДЖО №5 хаттама |
| 22 | «Зиялы бейсенбі» мектепішілік интеллектуалдық жоба | қазан  желтоқсан  ақпан  сәуір | Шармуханбетова Ж.А.  Рахимова Ж.Т.  Пән бірлестік жетекшілері | Ақпарат |
| 23 | Облыстық жоба «Өнегелі өмір» танымал тұлғалармен кездесу | тоқсанына 1 рет | Рахимова Ж.Т.  Тәрбие орынбасарлары | ақпарат |
| 24 | «Зерде» ОҒҚ жұмысының жүргізілу жағдайы (ғылыми-зерттеу жұмыстарының жүргізілу жағдайы) | наурыз | Рахимова Ж.Т. | ДЖО №7 |
|  | 11(12) сыныптар арасындағы У. Джолдасбеков атындағы математика және физикадан зерттеу жобаларының халықаралық конгкурсы | наурыз | Рахимова Ж.Т. | ДЖО №7 |
| 25 | 5- 11 сыныптар арасындағы үздік оқушылардың және 10-11 сынып оқушыларының, «Алтын белгі»,«Үздік аттестатқа» үміткерлердің мемлекеттік аттестацияға, ЖОО-ға ҰБТ дайындығы бойынша есеп. | наурыз | Рахимова Ж.Т. | ДЖО №7 |
|  | Физикадан 8 сыныптар арасындағы Ақылбаев атындағы облыстық олимпиада | наурыз | Рахимова Ж.Т. | ДЖО№2 хаттама |
| 26 | Облыстық ОӘО –ның конкурстарына, пәндік олимпиадаларына, интеллектуалдық ойындарына қатыстыру | Берілген жоспары бойынша | Рахимова Ж.Т.  Пән мұғалімдері | Кіріс-шығыс құжаттары  Сұраныс  мониторинг |
| 27 | Аймақтық „Сарыарқа дарыны“ ғылыми-практикалық орталығының „ Дарынды баламен жұмыс“ жадынамасы негізінде іс-шараларға қатысу | Берілген жоспары бойынша | Рахимова Ж.Т.  Шаймерденова С.С  Пән мұғалімдері | Кіріс-шығыс құжаттары  Сұраныс  мониторинг |
| 28 | Қалалық білім бөлімінің, республикалық, аймақтық, қалалық оқу орындарының берген тапсырмасы бойынша конкурстарға, пәндік олимпиадаларына, интеллектуалдық ойындарына, ғылыми жобаларға қатыстыру | Жоспар бойынша | Рахимова Ж.Т.  Пән мұғалімдері | Кіріс-шығыс құжаттары  Сұраныс  мониторинг |
| 29 | «Алтын бала» форумына оқушыларды іріктеу, портфолио дайындау, қатыстыру | Қыркүйек – желтоқсан | Рахимберлина Қ.Т.  Рахимова Ж.Т. | ақпарат |
| 30 | Дарынды, қабілетті балаларды анықтау жұмыстары  Дарынды балалардың деректер жиынтығына түзету енгізу  Бақылау  Тест  Мониторинг жасау | Жыл бойы | Кафедра жетекшілері  психолог | Мониторинг папкасы |
| 31 | Зияткерлік ойындарға, конкурстарға, жарыстарға қатысу (№220 бұйрық негізінде)  „Ақбота“ „Кенгуру“ „Кенгуру-математика“ „Кенгуру-лингвист“ „Сарыарқа дарыны“ „Русский медвеженок“ „Золотое руно“ „Бастау“, „Парасат“ , „Яссауи“, „Жарқын болашақ“, „Клевер“ және интернет олимпиадалар | Жоспары бойынша | Рахимова Ж.Т.  Пән мұғалімдері  Сынып жетекшілер | Ғылыми-әдістемелік кеңесте  Директор жанындағы жиналыста  ОҒҚ отырыснда  Кірмелі құжаттар  Жетістіктер папкасы |
| 32 | Дарынды балалармен жұмыста психологиялық қолдау | Жыл бойы | Педагог-психолог | Психолог папкасы |
| 33 | «Алтын белгі -2024» белгісіне және «Үздік аттестат -2024 » иегерлігіне үміткерлер тізімін бекіту. | Сәуір | Рахимова Ж.Т.  .  Пән мұғалімдері | ПК №5 хаттама |
| 34 | Лицейішілік мектеп оқушыларының оқу-зерттеу жұмыстарын қорғау конференциясының қорытындысы. 2023-2024 оқу жылына оқушылардың ғылыми жобаларын бекіту туралы | мамыр | Рахимова Ж.Т. | ДЖО №9 хаттама |
| 35 | «Дарынды балалар» формы  (табысты оқушыларды марапаттау) | мамыр | Рахимова Ж.Т.  Комиссия мүшелері  «Зерде» ОҒҚ президенті | Ақпарат  мониторинг |
| 36 | 2023-2024 оқу жылындағы дарынды оқушылармен жұмысының қорытындысы бойынша МОНИТОРИНГ | Мамыр | Рахимова Ж.Т. | Педагогикалық кеңес  Қалалық білім бөлімінің отырысында есеп |

