|  |  |
| --- | --- |
|  |  **«БЕКІТЕМІН»**«Ы.Алтынсарин атындағы №25 ЖББ мектебі»КММ директоры Г.Мейрбекова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2023 жыл. |
|  |  |

***2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫ
«Ы.Алтынсарин атындағы №25 жалпы білім беретін мектебі» КММ***

***МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ***

**Түсінік хат**

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепішілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепішілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепішілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;

2. Оқу процесінің сапасын бақылау;

3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен

 жұмысты бақылау;

4. Оқу-зерттеу қызметі;

5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;

6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепішілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізілді.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

**Мектепішілік бақылаудың мақсаты**

Әр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, оқушылардың даму динамикасын, олардың білім беру әлеуетін іске асыруды бақылау негізінде оқу процесін жетілдіру.

**Мектепішілік бақылау міндеттері**

* Білім беру процесінің барлық қатысушыларының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық іске асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру.
* Білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрін дамытуда маңызды нәтиже беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту.
* Білім беру процесіне мектеп қоғамының өкілдерін белсенді қосу негізінде бақылаудың жаңа, қазіргі заманғы нысандарын енгізу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тексеру тақырыбы** | **Тексеру мақсаты** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау түрі**  | **Әдістеме**  | **Орындау мерзімі**  | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатын жер** | **Басқарушылық шешім**  | **Қайталама бақылау**  |
| **ТАМЫЗ** |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау**  |
| «Білім туралы» ҚР Заңын орындау  | Тегін білім алу конституциялық құқығын қамтамасыз ету | 1–11-ші сынып оқушылары | Тақырыптық  | №25ЖББ мектебіндегі білім алушылар дерекқорын жасау | 15–31.08.2023 | Сынып жетекшілері | Педкеңес | Бұйрық, тізімдер | Тамыз, қаңтар |
| Әлеуметтік аз қамтылған, көпбалалы, КТ аса мұқтаж отбасылардан шыққан оқушыларды анықтау  | Техникалық және оқу құралдарымен, киім - кешекпен қамтамасыз ету | 1–11-ші сынып оқушылары | Жаппай | Ата-аналардан сауалдама алу | 20–31.08.2023 | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлар, 9,11 сынып жетекшілері  | Педкеңес | Бұйрық | Ай сайын |
| Сыныптардың жинақталуын бақылау, сыныптар тізімін жасақтау  | Мектеп жасына дейінгі балаларды орта білім алғанға дейін есепке алуды ұйымдастыру талаптары мен қағидаларын сақтау  | 1-ші сынып оқушыларының құжаттары, сыныптар тізімі, келгендер мен кеткендерді бақылау  | Тақырыптық | Тізім жасау, оқушылар қозғалысын бақылау  | 20–05.09. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | Педкеңес | 05.09.2022ж. бұйрық., сыныптар желісі | Тоқсан сайын |
| 9-шы, 11-ші сынып оқушыларының жұмыспен қамтылуын бақылау  | Оқушылардың оқуын жалғастыруын бақылау  | 9-шы, 11-ші сынып оқушылары растайтын құжаттарымен | Тақырыптық | ТжКБ-ға түскені туралы анықтама жинау  | 20–05.09. 2023 | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары  | Педкеңес | Түлектер тізімі оқу орны көрсетілген  | Қаңтар |
| Жаппай оқыту қорынан тегін тамақтандыруға қаржы бөлінуін бақылау  | Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды 2022-2023 оқу жылының басында мектеп формасымен, планшетпен, моноблокпен қамтамасыз ету  | Мәртебесін растайтын құжат өткізген 1–11-ші сыныптың оқушылары | Дербес | Дерекқор жасауға ата-аналардың өтініштері, құжаттар жинау  | 25.08. 2023 дейін | Әлеуметтік педагог | ДЖО | Тізімдер, бұйрықтар | Ай сайын |
| БСЕ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, БСЕ жататын оқушылардың дерекқорын жасау, оқушыларды ПМПК комиссиясына жіберу  | БСЕ бар оқушыларды қолдау  | БСЕ бар оқушылар | Дербес | Мәлімет жинау, анықтамаларды жаңарту  | 5.09. 2023 дейін | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,логопед, психолог | Педкеңес | Бұйрық, тізімдер, анықтамалар | 2023ж. қаңтар |
| Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуі  | Мектеп оқулықтарының болуын тексеру, оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету  | Оқулық беру бойынша тізім жасау  | Тақырыптық | Оқулық беру  | 20.08.-30.08. 2023 бастап | Мектеп кітапханашысы  | ДЖО | Оқулықпен қамтамасыз етілуі бойынша есеп  |   |
| «Мектепке жол» республикалық акциясының аясында іс-шаралар өткізу. Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан балалардың 5.07–30.09 бастап мектепке баруға дайындығын бақылау  | 1-ші сыныптағы әлеуметтік аз қамтылған балаларды анықтау. Балалардың әлеуметтік себептер бойынша мектепке бармауының алдын алу  | 1-ші сынып оқушылары, әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар. Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан, «тәуекел тобындағы» балалар тізімі, өмірде қиын жағдайға тап болған жасөспірімдер тізімі  | Дербес, тақырыптық | Ата-аналар жиналысын, әңгімелесулер, тренингтер өткізу  | 15.08–15.09. 2023 бастап | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог  | Педкеңес | Тізімдер, бұйрықтар | Оқу жылы ішінде |
| **Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**  |
| Оқушылардың жеке істерін тексеру  | Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру, жеке істерде табельдің болуы  | 1–11-ші сыныптардың жеке істері  | Тақырыптық  | Оқушылардың жеке істеріндегі кемшіліктерді анықтау  | 25.08–05.09 2023 | Сынып жетекшілері, жеке істерді тексеру бойынша комиссия мүшелері  | ДЖО | Анықтама  | Қаңтар 2023ж. |
| Аттестаттау, сараптау комиссиясын құру, 2022-2023 оқу жылы аттестатталуы тиіс мұғалімдер тізімін жасау  | 2022-2023 оқу жылы аттестатталуы тиіс жұмыскерлер тізімін жасау, аттестаттау кестесін нақтылау, портфолио дайындау  | Нормативтік құжаттар. Аттестаттауға, мұғалімдердің портфолиосына қойылатын талаптар | Тақырыптық | Комиссия мүшелері тізімін жасау  | 25.08.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | Педкеңес | Бұйрық | Қаңтар 2023ж. |
| Тарифтеуге дайындықты бақылау. Оқу жүктемесі мен атқарымдық міндеттерді бөлу  | Жаңа оқу жылындағы жүктемені нақтылау, түзету, педагогтердің атқарымдық міндеттерін білуі. Еңбек заңнамасының, білім беру мен сыбайлас жемқорлықпен күрес саласындағы заңнаманың нормативтік таоаптарын орындау  | Тарифтеуге қажетті құжаттар, оқу жоспары, пәндердің, қолданбалы курстардың бағдарламалары, бақылау табелі  | Тақырыптық | Жүктемені бөлу, қызметкерлерді жүктемемен таныстыру  | 25.08.2023 | Директордың оқу жөніндегі орынбасары  | Педкеңес | Педмөлшерлемені анықтау  | Қаңтар 2023ж. |
| Пәндер бойынша КТЖ, 2022-2023 оқу жылына арналған ОМЖ тексеру және бекіту | КТЖ-ның МЖМБС бағдарламасы талаптарына, оқу жұмыс бағдарламасына сәйкестігін анықтау  | Мектептің пән мұғалімдері  | Жаппай | Дұрыс орындалуын тексеру  | 25.08–30.08 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | Педкеңес | Анықтама  | Қаңтар 2023ж. |
| ОТЖ, МІБ, ӘК, ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту  | 2022-2023оқу жылына арналған жоспарлардың 2022-2023оқу жылының соңына белгіленген мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігі  | ӘБ жетекшілері, мектеп әкімшілігі  | Жаппай | Жаңа оқу жылына арналған жоспарларды әзірлеу  | 25.08–30.08 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | Педкеңес | Жұмыс жоспарларын бекіту  | Қаңтар 2023ж. |
| Бақылау, зертханалық жұмыстар, БЖБ және ТЖБ кестесін бекіту  | НЖТ, зертханалық, БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету  | Мектептің пән мұғалімдері | Тақырыптық  | БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін жасау  | 25.08–30.08 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | Педкеңес | БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесі  | Қаңтар 2023ж. |
| ӘК-нің өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмысын талдау және ӘК-нің жаңа оқу жылындағы жұмыс жоспарын жасау. Әдістемелік жұмыстың жоспарлануын бақылау  | ӘБ жетекшілерінің уақтылы есеп беруін анықтау, ӘБ, ЖҰМ, ППҚ, ОТП жоспарын жасауды тексеру  | Әдістемелік жұмысты жоспарлау кезінде нормативтік құқықтық құжаттардың талаптарын, ұсынымдарын сақтау  | Тақырыптық | 2022-2023оқу жылы жұмыстағы кемшіліктерді талдау және ағымдағы оқу жылындағы жұмысты жоспарлау  | 25.08–30.08 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | Әдістемелік кеңес | ӘК отырысы | Қаңтар 2023ж. |
| Тәрбие жұмысының жоспарларын бекіту  | КТЖ-ның жаңа МЖМБС-ға сәйкестігі  | Мұғалімдер  | Тақырыптық | 2022-2023 оқу жылы жұмыстағы кемшіліктерді талдау және ағымдағы оқу жылындағы жұмысты жоспарлау | 25.08–30.08. 2023 | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары  | Педкеңес | Жұмыс жоспарларын бекіту  | Қаңтар 2023ж. |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау**  |
| Үштілділік, сарапшы, жаңартылған бағдарлама курстарына қатысуды бақылау  | Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру  | Мектептің пән мұғалімдері | Жаппай | Сертификаттарды тексеру  | Жыл бойы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | ДЖО | Курстық даярлыққа өтінім | Жыл бойы |
| **№ 1 педкеңес:** «Педагогикалық ұжымның 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын және 2022-2023 оқу жылына арналған міндеттерін талдау.Нормативтік оқу-бағдарлама құжаттамасын бекіту  | Мектептің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2022-2023 оқу жылындағы міндеттерді бекіту  | Пән мұғалімдері  | Тақырыптық | Видеоматериалдың презентациясын өткізу  | 29.08.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Педкеңес | Педкеңеске дайындық  |   |
| Мектептің 2022-2023 даму жоспарының жобасын іске асыру  | Білім беру ұйымының оқу-тәрбие процесін жоғары және жоғарыдан кейінгі білімі бар бәсекеге қабілетті кадрлармен қамтамасыз ету. Сапалы орта білімге тең қолжетімділікті қамтамасыз ету, балалардың құқықтары мен заңды мүддесін қорғау және интеллектуалды, фимзикалық, рухани тұрғыдан дамыған, табысты азаматты қалыптастыру  | Шығармашыл мұғалімдер  | Тақырыптық | Іске асыру  | 25–30.08. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Педкеңес | Даму жоспары  |   |
| Мектеп жұмыскерлері мен оқушылардың еңбек жағдайының ұйымдастырылуын бақылау  | Жұмыс орнында ҚТ бойынша нұсқама өткізу. Мектептің санитариялық жай-күйі  | ОТП қатысушылардың қауіпсіз еңбек жағдайын сақтауы  |   |   | Мектеп әкімшілігі | Мектеп әкімшілігі | Педкеңес | ҚТ бойынша мәжіліс өткізу  |   |
