

Принято  
Протокол 1  
От 29.08 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КГУ «Общеобразовательная  
школа №1» ОО г. Балхаш УО КО  
К. Шафикова



**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
КГУ «Общеобразовательная школа №1» ОО г. Балхаш УО КО  
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **Цель внутришкольного контроля**

Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе мониторинга динамики развития обучающихся, реализации их образовательного потенциала с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей и состояния здоровья каждого ученика.

## **Задачи внутришкольного контроля**

- Создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса.
- Выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов по обновленной программе, дающих наиболее значимый результат развития всех видов функциональной грамотности обучающихся.
- Внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного социума.

Тема проверки	Цель проверки	Объекты контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>АВГУСТ</b>									
<b>Контроль за выполнением нормативных документов</b>									
Выполнение Закона РК «Об образовании»	Обеспечение конституционного права на получение бесплатного образования	Учащиеся 1–11 классов	Тематический	Составление базы данных обучающихся	3 неделя	Классные руководители	Педсовет	Приказ, списки	Август, январь
Контроль комплектования классов	Соблюдение требований и правил организации учета детей школьного возраста до получения ими среднего образования	Документы учащихся 1-х классов, списки по классам, контроль по прибывшим и выбывшим	Тематический	Составление списков, контроль движения учащихся	3 неделя	Замдиректора по УР Касенова А.М.	Педсовет	Приказ	Каждую четверть
Контроль трудоустройства 9, 11-х классов	Контроль за продолжением обучения учащихся	Учащиеся 9, 11-х классов с подтверждающим и документами	Тематический	Сбор справок о зачислении в ТИПО	3 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С., Ракишева Р.Г.	Педсовет	Списки выпускников с указанием учебных заведений	Январь
Контроль за выделением средств из фонда всеобуча на бесплатное питание	Обеспечение учащихся из социально незащищенных семей школьной формой на начало 2023/24 учебного года планшетами, моноблоками	Учащиеся 1–11-х классов, предоставившие документы о подтверждении статуса	Персональный	Составление базы данных, заявление родителей, сбор пакета документов	4 неделя	Социальный педагог Бейсекеева З.Р.	Педсовет	Списки, приказы	Ежемесячно

Организация работы с учащимися с ООП, составление базы данных по учащимся, относящимся к ООП, направление учащихся на комиссию ПМПК	Поддержка учащихся с ООП	Учащиеся с ООП	Персональный	Сбор данных, обновление справок	4 неделя	Замдиректора по ВР Дерова И.А., психолог Беляева А.В.	Педсовет	Приказ, списки, справки	январь 2024г.
Обеспеченность школьников учебниками	Проверка наличия школьных учебников, обеспечение учащихся учебниками	Составление реестров по выдаче учебников	Тематический	Выдача учебников	август	Библиотекарь Баянбаева М.С.	Педсовет	Отчет по обеспеченности учебниками	
Проведение мероприятий в рамках Республиканской акции «Дорога в школу» Контроль готовности посещения школы детьми из социально незащищенных семей с 5.07–30.09	Выявление социально-незащищенных детей 1-х классов. Предупреждение непосещения школы детьми по социальным причинам	Учащиеся 1-х классов, учащиеся из социально незащищенных семей. Списки детей из социально незащищенных семей, «группы риска», подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию	Персональный, Тематический	Проведение родительских собраний, бесед, тренингов	август	Социальный педагог Бейсекеева З.Р.	Педсовет	Списки, приказы	В течение учебного года
<b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
Проверка личных дел учащихся	Проверка соответствия документов согласно	Личные дела 1–11-х классов	Тематический	Выявление недостатков в личных делах	4 неделя	Бейсенова А.А.	Педсовет	Справка	Январь 2024г.

	требованиям, наличие табелей в личном деле			учащихся					
Формирование аттестационной комиссии, составление списка учителей, подлежащих аттестации в 2023/2024 учебный год	Составление списка работников на аттестацию в 2023/2024 учебном году, уточнение графика аттестации, подготовка портфолио	Нормативные документы. Требования к аттестации, портфолио учителей	Тематический	Составление списка членов комиссии	4 неделя	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Педсовет	Приказ	Январь 2024г.
Контроль подготовки к тарификации. Распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей	Уточнение, корректировка нагрузки на новый учебный год, знание педагогами своих функциональных обязанностей.	Документы для тарификации, учебный план, программы предметов, прикладных курсов, контрольный табель	Тематический	Распределение нагрузки, ознакомление сотрудников с нагрузкой	4 неделя	Замдиректора по УР Касенова А.М.	Педсовет	Определение педставок	Январь 2024г.
Проверка и утверждение КТП по предметам на 2023/2024 учебный год	Определение соответствия КТП требованиям программ ГОСО РК, рабочему учебному плану	Учителя-предметники школы	Фронтальный	Проверка правильности и выполнения	5 неделя	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Педсовет	Справка	.
Утверждение планов работы УВР, ВШК, МС, МО	Соответствие планов на 2023/2024 учебный год с целями и задачами, поставленными на конец 2022/2023 учебного года	Руководители МО, администрация школы	Фронтальный	Разработка планов на новый учебный год	4 неделя	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Педсовет	Утверждение планов работ	Январь 2024г.

Анализ методической работы МС за прошедший учебный год и составление плана работы МС на новый учебный год. Контроль планирования методической работы	Выявление своевременной отчетности руководителей МО, проверка составления планов МО, ШМУ, ППС, УВП	Соблюдение требований, рекомендаций нормативных документов при планировании методической работы	Тематический	Анализ недостатков в работе 2022/2023 учебного года и планирование работы на текущий учебный год	3 неделя	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Методический совет	Заседание МС	Январь 2024г.
ИМП по организации УВП в 2023/2024 учебном году	Соблюдение требований при оформлении школьной документации	Педколлектив	Фронтальный	Соблюдение требований к ведению документации	В течение месяца	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Педагогический совет	ИМП-2023	Ежемесячно
Утверждение планов воспитательной работы	Соответствие КТП новому ГОСО	Учителя	Тематический	Анализ недостатков в работе 2022/2023 учебного года и планирование работы на текущий учебный год	5 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	Педсовет	Утверждение планов работ	Январь 2024г.
<b>Контроль за качеством учебного процесса</b>									
ПЕДСОВЕТ № 1: «Анализ работы педагогического коллектива за 2022/2023 учебный год и задачи на 2023/2024 учебный год. Утверждение	Проанализировать работу школы за 2022/2023 учебный год. Утвердить задачи на 2023/2024 учебный год	Учителя-предметники	Тематический	Проведение презентационно-видеоматериала	5 неделя	Заместители директора	Педсовет	Разработка педсовета	



планирования методической работы Обновление учебных пособий									
Подготовка списков учителей для прохождения курсовой подготовки	Контроль за прохождением курсовой подготовки и повышением уровня профессиональной компетенции учителя	Педагогический коллектив	Фронтальный	Изучение личных дел учителей	4 неделя	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Педсовет	Списки	В течение года
Подготовка списков учителей для прохождения аттестации	Контроль за прохождением и подготовкой учителей к сдаче ОЗП	Педагогический коллектив	Фронтальный	Контроль за своевременным прохождением аттестации	4 неделя	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Педсовет	Списки	Январь 2024г.
<b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
Контроль итогов работы с детьми, требующими повышенного внимания	Социальная адаптация детей и подростков, требующих повышенного внимания	Списки учащихся, состоящих на учете в ОДН, «группы риска», информация о происшествиях участием детей школьного возраста	Персональный	Изучение документации	4 неделя	Социальный педагог Бейсекеева З.Р.	СПД № 1	Справка	Ежемесячно
Составление и утверждение планов МО классных руководителей, родительского комитета, попечительского совета,	Своевременность и содержание воспитательной работы	Внеклассная и воспитательная работа учителей и классных руководителей	Комплексный	Изучение документации	август	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	Заседание МО классных руководителей	Утвержденные планы	Январь 2024г.



общешкольных собраний на 2023/2024 учебный год									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Контроль за укреплением материально-технической базы**

Подготовка кабинетов к началу 2023/2024 учебного года	Уборка кабинетов, проверка оборудования КТ, состояния мебели	Ответственные за учебные кабинеты	Фронтальный	Проверка готовности кабинета	4 неделя	Замдиректора по ХЧ Аринова М.А.	Педсовет	Справка СПД № 1	На начало четверти, в течение года
Обновление учебных пособий	Приобретение и обновление учебных и методических пособий	Ответственные за учебные кабинеты	Фронтальный	Проверка систематизации	август	Библиотекарь Баянбаева М.С.	Методсовет	Справка СПД № 1	На начало четверти, в течение года
Тема проверки	Цель проверки	Объекты контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>Тема проверки</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методика</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Место рассмотрен</b> <b>ия</b>	<b>Управлен</b> <b>ческое</b> <b>решение</b>	<b>Вторичн</b> <b>ый</b> <b>контроль</b>

**СЕНТЯБРЬ**

**Контроль за выполнением нормативных документов**

Выполнение Закона РК «Об образовании»	Обеспечение конституционного права на получение бесплатного образования	Учащиеся 1–11-х классов	Тематический	Контроль за обучением и посещением учащимися учебных занятий	В течение месяца	Классные руководители, замдиректора по ВР, социальный педагог	СПД № 2	Сверка справок о пропусках	Ежемесячно
Контроль за выделением средств из фонда всеобуча на бесплатное питание	Контроль за обеспечением горячим питанием учащихся из социально незащищенных семей	1–11 классы	Персональный	Контроль бракиражной комиссии	Ежедневно	Социальный педагог Бейсекеева З.Р.	СПД № 2	Составление мониторинга по питанию	Ежемесячно

