Бекітемін

Қарағанды облысы білім басқармасының

Балқаш қаласы білім бөлімінің

«№24 мектеп- интернаты» КММ директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.К.Мусина

**«№24 мектеп- интернатының»**

**№472 бұйрыққа сәйкес**

**2022-2023 оқу жылына арналған мектепішілік бақылау жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | Қарау орны | | Басқарушылық шешім | | Екінші бақылау | |
|  | I. Нормативтікқұжаттардыңорындалуынбақылау | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 9 сынып бітірушілердің оқуға түсуі мен жұмыспен қамтылуын талдау; | Мектептің жаңа оқу жылына дайындығын  қадағалау | Оқушының жеке іс құжаттары және мектеп тексерісі бойынша анықтама құжаттары,  9 сынып бітірушілердің оқуға орналасуы мен жұмыспен қамтылуының есебі | | Ағымды | | Аналитикалық | | Тамыз | | Сыныпжетекші,  Оқу – тәрбие ісінің меңгерушісі | ДЖЖ | | Шешім | | Әкімшілік кеңесте  Шешімнің орындалысын бақылау | |
|  | Мектеп пен сыныптардың санитарлық жағдайы, техникалық базаның іске асыруы, | Мектептің жаңа оқу жылына дайындығын  қадағалау | Мектеп кабинеттері | | Ағымды | | Аралау | | Тамыз | | Сынып жетекшілер  Кабинет меңгерушілері | Педкеңес | | Шешім | | Тексерістің орындалысын бақылау | |
|  | Мектеп асханасының дайындығы. | Мектептің жаңа оқу жылына дайындығын  қадағалау | Мектеп асханасы | | Ағымды | | Аралау | | Тамыз | | Әлеуметтік педагог  Арендатор | Педкеңес | | Шешім | | Тексерістің орындалысын бақылау | |
|  | Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету | Аз қамтылған, көпбалалы, ата -ана қамқорынсыз қалған отбасынан шыққан оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау | Оқулықтармен қамтамасыз ету | | Ағымдағы | | Кітап тарату | | тамыз | | Тәрбие ісінің меңгерушісі,  Кітапханашы | Әкімшілік кеңесі | | Сұхбаттасу  Құжаттарды тексеру, | | Тексерістің орындалысын бақылау | |
|  | «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру | Азқамтылған, көпбалалы, ата -ана қамқорынсыз қалған отбасынан шыққан оқушыларға көмек көрсету | Оқушы | | ағымды | | Көмек көрсету | | тамыз | | әлеуметтік педагог | ДЖЖ қыркүйек | | Құжаттар жинақтау | | Әкәмшілік кеңесте  Шешімнің орындалысын бақылау | |
|  | Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің мүшелерін тағайындау | Құқық бұзушылықтыңалдын алу бойынша жұмысжоспарын уақтылы жүргізу | Кеңес мүшелерінің жұмысы | | ағымды | | Мүшелердің құжаттарын жинау | | тамыз | | Кеңес мүшелері | Әкімшілік кеңесте | | Бұйрық шығару | | ДЖО орындалысын бақылау | |
|  | Бракеражды комиссия мүшелерін тағайындау | Тамақтан  уланудың  алдын  алу, асқазан-ішек  ауруларын  болдырмау және пандемияға  қарсы сақтық  шараларының  орындалысын қадағалау. | Кеңес мүшелері-нің жұмысы | | ағымды | | Мүшелерді сайлау | | тамыз | | Жоспарлы түрде талқылау | ДЖО | | Шешім шығару | | Әкімшілік кеңесі  Комиссия мүшелерініңжұмысын тексеру | |