| Аттестаттауға өтініш берге мұғалімдердің біліктілік тестілеуін тапсыруы  | Біліктілік тестілеуін тапсыруға дайындық  | Өтініш берген мұғалімдер  | Біліктілік тестілеуіне дайындық  |   | Тамыз–қыркүйек | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Педкеңес | Біліктілік тестілеу сайтына тіркеу  |   |
| **Білімдегі кемшіліктерді жою және оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау**  |
| Бастапқы бақылау өткізу үшін материал дайындау  | Білімдегі кемшіліктерді анықтау  | 2–11-ші сыныптар  | Қыркүйекте бастапқы срездер өткізу  | Бастапқы срездер өткізуге қажетті материал дайындау  | 01.–09.09. 2023 жылдан бастап | Пән мұғалімдері  | Әдістемелік кеңес | НЖТ қажетті материал  | Мамыр 2023ж. |
| **Оқу-зерттеу қызметі**  |
| Оқушыларды ғылыми жоба қорғау конкурсына қатысуға дайындау  | Консультациялар өткізу  | 9-шы,10-шы сынып оқушылары  | Дербес | Жұмыстарды түзету, лицензия алу  | Қыркүйек | Жауапты мұғалімдер  | Әдістемелік кеңес | Ғылыми жобалар конкурсына өтінім  | Жыл бойы, ғылыми жобаларға дайындық  |
| Дарынды балалар дерекқорын дайындау  | Оқушылар тізімін жасау  | Инклюзия оқушылары  | Тақырыптық | Пән олимпиадаларына дайындық бойынша қосымша іс-шаралар өткізу  | Қыркүйек 5.09.2023 дейін  | Пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес | Оқушылар тізімдері | Жыл бойы |
| **Мұғалімдердің шеберлігінің деңгейі мен әдістемелік дайындық күйін бақылау**  |
| Курстық даярлықтан өту үшін мұғалімдер тізімін жасау  | Мұғалімнің курстық даярлықтан өтуі мен кәсіби біліктілік деңгейін арттыруын бақылау  | Педагогикалық ұжым | Жаппай | Мұғалімдердің жеке істерімен танысу  | Тамыз | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Тізімдер | Жыл бойы |
| Аттестаттаудан өту үшін мұғалімдердің тізімін дайындау  | Мұғалімдердің біліктілік тестілеуінен өтуі мен тест тапсыруға дайындығын бақылау  | Педагогикалық ұжым | Жаппай | Аттестаттаудан уақтылы өтуді бақылау  | Тамыз | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Педкеңес | Тізімдер | Қаңтар 2023ж. |
| «Цифрлық біліктілікті дамыту» курстық даярлықтан өту дерекқорын жасау  | Мұғалімдердің цифрландыру бойынша курстық даярлықтан өтуін бақылау  | Педагогикалық ұжым | Жаппай | Педұжымға цифрлық технологиялармен жұмысты үйрету  | Тамыз | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | № 1 ДЖО анықтамасы  | Күнделікті |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау**  |
| Назар аударуды қажет ететін балалармен жұмыс қорытындысын бақылау (жаз кезінде) | Назар аударуды қажет ететін балалар мен жасөспірімдердің әлеуметтік бейімделуі | КТІБ есепте тұрған, «тәуекел тобындағы» оқушылар тізімдері, мектеп жасында балалардың қатысуымен болған оқиғалар туралы ақпарат | Дербес | Құжаттамамен танысу | Тамыз | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,сынып жетекшілері | ДЖО | № 1 Әдістемелік кеңес анықтамасы | Ай сайын |
| Онлайн режимде «Алғашқы қоңырау» мерекесіне орай іс-шаралар өткізу мен дайындық бойынша жұмыстар | Қашықтан оқу режиміндегі тәрбие жұмысының уақтылы жүргізілуі әрі мазмұны | Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің сыныптан тыс және тәрбие жұмысы | Кешенді | Құжаттамамен танысу | Тамыз | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы | Сценарий |  |
| **Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау**  |
| Кабинеттерді 2022-2023 оқу жылының басына дайындау  | Кабинеттерді тазалау, КТ жабдықтарын, жиһаздың күйін тексеру | Оқу кабинеттеріне жауапты тұлғалар | Жаппай | Кабинеттердің дайындығын тексеру  | 25.08.2023 | Мектеп әкімшілігі | ДЖО | № 1 ДЖО анықтамасы | Тоқсанның басында, жыл бойы |
| Оқу құралдарын жаңарту  | Оқу және әдістемелік құралдар сатып алу және жаңарту  | Оқу кабинеттеріне жауапты тұлғалар | Жаппай | Жүйеленуін тексеру  | 25–30.08.2023 | Мектеп әкімшілігі | Әдістемелік кеңес  | № 1 ДЖО анықтамасы  | Тоқсанның басында, жыл бойы |
| **Тексеру тақырыбы** | **Тексеру мақсаты**  | **Бақылау объектілері** | **Бақылау түрі**  | **Әдістеме**  | **Орындау мерзімдері**  | **Жауапты тұлғалар**  | **Қаралатын жер**  | **Басқарушылық шешім**  | **Қайталама бақылау**  |
| **ҚЫРКҮЙЕК** |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау**  |
| «Білім туралы» ҚР Заңын орындау  | Тегін білім алу конституциялық құқығын қамтамасыз ету | 1–11-ші сынып оқушылары | Тақырыптық  | Оқушылардың оқуы мен сабаққа қатысуын бақылау  | Ай бойы | Сынып жетекшілері, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог | Педкеңес  | Сабаққа келмеу туралы анықтамаларды тексеру  | Ай сайын |
| Жаппай оқу қорынан тегін оқуға қаржы бөлінуін бақылау  | Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан балалардың ыстық тамақпен қамтылуын бақылау | 1–11-ші сыныптар | Дербес | Бракераж комиссиясын бақылау  | Күнделікті | Әлеуметтік педагог  | ДЖО | Тамақтану бойынша мониторинг жасау  | Ай сайын |
| ҚР Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы N64 Қаулысы | Оқушыларға әлеум көмек көрсету сапасы | Жаппай оқытудың орындалысы | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | 06-10.09 | ДТЖЖО | ДЖО | Анықтама жазу, ұжымда талқылау |  |
| ҰБДҚ толтырылуын бақылау  | ҰБДӨ бойынша нақты дерекқорды ұсыну  | 1–11-ші сыныптар | Тақырыптық  | Толтырылуы мен деректердің уақтылы енгізілуін бақылау  | Тоқсанда 1 рет | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | ДЖО | ҰБДҚ бойынша цифрлық деректер  | Тоқсанда 1 рет |
| БСЕ бар балаларды оқытудың ұйымдастырылуын бақылау  | Оқушылармен жеке жұмысты тексеру  | 1–8-ші сыныптар | Жаппай | Құжаттаманың жүргізілуі мен оқуға қойылатын талаптарды бақылау | 15–25.09. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | ДЖО | Анықтама  | Ай сайын |
| Оқу кезінде мектептің ішкі еңбек тәртібімен танысу, қоғамдық тапсырмаларды бөлу, сабақ кестесін жасау  | «Білім туралы» ҚР Заңын орындау  | 1–11-ші сыныптар, педұжым | Тақырыптық | Бұйрықтар шығару, жауапты тұлғаларды тағайындау  | 1.09–5.09. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | ДЖО | Бұйрықтар, сабақ кестесі | Қаңтар 2023ж. |
| Профилактикалық екпелердің (манту) салынуын бақылау, карантин кезіндегі санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуы  | 1-ші сыныптарда профилактикалық екпелер салынуын ұйымдастыру және өткізу. Үй-жайларды өңдеу, кварцтеу және желдету  | Кабинеттерге жауапты мұғалімдер, 1-ші сыныптардың сынып жетекшілері  | Жаппай | Вакцинацияны тіркеу журналын, кварцтеу журналын тексеру  | Ай бойы | Мектептің медқызметкерлері, сынып жетекшілері  | ДЖО | Бұйрықтар, кестелер |   |
| Үйден оқытудың ұйымдастырылуын бақылау  | Сабақтардың өткізілуі мен құжаттаманың жүргізілуін тексеру  | 1,3,4,5,7 сыныптар  | Тақырыптық | Үйден оқитын оқушыларға сабақ өткізілуін бақылау  | 15.09–20.09. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | ДЖО | Анықтама  | Қаңтар 2023ж. |
| **Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**  |
| Педагогтың күнтізбелік-тақырыптық жоспары; | Мемлект-к стандарт-ң қамтылуы | пән мұғалімдері | пәндік, дербес | Құжаттамаларды тексеру | 20-25.09.23 | ДОІЖО | Әдістемелік кеңес отырысы | ақпарат |  |
| Сабақ жоспарларын тексеру  | Мұғалімдердің сабаққа дайындығын тексеру  | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | СЖ тексеру  | Күнделікті | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | ДЖО | Анықтама  | Ай сайын |
| Білім алушының жеке іс қағазы; | 1,10-сын, мектал даяр-қ топт қабылд-н, сырттан келген оқуш-ң бас жұмыстарын тексеру.  | 1,10-сынып,Даярлық топтары | фронталды | құжаттамалардытексеру | 20-25.09.23 | ДОІЖО | ДЖО | ақпарат, бұйрық |  |
| Формативтік бағалауды ұйымдастыру  | Пәндер бойынша білім сапасын талдау  | 1–11-ші сыныптар  | Жаппай | Өзіндік бақылау, өзара бақылау  | Күнделікті | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | ДЖО |   | Күнделікті |
| Сынып жетекшісінің тәрбие жұмысының жоспары; | тәрбие жұмыс жоспарының талапқа сай құрылуы, жүргізілуі | Тәрбие процесі | тақырыптық-қорытынды | Құжаттамаларды тексеру | 20-25.09. | ДТЖЖО |  | ақпарат |  |
| Қолданбалы курстарды, үйірмелерді, факультативтерді тексеру және бекіту  | Бейіннің, бағдарламалардың, үйірмелердің, факультативтердің «ҚЖТО ҚӘК» ҒӘЗ талаптарына сәйкестігін анықтау  | Педұжым | Жаппай | Бекітілген жоспарларды тексеру  | 1.09.–5.09. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | ДЖО | Анықтама  | Қаңтар 2023ж. |
| Мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау  | Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру  | Жаңадан келген мұғалімдер, оқушылар  | Дербес | Мемлекеттік қызметтер көрсету карточкаларын тексеру  | Ай бойы | Іс қағаздарын жүргізуші, хатшы | ДЖО |   | Ай сайын |
| 2022-2023 оқу жылы ОТП ұйымдастыру бойынша ӘНХ  | Мектеп құжаттамасын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау  | Педұжым | Жаппай | Құжаттама жүргізу талаптарын сақтау  | Ай бойы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | ДЖО | ӘНХ-2022-23 | Ай сайын |
| Мектеп құжаттамасының уақтылы жүргізілуін тексеру  | «Білімал» электрондық журналының уақтылы жүргізілуін тексеру  | Мектептің пән мұғалімдері | Тақырыптық | Электрондық журналдың жүргізілуін бақылау  | Апта сайын  | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | ДЖО | Анықтама  | Күнделікті |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау**  |
| Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметін бақылау  | Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу, әдістемелік көмек көрсету  | Жаңадан келген мұғалімдер  | Дербес | Әдістемелік көмек көрсету  | Ай бойы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | ДЖО |   | Ай сайын |
| БЖБ өткізу  | БЖБ өткен бөлімдері бойынша тапсырма құрастыру  | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | БЖБ өлшемшарттары мен дескрипторларын тексеру  | Пәндер бойынша бөлімдерді өткен соң  | ӘБ жетекшілері, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | Әдістемелік кеңес  | БЖБ жинау  | Кесте бойынша  |
| Аттестаттауға өтініш берген мұғалімдердің біліктілік тестін тапсыруы  | Біліктілік тестілеуіне дайындық және тапсыру  | Өтініш берген мұғалімдер  | Жаппай | Сынақ және кезеңдік тестілеуге өтінім беру  | Қыркүйек –қараша | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | ДЖО | Өтінім беру  |   |
| Нөлдік срездер өткізу  | Бастапқы бақылауды ұйымдастыру және өткізу  | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Оқу жылының басталу сапасына мониторинг  | 9–12.09. 2023 | ӘБ жетекшілері, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | ДЖО | Мониторинг | Мамыр 2023 |
