

  
«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель  
управления образования  
Карагандинской области  
Кожаметова Г.Ш.

«05» 04. 2023г.

**ПЛАН**

по реализации **ТИПОВОГО БАЗОВОГО НАПРАВЛЕНИЯ №4**

**«ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ» на 2023 год управления образования**

Карагандинской области

Проект	Задачи	Подзадачи	Срок исполнения	Подтверждающие документы	Ответственные исполнители	Ответственные исполнители по своду информации
Внутренний анализ коррупционных рисков	Задача 1. Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и устранение выявленных	Подзадача 1. Утверждение графика проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	Март т.г.	Утвержденный график	Отделы и организации образования городов и районов области	Отделы и организации образования городов и районов области
		Подзадача 2. Утверждение приказа по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков	За 5 рабочих дней до начала внутреннего анализа	Утвержденный приказ	Отделы и организации образования городов и районов области	Отделы и организации образования городов и районов области

	<b>коррупционных рисков</b>		коррупционных рисков			
		<p><b>Подзадача 3. Анонсирование на интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях начала проведения внутреннего анализа коррупционных рисков</b></p>	<p>За 10 рабочих дней до начала внутреннего анализа коррупционных рисков</p>	<p>Ссылка на интернет-ресурс, СМИ, социальные сети</p>		
		<p><b>Подзадача 4. Анонсирование на интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях начала публичного обсуждения результатов внутреннего анализа коррупционных рисков</b></p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней до завершения внутреннего анализа коррупционных рисков</p>	<p>Ссылка на интернет-ресурс, СМИ, социальные сети</p>		
		<p><b>Подзадача 5. Публичное обсуждение результатов внутреннего анализа коррупционных рисков</b></p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней до завершения внутреннего анализа</p>	<p>Протокол обсуждения</p>		

		<p><b>Подзадача 6. Подписание аналитической справки по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков</b></p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня завершения внутреннего анализа коррупционных рисков</p>	<p>Аналитическая справка</p>	
		<p><b>Подзадача 7. Разработка плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков</b></p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания аналитической справки</p>	<p>План</p>	
		<p><b>Подзадача 8. Размещение аналитической справки и плана мероприятий на интернет-ресурсе субъекта</b></p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня утверждения</p>	<p>Ссылка на интернет-ресурс</p>	

		<p><b>внутреннего анализа коррупционных рисков</b></p> <p><b>Подзадача 9. Мониторинг устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем подготовки информации об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков</b></p>	<p>плана мероприятий</p>	<p>Результаты мониторинга исполнения рекомендаций</p>		
<p><b>Задача 2. Разработка реестра должностей, подверженных коррупционным рискам</b></p>	<p><b>Подзадача 1. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков</b></p>	<p>В соответствии с приказом о проведении внутренних анализов коррупционных рисков</p>	<p>Реестр</p>			

Соблюдение норм антикоррупционного законодательства	<b>Задача 1.</b> Выявление коррупционных правонарушений (административных и уголовных)	<b>Подзадача 1. Сообщение о коррупционных правонарушениях (административных и уголовных)</b>	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Форма отчетности	Отделы организации образования городов и районов области	и
	<b>Задача 2.</b> Мониторинг совершенных фактов коррупционных правонарушений (административных и уголовных) и правонарушений, дискредитирующих государственную службу	<b>Подзадача 1. Проведение сверок коррупционных правонарушений (административных и уголовных) и правонарушений, дискредитирующих государственную службу</b>			Отделы организации образования городов и районов области	и

	<p><b>Задача 3.</b>  <b>Мониторинг</b>  <b>соблюдения</b>  <b>требований</b>  <b>ответственности</b>  <b>руководителей</b>  <b>за коррупцию</b>  <b>подчиненных</b></p>	<p><b>Подзадача 1. Мониторинг</b>  <b>привлечения к</b>  <b>дисциплинарной</b>  <b>ответственности</b>  <b>руководителей за</b>  <b>коррупционные</b>  <b>преступления подчиненных</b></p> <p><b>Подзадача 2. Установление</b>  <b>фактов не рассмотрения</b>  <b>ответственности</b>  <b>руководителей за коррупцию</b>  <b>подчиненных, в связи с</b>  <b>назначением на иную</b>  <b>должность</b></p>			
	<p><b>Задача 4.</b>  <b>Мониторинг</b>  <b>фактов</b>  <b>принятия на</b>  <b>работу лиц,</b>  <b>ранее</b>  <b>совершивших</b>  <b>коррупционное</b>  <b>правонарушение</b></p>	<p><b>Подзадача 1. Установление</b>  <b>фактов, принятия на работу</b>  <b>лиц ранее совершивших</b>  <b>коррупционное</b>  <b>правонарушение</b></p>			