|  | ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2021-2022 оқу жылындағы оқупроцесін ұйымдастырудың нормативтік құжаттары. | Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес оқу жоспарларын ұйымдастыру ӘНХ таныстыру | Әкімшілік мүшелері  мұғалімдер | | Ағымды | | Құжаттармен танысу | | тамыз | | Әкімшілікмүшелері | №1 педкеңес | | Шешім | | Орындалысын қадағалау | |
|  | Оқушылардың жеке істерінің жағдайы.  Жаңа оқу жылына арналған сынып жинақтарын толтыру | Жеке істердің құжаттар тізіміне сәйкестігі. | Оқушылар құжаттары | | Ағымды | | жалпылама | | тамыз | | Ісжүргізуші | Әкімшілік кеңес жанындағы отырыс | | Тексеру | | Әкімшілік кеңес жанындағы отырысындакеткен кемшіліктердің түзетуін бақылау | |
|  | Күн тізбелік тақырыптық жоспарлау, әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарлары, факультативтардың, курстардың жұмыс жоспары. | Күнтізбелік тақырыптық жоспардың пән бойынша оқу бағдарламасына  сәйкестігі, оқу жүктемесінің сәйкестігі, жоспарлау сапасы және қойылған мақсат пен міндеттерді орындауға бағдарлану | Мұғалімдер | | Ағымды | | Сәйкестігін қадағалау | | қыркүйек | | Пән мұғалімдері  ДОТЖО | №1 педкеңес | | Шешім | | Орындалысын қадағалау | |
|  | Білімал базасына ҚМЖның енгізілуі | Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету мақсатында, Білімал базасына ҚМЖның енгізілуі | Мұғалімдер | | Ағымды | | Сәйкестігін қадағалау | | қыркүйек | | Пән мұғалімдері  ДОТЖО | №1 педкеңес | | Шешім | | Орындалысын қадағалау | |
|  | Педагогтардың АКТ құзыреттілін деңгейін анықтауға анкета жүргізу | Педагогтардың АКТ құзыреттілін арттыру мақсатында сауалнама жүргізу | Пән мұғалімдері | | Жоспар бойынша | | Талдау жасау | | Қазан | | Директордың АКТ орынбасары | ДЖО | | нәтижесі | | Семинар өткізу | |
|  | Мұғалімдердің АКТ құзыреттілігін арттыру жоспарын құру | Педагогтардың АКТ құзыреттілін арттыру мақсатында жоспар құру | Жоспар құру | | Ағымды | | Жоспарды талқылау | | Қазан | | Директордың АКТ орынбасары | ДЖО  Талдпау,  Олқылықтарды анықтау | | жоспар | | ДЖО жоспардың орындалысын  қадағалау | |
|  | Ата-аналар, сынып жетекшілер оқушылардың үлгерімі, бойынша ақпарат алу «Білімал»  ортасын әрдайым қолдану | Электронды журналға сабақ босатқан оқушыларды белгілеу, күнделікті балл қою және  керекті жағдайларда сабақ материалдарынжүктеу | Электронды журнал | | Ағымды | | Білімал, едумарк бойынша анонс жасау | | Қыркүйек | | Директордың АКТ орынбасары | ДЖО | | бақылау | | ДЖО орындалысын бақылау | |
|  | ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету | Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау | Оқушылар | | Қимажұмысы | | Олқылықтарды жою мақсатында жүргізілетінжұмыстар | | Қыркүйек | | Әкімшілік  Пәнмұғалімдері | ӘБ отырысы | | Ақпарат | | Жыл аяғында шығу тестілері | |
|  | Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыру | Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыруды бақылау. Оқушылардың сабаққа қатысуы | Оқушылар | | Ағымды | | Оқушылардың сабаққа қатысуларын бақылауды жүзеге асыруларын талдау | | Күнделікті | | Сынып  Жетекшілер  Әлеуметтік педагог | ДЖО | | Ақпарат | | ДЖО ақпаратты талқылау | |