| ББЖМ-ға дайындықты бақылау. Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидалары. 5-ші, 10-шы сыныптарды бейімдеу  | Мұғалімдердің оқушыларды ББЖМ-ға дайындау жұмысының тиімділігі, өткен материалды пысықтау  | 5,10-сынып | Пәндік  | ББЖМ-ге дайындалу үшін тест материалдарын қолдану  | Ай бойы | ӘБ жетекшілері, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | ДЖО |   | Ай сайын |
| 11-ші сынып оқушыларын ҰБТ-ға дайындау  | Оқушыларды сыртқы аудитке дайындау  | 11-ші сынып  | Пәндік  | Қиындықтарды анықтау үшін сынақ тестілеу өткізу  | Ай сайын | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, 11-ші сыныптардың сынып жетекшілері  | Әдістемелік бірлестік  | Салыстармалы мониторинг | Ай сайын |
| **Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысын және оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау**  |
| Оқушылардың біліміндегі тез жоюды қажет ететін ақауларды анықтау  | БДМ сапасын арттыру  | 2–11-ші сыныптар  | Тақырыптық | Оқуында кемшіліктері бар балаларды анықтау үшін бастапқы бақылау нәтижелерін қолдану  | Тұрақты  | ӘБ жетекшілері, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері | ДЖО | Мониторинг | Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес  |
| Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыру кезінде сараланған тәсілді қолдану, оқу үлгерімі төмен оқушыға шамасы жететін жеке тапсырмаларды қосу, мұны сабақ жоспарына тіркеу  | Әр пән бойынша оқушылардың біліміндегі кемшіліктерді жою  | 2–11-ші сыныптар  | Тақырыптық | Кемшіліктерді жою бойынша оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру  | Тұрақты | ӘБ жетекшілері, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес  | Мониторинг | Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес |
| Оқу үлгерімі төмен оқушылармен жеке сабақ жоспарын дайындау және іске асыру | Оқушылар үшін сәттілік жағдайын құру, білім сапасын арттыру | Пән мұғалімдері | Дербес | Жұмыс жоспарларын тексеру | Жоспар бойынша | Пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес | Салыстырмалы талдау | Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес |
| **Оқу-зерттеу қызметі**  |
| Мектепте ғылыми жобалар қорғауды өткізу, түзету және «Дарын» сайтына жүктеу  | Дарынды оқушылармен жұмыс мәселесін мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік инновациялық жұмысына басты бағыт ретінде енгізу  | 9-шы сынып оқушылары  | Дербес | Жұмыстың дұрыстығы мен ресімделуін тексеру  | Ай сайын | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | ДЖО | Конкурс нәтижелері  | 15.09.2023 дейін |
| **Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау**  |
| Мұғалімдерді курстық даярлауды ұйымдастыру | Мұғалімнің кәсіби шеберлігін жетілдіру | Мектептің пән мұғалімдері | Дербес | Курстық даярлықтан өтуге өтінім беру | Ай сайын | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | Әдістемелік кеңес | ББ-ның жоспары бойынша | Ай сайын |
| Жаңадан келген мұғалімдердің сабағына қатысу | Жаңадан келген мұғалімдердің жұмыс әдістерімен танысу | Жаңадан келген мұғалімдер | Дербес | Мұғалім жұмысының әдістері мен технологияларын талдау | Қыркүйек–қараша | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | Әдістемелік кеңес | Анықтама | Тоқсанына 2–3 рет |
| Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау | Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, жұмысқа жайлы жағдай жасау | Жас мұғалімдер | Дербес | Құжаттаманы ресімдеу мен сабақ өткізу бойынша кеңес беру | 05.09.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | ӘБ отырысы | Тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық, тәлімгердің жас педагогпен жұмыс жоспарын бекіту | Жүгінуі мен жұмыста қиындық туындауына қарай |
| «Үздік өзін-өзі тану мұғалімі», «Үздік психолог» конкурсын өткізу | Мұғалімнің шығармашылық және кәсіби шеберлігін дамыту | Пән мұғалімдері, психологтар | Дербес | Тәжірибе алмасу | Ай бойы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | Конкурс | Конкурс нәтижелері | ББ жоспары бойынша |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау** |
| Тәрбие жұмысын жоспарлау | Бағдарлама талаптарына сәйкессіздікті анықтау, мерзімдерін түзеу | Сыныппен тәрбие жұмысының жоспары | Дербес | Құжаттамамен танысу, бақылау, талдау | Қыркүйек | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары  | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы | ТЖ жоспары | Қаңтар2023 ж. |
| «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР Заңына орай іс-шаралар (жеке жоспар бойынша) | Тәрбие жұмысын жүргізу | Іс-шара жоспарлары мен сценарийлерін әзірлеу | Жаппай | Бақылау, талдау | 20–22 қыркүйек | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары | Мерекелік қойылым, ашық сабақтар | Анықтама, талдау |  |
| **Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау**  |
| Ағымдағы жылдың 9 айының қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық қызметті бақылау | 9 айдың қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық қызметтің есебін дайындау |  |  | Ерекшеліктер бойынша қаржының кіріс-шығысы |  | Бухгалтер,директор |  |  |  |
| **Тексеру тақырыбы**  | **Тексеру мақсаты**  | **Бақылау объектілері**  | **Бақылау түрі**  | **Әдістеме**  | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты тұлғалар**  | **Қаралатын жер** | **Басқарушылық шешім**  | **Қайталама бақылау**  |
| **ҚАЗАН** |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау**  |
| БСЕ бар оқушылармен жұмысты бақылау | БСЕ бар балалар үшін сабақ өткізу | 1–8-ші сынып оқушылары | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, қиындықтарды анықтау | Ай бойы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Қажетіне қарай |
| Ата-аналардың өтініші бойынша онлайн оқудағы оқушылардың сабағын бақылау | Уақтылы кері байланыс, сапалы білім алу | 1–11-ші сынып оқушылары | Жаппай | Ата-аналардан сауалдама алу | 10.–15.10. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, 1–11-ші сыныптардың сынып жетекшілері | ДЖО | Анықтама | Ай сайын |
| Үйден оқытудың ұйымдастырылуын бақылау | Уақтылы жеке сабақ өткізу, журнал толтыру | Үйден оқитын оқушылардың құжаттары | Тақырыптық | Сабақтың өткізілуін бақылау | 10–15.10. 2022 бастап | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Тоқсан сайын |
| ҚР «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» | Оқушылар-ң қауіпсізідігін қамтамасыз етілуі | Қауіпсізд ұйымдастыру шаралары | Жаппай/шолу | Бақылау, қарау, құжат зерттеу | 11,12.10 | Директор ДӘШЖО, ДОІЖО | Директордың шағын кеңесі | Анықтама жазу |  |
| ҚР БҒМ 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 Бұйрығы | Вариативті курстардың жүргізілу сапасы | Оқу-тәрбие процесі | Жаппай/шолу | құжат зерттеу, сабаққа қатысу, әңгімелесу | 22-27.10 | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, ұжымда талқылау |  |
| «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы және балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» 2004 жылғы 9 шілдедегі № 591-II Қазақстан Республикасының Заңы (01.07.2021 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен). | Оқушылар құқықтарының қорғалуы |  Тәрбие процесі | Жаппай/шолу | Бақылау, қарау, құжат зерттеу | 15.-20.10 | Директор, ДТЖЖО | ДЖО | Анықтама жазу, ұжымда талқылау |  |
| **Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**  |
| «Білімал» электронды журналының уақтылы толтырылуын бақылау | Журналдарды уақтылы толтыру | Пән мұғалімдері | Жаппай | «Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау | Ай бойы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Айдың қорытындысы бойынша анықтама | Күнделікті |
| Бағдарлама материалының орындалуын бақылау | МЖМБС-ті орындау | 1-ші тоқсанда бағдарлама материалын өту | Тақырыптық | «Күнделікті» тексеру | 25.–31.10. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Қаңтар 2023ж. |
| 1-ші тоқсанның нәтижесі бойынша есеп дайындау | Уақтылы есеп беру | Оқушылар қозғалысы, 1-ші тоқсандағы оқу үлгерімі | Тақырыптық | Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептерін жинау | 29–31.10. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Есеп, педкеңестегі талдау | Қаңтар 2023ж. |
| 7-ші, 8-ші сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру сапасын бақылау | Дәптерлердің уақтылы тексерілуі | Математика мұғалімдері | Тақырыптық | 7-ші, 8-ші сыныптардың математика дәптерлерін тексеру | 10–17.10. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама |  |
| Формативтік, БЖБ, ТЖБ жұмыстарына уақтылы балл қойылуын тексеру | НЖТ, БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету | Балл мен баға қойылуын бақылау | Тақырыптық | «Күнделікке» балл мен баға қойылуын тексеру | 27–31.10. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | ДЖО | Анықтама | Қаңтар 2023ж |
| Мектепалды сыныптар журналы; | Журналд-ң талапқа сай толтыр-н қадағалау | мектепалды сыныптар журналы | фронталды | бақылау | 11-16.10.21 | ДОІЖО | ДЖО | ақпарат |  |
| Ата-аналар жиналысының хаттамасы. | Ата-аналар-н жұм сапасын бақылау | Тәрбие процесі | тақырыптық-қорытынды | Құжаттамаларды тексеру | 11-16.10.21 | ДТЖЖО | Сын жет әдіст бірл отырысы | ақпарат |  |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау**  |
| Бастауыш мектептің 2–4-ші сыныпты оқыту жай-күйі | Сабаққа қатысу. Сабақ жоспарларын тексеру, Мұғалімдер қызметімен танысу, оқушыларды тестілеу | Бастауыш сынып мұғалімдері | Жаппай | Сабаққа қатысу, құжат тексеру | 01–21.10. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | ДЖО | Анықтама-талдау |  |
| 5-ші сыныптарды бейімдеу  | Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бақылау (математикалық, оқу, жаратылыстану-ғылыми), сынып ұжымының қалыптасу деңгейін бақылау  | 5-ші сыныптар  | Тақырыптық, жалпылама – сыныптық бақылау | Сауалнама алу, диагностика өткізу, сабаққа қатысу  | Қыркүйек –қазан | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, психологтар | ДЖО | Диагностика нәтижелері  | Қаңтар 2023ж. |
| Пәндер бойынша БЖБ және ТЖБ модерациясын бақылау | Қалыптасқан өлшемшарттардың негізінде баға қоюдың бірыңғай талаптары және нәтижесі ретінде білім сапасын арттыру | Пән мұғалімдері | Жаппай | Пәндер модерациясын бақылау | 25–31.10.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | ДЖО | Анықтама | Тоқсан сайын |
| 1-ші сыныптарды «1-ші сынып оқушыларын оқуға бейімдеу» тақырыптық бақылау | Білім беру бағдарламасының талаптарын орындау, 1-ші сыныптағы білім беру процесін ұйымдастыру | 1-ші сынып оқушылары | Жаппай | Сауалнама алу, диагностика | 01–14.10.2023 | Психолог, 1-ші сыныптардың сынып жетекшілері | ДЖО  | Толық талдау | Наурыз 2023ж |