**«Абай атындағы №2 мектеп-лицейі» КММ-нің**

**оқу-тәрбие жұмысы жоспары 2023- 2024 оқу жылы**

**Қыркүйек - білім айы**

* *1 қыркүйек-Білім күні, сынып сағаттары*
* *5 қыркүйек- А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тіл тазалығы» тақырыбындағы шаралар*
* *Шығыс мұсылмандарының рухани тәлімгері және діни жетекшісі, ақын, ойшыл, ғұлама Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл*
* *Қазақ әдебиетінің ХХ ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі, жазушы, драматург Жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Іс-шаралар** | **Аяқтау нысаны** | **Жауаптылар** | **Орындалу мерзімдері** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | |
| 1 қыркүйек - Білім күні. *«Мектеп – мейірім мекені»* 1 және 11 сыныптарға салтанатты жиын. Сынып сағаттыры 2-10 сыныптар*. («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)* | Ақпар, фото | ДТЖЖО | Қыркүйек |
| 5 қыркүйек-Қазақстан халқы тілдері күні.  А. Байтұрсынұлының туған күніне арналған апталық іс-шаралар (апталық жоспар негізінде) *(«Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)* | Ақпар, фото | ДТЖЖО  Сынып жетекшілері | Қыркүйек |
| «Жолда жүру ережелерін білесің бе?» акциясы *(«Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)* | Ақпар, фото | «Жолда жүру инспекторы» клубының жетекшісі | Қыркүйек |
| Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың, балалар ортасында мектептегі атыстардың алдын алу және ДРОП қылмыстық схемасы. Полиция қызмет керлерімен кездесу. 8-11 сыныптары. *(«Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)* | Ақпар, фото | «Жас заңгер» клубының жетекшісі | Қыркүйек |
| Челлендж мектепішілік «Дене сергіту»  *(«Тоғыз айға тоғыз шара» жобасы аясында)* | Ақпар, фото | Дене тәрбиесі мұғалімі және көркемдік жетекші | Қыркүйек |
| «Ізгілікке қалам тартқан жас ғұмыр» *«Оқуға құштар мектеп» жобасы* | Ақпар, фото | «Оқуға құштар мектеп» жобасының жетекшісі | Қыркүйек |
| Отбасы күніне арналған «Отбасым – бақыт мекенім» сынып сағаты. 5-9 сыныптар (*«Өнегелі өмір» жобасы).* | Ақпар, фото | Сынып жетекшілер | Қыркүйек |
| 10 қыркүйек Отбасы күні «Біз отбасымызбен кітап оқимыз» атты кітап оқу акциясы. *«Оқуға құштар мектеп» жобасы* | Ақпар, фото | «Оқуға құштар мектеп» жобасының жетекшісі | Қыркүйек |
| Жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл. Мұздаудың мұзбалағы» атты шығармасы және КitapFest | Ақпар, фото | «Оқуға құштар мектеп» жобасының жетекшісі | Қыркүйек |
| Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл. «Қожа Ахмет Ясауидің хәл хикмет ілімі» 10-11 сыныптар. Сынып сағаты. *(«Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)* | Ақпар, фото | 10-11 сынып жетекшілері | Қыркүйек |
| 27 қыркүйек Еңбек күніне арналған «Менің жетістігім – менің нәтижем» атты іс-шара апталық жоспары негізінде.  Кіші қызметкерлерге арналған салтанатты жиын, құттықтаулар.  *(Еңбегі адал жас өрен» жобасы)* | Ақпар, фото | ДТЖЖО  Сынып жетекшілері  Кәсіподақ ұйымы | Қыркүйек |
| «Sanaly Urpag»» еліміздің заңдары мен құқықтық тәрбиені меңгеру. 9-11 сыныптар *(«Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)* | Ақпар, фото | ДТЖЖО  Сынып жетекшілері | Қыркүйек |
| «Адалдық сағаты» сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәрбие сағаты. «Жемқор шенеуніктің қызы» бейне-ролик. 10-11 сыныптар  *(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы)* | Ақпар, фото | Сынып жетекшілері | Қыркүйек |
| Лицей ауласын абаттандыру, сенбілік жұмыстары. | Ақпар, фото | «Ерте жастан басталатын экологиялық мәдениет» жобасының жетекшісі | Қыркүйек |
| Айтыс өнерін насихаттау аясында іс-шаралар. *«Төрт тоқсан – төрт өнер» жобасының* апталық жоспары негізінде | Ақпар, фото | ДТЖЖО  Сынып жетекшілері | Қыркүйек |
| **ҚАЗАН – АЛАШ АЗАМАТТАРЫН ҰЛЫҚТАУ АЙЫ**   * *1 қазан - Қарттар күні* * *5 қазан – Мұғалімдер күні* * *25 қазан – Республика күні* * *Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл* * *Алаш жұртының әйгілі перзенті, көрнекті қазақ ақындарының бірі, фольклоршы, ғұлама ғалым Мәшһүр - Жүсіп Көпеевтің туғанына 165 жыл* * *Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл* * *Қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетін қалыптастырушылардың бірі Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл* * *Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл* * *Қазақ халқының XX ғасыр басындағы аса көрнекті ақын-жазушысы, ақыл-ойшысы, демократ ақыны Торайғыровтың туғанына 130 жыл* * *Ақын, жазушы, көрнекті мемлекет және қоғам қайраткері С.Сейфуллиннің туғанына 130 жыл* | | | | |
| **Іс-шаралар** | **Аяқтау нысаны** | **Жауаптылар** | **Орындалу мерзімдері** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | |
| 1 қазан қарттар күніне «Үлкенге құрмет» челленджі және ардагер ұстаздарға құрмет *(«Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)* | Ақпар, фото | «Шырақ» еріктілер клубының жетекшісі | Қазан |
| «Әкеңнің төріне сенбе, еткен еңбегіне сен» тренинг. 8-10 сынып ұл балалары | Ақпар, фото | ДТЖЖО  «Жас сарбаз» клубының жетекшісі | Қазан |
| Ұстаздар күніне арналған «Дублер күні» | Ақпар, фото | 11 сынып жетекшілері | Қазан |
| Ұстаздар күніне арналған салтанатты жиын, құттықтаулар | Ақпар, фото | ДТЖЖО  сынып жетекшілері | Қазан |
| «Мектептің жүрегі - мұғалім» ақпараттық стенд | Ақпар, фото | 11 сынып жетекшілері | Қазан |
| С.Сейфуллин туғанына 130 жыл. «Сәкен – жырдың сарқылмас дариясы» атты шығармашылық кеш. 8 Б,9 А,10 А сыныптары | Ақпар, фото | «Абай-руханияттың алтын қазығы» жобасы мен «Қазақтың 100 әні» жобаларының жетекшілері | Қазан |
| Р.Қошқарбаевтың туған күніне орай «Қазақ батырлары» атты қазіргі заманғы ержүрек батырлар жайлы іс-шарасы | Ақпар, фото | «Жас сарбаз» клубының жетекшісі | Қазан |
| «Күз сыйы» мектепішілік іс-шарасы жоспарға сәйкес | Ақпар,фото | ДТЖЖО  Мектеп парламенті | Қазан |
| Балаларды құмар ойындар мен компьютерлік ойындардан сақтандыру бойынша көркем фильм мен деректі фильмдерді көрсету.  5-9 сыныптар | Ақпар,фото | Әлеуметтік педагог | Қазан |
| «Өнегелі өмір» Рухани келісім күніне орай кездесу, діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу. 9-10 сыныптар *(«Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)* | Ақпар, фото | «Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасының жетекшісі | Қазан |
| «Ұлы есімдер ұмытылмайды» атты танымдық сағаттары және ақпараттық стенд (видео, слайд деректерімен):  - Қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы **М.Жұмабаевтың** туғанына 130 жыл. «Өшпес мұра» атты танымдық сағаты 6 Б және 7 В сыныптарда;  *-* **С.Сейфуллиннің** туғанына 130 жыл. «Ананың хаты» атты танымдық сағаты 4 А және 5 Г сыныптарда;  -Қазақ халқының аса көрнекті ақын-жазушысы, ақыл-ойшысы, демократ ақыны **С.Торайғыровтың** туғанына 130 жыл толуына орай танымдық сағаты 8 Ә және 9 Б сыныптарда;  - Қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетін қалыптастыру- шылардың бірі **Ж. Аймауытовтың** туғанына 135 жыл толуына орай атты танымдық сағаты 10 және 11 сыныптарда. | Ақпар, фото | Сынып жетекшілері | Қазан |
| Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор **Ш.Құдайбердіұлының** туғанына 165 жыл. «Адамдық борышың» атты дөңгелек үстел 8 В сыныбында | Ақпар, фото | Сынып жетекшісі | Қазан |
| Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі **С.Көбеевтің** туғанына 145 жылына арнап ақпараттық стенд жасау және презентация.  6 А сыныбы | Ақпар, фото | Сынып жетекшісі | Қазан |
| Алаш жұртының әйгілі перзенті, көрнекті қазақ ақындарының бірі, фольклоршы, ғұлама ғалым **Мәшһүр - Жүсіп Көпеевтің** туғанына 165 жыл | Ақпар, фото | «Сөз өнер» клубының жетекшісі | видео, фото |
| Челлендж ҚР Мемлекеттік Гимнін орындау | Ақпар, фото | Аға тәлімгер | Қазан |
| «Денсаулықтың 6 шарты – таза ауа, дұрыс тамақтану, қозғалыс, тыныш ұйқы, көтеріңкі көңіл- күй, күйзеліске түспеу» тәрбие сағаты, 1-10 сыныптар | Ақпар, фото | Медициналық класс үйірмесінің жетекшісі | Қазан |
| 25 қазан Республика күніне орай мектепішілік іс-шаралар жоспарға сәйкес *(«Жеткіншектің жеті жарғысы»)* | Ақпар, фото | ДТЖЖО  Мектеп парламенті | Қазан |
| 26 қазан **–** қоғам және мемлекет қайраткері Нұртас Оңдасын күні. «Қоғамға қызмет ет» волонтерлік қозғалысы. Челлендж, видеоролик жасау. 8 А, 8 Ә, 10 А, 11 Ә сыныптар | Ақпар, фото | Сынып жетекшілері | Қазан |
| **ҚАРАША – ПОЭЗИЯ АЙЫ**   * *15 қараша - Ұлттық валюта күні* * *Күзгі демалыс* | | | | |
| **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | |
| **Іс-шаралар** | **Аяқтау нысаны** | **Жауаптылар** | **Орындалу мерзімдері** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 қараша **с**ыртқы және ішкі теріс әсерлерді алдын алу күні. «Отбасылық дәстүрлер» *(«Ғаламтор қауіпсіздігі» жобасы) Пікірталас  5 А, 6 А, 7 А, 8 Ә сыныптары* | Ақпар, фото | «Сана» дебат клубының жетекшісі | қараша |
| 1 қараша-Қауіпсіздік күні. «Есірткі ел қауіпсіздігіне, әлем қауіпсіздігіне төнген қатер» тақырыбында 9-10 сынып оқушылары бейне-дерек жасау және қорғау | Ақпар, видео | Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері | қараша |
| «Әкеге-ізет, анаға – құрмет» сыныптан тыс іс шара 1 А, 2 А, 3 А, 4 В. *(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы)* | Ақпар, видео | Сынып жетекшілері | қараша |
| 15 қараша-Батырлар күні. Кеңес одағының батыры **Мәлік Ғабдуллиннің** туған күніне орай ақпараттық стенд және видео ролик даярлау | Ақпар, фото | «Сана» дебат клубының жетекшісі | қараша |
| 15 қараша - ҚР Ұлттық валюта күніне арнап ақпараттық стенд даярлау және интелектуалды «Валюта», «Монополия» ойындарын ұйымдастыру | Ақпар, фото | «Интеллектум» жетекшісі,  «Бизнес» жетекшісі | қараша |
| «Оян, ар мен адалдық» іс шарасы *(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы)* | Ақпар, фото | Мектеп парламент | қараша |
| Су мен электр энергиясын үнемдеуге бағытталған «Үнемділік инноваторы» (*«Еңбегі адал жас өрен» жобасы)* | Ақпар, фото | «Ерте жастан басталатын экологиялық мәдениет» жобасының жетекшісі | қараша |
| Челлендж «Асық ату» ( 9 айға 9 шара) | Ақпар, фото | «Бес асық» клубының жетекшісі | қараша |
| «Өнегелі өмір» Денсаулық сақтау ұйымдарының өкілдерімен электронды темекі мен вейптің алдын алу бойынша әңгіме. 7-9 сыныптар | Ақпар, фото | Мектеп медбикесі | қараша |
| «Жас Сарбаз» қозғалысының тәрбиеленушілері арасында әскери- патриоттық әндер фестивалі | Ақпар, фото | «Жас Сарбаз» клубының жетекшісі | қараша |
| «Әлемді бағындырған жерлесіміз»  Проект «Ұлттық мектеп лигасы» | Ақпар, фото | «Жеңіл атлетика» үйірмесінің жетекшісі | қараша |
| **ЖЕЛТОҚСАН – «ҚАЗАҚСТАН - ҰЛЫ ДАЛА ЕЛІ»**  *16 -17 желтоқсан-Тәуелсіздіктің 32 жылдығы* | | | | |
| **Іс-шаралар** | **Аяқтау нысаны** | **Жауаптылар** | **Орындалу мерзімдері** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | |
| 7 желтоқсан -Бата беру күні «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» | Ақпар, фото | «Аналар» мектебі, «Бәйтерек» әкелер мектебінің жетекшісі | желтоқсан |
| «Тарих пен тіл тамырлас» *«Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы* | Ақпар, фото | «Ұлы дала тарихы» жетекшісі | желтоқсан |
| «Рухани жаңғыру» қалалық мәдени-танымдық орталығы мен мектеп Парламентінің «Бейбітшілік пен келісім сабақтары» форматында мотивациялық кездесулер өткізу *(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы)* | Ақпар, фото | Аға тәлімгер | желтоқсан |
| «Көк тудың желбірегені» іс-шарасы: өлең оқу, сурет салу, тақырыптық ән айту *(«Ұрпаққа аманат» жобасы) 1-4 сыныптар* | Ақпар, фото | Сынып жетекшілері | желтоқсан |
| 16 желтоқсан - Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігі күніне арналған іс-шаралар мектепішілік жоспар негізінде | Ақпар, фото | ДТЖЖО | желтоқсан |
| Челлендж «Шығарма жазу - болашаққа хат» (тоғыз айға тоғыз іс шара) | Ақпар, фото | «Абайтану» үйірмесінің жетекшісі | желтоқсан |
| **24 желтоқсан** халық батыры Б.Момышұлы күні. «Таным.Тағылым.Тәрбие» *(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы)* | Ақпар, фото | «Кемел адам» үйірмесінің жетекшісі | желтоқсан |
| **24 желтоқсан** халық батыры Б.Момышұлы күні. «Үнемі оқитын адам – табысты адам» *(«Балалар кітапханасы» жобасы)* | Ақпар, фото | «Оқуға құштар мектеп» жобасының жетекшісі | желтоқсан |
| «Қош келдің, Жаңа жыл!» атты іс-шаралар мектепішілік жоспар негізінде. | Ақпар, фото | ДТЖЖО | желтоқсан |
| ***ҚАҢТАР – «ҰЛТТЫҚ КОД» айы***  *Қысқы демалыс* | | | | |
| **Іс-шаралар** | **Аяқтау нысаны** | **Жауаптылар** | **Орындалу мерзімдері** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | |
| «Қыз намысы – ұлт намысы» 7-10 сынып қыз балаларына тәрбие сағаты | Ақпар, фото | «Аналар мектебі» жобасының жетекшісі | Қаңтар |
| **10 қаңтар** - Қазақ әдебиеті және Азаматтық лирика күні. Қазақ жазушысы І.Есенберлиннің туған күніне орай.  **12 қаңтар –** қоғам және мемлекет қайраткері Дінмұхамед Қонаевтың туған күні. *(«Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)* | Ақпар, фото | «Культура речи» жетекшісі  «Жас көшбасшы» жетекшісі | Қаңтар |
| «Мен оқыған бір ертегі» қойылым. *(«Оқуға құштар мектеп» жобасы)* 1-4 сыныптар | Ақпар, фото | «Қуыршақ театры» үйірмесінің жетекшісі | Қаңтар |
| Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың,зорлық-зомбылықтың,қорлаудың,  қудалаудың, балалар ортасында мектептегі атыстардың алдын алу. Сыныптан тыс іс шара. 7-11 сынып оқушыларына. | Ақпар, фото | Бастауыш әскери және технологиялық дайындық оқытушы-ұйымдастырушысы  Әлеуметтік педагог | Қаңтар |
| «Профи TIME» мамандықтар әлемінде *(«Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)* 8-11 сыныптар | Ақпар, фото | «Менің таңдауым» жетекшісі- педагог кәсіби бағдар беруші | Қаңтар |
| «Қалдықтарды табысқа айналдырайық» *(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы)* | Ақпар, фото | Мектеп Парламенті «Экология» фракциясының жетекшісі | Қаңтар |
| Ашық есік күні. «Жас Сарбаз» қозғалысының тәрбиеленушілері және әскери бөлім өкілдерімен бірге. *(«Жеткіншектің Жеті жарғысы», «Ұрпаққа аманат» жобасы)* | Ақпар, фото | «Жас сарбаз» клубының жетекшісі | Қаңтар |
| «Отбасылық таланттар» *(«Ата-аналар мектебі» жобасы)* | Ақпар, фото | Көркем жетекшілер | Қаңтар |
| Белгілі спортшылардың, оның ішінде Паралимпиада ойындарына қатысушылардың қатысуымен СӨС қалыптастырудағы спорттың рөлі туралы бейнематериалдар әзірлеу | Ақпар, фото | «Футбол» және «Баскетбол» үйірмесінің жетекшісі | Қаңтар |
| **АҚПАН – ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚ АЙЫ**   * *2 ақпан Ұлттық баспа күні* * *15 ақпан -Ұлттық тарих күні. Е.Бекмаханның туған күні* * *15 ақпан – Кеңес әскерлерінің Ауғанстан жерінен шығарылған күні* * *27 ақпан –«Салт дәстүр күні»* | | | | |
| **Іс-шаралар** | **Аяқтау нысаны** | **Жауаптылар** | **Орындалу мерзімдері** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | |
| «Жаңылтпаш айтқан жалықпас» 1-4 сыныптар  («Оқуға құштар мектеп», «Балалар кітапханасы» жобалары») | Ақпар, фото | Сынып жетекшілері | Акпан |
| «Мақал – сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» 5-8 сыныптар. («Оқуға құштар мектеп», «Балалар кітапханасы» жобалары») | Ақпар, фото | Сынып жетекшілері | Акпан |
| «Мінсіз адам тәрбиенің ең жоғары мақсаты» Абайдың «Толық адам» ілімі | Ақпар, фото | «Абайтану» үйірмесінің жетекшісі | Акпан |
| 2 ақпан Қазақ баспасөзі күні. 1913 жылы «Қазақ» газеті жарыққа шығады. Қоғамда Алаштықтардың еңбегін насихаттау | Ақпар, фото | «Оқуға құштар мектеп» жобасының жетекшісі | Акпан |
| 15 ақпан -Ұлттық тарих күні. Е.Бекмаханның туған күні. «Қазақ даласының ұлы тұлғалары» *(«Жеткіншектің Жеті жарғысы», «Ұрпаққа аманат» жобалары)* | Ақпар, фото | «Киелі өлкем» жетекшісі | Акпан |
| 15 ақпан – Кеңес әскерлерінің Ауғанстан жерінен шығарылған күніне сыныптан тыс іс-шара. 8-9 сыныптар | Ақпар, фото | «Жас сарбаз» клубының жетекшісі | Акпан |
| Балалардың ақпараттық қауіпсіздігін және цифрлық сауаттылығын қамтамасыз ету. Кибербуллинг туралы ескерту | Ақпар, фото | «IT» клубының жетекшісі | Акпан |
| «Адал еңбекті құрметтеу» «Адал ұрпақ» клубының қатысуымен шара («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) 8-10 сыныптар | Ақпар, фото | «Шебер қолдар» үйірмесінің жетекшісі | Акпан |
| Республикалық «Айбын» жастар слеті. Қорғаныс саласындағы жаңа технологиялармен танысу.  7-11 сыныптар | Ақпар, фото | «Жас сарбаз» клубының жетекшісі | Акпан |
| 27 ақпан – «Салт дәстүр күніне» («Ұрпаққа аманат» жобасы) 5-6 сыныптар | Ақпар, фото | «Сыйқырлы саусақ» үйірмесінің жетекшісі | Акпан |
| Челлендж «Оқуға құштар мектеп» | Ақпар, фото | «Оқуға құштар мектеп» жобасының жетекшісі | Акпан |
| «Өзіңді мамандықтар әлемінде тап» сыныптан тыс іс-шараның әзірлемесі *(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы)* | Ақпар, фото | «Менің таңдауым» жетекшісі- педагог кәсіби бағдар беруші | Акпан |
| ***НАУРЫЗ – ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІПТЕУ АЙЫ***   * *1 наурыз – Алғыс айту күні* * *8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні* * *14 наурыз-Көрісу күні. Амал мерекесі* * *21, 22, 23 наурыз – Наурыз мейрамы* * *27 наурыз – Дүниежүзілік театр күні* | | | | |
| **Іс-шаралар** | **Аяқтау нысаны** | **Жауаптылар** | **Орындалу мерзімдері** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | |
| 1 наурыз Алғыс айту күні «Мың алғыс, ...» сыныптан тыс іс-шарсы *(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы) 1-5 сыныптар* | Ақпар, фото | Сынып жетекшілері | Наурыз |
| «Адалдық- адамдықтың белгісі» сыныптан тыс тәрбие сағаты *(Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы)6-9 сыныптар* | Ақпар, фото | Сынып жетекшілері | Наурыз |
| «Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды»: 1-4 сыныптар сурет салу, 5-7 сыныптар эссе жазу,  8-11 сыныптар видео ролик даярлау | Ақпар, фото | Сынып жетекшілері | Наурыз |
| «Атадан-өсиет, анадан-қасиет» *(тыйым сөздердің мағынасы)* | Ақпар, фото | «Абай-руханияттың асыл қазығы» жобасының жетекшісі | Наурыз |
| 14 наурыз-Көрісу күні. Амал мерекесі. (Еңбегі адал жас өрен» жобасы) | Ақпар, фото | Көркемдік жетекшілер | Наурыз |
| «Домбыра Party» «Домбырашылар» челленджі *9 айға- 9 шара»* | Ақпар, фото | «Домбыра» клубының жетекшісі | Наурыз |
| Ұлттық ойын мен спорттық шаралар ұйымдастыру және өткізу: «Көңілді старт» , «Әке, шеше және мен- спортшымыз шетінен».  Республикалық марафон «Мен салауатты өмір салтын қолдаймын!» *(«Өсиет» аталар мектебі, «Ғибрат» әжелер мектебі, «Мейірім» аналар мектебі, «Ұлағат» әкелер мектебі, «Қаһарман» клубы, «Тұмар» қыздар клубы жобалары)* | Ақпар, фото | «Футбол», «Баскетбол», «Жеңіл атлетика» үйірмелерінің жетекшілері | Наурыз |
| **20 наурыз** – қоғам және мемлекет қайраткері Жұмабек Тәшен күніне ақпараттық көрме мен видео даярлау | Ақпар, фото | «Оқуға құштар мектеп» жобасының жетекшісі | Наурыз |
| Теріс субмәдениеттердің таралуына жол бермеу және әлеуметтік желілерде, соның ішінде TikTok және Discord-та деструктивті және жағымсыз мазмұнды құруға жол бермеу | Ақпар, фото | «Интеллектум» жетекшісі | Наурыз |
| Ұлыстың ұлы күні -Наурыз мейрамының іс-шарасы мектепшілік жоспарға сәйкес. «Сырлас» аналар мектебі және «Бәйтерек» әкелер мектебі | Ақпар, фото | ДТЖЖО  Мектеп парламентінің жетекшісі | Наурыз |
| **29 наурыз –** Қазақ еңбеккерлері күні. Бұл күні [1896](https://kk.wikipedia.org/wiki/1896) жылы [шопан](https://kk.wikipedia.org/wiki/%D0%A8%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D0%BD), малшы-селекционер, Еңбек Ері Жазылбек Қуанышбайдың туған күні. Қоғамда еңбекқорлықты насихаттау, еңбек адамына деген құрметті қалыптастыру мақсатындағы тәрбие сағаты, ақпараттық стенд даярлау | Ақпар, фото | «Кемел адам» үйірмесінің жетекшісі | Мамыр |
| **СӘУІР– ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ АЙЫ**   * *1 сәуір Қазақ өнері күні Нұрғиса Тілендиевтің туған күні* * *7 сәуір -Қазақ спорт күні Қажымұқан Мұнайтпасов туған күніне* * *12 сәуір - Ғылым күні* * *24 сәуір - Ұлт қайраткерлері күні. Х.Досмухамедтің туған күні* | | | | |
| **Іс-шаралар** | **Аяқтау нысаны** | **Жауаптылар** | **Орындалу мерзімдері** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | |
| 1 сәуір Қазақ өнері күні Нұрғиса Тілендиевтің туған күніне орай «Домбыра Party» («Ұрпаққа аманат» жобасы) | Ақпар, фото | «Қазақтың жүз әні» жобасы, «Домбыра» клубтарының жетекшілері | Сәуір |
| «Достық – көмекпен мықты». 7 сәуір -Қазақ спорт күні, Қажымұқан Мұнайтпасов туған күніне орай спорттық іс-шаралар | Ақпар, фото | «Футбол», «Баскетбол», «Жеңіл атлетика»,  «Бес асық» үйірмелерінің жетекшілері | Сәуір |
| «Ұмыт болған ұлттық тағамдар» 9 сәуір-Ұлттық тағамдар күні | Ақпар, фото | «Сыйқырлы саусақ» үйірмесінің жетекшісі | Сәуір |
| Челлендж «Шахмат ойнау» сайысы («Тоғыз айға тоғыз іс-шара») | Ақпар, фото | Дене шынықтыру мұғалімдері | Сәуір |
| 12 сәуір - Қазақ ғылымы күні, Қаныш Сәтбаевтың туған күніне орай танымдық сағаты, ақпараттық стенд, бейнеролик. 8 Ә, 9 Ә сыныптары | Ақпар, фото | Сынып жетекшілері | Сәуір |
| «Жасыл мектеп» экологиялық мәдениетті қалыптастыру апталығы | Ақпар, фото | «Ерте жастан басталатын экологиялық мәдениет» жобасының жетекшісі | Сәуір |
| 22 cәуір – Алтын адам күні. «Жүрегім қазақ» жастарды ынталандыру және кәсіби бағыттау мақсатындағы кездесулер | Ақпар, фото | «Менің таңдауым» жетекшісі- педагог кәсіби бағдар берушісі | Сәуір |
| 24 сәуір - Ұлт қайраткерлері күні. Х.Досмухамедтің туған күніне орай танымдық сағаты | Ақпар, фото | «Тіл мәдениеті» жетекшісі | Сәуір |
| Сәуірдің соңғы жексенбісі – Ұлттық киім күніне арналған іс-шара мектепішілік жоспарға сәйкес | Ақпар, фото | ДТЖЖО | Сәуір |
| **МАМЫР – БЕЙБІТШІЛІК ПЕН ТАТУЛЫҚ АЙЫ**   * *1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні* * *7 мамыр-Отан қорғаушылар күні* * *9 мамыр-Жеңіс күні* * *31 мамыр - Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні* * *Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Ш.Құдайбердіұлының туғанына 165ж.* | | | | |
| **Іс-шаралар** | **Аяқтау нысаны** | **Жауаптылар** | **Орындалу мерзімдері** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | |
| 1 мамыр – Қазақстан Республикасының бірлігі күніне «Өркендей бер, Қазақстаным» атты іс-шара | Ақпар, фото | Мектеп парламенті | Мамыр |
| «Ұлттар достастығы» көрмесі | Ақпар, фото | «Оқуға құштар мектеп» жобасының жетекшісі | Мамыр |
| 9 мамыр жеңіс күніне арналған «Жеңіс деген шат күлкісі баланың» атты іс-шарсы мектепішілік жоспарға сейкес  *(«Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)* | Ақпар, фото | ДТЖЖО | Мамыр |
| 15 мамыр - қазақ халқының сүйікті аналары мен қыздарының күні. Ұлағатты ұстаз аналармен кездесу. 8-11 сынып қыз балаларына | Ақпар, фото | «Сырлас» аналар мектебінің жетекшісі | Мамыр |
| «Жасыл мекен» Челленджі («9 айға – 9 іс- шара») | Ақпар, фото | «Ерте жастан басталатын экологиялық мәдениет» жобасының жетекшісі | Мамыр |
| «Менің гүл бақшам» 1-4 сыныптар (гүл, тал отырғызу) *(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы)* | Ақпар, фото | Сынып жетекшілер | Мамыр |
| «Отбасы FEST» фестивалі *(«Ата-аналар мектебі» жобасы)* Халықаралық отбасы күні «Денсаулық FEST» *(«Ұлттық мектеп лигасы»)* | Ақпар, фото | Мектеп парламентінің жетекшісі | Мамыр |
| Спортшылардың, балалар мен ата-аналардың қатысуымен жыл сайынғы жаппай кросстар мен жарыстар өткізу | Ақпар, фото | Дене шынықтыру мұғалімдері,  сынып жетекшілері қауымдастығы | Мамыр |
| 20 мамыр - Қымызмұрындық мерекесі. 7 В, 9А, 10 Ә сыныптарының сынып сағаты | Ақпар, фото | Сынып жетекшілер | Мамыр |
| «Менің кішкентай Отанымның картасы» қолдан карта жасау. | Ақпар, фото | «Шебер қолдар» үйірмесінің жетекшісі | Мамыр |
| БАҚ-та олимпиадалар мен спорттық жарыстардың жеңімпаздарын жариялау | Ақпар, фото | Дене шынықтыру мұғалімдері | Мамыр |
| «Сыңғырла, соңғы қоңырау» мерекелік іс-шара мектепішілік жоспарға сейкес | Ақпар, фото | ДТЖЖО | Мамыр |
| Жазғы мектеп жанындағы лагерді ұйымдастыру | Ақпар, фото | ДТЖЖО | Мамыр |

