



Требования к материалам, представляемым на областной Экспертный Совет



Экспертиза образовательной деятельности – это комплексная оценка профессионализма педагогов, уровня и результатов управленческой, психолого-педагогической и научно-методической деятельности организаций образования по выполнению государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан и поддержка инновационных процессов, направленных на повышение качества образования.

На рассмотрение
Экспертного Совета
принимаются лишь
АВТОРСКИЕ и
значимые для
инновационного
развития образования
области учебные
программы



Выписка из протокола методического совета
организации образования и городского/районного
отдела образования



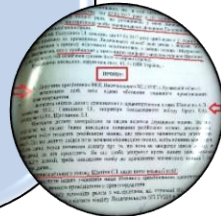
2 положительные рецензии



Документ, подтверждающий проверку текста на плагиат



Апробация



Авторские программы, учебно-методические материалы

Выписка из протокола методического совета организации образования и городского/районного отдела образования

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ШЕТ АУДАНЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«Ш.БАТТАЛОВА АТЫНДАҒЫ
ТІРЕК МЕКТЕБІ
(РЕСУРСТЫҚ ОРТАЛЫҚ)» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОПОРНАЯ ШКОЛА
(РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР)
ИМЕНИ ШЕБАТТалОВОЙ» ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ ШЕТСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
ШЕТ АУДАНЫ БІЛІМ БӨЛІМІ
2022 ЖЫЛДЫҢ 23 МАМЫРДАҒЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ОТЫРЫСЫ
№5 ХАТТАМАСЫНЫҢ КӨШІРМЕСІ

Күн тәртібінде:

1. Білім беру ұйымының әдістемелік кеңесі ұсынған Шет ауданы білім бөлімінің «Ш.Батталова атындағы тірек мектебі (ресурстық орталық) КММ» 2022 жылғы 23 мамырдағы №5 хаттамасына сәйкес, білім бөліміне ұсыну туралы

ТЫҢДАЛДЫ:

Қарағанды облысының білім басқармасы, Қарағанды облысында білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығы, Шет ауданы білім бөлімінің «Ш.Батталова атындағы тірек мектебі (ресурстық орталық)» КММ география пәні мұғалімі Абеужанова Алма Бахытовнаның «География сабағын тереңдетіп оқыту» элективті курс жинағы таныстырылып талқыланды.

ШЕШІМ:

«Ш.Батталова атындағы тірек мектебі (ресурстық орталық)» КММ география пәні мұғалімі Абеужанова Алма Бахытовнаның «География сабағын тереңдетіп оқыту» элективті курс жинағы облыстық эксперттік кеңеске ұсынылсын.

Төраға

Хатшы



Карбозова Ш.С

Кусайнова Г.Ж

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫ



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕТ АУДАНЫНЫҢ
БІЛІМ БӨЛІМІ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕТСКОГО РАЙОНА

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
ШЕТ АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ
2022 ЖЫЛДЫҢ 03 МАУСЫМЫНДА ЭКСПЕРТТІК КЕҢЕС ОТЫРЫСЫ
№12 ХАТТАМАСЫНЫҢ КӨШІРМЕСІ

Күн тәртібінде:

1. Білім беру ұйымының әдістемелік кеңесі ұсынған Шет ауданының білім бөлімінің «Ш.Батталова атындағы тірек мектебі (ресурстық орталық)» КММ 2022 жылғы 23 мамырдағы №5 хаттамасына сәйкес, Қарағанды облысы білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығына ұсыну туралы.

ТЫҢДАЛДЫ:

Қарағанды облысының білім басқармасы, Қарағанды облысында білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығы, Шет ауданы білім бөлімінің «Ш.Батталова атындағы тірек мектебі (ресурстық орталық)» КММ география пәні мұғалімі Абеужанова Алма Бахытовнаның «География сабағын тереңдетіп оқыту» әдістемелік құрал жинағы таныстырылып, талқыланды.

ШЕШІМ:

«Ш.Батталова атындағы тірек мектебі (ресурстық орталық)» КММ география пәні мұғалімі Абеужанова Алма Бахытовнаның «География сабағын тереңдетіп оқыту» элективті курс жинағы облыстық эксперттік кеңеске ұсынылсын.

