***Мектепішілік бақылау жоспары***

**Мақсаты: мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту негізінде жалпы білім сапасын көтеру**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тамыз-қ ы р к ү й е к | **Атқарылатын жұмыс мазмұны** | **Бақылау объектісі** | **Бақы**  **лау түрі** | **Әдісі** | **Мақсат, міндеті** | **Жауапты** | **Нәтиже қаралатын орны** | |
| І. Жалпыға бірдей міндетті оқу талаптарының орындалуын бақылау. | 1. «Мектепке жол» қайымрымдылық акциясының нәтижесі. | Жаппай бақылау | Қадағалау | Мектеп жасындағы балалардың оқуға толық қамтылуы. | ОТІЖО | Анықтама,  ДЖК | |
| ІІ. Оқу пәндерінің оқытылу жайы және жалпы білім мазмұнының мүмкін деңгейін меңгеру жайы. | 1. 2022-2023 оқу жылына арналған ӘНХ-пен танысу, талдау  2.Вариативті пәндердің ұйымдастырылуы | Жаппай бақылау | Қадағалау | Оқу – тәрбие жұмысының әдістемелік нұсқаулыққа сәйкес ұйымдастырылуы |  | Әдістемелік бірлестіктер отырысы  КПК | |
| ІІІ. Мектептің іс қағаздарының  жүргізілуі. | 1.Электронды журналдың толтырылуы, 1-11 сынып  2.Оқушылардың жеке іс қағаздары. | Жалпылама | Тексеру | Тізімнің алфавиттік кітаппен бұйрық кітабымен сәйкестігі алғашқы беттердің толтырылуы | ОІМ  Сынып жетек  Іс жүргізуші | КПК  (1,3) | |
| ІV.Кадрлармен жұмыс. | 1. Мұғалім картотекасы    2. Жас мамандардың қызметке бейімделуі |  | Картотека толтыру.  Сабаққа қатысу, әңгімелесу,  зерттеу | Мұғалімдер туралы жалпы мәлімет базасын жинақтау.  Жас мамандардың мұғалімдік қызметке тұрақтануын қамтамасыз ету жолдарын анықтау | Іс жүргізуші  Әдіскер  Тәлімгер ұстаз  Психолог | Анықтама | |
| VI. Кезекті аттестаттау алдындағы дайындық жұмыстарының ұйымдастырылуы | 1.Әдістемелік бірлестіктер-  дің 2022 – 2023 оқу жылына арналған жоспары.  2.Аттестаттау комиссиясының жұмысы | Жаппай бақылау | Талдау, ұсыныстары саралау, жоспарға енгізу. | ӘБ жоспарын ұсыну, талдау, бекіту  Аттестациядан өтетін мұғалімдердің өтініштерін қарау | Бірлестік жетекшілері.  Пән мұғалімдері | ӘК  Аттестаттау комиссия отырысы | |
| VII.Әдістемелік жұмыс жағдайы. | 1. Мұғалімдердің күнтізбелік жоспары, оқу үрдісінің бағдарламалық методикалық қамтамасыз ету.  2.Кіріс бақылауларын алу | Жеке бақылау  жаппай | Әңгімелесу, құжаттарын тексеру  Қадағалау, салыстыру, зерделеу | Қолданатын бағдарлама мен оқулықтардың нормативтік талаптарға сай болуын бақылау.  Білім деңгейлерін тексеру | Әдіскер  Бірлестік жетекшілері. | ДЖК  Анықтама | |
| ҮІІІ. Оқушы денсаулығын сақтау. | 1.Оқушылардың жалпы денсаулығы туралы мәліметтерді қайта толықтыру, 1-11 сынып | Жалпылама | Құжаттарды қарау | Оқушы денсаулығын қадағалау. Дене шынықтыру сабағына қатыспайтын оқушыларды анықтау. | Мектеп дәрігері. Әлеуметтік педагог.  Дене шынықтыру пәнінің мұғалімі. | ҰК | |