|  | Оқушылардың қосымша сабақтармен қамтылуы | Оқушылардың үйірме, факультатив, қосымша сабақтарға қатысуларын қамту | Оқушылар | | Ағымды | | Оқушылардың үйірме, факультатив, қосымша сабақтарға қатысуларын бақылау. | | Қыркүйек, қаңтар  Ағымды | | Сынып жетекшілер, ДОТІжО, ДТІжО | Педкеңес | | Ақпарат | | ДЖО ақпаратты талқылау | |
|  | Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру. | Білімге ерекше қажеттіліктері бар оқушылардың тізімін нақтылау. | Оқужоспарынұйымдастыру | | ағымдағы | | Фронтальды | | Жылына 2 рет | | Сынып жетекшілер  Әкімшілік | ДЖО | | Шешім | | Шешімніңорындалысы ДЖО | |
|  | Ерекше білім қажеттіліктері бар оқушыларға (инклюзивті білім беру) білім беру | Ерекше білім қажеттіліктері бар оқушылар (инклюзивті білім беру) үшін арнайы білім  беру жағдайын жоспар бойынша ұйымдастыру | Оқушылар | | Ағымды | | Әлеуметтік – психологиялық – педагогикалық тобының жұмысы | | Жылына 2 рет | | Әлеуметтік – психологиялық – педагогикалық тобы | Әкімшілік  Пән мұғалімдері | | Жоспар  Ақпарат | | ДЖО ақпаратты талқылау | |
|  | Интернат тәрбиеленушілерінің білім сапасын қадағлау | Интернат тәрбиеленушілерінің білім  алу жағдайын ұйымдастыру | Оқушылар | | Ағымды | | Оқушылардың сабаққа дайындалуын бақылау | | Айына 1 рет | | Тәрбиешілер  Интернат басшысы Директор  Әкімшілік кеңес | ДЖО | | Ақпарат | | Олқылықтардың жойылуы | |
|  | Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау. | Педагогикалықұжымныңбіліктілікдеңгеінсапасынкөтеру | Санатынкөтеругеөтінішбергенмұғалімдер | | жеке | | қадағалау | | Қазан  мамыр | | ДОӘЖО | Әкімшәлікеңес | | Шешімшығару | | ДЖО  шешімніңорындалысынқадағалау | |
|  | Мектеп қызметкерлерінің функционалдық міндеттері мен мектеп ережесімен таныстыру | Оқу – тәрбие процессінің  барысы мен нәтижелерінің мемлекеттің, үкіметтің директивті ұстанымдарына, оқу бағдарламасының Білімнің жаңа мазмұнына және тәрбие жұмысының үлгі мазмұнына сай келуін сақтау орындау | Мұғалімдердің әдістемелік және ғылыми-техника-лық шеберлігін арттыру, ОТП сапасын жетілдіру; | | жалпы | | Түсіндіру жұмыстары | | тамыз | | Профком мүшелері | Педкеңес | | шешім | | ДЖО жылсоңындаорындалысынқортындылау | |
|  | Білім беру ұйымының жұмысын қамтамасыз ету тәртібіне, шектеу шараларының шарттарына қойылатын санитарлық –эпидемиологиялық талаптар | Шектеу шаралары жағдайында білім беру ұйымының тәртібіне, қызметіне жәнежұмысынасанитарлық –эпидемиологиялық талаптарды құру. | Оқу процесін ұйымдастыру. | | Жеке | | Тақырып-тық | | тамыз | | Директор,  Оқу ісінің меңгерушісі | ДЖО | | шешім | | Шешімнің орындалысы ДЖО | |
|  | Жасмамандардыңсабақтарынақатысу | Методикалықкөмек беру | Пәнмұғалімдері | | Ағымды | | Бағыт – бағдар беру | | Қажет жағдайда | | ӘкімшілікмүшелеріӘБ  меңгерушілері | ӘБ жиналысы | | Сабаққа қатысу парағы | | ӘБ жиналысы | |