| 1-ші тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың оқу үлгерімін бақылау | Оқу сапасын арттыру үшін басқарушылық шешім қабылдау | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Сапа мониторингі | 27–31.10. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Педкеңес | Талдау | Қаңтар 2023 |
| **Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысын және оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау**  |
| Оқудағы кемшіліктерді Жою жұмыстарын бақылау | Оқушылардың оқу деңгейін ескере отырып, тиімді жұмыс әдістері мен тәсілдерін таңдау | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Кемшіліктерді жою бойынша оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру | Ай бойы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Ай сайын |
| 5-11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті және 2-4 сыныптардағы қазақ тілі пәндерінің берілу барысы | Оқушылар білімінің МЖМБС-қа сәйкестігін анықтау. Сабаққа қатысу. Сабақ жоспарларын тексеру, Мұғалімдер қызметімен танысу, оқушыларды тестілеу | Бастауыш сынып мұғалімдері және қазақ тілі мен әдебиеті және орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері | Жаппай | Сабаққа қатысу, құжат тексеру | 01–21.10. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | ДЖО | Анықтама-талдау | Қажет болған жағдайда |
| **Оқу-зерттеу қызметі** |
| Жоғары нәтижеге жетуге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау | Оқушыларды әртүрлі деңгейлік пән олимпиадалары мен конкурстарға дайындау жұмысының жай-күйі | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру | 01–15.10. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес | Анықтама | Қаңтар 2023 |
| **Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындық жағдайын бақылау** |
| Мұғалімдерді курстық қайта даярлау | Біліктілік деңгейін арттыру, курстық даярлықтан уақтылы өтуді бақылау | Пән мұғалімдері | Жаппай | Пән мұғалімдерінің курстық даярлықтан уақтылы өтуін бақылау | Ай сайын, ББ жоспары бойынша, Алматы қ. | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Анықтама | Ақпан 2023 |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау** |
| Сабаққа қатысу. Баса назар аударуды қажет ететін оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу | «Білімал» электронды журналы бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы | Жаппай | Бақылау, талдау | Ай бойы | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар,сынып жетекшілері | Сынып жетекшілерінің ӘБ | Анықтама (сабаққа қатысуды талдау қорытындылары бойынша басқарушылық шешімдер тізімі берілген мектептегі бұйрық) | Ай сайын |
| Балалардың жол-көлік жарақатының алдын алуды бақылау | Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау | ЖҚЕ айлығының материалдары | Тақырыптық | Құжаттамамен танысу, талдау | Ай бойы | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, ЖҚЕ жауапты тұлға, ЖҚИ жасағының жетекшісі | Сынып жетекшілерінің ӘБ | Айлық өткізу қорытындысы бойынша анықтама |  |
| Мектептік өзіндік басқарма жұмысын бақылау | «Рухани жаңғыру» бағдарламасын орындау | Мектептік өзіндік басқарма қызметі, аға пионер жолбасшы | Тақырыптық | Құжаттамамен танысу | 20–27.10.2023 | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ДЖО | Ақпарат | Сәуір 2023 |
| **Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау** |
| Ағымдағы жылдың 9 айының қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық қызметті бақылау | Ағымдағы жылдың 9 айының қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық есеп дайындау | Ерекшеліктер бойынша қаржының кіріс-шығысы | Тақырыптық | Құжаттамамен танысу | 27–31.10. 2023 | Мектеп директоры, бухгалтер | ДЖО | Ағымдағы жылдың 9 айының қорытындысы бойынша кірістер мен шығыстар туралы есеп | Ақпан 2023 |
| **Тексеру тақырыбы** | **Тексеру мақсаты** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатын жер** | **Басқарушылық шешім** | **Қайталама бақылау** |
| **ҚАРАША** |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| Балалардың үйден оқытылуын бақылау | Бағдарлама материалын орындау | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Құжаттамамен танысу, «Күнделік» | 10–13.11. 2022 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Қаңтар 2023 |
| ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2021 ж 5 тамыздағы №76 бұйрығы | Мектепте, асханада санит талаптардың орындалуын анықтау | Оқу-тәрбие жұмысы, тамақтану процесі | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | 06-10.11 | ДТЖЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| Сабаққа қатысуды бақылау (оқушылардың онлайн-режимдегі сабаққа қатысуы) | Жаппай оқытуды қамтамасыз ету | Қашықтан оқитын оқушылар | Тақырыптық | Құжаттамамен танысу, «Күнделік» | Қараша | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Қаңтар 2023 |
| **Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау** |
| 2-11 сынып оқушыларының орыс тілі дәптерлерін тексеру сапасын бақылау | Орфографиялық режим мен 2- 11- сынып сынып оқушыларының жұмыстарын бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау | Орыс тілі мұғалімі | Ағымдық | Орыс тілі дәптерлерін тексеру сапасы | 13–19.11. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, қоғамдық-гуманитарлық пәндер мұғалімдерінің ӘБ жетекшілері | ДЖО | Анықтама | Қажетіне қарай |
| Электрондық журналдың, үйден оқыту журналының, үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдарының толтырылуын тексеру | Журналдардың уақтылы толтырылуы | «Білімал» электронды журналы, үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдары | Жаппай | Журналдардың уақтылы толтырылуын тексеру | Қараша | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Ай сайын |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| 2–4-ші сыныптаңы оқу сауаттылығын бақылау | Оқу сауаттылығын арттыру. Оқудың келешегі бар әдістерін таңдау | 2–4-ші сынып оқушылары | Тақырыптық | Сабақтар, эссе, пікір алмасу нәтижелері, оқу техникасы | 15–19.11. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бастауыш сынып мұғалімдері кафедрасының жетекшісі | ДЖО | Анықтама, талдау |  |
| 2,8- сыныптарда жалпылама – сыныптық бақылау  | Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бақылау, сынып ұжымының қалыптасу деңгейін бақылау  | 2,8-ші сыныптар  | Тақырыптық, жалпылама – сыныптық бақылау | Сауалнама алу, диагностика өткізу, сабаққа қатысу  | Ай бойы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, психологтар | ДЖО | Диагностика нәтижелері  | Қажет болған жағдайда |
| 8- 9 сыныптарда географияны оқыту барысы | Оқушылар білімінің МЖМБС-қа сәйкестігін анықтау | География мұғалімдері, 8-ші, 9-шы сынып оқушылары | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу | 16–20.11. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Қажетіне қарай |
| 5- 11- сыныптарға Қазақстан тарихын оқыту барысы | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | Тарих мұғалімдері, 5-ші, 8-ші, 9-шы, 11-ші сынып оқушылары | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу | 08–13.11.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Қажетіне қарай |
| Оқушыларды ББЖМ, ҰБТ мен мемлекеттік емтихандарға даярлау | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 4-ші, 9-шы, 11-ші сыныптарда жұмыс істейтін пән мұғалімдері | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу | Қараша | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Наурыз 2023 |
| **Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |
| Оқушылар біліміндегі кемшіліктерді жою жұмысын бақылау | Оқушылардың пән бойынша жетістікке жетудің шекті деңгейін меңгеруге қажетті білім, машық, дағдыларды қалыптастыру үшін нақты тақырыптарды белгілеу | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу | Қараша | ӘБ жетекшілері | ДЖО | Анықтама | Ай сайын |
| Вариативті сағаттардың жүргізілу жағдайы |  Сабаққа қатысу. Сабақ жоспарларын тексеру, Мұғалімдер қызметімен танысу.  | Пән мұғалімдері | Жаппай | Сабаққа қатысу, құжат тексеру | 01–21.112023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | ДЖО | Анықтама-талдау | Қажет болған жағдайда |
| **Оқу-зерттеу қызметі** |
| Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау | Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі пән олимпиадалары мен конкурстарға дайындау жұмысының жай-күйі | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Ынталы оқушылармен жұмыс кестесі, олимпиадалар мен конкурстарға дайындық бойынша сабақ өткізу | 10–16.11. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Ақпарат |  |
| Пән олимпиадасының аудандық кезеңіне дайындық және қатысу | Оқушыларды пән олимпиадаларына дайындау жұмысы | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Құжаттамамен танысу, сабаққа қатысу | 08.12–11. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Ақпарат | Қаңтар 2023 |
| **Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| Математика мен информатика мұғалімдерінің ӘБ-нің онкүндігі | Математика мен информатика мұғалімдерінің ӘБ қызметін тексеру | Пән мұғалімдері | Жаппай | сабақтар мен іс-шараларға қатысу | 29.11–15.12. 2023 | Математика мен информатика мұғалімдерінің ӘБ жетекшілері, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары \_ | Әдістемелік кеңес | Бұйрық | Наурыз 2023 |
| **№ 2 әдістемелік кеңес:****1. Мұғалімнің инновациялық тәжірибесін сауатты ресімдеу мәселесіне қатысты.****2. Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың мектептің кезеңінің қорытындылары.****3. Әртүрлі** | Педагогтердің инновациялық тәжірибесін жалпылау | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Құжаттамамен танысу, бақылау, талдау | 30.11.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Хаттама |  |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау** |
| Сабаққа қатысуды бақылау. Назар аударуды қажет ететін оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу | «Білімал» электронды журналы бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы | Жаппай | Қадағалау, әңгімелесу, талдау | Қараша | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары  | ДЖО | Анықтама | Ай сайын |
| Құқық бұзушылықтардың алдын алуды бақылау | «Нөлдік төзімділік» қағидаттарын іске асыру | Диагностикалық жұмыстар, сауалнамалар, сыныптан тыс іс-шаралардың материалдары, білім алушылардың сабақтан тыс жұмысы | Тақырыптық | Сауалнама алу, диагностика | Қараша | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, психологтар | ДЖО | Құқық бұзушылықтардың алдын алу кеңесіндегі анықтама |  |