|  | ІХ. МТБ сақталуы | 1.Оқу кабинеттеріндегі қауіпсіздік техникасының сақталуы  2.Кабинеттердің санитариялық жай-күйін тексеру | Жалпылама | Құжат тексеру  Кабинеттерді тексеру | Кабинеттердегі техникалық қауіпсіздік құжатының жүргізілуі.  Кабинеттердің жарықтандырылуын тексеру, көгалдандыру, жиһаздың стандартты санитариялық нормаларға сәйкестігі | Аманбекова Г. | ДЖК  Анықтама | |
| Қ а з а н | **Атқарылатын жұмыс мазмұны** | **Бақылау объектісі** | **Бақы**  **лау түрі** | **Әдісі** | **Мақсат, міндеті** | **Жауапты** | **Нәтиже қаралатын орны** | |
| І. Жалпыға бірдей міндетті оқу талаптарының орындалуын бақылау. | 1.Оқушылардың сабаққа қатысымын қадағалау нәтижесі  2. 1,5- сынып оқушыларының бейімделу жұмыстары | Жалпылама сыныптық | Бақылау, оқушылар -мен ата – анамен әңгімелесу.  тест | Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы, сабаққа әзірлігі, нашар оқитын оқушылармен жеке жұмыс жүргізу, нәтижеге жету  Орта, жоғары буынға бейімделуіне психологиялық қолдау | ОТІЖО  Мектеп психологы  Әлеуметтік педагог | ДЖК | |
| ІІ. Оқу пәнінің оқытылуы және жалпы білім мазмұнының мүмкін деңгейін меңгерту жайын бақылау | Оқу техникасы 2-4 сынып | Тақырыптық | Оқушылардың нормаға сай оқуы | Оқу дағдысын тексеру | ДОІЖО | Анықтама | |
| ІІІ. Білім, білік, дағды қалыптастыру. | 1.Информатика пәнінің берілісі. 5,6,9,11 сыныптар  2.Математика, биология пәндерінің оқытылуы 5-11 сынып | Жалпылама  сыныптық | Сабақтарға қатысу  Көбейту кестесін алу | Оқытудың нәтижелігін бақылау | Пән мұғалімдері  ДОІЖО | ДЖК | |
| IV. Мектептің іс қағаздарының  толтырылуын бақылау. | 1.Әлеуметтік педагог құжаттары.  2.Жетім, ата-анасының қамқорынсыз қалған оқушылармен жұмыс | Жаппай | Толтыру | Аз қамтылған отбасылармен жұмыс жүйесін қадағалау.  Жұмыс жоспары, орындалуын бақылау | Әлеуметтік педагог | ДЖК  Тексеру, қорытынды бойынша анықтама. | |
| V.Кадрлармен жұмыс.  1. Педагогтардың жұмыстары. | 1. Жаңадан келген мамандардың бейімделу жұмыстары | жеке | Сабаққа қатысу, әңгімелесу,  Зерттеу | Жаңадан келген мамандардың ортаға бейімделу жұмыстары | Әкімшілік,  тәлімгерлер | ӘК | |
| Қ а р а ш а | **Атқарылатын жұмыс мазмұны** | **Бақылау объектісі** | **Бақы**  **лау түрі** | **Әдісі** | **Мақсат, міндеті** | **Жауапты** | | **Нәтиже қаралатын**  **орны** |
| І. Жалпыға бірдей міндетті оқу  талаптарының орындалуын бақылау. | Вариативті пәндердің оқытылуы | Жеке | Сабаққа қатысу, әңгімелесу | Сабақтардың оқушы біліміне әсері, білім деңгейінің артуы, курстың мақсаттылығы. | ОІМ  Психолог | | ДЖК |