Контроль за заполнением базы НОБД	Предоставление достоверной базы данных по НОБД	1–11 классы	Тематический	Контроль за заполнением и своевременным внесением данных	1 раз в четверть	Замдиректора по информатизации Айтжанов А.З.	СПД № 2	Цифровые данные по НОБД	1 раз в четверть
Контроль за организацией обучения детей с ООП	Проверка индивидуальной работы с учащимися	1,5 классы	Фронтальный	Контроль за ведением документации и требованиям к обучению, посещение уроков	18–29.09.2023	Замдиректора по ВР Дерова И.А.	Педагогический совет	Справка	Ежемесячно
Контроль проведения профилактических прививок (манту) выполнение требований санитарно-эпидемиологических требований во время карантина	Организация и проведение профилактических прививок в 1-х классах. Обработка, кварцевание и проветривание помещений	Учителя, ответственные за кабинеты, и классные руководители 1-х классов	Фронтальный	Проверка журналов регистрации вакцинации, журналов кварцевания	В течение месяца	Медработники школы	СПД № 2	Приказы, графики	
Контроль за организацией обучения на дому	Проверка ведения уроков и ведения документации	1,3,4,5,7 классы	Тематический	Контроль за ведением уроков у учащихся обучающихся на дому	11.09–15.09.2023	Замдиректора по УР Касенова А.М.	СПД № 2	Справка	Январь 2024г.
<b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
Проверка поурочных планов	Проверка готовности учителей к уроку	Учителя-предметники	Тематический	Проверка ПП	2 неделя	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	СПД № 2	Справка	Ежемесячно

Утверждение графика СОР и СОЧ	Уточнение и корректировка графика проведения, СОР и СОЧ	Учителя-предметники школы	Тематический	Составление графика проведения СОР и СОЧ	3 неделя	Замдиректор а по УР Звездина П.Н.	Педагогический совет	Графики проведения СОР и СОЧ	Каждую четверть
Проверка и утверждение спортивных секций	Определение спортивных секций	Педколлектив	Фронтальный	Проверка утвержденных планов	1 неделя	Замдиректор а по ВР Сахабаева А.С.	СПД № 2	Справка	
Контроль за оказанием государственных услуг	Повышение качества оказания государственных услуг	Вновь прибывшие учителя, учащиеся	Персональный	Проверка карточек оказания государственных услуг	В течение месяца	Делопроизводитель, секретарь	СПД № 2	Справка	Ежемесячно
Проверка своевременного ведения школьной документации	Проверка своевременного ведения электронного журнала	Учителя-предметники школы	Тематический	Контроль за ведением электронного журнала	Еженедельно	1-4 кл. – Звездина П.Н. 5-6 кл. – Сахабаева А.С. 7-8 кл. – Айтжанов А.З. 9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У. Индивид. Обуч. – Касенова А.М.	СПД № 2	Справка	Ежедневно
<b>Контроль за качеством учебного процесса</b>									

Контроль за педагогической деятельностью вновь прибывших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь прибывших учителей, оказание методической помощи	Вновь прибывшие учителя	Персональный	Оказание методической помощи	В течение месяца	Замдиректор а по УР Звездина П.Н.	Педагогический совет	Справка	Ежемесячно
Проведение нулевых срезов	Организация и проведение входного контроля	Учителя-предметники	Тематический	Мониторинг качества на начало учебного года	04.09.2023	Руководитель МО, замдиректор а по УР Звездина П.Н.	СПД № 2	Мониторинг	
Контроль за подготовкой к МОДО. Правила проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся	Эффективность работы учителей по подготовке учащихся к МОДО, закрепление изученного материала	4, 9 классы	Предметный	Использование тестовых материалов для подготовки к МОДО	В течение месяца	Руководитель МО, замдиректор а по УР Касенова А.М.	СПД № 2		Ежемесячно
Адаптация в 5,10-х классах	Контроль развития функциональной грамотности обучающихся (математическая, читательская, естественно-научная), контроль уровня сформированности классного коллектива	5,10 классы	Тематический	Проведение анкетирования, диагностика, посещение уроков	Сентябрь – октябрь	Замдиректор а по УР Звездина П.Н., психологи	Педагогический совет	Результаты диагностики	

Подготовка учащихся 11-х классов к ЕНТ	Подготовка учащихся к внешнему аудиту	11 класс	Предметный	Проведение пробных тестов для выявления трудностей	Ежемесячно	Профориентатор Ракишева Р.Г., классные руководители 11-х классов	СПД № 2	Сравнительный мониторинг	Ежемесячно
<b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>									
Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	Повышение качества ЗУН	2–11 классы	Тематический	Использование результатов входного контроля для выявления детей, имеющих пробелы в обучении	Постоянно	Руководитель МО, замдиректора по УР Звездина П.Н., учителя-предметники	СПД № 2	Мониторинг	В течение года, согласно плану работы
Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 5х классов.	формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 5 классов. ЗУН уч-ся	Учителя информатики	Тематический	Посещение уроков, тестирование	3 неделя	Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.	Педагогический совет	Справка	
Контроль профилактики правонарушений	Реализация принципов «нулевой терпимости»	Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий, внеурочная занятость школьников	Тематический	Анкетирование, диагностика	Ноябрь	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С., социальный педагог Бейсекеева З.Р.,	СПД № 2	Справка на совете по профилактике правонарушений	

						психологи			
Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных заданий слабоуспевающему ученику, фиксирование этого в плане урока	Ликвидация имеющихся пробелов у учащихся по разным предметам	2–11 классы Учителя казахского языка	Тематический	Проверка методов работы с учащимися по восполнению пробелов	Постоянно	Руководитель МО,	Метод-совет	Мониторинг	В течение года, согласно плану работы

**Учебно-исследовательская деятельность**

Подготовка учащихся к участию в конкурсе защиты научных проектов	Проведение консультаций	Учащиеся 9,10 класса	Персональный	Корректировка работ, получение лицензии	Сентябрь	Замдиректора по ВР Аринова А.У.	Метод-совет	Заявка на конкурс научных проектов	В течение года, подготовка к научным проектам
Проведение защиты научных проектов в школе, корректировка и загрузка на сайт «Дарын»	Включение проблемы работы с одаренными учащимися как приоритетного направления в систему научно-методической инновационной работы учителей	Учащиеся 9 класса	Персональный	Проверка правильности и оформления работы	Ежемесячно	Замдиректора по ВР Аринова А.У.	СПД № 2	Результаты конкурса	

**Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

Организация курсовой подготовки учителей	Совершенствование профессионального мастерства учителя	Учителя-предметники школы	Персональный	Подача заявок на прохождение курсовой подготовки	Ежемесячно	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Метод-совет	По плану УО КО	Ежемесячно
Влияние школы на повышение ИКТ-компетентности учителей.	Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков	Учителя – предметники 1,5 классов	тематический	Изучение документации, консультирование, рекомендации	2 неделя	Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.	Педагогический совет	Справка	.
Посещение уроков у вновь прибывших учителей	Знакомство с методами работы вновь прибывших учителей	Вновь прибывшие учителя	Персональный	Анализ методов и технологий в работе учителя	Сентябрь – октябрь	Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководители МО	Метод-совет	Справка	2–3 раза в четверть
Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных, интерактивных образовательных приложений	Работа с интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы	Учителя предметники	тематический	Беседа. Наблюдение	3 неделя	Айтжанов А.З.	Метод-совет	Протокол	Ежемесячно
Назначение наставников молодым специалистам	Оказание методической помощи молодым специалистам, создание благоприятных условий для работы	Молодые учителя	Персональный	Консультирование по оформлению документации и ведению уроков	04.09.2023	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Заседание ШМУ	Приказ о закреплении и наставников, утверждение плана работы наставника с молодым педагогом	По мере обращения и возникновения трудностей в работе
<b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
Планирование	Выявление	План	Персональ	Изучение	Сентябрь	Замдиректор	Заседание	План ВР	Январь

воспитательной работы	несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	воспитательной работы с классом	ный	документации, наблюдение, анализ		а по ВР Сахабаева А.С.	МО классных руководителей		2024 г.
Организация самоуправления в классе	Оформление документации.	Заполнение схем самоуправления	Текущий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	Заседание МО классных руководителей	Справка	
Посещение классных часов и мероприятий 1,5 классов	Соблюдение расписания классных часов.	Посещение внеклассных занятий	Персональный	Эффективность методов и форм работы	3 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	Педагогический совет	Справка	
Мониторинг уровня воспитанности школьников	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	Фронтальный	Изучение документации, консультирование, рекомендации	2 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	Заседание МО классных руководителей	Справка	По результатам проверки
Мероприятия, посвященные Закону РК «О языках в Республике Казахстан» (по отдельному плану)	Проведение воспитательной работы	Разработка планов и сценариев мероприятий	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Сентябрь	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	Праздничное представление, открытые уроки	Справка, анализ	
<b>Контроль за укреплением материально-технической базы</b>									
Контроль финансово-хозяйственной деятельности по итогам 9 месяцев текущего года	Составление отчета по финансово-хозяйственной деятельности по итогам 9 месяцев			Приход-расход средств по спецификам	25-29.09.2023	Бухгалтер, директор			