|  | 5-11 сыныпоқушыларыныңжазбажұмысдәптерлерінтексеру | Жазбажұмыстарыныңжүйеліорындалуынқадағалау | Пәнмұғалім-дері | | Ағымды | | Тексеру | | Қараша  Ақпан | | ӘкімшілікмүшелеріӘБ  меңгерушілері | №2 педкеңесте | | Баяндама, | | №3 педкеңестеорындалуынбақылау | |
|  | 1  сыныптардыңбейімделуі | Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыруды бақылау. | Оқушылар  Пән мұғамлімдері | | Ағымды | | Сабаққа қатысу | | 1 тоқсан | | Әкімшілік мүшелері  Сынып жетекшілер  Әлеуметтік – психологиялық топ | ӘБ отырысы | | Ақпарат | | ӘБ отырысы | |
|  | 5  сыныптардыңбейімделуі | Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыруды бақылау. | Оқушылар  Пән мұғамлімдері | | Ағымды | | Сабаққа қатысу | | 1 тоқсан | | Әкімшілік мүшелері  Сынып жетекшілер  Әлеуметтік – психологиялық топ | ӘБ отырысы | | Ақпарат | | ӘБ отырысы | |
|  | 4 сыныпоқушыларыныңжалпыбілімберетінмектептеоқуғадайындығы. | Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыруды бақылау. | Оқушылар | | ағымды | | Сабақтастық бастауыш және орта буынның мұғалімдері | | Тоқсанына 1 рет | | Бастауыш сынып мұғалімдері  Орта буын мұғалімдері  ӘБ жетекшісі | ӘБ отырысы | | Ақпарат | | ӘБ отырысы | |
|  | Қауіпсіздіктехникасыбойыншанұсқаужүргізу | Физика, көркемеңбек, информатика , денешынықтырупәндерімұғалімдерініңқауіпсіздіктехникасыбойыншанұсқаужүргізуінжәне оны бақылаудыңорындалуынтексеру | Оқушылар | | Ағымды | | Ақпараттандыру | | Қыркүйек | | Физика, көркем еңбек, информатика , денешынықтыру пәндері мұғалімдері | ӘБ қадағалау | | Журнал | | Қосымша қадағалау | |
|  | Вариативтікжәне «Жаhандыққұзыреттіліктер»  курстарыныңөтуін  бақылау | Талапқа сай оқытылуынбақылау | Пәнмұғалімдері | | Ағымды | | Бақылау | | Тоқсанына 1 рет | | ӘкімшілікмүшелеріӘБ меңгерушілері | Әдістемелікбірлестңкотырысында | | Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктердіанықтау | | Кемшіліктердіңжойылуынбақылау | |
|  | Оқушылардың функционалды сауаттылық білім,білік,  дағдыларының жағдайын жасау | Оқушылардыңфункционалдысауаттылықбілім,білік,  дағдыларыныңжағдайынбақылау | Пәнмұғалімдері  Оқушылар | | Арнайы | | бақылау | | Апталықтар өткізу | | Пән мұғалімдері | ӘБ жиналысы | | Ақпарат | | ДЖО талдау | |
|  | Дене шынықтыру, Алғашқыәскерижәнетехнологиялықдайындықпәндерініңөтуінбақылау | Пәндердіңжаңартылғанбілім беру бойыншаметодикасыныңорындалуынбақылау | Пәнмұғалімдері | | Ағымдағы | | бақылау | | Қыркүйек  ағымды | | ӘкімшілікмүшелеріӘБ меңгерушілері | Әдістемелікбірлестңкотырысында | | Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктердіанықтау | | Кемшіліктердіңжойылуынбақылау | |
|  | 5-9 сыныптардағы биология, жаратылыстанупәндеріноқытудажаңартылғанбілім беру мазмұныбойыншасабақта БЛУМ таксономиясыарқылыоқушыларғадеңгейліктапсырмалардыорындатукезеңінбақылау | Пәндердіңжаңартылғанбілім беру бойыншаметодикасыныңорындалуынбақылау | Пәнмұғалімдері | | Ағымдағы | | бақылау | | Қазан  Ағымды | | ӘкімшілікмүшелеріӘБ меңгерушілері | Әдістемелікбірлестңкотырысында | | Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктердіанықтау | | ДЖО | |
