

|  |
| --- |
| **Қаңтар** |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | 1.Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау2. Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау | 1.Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі3. 1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қауіпі; 2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі; 3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі; 4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері; 6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қаупі; 8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қаупі; 9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; хаттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қаупі; | . Педагогикалық-әдістемелік кеңестердің қарауы.2. Мәскеу облысының мәжілісінде күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды қарастыру, хаттамалар.3. Электронды журналдың толтырылуын ай сайынғы шолу бақылауы.4. Әдістемелік көмек көрсету.5. Тізімдер мен кестелерді бекіту.6. Құқық бұзушылықтарды анықтау мақсатында құжаттарды тексеруге Мәскеу облысының басшыларын және тәжірибелі жоғары білікті мұғалімдерді тарту.7.Оқушылардың білім сапасының төмендеуінің себептерін анықтау, бірлескен жоспарлау. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Жаппай оқумен қамтылу жағдайы /НОБД/ | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронта лды | Кешенді- жалпылаушы бақылауҚұжаттар мен танысу | Қаңтар | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ДЖЖҚыркүйекқаңтар | анықтама |  |
| 2 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Санитариялық- эпиде миологиялықталаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронта лды | Кешенді- жалпылауш ы бақылау / Асхана құжаттарынтексеру, ата- аналар мен оқушыларарасында сауалнама жүргізіу | қаңтар | Директордың тәрбие ісіжөніндегі орынбасар ы | ПК наурыз | анықтама | Жыл бойы  |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысыҮлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейіБілім алушылардың сабаққа қатысуы | Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар,білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупіБілім сапасының төмендеу себептерін елемеу қаупі (сабақтардан қалу,отбасындағы қолайсыз жағдайлар,әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.) | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау. Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдануқосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу. Эмоционалдық қолайсыздық себеептерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау**  |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | ҰБТ-ғадайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердіңқорытындысы | 11- смынып | тақырып тық | Электронды журнал, талдау | қаңтар,  | Директордың орынбасары, пәнмұғалімдері | Кестебойынш а | анықтама | Кестеге сәйкес |
| 2 | Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану | Оқушылардың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылықтарын жою | 2–11 сыныптар | тақырыптық |  | қаңтар | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘО  | Оқушылар-дың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылық-тарын жою | Жыл ішінде |
| 3 |  2-тоқсан бойынша білім сапасының қорытындысы | Оқушылардың 2-тоқсандағы үлгерім нәтижелерін талдау | Бірлестік жетекшілерінің есебі | Кешенді -жалпылама |  | қаңтар | Бакирова Г.М | ПК хаттама | 3-ші тоқсандағы білім сапасын көтеру | наурыз |
|  **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** |
|  Оқу-тәрбие процесі (География пәні бойынша : 8А, 8Б, 9Бжәне 5-сыныптар Биология 8Б,9А және 5-сыныптар Химия 8А,10А, Физика -7сыныптар; Тарих -5-сыныптар; Орыс тілі 6б, 7А, 7В;5-сыныптар Ағылшын тілі 5А;5Ә; 5В;6В; 7Б;7В;10-; Қазақ тілі 6А; 9Б; 5-сыныптар Математика 5-сыныптар;6А;6Б;7Ә;7Б;8В;Ағылшын 3Ә; 4Ә 4Б-сыныбының оқу сауаттылығы)  | 8Б-31,8%; 8В-36,3% 8 сыныбының білім деңгейінің төмендігі, жас мамандардың сабақ беруі; тарих, информатика пәндерінен қоса атқарушылардың сабақ беруі; орыс тілі, тарих, математика пәндерінен жүктеменің нормадан тыс болуы.  | «Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құруӘдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресуртарын ( интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу. |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
|  | Қазақ тілі мен әдебиетініңоқытылу жағдайынзерделеу(6А, 9Б,5- сыныптар) | Оқушылардың танымдықдағдыларыныңдеңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу | қазақ тіліжәне әдебиеті пән імұғалімдері, ҚМЖ | Фронталд ы | Сыныптық жалпылаушыбақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтардыбақылау | қаңтар | Директордың орынбасарлары | ДЖЖқаңтар | Сабақта бақылау парағы,анықтама |  |
|  | 5- сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу | Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларыныңДеңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 5-сыныптардағытарих сабағы, ҚМЖ | Фронталд ы | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау,сабақтарды бақылау | қаңтар | Оқу ісіжөніндегі орынбасары, директор | ДЖЖҚаңтар | Сабақта бақылау парағы,анықтама |  |
| **IV. Оқу-зерттеу қызметі** |
| Оқушылардың олимпиадаларға, байқауларға, жобаларға қатысуы | Олимпиадаға дайындаудың әліде жүйеліліктің толық қалыптаспауы.Оқушының пәнді дұрыс таңдауына көңіл бөлінбегендігі.Мектеп алды даярлық, бастауыш сынып буындарымен жүйелі байланыстың болмауы, резерв дайындамау. | Дарынды балалармен жұмыс істеуге арналған бағдарламаларды жасау, жетілдіру;Олимпиада резертерін дайындау. әр пән бойынша олимпиада тапсырмаларын жинақтауға база құру.Пәндерді таңдауда , практикумдарды, жеке кеңес беруді енгізу және пән апталықтарында үнемі олимпиадалар ұйымдастыру |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Дарындыжәне уәжді балалар туралыдеректер базасынжаңарту | Дарынды және уәжді балалар туралыДеректер базасын жаңартудыңуақытылы жүргізілуін тексерудіқамтамасыз ету | Дарынды және уәжді балалар туралыдеректер базасы | Тақыр ыптық | Мониторинг (ашықтық уақытылы жаңарту,қолжетімділік) | қаңтар  | Педагог- психологтер | Директорқатысуымен отырыс,ғылыми-әдістемелік кеңесотырысы | Деректердің қолжетімді базасын құру | Желтоқсан- мамыр |
| 2 | Құқықтық оқыту жұмыстарының орындалысы | Педагогтармен, оқушылармен, мұғалімдермен іс-шаралардың жүргізілуін тексеру | Құқықтық оқыту | Талдау  | Анықтама  | қаңтар | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Алпысбаева, | ДЖЖ анықтама | Хаттама  | Ай сайын |
| **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** |
| Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейіМұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылуөз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар) Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,) |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Оқу тәрбие жұмысы | Тақыр ыптық | Бақылау, сауалнама, тізім |  | қаңтар | ДҒІЖО  |  Бірлестік отырысы | Біліктілікті  арттыру курстарынажолдама, сертификатт.б | Тоқсан сайын |
| 2 | Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білімберу ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау | Оқу тәрбие жұмысы | Тақыр ыптық | сабаққа қатысу | БірСабаққа қатысу кезінде | қаңтар | ДОТІЖ О | ДЖЖ қараша |  | наурыз |
| 3 | Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау | Мұғалімнің іс әрекет тәжірибесін зерттеу | Тақы рыпт ық | Сұхбат Талдау |  | қаңтар | ДОТІЖ О | ӘК |  | Тоқсан сайын |
| 4 | Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау. | Жас мамандармен жұмыс | Тақыр ыптық | Құжаттаман ы тексеру Сұхбат | қазан | қаңтар | ДҒІЖО | ПК | Жас педагогтың қызметінбағалаукритерийлерін әзірлеу |  |
| **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** |
| Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыруМектеп пен отбасының әрекеттестігіОқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алуҚосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейіЕрекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс | Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсіліМектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупіОқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемеу қаупіҮйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуыЕрекше білім беруді қажет ететін бабалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі. | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыруАта-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыруПсихолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдауДиректорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, асханадағы санитарлық -гигиеналық талаптардың сақталуы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануынұйымдастыруғақойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісіжөніндегі орынбасар | Тақырып тық | асханада бақылау жүргізу, ашықсұрақтармен сұқбаттасу | қаңтар | ДТІЖО | ДЖЖақпан | анықтама | Ай сайын |
| 2 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардыңЫстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігінқамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамалар ды зерделеу, әңгімелесу | қаңтар | ДТІЖО | СЖО |  |  |
| 3 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырыптық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | қаңтар | ДТІЖО | ДЖК |  | Жыл бойы |
| 4 | «Даналық мектебі» жұмысының жүргізілу жағдайы | Ата-аналардың мектеппен байланысын, үштік байланыстың жұмысын бақылау | Сынып жетекшілердің, ана-аналардың жұмысы | тақырыптық | Іс-шаралар, сынып сағаттарын бақылау | қаңтар | ДТІЖО | ДЖК |  | Жыл бойы |

|  |
| --- |
| **Ақпан**  |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | 1.Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау2. Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау | 1.Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі3. 1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қауіпі; 2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі; 3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі; 4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері; 6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қаупі; 8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қаупі; 9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; хаттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қаупі; | . Педагогикалық-әдістемелік кеңестердің қарауы.2. Мәскеу облысының мәжілісінде күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды қарастыру, хаттамалар.3. Электронды журналдың толтырылуын ай сайынғы шолу бақылауы.4. Әдістемелік көмек көрсету.5. Тізімдер мен кестелерді бекіту.6. Құқық бұзушылықтарды анықтау мақсатында құжаттарды тексеруге Мәскеу облысының басшыларын және тәжірибелі жоғары білікті мұғалімдерді тарту.7.Оқушылардың білім сапасының төмендеуінің себептерін анықтау, бірлескен жоспарлау. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Санитариялық- эпиде миологиялықталаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронта лды | Кешенді- жалпылауш ы бақылау / Асхана құжаттарынтексеру, ата- аналар мен оқушыларарасында сауалнама жүргізілу | Ақпан  | Директордың тәрбие ісіжөніндегі орынбасар ы | ПК наурыз | анықтама | Жыл бойы  |