Тема проверки	Цель проверки	Объекты контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>ОКТАБРЬ</b>									
<b>Контроль за выполнением нормативных документов</b>									
Контроль организации за обучением на дому	Своевременное проведение индивидуальных занятий, заполнение журналов	Документы учащихся на дому	Тематический	Контроль за ведением уроков	1 неделя	Замдиректора по УР Касенова А.М.	СПД № 3	Справка	Каждую четверть
<b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
Контроль за своевременным заполнением электронного журнала	Своевременное заполнение журналов	Учителя-предметники	Фронтальный	Контроль за своевременным заполнением электронного журнала	4 неделя	1-4 кл. – Звездина П.Н. 5-6 кл. – Сахабаева А.С. 7-8 кл. – Айтжанов А.З. 9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У. Индивид. Обуч. – Касенова А.М.	СПД № 3	Справка по итогам месяца	
Контроль за качеством проверки тетрадей по математике учащихся 7, 8-х классов	Своевременность выполнения проверки тетрадей	Учителя математики	Тематический	Проверка тетрадей по математике в 7, 8-х классах	10–17.10.2023	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Метод. совет	Справка	
<b>Контроль за качеством учебного процесса</b>									

Контроль за работой с учащимися с ООП	Подача уроков для детей с ООП	Учащиеся 2-3 классов	Тематический	Посещение уроков, выявление трудностей	В течение месяца	Замдиректора по ВР Дерова И.А.	Педагогический совет	Справка	По необходимости
Состояние преподавания в начальной школе в 2–4-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО. Посещение уроков. Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя, тестирование учащихся	Учителя начальных классов	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документов	02–13.10. 2023	Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО	Педагогический совет	Справка-анализ	
Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению на 1 уровне школы в условиях реализации ГОСО»	Выполнение требований образовательной программы, организация образовательного процесса в 1 классе	Учащиеся 1-х классов	Фронтальный	Анкетирование, диагностика	02–13.10. 2023	Психолог, классные руководители и 1-х классов	Педагогический совет	Развернутый анализ	Март 2024
<b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>									
Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 6 классов	формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 6 классов. ЗУН уча-	Учителя информатики	Тематический	Посещение уроков, тестирование	3 неделя	Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.	Педагогический совет	Справка	.

классов.									
Контроль за работой по ликвидации пробелов в обучении по математике в 5,9 классах	Выбор эффективных методов и приемов работы с учетом уровня обучаемости детей	Учителя-предметники	Тематический	Проверка методов работы с учащимися по восполнению пробелов	В течение месяца	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Метод. совет	Справка	Ежемесячно
<b>Учебно-исследовательская деятельность</b>									
Контроль работы с учащимися, мотивированным и на получение высоких результатов	Состояние работы с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам и конкурсам различного уровня	Учителя-предметники	Тематический	Проверка методов работы с учащимися	02–13.10.2023	Замдиректора по ВР Аринова А.У. руководители МО	Метод-совет	Справка	Январь 2024
<b>Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
Курсовая переподготовка учителей	Повышение уровня квалификации, отслеживание своевременного прохождения курсовой подготовки	Учителя-предметники	Фронтальный	Контроль за своевременным прохождением курсовой переподготовки учителями-предметниками	Ежемесячно, по плану УО	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Метод-совет	Справка	Февраль 2024
Аттестация педагогических кадров	Выявление знания правил аттестации, создание условий для своевременного оформления	Аттестуемые учителя	Предварительный	Собеседование	4 неделя	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Педагогический совет	Утверждение графика	Второе полугодие

	необходимой документации, посещение уроков аттестуемых учителей.								
«Lesson study» МО начальных классов	Проведение исследования уроков	Документация учителей	Тематический		В течение месяца	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Метод совет	Утвержденный план	Рабочая планерка
Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных, интерактивных образовательных приложений	Работа с интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы	Учителя предметники	тематический	Беседа. Наблюдение	3 неделя	Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.	Метод совет	Протокол	Ежемесячно
Влияние школы на повышение ИКТ-компетентности учителей.	Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков	Учителя – предметники 2,6 классов	тематический	Изучение документации, консультирование, рекомендации	2 неделя	Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.	Педагогический совет	Справка	.

**Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

Система работы классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию учащихся в контексте реализации общенациональной идеи.	Формы, методы воспитательной работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся	Документация: планы воспитательной работы, кл. часы, воспитательные мероприятия, анкетирование учащихся, родителей	тематический	Изучение документации, консультирование, рекомендации, посещение внеклассных занятий	4 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	Заседание МО классных руководителей	Справка	По результатам проверки
Посещаемость учебных	Профилактика непосещения	Посещаемость учащихся	Фронтальный	Наблюдение, анализ	В течение месяца	Замдиректора по ВР	МО классных	Справка (приказ по	Ежемесячно

занятий. Контроль за посещаемостью занятий учащихся, требующих повышенного внимания	школы по неуважительной причине					Сахабаева А.С., классные руководители	руководитель	школе с перечнем управленческих решений по итогам анализа посещаемости учебных занятий)	
Контроль за профилактикой детского дорожно-транспортного травматизма	Охрана жизни и здоровья детей	Материалы месячника ПДД	Тематический	Изучение документации, анализ	В течение месяца	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	МО классных руководителей	Справка по итогам проведения месячника	
Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение.	Фронтальный	Изучение документации, консультирование, рекомендации	1 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	Заседание МО классных руководителей	Справка	2 полугодие
Посещение классных часов и мероприятий 2,6 классов	Соблюдение расписания классных часов.	Посещение внеклассных занятий	Персональный	Эффективность методов и форм работы	3 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	Педагогический совет	Справка	
Проверка дневников в 1-11 классах	Правильность и своевременность заполнения дневников	Дневники учащихся	Текущий	Анализ	3 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	СПД № 3	Аналитическая справка	декабрь
<b>Контроль за укреплением материально-технической базы</b>									
Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью по итогам 9 месяцев	Составление отчета финансово-хозяйственной деятельности по итогам 9	Приход-расход средств по спецификам	Тематический	Изучение документации	23–27.10. 2023	Директор школы Шафикова К.В., бухгалтер Аскарбекова	СПД № 3	Отчет о доходах и расходах по итогам 9 месяцев текущего	Февраль 2024

текущего года	месяцев текущего года					И.Т.		года	
<b>Тема проверки</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методика</b>	<b>Сроки Выполне ния</b>	<b>Ответствен ные</b>	<b>Место рассмотрен ия</b>	<b>Управлен ческое решение</b>	<b>Вторичн ый контроль</b>
<b>НОЯБРЬ</b>									
<b>Контроль за выполнением нормативных документов</b>									
Контроль за обучением детей на дому	Выполнение программного материала	Учителя-предметники	Тематический	Изучение документации	13–17.11.2023	Замдиректора по УР Касенова А.М.	СПД № 4	Справка	Январь 2024
<b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
Контроль за качеством проверки тетрадей по русскому языку учащихся 9,11-х классов	Соблюдение единых требований к орфографическому режиму и оцениванию работ учащихся 9, 11-х классов	Учителя русского языка	Текущий	Качество проверки рабочих тетрадей по русскому языку	20–24.11.2023	Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО учителей общественно-гуманитарных дисциплин	СПД № 4	Справка	По необходимости
Отчеты учителей-предметников и классных руководителей по результатам 1-й четверти	Составление мониторинга качества знаний	Своевременность сдачи отчета	Тематический	Анализ отчетов	28–29.12.2023	Замдиректора по УР Касенова А.М.	Педсовет	Отчет	Январь 2024г
Проверка заполнения электронного журнала, журнала обучения на дому, журналов	Своевременность заполнения журналов	«Кунделик», журналы кружковой работы и элективных курсов	Фронтальный	Проверка своевременного заполнения журналов	06-10.11.2023	1-4 кл. – Звездина П.Н. 5-6 кл. – Сахабаева А.С. 7-8 кл. –	СПД № 4	Справка	Ежемесячно

кружковой работы и элективных курсов						Айтжанов А.З. 9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У. Индивид. Обуч. – Касенова А.М.			
--------------------------------------	--	--	--	--	--	---	--	--	--

**Контроль за качеством учебного процесса**

Контроль за читательской грамотностью во 2–4-х классах	Повышение уровня читательской грамотности. Выбор самых перспективных методов обучения	Учащиеся 2–4-х классов	Тематический	Уроки, тест, результаты обмена мнениями, техника чтения	13–17.11.2023	Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель кафедры учителей начальных классов	Педагогический совет	Справка, анализ	
Состояние преподавания географии в 8,9-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	Учителя географии, учащиеся 8,9-х классов	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя	27–01.12.2023	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Педагогический совет	Справка	По необходимости
Состояние преподавания истории Казахстана в 9,11-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	Учителя истории, учащиеся 8,9,11-х классов	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя	06–10.11.2023	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Педагогический совет	Справка	По необходимости
Подготовка учащихся к МОДО и	Выявить соответствие знаний	Учителя-предметники, работающие в 4,	Тематический	Посещение уроков, проверка	Ноябрь	Замдиректора по УР Касенова	Педагогический совет	Справка	Март 2023

государственным экзаменам	учащихся ГОСО	9, 11-х классах		поурочных планов, изучение деятельности и учителя		А.М.			
---------------------------	---------------	-----------------	--	---	--	------	--	--	--

**Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 7 классов.	формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 7 классов. ЗУН уч-ся	Учителя информатики	Тематический	Посещение уроков, тестирование	3 неделя	Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.	Педагогический совет	Справка	.
---	---	---------------------	--------------	--------------------------------	----------	-----------------------------------	----------------------	---------	---

Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях учащихся по казахскому языку в 5, 8, 10 классах	Определение для учащихся конкретных тем для отработки знаний, умений, навыков, необходимых для преодоления минимального порога успешности по предмету	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности и учителя	27.11-01.12.2023	Руководитель и МО	СПД № 4	Справка	Ежемесячно
---	---	---------------------	--------------	--	------------------	-------------------	---------	---------	------------

**Учебно-исследовательская деятельность**

Контроль работы с учащимися, мотивированным и на получение высоких результатов	Состояние работы с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам и конкурсам различного уровня	Учителя-предметники	Тематический	График работы с мотивированными учащимися, проведение занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	27–01.12.2023	Замдиректора по ВР Аринова А.У.	Метод-совет	Информация	
--	--	---------------------	--------------	--	---------------	---------------------------------	-------------	------------	--