| **Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау** |
| Кабинеттердің 2-ші тоқсанның басына дайындығын тексеру | Кабинеттердің тоқсанның басына дайындығын тексеру | Кабинеттерді тексеру, кабинетке жауапты мұғалімдер | Ағымдық | Қадағалау, талдау, құжаттамамен танысу | 05.11.2023 | Мектеп директоры,Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ДЖО | Анықтама | Қаңтар 2023 |
| **Тексеру тақырыбы** | **Тексеру мақсаты** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатын жер** | **Басқарушылық шешім** | **Қайталама бақылау** |
| **ЖЕЛТОҚСАН** |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| Әлеуметтік осал отбасынан шыққан оқушылардың ыстық тағаммен, медициналық қызметпен қамтылуын бақылау | Балаларға медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру | Әлеуметтік осал отбасынан шыққан балалар | Тақырыптық | Құжаттаманы тексеру | 2.12–10.12. 2023 | Әлеуметтік педагог | ДЖО | Анықтама | Ай сайын |
| І жартыжылдықтағы оқушылар қозғалысын бақылау | 2-ші тоқсанның, І жартыжылдықтың қорытындылары | 1–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Құжаттаманы, оқушылардың келу және кету талондарын тексеру | 27–29.12.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  | Педкеңес | Анықтама | Наурыз 2023 |
| Үйден оқыту бағдарламасының орындалуын бақылау | Үйден оқытудың бағдарламалық материалын орындау | 1,3,4, 5,7 сыныптар | Тақырыптық | Құжаттамамен, электрондық журналмен танысу | 28-29.12.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Наурыз 2023 |
| БСЕ бар балаларды оқытуды бақылау | І жартыжылдықты қорытындылау | 1–8-ші сыныптар | Ағымдық | Құжаттамамен танысу | 22–25.12. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Наурыз 2023 |
| «Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы» ҚР БҒМ 11.05.2020 жылғы №190 Бұйрығы; | Педэтиканың сақталуын бақылау | Еңбек тәртібі | Жаппай/шолу | Бақылау, сауалнама, әңгімелесу | 14-18.03.23 | Пед әдеп комиссиясы | Мұғалімдермен жеке кездесу | Анықтама жазу, ұжымда талқылау |  |
| **Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау** |
| Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру | Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау | Журналды уақтылы толтыру | Ағымдық | Журналды тексеру | 22–25.12. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Сәуір 2023 |
| Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау | Тексеру және формативтік бағалау жүйесі, сауалдама жүйелілігі | Журналды уақтылы толтыру, ФБ өткізу және балл қою | Тақырыптық | Электрондық журналды тексеру | Күнделікті | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Ай сайын |
| Сабақ жоспарларын тексеру | Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын орындауын зерттеу | Сабақ жоспарының талаптарға сәйкестігі | Ағымдық | Құжаттамамен танысу | Күнделікті | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Күнделікті |
| 2-ші тоқсанның қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есептері | Білім сапасы мониторингін дайындау | Уақтылы есеп беру | Тақырыптық | Есептерді талдау | 28–29.12.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Педкеңес | Есеп | Наурыз 2023 |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| 2-11 - сыныптарға математика пәнін оқытудың жай-күйі | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 2-11- сыныптар | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу | 08–13.12.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Қажетіне қарай |
| 2-4 сыныптардағы цифрлық сауаттылық, 5-9 сыныптардағы информатика пәнінің берілу барысы | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 2-9 сыныптар | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу | 02–20.12. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, қазақ тілімі мұғалімдерінің ӘБ жетекшілері | ДЖО | Анықтама | Қажетіне қарай |
| 7-9 сыныптарға физика пәнінің оқыту барысы | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 7-9 сыныптар | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу | 06–11.12.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, шетел тілі мұғалімдерінің ӘБ жетекшілері | ДЖО | Анықтама | Қажетіне қарай |
| **Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |
| Сабақтарда оқу үлгерімінің әділ нәтижесіне қол жеткізу үшін сауалдаманың әр түрін қолдануды тексеру | Оқушылар біліміндегі кемшіліктерді анықтау | Пән мұғалімдері | Ағымдық | Сабаққа қатысу | Желтоқсан | Әкімшілік | ДЖО | Анықтама | Ай сайын |
| 3,6- сыныптарда жалпылама – сыныптық бақылау  | Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бақылау, сынып ұжымының қалыптасу деңгейін бақылау  | 3,6-ші сыныптар  | Тақырыптық, жалпылама – сыныптық бақылау | Сауалнама алу, диагностика өткізу, сабаққа қатысу  | Ай бойы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, психологтар | ДЖО | Диагностика нәтижелері  | Қажет болған жағдайда |
| 2-ші тоқсан мен І жартыжылдықтың қорытындысы бойынша диагностика өткізу | Оқушылардың оқу деңгейін анықтау | 2–11 сыныптар | Жаппай | Сапа мен оқу үлгерімін талдау | 29–29.12. 2023 | Директордың оқу, тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары | ДЖО | Анықтама | Наурыз 2023 |
| **Оқу-зерттеу қызметі** |
| «Дарын» ғылыми жобаларын қорғаудың қалалық кезеңі (8–11-ші сыныптар).1–7-ші сынып оқушыларының «Зерде» зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалар конкурсына қатысу | Ерте жастан бастап оқушылардың интеллектуалды-шығармашылық әлеуеті мен танымдық қызығушылығын анықтау әрі ынталандыру, оларды ғылымдағы зерттеу қызметіне тарту | Жоба жетекшілері | Жаппай | Құжаттамамен танысу, талдау | ББ кестесі бойынша | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Анықтама | Қажетіне қарай |
| 9–11-ші сынып оқушылары арасындағы пән олимпиадаларының аудандық кезеңіне қатысу | Ғылымның әр саласындағы талантты оқушыларды анықтау. Оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту. Аудандық және қалалық пән олимпиадаларына қатысатын қабілетті оқушыларды анықтау | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Қадағалау | ББ кестесі бойынша | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Қалалық олимпиаданың хаттамасы |  |
| **Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| Жазбаша ТЖБ бар пәндер бойынша модерация жүргізілуін бақылау | Қалыптасқан өлшемшарттар негізінде баға қоюдың бірыңғай талаптары және нәтижесі ретінде білім сапасын арттыру | Пәндер бойынша оқушылардың БЖБ/ТЖБ | Тақырыптық | Құжаттамамен танысу, талдау | 28–29.12.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес | Анықтама | Наурыз 2023 |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау** |
| Патриоттық жұмыс жүргізілуін бақылау | «Рухани жаңғыру» бағдарламасын орындау | Бағыт бойынша жұмыс жоспары, іс-шара материалдары, сауалнамалар | Тақырыптық | Құжаттамамен танысу, іс-шараларға қатысу | Желтоқсан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Айлық өткізу қорытындысы бойынша анықтама | Қажетіне қарай |
| Сабаққа қатысуды бақылау.Назар аударуды қажет ететін оқушылардың оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау | Маңызды себепсіз мектепке келмеуді бақылау | «Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы | Жаппай | Қадағалау, әңгімелесу, талдау | Желтоқсан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Ай сайын |
| **Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау** |
| Мектепті жаңа жылдық мерекелерге дайындау, иллюминацияны қосу, қауіпсіздік шараларын сақтау | қауіпсіздік шараларын сақтау | Жаңа жылға дайындық жоспары, қауіпсіздік шараларын сақтау бойынша нұсқама | Тақырыптық | Құжаттамамен танысу | 20.12.2023 | Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама |  |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатын жер** | **Басқарушылық шешім** | **Қайталама бақылау** |
| **ҚАҢТАР** |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| Мемлекеттік қызметтер | 4-ші тоқсанда мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау | Мемлекеттік қызметтер | Тақырыптық-жалпылау |  | 01.01–31.01. 2023 | Жетекшілік ететін орынбасарлар | Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар | Уақтылы мемлекеттік қызметтер көрсету | Жоқ |
| ҚР БжҒМ 2021 ж 16.09 №472 бұйрығы | Мектеп құжаттарының талапқа сай жүргізілуі | Оқу-тәрбие жұмысы | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | 18-23.01.23 | ДТЖЖО | Әдіст бірлест отырысы | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| **Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау** |
| Оқушылардың жеке істері | Оқушылардың жеке істерін тексеру | Жеке істер | Жаппай | Оқушылардың жеке істеріндегі құжаттарды тексеру | 05.01–25.01. 2023 | Комиссия | Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар | Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру | Жұмыс лездемесі |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| 2-ші тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындылары | Білім алушылардың 2-ші тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындыларын талдау | Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің есептері | Кешенді-жалпылау |  | 04–06.01. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | 3-ші тоқсанда оқу үлгерімінің сапасын көтеру | Наурыздағы педагогикалық кеңес |
| 7-11 - сыныптарға биология пәнін оқытудың жай-күйі | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 7-11- сыныптар | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу | 08–13.01.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Қажетіне қарай |
| 2-6 сыныптардағы жаратылыстану,  | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 2-6 сыныптар | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу | 02–20.01. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, қазақ тілімі мұғалімдерінің ӘБ жетекшілері | ДЖО | Анықтама | Қажетіне қарай |
| 7-11 сыныптарға химия пәнінің оқыту барысы | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 7-11 сыныптар | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу | 06–11.01.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, шетел тілі мұғалімдерінің ӘБ жетекшілері | ДЖО | Анықтама | Қажетіне қарай |
| Вариативті сағаттардың жүргізілу жағдайы |  Сабаққа қатысу. Сабақ жоспарларын тексеру, Мұғалімдер қызметімен танысу.  | Пән мұғалімдері | Жаппай | Сабаққа қатысу, құжат тексеру | 01–21.01.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | ДЖО | Анықтама-талдау | Қажет болған жағдайда |
| **Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |