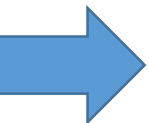
Төраға

Хатшы



Искакова Г.К

Жанабекова Қ.К





ҚО ББД ӨӘӨ
УМЦ РО КО

Авторские программы, учебно-методические материалы принимаются на экспертизу экспертным советом при наличии

2 положительных рецензий (ученых вузов, методистов или заведующих методических кабинетов отдела образования)

РЕЦЕНЗИЯ

на авторскую работу

«Методические рекомендации по организации работы тематически по патриотическому воспитанию»,

разработанное учителем музыки КГУ «ШИММС» г. Балх педагогом – исследователем Мильбрант Н.В.

«Методические рекомендации по организации работы тематически по патриотическому воспитанию» представлены согласно Концептуал воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру» и воспитание у школьников казахстанского патриотизма и гражданственности. Методические рекомендации имеют ясную, логичную структуру, где в записке описаны:

- цель - оказание методической помощи педагогам в организации агитбригад в школе с учетом возрастных особенностей детей и их запросов;
- рекомендуемый возраст детей для участия в агитбригаде - учащиеся классов;

- апробация и анализ эффективности работы школьной агитбригады в образовательной практике. Автор прикладывает диагностические диаграммы и таблицы, находящиеся в приложении.

В первом разделе автор знакомит с понятием «агитбригада», ценностно-смысловое содержание. Выделены основные виды, принципы формирования школьной агитбригады, представляющей общественно-художественное явление современности, символизирующей и творчества. Подробно дается описание работы на подготовительном этапе с предложенными автором специальных упражнений на развитие эмоциональности и мимики, координации, дыхания, а также рекомендации оформления школьного агитбригадного выступления. Одно успешное уже надежно гарантирует активность и ответственное поведение все агитбригады в последующий период.

Второй и третий разделы состоят из авторских тематических патриотическому воспитанию на казахском и русском языках. Рассчитаны на подростковый возраст учащихся, а именно учащихся 7-9 классов. Тематика сценариев актуальна и разнообразна и направлена на развитие казахстанского патриотизма. В сценариях раскрываются темы о Гок символах РК, Дне Независимости РК, работе РЕДЮО «Жас ұлан», от ОСП, школьной символике, «Подросток и Закон», «ЗОЖ» и другие.

Представленная авторская работа соответствует методическим рекомендациям может применяться на практике в организациях среднего и дошкольного образования. Использование методических рекомендаций поможет осознать значение агитбригады, как способа вовлечения детей в работу, развития у них социально-значимых качеств и общечеловеческих ценностей.

Рецензент  Айтжанова Ж.А.

Дата 25.04.2022.

Отдела образования г. Балхаш, Управление образования Карагандинской области, методист

Қарағанды облысы білім басқармасының Балқаш қаласының білім бөлімінің «Әлихан Бөкейханов атындағы №15 мектеп-лицейі» КММ мектепалды даярлық сынып тәрбиешісі С.С. Мукашбекованың мектепалды даярлық сыныптарына арналған таңдау курсы бойынша «Логика әлемі» бағдарламасы мен жұмыс дәптеріне

ПІКІР

Мектепалды даярлық сыныптарына арналған таңдау курсы бойынша «Логика әлемі» бағдарламасы мен жұмыс дәптері мектепалды даярлық сыныптарына арналған көмекші, әдістемелік құралының негізінде жасалынған. Аталмыш құралдарда қажетті дайындық деңгейі жетістіктерін қамтамасыз етіп қана қоймайды, сонымен қатар логикалық - математикалық дайындықты күшейтетін терең, әрі жан - жақты математикалық білімді игеруді, математикалық нысандармен жұмыстағы нақты тәжірибені дифференциалды тәсіл мүмкіндіктерін, оқу қызметінің маңызды элементтерін дамытуға жол ашатын материалдар бар. Жаттығулар жинағында сабақтарды белгісіне қарай бөлуге және оларды орындауға, салыстыруға, жүйелеуге, логикалық сөздерді түсінуге және оларды дұрыс қолдануға, талдауға, ұғымды анықтауға, арналған тапсырмалар берілген.