|  | 2-4 сыныптардаорыстілі, ағылшын тілі, қазақ тілісабақтарынақатысу | сөйлеудағдыларындамыту | Бастауышсыныпоқушылары мен оқушылары | | Алдын ала бақылау | | бақылау | | Қараша  Ағымды | | ӘкімшілікмүшелеріӘБ  меңгерушілері | Әдістемелікбірлестікотырысында | | мұғалімдер мен оқушылардыңжекеістерінтексерунәтижелері. | | ӘК келесіотырсындаолқылықтардыңорнынтолтырудыбақылау | |
|  | 7-8 сыныптардағы  Алгебра, Геометрия пәндерінесабаққақатысу | пәнініңберілудегітілдікмақсаттыңорындалысынтексерупәндеріноқытудағыоқушылардыңсыниойлаудағдыларынбақылау | Пәнмұғалім-дері | | Алдын ала бақылау | | бақылау | | Желтоқсан  Ағымды | | ӘкімшілікмүшелеріӘБ  меңгерушілері | Әдістемелікбірлестікотырысында | | Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктердіанықтау | | Кемшіліктердіңжойылуын  бақылау | |
|  | Технология, көркемеңбек,  музыкапәндерінесабаққақатысу | жаңатехнологиялардыңқолданысынтексеру | Пәнмұғалім-дері | | Ағымды | | бақылау | | Қаңтар  Ағымды | | ӘкімшілікмүшелеріӘБ  меңгерушілері | Әдістемелікбірлестікотырысында | | Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктердіанықтау | | Кемшіліктердіңжойылуын  бақылау | |
|  | 5-9 сыныптардаағылшынтілісабақтарынақатысу | ойынэлементтерінтиімдіқолдануынбақылаубағалаужүргізудеңгейінбақылау | Пәнмұғалім-дері | | Ағымды | | бақылау | | Ақпан  Ағымды | | ӘкімшілікмүшелеріӘБ  меңгерушілері | Әдістемелікбірлестікотырысында | | Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктердіанықтау | | ДЖ отырыс | |
|  | 7-9сыныптарда физика сабақтарынақатысу | ойынэлементтерінтиімдіқолдануынбақылаубағалаужүргізудеңгейінбақылау | Пәнмұғалім-дері | | Ағымды | | бақылау | | Наурыз  Ағымды | | ӘкімшілікмүшелеріӘБ  меңгерушілері | Әдістемелікбірлестікотырысында | | Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктердіанықтау | | ДЖ отырыс | |
|  | 8,9 сыныптардахмимиязертханалықжұмыстарынтексеру | зертханалықжұмыстардыңорындалысынбақылау | Пәнмұғалім-дері | | Сыныптықжалпыламабақылау | | бақылау | | Сәуір  Ағымды | | ӘкімшілікмүшелеріӘБ  меңгерушілері | Әдістемелікбірлестікотырысында | | Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктердіанықтау | | Кемшіліктердіңжойылуын  бақылау | |
|  | 5-9 сыныптардың «Информатика сабағынақатысу | жаңатехнологиялардықолданаотырып, оқушылардыңтанымдыққабілеттеріндамытуынбақылау | Пәнмұғалім-дері | | Сыныптықжалпыламабақылау | | бақылау | | Мамыр  Ағымды | | ӘкімшілікмүшелеріӘБ  меңгерушілері | Әдістемелікбірлестікотырысында | | Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктердіанықтау | | Кемшіліктердіңжойылуын  бақылау  ДЖ отырыс | |
|  | 1-4 сыныптардың сабақтарын бақылау | Жаңа білім беру мазмұнынына сәйкестігін бақылау | Пән мұғалімдері | | Сыныптықжалпыламабақылау | | бақылау | | Мамыр  Ағымды | | ӘкімшілікмүшелеріӘБ  меңгерушілері | Әдістемелікбірлестікотырысында | | Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктерді анықтау | | Кемшіліктердің жойылуын  бақылау  ДЖ отырыс | |