**V тарау. Оқу-тәрбие үрдісінің психологиялық-педагогикалық, медициналық-әлеуметтік қызметтерімен байланысыпедагог-психологтің жұмыс жоспары**

**Мақсаты:** Оқушылардың, педагогтардың моральдік-психологиялық ахуалының жоғарылауын қамтамасыз ету арқылы оқу-тәрбие желісін жақсарту.

**Міндеттер:**

1. Оқушылардың психологиялық процестерін диагностикалау
2. Түзету-дамыту жұмыстарын жүргізу
3. Профилактика және психологиялық ағарту шаралары
4. Ата-анаға, педагогтарға оқу-тәрбие баланың психикалық дамуы бойынша консультация беру
5. Ұйымдастыру - әдістемелік жұмыстар жүргізу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Жұмыстың бағыттары** | **Нысаналы топ** | | **Орындау мерзімі** | **Орындалу нысаны** | **Орындалуы туралы белгі** |
|  | 1-сынып оқушыларының бейімделу процесі | диагностика | 1 сыныптар | қыркүйек-қараша | | сауалнама |  |
|  | 5-сынып оқушыларының орта буынға бейімделу процесі | диагностика | 5 сынып | қыркүйек-қараша | | сауалнама |  |
|  | Профориентация: оқушылардың кәсіби бағдар картасын құру | диагностика | 9,11- сыныптар | қыркүйек | | кәсіби бағдар картасы |  |
|  | Оқушылардың эмоционалды көңіл-күйін зерттеу | диагностика | 8 сыныптар | қыркүйек | | сауалнама |  |
|  | Темперамент типін диагностикалау | диагностика | 3-4 сыныптар | қыркүйек | | тестілеу |  |
|  | Ерекше білім беруді қажет етуі мүмкін оқушылардың танымдық әрекеті мен эмоциялық ерік аясындағы даму деңгейін анықтау | диагностика | 1-11 сыныптар | қыркүйек | | бақылау |  |
|  | Сауалнама нәтижесі бойынша немесе сұраныс бойынша оқушылармен жеке және топтық сұхбат жүргізу | жеке және топтық сұхбат | барлық оқушылар | үнемі, қажет болған жағдайда | | консультация |  |
|  | «Баланың 1-сыныпқа бейімделуі» психологиялық кеңес | кеңес беру | 1 с. ата-аналары | қыркүйек | | ағарту іс-шаралары |  |
|  | 5-ші сынып оқушы-ларының орта буынға бейімделуінде кездесетін қиыншылықтар | ағарту, алдын алу | 5 с. ата-аналары | қыркүйек | | ағарту іс-шаралары |  |
|  | Сауалнама нәтижесі бойынша оқушылармен консультация | сұхбат жүргізу | 8 сыныптар | қажет болған жағдайда | | жеке кездесу |  |
|  | ЕББҚ бар оқушылардың ата-аналарына психологиялық-педагогикалық кеңес беру | кеңес беру | 1-11 сыныптар | сұраныс бойынша | | жеке кездесу |  |
|  | «Еңбек жолыңа сәттілік, жас маман!» | профилактика | жас мамандар | қыркүйек | | тренинг |  |
|  | Профилактикалық кеңеске қатысу | коррекция | қкм | әр ай сайын | | отырыста талдау |  |
|  | Оқушылар арасындағы құқықбұзушылық әрекеттерді зерттеу, жою | диагностика | 6-9 сыныптар | қазан | | сауалнама |  |
|  | 11-сынып оқушыларының мінез-құлық ерекшеліктерін анықтау | диагностика | 11 сынып | қазан | | сауалнама |  |
|  | Социометрия | диагностика | 5-9 сыныптар | қазан-қараша | | сауалнама |  |
|  | Оқушылардың қабілет ерекшеліктерін анықтау | диагностика | 4-5 сыныптар | қазан | | сауалнама |  |
|  | Үлгерімі төмен оқушылардың таным процестерін зерттеу | диагностика | үлгерімі төмен оқушылар | қазан | | тестілеу |  |
|  | Зерттеу нәтижелері бойынша анықталған қызығушылығы төмен, бірақ оқуға қабілеті бар оқушылардың мотивацияларын айқындау | диагностика | үлгерімі төмен оқушылар | қазан | | сауалнама |  |
|  | «Бірлігі бар елдің белін ешкім сындырмас!» | профилактика | 6-сыныптар | қазан | | тренинг |  |
|  | Эмоционалды интеллектті көтеру мақсатында вахтерлерді оқыту (әкімшілік, педагогтар, мектеп қызметкерлері) | ағарту іс-шаралары | ұжым | қазан | | дәріс |  |
|  | 1,5-сыныптар оқушыларының бейімделуі бойынша | талдамалық есеп | әдістемелік отырыста | қазан | | хаттама |  |
|  | Үлгерімі төмен 8-10 сынып оқушыларының, қабілет бағыттарын, мамандық бағыттарын айқындау | диагностика | үлгерімі төмен оқушылар | қараша | | сауалнама |  |
|  | Р.Кеттел «Интеллектінің мәдени-ерікті» пиктограммалық тесті | диагностика | 5 сыныптар | қараша | | тестілеу |  |
|  | «Керн-Йарессек сауалнамасы» | диагностика | даярлық тобы | қараша | | тестілеу |  |
|  | Гуленко «Социотип» | диагностика | 10,11 сыныптар | қараша | | сауалнама |  |
|  | Шмишек әдістемесі «Алаңдаушылық деңгейін диагностикалау» | диагностика | 4,9 сыныптар | қараша | | сауалнама |  |
|  | Оқушының әлеуметтік-психологиялық деңгейін анықтау (лидерді анықтау) | диагностика | 3-4 сынып | қараша | | сауалнама |  |
|  | Өзіндік бағалауын зерттеу | диагностика | 2, 4 сыныптар | қараша | | сауалнама |  |
|  | Оқу мотивациясын анықтау | диагностика | 3-4 сынып | қараша | | сауалнама |  |
|  | Қабілеттілікті зерттеу (Г.Гарднердің көптік зият теориясы) | диагностика | 7-сыныптар | қараша | | сауалнама |  |
|  | Мектеп педагогтарының педагогикалық әдептілігін сақтауын, оқушылармен қарым-қатынасын зерттеу | диагностика | 6-11 сыныптар | қараша | | сауалнама |  |
|  | Мектеп педагогтарының сыбайлас жемқорлыққа деген қөзқарасын зерттеу | диагностика | 5-11 сыныптар | қараша | | сауалнама |  |
|  | Оқушылардың буллинг, кибербуллинг, киберқылмысқа тап болуы немесе болмауын зерттеу сауалнамасы | диагностика | 5-9 сыныптар | қараша, қаңтар, мамыр | | сауалнама |  |
|  | Гуленко «Социотип» | бағыт беру | 10,11 сыныптар | қараша | | тестілеу |  |
|  | ҰБТ-ге психологиялық сүйемелдеу: эмоционалды интеллектісін дамыту | профилактика | 11 сынып | қараша | | тренинг |  |
|  | Қабілеттілікті зерттеу (Г.Гарднердің көптік зият теориясы) оқушыларды хабардар ету | бағыт беру | 7-сыныптар | қараша | | тестілеу |  |
|  | «Суицид превенциясы бағдарламасы» бойынша семинар | профилактика | 8 сыныптар | қараша | | семинар |  |
|  | «Оқушылардың бойындағы стресс пен депрессивтік жағдайды тани білу жолдары» | ағарту | ұжым | қазан-қараша | | дәріс |  |
|  | «Дос - ажарың, жолдас - базарың» | профилактика | 10-сыныптар | қараша | | тренинг |  |
|  | «Мен өскенде кім боламын?» | ағарту | 3-сыныптар | қараша | | тренинг |  |
|  | «Психикалық денсаулық - эмоционалды интеллект» | ағарту | 7-сыныптар | қараша | | тренинг |  |
|  | «Діни экстремизм жастарға қандай қауіп төндіреді?» | ағарту | 10-11 сынаптар | қараша | | дәріс |  |
|  | «Олимпиада – болашаққа есік» дарындылар сайысы | профилактика | 2 сынып дарынды оқушылары | қараша | | сайыс |  |
|  | «Менің арманым!» тренингі | профилактика | 3-сыныптар | қараша | | тренинг |  |
|  | Жасөспірімдердің психикалық денсаулығын диагностикалау: «Дакк» тесті | профилактика | 9-10 сынып оқушылары | қараша | | тестілеу |  |
|  | Гуленко «Социотип» | сұхбат жүргізу | 10,11 сыныптар | қараша | | тестілеут |  |
|  | Сынып жетекшілердің эмоционалды интеллектін дамыту | ағарту | ұжым | қараша | | тренинг |  |
|  | Кәсіби дайындық сауалнамасы (Л.Н. Кабардова) | диагностика | 8-сыныптар | желтоқсан | | сауалнама |  |
|  | «Мэдис ОҚЭДӘ» әдістемесі | диагностика | 1-2 сыныптар | желтоқсан | | тестілеу |  |
|  | Орта буын оқушыларының мазасыздық деңгейін қайта анықтау | диагностика | 5 сынып | желтоқсан | | сауалнама |  |
|  | Өзіндік «МЕНІМ»! Оқушылардың өзіне деген сенімділіктерін арттыру | түзету | 11 сынып | желтоқсан | | тренинг |  |
|  | «Жаңа мамандықтар Атласы» ХХІ ғасырдың сұранысқа ие мамандықтары | ағарту | 10-сынып | желтоқсан | | дәріс |  |
|  | «ХХІ ғасыр індеті - аутодеструктивті мінез-құлық» | ағарту | 7-11 с. ата-аналары | желтоқсан | | дәріс |  |
|  | «Діни экстремизмнің психологиялық аспектілері» | ағарту | 8-11 сыныптар | желтоқсан | | кеңес беру |  |
|  | «Бастауыш сынып оқушыларының ұсақ қол моторикасын дамыту жолдары» тақырыбында ата-аналарға кеңес беру | профилактика | 1-4 сыныптар | желтоқсан | | баяндама |  |
|  | «Жас мамандардың кәсіби күйіп кетпеу профилактикасы» | арт-терапия | жас мамандар | қаңтар | | тренинг |  |
|  | Мұғалімдер ұжымының педагогикалық этикасын дамыту | семинар | лицей ұжымы | қаңтар | | тренинг |  |
|  | Балалар ұжымын диагностикалау | диагностика | 3-4 сынып | қаңтар | | сауалнама |  |
|  | Оқушылардың таным процестерін анықтау, дамыту | диагностика коррекция | 1-2 сыныптар | қаңтар | | тестілеу |  |
|  | «Достық татулықтан басталады» | профилактика | 3 сынып | қаңтар | | тренинг |  |
|  | Оқушылардың таным процестерін анықтау, дамыту | диагностика коррекция | 3-4 сыныптар | ақпан | | тестілеу, хаттама |  |
|  | Оқушылардың интеллектуалдық ой-өрісі мен логикалық ойлау деңгейін анықтау | диагностика | орта буын 5-6 сынып | ақпан | | тестілеу |  |
|  | «Өмірімнің мәні...» | алдын алу | 9 сыныптар | ақпан | | тренинг |  |
|  | «Нақты сенімді тұлға» тақырыбында тренинг өткізу | ағарту | 11 сыныптар | ақпан | | тренинг |  |
|  | «Менің сүйікті пәнім!» | тренинг | дарындылар | ақпан | | тайм менеджмент |  |
|  | Оқушылардың бойында кибергигиенаны, кибермәдениетті қалыптастыру және кибербуллингтің алдын алу шаралары | профилактика | 5-9 сыныптар | қаңтар,  ақпан | | семинар |  |
|  | 9-сыныпардың оқушыларымен, ата-аналарымен жеке кездесу, мамандық таңдауда психол/қ сүйемелдеу | профилактика | 11 сынып | ақпан-наурыз | | жеке кездесу |  |
|  | Сыныптың психологиялық ахуалын зерттеу | диагностика | 5-сыныптар | наурыз | | сауалнама |  |
|  | Сыныптың психологиялық ахуалын зерттеу | диагностика | 6-сыныптар | наурыз | | саулнама |  |
|  | «Мен және менің өмірлік жоспарым» | коррекция | 9 сыныптар | наурыз | | тренинг |  |
|  | «Сабыр түбі сары алтын» | профилактика | 6-8 сыныптар | наурыз | | тренинг |  |
|  | «Талабыңа нұр жаусын!» дарындылар іс-шарасы | профилактика | 3 сынып дарынды оқушылары | наурыз | | сайыс |  |
|  | «Талапты ұл-қыз – тарихи жұлдыз**»** дарындылар сайысы | профилактика | 5 сыныптар | наурыз | | тренинг - сайыс |  |
|  | Сыныптың психологиялық ахуалын зерттеу | диагностика | 7-сыныптар | сәуір | | саулнама |  |
|  | 9-сыныптар оқушыларының таңдаған мамандықтарын, колледждерін анықтау | ағарту, диагностика | 9-сыныптар | сәуір | | саулнама |  |
|  | Оқушылардың саналылығын арттыруға бағытталған тренинг | коррекция | үлгерімі төмен оқушылар | сәуір | | тренинг |  |
|  | «Жазғы демалысқа жоспарым!» есепте тұрған оқушылардың жазғы демалыста | профилактика | оқушылар | сәуір | | тренинг |  |
|  | «Емтиханға бір ай қалғанда»  тренинг | коррекция | 11 сыныптар | сәуір | | тренинг |  |
|  | «Дос болайық, бәріміз!» | профилактика | 4 сыныптар | сәуір | | тренинг |  |
|  | «Кибербуллингке немесе киберқылмысқа тап болсаң не істеу қажет?» тренинг | ағарту | 5-8 сыныптар | сәуір | | баяндама |  |
|  | 11-сынып оуқышыларының психологиялық ахуалын зерттеу | диагностика | 11-сыныптар | мамыр | | саулнама |  |
|  | 9-сынып оуқышыларының психологиялық ахуалын зерттеу | диагностика | 9-сыныптар | мамыр | | саулнама |  |
|  | Әлеуметтік осал топтағы оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыруға ат салысу | бағдарлау | оқушылар | мамыр | | кеңес беру |  |
|  | «ҰБТ-ға дайындық және оны тапсыру барысында жасөспірімге ата-ананың психологиялық көмегі» | психологи/қ кеңес | 11-сынып ата-аналары | мамыр | | тренинг |  |
|  | Педагогикалық консилиум | отырыста талдау | ұжым | мамыр | | хаттама |  |
|  | Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жылдық есебі | талдамалық есеп | педагогикалық кеңес | мамыр | | сараптамалық талдау |  |
|  | Психологиялық қызмет бойынша жылдық есеп | есеп беру, талдау | педагогикалық кеңес | мамыр | | сараптамалық талдау |  |

