



учебно-методических объединений преподавателей;

10) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;

11) разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;

12) участие в аттестации работников образования.

### **3. Основные направления деятельности совета**

5. Основными направлениями деятельности совета являются:

1) организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;

2) рассмотрение и согласование планов работ методических советов;

3) обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным предметам;

4) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в организациях образования;

5) обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения организаций образования;

6) организация разработки ЦОРа, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;

7) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

8) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;

9) рассмотрение и утверждение предметов по выбору;

10) согласование и утверждение годовых планов деятельности методических кафедр;

11) вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;

12) вопросы методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством педагога.

### **4. Порядок избрания и работы совета**

6. В состав Совета входят представители кафедр, преподаватели, методисты, руководители методических объединений, руководители структурных подразделений, по повышению квалификации, переподготовке и аттестации кадров, заместители руководителя организации образования. Состав Совета утверждается приказом руководителя организации образования.

7. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель - заместитель руководителя организации образования по учебной работе.

8. Из числа членов Совета открытым голосованием избирается секретарь.

9. Работа Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Совета и утвержденным руководителем организации образования.

10. Заседание Совета проводится не реже 1 раза в четверть.

11. По результатам рассмотренных вопросов на заседании Совета большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации Совета и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения Совета подписываются председателем и секретарем Совета.

12. Совет считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

13. Председатель Совета один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед педагогическим, ученым советом организации образования.

14. Каждый член Совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.