Тәрбиеленушілердің талдай білуге, алған білімдерін қолдана білуге негізделген ауызша есептеудің қызықты тәсілдеріне арналған тапсырмалар енгізілген. Шығармашылық жаттығулар, геометриялық маңызды жаттығулар логикалық тапсырмаларды шығару тәсілдерін үйретуді көздейді.

Мектепалды даярлық сыныптарына арналған «Логика әлемі» көмекші, әдістемелік құралының ұтымдылығы балалардың мектепке дейінгі жаста бастап өз ойын жүйелі де түсінікті етіп жеткізу, сөйлеу дағдыларын қалыптастыру болғандықтан, қызықты сұрақтар, мақал - мәтел, жұмбақтарды, жаңылтпаштарды талдауға басты назар аударылған. Сондай-ақ сөйлеудің ауызша және жазба түрі, олардың ерекшеліктерін қамтыған материалдар берілген. Тез ойлап, тез шешім қабылдау, салыстыру, ажырату қабілеттерін дамытады.

Балалар тілдің грамматикалық құрылысы бойынша білімдерін толықтырып, оларда білік, дағдылар қалыптастыра алуға арналған тапсырмалар кірістірілген. Балаға өз ойын еркін айтуына, ойын дамыта өзгертуіне шығармашылық жұмыстағы еркіндікке, кез келген мәселені шешуге, баға беруге, таңдау жасауға, оқығанын өмірмен байланыстыруына, өмірде қолдана алуына мүмкіндік алуына арналған жүйелі тапсырмаларымен ерекшеленеді.

Ұсынылған әдістемелік құралдар әдістемелік нұсқау талаптарына сай жазылған. Білім беру салалары бойынша пәнішілік және пәнаралық байланыстар сақталған. Ұсынылған құралдың құрылымы, мазмұн ерекшеліктері, тапсырмалардың мазмұндылығы, мектепалды даярлық сыныптарының балаларының ой-өрісін кеңейтуді қамтамасыз етеді, тәрбиелілік

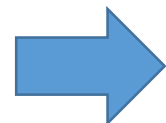
құндылығы мектепалды даярлық сыныптарының балаларының жас және психологиялық ерекшеліктеріне сәйкес келеді. Ой-өрісін, ойлау қабілетін, танымдық белсенділігін дамытуға бағытталған тапсырмалар көмегімен балалар өз бетінше ойлауға, қорытындылар жасауға, қарапайым заңдылықтарды белгілеуге мектеп жасына дейінгі кезеңнен үйренеді.

Пікір беруші:

Педагогика ғылымдарының кандидаты, академик Е.А.Бекетов атындағы ҚарУ-дің мектепке дейінгі және психологиялық-педагогикалық даярлық кафедрасының қауымдастырылған профессоры



Р.Б.Маженова





СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ ANTIPLAGIAT.ЭКСПЕРТ

Автор работы: Абеужанова Алма Бахытовна
 Самоцитирование рассчитано для: Абеужанова Алма Бахытовна
 Название работы: Абеужанова Алма Бахытовна авторская работа 22 год 18 августа
 Тип работы: Прочее
 Подразделение:

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ: НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ДО КОРРЕКТИРОВКИ



ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 12.10.2022

ДАТА И ВРЕМЯ КОРРЕКТИРОВКИ: 12.10.2022 09:51

Структура документа: Проверенные разделы: титульный лист с.1, основная часть с.2-3, 5-63, содержание с.4, приложение с.63-184
 Модули поиска: ИПС Адилет; Библиография; Сводная коллекция ЭБС; Интернет Плюс; Сводная коллекция РФБ; Цитирование; Переводные заимствования (RuEn); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (EnRu); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (KkRu); Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Переводные заимствования по Интернету (KkRu); Переводные заимствования (KkEn); Переводные заимствования издательства Wiley (RuEn); eLIBRARY.RU; СПС ГАРАНТ: аналитика; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Медицина; Диссертации НББ; Коллекция Национальной Библиотеки Узбекистана; Перефразирования по eLIBRARY.RU; Перефразирование по СПС Гарант: аналитика; Перефразирования по Интернету; Перефразирование по Интернету (EN); Перефразирования по коллекции издательства Wiley; Патенты СССР, РФ, СНГ; СМИ России и СНГ; Шаблонные фразы; Модуль поиска "umckrg-kz".

■ ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ: НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ



ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 12.10.2022



СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ ANTIPLAGIAT.ЭКСПЕРТ

Автор работы: Есен Анара Серікқызы, Зейнікенов Мұқағ
 Самоцитирование рассчитано для: Есен Анара Серікқызы, Зейнікенов Мұқағ
 Название работы: Ремонт автотранспорта УМК методичка of
 Тип работы: Учебно-методическое пособие
 Подразделение:

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ: НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕ



ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 11.10.2022

Структура документа: Проверенные разделы: основная часть с.1
 Модули поиска: ИПС Адилет; Библиография; Сводная коллекция ЭБС; Интернет Плюс; Сводная коллекция РФБ; Цитирование; Переводные заимствования (RuEn); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (EnRu); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (KkRu); Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Переводные заимствования по Интернету (KkRu); Переводные заимствования (KkEn); Переводные заимствования издательства Wiley (RuEn); eLIBRARY.RU; СПС ГАРАНТ: аналитика; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Медицина; Диссертации НББ; Коллекция Национальной Библиотеки Узбекистана; Перефразирования по eLIBRARY.RU; Перефразирование по СПС Гарант: аналитика; Перефразирования по Интернету; Перефразирование по Интернету (EN); Перефразирования по коллекции издательства Wiley; Патенты СССР, РФ, СНГ; СМИ России и СНГ; Шаблонные фразы; Модуль поиска "umckrg-kz".

Работу проверил: Мухамедьярова Айгуль Зейнулаевна

ФИО проверяющего

Дата подписи:

Подпись проверяющего

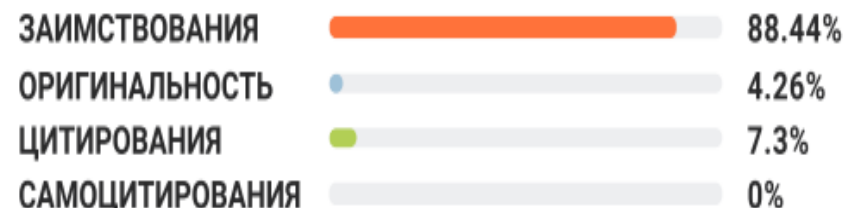


Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

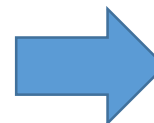
Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ: НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕ



ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 11.10.2022



«Риторика» пәнінен оқытушылар мен студенттерге арналған оқу-әдістемелік құралдың тәжірибеде қолданысқа енгендігі (апробация) туралы

Анықтама

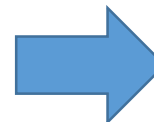
Аталған оқу-әдістемелік құрал Абай Құнанбаев атындағы Саран жоғары гуманитарлық-техникалық колледжінде 2018 жылдан бері «Бастауыш білім беру» мамандығы бойынша оқу жоспарында білім беру ұйымы анықтайтын модуль ретінде оқытылуда. БҰАМ 01. Шешендік шеберліктерді дамыту, БҰАМ 01.1 Риторика-28 сағат берілген. Оқыту нәтижесі: 1.Шешендік өнерін меңгеру. 2. Сөйлеуде шешендік өнер ерекшеліктерін пайдалану. Пәнге арнайы жұмыс оқу жоспары жасалып, колледждің әдістемелік кеңесінде бекітілді.

Оқу жылының соңындағы нәтежиеге карағанда қазақ әдебиетінен 2020-2021 оқу жылында (1-курста өтілген) оқу сапасы–75% болса, риторика пәні қосылғанан кейін 2021-2022 оқу жылында (2-курс соңында) оқу сапасы–85 % көтерілді. Аталған пән өтілген топтағы студенттердің ауызша сөйлеу қабілеттері, мақал-мәтелдерді, тұрақты тіркестерін орынды пайдалану дағдылары қалыптасты. Мектептерде өтілетін байқау практикаларында студенттердің сөйлеу қабілеті жоғары екендігі байқалды. Шешендік өнерге байланысты өткен сайыстарға қатынасқан білім алушылар жетістіктерге жетуде. 2018-2019, 2019-2020, 2021-2022 оқу жылдарында шешендік өнер бойынша өтілген облыстық сайыстарға дайындаған студенттер жеңімпаз атанып, дипломдармен марапатталды.