* 1. **Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспары**

**Мақсаты:** Оқушылардың жеке тұлғалық дамуы үшін қолайлы жағдай (физикалық, әлеуметтік, рухани-адамгершілік, зияткерлік) жасау.

**Міндетттері:**

* Балалардың құқық бұзушылығының, қараусыздығының және бақылаусыздығының алдын алу, әлеуметтік бұзушылықтарды (девиантты мінез құлықт, зиян әдеттер, балаларға қатысты қатыгездік, суицидтік мінез-құлық, діни экстремизм және т.б.);
* Азаматтық жауапкершілікке, құқықтық сана-сезімге және ішкі адамгершілік құндылықтар жүйесін тәрбиелеу;
* «Қауіпті топтағы» және мектепішілік пен ЮПТ есебінде тұрған оқушылармен жеке жұмыс;
* Қамқорлық пен қорғаншылыққа мұқтаж, мүмкіншіліктері шектеулі, девиантты мінез құлықты, сондай-ақ төтенше жағдайға ұшыраған білім алушыларға көмек көрсетуде педагогикалық ұжыммен, ата-аналармен, әлеуметтік қызмет, отбасылық және жастар жұмысбастылығы қызметтерінің мамандарымен, қайырымдылық ұйымдармен бірлесе әрекет ету;
* Аз қамтылған отбасы балаларына, ерекше білім қажеттіліктеріне ие оқушыларға, қамқорлықтағы оқушыларға, ауқатты емес отбасылардан шыққан оқушыларға әлеуметтік көмек көрсету;
* Оқушылардың бойында өз денсаулыңын бағалау қасиетін қалыптастыру;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Есеп беру нысандары** |
| **І. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу** | | | | |
|  | Оқушылардың деректер базасын құру және әлеуметтік жағдайын анықтау. | қыркүйек | сынып жетекшілер,  әлеуметтік педагог | деректер базасы |
|  | Қамқорлыққа алынған оқушыларды анықтау. | жыл бойы | сынып жетекшілер,  әлеуметтік педагог | деректер базасы |
|  | Мектептегі ЕББҚ оқушыларды анықтау | жыл бойы | сынып жетекшілер,  әлеуметтік педагог | деректер базасы |
|  | Жалпыға білім беру бойынша мектептің деректер банкін қалыптастыру. | жыл бойы | сынып жетекшілер,  әлеуметтік педагог | деректер базасы |
|  | Дінді ұстанатын, мешітке баратын оқушыларды анықтау. | жыл бойы | сынып жетекшілер,  әлеуметтік педагог | деректер базасы |
|  | Сыныптардың әлеуметтік паспортын жасау | қыркүйек | сынып жетекшілер,  әлеуметтік педагог | деректер базасы |
|  | Лицейдің алеуметтік паспортын жасау | қыркүйек | әлеуметтік педагог | деректер базасы |
| **II. Балалық құқығын қорғау жұмысы** | | | | |
|  | Лицейішілік бұйрықтар шығару, жұмыстарды жоспарлау. | қыркүйек | дтжжо,  әлеуметтік педагог | бұйрықтар  жоспар |
|  | «Мектепке жол» акциясын уйымдастыру. | қыркүйек | дтжжо,  әлеуметтік педагог | бұйрық  жоспар |
|  | Білім алушыларды қоғамдық және ыстық тамақпен (тегін) қамтамасыз ету. | қыркүйек | дтжжо,  әлеуметтік педагог | құжаттар жинау |
|  | Жол қаражаты | қыркүйек | дтжжо,  әлеуметтік педагог | құжаттар жинау |
|  | «Нашақорлыққа жол жоқ!» дәріс | қыркүйек | әлеуметтік педагог | ақпар, фото |
|  | «Менің міндеттерім мен құқықтарым» дөңгелек үстел | қазан | әлеуметтік педагог | ақпар, фото |
|  | «Шылымның, кальянның адам ағзасына әсері» жадынама тарату акциясы | қараша | әлеуметтік педагог | ақпар, фото |
|  | «Жасөспірімдердің заң алдындағы жауапкершілігі» | желтоқсан | әлеуметтік педагог | ақпар, фото |
|  | Оқушылармен жалпыға құқықтық білім беруді ұйымдастыру. | жыл бойы | дтжжо | хаттама |
|  | Медициналық тексеру, жоспарға және жоспардан тыс тексерулер, екпелерді өткізу. | жыл бойы | дтжжо,  әлеуметтік педагог,  медбике,  сынып жетекшілер | анықтама |
|  | СӨС насихаттау акцияларын ұйымдастыру. | қаңтар | дтжжо,  әлеуметтік педагог,  медбике,  сынып жетекшілер | ақпар, фото |
|  | Бала құқығы туралы ақпараттық стенд рәсімдеу. | тоқсанына  1 рет | әлеуметтік педагог | ақпар, фото |
| **IІІ. Есепте тұрған оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс** | | | | |
|  | Есепте тұрған оқушылардың тұлғалық ерекшеліктерін зерттеу. | есепке алынған жағдайда | сынып жетекші,  әлеуметтік педагог | анықтама |
|  | Есепте тұрған оқушылардың отбасын зерделеу, девиантты мінез-құлық себебін анықтау. | есепке алынған жағдайда | сынып жетекші,  әлеуметтік педагог | мінездеме |
|  | Есепте тұрған оқушылардың сабаққа қатысуы мен үлггерімін бақылау. | есепке алынған жағдайда | сынып жетекші,  әлеуметтік педагог | журнал жүргізу |
|  | Есепте тұрған оқушыларға мінездеме беру | есепке алынған жағдайда | сынып жетекші,  әлеуметтік педагог | мінездеме |
|  | Есепте тұрған оқушылардың жеке бас ісін рәсімдеу және жүргізу. | есепке алынған жағдайда | сынып жетекші,  әлеуметтік педагог | жеке бас ісі |
|  | Есепте тұрған оқушылармен атқарылған жұмыстың талдауы. | тоқсанына  1 рет | сынып жетекші,  әлеуметтік педагог | есеп |
|  | Әртүрлі есепте тұрған оқушылардың каникулын, жазғы демалысын ұйымдастыру | есепке алынған жағдайда | сынып жетекші,  әлеуметтік педагог | жоспар |
|  | Әлеуметтік маңызды қызмет түрлеріне тарту, бала таңдаған қызмет түріне сәттілік жағдайын жасау. | жыл бойы | дтжжо,  әлеуметтік педагог,  сынып жетекші | фото, ақпар |
|  | Есепте тұрған оқушылардың бақылау күнделігін жүргізу. | есепке алынған жағдайда | сынып жетекші,  әлеуметтік педагог | бақылау күнделігі |
|  | Есепте тұрған оқушылардың жеке жұмыс жасау жоспарын құру. | есепке алынған жағдайда | сынып жетекші,  әлеуметтік педагог | жоспар |
|  | Есепте тұрған оқушылармен және ата-аналарымен жеке сұхбаттасу және кеңес беру. | есепке алынған жағдайда | сынып жетекші,  әлеуметтік педагог | анықтама |
|  | БҚ ПБ ЖПҚБ инспекциясының есебінде тұрған оқушылармен жұмыс жоспарын құру. | есепке алынған жағдайда | сынып жетекші,  әлеуметтік педагог, ЮПТ инспекторы | жоспар |
|  | Есепте тұрған оқушыларды құқықбұзушылықтың алдын-алу кеңесіне қатыстыру. | есепке алынған жағдайда | әлеуметтік педагог | хаттама |
| **ІV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы** | | | | |
|  | БҚ ПБ ЖПҚБ инспекциясымен бірлескен жұмыс жоспарын құру. | қыркүйек | әлеуметтік педагог,  ЮПТ инспекторы | жоспар |
|  | Асхана жұмысын қадағалау | жыл бойы | әлеуметтік педагог | бракераждық комиссия актісі |
|  | Оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу және кеңестер беру | жыл бойы | әлеуметтік педагог  психолог | ақпар |
|  | Құқықбұзушылықтың алдын-алу кеңесін құру | қыркүйек | дтжжо | жоспар |
|  | «Түнгі қаладағы жасөспірім» рейдін жүргізу | жыл бойы | сынып жетекшілер  әлеуметтік педагог  юпт инспекторы | ақпар, фото |
|  | Құқықтық мекемелермен байланыс. БҚ ПБ ЖПҚП ЮПТ инспекторымен мектеп оқушылары  бойынша құқық бұзушылықты анықтау | жыл бойы | әлеуметтік педагог | анықтама |
|  | Оқушылардың ЮПТ инспекторымен кездесулерін ұйымдастыру. | жыл бойы | әлеуметтік педагог  ЮПТ инспекторы | ақпар, фото |
|  | Мұғалімдермен жалпыға құқықтық білім беруді ұйымдастыру | жыл бойы | дтжжо | хаттама |
| **V. Білімалушылардыңата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалықжұмыс** | | | | |
|  | Қолайсыз (проблемалық) отбасының тұрмыстық жағдайларын зерттеу. | жыл бойы | әлеуметтік педагог,  сынып жетекші | үй аралау актісі |
|  | Ата-аналармен сенімді қарым-қатынас орнату | тоқсанына бір рет | әлеуметтік педагог,  сынып жетекші | анықтама |
|  | Ата-аналарға кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау бойынша көмек көрсету | жыл бойы | әлеуметтік педагог,  сынып жетекші | анықтама |
|  | Дисфункционалды отбасылармен жеке жұмыс жоспарын әзірлеу. | болған жағдайда | әлеуметтік педагог,  сынып жетекші | анықтама |
|  | Білім алушыладың үйіне барып, тұрмыстық жағдайларын анықтап отыру. | жыл бойы | әлеуметтік педагог,  сынып жетекші | үй аралау актісі |
|  | Құқықбұзушылықтың алдын-алу кеңесіне қатыстыру. | жыл бойы | әлеуметтік педагог,  сынып жетекші | хаттама |
|  | Ата-аналарға жалпыға құққтық білім беру беруді ұйымдастыру | жыл бойы | дтжжо | хаттама |
|  | Отбасылармен атқарылған жұмыс талдауы қорытындылары. | тоқсанына бір рет | әлеуметтік педагог | есеп |
| **VI. Диагностикалау-талдауқызметі** | | | | |
|  | Әлеуметтік диагностика. Оқушылардың әлеуметтену көрсеткішін анықтау. | жыл бойы | сынып жетекшілер | деректер банкі |
|  | 5-6 сынып оқушыларының әлеуметтік қызығушылығын анықтауға әлеуметтік диагностика жұмыстарын жүргізу. | қазан  қараша  желтоқсан | дтіжо  әлеуметтік педагог | ақпар |
|  | Оқушылардың арасындағы құқық бұзушылық әрекеттерді зерттеу бойынша сауалнама өткізу. | тоқсанына бір рет | әлеуметтік педагог | анықтама |
|  | «Асханадағы тағамдардың сапасы туралы?!» сауалнама | тоқсанына бір рет | сынып жетекші | анықтама |
|  | «Қоғамдағы менің құқығым» сауалнама | қараша | әлеуметтік педагог | анықтама |
|  | Директор жанындағы отырысқа қатысу | тоқсанына бір рет | әлеуметтік педагог | анықтама |
|  | Оқушылардың зиянды әдеттерге ойын, қатысын зерделеу. | желтоқсан | сынып жетекші | анықтама |
|  | Оқушылардың құндылық бағдарларын зерделеу. | қаңтар | сынып жетекші | анықтама |
|  | Оқушылардың отбасындағы қарым-қатынасын зерделеу. Оқушылардың жақындарына эмоционалды бауыр басуы | наурыз | сынып жетекші | анықтама |
|  | Оқушының денсаулығына қатысты ойын зерделеу. | сәуір | сынып жетекші | анықтама |

