

| Тема проверки | Цель проверки | Объект контроля | Субъекты контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Ответственные | Сроки.Итог |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Август  |
| Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования |
| Контроль комплектования классов | Соблюдение требований и правил организации учета детей школьного возраста до получения ими среднего образования | Документы учащихся1-х классов.Списки учащихся по классам. | Делопроизводитель  | Тематический | Изучение документации | Заместительдиректора по УВР Клёцина Н.Н. | Приказ на 2.08.2021 г. |
| Контроль трудоустройства выпускников 9-х,11-х классов  | Контроль продолжения обучения выпускников 9-х классов | Документы, подтверждающие дальнейшее обучение выпускников 9-х классов | Классные руководителиАекина Л.В.Почтарь О.ЮОрымбекова А.К.Байрова А.Е. | Тематический | Изучение документации | Заместительдиректора по УВР  Куанышбаева Г.С. | 08.09.21Списки выпускников 9-х классов с указанием организации обучения  |
| Контроль обеспеченности учебниками | Обеспечение учащихся учебной литературой | Ведомости выдачи учебников по классам | Заведующий библиотекой Канатова Б.Е. | Тематический | Анализ  | Заместитель директора по ВР Кошанова Ж.Т.  |  Отчет обеспеченности учебниками |
| Контроль готовности посещения школы детьми из социально незащищенных семей | Предупреждение непосещения школы детьми по социальным причинам | Списки детей из социально незащищенных семей, «группы риска», подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию | Классные руководители | персональный | Наблюдение | Социальный педагог Орынбекова А.К. | Отчет общереспубликанской акции «Дорога в школу» |
| Оказание государственных услуг | Формирование и предоставление отчетности | Документация по оказанию государственных услуг | Делопроизводитель  | Персональный | Изучение документации | Администрация  | Отчет в РОО |
| Контроль за ведением школьной документации |
| Контроль начала учебного года | Соблюдение законодательства в области образования | ИМП текущего учебного года, приказ МОН РК, УО о начале учебного года, иные документы вышестоящих органов в области образования, локальных актов школы | Заместителидиректора по УВР, заместителидиректора по ВР  | Фронтальный | Изучение документации | Директор школы  | Введение в действие локальных актов школы.Подписи работников об ознакомлении с локальными актами  |
| Контроль подготовки к тарификации | Выполнение нормативных требований трудового законодательства, законодательства в области образования и борьбы с коррупцией | Документы для тарификации, РУП, программы предметов, прикладных курсов, контрольный табель | Заместители директора по УВР  | Фронтальный | Изучение документации | Директор школы  Клёцина Н.Н.Далибаев Б.А. | РУП, тарификация, приказы по тарификации |
| Контроль календарно-тематического планирования предметных курсов, факультативов, курсов по выбору | Соответствие КТП всех типов курсов ГОСО, программам, утвержденным на текущий учебный год, рабочему учебному плану | ГОСО, РУП, программы и КТП предметных курсов, факультативов, курсов по выбору | Руководители МК | Фронтальный | Изучение документации | Заместительдиректора по УВР Ничипуренко Е.В.  | Справка проверки КТП |
| Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП |
| Педагогический совет № 1Тема: «Итоги образовательного процесса школы № \_\_ за 2020/2021 учебный год.Перспективы развития школы на новый учебный год» | Анализ работы школы за 2020/2021 уч. год | Анализ УВП | Заместитель директора по УВР  | Тематический | Изучение документации, анализ | Директор школы  | Педагогический совет № 1.Протокол |
| Методический совет № 1. Анализ метод.работы за 2020-2021 уч.год2.Основные задачи метод.совета и школьных МК на 2021-2022уч.год3. Утверждениеплонов работынадединой методической темой4 Утверждение КТП5. Изучение ИМПна 2021-2022 учебный год | Подготовка документации,  | Организация работы педагогов  |  | Текущий  | Изучение документации, анализ | Заместитель директора по УВР Ничипуренко Е.В. | Методический совет № 1.Протокол |
| Контроль организации условий труда работников школы, учащихся | Соблюдение безопасных условий труда всех участников учебного процесса | Проведение инструктажа по ТБ на рабочем месте.Санитарное состояние школы |  | Фронтальный | Наблюдение | Заместитель директора по АХЧ Алина С.М. заместитель директора информатизации Далибаев Б.А.ответственный за ТБ  | Журнал учета бесед по ТБ, акты готовности кабинетов к новому учебному году.Паспорт кабинетов |
| Обеспеченность учащихся учебниками, учителей методическими пособиями | Выполнение приказа об обеспеченности учебниками | Библиотека, методический кабинет | Заведующий библиотекой Канатова Б.Е. | Персональный  | Изучение документации | Заместительдиректора по ВР  Кошанова Ж.Т.  | Справка  |
| Участие в августовской конференции в режиме онлайн | Проверить количество подключений | Активность учителей | Учет участников через чат | Персональный | Наблюдение  | Заместительдиректора по УВР Ничипуренко Е.В. | Обмен информацией через группу WhatsApp |
| Работа учителей с образовательными учебными и рабочими программами | Своевременность, правильность планирования, соответствие программ и УМК | Учебные и рабочие программы | Учителя-предметники | Тематический, персональный | Изучение документации | Заместительдиректора по УВР Ничипуренко Е.В. | Заседание МС |
| Контроль за состоянием школьной воспитательной работы |
| Контроль итога работы с детьми, требующими повышенного внимания (в летний период) | Социальная адаптация детей и подростков, требующих повышенного внимания | Списки учащихся, состоящих на учете в ОДН, «группы риска», информация о происшест-виях участием детей школьного возраста | Классные руководители | Персональный | Изучение документации | Заместитель директора по ВР Абышова Н.И.,социальный педагог Орынбекова А.К., психолог Нуракова Г.С. | Обновленные списки детей, требующих повышенного внимания (по категориям) |
| Работа по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднику «Первый звонок»  | Своевременность и содержание воспитательной работы  | Внеклассная и воспитательная работа учителей и классных руководителей | Классные руководители | Комплексный  | Изучение документации | Заместитель директора по ВР Абышова Н.И., Есенбаева А.С. ст.вожатая | Заседание МК классных руководителей |
| Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП |
| Контроль планирования работы психолого-педагогического сопровождения | Соблюдение требований нормативных правовых документов при планировании работы | План психолого-педагогического сопровождения УВП | Педагог-психолог  | Комплексный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР Кошанова Ж.Т.социальный педагог Орынбекова А.К., психолог Нуракова Г.С. | Утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год |
| Контроль планирования работы психолого-педагогического сопровождения учащихся с ООП | Соблюдение требований нормативных правовых документов при планировании работы | Состояние работы с учащимися с ООП | Педагог-психолог, дефектолог, логопед, тьютор | Комплексный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР Кошанова Ж.Т. | Утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема проверки | Цель проверки | Объект контроля | Субъекты контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Ответственные | Итог |
| Сентябрь  |
| 1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования.
 |
| Инструкция «Безопасное использование бактерицидных облучателей и кварцевых ламп. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим". |  Ознакомление сотрудников и педагогов с основными правилами , выработки навыков грамотного и рационального поведения. | Комплект документов | Работниуи школы | Тематический | Инструктаж  | Директор Алишева Ш.А. | информация |
| Контроль организации индивидуального бесплатного обучения на дому и инклюзивного обучения | Выполнение требований к организации индивидуального бесплатного обучения на дому и инклюзивного обучения | Комплект документов для организации обучения на дому Документация, планирование, списки | Классные руководители и учителя-предметники дефектолог психолог | Тематический | Изучение документации наблюдение, анализ | Заместительдиректора по УВРКлёцина Н.Н. Кошанова Ж.Т. | Приказ об обучении отдельных учащихся на дому Справка |
| Антитеррористическая защищённость объектов и населения | Создание системы антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, является обеспечение их безопасности от воздействия террористических угроз. | Комплект документов | Сотрудники школы | Тематический | Изучение документации | Левкович А.М. | антитеррористический паспорт |
| 1. Контроль за ведением школьной документации.