| 2 | Күнделіктің дұрыс толтырылуын бақылау | талаптардың орындалуын қамтамасыз ету | Күнделік  | тексеру | Күнделіктің дұрыс толтырылуы | Ақпан  | Директордың тәрбие ісіжөніндегі орынбасар ы | СЖОнаурыз | анықтама | Тоқсан сайын  |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысыҮлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейіБілім алушылардың сабаққа қатысуы | Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар,білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупіБілім сапасының төмендеу себептерін елемеу қаупі (сабақтардан қалу,отбасындағы қолайсыз жағдайлар,әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.) | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау. Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдануқосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу. Эмоционалдық қолайсыздық себеептерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау**  |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Пән бірлестіктерінің жұмысының мазмұны мен орындалу сапасын тексеру  | Пән бірлестіктерінің жұмысының дұрыс жүргізілу сапасын бақылау  | Бірлестік жұмысы  | Анықтама  | Тексеру  | 12-16.02 | ДОІЖО Ж.Жетписбаева | Анықтама  | Анықтама  | Қаңтар  |
| 2 | Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану | Оқушылардың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылықтарын жою | 2–11 сыныптар | тақырыптық |  | үнемі | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘО  | Оқушылар-дың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылық-тарын жою | Жыл ішінде |
|  **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** |
|  Оқу-тәрбие процесі (География пәні бойынша : 8А, 8Б, 9Бжәне 5-сыныптар Биология 8Б,9А және 5-сыныптар Химия 8А,10А, Физика -7сыныптар; Тарих -5-сыныптар; Орыс тілі 6б, 7А, 7В;5-сыныптар Ағылшын тілі 5А;5Ә; 5В;6В; 7Б;7В;10-; Қазақ тілі 6А; 9Б; 5-сыныптар Математика 5-сыныптар;6А;6Б;7Ә;7Б;8В;Ағылшын 3Ә; 4Ә 4Б-сыныбының оқу сауаттылығы)  | 8Б-31,8%; 8В-36,3% 8 сыныбының білім деңгейінің төмендігі, жас мамандардың сабақ беруі; тарих, информатика пәндерінен қоса атқарушылардың сабақ беруі; орыс тілі, тарих, математика пәндерінен жүктеменің нормадан тыс болуы.  | «Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құруӘдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресуртарын ( интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу. |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | «Жас Сарбаз» сыныптарындағы оқу-тәрбие, білім сапасы  | Сабақтарына қатысу, қосымша жаттығуларын бақылау | «Жас Сарбаз» сыныптары  | анықтама | Талдау  |  ақпан | Директордың орынбасарлары А.Алпысбаева | ПК наурыз | анықтама | мамыр |
| 2 | Жахандық құзіреттілік курсының жүргізілуі | Пәннің берілу жағдайы мен стандартқа сай болуын бақылау | Сабақтарға қатысу | Анықтама  | Талдау  | ақпан | Директордың орынбасарлары | ПКнаурыз | Факульта-тивтің сапалы жүргізілуінің мониторингі |  |
| 3 | Ағылшын тіліоқытуда 8-11сынып оқушыларының сөйлеудағдыларын қалыптастырумақсатында тиімді әдістер мен жаттығулардыпайдалану | Ағылшын тілі пәні мұғалімдерініңпәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерінанықтау,оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау | 8-11сыныптасабақ беретін пәнмұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ | Тақырыпт ық | Персоналдыбақылау/ ҚМЖ талдау,бақылауғ сұқбаттасу | ақпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ДЖЖ | Сабақта бақылау парағы,анықтама |  |
| 4 | Сынып оқушыларының оқу жылдамдықтарын тексеру(2-11-сыныптар) | Оқушылардың оқу жылдамдықтарын арттыру  | Білімалушы  | Анықтама  | Мониторинг | 05-09.02 | Директордың орынбасарлары, бірлестік жетекшілері | ДЖЖ (ақпан), анықтама | Анықтама  | ақпан |
| 5 | 1 жартыжылдық нәтижесі бойынша білім сапасы төмен пәндерді бақылау  | Сабақтарға қатысу, пән мұғалімдерімен әңгіме жүргізу, себебін анықтау | Білімалушылардың білім сапасы  | Анықтама  | Талдау  | 12-16.02 | Директордың орынбасарлары, Ж.Жетписбаева шығармашылық топ | ДЖЖ (ақпан), анықтама | Сабақта бақылау парағы,анықтама |  |
| **IV. Оқу-зерттеу қызметі** |
| Оқушылардың олимпиадаларға, байқауларға, жобаларға қатысуы | Олимпиадаға дайындаудың әліде жүйеліліктің толық қалыптаспауы.Оқушының пәнді дұрыс таңдауына көңіл бөлінбегендігі.Мектеп алды даярлық, бастауыш сынып буындарымен жүйелі байланыстың болмауы, резерв дайындамау. | Дарынды балалармен жұмыс істеуге арналған бағдарламаларды жасау, жетілдіру;Олимпиада резертерін дайындау. әр пән бойынша олимпиада тапсырмаларын жинақтауға база құру.Пәндерді таңдауда , практикумдарды, жеке кеңес беруді енгізу және пән апталықтарында үнемі олимпиадалар ұйымдастыру |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Құқықтық оқыту жұмыстарының орындалысы | Педагогтармен, оқушылармен, мұғалімдермен іс-шаралардың жүргізілуін тексеру | Құқықтық оқыту | Талдау  | Анықтама  | Ай сайын  | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Алпысбаева, | ДЖЖ анықтама | Хаттама  | Ай сайын |
| 2 | 5-9 сынып оқушыларын ғылыми жоба қорғау байқауына қатысуға дайындау | Ғылыми жобалардың ережеге сәйкес жазылуын бақылау | Дарынды балалар  | тақырыптық | талдау | қыркүйек | Г.МырзабаеваЖоба жетекшілері | ҒҚО анықтама | Ереже  | ақпан |
| 3 | Мектепте ғылыми жобаларды қорғау, түзету және «Дарын», «Сарыарқа дарын» сайттарына жүктеу. | Мектеп сайтына дұрыс жүктелуін бақылау | Жобалар, тізім, ереже, нормативтік құжаттар т.б | тақырыптық | Құжаттаман ызерделеу | қыркүйек | Г.МырзабаеваЖоба жетекшілері | ҒҚО анықтама | Құжаттар  | ақпан |
| **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** |
| Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейіМұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылуөз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар) Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,) |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Оқу тәрбие жұмысы | Жобаларға ,сайыстарға қатысу  | Тақыр ыптық | Бақылау, сауалнама, тізім | ақпан  | ДҒІЖО  |  Бірлестік отырысы | Біліктілікті  арттыру курстарынажолдама, сертификатт.б | Тоқсан сайын |
| 2 | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жасау | Оқу тәрбие жұмысы | Мұғалімдердің сабақ беруі | Тақыр ыптық | Бақылау, сабаққа қатысу | ақпан | ДОІЖО  |  Бірлестік отырысы | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты жоспарлау | Тоқсан сайын |
| **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** |
| Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыруМектеп пен отбасының әрекеттестігіОқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алуҚосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейіЕрекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс | Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсіліМектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупіОқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемеу қаупіҮйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуыЕрекше білім беруді қажет ететін бабалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі. | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыруАта-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыруПсихолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдауДиректорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | 7Б сыныбының сабаққа қатысуын қадағалау | 7Б сыныбының оушыларының сабаққа дұрыс қатысуын, қадағалау | Сынып оқушылары | жекелей | Сыныпта бақылау | ақпан | ДТІЖО | СЖОақпан | анықтама | Ай сайын |
| 2 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, асханадағы санитарлық -гигиеналық талаптардың сақталуы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануынұйымдастыруғақойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісіжөніндегі орынбасар | Тақырып тық | асханада бақылау жүргізу, ашықсұрақтармен сұқбаттасу | ақпан | ДТІЖО | ДЖЖақпан | анықтама | Ай сайын |
| 3 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардыңЫстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігінқамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамалар ды зерделеу, әңгімелесу | ақпан | ДТІЖО | СЖО |  |  |
| 4 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін- өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырып тық | құжаттамалар-ды зерделеу, ашықсұрақтар бойынша сұқбатжүргізу | ақпан | ДТІЖО ӨӨБҰ О | ДЖЖ желтоқсананықтама | Анықтама,ақпарат | қаңтар |
| 5 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарынжинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырып тық | Құжаттамала рды зерделеу, жабықсұрақтар арқылы сұқбатжүргізу | ақпан | ДТІЖО | СЖО  | тізім | Тоқсан сайын |
| 6 | Мектепішілік есепке алынған оқушылармен (9Б сыныбы) жұмыс жүргізу жағдайы | Есепке алынған оқушыларды бақылау, іс-шараларға қатысуын, бос уақытын дұрыс ұйымдастыруға кеңес беру | Жеке жоспар | Жекелей  | Сауалнама, АКТ | Ақпан,сәуір | ДТІЖО | Алдын-алу кеңесінің отырысы  | тізім | Тоқсан сайын |
| 7 | Әскери-патриоттық тәрбиеніҰйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеудіұйымдастырудеңгейін,іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс- шаралар жоспары | Тақырып тық | құжаттамалар ды зерделеу, сауалнама алу | Қазанақпан | ДТІЖО | ДЖЖ мамыр  | ақпарат | Жартыжылда бір рет |

|  |
| --- |
| **Қараша**  |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысыҮлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейіБілім алушылардың сабаққа қатысуы | Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар,білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупіБілім сапасының төмендеу себептерін елемеу қаупі (сабақтардан қалу,отбасындағы қолайсыз жағдайлар,әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.) | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау. Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдануқосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу. Эмоционалдық қолайсыздық себеептерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің біліктілік деңгейін анықтау. | Сабаққа қатысу | Пән мұғалімдері  | Сараптама  | Талдау  | 06-17.11 | Директор А.АбдуалиеваДОІЖО Ж.К.Жетписбаева бірлестік жетекшілері,  | Сабақ талдауы, хаттама ДЖЖ (қараша), анықтама | Бақылау парағы | ақпан |
| 2 | Жаңадан келген мұғалімдер мен жас мамандармен жұмыс: келелі мәселелер және шешу жолдары | Сабақтарға қатысу, әдістемелік көмек беру | Жас мамандардың тәлімгермен жұмысын қадағалау  | Анықтама  | Тексеру  | қараша | Директордың орынбасарлары Ж.Жетписбаева | ПКХаттама қараша | СеминарТренинг конферен-цияларға қатыстыру  | Ай сайын  |
| 3 | Әр оқутоқсан/жыл қорытындысыбойынша білім сапасына талдау | Пәнмұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытындыбойынша бір-«4», бір«3»бар)оқушылармен жұмыстиімділігін анықтау | Резервист оқушылар-дың оқунәтижеелерін талдау | фронтал ды | талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз,маусым | Директордың орынбасары, пәнмұғалімдері | ОІЖОқатысу мен жиналы с | Қорытынды мониторингі | Тоқсан сайын |
| 4 | Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану | Оқушылардың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылықтарын жою | 2–11 сыныптар | тақырыптық |  | үнемі | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘО  | Оқушылар-дың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылық-тарын жою | Жыл ішінде |
|  **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** |
|  Оқу-тәрбие процесі (География пәні бойынша : 8А, 8Б, 9Бжәне 5-сыныптар Биология 8Б,9А және 5-сыныптар Химия 8А,10А, Физика -7сыныптар; Тарих -5-сыныптар; Орыс тілі 6б, 7А, 7В;5-сыныптар Ағылшын тілі 5А;5Ә; 5В;6В; 7Б;7В;10-; Қазақ тілі 6А; 9Б; 5-сыныптар Математика 5-сыныптар;6А;6Б;7Ә;7Б;8В;Ағылшын 3Ә; 4Ә 4Б-сыныбының оқу сауаттылығы)  | 8Б-31,8%; 8В-36,3% 8 сыныбының білім деңгейінің төмендігі, жас мамандардың сабақ беруі; тарих, информатика пәндерінен қоса атқарушылардың сабақ беруі; орыс тілі, тарих, математика пәндерінен жүктеменің нормадан тыс болуы.  | «Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құруӘдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресуртарын ( интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу. |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы (3-4сыныптар); | Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зердделеу | 3-4сыныптардағ ы ағылшын тіілі пәні | Фронталд ы | Персоналды бақылау/сабақты бақылау,сұқбаттасу | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары,  | ӘК | анықтама | мамыр |