Подготовка и участие в районном туре предметных олимпиад	Работа с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам	Учителя-предметники	Тематический	Изучение документации, посещение занятий	06–10.11.2023	Замдиректора по ВР Аринова А.У.	Метод-совет	Информация	Январь 2023
<b>Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
Влияние школы на повышение ИКТ-компетентности учителей.	Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков	Учителя – предметники 3,7 классов	тематический	Изучение документации, консультирование, рекомендации	2 неделя	Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.	Педагогический совет	Справка	.
Аттестация педагогических кадров	Выявление знания правил аттестации, создание условий для своевременного оформления необходимой документации, посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестуемые учителя	Предварительный	Собеседование	4 неделя	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Педагогический совет	Утверждение графика	Второе полугодие
Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных, интерактивных образовательных приложений	Работа с интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы	Учителя предметники	тематический	Беседа. Наблюдение	3 неделя	Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.	Метод совет	Протокол	Ежемесячно
1. К вопросу о грамотном оформлении инновационного опыта учителя.	Обобщение инновационного опыта педагогов	Учителя-предметники	Тематический	Изучение документации, наблюдение, анализ	30.11.2023	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Метод-совет	Протокол	

<p>2. Итоги школьного этапа республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам.</p> <p>3. Контроль работы с учащимися, мотивированным и на получение высоких результатов</p> <p>4. Подготовка и участие в районном туре предметных олимпиад</p> <p>5. Разное.</p>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

<p>Контроль за посещаемостью учебных занятий.</p> <p>Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий учащимися, требующими повышенного внимания</p>	<p>Профилактика непосещения школы по неуважительной причине</p>	<p>Посещаемость учащихся</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Наблюдение, беседа, анализ</p>		<p>Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.</p>	<p>СПД № 4</p>	<p>Справка</p>	<p>Ежемесячно</p>
<p>Проверка протоколов родительских собраний</p>	<p>Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей</p>	<p>Изучение документации</p>	<p>Тематический.</p>	<p>Проверка протоколов</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.</p>	<p>Заседание МО классных руководителей</p>	<p>Справка</p>	

	учащихся.								
Взаимодействие школы и родителей, совет отцов и матерей.	Изучение опыта лучшего взаимодействия кл. рук. с родителями учащихся с целью обобщения опыта	Документация.	тематический	Индивидуальные беседы, анкетирование родителей, учащихся	1 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	СПД № 4	Справка	2 полугодие
Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на всех видах учета	Посещение объединений детьми. Регулярность посещения занятий этими учащимися	Собеседование с педагогами и учащимися.	Текущий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. Социальный педагог Бейсекеева З.Р.	СПД № 4	Справка	
Посещение классных часов и мероприятий 3,7 классов	Соблюдение расписания классных часов.	Посещение внеклассных занятий	Персональный	Эффективность методов и форм работы	3 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	Педагогический совет	Справка	
Контроль профилактики правонарушений	Реализация принципов «нулевой терпимости»	Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий, внеурочная занятость школьников	Тематический	Анкетирование, диагностика		Замдиректора по ВР Сахабаева А.С., социальный педагог Бейсекеева З.Р., психологи	СПД № 4	Справка на совете по профилактике правонарушений	
<b>Контроль за укреплением материально-технической базы</b>									
Смотр готовности кабинетов к началу 2-й четверти	Проверка готовности кабинетов к началу четверти	Смотр кабинетов, учителя, отвечающие за кабинет	Текущий	Наблюдение, анализ, изучение документации	03.11.2023	Директор школы Шафикова К.В., заместитель	СПД № 4	Справка	Январь 2024

						директора по АХЧ Аринова М.А.,			
<b>Тема проверки</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методика</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Место рассмотрения</b>	<b>Управленческое решение</b>	<b>Вторичный контроль</b>
<b>ДЕКАБРЬ</b>									
<b>Контроль за выполнением нормативных документов</b>									
Контроль за обеспеченностью учащихся из социально уязвимых семей горячим питанием, медобслуживанием	Организация медицинского обслуживания детей	Дети из социально уязвимых семей	Тематический	Проверка документации	04.12–08.12. 23	Социальный педагог Бейсекеева З.Р.	СПД № 5	Справка	Ежемесячно
Контроль за движением учащихся за I полугодие	Итоги 2-й четверти, I полугодия	1–11 классы	Тематический	Проверка документации, талонов по выбытию и прибытию учащихся	25–29.12.23	Замдиректора по УР Касенова А.М.	Педсовет	Справка	Март 2024
Контроль за выполнением программного материала обучения на дому	Выполнение программного материала обучения на дому	1,3,4, 5,7 классы	Тематический	Изучение документации, электронного журнала	11-15.12.2023	Замдиректора по УР Касенова А.М.	СПД № 5	Справка	Март 2024
Контроль за обучением детей ООП	Подведение итогов за I полугодие	6-7 классы	Текущий	Изучение документации	04–08.12.2023	Замдиректора по ВР Дерова И.А.	СПД № 5	Справка	Март 2024
<b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
Проверка журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Соблюдение требований при оформлении журнала учета пропущенных и замещенных	Своевременное заполнение журнала	Текущий	Проверка журнала	22–25.12. —	Директор Шафикова К.В.	СПД № 5	Справка	Апрель 2024

	уроков								
Контроль за правильностью заполнения электронного журнала	Система проверки и формативного оценивания, регулярность опроса	Своевременное заполнение журнала, проведения ФО и выставления баллов	Тематический	Проверка электронного журнала	18-22.12.2023	1-4 кл. – Звездина П.Н. 5-6 кл. – Сахабаева А.С. 7-8 кл. – Айтжанов А.З. 9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У. Индивид. Обуч. – Касенова А.М.	СПД № 5	Справка	Ежемесячно
Проверка поурочных планов	Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока	Соответствие поурочного плана требованиям	Текущий	Изучение документации	05.12.2023 13.12.2023 21.12.2023	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	СПД № 5	Справка	Ежедневно
<b>Контроль за качеством учебного процесса</b>									

Состояние преподавания математики в 3,10-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	3,10 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя	04–15.12. 2023	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Педагогический совет	Справка	По необходимости
Состояние преподавания казахского языка в 4, 6-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	4,9 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя	04–15.12. 2023	Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО учителей казахского языка	Педагогический совет	Справка	По необходимости

**Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

Проверка использования на уроках различного вида опросов для получения объективного результата успеваемости на уроках географии, химии и физики	Выявление пробелов в знаниях учащихся	Учителя географии, химии и физики	Текущий	Посещение уроков	04–15.12. 2023	Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО учителей ЕМН	СПД № 5	Справка	Ежемесячно
Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетенций учащихся 8 классов. ЗУН уча-ся	формирование информационно – коммуникативных компетенций учащихся 8 классов. ЗУН уча-ся	Учителя информатики	Тематический	Посещение уроков, тестирование	3 неделя	Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.	Педагогический совет	Справка	.

классов.									
Провести анализ по итогам 2-й четверти и I полугодия	Выявление уровня обучаемости учащихся	2–11 классы	Фронтальный	Анализ качества и успеваемости	29–29.12.2023	Замдиректора по УР Касенова А.М.	СПД № 5	Справка	Март 2024
<b>Учебно-исследовательская деятельность</b>									
Городской тур защиты научных проектов «Дарын» (8–11 классы). Участие в конкурсе исследовательских работ и творческих проектов учащихся 1–7-х классов «Зерде»	Выявление и стимулирование интеллектуально-творческого потенциала и познавательных интересов учащихся с ранних школьных лет, привлечение их к исследовательской деятельности в науке	Руководители проектов	Фронтальный	Изучение документации, анализ	По графику УО	Замдиректора по ВР Аринова А.У.	Метод-совет	Справка	По необходимости
Участие в районном туре предметных олимпиад среди учащихся 9–11-х классов	Выявление талантливых учащихся в различных областях науки. Развитие познавательных интересов учащихся. Выявление способных учащихся для участия в районных и городских предметных олимпиадах	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение	По графику УО	Заместитель директора по ВР Аринова А.У.	Метод-совет	Протоколы районной олимпиады	

**Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных, интерактивных образовательных приложений	Работа с интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы	Учителя предметники	тематический	Беседа. Наблюдение	3 неделя	Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.	Метод совет	Протокол	Ежемесячно
Влияние школы на повышение ИКТ-компетентности учителей.	Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков	Учителя – предметники 4,8 классов	тематический	Изучение документации, консультирование, рекомендации	2 неделя	Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.	Педагогический совет	Справка	Влияние школы на повышение ИКТ-компетентности учителей.

**Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

Контроль проведения патриотической работы	Выполнение программы «Рухани жаңғыру»	План работы по направлению, материалы мероприятий, анкеты	Тематический	Изучение документации, посещение мероприятий	Декабрь	Заместитель директора по ВР Сахабаева А.С.	СПД № 5	Справка по итогам проведения месячника	По необходимости
Проверка дневников в 1-11 классах	Правильность и своевременность заполнения дневников	Дневники учащихся	Текущий	Анализ	3 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	СПД № 5	Аналитическая справка	март
Контроль профилактики правонарушений	Реализация принципов «нулевой терпимости»	Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий, внеурочная занятость школьников	Тематический	Анкетирование, диагностика	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Сахабаева А.С., социальный педагог Бейсекеева З.Р., психологи	СПД № 5	Справка на совете по профилактике правонарушений	
Посещение классных часов и	Соблюдение	Посещение внеклассных	Персональный	Эффективность методов	3 неделя	Замдиректора по ВР	Педагогический совет	Справка	



мероприятий 4,9 классов	расписания классных часов.	занятий		и форм работы		Сахабаева А. С.			
Контроль посещаемости учебных занятий. Контроль успеваемости и посещаемости занятий учащимися, требующими повышенного внимания	Профилактика непосещения школы по неуважительной причине	Посещаемость учащихся	Фронтальный	Наблюдение, беседа, анализ	Декабрь	Социальный педагог Бейсекеева З.Р.	СПД № 5	Справка	Ежемесячно

**Контроль за укреплением материально-технической базы**

Подготовка школы к новогодним праздникам, включение иллюминации, соблюдение ТБ	Соблюдение ТБ	План подготовки к НГ, инструктаж по ТБ	Тематический	Изучение документации	18.12.2023	Замдиректора по ХЧ Аринова М.А. Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	СПД № 5	Справка	
--	---------------	--	--------------	-----------------------	------------	---	---------	---------	--

<b>Тема контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методика</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Место рассмотрения</b>	<b>Управленческое решение</b>	<b>Вторичный контроль</b>
----------------------	----------------------	------------------------	---------------------	-----------------	-------------------------	----------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------------

**ЯНВАРЬ**

**Контроль за выполнением нормативных документов**

Государственные услуги	Проверка оказания государственных услуг за 4-й квартал	Государственные услуги	Тематический и-обобщающий	Изучение документации	04.01–12.01.2024	Бейсенова А.А.	СПД № 6	Своевременно оказывать государственные услуги	Нет
------------------------	--	------------------------	---------------------------	-----------------------	------------------	----------------	---------	---	-----

**Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям**

Личные дела учащихся	Проверка личных дел учащихся	Личные дела	Фронтальный	Проверка самих документов в личных делах учащихся	04.01–12.01.2024	Бейсенова А.А.	СПД № 6	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем	Рабочая планерка
----------------------	------------------------------	-------------	-------------	---	------------------	----------------	---------	---	------------------

**Контроль за качеством учебного процесса**

Состояние преподавания английского языка в 5,2-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	Учителя – предметники, учащиеся 5, 2-х классов	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности и учителя	15.01-19.01.2024	Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО учителей иностранных языков	Педагогический совет	Справка	По необходимости
--	---	--	--------------	--	------------------	---	----------------------	---------	------------------

Состояние преподавания русского языка и литературы в 6х, 7х классах	Оценивание деятельности учителей русского языка и литературы по формированию функциональной грамотности	Учителя – предметники, учащиеся 6, 7-х классов	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности и учителя	22.01-26.01.2024	Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО	Педагогический совет	Справка	По необходимости
---	---	--	------------------------------------	--	------------------	---	----------------------	---------	------------------

Итоги успеваемости за 2-ю четверть	Анализ итогов успеваемости обучающихся за 2-ю четверть	Отчеты руководителей методических объединений	Комплексно-обобщающий		04–05.01.2024	Заместитель директора по УР Касенова А.М.	Педагогический совет	Поднять качество успеваемости в 3-й четверти	Педагогический совет в марте
------------------------------------	--	---	-----------------------	--	---------------	---	----------------------	--	------------------------------

**Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

Выявление уровня сформированности информационно –	формирование информационно – коммуникативных компетентностей	Учителя информатики	Тематический	Посещение уроков, тестирование	3 неделя	Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.	Педагогический совет	Справка	
---	--	---------------------	--------------	--------------------------------	----------	-----------------------------------	----------------------	---------	--

коммуникативных компетентностей учащихся 9х классов.	учащихся 9х классов. ЗУН уча-								
Оптимизация процесса обучения как способ предупреждения и преодоления неуспеваемости учащихся	Выявление системы работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся	Отчеты учителей-предметников	Фронтальный		08– 12.01.2024	Заместители директора по УР Звездина П.Н.	СПД № 6	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем	Рабочая планерка
<b>Учебно-исследовательская деятельность</b>									
Итоги участия школьников во II и III этапах Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными детьми	Отчеты учителей-предметников	Фронтальный		05– 25.01.2024	Заместители директора по ВР Аринова А.У.	СПД № 6	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем	Рабочая планерка
<b>Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
Аттестация педагогических кадров	Выявление знания правил аттестации, создание условий для своевременного оформления необходимой документации, посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестуемые учителя	Предварительный	Собеседование	4 неделя	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Педагогический совет	Утверждение графика	Второе полугодие
Влияние школы на повышение ИКТ-компетентности	Качество и степень использования возможностей	Учителя – предметники 9 классов	тематический	Изучение документации, консультации	2 неделя	Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.	Педагогический совет	Справка	

учителей.	ИКТ обучения в образовательной среде уроков			вание, рекомендации					
«Lesson study» МО казахского языка	Проведение исследования уроков	Документация учителей	Тематический		В течение месяца	Заместитель директора по УР Звездина П.Н.	СПД № 6	Утвержденный план	Рабочая планерка
<b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
Посещение классных часов и мероприятий 8х классов	Соблюдение расписания классных часов.	Посещение внеклассных занятий	Персональный	Эффективность методов и форм работы	3 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А. С.	Педагогический совет	Справка	
Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Изучение документации	Тематический.	Проверка протоколов	2 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	Заседание МО классных руководителей	Справка	
Выявление проблемных учащихся, семей формирование банка данных.	Первичный анализ на основе сбора информации.	Заполнение социального паспорта	Текущий	Наблюдение, анализ, беседа. Анкетирование. Посещение квартир.	2 неделя	Социальный педагог Бейсекеева З.Р.	СПД № 6	Справка	
Мониторинг уровня воспитанности школьников	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	Фронтальный	Изучение документации, анкетирование, консультирование, рекомендации	2 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	Заседание МО классных руководителей	Справка	По результатам проверки

Организация самоуправления в классе	Оформление документации.	Заполнение схем самоуправления	Текущий	Наблюдение , анализ	2 неделя	Замдиректор а по ВР Сахабаева А.С.	Заседание МО классных руководителей	Справка	
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------	---------	---------------------	----------	------------------------------------	-------------------------------------	---------	--

**Контроль за укреплением материально-технической базы**

Состояние школьных кабинетов	Оценивание школьной мебели, целостности кабинета	Справка	Фронтальный	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности и учителя	08–12.01. 2024	Замдиректор а по ХЧ Аринова М.А.	СПД № 6	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем	Рабочая планерка
------------------------------	--	---------	-------------	--	----------------	----------------------------------	---------	---	------------------

<b>Тема проверки</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методика</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Место рассмотрения</b>	<b>Управленческое решение</b>	<b>Вторичный контроль</b>
----------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	-----------------	-------------------------	----------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------------

**ФЕВРАЛЬ**

**Контроль за выполнением нормативных документов**

Контроль за горячим питанием и медицинским обслуживанием детей	Организация медицинского обслуживания детей и горячего бесплатного питания	Дети из социально уязвимых семей	Тематический	Отчет бракеражной комиссии	В течение месяца	Социальный педагог Бейсекеева З.Р.	СПД № 7	Справка	Ежемесячно
Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов	Организация дополнительных каникул для 1-х классов	1 класс	Тематический	Беседы с родителями	05.02–09.02.2024	Замдиректор а по УР Касенова А.М.	СПД № 7	Приказ	1 раз в четверть
Контроль за посещаемостью	Контроль за количеством заболеваемости среди учащихся	1–11 классы	Фронтальный	Проверка наличия справок	В течение месяца	Социальный педагог Бейсекеева З.Р.	СПД № 7	Справка	Ежедневно

**Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям**

Проверка журнала учета пропущенных и	Соблюдение требований при оформлении	Педколлектив	Тематический	Проверка журнала	26–29.02.2024	Директор Шафикова К.В.	СПД № 7	Справка	1 раз в четверть
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------	--------------	------------------	---------------	------------------------	---------	---------	------------------

замещенных уроков	журнала учета пропущенных и замещенных уроков								
Контроль правильности заполнения электронного журнала	Система проверки и формативного оценивания, регулярность опроса	пед.коллектив	Тематический	Проверка журнала	Ежедневно	1-4 кл. – Звездина П.Н. 5-6 кл. – Сахабаева А.С. 7-8 кл. – Айтжанов А.З. 9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У. Индивид. Обуч. – Касенова	СПД № 7	Справка	Ежедневно
Контроль проверки тетрадей по химии, биологии в 8,9,10-х классах	Правильность оформления письменных работ; соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и домашних работ	8,9,10 классы	Тематический	Проверка тетрадей учащихся	05–09.02.2024	Руководитель и МО, заместитель директора по УР Звездина П.Н.	Метод совет	Справка	По необходимости
Проверка поурочных планов	Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения	Педколлектив	Персональный	Проверка планов	01.02, 09.02, 12.02, 20.02	Заместитель директора по УВР	СПД № 7	Справка	Ежедневно

	учителем требований к подготовке и проведению урока								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**Контроль за качеством учебного процесса**

Состояние преподавания биологии в 8, 9-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	8, 9 классы	Фронтальный	Проверка форм и методов работы, качество ведения предмета	12-16.02.2024	Заместитель директора по УР Звездина П.Н.	Педагогический совет	Справки	По результатам контроля
Состояние преподавания художественного труда в 6, 9-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	6, 9 классы	Фронтальный	Проверка форм и методов работы, качество ведения предмета	19-23.02.2024	Заместитель директора по УР Звездина П.Н.	Педагогический совет	Приказы, справки	По результатам контроля

**Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

Регулярно и систематически опрашивать, анализируя и фиксируя усвоение детьми материала своевременно, не допуская накопления пробелов в знаниях у учащихся ООП	Контроль за использованием различных методов для достижения повышения качества знаний в обучении учащихся ООП	2–11 классы	Тематический	Проведение текущего контроля	В течение месяца	Замдиректора по ВР Дерова И.А., руководитель и МО, учителя-предметники	СПД № 7	Справка, мониторинг	1 раз в четверть
Выявление уровня сформированности информации	формирование информационно – коммуникативных	Учителя информатики	Тематический	Посещение уроков, тестирование	3 неделя	Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.	Педагогический совет	Справка	

– коммуникативных компетентностей учащихся 10х классов.	компетентностей учащихся 10х классов. ЗУН уч-ся								
<b>Учебно-исследовательская деятельность</b>									
Проведение школьного тура проектных работ	Выявление уровня обучаемости учащихся	8–11 классы	Тематический		01–05.02.20_–	Замдиректора по ВР Аринова А.У.	Метод совет	Справка	
<b>Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
Аттестация педагогических кадров	Выявление знания правил аттестации, создание условий для своевременного оформления необходимой документации, посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестуемые учителя	Предварительный	Собеседование	4 неделя	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Педагогический совет	Утверждение графика	Второе полугодие
Обобщение педагогического опыта учителей	Изучение опыта педагогов, дающие стабильные результаты, совершенствование профессиональной педагогической компетенции	Учителя-предметники	Персональный	Открытые уроки, внеклассных мероприятий	19.02-23.02.2024	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Метод совет	Справка	
Повышение методического уровня. Использование	Работа с интерактивными образовательными	Учителя предметники	тематический	Беседа. Наблюдение	3 неделя	Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.	Методический совет	Протокол	Ежемесячно



учителями образовательных , интерактивных образовательных приложений	приложениями, с сайтом школы								
Коучинг-сессия «Как составить современный краткосрочный план урока»	Непрерывное сотрудничество, повышение профессионального уровня, углубление знаний	Учителя-предметники, молодые специалисты	Тематический	Знакомство с новыми приемами работы	23.02.2024	Педагоги - исследователи	СПД № 7	Информация	
Влияние школы на повышение ИКТ-компетентности учителей.	Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков	Учителя – предметники 10х классов	тематический	Изучение документации, консультирование, рекомендации	2 неделя	Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.	Педагогический совет	Справка	
<b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
Совместная работа пед. коллектива, родительской общественности, правоохранительных органов по охвату обучением детей школьного возраста	Своевременное оказание материальной и психологической помощи детям из неблагополучных семей	План совместной деятельности. Посещение квартир, обследование социальных условий, корректировка списков	Комплексный	Наблюдение , изучение документации	2 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. Социальный педагог Бейсекеева З.Р. Кл.руководителей	СПД № 7	Отчет о проделанной работе	
Посещение классных часов и мероприятий 10,11 классов	Соблюдение расписания классных часов.	Посещение внеклассных занятий	Персональный	Эффективность методов и форм работы	3 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	Педагогический совет	Справка	
Система работы классных руководителей по духовно-	Формы, методы воспитательной работы по духовно-	Документация: планы воспитательной работы, кл. часы,	тематический	Изучение документации, консультиро	4 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	Заседание МО классных руководителей	Справка	По результатам проверки

нравственному воспитанию учащихся в контексте реализации общенациональной идеи «Мәңгілік Ел»	нравственному воспитанию учащихся	воспитательные мероприятия, анкетирование учащихся, родителей		вание, рекомендации, посещение внеклассных занятий			ей		
Контроль профилактики правонарушений	Реализация принципов «нулевой терпимости»	Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий, внеурочная занятость школьников	Тематический	Анкетирование, диагностика	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Сахабаева А.С., социальный педагог Бейсекеева З.Р., психологи	СПД № 7	Справка на совете по профилактике правонарушений	

**Контроль за укреплением материально-технической базы**

Проверка ТБ в кабинетах информатики	Соблюдение ТБ при проведении уроков	1–11 классы, педагогический коллектив	Тематический	Обновление стендов по ТБ	20.02.20_ –	Замдиректор а по АХЧ Аринова М.А. Замдиректор а по УР Касенова А.М.	СПД № 7		.
<b>Тема проверки</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методика</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Место рассмотрения</b>	<b>Управленческое решение</b>	<b>Вторичный контроль</b>

**МАРТ**

**Контроль за выполнением нормативных документов**

Контроль за обучением на дому	Выполнение ГОСО	1-11 классы	Персональный	Опрос родителей о качестве обучения	04.03-07.04.2024	Замдиректор а по УР Касенова А.М.	СПД № 8	Справка	1 раз в четверть
-------------------------------	-----------------	-------------	--------------	-------------------------------------	------------------	-----------------------------------	---------	---------	------------------

Контроль за обучением детей ООП	Реализация потенциала личности учащихся ООП независимо от его стартовых возможностей	4,8 классы	Фронтальный	Опрос родителей о качестве обучения, о психологическом состоянии ребенка, достижение успехов	11.03-15.03.2024	Психолог, Замдиректора по ВР Дерова И.А.	Педагогический совет	Результаты опроса	1 раз в четверть
---------------------------------	--	------------	-------------	--	------------------	--	----------------------	-------------------	------------------

**Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям**

Контроль за правильностью заполнения электронного журнала	Система проверки и формативного оценивания, регулярность опроса	Педколлектив	Тематических	Проверка журнала	11.04-15.04.2024	1-4 кл. – Звездина П.Н. 5-6 кл. – Сахабаева А.С. 7-8 кл. – Айтжанов А.З. 9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У. Индивиду. Обуч. – Касенова	СПД № 8	Справка	Еженедельно
---	---	--------------	--------------	------------------	------------------	--	---------	---------	-------------

Контроль за проверкой тетрадей по казахскому языку в 4, 8-х классах	Правильность оформления письменных работ; соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и домашних работ	4, 8 классы	Тематических	Выборочная проверка тетрадей учащихся	04.03-07.03.2024	Руководитель МО, замдиректора по УР Звездина П.Н.	Метод - совет	Справка	1 раз в четверть
---	---	-------------	--------------	---------------------------------------	------------------	---	---------------	---------	------------------

Проверка поурочных планов	Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока	Педколлектив	Персональный	Проверка планов	06.03, 14.03, 21.03.2024	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	СПД № 8	Справка	Ежедневно
---------------------------	---	--------------	--------------	-----------------	--------------------------	----------------------------------	---------	---------	-----------

### Контроль за качеством учебного процесса

Состояние преподавания математики в 4, 6-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	10,11 классы	Фронтальный	Проверка форм и методов работы, качество ведения предмета	04.03–07.03.2024	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Педагогический совет	Справка	По результатам проверки
Подготовка учащихся к сдаче второго этапа тестирования ЕНТ	Успешная сдача тестирования. Помочь учащимся более эффективно повторить учебный материал, интенсифицировать процесс его усвоения, поднять уровень знаний. Поднять качество знаний на более высокий уровень	11 классы	Тематический	Итоги ЕНТ	с 15.03.2024	Профориентатор Ракишева Р.Г., классные руководители 11-х классов	СПД № 8	Мониторинг	
Контроль за успеваемостью учащихся по	Выработка управленческих решений для	Документы для тарификации, учебный план,	Тематический	Сравнительный анализ входного	18–20.03.2024	Замдиректора по УР Касенова	Педагогический совет	Отчеты	1 раз в четверть

итогам 3-й четверти	повышения качества обучения	программы предметов, прикладных курсов, контрольный табель		контроля и контроля на конец четверти		А.М.			
Состояние преподавания в классах предшкольной подготовки	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	Предшкольные классы	Фронтальный	Проверка форм и методов работы, качество ведения предмета	11–13.03.2024	Замдиректор а по УР Звездина П.Н., учителя предшкольных классов	Педагогический совет	Приказы, справки	По результатам проверки

**Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

Изучение уровня преподавания предметов учащимся 8 класс	ООП, инклюзивное обучение	Учителя, работающие в инклюзивном образовании	Фронтальный	Посещение занятий Проверка документации	04.03–07.03.2024	Замдиректор а по ВР Дерова И.А.	Педагогический совет	Справка	По результатам проверки
Выявление уровня сформированности – коммуникативных – коммуникативных компетентностей учащихся 11х классов.	формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 11х классов. ЗУН уча-ся	Учителя информатики	Тематический	Посещение уроков, тестирование	3 неделя	Замдиректор а по ИКТ Айтжанов А.З.	Педагогический совет	Справка	

**Учебно-исследовательская деятельность**

Контроль за работой с учащимися, мотивированным и на получение высоких результатов	Состояние работы с учащимися, участвовавшими в олимпиадах, конкурсах, проектах	1–11 классы	Тематический	Участие в конкурсах, олимпиадах	По расписанию проведения конкурсов, олимпиад	Замдиректор а по ВР Ариновва А.У.	СПД № 8	Результаты участия, сертификаты, грамоты, дипломы	
--	--	-------------	--------------	---------------------------------	--	-----------------------------------	---------	---	--

Проведение интеллектуального марафона «Что? Где? Когда?»	Создание условий для развития учащихся, одаренных в умственном отношении; повышение качества их обучения, расширение возможностей развития индивидуальных способностей, улучшение условий социальной адаптации учеников, гармонизация отношений в системах «учитель – одаренный ученик», «одаренный ученик – ученик», «одаренный ученик – родитель»	8–10 классы	Тематический	Участие в конкурсе, прием заявок	В течение месяца	Замдиректора по ВР Ариновва А.У.	СПД № 8	Результаты конкурса	
--	---	-------------	--------------	----------------------------------	------------------	----------------------------------	---------	---------------------	--

**Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

Аттестация педагогических кадров	Выявление знания правил аттестации, создание условий для своевременного оформления	Аттестуемые учителя	Предварительный	Собеседование	4 неделя	Замдиректора по УР Звездина П.Н.	Педагогический совет	Утверждение графика	Второе полугодие
----------------------------------	--	---------------------	-----------------	---------------	----------	----------------------------------	----------------------	---------------------	------------------