 |
| Контроль ведения личных дел учащихся  | Перевод личных дел учащихся в электронный формат  | Личные данные учеников в «Bilimal»  | Классные руководители | Фронтальный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР Кошанова Ж.Т. | Справка по итогам проверки |
| Работа в системе «АСУ Bilimal»  | Своевременность и качество заполнения журналов | Электронные журналы | Учителя  | Персональ-ный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР Клёцина Н.Н. | Справка |
| Контроль заполнения НОБД | Предоставление достоверной информации в НОБД | Данные НОБД | Ответственный за заполнение НОБД | Тематический | Наблюдение  | Заместитель директора по информатизации Далибаев Б.А. | Справка по итогам заполнения НОБД |
| 1. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП.
 |
| Контроль работы молодых и малоопытных педагогов | Оказание методической помощи молодым и малоопытным учителям | Уроки молодых и малоопытных учителей, анкетирование по вопросам выявления имеющихся трудностей  | Учителя-наставники | Персональный | Изучение документации | Руководители МК, заместитель директора по УВР Ничипуренко Е.В  | План консультатив-ной помощи, методические рекомендации |
| Планирование работы по восполнению пробелов. | Активизировать работу с этой группой учащихся | Индивидуальные и групповые планы работы | Учителя-предметники | Персональный  | Беседа, анализ | Заместительдиректора Клёцина Н.Н. | План работы |
| Составление графика проведения СОР, СОЧ | Создание условий для развития профессиональной компетентности  педагогов в разработке его анализа Сор и СОч; | График  | Учителя-предметники | Фронтальный | Сбор информации | Заместитель директора по УВР Ничипуренко Е.В Руководители МК,  | График  |
| 1. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования
 |
| Мониторинг комплексных диагностических работ по восполнению пробелов знаний | Контроль за выявлением пробелов знаний | отчеты для контроля | Учителя школы | Фронтальный  | Аналитика и статистика | АдминистрацияРуководители МК | Справка  |
| МОДО 4-е и 9-е классы | Организация работы учителей с детьми | Документация, планирование | Учителя-предметники | Фронтальный | Изучение документации, наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВРКлёцина Н.Н.  | План работы |
| Контроль организации работы по подготовке к международным исследованиюPISA. PIRLS. TIMSS в рамках областного проекта Зейін | Организация работы учителей с детьми | Документация, планирование | Учителя-предметники | Фронтальный | Изучение документации, наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВРКлёцина Н.Н.  | План работы |
| Контроль формирование базы пед.работников аттестующихся учителей на 2021-2022 учебный год | Составление списка работниковна аттестацию в 2021-2022 | Комплект документов | Списки работников,планирующих повысить | Тематическийперсональный | Изучение документации | Заместительдиректора по УВР Кошанова Ж.Т.  | Графикаттестации |
| 1. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы
 |
| Итоги трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов | Проанализировать успешность и качество трудоустройства выпускников 9, 11 классов | Справки подтверждения | Выпускники 9-11 классов | Тематический | Сбор информации | Заместителидиректора по ВР Есенбаева А.С.Куанышбаева Г.С. | Отчет  |
| Контроль посещаемости учебных занятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям.Профилактика непосещения школы по неуважительной причине | Посещаемость учащихся по «Bilimal», через чаты классных руководителей и учителей-предметников | Классные руководители, учащиеся | Фронтальный | Наблюдение, анализ |  Заместитель директора по УВР Кошанова Ж.Т.  | Справка |
| Планирование воспитательной работы  | Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков | План воспитатель-ной работы с классом | Руководитель МО классных руководителей,классные руководители | Персональный  | Изучение документации, наблюдение, анализ | Заместителидиректора по ВР Есенбаева А.С.Куанышбаева Г.С. | План работы |
| Мероприятия, посвященные Закону РК «О языках в Республике Казахстан»  | Проведение воспитательной работы | Разработка планов и сценариев мероприятий | Учителя казахского языка и литературы, русского языка и литературы, иностранных языков | Фронтальный  | Наблюдение, анализ | Заместители директора по ВР Есенбаева А.С.Куанышбаева Г.С. | Справка |
| Общешкольные родительские собрания 1. Родительские лектории по изучению Закона РК «Об образовании» (в новой редакции), Устава школы, Правил внутреннего распорядка2. «Профилактика насилия и жестокого обращения с детьми, профилактика подросткового суицида».3. «Авторитет родителей и его влияние на развитие личности ребенка». | Повышение уровня правовой культуры родителей Информировать родителей о деятельности школы, привлекать их к сотрудничеству со школой  | Родительская общественность  | классные руководители | Тематический | анализ | Заместитель директора по ВР Есенбаева А.С.Куанышбаева Г.С., классные руководители | Протокол №1 |
| Контроль профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | Охрана жизни и здоровья детей | Материалы месячника ПДД | Детский травматизм | Тематический  | Изучение деятельности | Заместительдиректора по ВР Есенбаева А.С.Куанышбаева Г.С. руководитель отряда ЮИД | информацияпо итогам проведения месячника |
| 6.Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП. |
| Контроль адаптации первоклассников | Предупреждение дезадаптации учащихся 1-х классов | Материалы психолого-педагогического сопровождения первоклассников | Первоклассники  | Тематический | Анкетирование, консультации педагогов | педагог-психолог Нуракова Г.С. , администрация | Продолжаем изучение |
| Наблюдение за адаптацией учащихся 5,10 классов. | Выявление лидеров и «отверженных» учащихся в каждом классе, постоянное отслеживание и составление списка учащихся, находящихся в сложной жизненной ситуации | Результаты социометрии | Учащиеся | Тематический | Анкетирование, индивидуальные беседы, социометрия  | Администрация, педагог-психолог Нуракова Г.С.  | Продолжаем изучение |

|  |
| --- |
| Октябрь |
| 1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования |
| Темапроверки | Цель проверки | Объект контроля | Субъекты контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
| Выполнение закона « О статусе педагога» | повышения квалификации педагога обучение по образовательным программам дополнительного образования осуществляется единовременно или поэтапно посредством освоения отдельных направлений и дисциплин | Соблюдение трудовой дисциплины , кодекса пед.этики,  | Учителя  | Тематический | Наблюдения,  | Заместителидиректора по УВРНичипуренко Е.В | Справка на совещании при директоре |
| Контроль организации обучения бесплатного индивидуального обучения на дому  | Выполнение программного материала обучения на дому | Ведение журнала обучения на дому | Учителя предметники | Тематический | Изучение документации | Заместительдиректора по УВР Клёцина Н.Н. | Справка на совещании при зам.директоре |
| 2. Контроль за ведением школьной документации |
| Контроль ведения журналов учителей МК «Наука» | Выставление оценок за четверть Соблюдение единых требований при оформлении классных журналов | Классные журналы Bilimal.kz | Учителя предметники МК «Наука» | Фронтальный | Изучение документации | Заместителидиректора по УВРКлёцина Н.Н. |  Справка на совещании при директоре  |
| Контроль выполнения программного материала по результатам 1 четверти | Выполнение ГОСО | Материалы электронного журнала Bilimal.kz  | Учителя предметники | Фронтальный  | Изучение документации | Заместителидиректора по УВРНичипуренко Е.В | Справка на совещании при зам.директоре |