| 2 | Тоқсандық жиынтық бағалау өткізу | Оқушының білім сапасын арттыру, бағалау  | БЖБ,ТЖБ талапқа сай болуы  | Модерация  | Талдау  | Тоқсан сайын | Директордың орынбасарлары Г.М.Бакировабірлестік жетекшілері | Анықтама  | ТЖБ кестесі | Тоқсан сайын |
| 3 | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру | Оқушылардың оқудағы қиындықтарын дер кезінде анықтау | Сабақтарға қатысу | Анықтама  | Талдау  | қараша | Директордың орынбасарлары Ж.Жетписбаева  | ДЖЖ (қараша)анықтама  | Жоспар, анықтама | наурыз |
| 4 | Математика пәнінің 6А,6Б,7ә,7б,8в,5-сыныптарда жүргізілуі, олқылықтардың қамтылуын бақылау | Оқушылардың логикалық ойлау дағдыларыныңдеңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | Сабақтарға қатысу | Анықтама  | Талдау  | қараша | Директордың орынбасарлары Ж.Жетписбаева  | ДЖЖ анықтама  | Жоспар, анықтама | наурыз |
| **IV. Оқу-зерттеу қызметі** |
| Оқушылардың олимпиадаларға, байқауларға, жобаларға қатысуы | Олимпиадаға дайындаудың әліде жүйеліліктің толық қалыптаспауы.Оқушының пәнді дұрыс таңдауына көңіл бөлінбегендігі.Мектеп алды даярлық, бастауыш сынып буындарымен жүйелі байланыстың болмауы, резерв дайындамау. | Дарынды балалармен жұмыс істеуге арналған бағдарламаларды жасау, жетілдіру;Олимпиада резертерін дайындау. әр пән бойынша олимпиада тапсырмаларын жинақтауға база құру.Пәндерді таңдауда , практикумдарды, жеке кеңес беруді енгізу және пән апталықтарында үнемі олимпиадалар ұйымдастыру |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | 7-9 сыныптардың химия сабақтарында жобалық іс-әрекет элементтерін енгізу | Оқу іс-әрекетіндегі жобалық ойлаудың даму деңгейін диагностикалау | 7-9 сыныптардағы химия сабағындағы жобалық әрекеттер | тақырыптық | Сабаққа қатысу/факультатив, талдау, өзін-өзі талдау | қараша | Г.Мырзабаева | ҒҚО отырысы | Әдістемелік кеңес отырыстарында оқу және ғылыми-зерттеу қызметінің тиімділігін қарастыру |  |
| 2 | Құқықтық оқыту жұмыстарының орындалысы | Педагогтармен, оқушылармен, мұғалімдермен іс-шаралардың жүргізілуін тексеру | Құқықтық оқыту | Талдау  | Анықтама  | қараша | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Алпысбаева, | ДЖЖ анықтама | Хаттама  | Ай сайын |
| 3 | Бастауыш мектептегі сабақтарға жобалық іс-әрекет элементтерін енгізу | Оқу іс-әрекетіндегі жобалық ойлаудың даму деңгейін диагностикалау | Сабақтағы жобалық әрекеттер1-4 сынып | тақырыптық | Сабаққа қатысу/факультатив талдау, өзін-өзі талдау | қараша | Бастауыш сынып бірлестігі | Бірлестік отырысы | Әдістемелік кеңес отырыстарында оқу және ғылыми-зерттеу қызметінің тиімділігін қарастыру |  |
| **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** |
| Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейіМұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылуөз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар) Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,) |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Жоба жұмыстарының талапқа сай орындалуын бақылау | Оқу тәрбие жұмысы | Тақыр ыптық | Бақылау, сауалнама, тізім | Ай сайын  | ДҒІЖО  |  Бірлестік отырысы | Біліктілікті  арттыру курстарынажолдама, сертификатт.б | Тоқсан сайын |
| 2 | Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білімберу ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау | цифрлық білім беру ресурстарынпайдалану деңгейін көтеру | Оқу тәрбие жұмысы | Тақыр ыптық | сабаққа қатысу | Қараша қаңтар | ДОТІЖ О | ДЖЖ қараша |  | наурыз |
| 3 | Лессон стади сабақты зерттеу жұмысының жүргізілуі | Бір сабаққа қатысу кезінде оқушыларды зерделеу | Оқу тәрбие жұмысы | Тақыр ыптық | сабаққа қатысу | қараша | ДОТІЖ О |  |  |  |
| **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** |
| Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыруМектеп пен отбасының әрекеттестігіОқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алуҚосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейіЕрекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс | Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсіліМектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупіОқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемеу қаупіҮйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуыЕрекше білім беруді қажет ететін бабалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі. | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыруАта-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыруПсихолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдауДиректорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, асханадағы санитарлық -гигиеналық талаптардың сақталуы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануынұйымдастыруғақойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісіжөніндегі орынбасар | Тақырып тық | асханада бақылау жүргізу, ашықсұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті | ДТІЖО | ДЖЖақпан | анықтама | Ай сайын |
| 2 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардыңЫстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігінқамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамалар ды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті | ДТІЖО | СЖО |  |  |
| 3 |  7Б, 6Б,10-11 сынып ата-аналарының мектеппен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | ҚарашаАқпан | ДТІЖО | Штаб отырысы |  | Кезекті |
| 4 | 1а-2б-сыныптар3б-4ә-сыныптар5б-7б-сыныптар8а-9б-сыныптар10а-11асыныптарындағы тәрбие сағаттарының сапалы өтілуі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | Сынып сағаттарының өтілуі | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Қараша | ДТІЖО | ӘКО |  | Қаңтар |
| 5 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | қараша | ДТІЖО | ДЖК |  | сәуір |

|  |
| --- |
| **Желтоқсан**  |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | 1.Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау2. Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау | 1.Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі3. 1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қауіпі; 2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі; 3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі; 4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері; 6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қаупі; 8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қаупі; 9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; хаттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қаупі; | . Педагогикалық-әдістемелік кеңестердің қарауы.2. Мәскеу облысының мәжілісінде күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды қарастыру, хаттамалар.3. Электронды журналдың толтырылуын ай сайынғы шолу бақылауы.4. Әдістемелік көмек көрсету.5. Тізімдер мен кестелерді бекіту.6. Құқық бұзушылықтарды анықтау мақсатында құжаттарды тексеруге Мәскеу облысының басшыларын және тәжірибелі жоғары білікті мұғалімдерді тарту.7.Оқушылардың білім сапасының төмендеуінің себептерін анықтау, бірлескен жоспарлау. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыстолтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронта лды | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу | Желтоқсан  | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ДЖЖ | анықтама | ДЖО |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
| 1 | Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысыҮлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейіБілім алушылардың сабаққа қатысуы | Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар,білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупіБілім сапасының төмендеу себептерін елемеу қаупі (сабақтардан қалу,отбасындағы қолайсыз жағдайлар,әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.) | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау. Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдануқосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу. Эмоционалдық қолайсыздық себеептерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау**  |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | 8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылықдеңгейін анықтау Қазақ тілі, ағылшын тілі, география, биология, физика, химия | Оқушылардың оқудағдыларындағы проблемалық бағыттардыайқындау | 4,8,9-сыныптардағ ы функционал дықсауаттылық деңгейі | Фронтал ды | Байқау тестерінің мониторингі,нәтижелердің талдауы | желтоқсан | Директордың орынбасарлары Пән мұғалімдері | ПК | анықтама |  |
| 2 | Әр оқутоқсан/жыл қорытындысыбойынша білім сапасына талдау | Пәнмұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытындыбойынша бір-«4», бір«3»бар)оқушылармен жұмыстиімділігін анықтау | Резервист оқушылар-дың оқунәтижеелерін талдау | фронтал ды | талдау | желтоқсан, | Директордың орынбасары, пәнмұғалімдері | ОІЖОқатысу мен жиналы с | Қорытынды мониторингі | Тоқсан сайын |
| 3 | Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану | Оқушылардың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылықтарын жою | 2–11 сыныптар | тақырыптық |  | желтоқсан, | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘО  | Оқушылар-дың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылық-тарын жою | Жыл ішінде |
|  **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** |
|  Оқу-тәрбие процесі (География пәні бойынша : 8А, 8Б, 9Бжәне 5-сыныптар Биология 8Б,9А және 5-сыныптар Химия 8А,10А, Физика -7сыныптар; Тарих -5-сыныптар; Орыс тілі 6б, 7А, 7В;5-сыныптар Ағылшын тілі 5А;5Ә; 5В;6В; 7Б;7В;10-; Қазақ тілі 6А; 9Б; 5-сыныптар Математика 5-сыныптар;6А;6Б;7Ә;7Б;8В;Ағылшын 3Ә; 4Ә 4Б-сыныбының оқу сауаттылығы)  | 8Б-31,8%; 8В-36,3% 8 сыныбының білім деңгейінің төмендігі, жас мамандардың сабақ беруі; тарих, информатика пәндерінен қоса атқарушылардың сабақ беруі; орыс тілі, тарих, математика пәндерінен жүктеменің нормадан тыс болуы.  | «Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құруӘдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресуртарын ( интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу. |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетіншеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылусапасы; | Оқушыларддың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау | 1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндеріненБілімі мен оқудағдылары | Тақырыпт ық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | Желтоқсан | Директордың орынбасарлары | ПКқаңтар | анықтама | қаңтар |
| 2 | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағыкедергілердідиагностикалау,олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ Жұмыстары (БЖБ,ТЖБталдаулары) | Тақырыпт ық | талдау | желтоқсан | Оқу ісіжөніндегі орынбасары, директор | Әдісте мелік кеңес | Анықтама,қорытынды | Тоқсан сайын |
| 3 | Ерекше білімді қажет ететін оқушылардың белсенділігін бақылау  | оқу процесіне белсенді қатысуын, білім сапасын, психологиялық ахуалын бақылау | Ерекше білімді қажет ететін оқушылар | Анықтама | Тексеру  | 11-16.12 | ДОІЖОГ.БакироваПсихолог З.Абдуалиева Дефектолог, логопед | ДЖЖ желтоқсан | Тренинг, воркшоптар өткізу | ақпан |
| 4 | Дене шынықтыру пәніне оқушы қызығушылығын бақылау | Оқушылардың сабаққа қызығушылығын қадағалау  | Білім алушылар | Анықтама  | Сабаққа қатысу  | 4-15.12 | Әкімшілік Шығармашылық топ | ДЖЖ (қаңтар), Анықтама | Сабақта бақылау парағы,анықтама | ақпан |
| 5 | Ағылшын тілі мен орыс тілінің оқытылуынзерделеу (7Б,7В,10А,5-сыныптар; 6Б,7А,7В,5-сыныптар) | Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу |  орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер | Фронталд ы | Сыныптық- жалпылаушыбақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтардыбақылау | желтоқса н | МО жетекшісі | ӘК | Сабақта бақылау парағы,анықтама | ақпан |