	необходимой документации, посещение уроков аттестуемых учителей.								
Влияние школы на повышение ИКТ-компетентности учителей.	Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков	Учителя – предметники 11х классов	тематический	Изучение документации, консультирование, рекомендации	2 неделя	Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.	Педагогический совет	Справка	
Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных, интерактивных образовательных приложений	Работа с интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы	Учителя предметники	тематический	Беседа. Наблюдение	3 неделя	Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.	Методический совет	Протокол	Ежемесячно
Обобщение педагогического опыта учителей	Изучение опыта педагогов, дающих стабильные результаты, совершенствование профессионально-педагогической компетенции	Учителя-предметники	Персональный	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	01.03.–20.03.2024	Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО, учителя-предметники	СПД № 8	Справка	
<b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
Проверка дневников в 1-11 классах	Правильность и своевременность заполнения дневников	Дневники учащихся	Текущий	Анализ	1 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	СПД № 8	Аналитическая справка	май
Посещение классных часов и	Соблюдение расписания	Посещение внеклассных	Персональный	Эффективность методов	3 неделя	Замдиректора по ВР	Педагогический совет	Справка	

мероприятий	классных часов.	занятий		и форм работы		Сахабаева А. С.			
Контроль профилактики правонарушений	Реализация принципов «нулевой терпимости»	Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий, внеурочная занятость школьников	Тематический	Анкетирование, диагностика	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Сахабаева А.С., социальный педагог Бейсекеева З.Р., психологи	СПД № 8	Справка на совете по профилактике правонарушений	
Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение.	Фронтальный	Изучение документации, консультирование, рекомендации	1 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	Заседание МО классных руководителей	Справка	2 полугодие

**Контроль за укреплением материально-технической базы**

Подготовка школы к весенним каникулам, проведение ТБ для учащихся	Соблюдение ТБ на весенних каникулах	1–11 классы, педагогический коллектив	Тематический	Составление плана работы на каникулы, выпуск памятки по ТБ	19–20.03.2024	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С., классные руководители	СПД № 8		
Контроль за соблюдением ТБ в кабинетах биологии, художественного труда, химии, физики	Проверка срока годности огнетушителей, хранения опасных веществ, соблюдение ТБ при проведении практических работ	Ответственные за кабинет	Тематический	Проверка кабинетов, документации	06.03.20_	Замдиректора по ХЧ Аринова М.А.	СПД № 8	Справка	



Тема проверки	Цель проверки	Объекты контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>АПРЕЛЬ</b>									
<b>Контроль за выполнением нормативных документов</b>									
Контроль за обучением детей ООП	Реализация потенциала личности учащихся ООП независимо от его стартовых возможностей	2–9 классы	Фронтальный	Опрос родителей о качестве обучения, о психологическом состоянии ребенка за полугодие, посещение уроков	15.04-19.04.2024	Психолог, Замдиректора по ВР Дерова И.А.	Педагогический совет	Результаты опроса, справка	1 раз в четверть
<b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
Контроль правильности заполнения электронного журнала	Система проверки и формативного оценивания, регулярность опроса	Педколлектив	Тематический	Проверка журнала	08.04-12.04.2024	1-4 кл. – Звездина П.Н. 5-6 кл. – Сахабаева А.С. 7-8 кл. – Айтжанов А.З. 9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У. Индивид. Обуч. – Касенова	СПД № 9	Справка	
Контроль проверки тетрадей по	Правильность оформления письменных	5, 6 классы	Тематический	Проверка тетрадей учащихся	15–19.04.2024	Руководители МО, замдиректор	Метод - совет	Справка	

истории Казахстана, географии, естествознанию в 5, 6х классах выборочно	работ; соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и домашних работ					а по УР Звезда П.Н.			
Проверка тетрадей по английскому языку в 3, 4-х классах выборочно	Правильность оформления письменных работ; соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и домашних работ.	3, 4 классы	Тематический	Проверка тетрадей учащихся	20–25.04.24	Руководители МО, замдиректора по УР Звезда П.Н.	Метод - совет	Справка	1 раз в четверть
Проверка ведения документации государственных услуг	Своевременное предоставление государственных услуг	Делопроизводитель	Персональный	Проверка форм отчетности	19.04.2024	Бейсенова А.А.	СПД № 9	Журнал государственных услуг	1 раз в четверть

**Контроль за качеством учебного процесса**

Состояние преподавания НВиТП в 10, 11 классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	10, 11 классы	Фронтальный	Проверка форм и методов работы; качество ведения предмета	08-12.04.24	Замдиректора по УР Звезда П.Н.	Педагогический совет	Справка	По результатам проверки
Состояние преподавания информатики в 3, 8, классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	3, 8 классы	Фронтальный	Проверка форм и методов работы; качество ведения	22–26.04.24	Замдиректора по УР Звезда П.Н.	Педагогический совет	Справки	По результатам проверки

				предмета					
<b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>									
Изучение уровня преподавания предметов учащимся ООП	ООП, инклюзивное обучение	4,9 классов	Фронтальный	Посещение занятий Проверка документации	22-26.04.24	Замдиректора по ВР Дерова И.А.	Педагогический совет	Справка	По результату проверки
Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 4,9 классов.	формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 4,9 классов. ЗУН уч-ся	Учителя информатики	Тематический	Посещение уроков, тестирование	3 неделя	Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.	Педагогический совет	Справка	
<b>Учебно-исследовательская деятельность</b>									
Коучинг «Смелость обучать – это то качество, которым должен обладать учитель нового формата»	Непрерывное сотрудничество, повышение профессионального уровня, углубление знаний	Учителя-предметники	Тематический	Знакомство с новыми приемами работы	15–19.04.24	Замдиректора по ВР Аринова А.У. учителя-предметники	СПД № 9	Справка	
<b>Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
«Lesson study» МО ОГН и английского языка	Проведение исследования уроков	Документация учителей	Тематический		В течение месяца	Заместитель директора по УР Звезда П.Н.	СПД № 9	Утвержденный план	Рабочая планерка
Обобщение педагогического опыта учителя	Изучение опыта педагогов, дающих стабильные результаты, совершенства	Учителя-предметники	Персональный	Мониторинг обобщения опыта учителями на уровне города,	22.04–26.04.24	Замдиректора по УР Звезда П.Н., руководитель МО,	СПД № 9	Справка	

	ние профессионально-педагогической компетенции			области и республики.		учителя-предметники			
Влияние школы на повышение ИКТ-компетентности учителей.	Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков	Учителя – предметники 4,9 классов	тематический	Изучение документации, консультирование, рекомендации	2 неделя	Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.	Педагогический совет	Справка	
Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных, интерактивных образовательных приложений	Работа с интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы	Учителя предметники	тематический	Беседа. Наблюдение	3 неделя	Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.	Метод совет	Протокол	Ежемесячно
<b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на всех видах учета	Посещение объединений детьми. Регулярность посещения занятий этими учащимися	Собеседование с педагогами и учащимися.	Текущий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. Социальный педагог Бейсекеева З.Р.	СПД № 9	Справка	
Посещение классных часов и мероприятий 4,9 классов	Соблюдение расписания классных часов.	Посещение внеклассных занятий	Персональный	Эффективность методов и форм работы	3 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	Педагогический совет	Справка	
Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия	Изучение документации	Тематический.	Проверка протоколов	2 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	Заседание МО классных руководителей	Справка	

	классных руководителей и родителей учащихся.								
Система работы классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию учащихся в контексте реализации общенациональной идеи.	Формы, методы воспитательной работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся	Документация: планы воспитательной работы, кл. часы, воспитательные мероприятия, анкетирование учащихся, родителей	тематический	Изучение документации, консультирование, рекомендации, посещение внеклассных занятий	4 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	Заседание МО классных руководителей	Справка	По результатам проверки
Контроль профилактики правонарушений	Реализация принципов «нулевой терпимости»	Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий, внеурочная занятость школьников	Тематический	Анкетирование, диагностика	3 неделя	Заместитель директора по ВР Сахабаева А.С., социальный педагог Бейсекеева З.Р., психологи	СПД № 9	Справка на совете по профилактике правонарушений	
Взаимодействие школы и родителей	Изучение опыта лучшего взаимодействия кл. рук. с родителями учащихся с целью обобщения опыта	Документация.	тематический	Индивидуальные беседы, анкетирование родителей, учащихся	1 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	СПД № 9	Справка	
<b>Контроль за укреплением материально-технической базы</b>									
Санитарно-гигиеническое состояние школы	Соответствие санитарного состояния	Педагогические работники	Обзорный	Проверка кабинетов, документации	05.04.2024	Медицинский работник школы	СПД № 9	Справка	1 раз в четверть

	школы требованиям нормативных актов			и		Смагулова Д.Ш., замдиректор а по АХЧ Аринова М.А.			
<b>Тема проверки</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методика</b>	<b>Сроки выполне ния</b>	<b>Ответствен ные</b>	<b>Место рассмотрен ия</b>	<b>Управлен ческое решение</b>	<b>Вторичн ый контроль</b>

**МАЙ**

**Контроль за выполнением нормативных документов**

Оказание государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РК (прием в школу, организация домашнего обучения, организация бесплатного питания)	Анализ уровня предоставления государственных услуг	Родители, учащиеся	Тематический	Проверка документации	02-06.05.24	Администрация школы	СПД № 10	Справка	Ежемесячно
Контроль за движением учащихся	Оформление документации	Оформление документов		Плановый	25.05.2024	Замдиректор а по УР Касенова А.М.	СПД № 10	Приказ	
О допуске к экзаменам, освобождении и переводе учащихся в следующий класс	Организация допуска учащихся к экзаменам, перевода учащихся в следующий класс	9, 11 классы	Тематический	Опрос классных руководителей, уточнение списков учащихся, проверка предвари-	25.05.2024	Замдиректор а по УР Касенова А.М.	СПД № 10	Справка	