| Контроль ведения дневников  | Соблюдение единых требований при оформлении дневников | Дневники учащихся 2-11 классов | Классные руководители | Фронтальный | Изучение документации | Заместителидиректора по УВРЕсенбаева А.С.Куанышбаева Г.С. | Справка на совещании при зам.директоре |
| Контроль проверки тетрадей учителей нач.классов |  Соблюдение норм и критериев проверки тетрадей;- правильность оформления письменных работ;- соблюдение единого орфографического режима;- наличие (отсутствие) работы над ошибками;- правильность подписи тетрадей в начальной школе;- соответствие объема классных и домашних работ. | Тетради учащихся 2-4 классов | Учителя | Фронтальный | Изучение документации | Заместителидиректора по УВРНичипуренко Е.ВРуководитель МК « Старт» Коваленко К.А. |  Справка на совещании при зам.директоре |
| Контроль ведения документации учителями МК «Эстет» КТП,КСП, журналы ТБ |  Проконтролировать наличие учебных рабочих программ, их соответствие уровню и направленности реализуемых образовательных программ, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих учебных программ. | КТП,КСП, журналы ТБ | учителями МК «Эстет» | Тематический | Изучение документации | Заместителидиректора по УВРНичипуренко Е.ВЗам.по информатизации Далибаев Б.А. | Справка на совещании при зам.директоре |
| 3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП |
| Контроль за состоянием преподавания на уроках казахского языка и литературы | Применение формативного оценивания на уроках казахского языка и литературы | Классные журналы Bilimal.kz анализы посещенных уроков | Учителя предметники | Тематический  | Посещение уроков | Заместительдиректора по УВР Ничипуренко Е.В | Справка на МС |
| Адаптация обучающихся 1-х классов к условиям учебно-воспитательного процесса |  Выявление уровня адаптации первоклассников к школе и разработка педагогических условий успешной адаптации. | анализы посещенных уроков | Учителя предметники | Тематический  | Посещение уроков | АдминистрацияЗаместительдиректора по УВР Ничипуренко Е.В | Справка на совещании при директоре |
| Изучение психологического климата в 5-х классах, оказание методической помощи в период адаптации | Оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся 5-ом классе в период их адаптации к условиям обучения в средней школе.  | анализы посещенных уроков | Учителя предметники | Тематический  | Посещение уроков | АдминистрацияЗаместительдиректора по УВР Ничипуренко Е.В | Справка на совещании при директоре |
| Изучение психологического климата в 10-м классах, оказание методической помощи в период адаптации | создание условий для успешной адаптации учащихся 10-х классов к обучению в старшей школе с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. | анализы посещенных уроков | Учителя предметники | Тематический  | Посещение уроков | АдминистрацияЗаместительдиректора по УВР Ничипуренко Е.В | Справка на совещании при директоре |
| 4. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы |
| Контроль за проведением внеклассных воспитательных мероприятий учителями МК «Речь» | Анализ и оценка организации жизнедеятельности общешкольного коллектива, координация работы всех участников воспитательногопроцесса для достижения поставленной цели.Отслеживаниезанятости учащихся 2-11 кл.классов | внеклассных воспитательных мероприятий  | Учащиеся 1-11 | Тематический | Посещение внеклассных воспитательных мероприятий  | Заместителидиректора по УВРЕсенбаева А.С.Куанышбаева Г.С. | Справка на совещании при зам.директоре |
| Контроль работы школьного самоуправления | Выполнение программы «Рухани жаңғыру»  | Деятельность школьного самоуправления | Самоуправление  | Тематический  | Изучение деятельности | Заместительдиректора по ВР, вожатый | Информация  |
| **5.Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** |
| Контроль посещаемости занятий учащихся, требующих повышенного внимания  | Профилактика непосещения школы по неуважительной причине | Посещаемость учащихся по Bilimal.kz | Ученики  | Фронтальный | Посещаемость учебныхзанятий. | Заместителидиректора по ВР, классные руководители  | Справка на совещании при зам.директоре |
| Контроль успеваемости учащихся по итогам 1-й четверти | Выработка управленческих решений для повышения качества обучения | Материалы электронного журнала Bilimal.kz (четвертные оценки, СОР и СОЧ по предметам/ учителям, классам/ параллелям) | Стат. отчеты по итогам четверти | Фронтальный  | Изучение документации | Заместительдиректора по УВР Ничипуренко Е.В | Справка на совещании при зам.директоре |

|  |
| --- |
| Ноябрь |
| 1.Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования |
| Содержание контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Субъекты контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
| Мониторинг динамики развития детей с ООП в усвоении образовательной программы. | Осуществление индивидуального подхода в обучении и воспитании учащихся с ООП. | Учащиеся с ООП | Администрация  | Персональный  | Анализ  | Заместителидиректора по УВРКошанова Ж.Т. | Справка на совещании при зам.директоре |
|  **2. Контроль за ведением школьной документации** |
| Проверка журналов учителей МК Речь  | Выполнение рабочих программ в соответствии КТП.Выполнение требований по работе с журналами | по АСУ Bilimal | Учителя предметники | Тематический | анализ | Заместителидиректора по УВРКлёцина Н.Н. | Справка на совещании при зам.директоре |
|  Проверка тетрадей по казахскому языку во 2-11х классах | Состояние ведения тетрадей учащимися; наличия и объема домашнего задания | Тетради учащихся | Учителя предметники | Тематический | анализ | Заместителидиректора по УВРКошанова Ж.Т.Руководители МК | Справка на совещании при зам.директоре |
| Проверка журналов факультативов, курсов по выбору | Выполнение рабочих программ в соответствии КТП.Выполнение требований по работе с журналами | по АСУ Bilimal | Учителя предметники | Тематический | анализ | Заместителидиректора по УВРНичипуренко Е.В | Справка на совещании при зам.директоре |
| Контроль ведения документации учителями МК «Наука» КТП, КСП, журналы ТБ |  Проконтролировать наличие учебных рабочих программ, их соответствие уровню и направленности реализуемых образовательных программ, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих учебных программ. | КТП,КСП, журналы ТБ | учителями МК «Наука» | Тематический | Изучение документации | Заместителидиректора по УВРНичипуренко Е.ВЗам.по информатизации Далибаев Б.А. | Справка на совещании при зам.директоре |
| Контроль ведения журналов  | Выставление оценок за четверть Соблюдение единых требований при оформлении классных журналов | Классные журналы Bilimal.kz | Учителя предметники МК «Речь» | Фронтальный | Изучение документации | Заместителидиректора по УВРКлёцина Н.Н. |  Справка на совещании при директоре  |
| 3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП |
| Состояние преподавания предметов МК «Эстет»  | Изучить состояние преподавания физической культуры, художественного труд,музыки выявить уровень преподавания предмета, проанализировать методическую работу по предмету, выработать предложения по совершенствованию преподавания  | Посещение уроков | Учителя МК Эстет | фронтальный | Административный контроль | Заместителидиректора по УВРНичипуренко Е.В. | Справка МС  |
| Методический совет № 2 «Роль самообразования педагогов в обеспечении высокого уровня качества преподавания и реализации методической цели»  | Организация работы педагогов над темой самообразо-вания (выбор темы, методической литературы, объекта применения) | Проверка документации, посещение уроков | Семья школа и сообщество: думаем и действуем в интересах ребенка | Текущий  | Изучение деятельности | Заместитель директора по ПО  | Протокол № 2 МС  |