| **IV. Оқу-зерттеу қызметі** |
| Оқушылардың олимпиадаларға, байқауларға, жобаларға қатысуы | Олимпиадаға дайындаудың әліде жүйеліліктің толық қалыптаспауы.Оқушының пәнді дұрыс таңдауына көңіл бөлінбегендігі.Мектеп алды даярлық, бастауыш сынып буындарымен жүйелі байланыстың болмауы, резерв дайындамау. | Дарынды балалармен жұмыс істеуге арналған бағдарламаларды жасау, жетілдіру;Олимпиада резертерін дайындау. әр пән бойынша олимпиада тапсырмаларын жинақтауға база құру.Пәндерді таңдауда , практикумдарды, жеке кеңес беруді енгізу және пән апталықтарында үнемі олимпиадалар ұйымдастыру |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурс-та рынақатысу сапасы | Фронт алды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі | желтоқсан, | Ғылыми жұмысбойынша директорорынбасары | Педагогикалы қ кеңесмамыр | Жоғары нәтиже көрсеткеноқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | жыл бойы |
| 2 | «100 кітап» жобасына оқушы қызығушылығын бақылау | «100 кітап» жобасының аясындағы шараларға қатысу сапасын бағалау | Жобаға қатысу сапасы | тақырыптық | Жобалар нәтижелілігі | желтоқсан, | Ғылыми жұмысбойынша директорорынбасары | СЖО отырысы | Жоғары нәтиже көрсеткенОқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | сәуір |
| 3 | Құқықтық оқыту жұмыстарының орындалысы | Педагогтармен, оқушылармен, мұғалімдермен іс-шаралардың жүргізілуін тексеру | Құқықтық оқыту | Талдау  | Анықтама  | Ай сайын  | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Алпысбаева, | ДЖЖ анықтама | Хаттама  | Ай сайын |
| **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** |
| Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейіМұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылуөз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар) Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,) |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Оқу тәрбие жұмысы | Тақыр ыптық | Бақылау, сауалнама, тізім |  | желтоқсан, | ДҒІЖО  |  Бірлестік отырысы | Біліктілікті  арттыру курстарынажолдама, сертификатт.б | Тоқсан сайын |
| 2 | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | Жас мамандармен жұмыс | Тақыр ыптық | сабаққа қатысу Сұхбат |  | желтоқсан | ДҒІЖО ДОТІЖ О | ПК  | Топ үшін жас мұғаліммектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтерөткізу | Желтоқсан, мамыр |
| **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** |
| Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыруМектеп пен отбасының әрекеттестігіОқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алуҚосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейіЕрекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс | Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсіліМектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупіОқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемеу қаупіҮйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуыЕрекше білім беруді қажет ететін бабалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі. | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыруАта-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыруПсихолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдауДиректорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, асханадағы санитарлық -гигиеналық талаптардың сақталуы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануынұйымдастыруғақойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісіжөніндегі орынбасар | Тақырып тық | асханада бақылау жүргізу, ашықсұрақтармен сұқбаттасу | желтоқсан, | ДТІЖО | ДЖЖақпан | анықтама | Ай сайын |
| 2 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардыңЫстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігінқамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамалар ды зерделеу, әңгімелесу | желтоқсан, | ДТІЖО | СЖО |  |  |
| 3 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасындақұқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқықБұзушылықтар-дың,қауіпсіздіктің алдын алу | 1-11 сынып оқушылары ныңдемалысы, жазғыдемалысы | Фронталды | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | желтоқсан,  | Директор | Алдын-алу кеңесінің отырысы | Ақпарат  | Желтоқсан, сәуір |
| 4 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау  | желтоқсан | ДТІЖО | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі |  | Кезекті |

**І. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

|  |
| --- |
|  **Тамыз-қыркүйек** |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | 1.Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау2. Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау | 1.Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі3. 1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қауіпі; 2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі; 3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі; 4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері; 6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қаупі; 8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қаупі; 9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; хаттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қаупі; | . Педагогикалық-әдістемелік кеңестердің қарауы.2. Мәскеу облысының мәжілісінде күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды қарастыру, хаттамалар.3. Электронды журналдың толтырылуын ай сайынғы шолу бақылауы.4. Әдістемелік көмек көрсету.5. Тізімдер мен кестелерді бекіту.6. Құқық бұзушылықтарды анықтау мақсатында құжаттарды тексеруге Мәскеу облысының басшыларын және тәжірибелі жоғары білікті мұғалімдерді тарту.7.Оқушылардың білім сапасының төмендеуінің себептерін анықтау, бірлескен жоспарлау. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Оқу кабинеттерінің, шеберхананың, спорт залдың жаңа оқу жылына әзірлігі, қауіпсіздік ережесі |  Баланың сапалы білім алуына, кауіпсіздігіне жағдай жасау | Кабинеттердің дайындық деңгейі | Мониторинг | Кабинеттерді аралау, талапқа сәйкестігін тексеру | 31.08 дейін | Әкімшілік  | ДЖЖхаттама | анықтама | Тоқсан сайын |
| 2 | Мектеп қызметкерлерінің медициналық тексеруден өтуі | Баланың денсаулығының қауіпсіздігін қамтамасыз ету | Медициналық тексеруден өту | Тізім | Тексеру | 01.08. дейін | Медбибі М.Сатбекова | Анықтама | анықтама | мамыр |
| 3 | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының типтік оқу бағдарламаларына сәйкестігі | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының типтік оқу бағдарламаларына сәйкестігі | Жоспарлардың оқу бағдарламаларына сәйкестігі | Анықтама | Қарау, сәйкестендіру | Тамыз4-апта | Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары  | ӘКхаттама | Жоспардың бекітілуі | қаңтар |
| 4 | Жұмыс оқу жоспарының типтік оқу жоспарына сәйкестігі | Жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 8 қарашадағы N 500 бұйрығы). | Жұмыс оқу жоспары, типтік оқу жоспары | Анықтама | Қарау, сәйкестендіру | тамыз | Директордың орынбасары Ж.Жетписбаева | ПК  | Жоспар  | маусым |
| 5 | 1,10- сыныптарды компілектілеуКелген-кеткен оқушылардың алдын ала есебін алу, жинақтау | Оқушыларды сыныптарға компілектілеу | 1,10-сыныптарға оқушылар қабылдау  | Анықтама  | Қарау  | 31.08 дейін | Директордың орынбасары Г.М.Бакирова, хатшы  | ПКТізімдерді бекіту, бұйрық | анықтама | қыркүйек |
| 6 | Сыныптардың ұйымдастырылуына оқу кабинеттерін дайындау | Сыныптарды қабылдау, топқа болу | Кабинеттер дайындығы, оқу жұмыс жоспары талапқа сай болуы  | Хаттама  | Қарау  | 31.08 дейін | Г.М.Бакирова | ПК Бұйрық,Хаттама  | Тізім  | қыркүйек |
| 7 | Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету | Оқушыларды оқулықпен қамту | Мектеп контингентіне сай оқулықпен қамту  | Анықтама  | Қарау  | 31.08 дейін | КітапханашыШайбекова З | ДЖЖқыркүйек |  Ақпарат, оқулықтарды үлестіру мәселелербойынша кітапханашы мен әлеуметтік педагог талдауы | қыркүйек |
| 8 | Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі | Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқаСәйкестігі менМерзімінде жүзеге асырылуын анықтау. | Тәлімгерлік жоспар | Тақыры птық | Кешенді- жалпылаушы бақылау/ Құжаттар мен танысу | Тамыз | Директорд ыңғылыми- әдістемелі корынбасар ы | Әдістемелі к кеңес | Бақылау парағы | сәуір |
| 9 | Тәрбие жұмысында нормативтікқұжаттардыңбасшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | Фронталды | Құжаттамала рды зерделеу | Тамыз, қаңтар | Директор | ПКтамыз | нормативтікқұжаттар | Қаңтар |
| 10 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сыныпжетекшілері нің жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуыбақылау, талдау | Тамыз, қаңтар | ДТІЖО | СЖО | Жоспарлар, ақпараттар | Қаңтар |
| 11 | Сыныпжетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекітужәне тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Сыныпжетекшісіні ң жұмыс жоспары | Тақырыпты қ | құжаттамалар ды зерделеу | Тамыз, қаңтар | ДТІЖО | СЖО | жоспар | Қаңтар |
| 12 | Дарынды балалар жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Дарынды оқушылармен жоспары | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | Директор | ДЖЖ | Әдістемелік нұсқаулық | Қаңтар |
| 13 | Дарынды оқушылар жұмысын ұйымдастыру | Дарындылар жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Пән мұғалімдер жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз, қаңтар  | ДТІЖО | ДЖЖ |  | Қыркүйек  |
| 14 | Пән мұғалімдерінің дарынды оқушылармен жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Пән мұғалімдерп жұмысы | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | Қыркүйек, қаңтар | ДТІЖО | ДЖК |  | Қыркүйек |
| 15 |  Дарынды оқушылардың ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | Отырыстархаттамалары, ресуртар | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ҒҚО |  | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| 16 | Мектепалды даярлық сыныптарындағы тәрбие мен оқытуды ұйымдастыруды бақылау | әрбір білім алушыға жеке көңіл бөлуге | Оқу бағдарламасының орындалысы | Анықтама  | Қарау  | 28.09-10.10 | Директордың орынбасары Ж.Жетписбаева шығармашылық топ  | Ақпарат ДЖЖқараша | анықтама | желтоқсан |
| 17 | Бөлініп оқылатын пәндер үшін білімал бойынша сынып бойынша тізімді реттеу | Сынып жетекшілері не кеңес беру | Оқушы санын білімалмен сәйкестендіру | Анықтама  | Қарау  | 04.09 дейін | Директордың орынбасарыМ.Садыханов  | Журналға енгізу | Анықтама | қаңтар |
| 18 | 9,11- сынып оқушыларының оқу орындарына түсуі және жұмысқа тұруы | Оқушылардың оқу орындарына түсуін, жұмысқа тұруын анықтау,тізімін жасау | Оқу бітірушілердің орналасуын анықтау  | Анықтама  | Қарау  | 08.09дейін | Директордың орынбасарыГ.Мырзабаева | Анықтамалар, ББ ақпар беру | Анықтамалар, есепке алу | қаңтар |
| 19 | Үйден оқытылатын балаларды анықтау | Үйде оқитын оқушыларды жоспарға сай біліммен қамтамасыз ету,  | Тізімін жасау | ҚМЖ құру | Қарау  | 08.09дейін | Директордың орынбасары Г.М.Бакирова | ББ қатынас хат жіберу, ҚМЖ бекіту  | Тізімге өзгеріс енгізу | қаңтар |
| 20 | Еңбек, техника қауіпсіздігін сақтау ережесімен таныстыру, журналын толтыру | Еңбек, техника қауіпсіздігін сақтау журналы, оқушылармен нұсқаулық өткізу  | Еңбек, техника қауіпсіздігін сақтау журналын жасау  | Анықтама  | Қарау  | 08.09дейін | Мектепшілік еңбек инспекторыГ.Баетова | Анықтама ДЖЖ | журнал | қаңтар |
| 21 | Тарификация, НОБД және т.б. есептер | Тарификация құру, есептер тапсыру | Тарификация, НОБД сәйкестігі | Анықтама  | Қарау, сәйкестендіру  | 11.09 | Директордың орынбасары Г.М.Бакирова, М.СадыхановКәсіподақ төрағасы | ББ бекіту | Тарификация, НОБД және т.б. есептер | қаңтар |
| 22 | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау.
 | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақырыптық | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу | Қыркүйек | Директор ың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ПКқараша | Бақылау, талдау, ұсыныс |  қаңтар |
| 23 | Білімалушылардың жеке іс- қағаздарының жағдайы  | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. | Құжаттама | Фронта лды | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу | Қыркүйек | Директорд ың оқу-ісі жөніндегі орынбасар ы | ДЖЖқыркүйек | анықтама | Жартыжылда бір рет |
| 24 | Жаппай оқумен қамтылу жағдайы /НОБД/ | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронта лды | Кешенді- жалпылаушы бақылауҚұжаттар мен танысу | Қыркүйек Қаңтар | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ДЖЖҚыркүйекқаңтар | анықтама | қаңтар |
| 25 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Санитариялық- эпиде миологиялықталаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронта лды | Кешенді- жалпылауш ы бақылау / Асхана құжаттарынтексеру, ата- аналар мен оқушыларарасында сауалнама жүргізіу | Ай сайын | Директордың тәрбие ісіжөніндегі орынбасар ы | ПК наурыз | анықтама | Жыл бойы  |
| 26 | Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойыншажурналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау. | Нұсқаулық журнал | Тақыры птық | Кешенді- жалпылаушы бақылау / ҚТқұжаттарын тексеру | Қыркүйек | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасар ы | ДЖЖҚыркүйек | Қауіпсіздік дәптері,анықтама | қаңтар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | 1.Мектеп,жылу жүйесінің қысқы мерзімге дайындығы туралы2. Сыныптардың санитарлық ережелерін сақтау туралы | Мектептің жылумен қамтамасыз етілуін, сыныптардың тазалығын қамтамасыз ету ді қадағалау  | Кабинеттерді дайындауСанитарлық ережені сақтау | Анықтама  | Тексеру  | 1-15.09 | Г.Е.БаетоваМедбике  | ДЖЖ қыркүйек | анықтама | тамыз |
| 28 | Оқушылардың білім сапасындағы олқылықтарын анықтау бойынша әкімшілік кіріс бақылау жұмысын алу (қима) | Оқушылардың білім сапасын анықтау үшін оқу процесіне белсенді қатысуын, білім сапасын бақылау  | Тақырып бойынша білім сапасының төмен тұстарын анқтап, жоспар құру | Анықтама  | Тексеру  | 11-18.09 | Пән мұғалімдері, ДОІЖО Ж.ЖетписбаеваГ.М.Бакирова  | ДЖЖ қыркүйек | анықтама | ақпан |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысыҮлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейіБілім алушылардың сабаққа қатысуы | Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар,білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупіБілім сапасының төмендеу себептерін елемеу қаупі (сабақтардан қалу,отбасындағы қолайсыз жағдайлар,әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.) | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау. Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдануқосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу. Эмоционалдық қолайсыздық себеептерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Кіріс бақылауын жүргізу үшін материалды дайындау | Білімдегі олқылықтарды анықтау | 2–11 сыныптар | Кешенді | Тест  | қыркүйек | Пән мұғалімдері | ӘО | анықтама | мамыр |
| 2 | Олқылықтарды анықтау | Білім сапасын арттыру | 2–11 сыныптар | тақырыптық |  | қыркүйек | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘО  | мониторинг | Жыл ішінде |
| 3 | Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану | Оқушылардың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылықтарын жою | 2–11 сыныптар | тақырыптық |  | үнемі | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘО  | Оқушылар-дың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылық-тарын жою | Жыл ішінде |
| 4 | Үлгерімі нашарОқушылардың оқунәтижелерініңдеңгейлері | ӘртүрліПәндерден оқу нәтижелерініңдиагностикасы | Үлгерімі нашар оқушыларды ңбілімдеңгейі | Фронтал ды | Байқау Талдау | қыркүйек | Директордың орынбасарлары бірлестікжетекшісі | Бірлесті к отырысы | Анықтама, хаттама | желтоқсан |
|  **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** |
|  Оқу-тәрбие процесі (География пәні бойынша : 8А, 8Б, 9Бжәне 5-сыныптар Биология 8Б,9А және 5-сыныптар Химия 8А,10А, Физика -7сыныптар; Тарих -5-сыныптар; Орыс тілі 6б, 7А, 7В;5-сыныптар Ағылшын тілі 5А;5Ә; 5В;6В; 7Б;7В;10-; Қазақ тілі 6А; 9Б; 5-сыныптар Математика 5-сыныптар;6А;6Б;7Ә;7Б;8В;Ағылшын 3Ә; 4Ә 4Б-сыныбының оқу сауаттылығы)  | 8Б-31,8%; 8В-36,3% 8 сыныбының білім деңгейінің төмендігі, жас мамандардың сабақ беруі; тарих, информатика пәндерінен қоса атқарушылардың сабақ беруі; орыс тілі, тарих, математика пәндерінен жүктеменің нормадан тыс болуы.  | «Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құруӘдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресуртарын ( интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу. |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | «О» білімкесіндісін жүргізу, сапсы төмен сыныптардың сабақтарын бақылау | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау | Негізгібойыншабілім деңгейі әр мектепте өздігіменанықталады | фронтальд ы | Кешендік- жалпылама бақылау | Қыркүйек | Директордың орынбасарларыӘБжетекшілері | ДЖЖҚыркүйек | Сараптама Сабақты бақылау парағы | Бірлестік отырысы |
| 2 | Тоқсандық жиынтық бағалау өткізу  | Оқушының білім сапасын арттыру, бағалау  | БЖБ,ТЖБ талапқа сай болуы  | Модерация  | Талдау  | Тоқсан сайын | Директордың орынбасарлары Г.М.Бакировабірлестік жетекшілері | Анықтама  | ТЖБ кестесі | Тоқсан сайын |
| 3 | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау  | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылап, келмей жүрген оқушылардың себебін анықтау | Оқушы тәртібі  | Анықтама | Сыныптар бойынша бақылау | 7-28.09 | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.С.Алпысбаева,әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері | Ақпарат  | АнықтамаБелгілеу журналы | үнемі |
| **IV. Оқу-зерттеу қызметі** |
| Оқушылардың олимпиадаларға, байқауларға, жобаларға қатысуы | Олимпиадаға дайындаудың әліде жүйеліліктің толық қалыптаспауы.Оқушының пәнді дұрыс таңдауына көңіл бөлінбегендігі.Мектеп алды даярлық, бастауыш сынып буындарымен жүйелі байланыстың болмауы, резерв дайындамау. | Дарынды балалармен жұмыс істеуге арналған бағдарламаларды жасау, жетілдіру;Олимпиада резертерін дайындау. әр пән бойынша олимпиада тапсырмаларын жинақтауға база құру.Пәндерді таңдауда , практикумдарды, жеке кеңес беруді енгізу және пән апталықтарында үнемі олимпиадалар ұйымдастыру |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Дарындыжәне уәжді балалар туралыдеректер базасынжаңарту | Дарынды және уәжді балалар туралыДеректер базасын жаңартудыңуақытылы жүргізілуін тексерудіқамтамасыз ету | Дарынды және уәжді балалар туралыдеректер базасы | Тақыр ыптық | Мониторинг (ашықтық уақытылы жаңарту,қолжетімділік) | қыркүйек, қаңтар | Педагог- психологтер | Директорқатысуымен отырыс,ғылыми-әдістемелік кеңесотырысы | Деректердің қолжетімді базасын құру | Желтоқсан- мамыр |
| 2 | 5-9 сынып оқушыларын ғылыми жоба қорғау байқауына қатысуға дайындау | Ғылыми жобалардың ережеге сәйкес жазылуын бақылау | Дарынды балалар  | тақырыптық | талдау | қыркүйек | Г.МырзабаеваЖоба жетекшілері | ҒҚО анықтама | Ереже  | ақпан |
| 3 | Мектепте ғылыми жобаларды қорғау, түзету және «Дарын», «Сарыарқа дарын» сайттарына жүктеу. | Мектеп сайтына дұрыс жүктелуін бақылау | Жобалар, тізім, ереже, нормативтік құжаттар т.б | тақырыптық | Құжаттаман ызерделеу | қыркүйек | Г.МырзабаеваЖоба жетекшілері | ҒҚО анықтама | Құжаттар  | ақпан |
| **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** |
| Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейіМұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылуөз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар) Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,) |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау | Оқу тәрбие жұмысы | Құжаттаман ызерделеу:ОМЖ және ҚМЖ  | Тақыр ыптық | оқыту семинарынөткізу | Қыркүйектің 1 аптасы | ДОЖО | ДЖЖ |  |  |
| 2 | Ұзақ мерзімді ДК жоспары бойынша мұғалімдерді курстық оқытуды ұйымдастыру | Мұғалімнің кәсіби шеберлігін арттыру | Ұзақ мерзімді ДК жоспары бойынша мұғалімдердің біліктілік деңгейі | Тақыр ыптық | Курстық оқуға өтінімдер беру | Қыркүйектің 1 аптасы | ДОЖО | ӘК | Мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу | Ай сайын |
| 3 | Әдістемелік деңгейін көтеру. Мұғалімдердің білім беру, интерактивті білім беру қосымшаларын пайдалануы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** |
| Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыруМектеп пен отбасының әрекеттестігіОқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алуҚосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейіЕрекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс | Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсіліМектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупіОқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемеу қаупіҮйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуыЕрекше білім беруді қажет ететін бабалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі. | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыруАта-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыруПсихолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдауДиректорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін- өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырып тық | құжаттамалар-ды зерделеу, ашықсұрақтар бойынша сұқбатжүргізу | ҚыркүйекҚарашаАқпансәуір | ДТІЖО ӨӨБҰ О | ДЖЖ желтоқсананықтама | Анықтама,ақпарат | қаңтар |
| 2 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, асханадағы санитарлық -гигиеналық талаптардың сақталуы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануынұйымдастыруғақойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісіжөніндегі орынбасар | Тақырып тық | асханада бақылау жүргізу, ашықсұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті | ДТІЖО | ДЖЖақпан | анықтама | Ай сайын |
| 3 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардыңЫстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігінқамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамалар ды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті | ДТІЖО | СЖО |  |  |
| 4 | «Мектепке жол» қайырымдылықакциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларынаматериалдық көмек көрсетудің сапасынанықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырып тық | Құжаттарды зерделеу,сауалнама | Тамыз, қыркүйек | ДТІЖО | ПКтамыз | анықтама | Жыл бойы |
| 5 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырыптық  | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын  | ДТІЖО | Кеңес |  | Ақпан |

|  |
| --- |
|  **қазан** |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | 1.Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау2. Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау | 1.Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі3. 1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қауіпі; 2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі; 3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі; 4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері; 6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қаупі; 8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қаупі; 9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; хаттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қаупі; | . Педагогикалық-әдістемелік кеңестердің қарауы.2. Мәскеу облысының мәжілісінде күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды қарастыру, хаттамалар.3. Электронды журналдың толтырылуын ай сайынғы шолу бақылауы.4. Әдістемелік көмек көрсету.5. Тізімдер мен кестелерді бекіту.6. Құқық бұзушылықтарды анықтау мақсатында құжаттарды тексеруге Мәскеу облысының басшыларын және тәжірибелі жоғары білікті мұғалімдерді тарту.7.Оқушылардың білім сапасының төмендеуінің себептерін анықтау, бірлескен жоспарлау. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыстолтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронта лды | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу | ҚазанЖелтоқсанНаурызмамыр | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ДЖЖ | анықтама | ДЖО |
| 2 | Мектепалды даярлық сыныптарындағы тәрбие мен оқытуды ұйымдастыруды бақылау | әрбір білім алушыға жеке көңіл бөлуге | Оқу бағдарламасының орындалысы | Анықтама  | Қарау  | қазан | Директордың орынбасары Ж.Жетписбаева шығармашылық топ  | Ақпарат ДЖЖқараша | анықтама | желтоқсан |