* 1. **Құқық бұзушылықты алдын алу кеңесінің жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **1.** | 1. Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша Кеңестің жұмыс жоспарын бекіту.  2. Жазғы мерзімде орын алған құқық бұзушылықтар бойынша талдау.  3. Қамқорлыққа алынған балалардың тұрмыстық жағдайын зерттеу.  4. Оқушылармен мектепте және қоғамдық орындағы тәртіп нормалары туралы әңгімелесулерді өткізу. | қыркүйек | ДТЖЖО,  әлеуметтік педагог,  сынып жетекшілер,  ПБ ЖПҚБ ЮПТ инспекторы |
| 2. | 1. «Тәртіп ережелерін және мектеп жарғысын орындау» бойынша барлық сыныптарда ата-аналардың жиналысын өткізу.  2. МІЕ және ПБ ЖПҚБ ЮПТ есебінде оқушылар болған жағдайда, олардың оқушылардың күзгі демалысын ұйымдастыру.  3. Сабаққа себепсіз қатыспаған оқушылармен коррекциялық жұмыстар. | қазан | ДТЖЖО,  педагог-психоло,  әлеуметтік педагог,  сынып жетекшілер |
| 3. | 1. Кәмелетке толмаған балалар арасындағы құқық бұзушылық, қараусыздық пен панасыздық жағдайын зерттеу, 1 тоқсан бойынша әлеуметтік зерттеулерді ұйымдастыру.  2. Сынып жетекшілерінің МІЕ және ПБ ЖПҚБ ЮПТ есебіндегі оқушылармен жұмысының қорытындысы.  3. Жасөспірімдерді мектеп және сыныптың тәрбиелік шараларына, үйірмелер мен секциялар жұмысына қоғамдық тапсырмаларға қатысуға тарту. | қараша | ДТЖЖО,  педагог-психологтар,  әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер |
| 4. | 1. І жартыжылдықтағы мектеп бойынша құқық бұзушылықтардың талдауы. ПБ ЖПҚБ ЮПТ инспекторымен бірлескен жұмыс. 2.МІЕ және ПБ ЖПҚБ ЮПТ есебіндегі оқушылардың тізімін түзету.  3. Сыныптық ата-аналар жиналыстары. «Отбаслық тәрбиенің мәселелері» тақырыбында ата-аналар үшін дәрістер.  4. МІЕ және ПБ ЖПҚБ ЮПТ есебіндегі оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру.  5. 8-11 сынып жетекшілерінің құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс.  6. Балаларын тәрбиелеуден бас тартқан ата-аналармен әңгімелесулер жүргізу. | желтоқсан | ДТЖЖО,  әлеуметтік педагог,  сынып жетекшілер |
| 5. | 1. Сынып жетекшілерінің МІЕ және ПБ ЖПҚБ ЮПТ есебіндегі оқушылармен жұмысының қорытындысы.   1. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары және басқа өкілдерімен өзара әрекет.   3. «Түнгі қаладағы жасөспірім» рейдінің қорытындысы | қаңтар | ДТЖЖО,  әлеуметтік педагог,  сынып жетекшілер |
| 6. | 1. Полицияға жедел көмек тобының жұмысы  2. «Девиантты балалардың» пәтерлеріне бару рейді бойынша қорытынды жасау. Оқушылармен жеке сөйлесу.  3. Әр түрлі мәселелер. | ақпан | ДТЖЖО,  әлеуметтік педагог,  сынып жетекшілер |
| 7. | 1. Тәуекел топқа жататын, МІЕ және ПБ ЖПҚБ ЮПТ есебіндегі оқушылармен өткізілетін психодиагностикалық және психотүзету жұмыстың талдауы.  2. ІІІ- тоқсандағы мектеп бойынша құқық бұзушылықтардың талдауы. 3. МІЕ және ПБ ЖПҚБ ЮПТ есебіндегі оқушыларджың көктемгі демалысын ұйымдастыру. | наурыз | ДТЖЖО,  әлеуметтік педагог  сынып жетекшілер |
| 8. | 1. Сыныптық ата-аналар жиналыстары. «Жағымсыз әдеттер. Олармен қалау күресу керек?» ата-аналар үшін дәрістер.  2. Білім алудан бас тартқан, құқық бұзушылыққа жақын балалар және олардың ата-аналарымен жеке сөйлесуді ұйымдастыру.  3. Сынып жетекшісінің МІЕ және ПБ ЖПҚБ ЮПТ есебіндегі оқушылармен жұмысының қорытындысы. | сәуір | ДТЖЖО,  әлеуметтік педагог,  сынып жетекшілер |
| 9. | 1. Жазғы мерзімдегі құқық бұзушылықты алдын алу бойынша оқушылармен әңгімелесулер өткізу.  2. МІЕ және ПБ ЖПҚБ ЮПТ есебіндегі оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру. | мамыр | ДТЖЖО,  әлеуметтік педагог,  сынып жетекшілер |
| 10 | 1. «Полицияға жедел көмек көрсету» тобының жұмысын ұйымдастыру | жыл бойы | ДТЖЖО,  әлеуметтік педагог |
| 11. | 1. Темекі шегу, ішімдік, нашақорлықтың алдын алу, ЖИТС алдын алу бойынша, құқықтық тәрбиелеу бойынша дәріс өткізу. | жыл бойы | ДТЖЖО,  әлеуметтік педагог,  сынып жетекшілер |

**VI тарау**

**Білім үрдісінің басқарылуы (мектепішілік бақылау мен басқару)**

**1.1.Педагогикалық кеңес отырысының жұмыс жоспары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мазмұны | мерзімі |
|  | 1. Мектеп-лицейдің 2022-2023 оқу жылының анализі.  2. 2023-2024 оқу жылының жоспарын бекіту  3. 2023-2024 оқу жылында ҚР-ның жалпы орта білім беретін ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатымен танысу.  4. Мұғалімдердің оқу жүктемесін бекіту туралы.  5. 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспарын бекіту.  6. Аттестатталушы мұғалімдердің тізімін анықтау.  7. Мектеп-лицейдің ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру | 08 |
|  |  |  |
|  | 1.  2.  3.Қалалық «Алтын бала» форумына үміткерлердің тізімін бекіту  4.Лицей оқушыларының 1 тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасының анализі. «Алтын белгі» төсбелгісіне үміткер оқушылардың білім сапасын мониторингілеу.  5. Оқушыларды ыстық тамақпен қамту мониторингісінің қорытындысы. | 11 |
|  |  |  |
| №3 | 1.  2.  3.Білім алушылардың 2-ші тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасының анализі. «Алтын белгі» төсбелгісіне үміткер оқушылардың білім сапасын мониторингілеу.  4. Оқушыларды ыстық тамақпен қамту мониторингісінің қорытындысы. | 01 |
|  |  |  |
| №4 | 1.  2.  3. Білім алушылардың 3-ші тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасының анализі. «Алтын белгі» төсбелгісіне үміткер оқушылардың білім сапасын мониторингілеу.  4.Оқушылардың тамақтану сапасын мониторингілеу комиссиясының жұмыс қорытындысын талқылау | 03 |
|  |  |
| №5 | 1.Оқушылардың қорытынды аттестациясын ұйымдастыру туралы  2.«Алтын белгі» белгісіне және «Үздік аттестат» иегерлігіне үміткерлер тізімін бекіту.  3.Жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестаттаудан босату туралы.  4.Негізгі және орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестаттау өткізу мақсатында емтихан комиссиясын, аппеляциялық комиссиясын, қойылған бағалардың объективтілігін бақылайтын, негізгі және орта мектепті бітіруі туралы аттестаттар беру комиссияларын бекіту туралы.  5.Негізгі мектеп пен орта мектеп курсы бойынша таңдау пәндері емтихандарын бекіту.  6.11-шы сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындық анализі. Пән мұғалімдерінің жұмысына анализ. | 04 |
|  |  |  |
| №6 | 1. 2023-2024 оқу жылының аяқталуы туралы.  2.2024-2025 оқу жылындағы мұғалімдердің болжам жүктемесі туралы.  3.Еңбек демалысы кестесін бекіту.  4.Оқушылардың жазғы демалысы, сауықтырылу мәселелері туралы.  5. 1-4, 5-8, 10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру туралы.  6. 5-8, 10 сынып оқушыларын мақтау қағаздарымен марапаттау.  7. 9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу. | 05 |
|  |  |  |
| №7 | 1. Негізгі орта мектепті бітіру емтихандарының қорытындысы туралы.  Негізгі орта мектепті бітіру туралы аттестат беру туралы. | 06 |
|  |  |  |
| №8 | 1. 11 сынып оқушыларының орта мектепті бітіру аттестациясы қорытындысы туралы. Орта мектепті бітіру туралы аттестат беру туралы. | 06 |