| Педагогический совет № 2.«Классный руководитель как основное звено воспитательной системы в школе» (должностные инструкции, уровень воспитанности, профилактика суицида и др.) | Построение воспитательной системы в классе | Деятельность классных руководителей | Классные руководители | Тематический  | анализ | Заместитель директора по ВР Есенбаева А.С.Куанышбаева Г.С., педагог-психолог Нуракова Г.С. руководитель МК классных руководителей | Протокол №2 |
| Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов | Организация индивидуальной работы с учащимися мотивированными на достижение высоких результатовПолучение премии «Өркен», «Алтын белгі» | Портфолио учащихся | Ученики  | Тематический | Изучение документации | Заместителидиректора Джанадилова Ж.Б. | Совещание при директоре  |
| Контроль работы библиотеки школы  | организация совместной работы библиотеки и педагогического коллектива по стимулированию интереса к чтению, самообразованию. Работа библиотеки в школе,  | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | Выполнение плана воспитывающей деятельности школьников. | Тематический | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки | Заместительдиректора по ВР, библиотекарь  | Совещание при директоре справка |
| Школьный тур защиты научных проектов | Установка и единые требования к оформлению работ, определение сроков предзащиты. Формирование профессиональных компетенций педагогов | Защита научных проектов | Учителя, ученики | Фронтальный  | Формирование мотивации учащихся к учению, участию в предметных олимпиадах и работе над научными проектами, снятия тревожности | Заместителидиректора Джанадилова Ж.Б.  | Заседание НМС.Протокол  |
| 4. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы |
| Контроль посещаемости учебных занятий. |  Анализ посещаемости занятий учащимися, требующими повышенного внимания | Элект: журнал  | Посещаемость занятий учащимися | Фронтальный | Профилактика непосещения школы по неуважительной причине | Заместителидиректора по УВР Кошанова Ж.Т.,классные руководители  | Совещание при директоре |
| Контроль за проведением внеклассных воспитательных мероприятий учителями МК «Старт» | Анализ и оценка организации жизнедеятельности общешкольного коллектива, координация работы всех участников воспитательногопроцесса для достижения поставленной цели. | внеклассных воспитательных мероприятий  | Учащиеся 1-11 | Тематический | Посещение внеклассных воспитательных мероприятий  | Заместителидиректора по УВРЕсенбаева А.С.Куанышбаева Г.С. | Справка на совещании при зам.директоре |
| **5. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** |
| Подготовка и проведение школьного этапа предметной олимпиады | Обеспечение мотивационной готовности педагогов к совершенствованию профессиональной компетентности.  | Документация учителей предметников,  | Учителя  | Тематический | Изучение документации | Заместителидиректора Джанадилова Ж.Б. | Совещание при директоресправка |
| 6.Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП. |
| Контроль профилактики правонарушений | предупреждение правонарушений и безнадзорности учащихся; – социальная адаптация личности ребенка в обществе. | внеурочная занятость школьников | Реализация принципов «нулевой терпимости» | Тематический | Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий, | Заместительдиректора Кошанова Ж.Т., социальный педагог Орымбекова А.К.,классные руководители | Совещание при зам.директора |
| Контроль индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися требующих особого внимания | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Данные Bilimal.kz информация социального педагога, школьного полицейского | Неблагополучные семьи и учащимися требующих особого внимания | Тематический | Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий, | Заместительдиректора Кошанова Ж.Т., социальный педагог Орымбекова А.К., ,Педагог-психолог Нуракова Г.С. | Совещание при зам.директорасправка |
| Контроль за успеваемостью учащихся, стоящих на учете ВШУ, ОДН | Социальная адаптация обучающегося в обществе. Предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения обучающихся. Социальная защита обучающихся, стоящих на учёте. | Посещение уроков  | учащихся, стоящих на учете ВШУ, ОДН | Тематический | Диагностические работы, анкеты, материалы посещений | Заместительдиректора Кошанова Ж.Т., социальный педагог Орымбекова А.К., ,Педагог-психолог Нуракова Г.С. | Совещание при директоре  |
| Контроль профилактики правонарушений | предупреждение правонарушений и безнадзорности учащихся; – социальная адаптация личности ребенка в обществе. | внеурочная занятость школьников | Реализация принципов «нулевой терпимости» | Тематический | Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий, | Заместительдиректора Кошанова Ж.Т., социальный педагог Орымбекова А.К., ,классные руководители | Совещание при зам.директора |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки**  | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Субъекты контроля** | **Вид контроля** | **Формы Методы контроля**  | **Ответственные лица** | **Итог** |
| **Декабрь**  |  |
| **1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** |  |
| 1.Организация проведения СОЧ за 2 четверть Итоги 2 четверти | Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 2-й четверти | проведение СОЧ | Работы учащихся | Персональный  | Анализ  | Зам директора по УВР Ничипуренко Е.В | МС  |
| 2. Классно-обобщающий контроль 8 В класс | Анализ уровня сформированности ЗУН, выявление причин низкого качества знаний  | Деятельность учащихся  | 8 В класс  | КОК  | Анализ  | администрация | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** |  |  |
|  Состояние преподавания МК «Речь» | Изучение практической деятельности учителей русского языка и литературы, английского языка, Истории через Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания,  | Состояние преподавания | Учителя предметники | Текущий | Посещение , анализ уроков | Зам директора по УВР Ничипуренко Е.В | МС |
| **3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** |  |  |
| Анализ результативности участия школьной команды в городской олимпиаде 5-11 х классов  | Анализ результатов олимпиад по предметам | Учащиеся  | Администрация  | Персональный  | Анализ  | Зам директора Джанадилова Ж.Б. | Справка на совещании при директоре |
| Административные срезы обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Подготовка к итоговой аттестации | Ученики 9,11 классов  | фронтальный | Сбор данных | Зам директора по УВР Клёцина Н.Н | Совещание при директоре |
| Анализ качества знаний за 2 четверть | определить уровень усвоения качества знаний, приобретения умений и навыков по предметам, выявить успехи, пробелы учащихся. | Анализ динамики  **качества**  **знаний**  | 2-4 классы5-9 классы10-11 классы | фронтальный | Свод успеваемости | Зам директора по УВР Клёцина Н.Н | Справка на совещании при директоре |
| **4. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** |  |  |
|  Посещение классных часов, мероприятий посвященных 30 летию Независимости РК | Реализация программы «Рухани жаңғыру» | Учащиеся  | Администрация  | Тематический  | Анализ  | Зам директора ВРКуанышбаева Г.С.  | Справка на совещании при зам.директоре |
|  Работа классных руководителей 2-10-х классов и педагогов дополнительного образования по организации и проведению зимних каникул | Анализ организации досуга обучающихся во время зимних каникул. Информирование обучающихся о плане каникул | Классные руководители 1-10-х классов | Администрация  | Персональный  |  План работы | Зам директора ВРЕсенбаева А.С. | План работы совещании при зам.директоре |