| ІІ. Оқу пәндерінің оқытылуы | 1. Орыс тілі мен әдебиеті пәнінің оқытылуы 5-9 сынып  2. География 7-11 сынып, жаратылыстану 5,6 сынып пәндерінің жүргізілу жағдайы | Тақырып  тық | Сабаққа қатысу | Пәндердің жүргізілу сапасын анықтау, Оқытудың заманауи әдіс-тәслдерін қолдана білу | ОІМ | | ДЖК |
|  | 3.Цифрлық сауаттылық пәнінің берілісі 1,2 сыныптар |  | Сабаққа қатысу | Пәндердің жүргізілу сапасын анықтау, Оқытудың заманауи әдіс-тәслдерін қолдана білу | Әкімшілік | | Анықтама |
| ІІІ. Білім, білік, дағды қалыптастыру. | Пәндік олимпиада қорытындылары | Жалпылама сыныптық | Талдау жұмыстары | Білім деңгейін анықтау | ӘБ жетекшісі | | ДЖК |
| IV. Мектеп құжаттарының жүргізілуі. | 1.Математика пәні бойынша оқушы дәптерінің жүргізілуі.  2-4 сынып ,5 -9 сынып.  2.Қазақ тілі дәптерлерінің жүргізілуі 3,4 сынып | тақырыптық | Жұмысты талдау,  әңгімелесу. | Мұғалімнің қатемен жұмыс жүргізу жүйесі, сынып және үй жұмысының мөлшері. | ОІМ  ӘБ жетекшілері | | ӘК  ӘБ отырсы |
| Ж е л т о қ с а н | **Атқарылатын жұмыс мазмұны** | **Бақылау объектісі** | **Бақы**  **лау түрі** | **Әдісі** | **Мақсат, міндеті** | **Жауапты** | | **Нәтиже қаралатын орны** |
| І. Жалпыға бірдей міндетті оқу  талаптарының орындалуын бақылау. | 1.Оқушылардың сабаққа қатысымын қадағалау нәтижесі | Тақырып  тық | Бақылау | Сабаққа қамтылуын, сабақ босатпауын бақылау. | ОІМ  ТІЖО  Психолог | | ДЖК |
| ІІ. Оқу пәндерінің оқытылу жайы және білім стандарттары  ның минимум  деңгейі. | 1.2–4-ші сыныптарда орыс тілі бойынша дәптерлерді тексеру | Тақырыптық | Оқушылар дәптерлерінің талапқа сай жүргізілуі | Сынып және үй жұмыстарының көлемі | ОІМ  ӘБ жетекшілері | | Анықтама |
| ІІІ. Мектеп құжаттарының жүргізілуін  бақылау. | 1. Білім бағдарламаларының орындалуы физика, химия (7-11кл)  2.Оқушы дәптерлерінің жүргізілуі  (химия, физика, биология 7,9 сынып) | Тақырыптық | Тексеру | Стандарт бойынша бағдарламалардың орындалуы. Жұмыс түрлері, дәптерге қойылатын біріңғай талаптың орындалуы. | ОІМ | | ДЖК  Анықтама |
| IV. Кадрлармен жұмыс | 1. Аттестаттау кезеңінің жұмысының ұйымдастырылуы  2 «Білімал» оқыту жүйесі бойынша пән мұғалімдерінің жұмысы | Жалпылама | Сабаққа қатысу  әңгімелесу.  Баяндама, портфолио электронды түрде | Мұғалімнің кәсіби шеберлігін анықтау.  Мектеп құжаттарын дұрыс жүргізуі туралы.  Мұғалім жұмысының қорытындысы. | әдіскер  ОІМ | | Аттестация комиссиясының отырысында  Хаттама |
|  | V.Оқушы денсаулығын сақтау. | 1.Мектеп асханасы жұмысының ұйымдастырылуы | Тақырыптық | Бақылау | Кезекші тәрбиешінің және оқушылардың жұмысын бақылау. | Директор  ТІЖО | | ДЖК |