				тельной успеваемости					
<b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
Проверка журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Соблюдение требований при оформлении журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Педагогический коллектив	Тематический	Проверка журнала	20–24.05.24	Директор Шафикова К.В.	СПД № 10	Справка	
Контроль правильности заполнения электронного журнала	Система проверки и формативного оценивания, регулярность опроса	Педагогический коллектив	Тематический	Проверка журнала	20–24.05.24	1-4 кл. – Звездина П.Н. 5-6 кл. – Сахабаева А.С. 7-8 кл. – Айтжанов А.З. 9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У. Индивид. Обуч. – Касенова	СПД № 10	Справка	о
Выставление четвертных и годовых оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости учащихся школы	Анализ объективности итоговых четвертных и годовых оценок, выполнения государственных программ	2–11 классы	Тематический	Проверка итоговых годовых оценок, выполнения государственных программ	4 неделя	Замдиректора по УР Касенова А.М. руководители МО	СПД № 10	Мониторинг успеваемости	
Проведение государственной аттестации для	Определение полноты и прочности	9,11 классы	Обобщающий	Контроль за проведением переводных	с 27.05.24	Замдиректора по УР Касенова	СПД № 10	Итоги государственной	

учащихся 9, 11-х классов	знаний, необходимых для получения среднего образования			экзаменов		А.М., руководите- ли МО		аттестации	
Отчеты учителей-предметников и классных руководителей по результатам 4-й четверти и II полугодия	Составление мониторинга качества знаний	Педагогический коллектив	Тематический	Проверка форм отчетности	20– 24.05.24	Замдиректор а по УР Касенова А.М.	Педагогический совет	Отчеты	
<b>Контроль за качеством учебного процесса</b>									
Итоги успеваемости за II полугодие и год	Обобщить результаты учебно-воспитательной деятельности школы за период 2023/2024 учебного года, а также проследить уровень формирования компетенций по предметам	Педколлектив	Тематический	Проверка успеваемости и за год	28.05.20_ –	Замдиректор а по УР Касенова А.М., руководите- ли МО	Педагогический совет	Отчеты	
<b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>									
Подведение итогов работы по устранению пробелов в обучении со слабомотивированными детьми	Итоги успеваемости слабомотивированных учащихся	2–11 классы	Тематический	Проведение текущего контроля	В течение месяца	Замдиректор а по УР Звездина П.Н., руководите- ли МО, учителя- предметники	СПД № 10	Справка, мониторинг	
Выявление уровня сформированности	формирование информационно – коммуникативн	Учителя информатики	Тематический	Посещение уроков, тестирование	3 неделя	Замдиректор а по ИКТ Айтжанов	Педагогический совет	Справка	



информационно – коммуникативных компетенций учащихся 4,9 классов.	ых компетенций учащихся 4,9 классов. ЗУН уч-ся					А.З.			
<b>Учебно-исследовательская деятельность</b>									
Подготовка учащихся к участию в военно-патриотических конкурсах	создание условий, способствующих их оптимальному развитию и успешности	1–11 классы	Тематический	Проведение конкурса чтецов, песни, театральных постановок	1–9.05.24	Замдиректор а по ВР Сахбаева А.С.	СПД № 10	Результаты конкурса	
<b>Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
Декада МО классных руководителей	Повышение уровня мотивации обучающихся к изучению предметов естественно-математического цикла, воспитание чувства коллективизма и ответственности	Классные руководители	Тематический	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	03–14.05.24	Замдиректор а по ВР Сахабаева А.С., руководитель МО	СПД № 10	Анализ, фотоотчет	
Анализ работы методических объединений	Соблюдение требований по ведению документации МО	Руководители МО	Плановый	Проверка документации: протоколов заседаний МО, анализа работы	28.05.20_	Замдиректор а по УР Звездина П.Н., руководители МО	Метод-совет	Анализ работы	
Влияние школы на повышение ИКТ-компетентности	Качество и степень использования возможностей	Учителя – предметники 4,9 классов	тематический	Изучение документации, консультиро	2 неделя	Замдиректор а по ИКТ Айтжанов А.З.	Педагогический совет	Справка	

учителей.	ИКТ обучения в образовательной среде уроков			вание, рекомендации					
Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных , интерактивных образовательных приложений	Работа с интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы	Учителя предметники	тематический	Беседа. Наблюдение	3 неделя	Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.	Метод совет	Протокол	Ежемесячно
<b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
Проверка дневников в 1-11 классах	Правильность и своевременность заполнения дневников	Дневники учащихся	Текущий	Анализ	1 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	СПД № 10	Аналитическая справка	
Посещение классных часов и мероприятий 4,9 классов	Соблюдение расписания классных часов.	Посещение внеклассных занятий	Персональный	Эффективность методов и форм работы	3 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	Педагогический совет	Справка	
Контроль профилактики правонарушений	Реализация принципов «нулевой терпимости»	Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий, внеурочная занятость школьников	Тематический	Анкетирование, диагностика	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Сахабаева А.С., социальный педагог Бейсекеева З.Р., психологи	СПД № 10	Справка на совете по профилактике правонарушений	
Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей	Изучение документации	Тематический.	Проверка протоколов	2 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	Заседание МО классных руководителей	Справка	

	учащихся.								
Летняя занятость учащихся	Качество организации летнего отдыха учащихся; летняя занятость «трудных» учащихся	Отчеты кл.рук., нач. Летнего лагеря, трудовых отрядов	тематический	Отчет	4 неделя	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.	СПД № 10	Справка	

**Контроль за укреплением материально-технической базы**

Подготовка к летнему отдыху	Проведение мероприятий во время летних каникул по ТБ	1–11 классы, педколлектив	Тематический	Проведение бесед, классных часов	20–25.05.24	Замдиректора по ВР Сахабаева А.С., классные руководители	СПД № 10		
-----------------------------	--	---------------------------	--------------	----------------------------------	-------------	--	----------	--	--

Подготовка школы к текущему ремонту	Проведение ремонта	Директор	Плановый	Подготовка документации	Май	Замдиректора по ХЧ Аринова М.А.	СПД № 10	Документация по ремонту, акты	
-------------------------------------	--------------------	----------	----------	-------------------------	-----	---------------------------------	----------	-------------------------------	--

<b>Тема проверки</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методика</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Место рассмотрения</b>	<b>Управленческое решение</b>	<b>Вторичный контроль</b>
----------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	-----------------	-------------------------	----------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------------

**ИЮНЬ**

**Контроль за выполнением нормативных документов**

Подготовка плана на 2024/25 учебный год	Организация деятельности по обеспечению прав на получение качественного образования	Педагогический коллектив, ученический коллектив	Тематический	Работа над планом	10.06.2024	Администрация	СПД № 11	План	
---	---	---	--------------	-------------------	------------	---------------	----------	------	--

**Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям**

Проведение выпускных экзаменов, ЕНТ	Определение полноты и прочности знаний, необходимых	9, 11 классы	Тематический	Контроль за проведением выпускных экзаменов, проведение	Май–июнь	Замдиректора по УР Касенова А.М., руководители	СПД № 11	График экзаменов, результаты экзаменов	
-------------------------------------	---	--------------	--------------	---	----------	--	----------	--	--

	для получения среднего образования			итоговой аттестации		ли МО, учителя-предметники			
Контроль правильности заполнения электронного журнала	Система проверки по выставлению итоговых оценок по результатам экзамена в 9, 11-х классах	9, 11 классы	Тематический	Проверка журнала	Июнь	1-4 кл. – Звездина П.Н. 5-6 кл. – Сахабаева А.С. 7-8 кл. – Айтжанов А.З. 9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У. Индивид. Обуч. – Касенова	СПД № 11	Справка	
Проверка книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней школы	Соблюдение требований при оформлении книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней школы	9, 11 классы	Административный	Проверка книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней школы (1 раз в учебном году (июнь))	Июнь	Замдиректора по УР Касенова А.М., руководители МО, учителя-предметники	СПД № 11	Справка	
Проверка книги учета табелей успеваемости учащихся,	Соблюдение требований при оформлении книги учета	1–11 классы	Административный	Проверка книги учета табелей успеваемост	Июнь	Замдиректора по УР Касенова А.М.,	СПД № 11	Книга учета	

похвальных листов и грамот	табелей успеваемости учащихся, похвальных листов и грамот			и учащихся, похвальных листов и грамот (1 раз в учебном году (май))		руководители МО, учителя-предметники			
<b>Контроль за качеством учебного процесса</b>									
Итоговая аттестация обучающихся за курс основного среднего образования	Результативность итоговой государственной аттестации учащихся 9 классов	9 классы	Административный	Заполнение протоколов по итогам государственной аттестации	Июнь	Замдиректора по УР Касенова А.М., руководители МО, учителя-предметники	Педсовет	Протокол педсовета	
Итоговая аттестация обучающихся за курс основного среднего образования»	Результативность итоговой государственной аттестации учащихся 11-х классов	11 классы	Административный	Заполнение протоколов по итогам государственной аттестации	Июнь	Замдиректора по УР Касенова А.М., руководители МО, учителя-предметники	Педсовет	Протокол педсовета	
Подготовка и сдача ЕНТ	Подготовка учащихся к сдаче ЕНТ	11 класс	Административный	Подведение итогов ЕНТ (подача заявок на грант)	Июнь	Профориентатор Ракишева Р.Г., классные руководители	СПД № 11	Результаты ЕНТ	