| Оқу процесін оңтайландыру оқушылар үлгермеушілігінің алдын алу және жою тәсілі ретінде | Оқушылар біліміндегі кемшіліктерді жою жұмысының жүйесін анықтау | Пән мұғалімдерінің есептері | Жаппай |  | 05–25.01. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары | Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар | Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру | Жұмыс лездемесі |
| 1,9- сыныптарда жалпылама – сыныптық бақылау  | Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бақылау, сынып ұжымының қалыптасу деңгейін бақылау  | 1,9-ші сыныптар  | Тақырыптық, жалпылама – сыныптық бақылау | Сауалнама алу, диагностика өткізу, сабаққа қатысу  | Ай бойы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, психологтар | ДЖО | Диагностика нәтижелері  | Қажет болған жағдайда |
| **Оқу-зерттеу қызметі** |
| Оқушылардың жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың ІІ және ІІІ кезеңдеріне қатысу нәтижелері | Педагогикалық ұжымның дарынды балалармен жұмыс деңгейін анықтау | Пән мұғалімдерінің есептері | Жаппай |  | 05–25.01. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары | Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар | Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру | Жұмыс лездемесі |
| **Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| Эксперименттік алаң | Эксперименттік алаң жұмысын талдау | Экспериментші мұғалімдердің есептері | Тақырыптық |  | 05–25.01. 2023 | Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары | Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар | Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру | Жұмыс лездемесі |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау** |
| Орыс тілі мен әдебиетін оқыту барысы | Функционалдық сауаттылықты қалыптастыру бойынша орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің қызметін бағалау | Анықтамалар | Жаппай, кешенді-жалпылау |  | 05–25.01. 2023 | Осы пәнге жетекшілік ететін директордың орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі | Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар | Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру | Жұмыс лездемесі |
| **Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау** |
| Оқу кабинеттерінің жай-күйі | Мектеп жиһазын, кабинеттің жағдайын бағалау | Анықтама | Жаппай |  | 05–09.01. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары | Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар | Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру | Жұмыс лездемесі |
| **Тексеру тақырыбы** | **Тексеру мақсаты** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатын жер** | **Басқарушылық шешім** | **Қайталама бақылау** |
| **АҚПАН** |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| Балаларды ыстық тамақтандыру мен медициналық қызмет көрсетуді бақылау | Балаларға медициналық қызмет көрсету мен тегін ыстық тамақтандыруды ұйымдастыру | Әлеуметтік осал отбасынан шыққан балалар | Тақырыптық | Бракераж комиссиясының есебі | Ай бойы | Әлеуметтік педагог, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары | ДЖО | Анықтама | Ай сайын |
| 1-ші сынып оқушыларының қосымша каникулдары | 1-ші сыныптар үшін қосымша каникул ұйымдастыру | 1-ші сынып | Тақырыптық | Ата-аналармен әңгімелесулер | 07.02–13.02. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары | ДЖО | Бұйрық | Тоқсанда 1 рет |
| Сабаққа қатысуды бақылау | Оқушылар арасындағы аурушаңдықты бақылау | 1–11-ші сыныптар | Жаппай | Анықтаманың болуын бақылау | Ай бойы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары | ДЖО | Анықтама | Күнделікті |
| ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы | Білім стандарттарының орындалуын бақылау | Оқу процесі | Жаппай/шолу | Құжаттар зерттеу, жоспарларын тексеру, сабаққа қатысу, «Білімал» эл журналын тексеру | 18-23.02.23 | ДОІЖО | Әдістемел бірлестік отырысында | Анықтама жазу |  |
| **Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау** |
| Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру | Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналдарын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау | Педұжым | Тақырыптық | Журналды тексеру | 25–28.02. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Тоқсанда 1 рет |
| Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау | Формативтік бағалау тақырыбын тексеру жүйесі, сауалдама жүйесі | Педагогикалық ұжым | Тақырыптық | Журналды тексеру | Күнделікті | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Күнделікті |
| 8-ші, 9-шы, 10-шы сыныптардағы химия, биология дәптерлерін тексеруді бақылау | Жазбаша жұмыстарды дұрыс ресімдеу; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстарының көлемін сақтау | 8,9,10 сыныптар | Тақырыптық | Оқушылардың дәптерлерін тексеру | 20–25.02. 2023 | ӘБ жетекшілері, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Тоқсанда 1 рет |
| Сабақ жоспарларын тексеру | Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын сақтауын зерттеу | Педұжым | Дербес | Жоспарларды тексеру | Күнделікті | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Күнделікті |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| 5-9 сыныптарға көркем еңбек пәнін оқытудың жай-күйі | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 5-9 сыныптар | Жаппай | Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру | 01–05.02.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Бұйрықтар, анықтамалар | Перспективалық жоспар бойынша |
| 5-11 сыныптарға шетел тілі пәнін оқытудың жай-күйі | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 8-ші, 9-шы сыныптар | Жаппай | Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру | 15–19.02.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Бұйрықтар, анықтамалар | Перспективалық жоспар бойынша |
| **Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |
| Білімде кемшіліктер болмауына жол бермей, балалардың материалды уақтылы меңгеруін талдай әрі бекіте отырып, үнемі әрі жүйелі сауал жүргізу | Оқуда білім сапасын көтеру үшін түрлі әдістердің қолданылуын бақылау | 2–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Ағымдық бақылау жүргізу | Ай бойы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ДЖО | Анықтама, мониторинг | Тоқсанда 1 рет |
| Даярлық топтарда, 7- сыныптарда жалпылама – сыныптық бақылау  | Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бақылау, сынып ұжымының қалыптасу деңгейін бақылау  | Даярлық топтар, 7-ші сыныптар  | Тақырыптық, жалпылама – сыныптық бақылау | Сауалнама алу, диагностика өткізу, сабаққа қатысу  | Ай бойы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, психологтар | ДЖО | Диагностика нәтижелері  | Қажет болған жағдайда |
| Ынтасы төмен оқушылар үшін «Менің жетістігім» конкурсын өткізу | Оқушыларды білім алу мен білім сапасын арттыруға ынталандыру | 2–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Конкурс өткіщу | 26.02.2023 | Пән мұғалімдері | ДЖО | Әзірлеме | Жылына 1 рет |
| **Оқу-зерттеу қызметі** |
| Өзін-өзі тану пәні бойынша олимпиаданың мектептік және аудандық кезеңін өткізу | Оқушылардың оқу деңгейін анықтау | 8–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Тапсырма дайындау және олимпиада өткізу | 01–05.02.2023 | Өзін-өзі тану пәнінің мұғалімдері | ДЖО | Олимпиада нәтижелері |  |
| «Пушкин оқуларына» дайындық және өткізу | Жадыны, тілді, мәнерлеп оқу дағдыларын дамыту. Орыс поэзиясына, орыс тіліне, Пушкин шығармашылығына қызығушылықты тәрбиелеу | 4–11-ші сыныптар | Тақырыптық | А. С. пушкин шығармаларын оқитын дарынды балаларды анықтау | 12.02.2023 | Гуманитарлық цикл ӘБ | ДЖО | Конкурс нәтижелері |  |
| **Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| Гуманитарлық цикл ӘБ онкүндігі | Оқушылардың гуманитарлық цикл пәндерін оқуға ынтасын арттыру, ұжымшылдық пен жауапкершілік сезімін тәрбиелеу | Гуманитарлық цикл мұғалімдері | Тақырыптық | Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу | 25.02–04.03. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес | Талдау, фотоесеп |  |
| Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау | Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті арттыру | Пән мұғалімдері | Дербес | Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу | 12.02–24.02. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ДЖО | Анықтама |  |
| «Сабақтың заманауи қысқамерзімдік жоспарын қалай құрастырамыз» коучинг-сессиясы | Үздіксіз ынтымақтастық, кәсіби деңгейді көтеру, білімді тереңдету | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Жұмыстың жаңа тәсілдерімен таныстыру | 10.02.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ДЖО | Есеп |  |
| **Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау** |
| Информатика кабинеттеріндегі ҚТ тексеру | Сабақ өткізу кезінде ҚТ сақтау | 1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым | Тақырыптық | ҚТ бойынша стендтерді жаңарту | 20.02.2023 | Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары | ДЖО |  |  |
| **Тексеру тақырыбы** | **Тексеру мақсаты** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатын жер** | **Басқарушылық шешім** | **Қайталама бақылау** |
| **НАУРЫЗ** |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| Онлайн-режимде оқитын балаларды бақылау | Кері байланыстың жүзеге асырылуын тексеру | 1–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Кері байланыс жұмыстарын тексеру | 2–3.03.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Тоқсанда 1 рет |
| Үйден оқуды бақылау | МЖМБС-ті орындау | 3-ші, 11-ші сыныптар | Дербес | Оқу сапасына қатысты ата-аналардан сауалдама алу | 10.03.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Тоқсанда 1 рет |
| БСЕ бар балалардың оқуын бақылау | Бастапқы мүмкіндіктеріне қарамастан БСЕ бар оқушылар тұлғасының әлеуетін іске асыру | 2–9-шы сыныптар | Жаппай | Ата-аналардан оқу сапасына қатысты, баланың психологиялық жай-күйі, жетістіктерге қол жеткізу туралы сауалдама алу | 20–25.03.2023 | Психолог, логопед, әлеуметтік педагог | ДЖО | Сауалдама нәтижелері | Тоқсанда 1 рет |
| **Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау** |
| Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру | Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке журналын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау | Педұжым | Тақырыптық | Журналды тексеру | 25–30.03. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Тоқсанда 1 рет |
| Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау | Формативтік бағалауды тексеру жүйесі, сауалдама жүйесі | Педұжым | Тақырыптық | Журналды тексеру | 25–30.03.2023 | Директордың ақпараттық ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Апта сайын |