Жалпы алғанда, риторика пәнінен жазылған оқу-әдістемелік құралдың білім алушылардың сөз сөйлеу мәдениетін қалыптастыруда, шешендік өнердің ерекшелігін танытуда маңызы зор екендігі дәлелденді.

АПРОБАЦИЯ – комплексное изучение практики использования впервые разработанных учебно-методических пособий, авторских программ, экспериментальных программ и др. в учебном процессе организации образования **с целью** оценки эффективности методического аппарата учебно-методического пособия, доступности его содержания, соответствия языка изложения учебного материала возрастным особенностям учащихся, актуальности и значимости для развития образования и воспитания учащихся в течение **1 (одного) учебного года.**

Колледж директоры:  В.А.Закомолкин



Памятка по подготовке учебно-методических разработок

Общие требования

1. Учебно-методические разработки должны иметь **актуальную направленность**:

- содержать элементы анализа и сравнения, обобщения педагогического опыта с учётом достижений современной педагогической науки;
- обеспечивать связь изучаемого материала с современной педагогической наукой;
- удовлетворять требованиям образовательных стандартов.

2. Материал должен быть **систематизирован**, изложен максимально просто и чётко.

3. Язык методической разработки должен быть **лаконичным, грамотным, убедительным, доступным и понятным**.

Учебно-методические пособия - учебно-методические издания, включающие как теоретический, так и методический материал по выбранной педагогом теме.

Методическое пособие – это издание, предназначенное в помощь педагогам для практического применения на практике, в котором основной упор делается на методику преподавания. В основе любого пособия лежат конкретные примеры и рекомендации.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи педагогам и методистам образовательного учреждения в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

Примерная структура методического пособия включает:

№	СТРУКТУРНЫЕ ЧАСТИ	СОДЕРЖАНИЕ
1.	Введение или пояснительная записка	Содержит до 15% текста, где раскрывается история вопроса, анализируется состояние науки по данной проблеме, наличие или отсутствие сходных методик, технологий, обосновывающих необходимость данного пособия. Описываются особенности построения пособия, цель, кому адресовано.
2.	Основная часть	<p>Содержит до 75% текста, в основной части пособия в зависимости от назначения и целей могут быть различные разделы (главы). Их название, количество, последовательность определяется и логически выстраивается в зависимости от замысла автора.</p> <p>Например:</p> <p>Глава 1 - излагается изучаемый теоретический материал;</p> <p>Глава 2 - описываются основные методики, технологии, используемые или рекомендуемые для успешного решения вопроса;</p> <p>Глава 3 - перечень и описание практических работ с рекомендацией по их выполнению;</p> <p>Глава 4 - контрольные задания для проверки усвоения материала.</p> <p>В теоретической части излагается в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе образования детей, обладающей своими специфическими чертами.</p> <p>В практической части систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в образовательном учреждении.</p> <p>В дидактической части сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.</p>
3.	Заключение	Содержит до 10% текста, излагаются краткие, четкие выводы и результаты, логически вытекающие из содержания методического пособия, в каком направлении предполагается работать дальше.
4.	Литература	Список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.
5.	Приложения	<p>Включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данного методического пособия, но не вошедших в основной текст. В числе приложений могут быть различные необходимые нормативные документы, в том числе образовательного учреждения, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.</p> <p>Приложения располагаются в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет свое название. В правом верхнем углу страницы пишут слово «Приложение» и ставят его номер (например «Приложение 1»).</p> <p>Приложения имеют сквозную нумерацию страниц (методические рекомендации заканчиваются 16 страницей, приложение начинается с 17).</p>

Примерная структура методических рекомендаций:

№	Структурные части	Содержание
1.	Титульный лист	<p>Помимо основного текста рукопись должна включать обложку, титульный лист и оборот титульного листа. Вверху по центру титульного листа пишется название организации, от имени которой выпускается издание, с названием вышестоящей организации. На обложке по центру располагается заглавие работы (с пометкой о виде методической продукции – методические рекомендации). Внизу, по центру листа, указывается название города или района и год. Никаких знаков препинания не ставится. оборот титульного листа содержит фамилию, имя, отчество автора, должность, место работы, квалификационную категорию или ученую степень, а также аннотацию к работе.</p> <p>Аннотация содержит следующие лаконичные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -указывается, чему посвящены данные рекомендации; -предназначение данных методических рекомендаций, т.е. какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа – учителям, заместителям директоров ОУ по воспитательной работе, педагогам дополнительного образования и т.д.; -источник практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать на базе какого опыта разработаны данные методические рекомендации); <p>возможные сферы приложения предлагаемого вида методической продукции (где могут быть использованы настоящие рекомендации).</p>
2.	Содержание или оглавление	Оглавление пишется только тогда, когда в работе есть главы. В остальных случаях пишется содержание. В нем не используются номера и слова типа стр. или с.
3.	Введение или пояснительная записка	<p>Введение или пояснительная записка – до 15% текста, где обосновывается актуальность разработки данных методических рекомендаций: краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу, достоинства и недостатки рассматриваемого вопроса, значимость предлагаемой работы, разъяснение, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации. Прописывается цель составления методических рекомендаций (например; оказание методической помощи педагогам, организаторам воспитательной работы с детьми; составление алгоритма подготовки и проведения олимпиад разного уровня – школьных, городских, региональных – с использованием современных информационных технологий и т.п.). Дается краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций (например: овладение опытом организации виртуальной олимпиады может стать основой для проведения подобных мероприятий по разным предметам школьного цикла, способствовать повышению мотивации школьников к изучению конкретного предмета и освоению информационных технологий и т.п.). Идет обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной области.</p>
4.	Основная часть.	<p>Основная часть – до 75% текста. Основная часть не называется, здесь детально раскрываются предполагаемые методики, пути и средства достижения наиболее значимых результатов того или иного вида деятельности.</p> <p>Основная часть методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме. Например, её можно структурировать в следующей логике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов – например: автоматизированное тестирование, наблюдение); - дать советы по решению организационных вопросов (разработка плана работы оргкомитета олимпиады; определение этапов олимпиады и сроков информирования ее потенциальных участников, распределение поручений, обеспечение рекламы и т.д.), материально-техническому, финансовому, кадровому обеспечению описываемого вида деятельности; - вычлнить наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта), предостеречь от типичных ошибок.
5.	Заключение	Заключение – до 10% текста, излагаются краткие, четкие выводы, логически вытекающие из содержания методических рекомендаций, представляются результаты.
6.	Литература	Список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.
7.	Приложения	<p>Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций, но не вошедших в основной текст. В числе приложений могут быть планы проведения конкретных мероприятий, тестовые задания, методики создания практических заданий, примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам, методики определения результативности работы, схемы, диаграммы, карты, фотографии, примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий, рефератов и др. Приложения располагаются в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет свое название. В правом верхнем углу страницы пишут слово «Приложение» и ставят его номер (например «Приложение 1»). Приложения имеют сквозную нумерацию страниц (методические рекомендации заканчиваются 16 страницей, приложение начинается с 17).</p>

Примерная структура учебного пособия:

№	Структурные части	Содержание
1.	Титульный лист	Должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где <u>выполнялась работа</u> . 3. Наименование работы: учебное пособие. 4. Тема (по предмету/дисциплине). 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы). 6. Населенный пункт и год выполнения работы.
2.	Оглавление	Оглавление включает: введение, наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии).
3.	Введение	Должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста.
4.	Основная часть	В основной части приводят данные, отражающие сущность и основной материал по рассматриваемому предмету/дисциплине. Основная часть должна содержать: - обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи по изучаемому предмету/дисциплине; - процесс теоретических или экспериментальных исследований, включая принципы действия разработанных программ и их характеристики; - обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи.
5.	Заключение	должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач.
6.	Список использованной литературы	Список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.
7.	Приложения	В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных.