| 3 | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың орындалуы | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронта лды | Сыныптық- жалпылауш ы бақылау / | қазан | Директордың оқу-ісі жөніндегі | ДЖЖ қазан | Бақылау жұмысы | сәуір |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысыҮлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейіБілім алушылардың сабаққа қатысуы | Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар,білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупіБілім сапасының төмендеу себептерін елемеу қаупі (сабақтардан қалу,отбасындағы қолайсыз жағдайлар,әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.) | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау. Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдануқосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу. Эмоционалдық қолайсыздық себеептерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | ҰБТ-ғадайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердіңқорытындысы | 11- смынып | тақырып тық | Электронды журнал, талдау | Қазан, қаңтар, мамыр | Директордың орынбасары, пәнмұғалімдері | Кестебойынш а | анықтама | Кестеге сәйкес |
| 2 | Критериалды бағалау рәсімдерін жүзеге асырудың реттілігін, дұрыс жүргізілуін тексеру | Критериалды бағалау рәсімдерін: ҚБ, БЖБ, ТЖБ т.б. тексеру, сабақтарға қатысу | Білім алушылар  | Анықтама  | Талдау  | 09-13.10 | ДОІЖО Г.Бакирова | ДЖЖ(Қазан) | Ақпарат  | ақпан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану | Оқушылардың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылықтарын жою | 2–11 сыныптар | тақырыптық |  | үнемі | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘО  | Оқушылар-дың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылық-тарын жою | Жыл ішінде |
| 4 | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері»,«ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу жағдайы | «Өмір сүру қауіпсіздігінегіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім берумазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | тақырыпт ық | Кешендік- жалпылама бақылау | қазан | Оқу ісі ,тәрбие жөніндегі орынбасарлары, | ӘБотырыс ы | анықтама | мамыр |
|  **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** |
|  Оқу-тәрбие процесі (География пәні бойынша : 8А, 8Б, 9Бжәне 5-сыныптар Биология 8Б,9А және 5-сыныптар Химия 8А,10А, Физика -7сыныптар; Тарих -5-сыныптар; Орыс тілі 6б, 7А, 7В;5-сыныптар Ағылшын тілі 5А;5Ә; 5В;6В; 7Б;7В;10-; Қазақ тілі 6А; 9Б; 5-сыныптар Математика 5-сыныптар;6А;6Б;7Ә;7Б;8В;Ағылшын 3Ә; 4Ә 4Б-сыныбының оқу сауаттылығы)  | 8Б-31,8%; 8В-36,3% 8 сыныбының білім деңгейінің төмендігі, жас мамандардың сабақ беруі; тарих, информатика пәндерінен қоса атқарушылардың сабақ беруі; орыс тілі, тарих, математика пәндерінен жүктеменің нормадан тыс болуы.  | «Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құруӘдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресуртарын ( интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу. |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | 4 сынып оқушыларының оқушылардың функционалдық сауаттылығынарттыру жолдары | Оқушылардың функционалдықсауаттылық деңгейін анықтау | 4-сыныптардағы сабақтар ( функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері) | Фронталд ы | Сыныптық- жалпылаушы бақылау/ тестілеу | Қазан | 4-сынып мұғалімдері | ПК | Семинар,воркшоптар өткізу | желтоқсан |
| 2 | Тоқсандық жиынтық бағалау өткізу | Оқушының білім сапасын арттыру, бағалау  | БЖБ,ТЖБ талапқа сай болуы  | Модерация  | Талдау  | Тоқсан сайын | Директордың орынбасарлары Г.М.Бакировабірлестік жетекшілері | Анықтама  | ТЖБ кестесі | Тоқсан сайын |
| 3 | 8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылықдеңгейін анықтау /физика, география, ағылшын тілі, қазақ тілі, математика/ |  Оқушылардың оқудағдыларындағы проблемалық бағыттардыайқындау | 4,8,9-сыныптардағ ы функционал дықсауаттылық деңгейі | Фронтал ды | Байқау тестерінің мониторингі,нәтижелердің талдауы | ҚазанЖелтоқсан Наурыз,мамыр | Директордың орынбасарлары Пән мұғалімдері | ПК | анықтама |  |
| **IV. Оқу-зерттеу қызметі** |
| Оқушылардың олимпиадаларға, байқауларға, жобаларға қатысуы | Олимпиадаға дайындаудың әліде жүйеліліктің толық қалыптаспауы.Оқушының пәнді дұрыс таңдауына көңіл бөлінбегендігі.Мектеп алды даярлық, бастауыш сынып буындарымен жүйелі байланыстың болмауы, резерв дайындамау. | Дарынды балалармен жұмыс істеуге арналған бағдарламаларды жасау, жетілдіру;Олимпиада резертерін дайындау. әр пән бойынша олимпиада тапсырмаларын жинақтауға база құру.Пәндерді таңдауда , практикумдарды, жеке кеңес беруді енгізу және пән апталықтарында үнемі олимпиадалар ұйымдастыру |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Ғылыми жетекші жұмысының сапасы | Ғылыми жоба конкурстарынадайындық жоспарының сапалы орындалу мерзімін анықтау | Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары | Сараптама  | талдау | 9-13.10 | ДТІЖО Г.М.Мырзабаева | ДЖЖ Қазан | ғылыми өнім мазмұн, міндеті, тақырып | сәуір, тамыз- қыркүйек |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | биология, химия, география пәндер олимпиадасына А.БакишеваГ.МұқаметжанЖ. Мустапаеваның оқушыларды дайындау жұмыстарының жағдайы  |  Пән мұғалімдерінің нәтижелі жұмыс жасауын бақылау | Олимпиада дайынғының жетекшілері | тақырыптық | Кеңес беру, талдау, мониторинг | қазан | Г.Мырзабаева | ҒҚО хаттама |  | қаңтар |
| 2 | Құқықтық оқыту жұмыстарының орындалысы | Педагогтармен, оқушылармен, мұғалімдермен іс-шаралардың жүргізілуін тексеру | Құқықтық оқыту | Талдау  | Анықтама  | Ай сайын  | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Алпысбаева, | ДЖЖ анықтама | Хаттама  | Ай сайын |
| **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** |
| Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейіМұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылуөз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар) Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,) |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Оқу тәрбие жұмысы | Тақыр ыптық | Бақылау, сауалнама, тізім |  | Ай сайын  | ДҒІЖО  |  Бірлестік отырысы | Біліктілікті  арттыру курстарынажолдама, сертификатт.б | Тоқсан сайын |
| **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** |
| Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыруМектеп пен отбасының әрекеттестігіОқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алуҚосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейіЕрекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс | Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсіліМектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупіОқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемеу қаупіҮйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуыЕрекше білім беруді қажет ететін бабалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі. | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыруАта-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыруПсихолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдауДиректорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарынжинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырып тық | Құжаттамала рды зерделеу, жабықсұрақтар арқылы сұқбатжүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО  | тізім | Тоқсан сайын |
| 2 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, асханадағы санитарлық -гигиеналық талаптардың сақталуы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануынұйымдастыруғақойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісіжөніндегі орынбасар | Тақырып тық | асханада бақылау жүргізу, ашықсұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті | ДТІЖО | ДЖЖақпан | анықтама | Ай сайын |
| 3 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардыңЫстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігінқамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамалар ды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті | ДТІЖО | СЖО |  |  |
| 4 | Әскери-патриоттық тәрбиеніҰйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеудіұйымдастырудеңгейін,іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс- шаралар жоспары | Тақырып тық | құжаттамалар ды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ДЖЖ мамыр  | ақпарат | Тоқсан сайын |
| 5 | 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | Қыркүйек/ қазан | ДТІЖО | ДЖК |  | Қаңтар  |

|  |
| --- |
|  **Наурыз**  |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | 1.Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау2. Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау | 1.Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі3. 1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қауіпі; 2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі; 3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі; 4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері; 6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қаупі; 8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қаупі; 9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; хаттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қаупі; | . Педагогикалық-әдістемелік кеңестердің қарауы.2. Мәскеу облысының мәжілісінде күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды қарастыру, хаттамалар.3. Электронды журналдың толтырылуын ай сайынғы шолу бақылауы.4. Әдістемелік көмек көрсету.5. Тізімдер мен кестелерді бекіту.6. Құқық бұзушылықтарды анықтау мақсатында құжаттарды тексеруге Мәскеу облысының басшыларын және тәжірибелі жоғары білікті мұғалімдерді тарту.7.Оқушылардың білім сапасының төмендеуінің себептерін анықтау, бірлескен жоспарлау. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыстолтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронта лды | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу | ҚазанЖелтоқсанНаурызмамыр | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ДЖЖ | анықтама | ДЖО |
| 2 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Санитариялық- эпиде миологиялықталаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронта лды | Кешенді- жалпылауш ы бақылау / Асхана құжаттарынтексеру, ата- аналар мен оқушыларарасында сауалнама жүргізіу | Ай сайын | Директордың тәрбие ісіжөніндегі орынбасар ы | ПК наурыз | анықтама | Жыл бойы  |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысыҮлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейіБілім алушылардың сабаққа қатысуы | Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар,білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупіБілім сапасының төмендеу себептерін елемеу қаупі (сабақтардан қалу,отбасындағы қолайсыз жағдайлар,әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.) | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау. Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдануқосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу. Эмоционалдық қолайсыздық себеептерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау**  |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | 8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылықдеңгейін анықтау | Оқушылардың оқудағдыларындағы проблемалық бағыттардыайқындау | 4,8,9-сыныптардағ ы функционал дықсауаттылық деңгейі | Фронтал ды | Байқау тестерінің мониторингі,нәтижелердің талдауы | ҚазанЖелтоқсан Наурыз,мамыр | Директордың орынбасарлары Пән мұғалімдері | ПК | анықтама |  |
| 2 | Әр оқутоқсан/жыл қорытындысыбойынша білім сапасына талдау | Пәнмұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытындыбойынша бір-«4», бір«3»бар)оқушылармен жұмыстиімділігін анықтау | Резервист оқушылар-дың оқунәтижеелерін талдау | фронтал ды | талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз,маусым | Директордың орынбасары, пәнмұғалімдері | ОІЖОқатысу мен жиналы с | Қорытынды мониторингі | Тоқсан сайын |
| 3 | «Кәсіпкерлік және бизнес негіздері» пәнінің берілуі | Пәннің берілу жағдайы мен стандартқа сай болуын бақылау | Сабақтарға қатысу | Анықтама  | Талдау  | 08-19.03 | Директордың орынбасарлары Г.Мырзабаева, Шығармашылық топ | ПК сәуір | Сабақта бақылау парағы,анықтама | мамыр |
| 4 | Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану | Оқушылардың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылықтарын жою | 2–11 сыныптар | тақырыптық |  | үнемі | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘО  | Оқушылар-дың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылық-тарын жою | Жыл ішінде |
|  **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** |
|  Оқу-тәрбие процесі (География пәні бойынша : 8А, 8Б, 9Бжәне 5-сыныптар Биология 8Б,9А және 5-сыныптар Химия 8А,10А, Физика -7сыныптар; Тарих -5-сыныптар; Орыс тілі 6б, 7А, 7В;5-сыныптар Ағылшын тілі 5А;5Ә; 5В;6В; 7Б;7В;10-; Қазақ тілі 6А; 9Б; 5-сыныптар Математика 5-сыныптар;6А;6Б;7Ә;7Б;8В;Ағылшын 3Ә; 4Ә 4Б-сыныбының оқу сауаттылығы)  | 8Б-31,8%; 8В-36,3% 8 сыныбының білім деңгейінің төмендігі, жас мамандардың сабақ беруі; тарих, информатика пәндерінен қоса атқарушылардың сабақ беруі; орыс тілі, тарих, математика пәндерінен жүктеменің нормадан тыс болуы.  | «Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құруӘдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресуртарын ( интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу. |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | 9-сыныптардағы үлгерімнің және кәсіпке бағдарлау жұмысының жағдайы. | 9-сынып білім алушыларымен ұйымдастырыл-ған жұмыс сапасы | Оқу үлгерімі, кездесулер, ісшаралар | Тақырыптық | Білімді тексеру | наурыз | ДОТІЖО, ДБТӘСІЖО, Мектеп психологы | ДЖЖнаурыз | анықтама | мамыр |