|  | Bilimal  бойынша тақырыптық-күнтізбелік және сабақтық жоспарларды енгізу, сабақ кестесін жүргізу, мектеп оқушылары туралы электронды базасын құру | Электронды журналға КТЖ, сабақ кестесі, келген-кеткен оқушыларды тіркеу, сынып жетекшілікті белгілеу | Электронды журнал | | Ағымды | | бақылау | | Қыркүйек | | Директордың АКТ орынбасары | Директор жанындағыкеңес | | Жоспар,шешім | | ДЖО | |
|  | Журналдың дұрыс толтырылуы және тоқсандық бағалардың дұрыс қоюларын тексеру | Тоқсанбойынша  «Білімал. Электрондыжурналының» тексерілісі | Пәнмұғалімдері | | Фронталды | | Қадағалау | | Ағымды | | Директордың АКТ орынбасары | ДЖО | | есеп | | ДЖО | |
|  | Бақылау,практика жұмыстары бағаларының журналға түсуін тексеру | Электронды журналдың уақытылы толтырлылуы | Пәнмұғалімдері | | Фронталды | | Қадағалау | | Ағымды | | Директордың АКТ орынбасары | ДЖО | | есеп | | ДЖО | |
|  | IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2-9 сыныптардан барлық пәндер бойынша «Кіру тестін» алу, талдама жасау | Барлық пәнінен былтырғы оқу жылының білім сапасын бақылау | Сыныпоқушы-лары | | Салыстырмалыбақылау | | Бақылау | | Қыркүйек | | ДОТіЖО | ДЖК | | мониторинг | | Директор жанындағыкеңесСапаныңкөтерілісінбақылау | |
|  | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізе отырып, жеке тұлғалық мүмкүндіктерін ашуға көмектесу, мемлектеттік стандартты меңгеру | Үлгерімі төмен оқушылардың біліміндегі олқылықтырды жою мақсатында жоспар құрастыру | Оқушылар | | Бақылау | | Бақылау | | Қыркүйек | | ДОТіЖО | ДЖК | | мониторинг | | Директор жанындағы кеңес Сапаның көтерілісін бақылау | |
|  | 2-9 сыныптардан барлық пәндер бойынша «Шығу тестін» алу, талдама жасау | Барлық пәнінен жыл бойы өткізілгін жұмыстардың нәтижесін бақылау | Сыныпоқушы-лары | | Салыстырмалыбақылау | | Бақылау | | Мамыр | | ДОТіЖО | ДЖК | | мониторинг | | Директор жанындағы кеңес Сапаның көтерілісін бақылау | |
|  | Әр педагогтың төмен оқитын оқушылармен жұмыс жургізуі | Әр педагогтың төмен оқитын оқушылармен жұмыс жургізуінің нәтижесінде бағдарлама болуы | Пән мұғалімдері | | Жекеше бақылау | | Мониторинг жүргізу | | Қыркүйек  Ақпан | | ДОТіЖО | ДЖК | | мониторинг | | Директор жанындағы кеңес Сапаның көтерілісін бақылау | |
|  | V. Оқу жоспарын ғылыми әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалауда критериалды бағалауды қолдану | БЖБ және ТЖБ орындалуы | БЖБ және ТЖБ өтілукестесі | | Фронталды | | Бақылау | | Жоспар бойынша | | БЖБ жәнеТЖБ кестесі. Құжаттаманытексеру | Әдістемелікбірлестікотырысында | | Оқушыларжұмысыныңсараптамасы | | Келесіотырыстабақылау | |
|  | PISA,TIMSS, PIRLS, МАДО халықаралық зерттеулеріне дайындық жұмыстарғадайындықжәнекомпьютерліктестілеу | Халықаралықформаттағытапсырмалардыорындауғадайындықбойыншамұғалімдердіңжұмысынбағалау | 4,9 сыныпоқушы-лары | | Проблемалықжалпыламабақылау | | Бақылау | | ақпан | | ДОӘЖО | ӘК отырысында | | есеп | | Келесіотырыстабақылау | |