|  Итоги контроля за посещаемостью занятий учащихся 1 полугодие  | Выявить качество контроля за посещаемостью учебных занятий классными руководителями | Учащиеся  | Администрация  | Персональный  | Мониторинг  | Зам.директора Кошанова Ж.Т. |  Справка на совещании при зам.директоре |
| **5. Контроль за ведением школьной документации.** |  |
|  Мониторинг работы системы « Bilimal» по итогам четверти  | Своевременность и качество заполнения системы «Bilimal» | Электронный журнал «Bilimal» | Педагоги школы  | Мониторинг электронного журнала  | Ежедневный мониторинг  | Зам директора по УВР Клёцина Н.Н | Справка на совещании при зам.директоре |
| Контроль проверки тетрадей МК Наука |  Соблюдение норм и критериев проверки тетрадей;- правильность оформления письменных работ;- соблюдение единого орфографического режима;- наличие (отсутствие) работы над ошибками;- соответствие объема классных и домашних работ. | Тетради учащихся 5-9 классов | Учителя | Фронтальный | Нормы проверки | Заместителидиректора по УВРНичипуренко Е.ВРуководитель МК « Наука.» Ким Е.Л. | Справка на совещании при зам.директоре |
|  Мониторинг работы системы « Bilimal» МК Эстет  | Своевременность и качество заполнения системы «Bilimal» | Электронный журнал «Bilimal» | Педагоги МК Эстет  | Мониторинг электронного журнала  | Ежедневный мониторинг  | Зам директора по УВР Клёцина Н.Н | Справка на совещании при зам.директоре |
| Контроль ведения документации МК «Старт» КТП,КСП, журналы ТБ |  Проконтролировать наличие учебных рабочих программ, их соответствие уровню и направленности реализуемых образовательных программ, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих учебных программ. | КТП,КСП, журналы ТБ | учителями МК «Старт» | Тематический | Изучение документации | Заместителидиректора по УВРНичипуренко Е.ВЗам.по информатизации Далибаев Б.А. | Справка на совещании при зам.директоре |
| .Профилактика безопасного поведения в интернете | Профилактическая работа | Учащиеся 8-10 кл | Психологи  | Текущий | Сбор данных | Психолог Нуракова Г.С. | Справка на совещании при зам.директоре |
| Коррекция межличностных отношений в детских коллективах | Улучшение классного климата | Учащиеся 9-11 классов | Классные руководители | Периодический | Сбор данных, проведение тренингов | ПсихологНуракова Г.С. | Справка на совещании при зам.директоре |
|  Результаты профилактических рейдов | Анализ контроля над исполнением родительских обязанностей в семьях, которые стоят на профилактическом учете. | Учащиеся родители  | Администрация  | Персональный  | Мониторинг  | Соцпедагог Орымбекова А.К | Справка на совещании при зам.директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Субьекты контроля  | Вид контроля | Формы и методы контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
| Январь |
| 1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования |
| 1 | Итоги аттестации педагогических работников | Повышение категории, обновление тарификации | Аттестационная комиссия | Учителя  | Персональный | мониторинг | Заместитель директора Кошанова Ж.Т  | Приказ УО |
| 2 | Заполнение заявлений в аттестационную комиссию до 05.01.2021 г. | Повышение квалификацион-ных категорий | Подготовка и заполнение заявлений | Учителя  | Фронтальный  | Протокол  | Заместитель директора Кошанова Ж.Т. | Заседание НМСПротокол  |
| 3 | Смотр готовности кабинетов к началу 3-й четверти 2020/2021 учебного года | Проверка готовности к началу 3-й четверти в соответствии с критериями по направлениям | Смотр кабинетов  | Изучение документов | Текущий  | Изучение документов | Директор, заместитель директора по АХЧ Алина С.М., ответственный за ТБ Далибаев Б.А. | на совещании при зам.директоре |
| 4 | Контроль организации условий труда работников школы, учащихся | Соблюдение безопасных условий труда всех участников учебного процесса.Профилактика детского травматизма | Проведение повторного инструктажа по ТБ на рабочем месте.Акты случаев травматизма на рабочем месте, детского травматизма | ИнструктажЖурналы ТБ | Фронтальный | ИнструктажЖурналы ТБ | Директор, заместитель директора по АХЧ Алина С.М., ответственный за ТБ Далибаев Б.А. | Журнал учета бесед по ТБ.Приказ  |
| 5 | Контроль проведения приписки учащихся | Организация военно-патриотической работы, реализация ценностей общенацио-нальной патриотической идеи «Мәңгілік ел» | Результаты приписки, план военно-патриотиче-ской работы, мероприятия | документация | Тематический  | Сбор информации | Преподаватель-организатор НВП, Левкович А.М.  | Информация на совещании при директоре |
| 2. Контроль за ведением школьной документации |
| 1 | Контроль ведения личных дел учащихся  | Перевод личных дел учащихся в электронный формат  | Личные данные учеников  | Личные дела | Фронтальный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР Кошанова Ж.Т., классные руководители | на совещании при зам.директоре |
| 2 | Мониторинг работы «Bilimal». Заполнение НОБД. | Своевременность и качество заполнения системы «Bilimal» НОБД. | Электронный журнал «Bilimal» | Педагоги школы  | Фронтальный | Мониторинг электронного журнала Выгрузка данных заполнения ЭЖ | Зам директора по УВР Клёцина Н.НЗам.по информатизации Далибаев Б.А. | на совещании при зам.директоре |
| 3 | Контроль проверки тетрадей МК Речь |  Соблюдение норм и критериев проверки тетрадей;- правильность оформления письменных работ;- соблюдение единого орфографического режима;- наличие (отсутствие) работы над ошибками;- соответствие объема классных и домашних работ. | Тетради учащихся 5-9 классов | Учителя | Фронтальный | Изучение документации Нормы проверки | Заместителидиректора по УВРНичипуренко Е.ВРуководитель МК « Речь» Смышляева ЮК | на совещании при зам.директоре |
| 4 |  Мониторинг работы системы « Bilimal» МК Наука | Своевременность и качество заполнения системы «Bilimal» | Электронный журнал «Bilimal» | Педагоги МК Эстет  | Тематический | Мониторинг электронного журнала Выгрузка данных заполнения ЭЖ | Зам директора по УВР Клёцина Н.Н | на совещании при зам.директоре |
| 5 | Контроль ведения документации МК «Қазақ тілі» КТП, КСП, журналы ТБ |  Проконтролировать наличие учебных рабочих программ, их соответствие уровню и направленности реализуемых образовательных программ, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих учебных программ. | КТП, КСП, журналы ТБ | учителями МК «Қазақ тілі» | Тематический | Тематический Изучение документации | Заместителидиректора по УВРНичипуренко Е.ВЗам.по информатизации Далибаев Б.А. | на совещании при зам.директоре |
| 3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП |
| 1 |  Состояние преподавания МК «Старт» | Изучение практической деятельности учителей русского языка и литературы, английского языка, Истории через Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания,  | Состояние преподавания | Учителя предметники | Тематический | Посещение уроков, анализ | Зам директора по УВР Ничипуренко Е.В | Справка на совещании при директоре |
| 2 | Проверка личных дел | Перевод личных дел учащихся в электронный формат  | Личные данные учеников в «Bilimal»  | Классные руководители | Фронтальный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР Кошанова Ж.Т. | на совещании при зам.директоре |
| 3 | Педагогический совет № 4 «Формирование толерантности через организацию совместной творческой деятельности» (организация работы с учащимися с особыми образовательными потребностями) | Совершенствова-ние форм и способов взаимодействия педагогов и учащихся с детьми с ООП | Тематический  | Деятельность СПС, логопеда, дефектолога. Ведение документации | Тематический | Анализ  | Заместитель директора по УВР Кошанова Ж.Т.Психолог Нуракова Г.С., учителя-предметники  | ПедсоветПротокол |
| 4. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы |
| 1 | Контроль за проверкой дневников  | Соблюдение единых требований при оформлении дневников | Дневники учащихся 2-11 классов | Классные руководители | Фронтальный | Изучение документации | Заместителидиректора по УВРЕсенбаева А.С.Куанышбаева Г.С. | на совещании при зам.директоре |
| 2 | Контроль за проведением внеклассных воспитательных мероприятий учителями МК «Эстет» | Анализ и оценка организации жизнедеятельности общешкольного коллектива, координация работы всех участников воспитательногопроцесса для достижения поставленной цели.Отслеживаниезанятости учащихся 2-11 кл.классов | внеклассных воспитательных мероприятий  | Учащиеся 1-11 | Тематический | Посещение внеклассных воспитательных мероприятий  | Заместителидиректора по УВРЕсенбаева А.С.Куанышбаева Г.С. | на совещании при зам.директоре |
| **5. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** |
| 1 | Подготовка учащихся 11-х классов к ЕНТ и к итоговой аттестации | Степень сформирован-ности ЗУН учащихся 11-х классов | Проведение тестирования учащихся 11-х классов | 11-х классов | Тематический | Изучение документации | Заместитель директора по УВР  | на совещании при зам.директореСправка |
| 2 | Состояние преподавания факультативов, курсов по выбору в 1–11 классах | Контроль соответствия знаний учащихся ГОСО | Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя | Журналы 1-11 класс | Тематический | Изучение документации | Заместитель директора по УВР  | Совещание при директоре Справка  |
| 6.Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП. |
| 1 | Контроль работы за детьми девиантного поведения. Контроль психолого-педагогического климата в школе | Профилактика девиантного поведения, пропаганда ЗОЖ | Результаты анализа сайтов, пропагандиру-ющих девиантное поведение, анализ анкетирования по ЗОЖ | Дети девиантного поведения. | Тематический | Беседы, анкетыПосещение квартир | Психолог, социальный педагог  | Совещание при директоре Справка |
| 2 | Акция «Забота» | Организация и проведение акции «Забота» | Обеспечение учащихся материальной помощью | Ученики  | Тематический |  | Социальный педагог  | Информация  |
| 3 | Контроль работы с опекаемыми детьми и детьми, оставшимися без попечения родителей | Реализация прави свобод детей, оставшихся без попечения родителей | Материалы работы социального педагога, личные дела детей, оставшихся без попечения родителей | Дети опекаемые и оставшиеся без попечения родителей  | Тематический | Беседы, анкетыПосещение квартир | Социальный педагог, заместитель директора по ВР  | Справка, информация на педсовете |

|  |
| --- |
| Февраль  |
| 1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования |
| Темапроверки | Цель проверки | Объект контроля | Субъекты контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
| Контроль «Всеобуча». Акция «Забота» | Реализация плана по организации Всеобуча в школе | документы | Учащиеся 1-10 классов Администрация  | Персональный  | Сбор документации | Орымбекова А.Ксоц педагога | Справка СЗ |
| Проверка выполнения мероприятий техники сохранению здоровья и безопасности на уроках физич. культуры, худ. труда,биология, география, информатика в 5-11 классах  | Контроль сохранения здоровья учащихся, выполнение требований инструкции ТБ | Журнал ТБ  | учащиеся педагоги | фронтальный |  Посещение уроков | Зам,дир по информатизацииДалибаева Б.А | Справка СЗ |
| 3. Проверка документов претендентов на «Алтын белгі» | Анализ состояния документов | Учащиеся 5-10-х классов | Администрация | Тематический | Сбор документов | Зам.дир. по УВРКлёцина Н.Н | Справка СД |
| Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | Изучение опыта работы аттестуемых учителей | Уроки, мероприятия | аттестуемых учителей | Тематический |  Посещение уроков | Заместителидиректора по УВРНичипуренко Е.В | Справка СД |
| 2. Контроль за ведением школьной документации |
| Своевременность и качество заполнения системы «Bilimal» | Электронный журнал «Bilimal» | эл.журналов | Педагоги школы | фронтальный | Изучение эл.журналов | Зам.дир. по УВРКлёцина Н.Н | Справка СЗ |
| Контроль проверки тетрадей учителей нач.классов естествознание, познание мира |  Соблюдение норм и критериев проверки тетрадей;- правильность оформления письменных работ;- соблюдение единого орфографического режима;- наличие (отсутствие) работы над ошибками; | Тетради учащихся 2-4 классов | Учителя | Фронтальный | Изучение документации | Заместителидиректора по УВРНичипуренко Е.ВРуководитель МК « Старт» Коваленко К.А. |  Справка СЗ |
| Контроль ведения документации учителями МК «Речь» КТП,КСП, журналы ТБ |  Проконтролировать наличие учебных рабочих программ, их соответствие уровню и направленности реализуемых образовательных программ, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих учебных программ. | КТП, КСП, журналы ТБ | учителями МК «РЕЧЬ» | Тематический | Изучение документации КТП,КСП, журналы ТБ | Заместителидиректора по УВРНичипуренко Е.ВЗам.по информатизации Далибаев Б.А. | Справка на СЗ |
| Контроль ведения журналов учителей МК «Қазақ тілі» | Выставление оценок за четверть Соблюдение единых требований при оформлении классных журналов | Классные журналы Bilimal.kz | Учителя предметники МК «Қазақ тілі» | Фронтальный | Просмотр эл.журналов | Заместителидиректора по УВРКлёцина Н.Н. |  справка СД  |
| 3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП |
| Состояние преподавания предметов самопознания и НВПТ | Изучение опыта работы аттестуемых учителей |  | администрация | фронтальный | Посещение и анализ уроков | Зам.дир. по УВРКлёцина Н.Н | справка СД |
| КОК в 9 классе | Состояние преподавания учебных дисциплин | учащиеся педагоги | администрация | фронтальный | Посещение и анализ уроков | Зам.дир. по УВРКлёцина Н.Н Администрация  | справка СЗ |
| 4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования  |
| Подготовка к итоговой аттестации | Организация работы по **подготовке** **к** государственной **итоговой** **аттестации** и ЕНТ | Создание базы данных по **подготовке** **к** **итоговой** **аттестации** и ЕНТ | работа учителей-предметников | фронтальный | Изучение документации | Зам.дир. по УВРКлёцина Н.Н | справка СД |
| **5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** |
| Контроль за проведением внеклассных воспитательных мероприятий учителями МК «Наука» | Анализ и оценка организации жизнедеятельности общешкольного коллектива, координация работы всех участников воспитательногопроцесса для достижения поставленной цели.Отслеживаниезанятости учащихся 2-11 кл.классов | внеклассных воспитательных мероприятий  | Учащиеся 1-11 | Тематический | Посещение внеклассных воспитательных мероприятий  | Заместителидиректора по УВРЕсенбаева А.С.Куанышбаева Г.С. | Справка на совещании СЗ |
| Контроль за посещаемостью учащихся  | Ежедневный учащихся занятий классными руководителями | Посещаемость школы | Ученики  | Персональный  | Мониторинг  | Зам.дир. по УВРКошанова Ж.Т. | справка СЗ |
|  **6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** |
| Психолого-педагогическое консультирование «Особенности эмоционального фона одаренности детей» | Выявление, развитие и поддержка одаренных детей  | педагоги | Администрация | текущий | Изучение документациинаблюдение | Психолог Нуракова Г.С.  | анкетирование |
| Работа с детьми – сиротами и ОБПР | Анализ работы с детьми – сиротами и ОБПР | Учащиеся  | Администрация | текущий |  | Соцпедагог Орымбекова А.К  | справка СЗ |

|  |
| --- |
| МАРТ |
| **Тема**проверки | Цель проверки | Объект контроля | Субъекты контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
| 1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования |
| 1.Организация проведения СОЧ за 3 четверть ,итоги 3 четверти | Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 3-й четверти основные проблемы и наметить пути их решения | учащиеся 1-11-х классов  | педагоги  | Персональный  | Изучение документации | Заместителидиректора по УВРНичипуренко Е.В |  Справка на совещании при директоре  |
| 2. Контроль за ведением школьной документации |
| Контроль ведения журналов учителей  | Выставление оценок за четверть Соблюдение единых требований при оформлении классных журналов | Классные журналы Bilimal.kz | Учителя предметники МК  | Фронтальный | Изучение документации | Заместителидиректора по УВРКлёцина Н.Н. |  Справка на совещании при директоре  |
| Контроль ведения дневников  | Соблюдение единых требований при оформлении дневников | Дневники учащихся 2-11 классов | Классные руководители | Фронтальный | Изучение документации | Заместителидиректора по УВРЕсенбаева А.С.Куанышбаева Г.С. | Справка на совещании при зам.директоре |
| 3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП |
| Педагогический совет № 4 на тему Современные подходы в работе с одаренными детьми в системе обучения по направлениям | Совершенствование форм и способов взаимодействия педагогов с одаренными детьми | Педагоги  | Администрация | Тематический  |  | Заместителидиректора по УВРКошанова Ж.Т. | Протокол  |
| Состояние преподавания МК «Наука» | Изучение практической деятельности учителей Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания,  | Состояние преподавания | Учителя предметники | Текущий | Изучение опыта работы Посещение , анализ уроков | Зам директора по УВР Ничипуренко Е.В | Справка на совещании при директоре |
| Контроль ведения документации учителями МК по МОДО, ЕНТ, ИГА, международные исследования |  Проконтролировать подготовку к проведению МОДО, ЕНТ, ИГА , международные исследования | Планы  | учителями МК  | Тематический | Изучение документации | Заместителидиректора по УВРНичипуренко Е.ВКлёцина Н.Н. | Справка на совещании при директоре |
| Контроль выполнения программного материала по результатам 3четверти | Выполнение ГОСО | Материалы электронного журнала Bilimal.kz  | Учителя предметники | Фронтальный  | Изучение документации | Заместителидиректора по УВРНичипуренко Е.В | Справка на совещании при зам.директоре |
| 4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования  |
| ьное Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам, вызывающих трудности по подготовке к ГИА  | Подготовка выпускников к итоговой аттестации | учащиесяпедагоги | Учителя предметники | персональный | Составление графика | Заместителидиректора по УВРКошанова Ж.Т. | Информация |
| Педагогический консилиум по набору в 10 класс | Оценить качество образования и воспитания обучающихся, выявив факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты.Определить направления в решении проблем, возникших в образовательной и воспитательной деятельности лицея. | Портфолио учащихся | Ученики 9 классов | Фронтальный  | Изучение документации | Заместителидиректора по УВРНичипуренко Е.В |  Протокол Справка на совещании при директоре |
| **5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** |
| Анализ заполнения школьного сайта | Отслеживание качества заполнения школьного сайта | Педагоги учащиеся | Администрация | Тематический  |  своевременая догрузка  | Заместителидиректора по УВРКлёцина Н.Н. |  |
| 2. Итоги контроля за посещаемостью занятий учащихся 1-11-х классов | Выявить качество контроля за посещаемостью учебных занятий классными руководителями | Журнал посещений | ученики | Персональный  | Проверка журналов | Заместителидиректора по УВРКошанова Ж.Т. | Справка на совещании при зам.директоре |
| .Профориентационная работа в 9-х классах | Организация профориентационной работы в 9-х классах | профпробы | 9 классы | Тематический | профпробы | Заместителидиректора по УВРЕсенбаева А.С.Куанышбаева Г.С | Справка на совещании при зам.директоре |
| Состояние проведения часов общения 7-11 | Соответствие часа общения заданной тематике (идейная направленность, уровень содержания).2. Уровень подготовленности классного руководителя.3. Степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия. | документация классных руководителей 1-11 классов | Учителя классные рук-ли | Фронтальный  | документация классных руководителей 1-11 классов,посещение классных часов. | Заместителидиректора по УВРЕсенбаева А.С. | Справка на совещании при директоре |
| **6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** |
| Посещение учащихся из малообеспеченных семей. | Анализ работы социального педагога и  |  Учащиеся | Администрация  | Персональный  | работа с родителями учащихся из малообеспеченных семей. | Соцпедагог Орымбекова А.К | Справка на совещании при зам.директоре |
| Работа по профилактике суицида с учащимися | Предупреждение суицида | Учащиеся  | Администрация | Персональный  |  | ПсихологНуракова Г.С. | Справка на совещании при зам.директоре |

|  |
| --- |
| Апрель  |
| **Тема**проверки | Цель проверки | Объект контроля | Субъекты контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
| 1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования |
|  Контроль в рамках преемственности между учителями среднего звена и нач. звена | Определение   уровня сформированности учебных достижений выпускников 4 -х классов на уровне начального общего образования выявление уровня преподавания, обученности, воспитанности учащихся   | Документарная проверка; | работа учителей-предметников и классного руководителя 4-х классов | КОК | Посещение уроков в 4-х классах в рамках преемственности учителями среднего звена Проверка рабочих программ,  технологических карт уроков, рабочих тетрадей, дневников. | Зам директора по УВР Ничипуренко Е.В | Справка на совещании при директоре |
| Выполнение Закона о коррупции | Достижение цели противодействия коррупции  формирования в обществе атмосферы нетерпимости к коррупции  | Деятельность классных рук-й | Учителя; дети |  фронтальный | Анкетированиебеседы | Зам директора по УВР Кошанова Ж.Т. | Справка на совещании при зам. директоре |
| 2. Контроль за ведением школьной документации |
| Мониторинг работы системы «Bilimal» 9,11 классы  | Своевременность и качество заполнения системы « Bilimal » | Электронный журнал  | Педагоги школы  | Мониторинг электронного журнала  | Выгрузка данных заполнения ЭЖ | Зам директора по УВР Клёцина Н.Н. | Справка на совещании при зам. директоре |
| Проверка АСППМ | Своевременное качественное заполнение системы | Работа по заполнению  | Психолог школы |  фронтальный |  Просмотр сайта | Зам директора по УВР Кошанова Ж.Т. | Справка на совещании при зам. директоре |
| Контроль за ведением документации наставника | созданиеусловий,способствующихсамореализации, успешной адаптации, повышению уровня профессионализма исоциализации, личностному и профессиональному развитию наставляемого, атакже устранению или минимизации факторов, препятствующих этому развитию. | Документация наставника | наставник | фронтальный | Изучение документов | Зам директора по УВР Ничипуренко Е.В | Справка на совещании при зам. директоре |
| 3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП |
|  Состояние преподавания занятий молодыми специалистами | Изучение деятельности молодых специалистов Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания,  | Состояние преподавания | Молодые специалисты | фронтальный | Посещение уроков  | Зам директора по УВР Ничипуренко Е.В | Справка на совещании при директоре |
| 4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования  |
| Контроль выполнения программы обучения по предметам ЕМН на английском языке | создание единой информационно-образовательной среды в школе через ... Результативность работы учителей, преподающих предметы ЕМН на английском языке | Деятельность учителей химии и физики | Учителя ученики | фронтальный | Посещение уроков  | Зам директора по УВР Ничипуренко Е.В | Справка на совещании при директоре |