	<p><b>Задача 5.</b>  <b>Мониторинг</b>  <b>соблюдения</b>  <b>антикоррупцион</b>  <b>ных</b>  <b>ограничений</b></p>	<p><b>Подзадача 1. Установление</b>  <b>лиц, осуществляющих</b>  <b>деятельность, не</b>  <b>совместимую с выполнением</b>  <b>государственных функций</b></p> <p><b>Подзадача 2. Установление</b>  <b>фактов совместной службы</b>  <b>(работы) близких</b>  <b>родственников, супругов и</b>  <b>свойственников</b></p> <p><b>Подзадача 3. Установление</b>  <b>фактов осуществления</b>  <b>должностных обязанностей</b>  <b>при наличии конфликта</b>  <b>интересов</b></p> <p><b>Подзадача 4. Установление</b>  <b>фактов использования</b>  <b>служебной и иной</b>  <b>информации, не подлежащей</b>  <b>официальному</b>  <b>распространению, в целях</b>  <b>получения или извлечения</b>  <b>имущественных и</b>  <b>неимущественных благ и</b>  <b>преимуществ</b></p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p><b>Подзадача 5. Установление фактов принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия</b></p> <p><b>Подзадача 6. Установление фактов открытия, владения счетами (вкладами), хранения наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан</b></p>				
<p><b>Антикоррупционный комплекс в субъектах квазигос сектора</b></p>	<p><b>Задача 1. Информационно-разъяснительная работа</b></p>	<p><b>Подзадача 1. Проведение ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции</b></p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Протокол, ссылка на интернет-ресурс, социальные сети</p>	<p>Отделы и организации образования городов и районов области</p>	<p>Отделы и организации образования городов и районов области</p>



		<p><b>Подзадача 2. Создание специального раздела по антикоррупционному комплаенсу на официальном сайте организации (компании)</b></p>	<p>Июнь т.г.</p>	<p>Ссылка на интернет-ресурс</p>	
	<p><b>Задача 2. Антикоррупционная документация</b></p>	<p><b>Подзадача 1. Подтверждение наличия Положения об антикоррупционной комплаенс-службе</b></p>	<p>Июнь т.г.</p>	<p>Положение об антикоррупционной комплаенс-службе</p>	
		<p><b>Подзадача 2. Подтверждение наличия Антикоррупционной политики</b></p>		<p>Антикоррупционная политика</p>	
		<p><b>Подзадача 3. Подтверждение наличия Инструкции по противодействию коррупции</b></p>			
		<p><b>Подзадача 4. Подтверждение наличия Политики выявления и урегулирования конфликта интересов</b></p>		<p>Политика выявления и урегулирования</p>	

		<p><b>Подзадача 5. Подтверждение наличия Корпоративного кодекса этики и поведения</b></p> <p><b>Подзадача 6. Публикация документов разработанных в соответствии с подзадачами 1-4 на официальном сайте организации</b></p>	<p>конфликта интересов</p> <p>Корпоративный кодекс этики и поведения</p> <p>Ссылка на интернет-ресурс</p>	
<p><b>Задача 3. Подтверждение соответствия стандарту ISO 37001 или СТ РК 3049-2017</b></p>		<p><b>Подзадача 1. Внедрение и сертификация организации по стандарту ISO 37001 или СТ РК 3049-2017</b></p>	<p>Сертификат соответствия</p>	
<p><b>Задача 4. Актуализация регионального реестра антикоррупцион</b></p>		<p><b>Подзадача 1. Мониторинг реестра антикоррупционных комплаенс-служб (комплаенс-офицеров)</b></p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p> <p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p> <p>Форма отчетности</p>	

	<p><b>ных комплаенс-служб (комплаенс-офицеров)</b></p>	<p><b>Подзадача 1. Ежеквартальное проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции</b></p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Утвержденный график</p>		
<p><b>Формирование антикоррупционной культуры</b></p>	<p><b>Задача 1. Укрепление антикоррупционной культуры среди населения региона</b></p>	<p><b>Подзадача 2. Реализация ГСЗ по вопросам формирования антикоррупционной культуры в регионе (область, города и районы)</b></p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Форма отчетности</p>	<p>Отделы и организации образований городов и районов области</p>	<p>Отделы и организации образований городов и районов области</p>

		<p><b>Подзадача 3. Разработка комплексного Плана мероприятий по формированию антикоррупционной культуры среди молодежи (колледжи, школы)</b></p>	<p>Март т.г.</p>	<p>Утвержденный комплексный план</p>		<p>Отделы и организации образования городов и районов области</p>
<p><b>Задача 2. Укрепление антикоррупционной культуры среди государственных служащих</b></p>	<p><b>Подзадача 1. Направление не менее 5% государственных служащих организации на антикоррупционное обучение в рамках повышения квалификации</b></p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Сертификаты повышения квалификации</p>	<p>Отделы и организации образования городов и районов области</p>	<p>Отделы и организации образования городов и районов области</p>	