| 2 | Оқу жетістігі төмен білім алушыларды анықтау, жұмыс жоспарын құру | Оқу жетістігі төмен білім алушыларды қолдау | 2-11 сынып білім алушыларыны ң тоқсандық үлгерімі | Тақырыптық | Бақылау, талдау | наурыз | Директор, ДОТІЖО, психологтар | педконсилиум | анықтама | мамыр |
| 3 | Көркем еңбек пәнінің жүргізілуі  | Осы пәндердің берілу жағдайын, стандартқа сай болуын қадағалау | Сабақтарға қатысу | Анықтама  | Талдау  | 04-08-.03 | Әкімшілік Ж.Жетписбаева  | ДЖЖ сәуір | Сабақта бақылау парағы,анықтама |  |
| 4 |  Химия 8А,10А биология8Б,9А,5-сыныптар 8А, 8Б, 9Б және 5-сыныптарында география пәнінің жүргізілуін бақылау | Осы пәндердің берілу жағдайын, стандартқа сай болуын қадағалау | Сабақтарға қатысу | Анықтама  | Талдау  | 11-18.03 | Директордың орынбасарлары Ж.Жетписбаева Г.Бакировашығармашылық топ | ДЖЖ анықтама наурыз | Сабақта бақылау парағы,анықтама |  |
| 5 | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламалар ының орындалуы. | Үйдеоқытылатын оқушылардыңоқу дағдыларыныңдеңгейіндиагностикалау, пән мұғалімдерініңдидактикалық құралдарыныңсапасы мен тиімділігін бағалау | Мектеп бойынша үйдеоқытылатын оқушылар, пәнмұғалімдері, тестқорытындысы, ҚМЖ | фронтальды | Персоналды бақылау/құжаттамалард ы зерделеу, сұқбаттасу | наурыз | Директордың Оқу ісі жөніндегі орынбасары,Бірлестікжетекшілері, директор | ПКсәуір | Сабақта бақылау парағы,анықтама | мамыр |
| 6 |  «Зейін» жобасы аясында Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға және алған білімдерін практикада қолдана білуге мүмкіндік беретін тиімді жұмыс тәсілдерін қолдану» тәжірибелік жұмыс  | Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру  | Білім алушылар  | Анықтама  | Таладау  | Наурыз  | Ф.Қарабаева Г:Мұхаметжан Ә.Рысқұл | ПКАнықтама Сәуір | ақпарат | Жыл бойы  |
| **IV. Оқу-зерттеу қызметі** |
| Оқушылардың олимпиадаларға, байқауларға, жобаларға қатысуы | Олимпиадаға дайындаудың әліде жүйеліліктің толық қалыптаспауы.Оқушының пәнді дұрыс таңдауына көңіл бөлінбегендігі.Мектеп алды даярлық, бастауыш сынып буындарымен жүйелі байланыстың болмауы, резерв дайындамау. | Дарынды балалармен жұмыс істеуге арналған бағдарламаларды жасау, жетілдіру;Олимпиада резертерін дайындау. әр пән бойынша олимпиада тапсырмаларын жинақтауға база құру.Пәндерді таңдауда , практикумдарды, жеке кеңес беруді енгізу және пән апталықтарында үнемі олимпиадалар ұйымдастыру |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Педагогикалық-психологиялық консилиум | Оқушыларды педагогикалық-психологиялық тұрғыда зерттеп, диагностика құру, кеңес беру | Оқушы денсаулығы  | Тақырыптық бақылау | Анықтама  | 1-6.03 | Директордың орынбасарлары Г.М.Бакирова,Ж.Жетписбаева психолог, сынып жетекшілері | ДЖЖ (наурыз) анықтама | Тізім, анықтама | мамыр |
| 2 | Құқықтық оқыту жұмыстарының орындалысы | Педагогтармен, оқушылармен, мұғалімдермен іс-шаралардың жүргізілуін тексеру | Құқықтық оқыту | Талдау  | Анықтама  | Ай сайын  | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Алпысбаева | ДЖЖ анықтама | Хаттама  | Ай сайын |
| 3 | Интеллектуалды бағытта жұмыс жасайтын оқушылардың іс-шараларға қатысу деңгейі | Интеллектуалды бағытта жұмыс жасайтын оқушылардың білім сапасын бақылау | Оқушылар  | фронтальды | анықтама | наурыз | ДТІЖО | ҒҚОХаттама,анықтама | Хаттама  | сәуір |
| 4 | Талантты және ынталы балалардың деректер базасынан оқушылардың жетістіктерін бақылау | Талантты және ынталы балалардың деректер қорынан оқушылардың жетістігін анықтау, тұлғалық тиімділікті диагностикалау | Талантты және ынталы балалардың базасы | Фронтальды | Оқушылардың үлгерімін бақылау карталарының толтырылуын бақылау және талдау | наурыз | ДТІЖО | ҒҚОХаттама,анықтама | Табысты бақылау, талдау | мамыр |
| **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** |
| Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейіМұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылуөз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар) Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,) |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Оқу тәрбие жұмысы | Жобаларға қатысатын мұғалімдер | Тақыр ыптық | Бақылау, сауалнама, тізім | наурыз  | ДҒІЖО  |  Бірлестік отырысы | Біліктілікті  арттыру курстарынажолдама, сертификатт.б | Тоқсан сайын |
| 2 | Педагогикалық олимпиадаларға қатысу сапасын анықтау | Педагогикалық шеберлік байқауларына төмен қатысқан мұғалімдерді анықтау | Педагогикалық шеберлік байқауларына төмен қатысқан мұғалімдерді анықтау | Тақыр ыптық | мониторинг | наурыз | ДОІЖО | Бірлестік отырысы | Педагогикалық сайыстарға белсене қатысу | мамыр |
| **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** |
| Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыруМектеп пен отбасының әрекеттестігіОқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алуҚосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейіЕрекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс | Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсіліМектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупіОқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемеу қаупіҮйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуыЕрекше білім беруді қажет ететін бабалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі. | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыруАта-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыруПсихолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдауДиректорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, асханадағы санитарлық -гигиеналық талаптардың сақталуы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануынұйымдастыруғақойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісіжөніндегі орынбасар | Тақырып тық | асханада бақылау жүргізу, ашықсұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті | ДТІЖО | ДЖЖақпан | анықтама | Ай сайын |
| 2 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардыңЫстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігінқамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамалар ды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті | ДТІЖО | СЖО | Құжаттарды анықтау, тегін тамақ тізіміне енгізу |  |
| 3 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | ДТІЖО | СЖО | бақылау, талдау | Ақпан |
| 4 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | тамыз желтоқсан сәуір | ДТІЖО | ҒӘК | Табысты бақылау  | Желтоқсансәуір |

|  |
| --- |
| **сәуір** |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | 1.Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау2. Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау | 1.Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі3. 1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қауіпі; 2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі; 3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі; 4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері; 6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қаупі; 8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қаупі; 9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; хаттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қаупі; | . Педагогикалық-әдістемелік кеңестердің қарауы.2. Мәскеу облысының мәжілісінде күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды қарастыру, хаттамалар.3. Электронды журналдың толтырылуын ай сайынғы шолу бақылауы.4. Әдістемелік көмек көрсету.5. Тізімдер мен кестелерді бекіту.6. Құқық бұзушылықтарды анықтау мақсатында құжаттарды тексеруге Мәскеу облысының басшыларын және тәжірибелі жоғары білікті мұғалімдерді тарту.7.Оқушылардың білім сапасының төмендеуінің себептерін анықтау, бірлескен жоспарлау. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Емтиханға дайындық Аралық және қорытынды аттестаттау | Оқушы деңгейін анықтау  | Емтихан өтетін пәндерді белгілеу | Хаттама  | Қарау  | 22-26.04 | Директордың орынбасары Г.М.Бакировапән мұғалімдері | ДЖЖ (сәуір), анықтама | Тізім, анықтама | мамыр |
| 2 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Санитариялық- эпиде миологиялықталаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронта лды | Кешенді- жалпылауш ы бақылау / Асхана құжаттарынтексеру, ата- аналар мен оқушыларарасында сауалнама жүргізіу | Ай сайын | Директордың тәрбие ісіжөніндегі орынбасар ы | ПК наурыз | анықтама | Жыл бойы  |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысыҮлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейіБілім алушылардың сабаққа қатысуы | Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар,білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупіБілім сапасының төмендеу себептерін елемеу қаупі (сабақтардан қалу,отбасындағы қолайсыз жағдайлар,әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.) | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау. Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдануқосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу. Эмоционалдық қолайсыздық себеептерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау**  |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | 10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі; | Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігідеңгейін анықтау | АӘД пәні мұғалімі, оқушылар,сабақ, ҚМЖ | Тақырыпт ық | Персоналдыбақылау/ ҚМЖ талдау,сабақты бақылау,сұқбаттасу | сәуір | Оқу ісіжөніндегі орынбасары,Бірлестік жетекшілері | ДЖЖсәуір | Сабақта бақылау парағы,анықтама |  |
| 2 | Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану | Оқушылардың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылықтарын жою | 2–11 сыныптар | тақырыптық |  | үнемі | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘО  | Оқушылар-дың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылық-тарын жою | Жыл ішінде |
|  **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** |
|  Оқу-тәрбие процесі (География пәні бойынша : 8А, 8Б, 9Бжәне 5-сыныптар Биология 8Б,9А және 5-сыныптар Химия 8А,10А, Физика -7сыныптар; Тарих -5-сыныптар; Орыс тілі 6б, 7А, 7В;5-сыныптар Ағылшын тілі 5А;5Ә; 5В;6В; 7Б;7В;10-; Қазақ тілі 6А; 9Б; 5-сыныптар Математика 5-сыныптар;6А;6Б;7Ә;7Б;8В;Ағылшын 3Ә; 4Ә 4Б-сыныбының оқу сауаттылығы)  | 8Б-31,8%; 8В-36,3% 8 сыныбының білім деңгейінің төмендігі, жас мамандардың сабақ беруі; тарих, информатика пәндерінен қоса атқарушылардың сабақ беруі; орыс тілі, тарих, математика пәндерінен жүктеменің нормадан тыс болуы.  | «Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құруӘдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресуртарын ( интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу. |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Бастауыш пен орта буынның сабақтастығы | Пән мұғалімдерін 4-сыныптардың сабақтарына қатыстыру | Бастауыш пен орта буын  | Анықтама  | Талдау  | 08-19.04 | Директордың орынбасарлары Ж.Жетписбаева Г.М.Бакировабірлестік жетекшілері | ПК сәуір | Сабақта бақылау парағы,анықтама | мамыр |
| **IV. Оқу-зерттеу қызметі** |
| Оқушылардың олимпиадаларға, байқауларға, жобаларға қатысуы | Олимпиадаға дайындаудың әліде жүйеліліктің толық қалыптаспауы.Оқушының пәнді дұрыс таңдауына көңіл бөлінбегендігі.Мектеп алды даярлық, бастауыш сынып буындарымен жүйелі байланыстың болмауы, резерв дайындамау. | Дарынды балалармен жұмыс істеуге арналған бағдарламаларды жасау, жетілдіру;Олимпиада резертерін дайындау. әр пән бойынша олимпиада тапсырмаларын жинақтауға база құру.Пәндерді таңдауда , практикумдарды, жеке кеңес беруді енгізу және пән апталықтарында үнемі олимпиадалар ұйымдастыру |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурс-та рынақатысу сапасы | Фронт алды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі | Қазан-сәуір | Ғылыми жұмысбойынша директорорынбасары | Педагогикалы қ кеңесмамыр | Жоғары нәтиже көрсеткеноқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | жыл бойы |
| 2 | Құқықтық оқыту жұмыстарының орындалысы | Педагогтармен, оқушылармен, мұғалімдермен іс-шаралардың жүргізілуін тексеру | Құқықтық оқыту | Талдау  | Анықтама  | Ай сайын  | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Алпысбаева, | ДЖЖ анықтама | Хаттама  | Ай сайын |
| 3 | «100 кітап» жобасына оқушы қызығушылығын бақылау | «100 кітап» жобасының аясындағы шараларға қатысу сапасын бағалау | Жобаға қатысу сапасы | тақырыптық | Жобалар нәтижелілігі | қараша-сәуір | Ғылыми жұмысбойынша директорорынбасары | СЖО отырысы | Жоғары нәтиже көрсеткенОқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | сәуір |