**Директор жанындағы отырыстың жоспары**

|  |  |
| --- | --- |
| **Айы** | **Мазмұны** |
| **қыркүйек** | Мектептегі қауіпсіздік шараларының қамтамасыз етілуі туралы |
| ҚР «Білім туралы» заңының орындалуы: жалпыға міндетті оқумен қамту айлығының қорытындысы ( 9,11 сынып оқушыларының еңбекпен қамтылуы туралы) |
| Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылу барысы туралы |
| Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі туралы. |
| ҚР «Білім туралы» заңының орындалуы: жалпыға міндетті оқумен қамту айлығының қорытындысы  «Мектепке жол» акциясының өткізілу барысы туралы. |
| Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің жұмысы туралы |
| Мектептің сайтының, НОБД, Білім ал электрондық жүйелерінің толтырылуы туралы. |
| Бас жұмыстары (мектеп алды даярлық топ, лицей оқушылары, шағын орталық балалары), келісім шарт |
| ҚР Білім және Ғылым министрлігінің №226 (24.05.2018) және №394 (09.08.2018) бұйрығы негізінде Дарынды балалармен жұмыс туралы. |
|  | Мектептің қысқы мерзімге дайындығы, қысқы жылу жүйесінің жағдайы. |
|  |  |
| **қазан** | Оқушыларға көрсетілетін медициналық қызмет, тұмау ауруының алдын алу профилактикалық және диспансерлік тіркеуде тұрған балалармен жұмыс туралы |
| ҚР «Мемлекеттік рәміздер» заңының орындалысы |
| Оқушылардың құқықтарын қорғауды, отбасылық зорлық-зомбылыққа қарсы іс-қимылдарды күшейту және жасөспірімдердің суицидтік мәселелерін шешу жолдары (Интернетке тәуелділіктің алдын алу, кибербуллинг) |
| Президенттік олимпиаданың қалалық, облыстық деңгейлерінің қорытындысы және республикалық кезеңге дайындық жұмыстары туралы. |
| 5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделу жағдайы, оқу-тәрбие процесіндегі сабақтастық. |
| 1-ші сынып оқушыларының оқу процесіне бейімделу жағдайы. |
|  |  |
|  | 2023-2024 оқу жылындағы «Алтын белгіге», «Үздік аттестатқа», қалалық «Алтын бала» форумына үміткер оқушылармен жұмысты ұйымдастыру жұмыстары |
|  |  |
| **қараша** | Кәсіби бағдар беру жұмысының ұйымдастырылу жағдайы. |
| Мектептегі инклюзивті білім берудің ұйымдастырылу жағдайы. |
| Лицейішілік пәндік олимпиадаларға дайындық жағдайы, 5-6 және 8-11 сыныптар арасында өткен пәндік олимпиаданың қорытындысы. Жаратылыстану бағытында өтетін Президенттік олимпиада жұмыстары бойынша есеп |
| Экологиялық тәрбие, экологиялық мәдениет-қоғамдық сананың ілгерлеуші күші. |
| ЖОО-на түсу үшін ҰБТ-ға дайындық жұмыстары туралы «Алтын белгі» үміткер оқушымен жұмыс |
| «Оқуға құштар мектеп» жобасының жүргізілу жағдайы |
| Жаһандық құзыреттілік курстарының жүргізілу жағдайы |
| Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою, білім сапасын көтеру туралы. |
| Мектеп кітапханасының жұмысы туралы |
|  |  |
| **желтоқсан** | Дарынды балалармен жұмыс жағдайы |
| Функционалдық сауаттылықты дамытуға бағытталған апталықтардың жүргізілу жағдайы |
| Үйірме, секциялардың жүргізілу жағдайы |
| Педагогтардың кәсіби даму жағдайына сараптама. |
| Мемлекеттік қызметтің көрсетілуі туралы. |
| ҚР «Балалар құқығы туралы» заңының орындалуы |
| Қазақстандағы патриотизм, азаматтық және құқықтық тәрбие жұмыстарының жүргізілу жағдайы туралы. Дене тәрбиесі, СӨС туралы |
|  |  |
| **қаңтар** | «Адал ұрпақ» (сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптасрыу) ерікті мектеп клубының жұмысы туралы |
| Педагогтарды аттестаттау қорытындысы туралы. |
| АӘ ж ТД пәнінің және әскери дайындық жұмыстарының жүргізу жағдайы туралы |
| І жарты жылдықтағы 11 сынып оқушыларын ЖОО-а түсу үшін ҰБТ-ға психологиялық бағыттау және психодиагностикалық жұмыстардың қорытындысы бойынша есеп беру |
| Мұғалімдердің дарын балалармен жұмыс жағдайы (пән бірлестіктерінің есебі), мониторинг.  9-11 сынып оқушыларының пәндік олимпиада қорытындысы |
| Үйде оқитын оқушылармен жұмыс жағдайы |
| Отбасы тәрбиесі туралы |
| Оқушылардың «Өзін-өзі басқару» жұмыстары туралы |
|  | Бас жұмыстары (мектеп алды даярлық топ, лицей оқушылары, шағын орталық балалары), келісім шарт |
|  |  |
| **ақпан** | Білім алушыларды кітап оқуға баулу жұмыстарының нәтижесі және жобалардың жүзеге асырылуы туралы («Оқуға құштар мектеп» жобасы) |
| Білім ал электрондық жүйелерінің толтырылуы туралы. |
| Психологиялық қызметтің жұмыс жағдайы туралы. |
| Лицейдегі техника қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі және антитеррорлық іс-шаралардың жүргізілу жағдайы туралы. |
| 9, 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау бойынша сынақ қорытындылары туралы проблемалық талдау; |
| Көп мәдениетті және көркем эстетикалық тәрбие туралы |
|  |  |
| **наурыз** | Инновациялық қосымша білім беру бағдарламаларының орындалу жағдайы туралы (вариативті сабақтар) |
| Мұғалімдердің дарынды балалармен жұмыс жасау мониторингісі.  «Зерде» ОҒҚ жұмысының жүргізілу жағдайы (ғылыми-зерттеу жұмыстарының жүргізілу жағдайы) |
| 5- 11 сыныптар арасындағы үздік оқушылардың және 10-11 сынып оқушыларының, «Алтын белгі»,«Үздік аттестатқа» үміткерлердің мемлекеттік аттестацияға, ЖОО-ға ҰБТ дайындығы бойынша есеп. |
| Педагогтардың авторлық бағдарлама, әдістемелік құралдары жинақтары бойынша жұмыс жағдайы. |
| Функционалдық сауаттылықты дамытуға бағытталған апталықтардың жүргізілу жағдайы. |
| Ұлттық тәрбие жағдайы туралы. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық-мәдениет тәрбиесі туралы. |
| Мектептің құқықтық білім беру және тәрбие беру туралы. |
|  |  |
| **сәуір** | 9,11 сынып оқушыларының мемлекеттік аттестацияға дайындық жұмыстары бойынша есеп; |
| Ата-аналармен жүргізілетін жұмыс жағдайы. «Сырлас» аналар және «Бәйтерек» әкелер мектептерінің жұмысы туралы |
| Кәсіби бағдар беру жұмыстарының жүргізілу жағдайы |
| Суициальды және агрессивті мінез-құлықты балалармен жұмыс істеу жолдары туралы |
| Еңбек, экономика, экологиялық тәрбие туралы |
| Лицей ауласын жасыл желектендіру, аббаттандыру жұмыстары туралы. Жылыту маусымының аяқталуы және жаңа жылыту маусымына дайындық туралы. |
|  |  |
| **мамыр** | Мектепішілік бақылау нәтижесі бойынша даярлық топтағы сыныптық-жалпылама бақылау қорытындысы |
| Білім ал электрондық жүйелерінің толтырылуы туралы. |
| 9 сыныптармен педагогикалық-психологиялық консилиум нәтижесі туралы |
| Лицейішілік мектеп оқушыларының оқу-зерттеу жұмыстарын қорғау конференциясының қорытындысы. 2024-2025 оқу жылына оқушылардың ғылыми жобаларын бекіту туралы |
| Балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру. Мектеп-лицей жанындағы «Балауса» жазғы сауықтыру лагерінің жұмысы туралы |
| Оқу кабинеттерінде, мектеп ғимаратында жөндеу жұмыстарын атқарып, жаңа оқу жылына дайындау туралы |

**VIII тарау**

**Лицейдің ақпараттандыру ісі бойынша жұмыс жоспары.**

**Мақсаты :**

* ақпараттандыру технологияларын белсенді енгізу арқылы, мектептің біріңғай ақпараттандыру кеңістігін құру;
* нәтижеге бағытталған әлемдік стандартқа сай жаңа инновациялық білім беру;
* мұғалімдердің және білім алушылардың ақпараттық құзыреттіліктерін арттыру;

**Міндеттері:**

* ақпараттандыру технологияларын педагогтардың кәсіби білімін жетілдіруде үздіксіз пайдалану;
* білім алушыларға жаңа технологияны қолдана отырып пәннің түсіндірілуі мен ақпараттың жеткізілуінің жоғары сапасын  қамтамасыз ету;
* оқу-тәрбие үрдісін компьютерлендіру және технологияландыру;
* біріңғай ақпараттандыру кеңістігі арқылы отбасы және мектеп арақатынасы үшін жағдай жасау;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. Материалдық – техникалық базамен жұмыс** | | | | |
| р/с | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Құжат түрі** |
|  | Компьютердің техникалық жағдайын тексеру және жаңа оқу жылына дайындау. | Тамыз | АІЖО, информатика кабинеттерінің лаборанттары | Есеп |
|  | Білім беру мекемесіндегі пән кабинеттерінде интернет желісінің тұрақты жұмыс жасауын қамтамасыз ету. | Қыркүйек,  Жыл бойы | АІЖО, информатика кабинеттерінің лаборанттары, | Интернет желісін жүргізу. |
|  | Техника қауіпсіздігін ұйымдастыру. Компьютермен жабдықталған оқу бөлмелерінде техника қауіпсіздігінің сақталуын қадағалау. | Қыркүйек | АІЖО, информатика пәні мұғалімдері, зертханашылар, кабинет жетекшілері | Ақпар |
| 4. | Ескі компьютерлерді есептен шығару. | Қажеттілігіне қарай | Лицей директоры, АІЖО, информатика пәні мұғалімі, ДШІЖО, бухгалтер | Есептен шығару құжаттары |
| 5. | Компьютер техникасын жұмыс күйінде ұстау | Жыл бойы | АІЖО, информатика пәні мұғалімдері, зертханашылар. |  |
| 6. | Информатика кабинетіне кабинет меңгерушілерін, кабиенет зертханашыларын тағайындау. | Қыркүйек | АІЖО | Бұйрық |
| 7. | Техниалық қауіпсіздік ережесімен оқушыларды таныстыру. | Жылына 2 рет | Информатика пәні мұғалімдері | Техникалық журнал |
| 8. | UMC OK қосымшасын қолдану мониторингі |  |  |  |
| **ІІ. Білім беру ресурстарымен, сайттармен, порталдармен жұмыс** | | | | |
| 1. | Білімал электронды порталын жаңа оқу жылына көшіру, пән мұғалімдерін пән бойынша тағайындау. | Тамыз | АІЖО | Ақпар |
| 2. | Жалпы лицейішілік жиналыста жас мамандарға «Электронды журнал» және туралы мағлұматтар беру. | Тамыз | АІЖО | Ақпар |
| 3. | Жаңа оқу жылында ҰББДҚ, Білімал электрондық порталының мәліметтерін жаңарту,  ҰББДҚ мәліметтер базасын толықтыру. | Үнемі | ОІЖО, АІЖО, сынып жетекшілер, зертханашылар | Есеп |
| 4. | Электронды журналдың  толтыруын қадағалау. | Үнемі | АІЖО, ОІЖО,  Электронды журнал жұмысына жауап беретін тұлға, сынып жетекшілер | Ақпар |
| 5. | Білім алушылар мен ата-аналардың Edumark электрондық порталына уақытылы кіруін қадағалау. | Жыл бойы | АІЖО, сынып жетекшілер | Ақпар |
| 6. | Лицей сайтын безендіру мен толықтыру жұмыстарын ұйымдастыру.  Мектеп сайтындағы мәліметтерді жаңарту, оқу-тәрбие үдерісіндегі іс-шара материалдарымен толықтыру. | Жыл бойы | АІЖО | Ақпар |
| 7. | Лицей оқушылары мен мұғалімдерін пән олимпиадаларға қатысуын қадағалау. | Жыл бойы | Информатика пәнінің мұғалімдері, | Ақпар |
| 8. | Сабақ үдерісінде пән мұғалімдерінің АКТ-ны тиімді қолдануын қадағалау. | Үнемі | Директор орынбасарлары |  |
| 10. | Лицей мұғалімдерінің ББР- мен жұмыс істеу деңгейін тексеру және сараптама жасау. Сауалнама жүргізу. | Үнемі | АІЖО, информатика пәнінің мұғалімдері | Мониторинг |
| 11. | Онлайн олимпиадаларына оқушылардың қатысуын қадағалау. | Жыл бойы | АІЖО, информатика пәнінің мұғалімдері | Мониторинг |
| **ІІІ. Оқу-әдістемелік бағытындағы жұмыс** | | | | |
| 1. | Отырыс №1  Информатика пәні мұғалімдерінің секциялық отырысы. | Тамыз | Информатика пәні мұғалімдері. Жауапты  Аманжол Қ.А | Ақпар |
| 2. | Информатика пәнінің оқытылу жағдайын тексеру. Ашық сабақтар өткізу. | Жыл бойы,  Мектепшілік бақылауға сәйкес | АІЖО | Анықтама |
| 3. | Информатика пәні бойынша аттестациядан өтетін мұғалімдердің жұмыс жоспары | Қажеттілігіне қарай | АІЖО, ОІЖО, | Ақпар |
| 4. | Онлайн семинарлар ұйымдастыру. Облыстық семинарларға, конференцияларға қатысу. | Жыл бойы | АІЖО, информатика пәні мұғалімдері | Ақпар |
| 5. | Біліктілікті арттыру және пән бойынша курстарға қатысу. | Жыл бойы | АІЖО, информатика пәні мұғалімдері | Ақпар |
| 6. | Лицейдегі ақпараттандыру жұмыстары бойынша І жартыжылдық қорытынды шығару. | Желтоқсан | АІЖО | Есеп |
| 7. | «Педагогтардың кәсіби дамуында ақпараттық-коммуникациялық және инновациялық технологиялардың алатын орны» Семинарларға қатысу. | Желтоқсан | Аманжол Қ.А.  Оразалы Қ.М. | Ақпар |
| 8. | Онлайн олимпиадаларына оқушылардың қатысуын қадағалау. | Жыл бойы | АІЖО, информатика пәнінің мұғалімдері | Мониторинг |
| 9. | Информатика пәнінің берілісі. 9- 10-11 сыныптар бойынша  5. 9-11 сыныптардың сабақтарына қатысу.  6. «Мен өз тәжірибеммен бөлісемін» семинар  7. Кіру тестінің нәтижесін мониторингілеу.  8. 9-11 сынып оқушыларынан тоқсан соңында қалалық қима жұмысын алу./тоқсан басында алынған кіру тестпен салыстыру/ | Қазан айы | АІЖО, информатика пәнінің мұғалімдері | Ақпар, анықтама |
| 10. | Цифрлық сауаттылық пәнінің берілісі. 2-4 сыныптар бойынша  1. 2-4 сынып оқушыларынан қима жұмыс алу.  2. 2-4 сыныптардың сабақтарына қатысу.  3. 4 сыныптардағы білімдегі олқылықтарды толтыру бойынша атқарылған жұмыстар есебін тығдау. Пән мүғалімдерінен.  4. Ашық сабақтар ұйымдастыру. | Қараша | АІЖО, информатика пәнінің мұғалімдері | Ақпар, анықтама |
| 11. | Отырыс №2  1. Бастауыш сыныптардағы «Цифрлық сауаттылық» пәнін әдістемелік сүйемелдеу.  2. Қалалық деңгейде өткен мұғалімдер арасындағы олимпиада қорытындысы.  3. «Roboland – 2023» халықаралық фестивалінің қорытындысы.  4. «Жас STAR» олимпиадасының қорытындысы.  5. Өзекті мәселелер  -күзгі мектеп  -мектеп сайттары | Қараша | АІЖО, информатика пәнінің мұғалімдері | Ақпар |
| **Өткізілетін облыстық байқаулар, олимпиадалар** | | | | |
| 1. | Облыстық жобаларды іске асыру | Жыл бойы | АІЖО  Информатика пәні мұғалімдері | Сұраныс, ереже, ақпар |
| 2. | Облыстық «ЖАС Star» жас мамандар олимпиадасы | Қыркүйек | АІЖО Информатика пәні мұғалімдері | Сұраныс, ереже, ақпар |
| 3. | «Roboland-2023» халықаралық фестивалі қараша | қараша | Жауапты:  Аманжол Қ.А. | Сұраныс, ереже, ақпар |
| 4 | «Жыл мұғалімі» облыстық байқауы қараша | қараша | Байжуманова Л.Қ | Сұраныс, ереже, ақпар |
| 4. | Информатика пәні мұғалімдерінің шығармашылық жарысы/қалалық, облыстық, республикалық/ | Қазан- қараша | АІЖО  Информатика пәні мұғалімдері | Сұраныс, ереже, ақпар |
| 5. | «Web мастер» жобасы аясында жарыс/облыстық/ | Желтоқсан-ақпан | АІЖО  Информатика пәні мұғалімдері | Сұраныс, ереже, ақпар |
| 6. | «Код сағат» апталығы | Қаңтар | АІЖО  Информатика пәні мұғалімдері |  |
| 7. | «Цифрлық әлемге қадам» жобасы аясында облыстық жарыс | Қаңтар-ақпан | АІЖО  Информатика пәні мұғалімдері | Сұраныс, ереже, ақпар |
| 8. | «Зерде» ғылыми жобалар байқауы/қалалық/облыстық | Қаңтар-ақпан | АІЖО  Информатика пәні мұғалімдері | Сұраныс, ереже, ақпар |
| 9. | Мұғалімдер мен оқушыларға арналған Хакатон жарысы облыстық | ақпан | Информатика пәні мұғалімдері | Сұраныс, ереже, ақпар |
| 10. | «Цифрлық әлем» тақырыбында өтілетін апталық /облыстық/ | ақпан | АІЖО  Информатика пәні мұғалімдері  Пән мұғалімдері | Жоспар, ақпарат |
| 11. | «Web мастер» жобасы аясында жарыс/облыстық/ | Ақпан-наурыз | Информатика пәні мұғалімдері | Сұраныс, ереже, ақпарат |
| 12. | «Болашақ инженерлер» жобасы аясында өтетін облыстық жарыс | Ақпан-наурыз | Информатика пәні мұғалімдері | Сұраныс, ереже, ақпарат |
| 13. | «Цифрлық әлем» тақырыбында өтілетін апталық /облыстық/ | ақпан | АІЖО  Информатика пәні мұғалімдері | Ереже, ақпарат |
| 14. | «ІТ эксперт» жобасы аясында өтетін облыстық жарыс | сәуір | Информатика пәні мұғалімдері | Сұраныс, ереже, ақпарат |
| 15. | «Қашықтықтан ВООМ» облыстық конкурс | Ақпан-сәуір | Информатика пәні мұғалімдері | Сұраныс, ереже, ақпарат |
| 16. | «Менің өлкем» виртуалды саяхат/облыстық | наурыз | Информатика пәні мұғалімдері | Сұраныс, ереже, ақпарат |
| 17. | «Болашақ инженерлер» жобасы шеңберіндегі инженерлік үш өлшемді компьютерлік модельдеу бойынша чемпионаты | Ақпан-наурыз | Информатика пәні мұғалімдері | Сұраныс, ереже, ақпарат |
| 18. | «Робототехника-2024» қалалық кезеңін өткізу. | сәуір | Информатика пәні мұғалімдері. Жауапты:Аманжол Қ.А | Сұраныс, ереже, ақпар |
| 19. | «Бағдарламалау» бойынша облыстық олипиада | сәуір | Информатика пәні мұғалімдері. Жауапты:Оразалы Қ.М | Сұраныс, ереже, ақпар |
| 20 | «Бірге зерттейміз» облыстық байқауы | сәуір | Информатика пәні мұғалімдері. Жауапты:Джаспаева Ж.Б | Сұраныс, ереже, ақпар |
| 18. | Мұғалімдердің қашықтықтан өтетін олимпиадаларға қатысуын қамтамасыз ету | Жыл бойы | Информатика пәні мұғалімдері | мониторинг |
| 19. | Лицейдегі ақпараттандыру жұмыстары бойынша жылдық қорытынды шығару. | Мамыр | АІЖО | Есеп |