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТУ :

основной текст: абзацный отступ – 1 см, выравнивание – по ширине;

гарнитура - KZ TimesNewRoman, TimesNewRoman;

размер шрифта – 14 кегль;

межстрочный интервал – одинарный; поля: сверху, внизу, справа, слева – 2 см;

ссылка на литературу внутри текста в квадратных скобках - [];

в основном тексте должны быть указаны страницы (первая страница в тексте начинается с третьего номера).


Қарағанды облысының білім басқармасы
Қарағанды облысында білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығы
Шет ауданы білім бөлімі «Ш.Батталова атындағы тірек мектебі
(ресурстық орталық)» КММ

КЕЛІСІЛДІ
Қарағанды облысында
білім беруді дамытудың
оқу-әдістемелік орталығының
директоры
_____ Б.Х.Абдикерова
« ____ » _____ 2022 ж.

БЕКІТІЛДІ
Қарағанды облысы
Шет ауданы білім бөлімі
«Ш.Батталова атындағы тірек
мектебі (РО)» КММ директоры
_____ Ш. Карбозова
« ____ » _____ 2022 ж.




«География сабағын тереңдетіп оқыту»
Элективті курс бағдарламасы
(10 сынып 36 сағат)

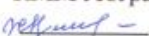
Автор:
География пәні мұғалімі, педагог- зерттеуші
Шет ауданы білім бөлімі «Ш.Батталова атындағы тірек мектебі (ресурстық
орталық)» КММ
 А.Абеужанова

Пікір жазушылар:

Д.Кадирбаева, Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды Университеті биология-
география факультеті «География» кафедрасының меңгерушісі педагогика
ғылымдарының кандидаты, доцент

Г.К. Исакова, Шет ауданы білім бөлімі тарих және география пәндері
бойынша әдіскері

Білім беру ұйымының әдістемелік кеңесі ұсынған Шет ауданы білім бөлімі
«Ш.Батталова атындағы тірек мектебі (ресурстық орталық)» КММ
2022 жылғы 26 мамыр № 5 хаттама.
Хатшы:
география пәнінің мұғалімі  Г.Ж.Кусаинова

Шет ауданы білім бөлімі әдістемелік кеңесі ұсынған
Хаттама №12 «26» тамыз 2022 жыл
Хатшы:
Шет ауданы білім бөлімі «Жамбыл Ақылбаев атындағы мектеп-гимназиясы»
КММ география пәнінің мұғалімі
 К.К.Жанабекова

Облыстық Эксперттік Кеңеспен ұсынылады
Хаттама № _____ « ____ » _____ 2022 жыл
Хатшы: _____ А.З.Мухамедьярова

Организация работы областного экспертного совета

Материалы на экспертизу принимаются и регистрируются **с 1 по 10 число каждого месяца** и не позднее чем за 30 дней до заседания экспертного совета по заявлению первых руководителей организаций образования в электронном (на диске) и бумажном вариантах, в **3-х экземплярах**.

1 этап

- Осуществляется экспертами учебно-методического центра развития образования Карагандинской области в течение **2-х недель со дня их регистрации**.
- При выявлении явных несоответствий нормативным правовым документам РК, эксперт связывается с авторами материалов для организации их корректировки.
- Завершается первый этап экспертизы написанием рецензии экспертом на откорректированные материалы и обсуждением её с координатором направления экспертизы. Секретарем экспертного совета на первом этапе экспертизы проводится проверка материалов на плагиат. **Процент уникальности текста должен составлять не менее 70%**.

2 этап

- Проводится рабочее заседание экспертной группы, на котором оценивается объективность рецензий, соответствие откорректированных материалов нормативным правовым документам РК.
- Завершается второй этап формированием списка вопросов по поступившим материалам и рецензиям.

3 этап

- На третьем этапе – результаты вторичной экспертизы, вопросы по поступившим материалам и рецензиям коллективно обсуждаются на пленарном заседании экспертного совета. На пленарное заседание для защиты представленного материала приглашается автор (авторы). **Регламент выступления – 5 минут**.
- Завершается третий этап экспертизы принятием решения экспертного совета – рекомендовать материалы организации образования к утверждению или не рекомендовать (открытым голосованием). В случае незначительных замечаний (технические ошибки, оформление списка литературы) материал может быть рекомендован к утверждению с учетом доработки.