| 3-ші, 4-ші, 7-ші, 8-ші сыныптардың қазақ тілі дәптерлерін тексеруді бақылау | Жазбаша жұмыстардың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі | 3, 4, 7, 8 сыныптар | Тақырыптық | Оқушылардың дәптерлерін тексеру | 15–20.03.2023 | ӘБ жетекшілері, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Тоқсанда 1 рет |
| Сабақ жоспарларын тексеру | Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын орындауын зерттеу | Педұжым | Дербес | Жоспарларды тексеру | Күнделікті | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Күнделікті |
| БЖБ, ТЖБ жазу | МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау | Бақылау срездерін, тестілеулер өткізу | Тақырыптық | Балл қою әділдігі | Кесте бойынша | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Бұйрық, талдау, модерация |  |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| 2-6 сыныптардағы музыка пәнінің берілу барысы | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 2-6 - сыныптар | Жаппай | Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру | 1–5.03.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Бұйрықтар, анықтамалар | Перспективалық жоспар бойынша |
| 2-11 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу барысы | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 2-11 - сыныптар | Жаппай | Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру | 1–5.03.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Бұйрықтар, анықтамалар | Перспективалық жоспар бойынша |
| Оқушыларды ҰБТ тестілеуінің екінші кезеңін тапсыруға дайындау | Тестті сәтті тапсыру. Оқушылардың оқу материалын тиімді түрде қайталауына көмектесу, оны меңгеру процесін қарқындату, білім деңгейін көтеру. Білім сапасын жоғары деңгейге көтеру | 11-ші сыныптар | Тақырыптық | ҰБТ қорытындылары | 15.01.2023 бастап | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, 11-ші сыныптардың сынып жетекшілері | ДЖО | Мониторинг |  |
| 3-ші тоқсанның қорытындылары бойынша оқушылардың оқу үлгерімін бақылау | Оқу сапасын арттыру үшін басқарушылық шешімдер қалыптастыру | Тарифтеуге қажетті құжаттар, оқу жоспары, пәндердің, қолданбалы курстардың бағдарламалары, бақылау табелі | Тақырыптық | Бастапқы бақылау мен тоқсан соңындағы бақылауды салыстырмалы талдау | 18–20.03. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Есептер | Тоқсанда 1 рет |
| БЖБ мен ТЖБ жазуды бақылау, балл қою әділдігі, модерация жүргізу | Заманауи деңгейде пән бойынша практикалық тәсілдерді меңгеру | 6–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Практикалық жұмыстарды тексеру | 17–21.03.2023 | Пән мұғалімдері | ДЖО | Анықтама |  |
| Мектепалды даярлық сыныптарын оқытудың жай-күйі | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | Мектепалды даярлық сыныптары | Жаппай | Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру | 11–13.03.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, мектепалды даярлық сыныптарының мұғалімдері | ДЖО | Бұйрықтар, анықтамалар | Перспективалық жоспар бойынша |
| **Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |
| Білімдегі кемшіліктердің туындауына жол бермей, балалардың материалды уақтылы меңгеруін талдай әрі бекіте отырып, үнемі әрі жүйелі түрде сауал жүргізу | Оқуда білім сапасын көтеру үшін түрлі әдістердің қолданылуын бақылау | 2–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Ағымдық бақылау жүргізу | Ай бойы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ДЖО | Анықтама, мониторинг | Тоқсанда 1 рет |
| 10- сыныпта жалпылама – сыныптық бақылау  | Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бақылау, сынып ұжымының қалыптасу деңгейін бақылау  | 10- сынып  | Тақырыптық, жалпылама – сыныптық бақылау | Сауалнама алу, диагностика өткізу, сабаққа қатысу  | Ай бойы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, психологтар | ДЖО | Диагностика нәтижелері  | Қажет болған жағдайда |
| Пән апталықтарына қатысуға тарту | Оқушыларды білім алуға және өткен пән сапасын көтеруге ынталандыру | 2–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Оқу үлгерімін салыстырмалы талдау | 1–4.03.20\_\_ | Пән мұғалімдері | ДЖО | Мониторинг | Тоқсанда 1 рет |
| **Оқу-зерттеу қызметі** |
| Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау | Онлайн олимпиадаларға, конкурстарға, жобаларға қатысқан оқушылармен жұмыстың жай-күйі | 1–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Конкурстарға, олимпиадаларға қатысу | Конкурстар, олимпиадалар өткізу кестесі бойынша | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | ДЖО | Қатысу нәтижелері, сертификаттар, мадақтамалар, дипломдар | Жоспар бойынша |
| «Не? Қайда? Қашан?» интеллектуалдық марафонын өткізу | Ақыл-ойы дамыған дарынды оқушыларды дамытуға жағдай жасау; оларды оқыту сапасын арттыру, жеке қабілеттерін дамыту мүмкіндіктерін кеңейту, оқушыларды әлеуметтік бейімдеу жағдайын жақсарту, «мұғалім–дарынды оқушы», «дарынды оқушы – оқушы», «дарынды оқушы – ата-ана» жүйесіндегі қарым-қатынасты үйлестіру | 8–10-шы сыныптар | Тақырыптық | Конкурсқа қатысу, өтінім қабылдау | 13.03.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | ДЖО | Конкурс нәтижелері |  |
| **Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| № 5 педагогикалық кеңес | № 4 педкеңестің 3-ші тоқсанның қорытындысы, тәрбие процесінің сапасын талдау, таңдау бойынша мемлекеттік аттестаттау пәндерін бекіту туралы шешімдерін орындау | Педұжым | Тақырыптық | Педкеңестің шешімі | 25.03.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | № 5 педкеңес | Педкеңес хаттамасы | . |
| Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау | Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті жетілдіру | Пән мұғалімдері | Дербес | Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу | 1.03.–20.03. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері | ДЖО | Анықтама |  |
| **Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау** |
| Мектепті көктемгі каникулға дайындау, оқушылар үшін ҚТ өткізу | Көктемгі каникулда ҚТ сақтау | 1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым | Тақырыптық | Каникулдағы сабақ жоспарын құрастыру, ҚТ бойынша жаднама шығару | 19–20.03. 2023 | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, сынып жетекшілері | ДЖО |  | Қаңтар 20\_\_ |
| Биология, көркем еңбеук, химия, физика кабинеттерінде ҚТ сақталуын бақылау | Өрт сөндіргіштердің жарамдылық мерзімін, қауіпті заттардың сақталуын тексеру, практикалық жұмыстар жүргізу кезінде ҚТ сақтау | Кабинетке жауапты тұлғалар | Тақырыптық | Кабинеттерді, құжаттаманы тексеру | 06.03.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлар, директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама |  |
| **Тексеру тақырыбы** | **Тексеру мақсаты** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатын жер** | **Басқарушылық шешім** | **Қайталама бақылау** |
| **СӘУІР** |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| БСЕ бар балаларды оқытуды бақылау | Бастапқы мүмкіндіктеріне қарамай БСЕ бар оқушылар тұлғасының әлеуетін іске асыру | 2–9-шы сыныптар | Жаппай | Ата-аналардан оқу сапасы, жарты жылдағы баланың психологиялық жай-күйі туралы сауалдама алу | 20–25.04.2023 | Психолог, логопед, әлеуметтік педагог | ДЖО | Сауалдама нәтижелері | Тоқсанда 1 рет |
| Дене шынықтырудан босатылған балаларды бақылау | Сабақ кезіндегі оқушылардың жұмысын бақылау | 2–11-ші сыныптар | Жаппай | Оқушылар қызметін тексеру | Сабақ кестесі бойынша | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Сабақ кестесі бойынша |
| **Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау** |
| Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау | Формативтік бағалауды жүйелі тексеру, сауалдама жүйесі | Педұжым | Тақырыптық | Журналды тексеру | 25–30.04.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Апта сайын |
| Таңдау бойынша 5-ші, 6-шы, 7-ші, 8-ші, 9-шы сыныптардың Қазақстан тарихы, география, жаратылыстану бойынша дәптерлерін тексеруді бақылау | Жазбаша жұмыстардың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі | 5, 6, 7 8, 9 сыныптар | Тақырыптық | Оқушылардың дәптерлерін тексеру | 15–20.04.2023 | ӘБ жетекшілері, директордың оқі ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Тоқсанда 1 рет |
| 3-ші, 5-ші, 7-ші, 9-шы сыныптардың ағылшын тілі бойынша дәптерлерін тексеру | Жазбаша жұмыстардың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі | 3, 5, 7, 9 сыныптар | Тақырыптық | Оқушылардың дәптерлерін тексеру | 20–25.04.2023 | ӘБ жетекшілері, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Тоқсанда 1 рет |
| Мемлекеттік қызметтер құжаттамасының жүргізілуін тексеру | Мемлекеттік қызметтерді уақтылы көрсету | Іс қағаздарын жүргізуші | Дербес | Есеп беру нысанын тексеру | 19.04.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Мемлекеттік қызметтер журналы | Тоқсанда 1 рет |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| 10-шы, 11-ші сыныптарға АӘД пәнін оқытудың жай-күйі және ӨҚН мен ЖЖЕ сағаттарының берілу барысы | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 10-шы, 11-ші сыныптар | Жаппай | Жұмыс нысандары мен әдістерін тексеру; сабақ өткізу сапасы | 19–23.04.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Бұйрықтар, анықтамалар | Перспективалық жоспар бойынша |
| Вариативті сағаттардың жүргізілу жағдайы |  Сабаққа қатысу. Сабақ жоспарларын тексеру, Мұғалімдер қызметімен танысу.  | Пән мұғалімдері | Жаппай | Сабаққа қатысу, құжат тексеру | 01–21.04.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | ДЖО | Анықтама-талдау | Қажет болған жағдайда |
| **Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |
| Сабақтарда нәтиженің әділдігі үшін сауалдаманың алуан түрлерін қолдану (ауызша, жазбаша, жеке және т. б.) | Оқуда білім сапасын арттыруға қол жеткізу үшін әртүрлі әдістердің қолданылуын бақылау | 2–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Ағымдық бақылау жүргізу | Ай бойы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ДЖО | Анықтама, мониторинг | Тоқсанда 1 рет |
| 4,11- сыныпта жалпылама – сыныптық бақылау  | Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бақылау, сынып ұжымының қалыптасу деңгейін бақылау  | 4,11- сынып  | Тақырыптық, жалпылама – сыныптық бақылау | Сауалнама алу, диагностика өткізу, сабаққа қатысу  | Ай бойы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, психологтар | ДЖО | Диагностика нәтижелері  | Қажет болған жағдайда |
| Оқушылар жіберген қателерді талдау | Балаларға жіберген қателерді талдауды үйрету | 2–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Оқу үлгерімін салыстырмалы талдау | 07–09.04.2023 | Пән мұғалімдері | ДЖО | Қосымша жұмыстарға арналған дәптер | Тоқсанда 1 рет |