| **5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** |
| Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних  | Анализ работы по профилактике правонарушений  | Учащиеся  | Администрация  | Тематический  | Наблюдение посещение квартир | Администрация, педагог-психолог Нуракова Г.С. Соцпедагог Орымбекова А.К | Справка на совещании при директоре |
|  **6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** |
| Диагностика уровня тревожности 9,11 классы | Выявление и предупреждение уровня тревожности  | Поведение, настроение подростков | 9,11 классы | Тематический | Наблюдение посещение беседы | Администрация, педагог-психолог Нуракова Г.С. | Справка на совещании при зам. директоре |
| Диагностика выявления агрессивного поведения 5-9 классах  | выявления агрессивного поведения  | настроение подростков | 5-9 классах | Тематический | Наблюдение посещение беседы | Администрация, педагог-психолог Нуракова Г.С. | Справка на совещании при зам. директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Субъекты контроля** | **Вид контроля** | **Формы Методы контроля**  | **Ответственные лица** | **Итог**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **МАЙ** |
| **1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** |  |  |
| 1. Итоги движения и успеваемости учащихся за 4 четверть и учебный год | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 2021-2022 учебный год | движения и успеваемости учащихся  |  Учащиеся | Персональный  | Сбор данных Анализ | Зам.дир. по УВРКлёцина Н.Н | справка пед советпротокол |
| 1. СОЧ по итогам 4 четверти в 1-11 классах (согласно графику, СОР, СОЧ)  | Анализ учебных достижений  | графику СОР, СОЧ  | Учащиеся 1-11-х классов. Педагоги  | Персональный  | Анализ  | Зам.дир. по УВРНичипуренко Е.ВРуководители МК | Заседание МК, модерация |
| 2. Проведение консультаций по предметам итоговой аттестации - 9 ,11классы | Систематическое проведение консультаций, согласно графику | График  | ПедагогиУчащиеся 9 ,11классы | Тематический  | Сбор данных Мониторинг | Зам.дир. по УВРКлёцина Н.Н | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** |  |
| 1.Мониторинг работы системы «Bilimal» 1-8,10 классов | Контроль за состоянием электронных журналов 1-8,10-х классов | Электронный журнал  | Педагоги школы  | Мониторинг электронного журнала  | Выгрузка данных заполнения ЭЖ Ежедневный мониторинг  | Зам.дир. по УВРКлёцина Н.Н | Справка Совещание при директоре |
|  **3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** |
|  Реализация плана повышения курсов | Выполнение плана повышения квалификации педагогами | График курсов | учителя | Тематический  | персональный Анализ  | Зам.дир. по УВРКошанова Ж.Т. | Справка  |
| 3. Результативность работы с одаренными детьми за 4 четверть и учебный год | Анализ работы с одаренными детьми | Анализ работы | 5-11 классы | Персональный  | Мониторинг | Зам.дир Джанадилова Ж.Б. | Справка Совещание при директоре |
| 5.Педагогический совет на тему «О завершении 2021 – 2022 учебного года. О допуске к итоговой аттестации 9 классов и переводе учащихся 1-8, 10 классов» | допуск учащихся 9-х классов к ИА и перевод учащихся 1-8, 10 классов» | документы | 9-11 класс | Тематический  | Сбор данных | Зам.дир. по УВРКлёцина Н.Н | Протокол  |
| Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта | Совершенствование. системы повышения профессионального. мастерства педагогов, способствующей развитию педагогической науки. и практики посредством выявления, изучения, обобщения и. распространения передового педагогического опыта | Документы  | учителя | Персональный | Сбор материалов | Зам.дир. по УВРНичипуренко Е.ВРуководители МК | Совещание при директоре |
| **4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** |
| 1. Выполнение планов МК | Анализ работы МК за 2021-2022учебный год | рук МК | администрация | текущий | Персональный школьн докум | Зам.дир. по УВРНичипуренко Е.В | Справка МС |
| **5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** |
|  Анализ работы классных руководителей 1-11-х классов, библиотекаря, социального педагога, педагога - психолога, старшей вожатой | Выполнение планов воспитательной работы, определение задач на новый учебный год | Педагоги Учащиеся | Администрация  | Тематический  | Анализ  | Зам.дир.Куанышбаева Г.СЕсенбаева А.С. | Совещание при директоре |
| Работа классных руководителей по организации «Летней школы» и каникул | Восполнение пробелов | ЗУН | 5-11 классы | Тематический  | Анализ  | Зам.дир. по УВРКлёцина Н.Н. | Совещание при директоре |
| Анализ организации профориентационной работы, предварительное трудоустройство | организации профориентационной работы, предварительное трудоустройство |  | 9-11 классы | Тематический | Профпробы, анкетирование,Встречи с интересными детьми | Зам.дир.Куанышбаева Г.СЕсенбаева А.С | Совещание при директоре |
| Посещаемость занятий обучающихся, в том числе состоящих на всех видах учета |  Анализ посещаемости занятий учащимися, требующими повышенного внимания | Элект: журнал  | Посещаемость занятий учащимися | Фронтальный | Профилактика непосещения школы по неуважительной причине | Заместителидиректора по УВР Кошанова Ж.Т.,классные руководители  | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема проверки | Цель проверки | Объект контроля | Субъекты контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Ответственные | Итог |
| Июнь  |
| 1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования.
 |
| **Контроль за участием в ИГА и ЕНТ** | качественная подготовка учащихся к успешной сдаче ЕНТ. ИГА  | участие в ИГА и ЕНТ | Учителя  | фронтальный | Наблюдение анализ  | Зам.директора по УВР Клёцина Н.Н. | Справка на ПС |
| 1. Контроль за ведением школьной документации.
 |
| Контроль за оформлением документации ИГА | своевременностьзаполнение | Работы детейпротоколы | учителя | тематический |  Просмотр документации | Зам.директора по УВР Клёцина Н.Н. | протоколы |
| Оформлениесводнойведомостиучета успеваемости | своевременностьзаполнениеведомостиуспеваемости 9,11 классовОбъективность выставления итоговых оценок; | ведомостиуспеваемости | Классные руководители  | тематический |  Просмотр документации | Зам.директора по УВР Клёцина Н.Н. | ведомость |
| Контроль за оформлениематтестатов учащихся | своевременностьоформленияаттестатовучащихсявыпускныхклассов | Аттестаты  | Классные руководители | тематический |  Просмотр документации | Зам.директора по УВР Клёцина Н.Н. классные руководители | Аттестаты  |
| 1. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП.
 |
| Педагогический совет на тему «О завершении 2021 – 2022 учебного года. Об итоговой аттестации учащихся 9 ,11 классов» | Подвести итоги аттестации учащихся 9-х классов  | итоги аттестации | Педагоги  | Тематический  | Сбор данных | Зам.директора по УВР Клёцина НН | протокол |
| Подготовка РУП на новый учебный год.  | Анализ программ вариативной части  | РУП | Администрация | Тематический  | школьн докум | Зам.директора по УВР Клёцина НН | План  |
| Состояние преподавания в Летней школе | Восполнение пробелов знаний, закрепление учебного материала и повышение уровня учебных достижений | ЗУН | Учителя и ученики | фронтальный | Консультационные часы, индивидуально коррекционные занятия  | Зам.директора по УВР Ничипуренко Е.В. | информация |
| 1. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы
 |
| Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов | СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 9-11 классов | Отчеты классных руководителей 9-х и 11- х классов | Выпускники 9-11 классов | Тематический | Сбор информации | Заместителидиректора по ВР Есенбаева А.С.Куанышбаева Г.С. | Отчет  |