**2023-2024 оқу жылында өткізілетін ғылыми – әдістемелік кеңес отырыстары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Отырыс №1  Информатика пәні мұғалімдерінің секциялық отырысы. тамыз | | тамыз | | АІЖО.  Информатика пәні мұғалімдері.Жауапты:Аманжол Қ.А | | ақпарат | |
| 2 | | Отырыс №2  1. Бастауыш сыныптардағы «Цифрлық сауаттылық» пәнін әдістемелік сүйемелдеу.  2. Қалалық деңгейде өткен мұғалімдер арасындағы олимпиада қорытындысы.  3. «Roboland – 2023» халықаралық фестивалінің қорытындысы.  4. «Жас STAR» олимпиадасының қорытындысы.  5. Өзекті мәселелер  -күзгі мектеп  -мектеп сайттары | | қараша | | АІЖО.  Информатика пәні мұғалімдері.Жауапты:Оразалы Қ.М | | ақпарат | |
| 3 | | Отырыс №3  1. Мектептердегі пән мұғалімдеріне цифрлық ресурстарды пайдалау бойынша әдістемелік көмек көрсету жұмыстары.  2. 2023-2024 оқу жылының бірініші жартыжылдығында EDU MARK мобильді қосымшасын пайдалану бойынша мониторинг  3. «Білімал. Электронды мектеп» электронды журналын толтыру бойынша мониторинг.  4. Өзекті мәселелер қаңтар | | қаңтар | | АІЖО.  Информатика пәні мұғалімдері.  Жауапты:Байжуманова Л.К | | ақпарат | |
| 4 | | Отырыс №4.  1.Қауіпсіз интернет  2.Ақпараттық сауаттылық апталығының қорытындысы.  3.Облыстық жобалардың іске асыру бойынша атқарылған жұмыстар.  4.Өзекті мәселелер наурыз | | наурыз | | АІЖО.  Информатика пәні мұғалімдері.Жауапты: Джабаспаева Ж.Б | | ақпарат | |
| 5 | | Отырыс №5 «Жылдық жұмыстарды қорытындылу»  1. Мектеп директор орынбасарларының есебі. /апта бойы жүргізу/  2. Мектеп сайттарының мониторингі.  3. Өзекті мәселелер Мамыр | | мамыр | | АІЖО.  Информатика пәні мұғалімдері.Жауапты: Турдыбекова У.Ж | | ақпарат | |

**ІХ тарау**

**Шаруашылық пен материалдық-техникалық базаны нығайту жұмысы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Материалдық құндылықтарды инвентаризациялау | Қазан | Әкімшілік |
| 2 | Лицей ауласын аббаттандыру мақсатында: | Көктем,жаз айлары | Әкімшілік |
| 3 | -лицей ауласын көркемдеу дизайндарын құру; | Көктем,жаз айлары | Әкімшілік |
| 4 | -гүлзарларды көбейтіп, жасылдандыру жұмыстарын жүргізу; | Көктем,жаз айлары | Әкімшілік |
| 5 | Жылы жай салу жобасын жүзеге асыру. | Көктем,жаз айлары | Әкімшілік |
| 6 | - лицей ауласындағы жанбайтын лампаларды жөндеуден өткізіп, ауланы жарықтандыру аумағын арттыру. | Көктем,жаз айлары | Әкімшілік |
| 6 | Спорт алаңында жөндеу жұмыстарын жүргізу, санитарлық талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету. | Жаз айлары | Дене шынықтыру мұғалімдері |
| 7 | Ағаш отырғызу жұмыстарын жалғастыру | Көктем айлары | Ұжым мүшелері |
| 8 | Территорияны суару жүйесінің жұмысын қамтамасыз ету. | Жаз айлары | Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары |
| 9 | Ауланы білім саласы идеологиясын насихаттау тақырыбында баннерлер мен тулармен жабдықтау. | наурыз | директор |
| 10 | Лицейдегі компьютерлер паркін жаңалау. | сәуір | Директор |
| 11 | Оқу кабинеттеріне проекторлар мен экрандар сатып алу. | қыркүйек | Директор |
| 12 | Музыка кабинетінің мебельдерін жаңалау. | маусым | Директор |
| 13 | Спорттық инвентарлар мен алғашқы әскери дайындық пәніне арналған құрал-жабдықтарды толықтыру. | Сәуір | Директор |
| 14 | Лицей тирін жөндеуден өткізу.  Лицейдің ішкі электр жүйесін жөндеуден өткізу. | Жаз айлары | Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары |
| 17 | Жылу жүйесін жөндеу жұмыстарынан өткізу. | Жаз айлары | Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары |
| 18 | Подвалдарда дезинфекция жұмыстарын жүргізу. | Жаз айлары | Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары |
| 19 | Лицейдің өрт қауіпсіздік жүйесінің жұмыс режимінде болуын қамтамасыз ету. | Үнемі | Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары |
| 20 | Еңбек, техникалық және өрт қауіпсіздігін қамтасаыз ету шараларын жүзеге асыру | үнемі | Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары |
| 21 | Лицейдің мемлекеттік рәміздерінің талапқа сай болуын қамтамасыз ету. | үнемі | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| 22 | Лицей кітапханасын толықтыру, жаңа мебельдермен жабдықтау | үнемі | Директор, кітапханашы |
| 23 | Жертөледе жөндеу (ремонт) жұмыстарын жүргізу. |  | Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары |
| 24 | Бастауыш сыныптарға арналған шкафтар сатып алу. |  | Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары |

**Жылдық жоспарға қосымша.**

1. **Оқушылардның денсаулығын жақсартуға бағытталған 2023-2024 оқу жылының іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты** | **Күтілетін нәтижелер** | **Орындау туралы белгі** |
| 1. **Ұйымдастыру іс-шаралары** | | | | | |
| **1.1.** | Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау министірлігінің 2020 жылғы 20 желтоқсанындағы №21820 бұйрығымен бекітілген (Білім беру обьектілеріне қойылатын санитарлық – эпидемиологиялық талаптар)санитарлық қағидаларын жүргізу | Кестеге сәйкес | Қалалық, аудандық білім бөлімдері, СДА емханалары | Ахуалды жақсарту жөніндегі нақты іс-шараларды орындау |  |
| **1.2.** | Оқушыларды диспансеризациялауды уақытында ұйымдастыру және бақылау (белгіленген мерзімдерде мамандарда бақылау) | тұрақты | Мед.қызметкер | Ахуалды жақсарту жөніндегі нақты іс-шараларды орындау |  |
| **1.3.** | Мектептің пед.кеңесінде вирустық гепатиттің, ЖІИ тіркелу себептерін талқылау | Сырқаттанушылық тіркел-ген кезде | Мектеп директоры  мед.қызметкер | Ахуалды жақсарту жөніндегі нақты міндеттерді шешу |  |
| **1.4.** | Инфекциялық және соматикалық сырқаттанушылыққа талдау жүргізу, ата-аналар жиналысында олардың назарына жеткізу | Тоқсанына 1 рет, сырқатта-нушылық тір-келген кезде | Мед.қызметкер  Сынып жетекшісі | Ахуалды жақсарту жөніндегі нақты міндеттерді шешу |  |
| 1. **Эпидемияға қарсы іс-шаралар** | | | | | |
| **2.1.** | Оқушыларға жоспарлы вакцинациялау жүргізу | Егу жоспары-на және күн-тізбесіне сәйкес | Мед.қызметкер | Аурулардың алдын алу |  |
| **2.2.** | Сыныптағы байланыста болғандарға бақылауды сапалы жүргізу. Инфекциялық аурулардың белгілері бар оқушылар анықталғанда, учаскелік дәрігердің бақылауына жіберу | тұрақты | Мед.қызметкер сынып жетекшілері | Уақытында анықтау |  |
| **2.3.** | Сырқаттан кейін жазылған оқушыларды қабылдауды сауықтыру іс-шараларын тағайындай отырып, емхананың анықтамасына сәйкес жүргізу | тұрақты | Мед.қызметкер | Сырқаттанушылықтың қайтадан тіркелуіне жол бермеу, сауықтыру іс-шараларын жүргізу |  |
| **2.4.** | Сырқаттанушылық тіркелген кезде шектеу іс-шараларын қатаң сақтау | Сырқаттану-шылық тіркел ген кезде | Мектеп директоры | Сырқаттанушылық оқиғаларының бұдан әрі тіркелуін тоқтату |  |
| 1. **Санитариялық-гигиеналық іс-шаралар** | | | | | |
| **3.1.** | 15.12.20 жҚР ДСМ -264/2020 «"Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» санитариялық қағидаларына сәйкес негізгі жабдықтармен және медикаменттермен жабдықталған медициналық кабинет жасақтау | тұрақты | мектеп директоры | Оқушыларды медициналық бақылауға жағдай жасау |  |
| **3.2.** | Мектептердің қанағаттанарлық санитариялық жай-күйін, соның ішінде сумен жабдықтау жүйесінің, кәріз, жылыту, микроклимат жұмысын қамтамасыз ету, дез.режимді сақтау | тұрақты | Мектеп директоры, Директордың ӘШБ бойынша орынбасары,  Мед.қызметкер | Оқушылардың мектепте қауіпсіз болуы |  |
| **3.3.** | Санитариялық-гигиеналық және эпидемияға қарсы режимдердің сақталуына күн сайын бақылау жүргізу | тұрақты | Директордың ӘШБ бойынша орынбасары,  Мед.қызметкер | Аурулардың алдын алу |  |
| **3.4.** | Жуу, дезинфекциялау құралдарының артық қорын қамтамасыз ету (Деохлор -люкс, Дезотабс 4440 таб) | тұрақты | Директордың ӘШБ бойынша орынбасары | Инфекциялық аурулардың алдын алу |  |
| **4. Оқушылардың эндокрин жүйесі, тамақтануы және зат алмасуының бұзылуы патологиясының таралуын төмендету** | | | | | |
| **4.1.** | Балалармен жұмыс істейтін медициналық педагогикалық қызметкерлердің аталған патология түрлерінің алдын алу, анықтау, емдеу мәселелері бойынша білімін арттыру | тұрақты | Мед.қызметкер,  Емханалар | Аталған патология түрлерін уақытында және дұрыс анықтау |  |
| **4.2.** | Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министірінің 15.12.20 жҚР ДСМ -264/2020 бұйрығымен бекітілген «Халықтың нысаналы топтарын профилактикалық медициналық тексеріп-қарауды жүргізу ережесін бекіту туралы» тереңдетілген медициналық тексеріп-қарау барысында оқушылардың дене дамуына бағалау жүргізу | Кестеге сәйкес | Мектептің мед.қызметкерлері | Уақытында анықтау |  |
| **4.3.** | Сапалы тамақтандыру мәселелері бойынша қол жетімді ағарту жұмсытарын қамтамасыз ету | тұрақты | Мектептің мед.қызметкерлері ТҚҚБ (Тұтынушылардың құқықтарын қорғау басқармасының)  СӨСО (Салауатты өмір салты орталығы) | Аталған патология түрінің алдын алу |  |
| **4.4.** | Оқу жоспарына оқушыларды дұрыс тамақтандыру және салауатты өмір салты мәселелерін енгізу | тұрақты | Мектеп дирек-торы, педагог-тар, мед.қыз-меткерлер | Аталған патология түрінің алдын алу |  |
| 1. **Оқушыларда көз патологиясының таралуын төмендету** | | | | | |
| **5.1.** | 15.12.20 жҚР ДСМ -264/2020 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы санитариялық қағидаларына сәйкес сабақ кестесін жасау. Апталық сағат жүктемесін ұстап тұру, гимназиялардағы, мектептердегі сабақ кестелерін зерделеу және талдау | тұрақты | Мектеп директоры  ТҚҚБ | Аталған патология түрінің алдын алу |  |
| **5.2.** | Жалпы білім беру мектептеріндегі барлық үй-жайды жарықтандыруды 15.12.20 жҚР ДСМ -264/2020 санитариялық қағидаларына сәйкес келтіру | тұрақты | Мектеп директоры | Аталған патология түрінің алдын алу |  |
| **5.3.** | «Халықтың нысаналы топтарын профилактикалық медициналық тексеріп-қарауды жүргізу ережесін бекіту туралы» 15.12.20 жҚР ДСМ -264/2020 бұйрыққа енгізілген өзгерістерді ескере отырып, тереңдетілген медициналық тексеріп-қарау барысында оқушылардың көру өткірлігіне зерттеу жүргізу | Кестеге сәйкес | Емханалар, ТҚҚБ | Аталған патология түрін уақытында белсенді анықтау |  |
| **5.4.** | Офтальмологтың көру патологиясы бар оқушылар үшін көру гигиенасы бойынша ұсыныстарының сақталуына жағдай жасау. Оқушыларды ұсыныстарға сәйкес орналастыру | тұрақты | Мектеп директоры  мед.қызметкерлері | Аталған патология түрін тиімді түзету |  |
| **6. Оқушыларда жүйке жүйесі патологиясының таралуын төмендету** | | | | | |
| **6.1.** | Оқушыларды оқытуды ұйымдастыруда; оқушылардың оқу жүктемесін нормаларға сәйкес жүргізгенде 15.12.20 жҚР ДСМ -264/2020 санитариялық қағидаларының сақталуын қамтамасыз ету | тұрақты | Мектеп директоры  ТҚҚБ | Қауіпсіз оқыту |  |
| **6.2.** | Компьютерлік сыныптар жұмысында санитариялық нормалардың орындалуын қамтамасыз ету (арнайы жиһаздар жиынтығымен қамтамасыз ету, қорғаныш экраны жоқ ескі компьютерлерді ауыстыру, ДК-мен жұмыс істеу ұзақтығын сақтау) | тұрақты | Қалалық және аудандық ББ,  Мектеп директоры | Қауіпсіз оқыту |  |
| **6.3.** | Үзілістерді 15.12.20 жҚР ДСМ -264/2020 санитариялық қағидаларына сәйкес ұйымдастыру. Үзілістерде оқушылардың белсенді демалысын қамтамасыз ету (ойындар, денені ширату) | тұрақты | Мектеп дирек-торы, сынып жетекшілері  дене шынықты-ру мұғалімдері | Оқушыларда жүйке жүйесі патологиясының алдын алу |  |
| **7. Оқушыларда ас қорыту органдары патологиясының таралуын төмендету** | | | | | |
| **7.1.** | Оқушылар арасында инфекциялық патологияның таралуына қатысты қауіпсіздікті қамтамасыз ету | тұрақты | Мектеп директоры  мед.қызметкер | Ішек инфекцияларының алдын алу |  |
| **7.2.** | Денсаулық сақтауды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған «Денсаулық бағдарламасы» мемлекеттік бағдарламасының білім беру объектілерінде сау тамақтандырумен және тамақ өнімдерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бөлігін іске асыру мақсатында оқушыларды ыстық тамақпен қамтуды ұйымдастыру. Аз қамтылған және көп балалы отбасылардың балаларын ыстық тамақпен тегін тамақтандыруды қамтамасыз ету. | тұрақты | Қалалық және аудандық ББ,  Мектеп директоры мед.қызметкер | Аталған патология түрін тиімді түзету |  |
| **7.3.** | Ас мәзіріне балық, ірімшік, сүт және қышқыл сүт өнімдерін, көкөністер, жемістер, бірінші тағам енгізу, 3 тағамды түрлендіру | тұрақты | Мектеп дирек-торы мед.қыз-меткер жеке кәсіпкерлер | Ас қорыту органдары патологиясының алдын алу |  |
| **7.4.** | Салқындатылған сусындарды (компот, кисель) аскорбин қышқылымен жасанды дәрумендеу жүргізу | Көктемгі, күзгі кезең | мед.қызметкер, жеке кәсіпкерлер | Организм резистенттігін арттыру үшін |  |
| **7.5.** | Тез бұзылатын өнімдердің сақталу жағдайына және өткізу мерзімдеріне, тағамдар дайындау технологиясына, дайын тамақ сапасына, ас блогының ұсталуына бақылау жүргізу | тұрақты | мед.қызметкер | ЖІИ, ТТИ алдын алу |  |
| **7.6.** | Түзетулер енгізе отырып, тамақтандыруға және тәуліктік норманың сақталуына талдау жүргізу | тұрақты | мед.қызметкер ТҚҚБ | ЖІИ, ТТИ алдын алу |  |
| **8. Оқушыларда тыныс алу органдары патологиясының таралуын төмендету** | | | | | |
| **8.1.** | Ауысым, үзіліс, желдету кезінде 15.12.20 жҚР ДСМ -264/2020 санитариялық қағидаларының сақталуын қамтамасыз ету | тұрақты | Мектеп директоры | Аталған патология түрінің алдын алу |  |
| **8.2.** | Үй-жайларда оңтайлы микроклиматтық жағдайларды қамтамасыз ету (ауа температурасы және салыстырмалы ылғалдылығы) | тұрақты | Мектеп директоры | Аталған патология түрінің алдын алу |  |
| **8.3.** | Мектеп үй-жайларындағы микроклиматқа аспаптық өлшеу жүргізуді қамтамасыз ету | Зертханалық бақылау жоспарына сәйкес | Мектеп директоры  ТҚҚБ | Қауіпсіз оқыту |  |
| **8.4.** | Шынықтыру және СӨС бойынша тиімді медициналық ағартуды қамтамасыз ету | тұрақты | Мектеп дирек-торы мед.қыз-меткер СӨСО | Медициналық ағарту тиімділігін арттыру |  |
| **9. Оқушыларда гельминтоздардың таралуын төмендету** | | | | | |
| **9.1.** | Оқушыларда гельминтоздардың таралуының алдын алу, уақытында анықтау және емдеу | тұрақты | мед.қызметкер | Аталған патология түрінің алдын алу |  |
| **9.2.** | Жеке бас гигиенасы  қағидаларының сақталуы  үшін жағдай жасау | тұрақты | Мектеп директоры | Аталған патология түрінің алдын алу |  |
| **9.3.** | Оқушыларды гигиеналық тәрбиелеу жөнінде сан.бюллетендер шығару | тұрақты | мед.қызметкер | Медициналық ағарту тиімділігін арттыру |  |
| **10. Оқушыларда тірек-қимыл аппараты патологиясының таралуын төмендету** | | | | | |
| **10.1** | 2020 жылғы 20 желтоқсанындағы №21820санитариялық қағидаларының мектеп жиһазының, шеберхана жабдықтарының, зертхана жабдықтарының сәйкестілігі және жұмыс істеуі бөлігінде сақталуын қамтамасыз ету | тұрақты | Мектеп директоры мед.қызметкер | Аталған патология түрінің алдын алу |  |
| **10.2.** | Мектеп жиһаздарын өлшеу және оқушылардың бой және жас ерекшеліктеріне қарай таңбалау | қыркүйек | мед.қызметкер | Аталған патология түрінің алдын алу |  |
| **10.3.** | Тереңдетілген медициналық тексеріп-қарау барысында анықталған дене шынықтыру топтарына сәйкес дене шынықтыру сабақтарын жүргізу | 01.09.бастап | Мектеп директоры дене шынықтыру мұғалімі  мед.қызметкер | Денсаулығында ауытқулары бар оқушыларды дене шынықтырумен қамту |  |
| **10.4.** | Дене шынықтыру сабақтарына медициналық бақылау жүргізу (санитариялық-гигиеналық шарттарды сақтау, дене шынықтыру жүктемесінің оқушылардың жасына және дайындығына сәйкестігі, дене шықытыру сабақтарының хронометражы, физ.топтарды бақылау) | тұрақты | мед.қызметкер дене шынықтыру мұғалімі | Аталған патология түрінің алдын алу |  |
| **11. Санитариялық-гигиеналық іс-шаралар.** | | | | | |
| **11.1.** | «Жөтелу этикетін» оқыту және дағдыны қалыптастыру (бет орамалдары мен сүлгілерді пайдалану немесе жөтелгенде, түшкіргенде ауызды жабу, тұмау мен ЖРВИ белгілері байқалғанда бетперде тағу) | Тұрақты  Сырқаттанушылық тіркелгенде | Мектеп директоры мед.қызметкер Педагогтар | Салауатты өмір салты жөнінде білім деңгейінің өсуі |  |
| **11.2.** | Мектепте тәрбиелеу және оқыту процесінде салауатты өмір салты дағдыларын енгізу | тұрақты | Мектеп дирек-торы мед.қызметкер Педагогтар. | Медициналық ағарту тиімділігін арттыру |  |
| **11.3.** | Оқушыларды гигиеналық тәрбиелеу және эпид.ахуал бойынша сан.бюллетендер шығару. Аурудың алдын алу бойынша диктанттар алу | Тұрақты  Сырқаттанушылық тіркелгенде | мед.қызметкер Педагогтар | Медициналық ағарту тиімділігін арттыру |  |
| **11.4.** | Оқушыларды салауатты тамақтану қағидаттары жөнінде оқыту | тұрақты | мед.қызметкер Педагогтар | Салауатты тамақтану жөнінде білім деңгейінің өсуі |  |

**«Медицинаға қадам»** медициналық сынып жобасының

2023-2024 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспары

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара мазмұны** | **мерзімі** | | **Жауапты** | **Нәтиже** |
|  | **Ұйымдастыру жұмысы** | | | | |
| 1 | «Медицинаға қадам» жобасы ұйымдастыру бойынша бұйрық шығару | қыркүйек | | Жаксыгелдина Ш.Т. ДОІЖО | Бұйрық |
| 2 | «Дәрігер маманның бір күні» (Бір қадам кері» әдісі өткен жылға қорытынды) әр түрлі форматта ұсыну | қыркүйек | | Коккозова Н.А  Жоба жетекшісі | Оқушы ойы постер  Фото ақпар |
| 3 | Медицина кәсібіне бағытталған элективті курс бағдарламасын құрастыру | Қазан | | Жаксыгелдина Ш.Т.  Коккозова Н.А | Бағдарлама бекіту |
| 4 | Медициналық колледжбен меморандум бойынша жұмыс жоспары | Қыркүйек-сәуір | | Директор  Шығармашылық топ. | меморандум |
| **Медициналық мамандыққа бағдарлау жұмыстары** | | | | | |
| 6 | «Медициналық колледжінднгі 1 күн». Саяхат сабақ | Қазан | | Наскенова Р.А | Фото ақпар |
| 7 | «Медицинаның ғажайып сырлары» (дөңгелек үстел) | Қазан | | Мұқамеди Р.С | Фото ақпар |
| 9 | Дәрігер мамандармен кездесу («Өнегелі өмір» жобасы ) | Қараша  наурыз | | Наскенова Р.А | кездесу |
| 10 | «ХХІ ғасыр-жаңа медицина мамандары» презентация қорғау | Қараша | | Коккозова Н.А | Фото ақпар |
| 11 | «Қызықты тәжірибелер» медициналық колледж студенттері сабақтары | желтоқсан | | Шығармашылық топ | Видеоролик, мақала |
| 12 | «Денсаулық аялдамасы» интеллектуалды ойын | желтоқсан | | Наскенова Р.А | Фото ақпар |
|  | **Оқушылардың қызығушылығын, ғылыми-ізденістерін дамыту жұмыстары** | | | | |
| 14 | Оқушылар конференциясы  «Адам денсаулығын сақтаудағы қоршаған ортаның, табиғаттың көмегі» (шөптер, минералдар, табиғи ас, су, космос биоритмі, гомеопатия, ароматерапия, т.б.) | қаңтар | Пән мұғалімдері | | Баяндамалар жинағы, мануал |
| 15 | Облыстық «Болашаққа жолдама» кәсіби бағыттағы конурсқа қатысу | Қаңтар | Шығармашылық топ | | Ақпар |
| 16 | «Медицинаға қадам» жобасы апталығы | Ақпан  08-12 | Шығармашылық топ | | Фото ақпар |
| 17 | «Тағам сапасын анықтау» зерттеу сабағы | Ақпан | Мұқамеди Р.С | | Фото ақпар |
| 18 | «Медициналық ашылулар» (танымдық ойын,электронды қосымшалармен) | желтоқсан | Коккозова Н.А | | Фото ақпар |
| 19 | Ғылыми жобалар қорғау (медицина бағыты) | Қаңтар | Коккозова Н.А | | Ғылыми жобалар жинағы  Фото ақпар |
| 20 | Алғашқы медициналық көмек жасау білесің бе? | қаңтар | Акшолакова Б.Т | | Фото ақпар |
| 21 | Химия және медицина (танымдық сабақ) | ақпан | Мұқамеди Р.С | | Фото ақпар |
| 22 | Физика және медицина  (танымдық сабақ) | қараша | Рахимова Ж.Т. | | Сабақ жоспары, фотоақпар |
| 23 | «Дәрілік өсімдіктер тынысы» (танымдық сабақ) | желтоқсан | Коккозова Н.А. | | Сабақ жоспары, фотоақпар |
| 24 | «Кім боламын?» (мамандықтар сайысы) | наурыз | Мұқамеди Р.С | | Сабақ жоспары, фотоақпар |
| 25 | «Медицина-атласы» (шығармашылық жұмыс) | Сәуір | Наскенова Р.Н | | Фото ақпар |
| 26 | Фитохимия»халықаралық ғылыми-өндірістік холдингі» өндірісіне виртуалды саяхат | Сәуір | Шығармашылық топ | | Фото ақпар |
| 27 | «Биоформаколог-болашақтың маманы» (танымдық сабақ) | наурыз | Коккозова Н.А | | Фото ақпар |
| 28 | «Мен дәрігер болсам»... шығарма жазу | сәуір | Наскенова Р.Н | | Фото ақпар |
| 29 | Дебат ойындары «Дәрігер болу қаншалықты маңызды?» | Желтоқсан  ақпан | Қосман Н | | Фото ақпар  хаттама |
| 30 | «Алғашқы көмек көрсетуде оқушылар топтарын қалыптастыру» Облыстық семинар | мамыр | Коккозова Н.А | | Фото ақпар |
| 31 | Қорытынды мониторниг шығару | мамыр | Коккозова Н.А | | Фото ақпар |