| **Оқу-зерттеу қызметі** |
| Зертханалық, практикалық жұмыстардың орындалуын бақылау | Қазіргі деңгейде пән бойынша практикалық тәсілдерді меңгеру | 6–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Практикалық жұмыстарды тексеру | 12–16.04. 2023 | Пән мұғалімдері | ДЖО | Анықтама |  |
| **Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| Ағылшын тілі ӘБ онкүндігі | Оқушылардың ағылшын тілін меңгеруге деген ынтасын арттыру, ұжымшылдық пен жауапкершілік сезімін тәрбиелеу | Шетел тілі мұғалімдері | Тақырыптық | Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу | 18.04–29.04. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес | Талдау, фотоесеп | 20\_\_ ж. |
| Мұғалімнің педагогикалық тәжірибесін жалпылау | Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті жетілдіру | Пән мұғалімдері | Дербес | Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу | 18.04–29.04. 2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері | ДЖО | Анықтама |  |
| «Оқыту батылдығы – жаңа форматты мұғалім меңгеруі тиіс қасиет» коучингі | Үздіксіз ынтымақтастық, кәсіби деңгейді көтеру, білімді тереңдету | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Жұмыстың жаңа тәсілдерімен танысу | 17.04.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері | ДЖО | Есеп |  |
| **Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау** |
| Еңбекті қорғау | Еңбекті қорғаудың құқықтық негіздерін білу | 1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым | Шолу | Құжаттамамен танысу | 20.04.2023 | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары | ДЖО |  | . |
| Мектептің санитариялық-гигиеналық жай-күйі | Мектептің санитариялық жай-күйінің нормативтік актілердің талаптарына сәйкестігі | Педагог жұмыскерлер | Шолу | Кабинеттерді, құжаттаманы тексеру | 05.04.2023 | Мектептің медициналық қызметкері, директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Тоқсанда 1 рет |
| **Тексеру тақырыбы** | **Тексеру мақсаты** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатын жер** | **Басқарушылық шешім** | **Қайталама бақылау** |
| **МАМЫР** |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілген мемлекеттік қызметтерді көрсету (мектепке қабылдау, үйден оқуды ұйымдастыру, тегін тамақтандыруды ұйымдастыру) | Мемлекеттік қызметтер көрсету деңгейін талдау | Ата-аналар, оқушылар | Тақырыптық | Құжаттаманы тексеру | 06.05.2023 | Мектеп әкімшілігі | ДЖО | Анықтама | Ай сайын |
| Оқушылар қозғалысын бақылау | Құжаттаманы ресімдеу | Құжаттарды ресімдеу |  | Жоспарлы | 25.05.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Бұйрық |  |
| Оқушыларды емтиханға жіберу, босату және келесі сыныпқа ауыстыру туралы | Оқушыларды емтиханға жіберуді, келесі сыныпқа ауыстыруды ұйымдастыру | 9-шы, 11-ші сыныптар | Тақырыптық | Сынып жетекшілерінен сауалдама алу, оқушылар тізімін нақтылау, алдын ала оқу үлгерімін тексеру | 25.05.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | тоқсанда 1 рет |
| **Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау** |
| Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды тексеру | Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды ресімдеу кезінде талаптарды сақтау | Педагогикалық ұжым | Тақырыптық | Журнал тексеру | 25–30.05.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Тоқсанда 1 рет |
| Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау | Формативтік бағалауды тексеру жүйесі, сауалдама жүйесі | Педагогикалық ұжым | Тақырыптық | Журнал тексеру | 25–30.05.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | Апта сайын |
| Әкімшілік бақылау срездері | МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау | 2–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Бақылау срездерін, тестілеу өткізу | 19–25.05.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | ДЖО | Оқу үлгерімі мониторингі |  |
| Тоқсандық және жылдық баға қою, мемлекеттік бағдарламаларды орындау, мектеп оқушыларының оқу үлгерімін талдау | Тоқсандық және жылдық баға қою әділдігін, мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын талдау | 2–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Қорытынды жылдық бағаны, мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын тексеру | 23–25.05.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | ДЖО | Оқу үлгерімі мониторингі |  |
| 9-шы, 11-ші сынып оқушыларын мемлекеттік аттестаттау | Орта білім алуға қажетті білімнің толық әрі мықты екендігін анықтау | 9-шы, 11-ші сыныптар | Жалпылау | Ауыстыру емтихандарының өткізілуін бақылау | 27.05. 2023 бастап | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | ДЖО | Мемлекеттік аттестаттау қорытындылары |  |
| 4-ші тоқсан мен ІІ жартыжылдықтың қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есептері | Білім сапасы мониторингін дайындау | Педагогикалық ұжым | Тақырыптық | Есеп беру нысанын тексеру | 20–25.05.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Есептер | Тоқсанда 1 рет |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| ІІ жартыжылдық пен бір жылдағы оқу үлгерімінің қорытындылары | 20\_\_/20\_\_ оқу жылындағы оқу-тәрбие қызметінің нәтижелерін жалпылау, сондай-ақ пәндер бойынша біліктілікті қалыптастыру деңгейін қадағалау | Педұжым | Тақырыптық | Бір жылдағы оқу үлгерімін тексеру | 28.05.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | ДЖО | Есептер |  |
| **Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |
| Ынтасы төмен оқушыларды оқытудағы кемшіліктерді жою жұмысын қорытындылау | Ынтасы төмен оқушылардың оқу үлгерімінің қорытындылары | 2–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Ағымдық бақылау жүргізу | Ай бойы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ДЖО | Анықтама, мониторинг |  |
| **Оқу-зерттеу қызметі** |
| Оқушыларды әскери-патриоттық конкурстарға қатысуға дайындау | Оңтайлы даму мен табысқа жетуге ықпал ететін жағдай жасау | 1–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Мәнерлеп оқушылар, театрлық қойылымдар конкурсын өткізу | 1–9.05.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ДЖО  | Олимпиада нәтижелері |  |
| **Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| «20\_\_/20\_\_оқу жылын аяқтау туралы» № 6 педагогикалық кеңес | 20\_\_/20\_\_ оқу жылының қорытындылары, оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыру туралы, 9-шы, 11-ші сынып оқушыларын мемлекеттік емтихандарға жіберу туралы | Педагогикалық ұжым | Тақырыптық | Педкеңестің шешімі | 25.05.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі | № 6 педкеңес | Педкеңес хаттамасы |  |
| Сынып жетекшілерінің ӘБ онкүндігі | Білім алушылардың жаратылыстану-математика циклінің пәндерін оқуға деген ынтасын арттыру, ұжымшылдық пен жауапкершілік сезімін тәрбиелеу | Сынып жетекшілері | Тақырыптық | Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу | 03–14.05.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі | ДЖО | Талдау, фотоесеп |  |
| Әдістемелік бірлестік жұмысын талдау | ӘБ құжаттамасын жүргізу талаптарын сақтау | ӘБ жетекшілері | Жоспарлы | Құжаттаманы: ӘБ отырыстары хаттамасын, жұмыс талдауын тексеру | 28.05.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес | Жұмысты талдау |  |
| Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау | Педагогтер тәжірибесін жалпылау қорытындылары | Пән мұғалімдері | Дербес | Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу | 14.05.2023 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері | ДЖО | Анықтама |  |
| **Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау** |
| Жазғы демалысқа дайындық | Жазғы каникул кезінде ҚТ бойынша іс-шаралар өткізу | 1–11-ші сыныптар, педұжым | Тақырыптық | Әңгімелесулер, сынып сағаттарын өткізу | 20–25.05.2023 | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері | ДЖО |  |  |
| Мектептегі ағымдағы жөндеу жұмыстарына дайындау | Жөндеу жүргізу | Директор | Жоспарлы | Құжаттама дайындау | Мамыр | Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары | ДЖО | Жөндеу бойынша құжаттама, актілер |  |
| **Тексеру тақырыбы** | **Тексеру мақсаты** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатын жер** | **Басқарушылық шешім** | **Қайталама бақылау** |
| **МАУСЫМ** |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| 20\_\_/20\_\_ оқу жылының жоспарын дайындау | Сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету қызметін ұйымдастыру | Педагогикалық ұжым, оқушылар ұжымы | Тақырыптық | Жоспармен жұмыс | 10.06.2023 | Әкімшілік | ДЖО | Жоспар |  |
| **Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау** |
| Бітіру емтихандарын, ҰБТ өткізу | Орта білім алуға қажетті білімнің толық әрі мықты екенін анықтау | 9-шы, 11-ші сыныптар | Тақырыптық | Бітіру емтихандарының өткізілуін бақылау, қорытынды аттестаттау өткізу | Мамыр –маусым | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ДЖО | Емтихандар кестесі, емтихандар нәтижесі | . |
| Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау | 9-шы, 11-ші сыныптардағы емтихан нәтижелері бойынша қорытынды баға қою жүйесі | 9-шы, 11-ші сыныптар | Тақырыптық | Журнал тексеру | Маусым | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама |  |
| Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын тексеру | Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау | 9-шы, 11-ші сыныптар | Әкімшілік | Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын тексеру (оқу жылында 1 рет (маусым)) | Маусым | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ДЖО | Анықтама |  |
| Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру | Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын ресімдеу талаптарын сақтау | 1–11-ші сыныптар | Әкімшілік  | Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру (оқу жылында 1 рет (мамыр )) | Маусым | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ДЖО | Есепке алу кітабы |  |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| «Білім алушыларды негізгі орта білім курсы үшін қорытынды аттестаттау» № 7 педагогикалық кеңесі | 9-шы, 11-ші сынып оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижесі | 9-шы, 11-ші сыныптар | Әкімшілік | Мемлекеттік аттестаттау қорытындысы бойынша хаттамалар толтыру | Маусым | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | № 7 педкеңес | Педкеңес хаттамасы |  |
| ҰБТ-ға дайындық және тапсыру | Оқушыларды ҰБТ тапсыруға дайындау | 11-ші сынып | Әкімшілік | ҰБТ-ны қорытындылау (грантқа өтініш беру) | Маусым | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, сынып жетекшілері | ДЖО | ҰБТ нәтижелері |  |