| **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** |
| Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейіМұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылуөз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар) Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,) |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Оқу тәрбие жұмысы | Тақыр ыптық | Бақылау, сауалнама, тізім |  | сәуір  | ДҒІЖО  |  Бірлестік отырысы | Біліктілікті  арттыру курстарынажолдама, сертификатт.б | Тоқсан сайын |
| **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** |
| Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыруМектеп пен отбасының әрекеттестігіОқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алуҚосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейіЕрекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс | Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсіліМектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупіОқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемеу қаупіҮйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуыЕрекше білім беруді қажет ететін бабалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі. | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыруАта-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыруПсихолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдауДиректорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, асханадағы санитарлық -гигиеналық талаптардың сақталуы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануынұйымдастыруғақойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісіжөніндегі орынбасар | Тақырып тық | асханада бақылау жүргізу, ашықсұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті | ДТІЖО | ДЖЖақпан | анықтама | Ай сайын |
| 2 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардыңЫстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігінқамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамалар ды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті | ДТІЖО | СЖО |  |  |
| 3 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін- өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырып тық | құжаттамалар-ды зерделеу, ашықсұрақтар бойынша сұқбатжүргізу | ҚыркүйекҚарашаАқпансәуір | ДТІЖО ӨӨБҰ О | ДЖЖ желтоқсананықтама | Анықтама,ақпарат | қаңтар |
| 4 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарынжинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырып тық | Құжаттамала рды зерделеу, жабықсұрақтар арқылы сұқбатжүргізу | Қазан, желтоқсан, Ақпансәуір | ДТІЖО | СЖО  | тізім | Тоқсан сайын |
| 5 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасындақұқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқықБұзушылықтар-дың,қауіпсіздіктің алдын алу | 1-11 сынып оқушылары ныңдемалысы, жазғыдемалысы | Фронталды | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | Тамыз,желтоқсан, сәуір | Директор | Алдын-алу кеңесінің отырысы | Ақпарат  | Желтоқсан, сәуір |

|  |
| --- |
| **мамыр** |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | 1.Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау2. Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау | 1.Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі3. 1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қауіпі; 2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі; 3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі; 4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері; 6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қаупі; 8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қаупі; 9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; хаттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қаупі; | . Педагогикалық-әдістемелік кеңестердің қарауы.2. Мәскеу облысының мәжілісінде күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды қарастыру, хаттамалар.3. Электронды журналдың толтырылуын ай сайынғы шолу бақылауы.4. Әдістемелік көмек көрсету.5. Тізімдер мен кестелерді бекіту.6. Құқық бұзушылықтарды анықтау мақсатында құжаттарды тексеруге Мәскеу облысының басшыларын және тәжірибелі жоғары білікті мұғалімдерді тарту.7.Оқушылардың білім сапасының төмендеуінің себептерін анықтау, бірлескен жоспарлау. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | «Емтихан-2024» ережесі | «Емтихан -2024» ережесімен, жаңалықтарымен таныстыру | Білім алушылардың емтихан ережесімен толықтай танысуы | Хаттама  | Қарау  | 24.05мамыр | Директордың орынбасарлары Г.М.Бакирова | ПК,бұйрық, хаттама | анықтама | мамыр |
| 2 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Санитариялық- эпиде миологиялықталаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронта лды | Кешенді- жалпылауш ы бақылау / Асхана құжаттарынтексеру, ата- аналар мен оқушыларарасында сауалнама жүргізу | Ай сайын | Директордың тәрбие ісіжөніндегі орынбасар ы | ПК наурыз | анықтама | Жыл бойы  |
| 3 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыстолтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронта лды | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу | мамыр | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | ДЖЖ | анықтама | ДЖО |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысыҮлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейіБілім алушылардың сабаққа қатысуы | Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар,білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупіБілім сапасының төмендеу себептерін елемеу қаупі (сабақтардан қалу,отбасындағы қолайсыз жағдайлар,әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.) | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау. Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдануқосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу. Эмоционалдық қолайсыздық себеептерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | ҰБТ-ғадайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердіңқорытындысы | 11- смынып | тақырып тық | Электронды журнал, талдау | Қазан, қаңтар, мамыр | Директордың орынбасары, пәнмұғалімдері | Кестебойынш а | анықтама |  |
| 2 | Әр оқутоқсан/жыл қорытындысыбойынша білім сапасына талдау | Пәнмұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытындыбойынша бір-«4», бір«3»бар)оқушылармен жұмыстиімділігін анықтау | Резервист оқушылар-дың оқунәтижеелерін талдау | фронтал ды | талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз,маусым | Директордың орынбасары, пәнмұғалімдері | ОІЖОқатысу мен жиналы с | Қорытынды мониторингі | Тоқсан сайын |
| 3 | Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану | Оқушылардың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылықтарын жою | 2–11 сыныптар | тақырыптық |  | үнемі | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘО  | Оқушылар-дың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылық-тарын жою | Жыл ішінде |
|  **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** |
|  Оқу-тәрбие процесі (География пәні бойынша : 8А, 8Б, 9Бжәне 5-сыныптар Биология 8Б,9А және 5-сыныптар Химия 8А,10А, Физика -7сыныптар; Тарих -5-сыныптар; Орыс тілі 6б, 7А, 7В;5-сыныптар Ағылшын тілі 5А;5Ә; 5В;6В; 7Б;7В;10-; Қазақ тілі 6А; 9Б; 5-сыныптар Математика 5-сыныптар;6А;6Б;7Ә;7Б;8В;Ағылшын 3Ә; 4Ә 4Б-сыныбының оқу сауаттылығы)  | 8Б-31,8%; 8В-36,3% 8 сыныбының білім деңгейінің төмендігі, жас мамандардың сабақ беруі; тарих, информатика пәндерінен қоса атқарушылардың сабақ беруі; орыс тілі, тарих, математика пәндерінен жүктеменің нормадан тыс болуы.  | «Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құруӘдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресуртарын ( интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу. |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | 8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылықдеңгейін анықтау | Оқушылардың оқудағдыларындағы проблемалық бағыттардыайқындау | 4,8,9-сыныптардағ ы функционал дықсауаттылық деңгейі | Фронтал ды | Байқау тестерінің мониторингі,нәтижелердің талдауы | ҚазанЖелтоқсан Наурыз,мамыр | Директордың орынбасарлары Пән мұғалімдері | ПК | анықтама | 8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылықдеңгейін анықтау |
| **IV. Оқу-зерттеу қызметі** |
| Оқушылардың олимпиадаларға, байқауларға, жобаларға қатысуы | Олимпиадаға дайындаудың әліде жүйеліліктің толық қалыптаспауы.Оқушының пәнді дұрыс таңдауына көңіл бөлінбегендігі.Мектеп алды даярлық, бастауыш сынып буындарымен жүйелі байланыстың болмауы, резерв дайындамау. | Дарынды балалармен жұмыс істеуге арналған бағдарламаларды жасау, жетілдіру;Олимпиада резертерін дайындау. әр пән бойынша олимпиада тапсырмаларын жинақтауға база құру.Пәндерді таңдауда , практикумдарды, жеке кеңес беруді енгізу және пән апталықтарында үнемі олимпиадалар ұйымдастыру |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Оқушылардың мамандық таңдауы | Кәсіптік бағдар беру | Кәсіптік бағдар | Тақырыптық  | Кеңес беру, ашық есік күндерін ұйымдастыру, сауалнама  | 3-15.05 | Г.МырзабаеваСынып жетекшілеріКәсіптік бағдар беру маманы | Анықтама | Кесте  |  |
| 2 | Тарихтан жоғары нәтижеге жетуге ынталы оқушылармен бақылау жұмысы | Пәндік олимпиадалар мен түрлі деңгейдегі жарыстарға дайындық бойынша оқушылармен жұмыс жағдайы | мотивациясы жоғары оқушылармен Тарих мұғалімдерінің еңбегі |  | Ынталы оқушылармен жұмыс кестесі, олимпиадаға дайындық сабақтарын өткізу  | мамыр | Г.Мырзабаева Тарих пәнінің мұғалімдері |  | Ғылым күндері, он күндік ғылыми-зерттеу жұмыстары | мамыр |
| 3 | Құқықтық оқыту жұмыстарының орындалысы | Педагогтармен, оқушылармен, мұғалімдермен іс-шаралардың жүргізілуін тексеру | Құқықтық оқыту | Талдау  | Анықтама  | мамыр  | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Алпысбаева, | ДЖЖ анықтама | Хаттама  | Ай сайын |
| **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** |
| Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейіМұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылуөз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар) Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,) |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Оқу тәрбие жұмысы | Тақыр ыптық | Бақылау, сауалнама, тізім |  | Ай сайын  | ДҒІЖО  |  Бірлестік отырысы | Біліктілікті  арттыру курстарынажолдама, сертификатт.б | Тоқсан сайын |
| **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** |
| Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыруМектеп пен отбасының әрекеттестігіОқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алуҚосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейіЕрекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс | Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсіліМектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупіОқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемеу қаупіҮйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуыЕрекше білім беруді қажет ететін бабалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі. | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыруАта-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыруПсихолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдауДиректорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, асханадағы санитарлық -гигиеналық талаптардың сақталуы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануынұйымдастыруғақойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісіжөніндегі орынбасар | Тақырып тық | асханада бақылау жүргізу, ашықсұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті | ДТІЖО | ДЖЖақпан | анықтама | Ай сайын |
| 2 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардыңЫстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігінқамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамалар ды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті | ДТІЖО | СЖО |  |  |
| 3 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін- өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырып тық | құжаттамалар-ды зерделеу, ашықсұрақтар бойынша сұқбатжүргізу | ҚыркүйекҚарашаАқпансәуір | ДТІЖО ӨӨБҰ О | ДЖЖ желтоқсананықтама | Анықтама,ақпарат | қаңтар |
| 4 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарынжинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырып тық | Құжаттамала рды зерделеу, жабықсұрақтар арқылы сұқбатжүргізу | Қазан, желтоқсан, Ақпансәуір | ДТІЖО | СЖО  | тізім | Тоқсан сайын |
| 5 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасындақұқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқықБұзушылықтар-дың,қауіпсіздіктің алдын алу | 1-11 сынып оқушылары ныңдемалысы, жазғыдемалысы | Фронталды | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | Тамыз,желтоқсан, сәуір | Директор | Алдын-алу кеңесінің отырысы | Ақпарат  | Желтоқсан, сәуір |