«Құжаттарды қабылдау және балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсету тәртібі

31. «Құжаттарды қабылдау және балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік көрсетілетін қызмет) барлық түрдегі мектепке дейінгі ұйымдар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

32. Балаларды асырап алу жөніндегі мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне не «электрондық үкімет» веб-порталына (бұдан әрі – портал) құжаттарды ұсынады. Қағидаларға 4-қосымшаның 8-тармағына сәйкес.

Көрсетілетін қызметті көрсету процесінің, нысанының, мазмұны мен нәтижесінің сипаттамаларын, сондай-ақ көрсетілетін қызметті көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де ақпаратты қамтитын балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі. Балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік көрсетілетін қызмет Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес «Құжаттарды қабылдау және балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көрсетіледі.

Көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» балаларды асырап алу жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсету туралы өтінішті қарау мәртебесі туралы ақпарат көрсетіледі және нәтижені алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама орналастырылады. балаларды асырап алу жөніндегі мемлекеттік қызмет.

Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі Қағидаларға 4-қосымшаның 8-тармағында көрсетілген тізбе бойынша құжаттарды қабылдайды және ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын тапсырған кезде көрсетілетін қызметті беруші мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналардың бірі немесе баланың заңды өкілі арасында жасалған шарт негізінде баланы мектепке дейінгі ұйымға тіркейді.

Көрсетілетін қызметті алушы Қағидаларға 4-қосымшаның 8-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық емес топтамасын ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші тәрбиеленушілерге мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап береді.

Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды қабылдаған күні қабылдап, тіркейді.

Көрсетілетін қызметті беруші ұсынылған құжаттардың толықтығын 30 минут ішінде тексереді. Толық болмаған жағдайда көрсетілген мерзімде дәлелді бас тарту жасалады, ол порталдағы «жеке кабинетте» өтініш берушіге электрондық құжат нысанында жіберіледі.

Ұсынылған құжаттардың толық екендігі анықталған кезде көрсетілетін қызметті беруші электрондық сұрау салуды толтырады және құжаттардың электрондық көшірмелерін қоса береді; көрсетілетін қызметті беруші электрондық сұрау салуды өңдегеннен (тексергеннен, тіркегеннен) кейін көрсетілетін қызметті алушыға электрондық сұрау салудың орындалу мәртебесі, балаларды қабылдау бойынша мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі, көрсетілетін қызметті алушыға электрондық сұрау салудың нәтижесі туралы хабарлама жіберіледі. көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында балаларды қабылдау, баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдау туралы мемлекеттік қызметті көрсету не мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. балаларды асырап алу бойынша қызметтер.

33. Көрсетілетін қызметті беруші Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетудің сатысы туралы мәліметтердің мемлекеттік қызмет көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізілуін қамтамасыз етеді. Мемлекеттік қызметтер туралы»

34. Көрсетілетін қызметті беруші баланы келесі себептер бойынша оқуға қабылдаудан бас тартады:

1) өтiнiш берушi шарт жасасу үшiн қажеттi құжаттарды ұсынбаған немесе құжаттардың қолданылу мерзiмi өткен (баланың денсаулық паспорты және жасасқан күнiне қатысты күнтiзбелiк үш күннен кешiктiрмей берiлген баланың денсаулық жағдайы туралы анықтама) келісім-шарт);

2) ұсынылған құжаттар бойынша баланың мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға медициналық қарсы көрсетілімдері болса.

35. Құжаттарды қабылдау және балаларды тұрақты немесе уақытша болу үшін мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдау бар болған жағдайда жыл бойы жүзеге асырылады.

36. Көрсетілетін қызметті берушінің балаларды асырап алу жөніндегі мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері бойынша шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті берушінің басшысына, мемлекеттік көрсетілетін қызмет сапасын бағалау және мониторингі жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызмет көрсету.

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Шағымды портал арқылы жолдаған кезде көрсетілетін қызметті алушыға "жеке кабинетінен" шағым туралы ақпарат қолжетімді, ол көрсетілетін қызметті берушінің өтінішті өңдеуі барысында жаңартылып отырады (жеткізу, тіркеу, орындау туралы белгілер, қарау туралы жауап). немесе қараудан бас тарту).

Портал арқылы шағымдану тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға болады.

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және мониторингі жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен шағымы 15 (бес) күнтізбелік күн ішінде қаралуға жатады.