|  | Дарынды оқушылармен жұмыс | Дарынды бала тізімін жасау, «Шын тобының құрылуы»  Пәндер бойынша бағдарламаның меңгерілуі | Оқушылар | | Диагностика | | Бақылау | | Жыл бойы | | ДОӘЖО | ӘК отырысында | | есеп | | Келесіотырыстабақылау | |
|  | Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындауда мұғалімдер жұмысының тиімділігі | Оқушылардың жақсы дайындықтарына ықпал ету. | Олимпиадағақатысатыноқушылар | | Бақылау | | Әңгімелесу | | Қыркүйек-қазан | | ДОӘЖО | ӘБ отырысы | | Дайындықкестесі | | Келесіотырыстабақылау | |
|  | Педагогикалыққызметкерлердіаттестаттау | Жаңаережелертуралыанықтау, аттестаттау, қажеттіқұжаттаманыңуақытындаорындалуынажағдайжасау, аттестаттаушымұғалімдердіңтізіміннақтылау | Аттестация өтетінмұғалімдер | | Алдын ала | | Ережелерментаныс-тыру | | Қыркүйек-қазан | | ДОӘЖО | ДЖО | | портфолиоларынбағалау | | ӘК портфолиоларынтолықтыру | |
|  | Балдықбағалаужүйесініңартықшылықтары мен кемшіліктері.Онысабақтыңбарлықкезеңдеріндеформатталғанбағалауретіндеұйымдастыру жолдары.1-тоқсанның қорытындысы | Қалыптастырушыжәнежиынтықбағалаудыөткізужұмысыныңқорытындысынбақылау | Пәнмұғалім-дері | | Салыстырмалыбақылау | | Оқушыларжұмысынбақылау | | Тоқсансоңында | | ДОӘЖО ДОТЖО | ДЖО | | анықтама | | Анықтама+ӘКотырысы | |
|  | Жаңартылған орта біліммазмұныаясындасабақтардың  талапқа сай өтуі | Жаңартылғанбағдарламаталаптарынасәйкестігінбақылау | Пәнмұғалім-дері | | Алдын ала бақылау | | қадағалау | | Жылбойы | | Әкімшілікмүшелерімектеп координаторы | ӘК | | Жоспар | | ӘК Жоспарталдау | |
|  | Мектепішіліколимпиаданыңқорытындысы, аудандықолимпиадаға  дайындық | Оқушылардыңпәнбойыншабілімдерінкеңейтужәнетереңдету | Олипиада-ғақатысатыноқушылар | | Ағымдағыбақылау | | Қадағалау | | қазан | | Әкімшілікмүшелерімектеп координаторы | ӘК | | Дайындықдеңгейі | | Бірлестікотырысы | |
|  | VІ. Мұғалімніңшеберлікжәнеәдістемелікдайындықжағдайыныңдеңгейінбақылау | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Әдістемелікжұмыстыбақылау | Әдістемелік бірлестіктердің ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар, педкеңестерде, ӘБ отырыстарында сөз сөйлеуі, дөңгелек үстелдерге түрлі деңдейдегі семинарларға қатысуы, публикация және т.б. арқылы жаңашыл педагогикалық тәжірибемен алмасу жұмыстарын талдау | Пәнмұғалімдері | |  | | Қадағалау | | қазан | | Әкімшілікмүшелерімектеп координаторы | ӘК | | Дайындықдеңгейі | | Бірлестікотырысы | |
|  | Семинарларда, конференцияларда, жарыстарғақатысутәжірибесінжинақтау | Мұғалімдер-діңөзіндікбілімжетілдіружұмыстарынаынталандыру | Пәнмұғалімдері | | ағымды | | Әңгімелесу | | жылбойы | | Пәнмұғалімдері | ӘБ отырысында | | Тақырыптарынсаралау | | ӘБ отырысындаорындалысынбақылау | |
|  | «Жылмұғалімі» байқауынақатысуғаүміткерлердіұсыну | Мұғалімдердіңбіліктілікдеңгейінкөтеругеынталандыру | Байқауғақатысатынмұғалімдер | | Жеке -дара бақылау | | Сабақтарынақатысу | | қыркүйек | | Әкімшілікмүшелерімектеп координаторы | ӘБ отырысы | | Сабақтыңталдауы | | ӘБ отырысын-да кемшіліктердіңжойылуынбақылау | |  |
|  | Инновациялықпедагогикалықтәжірибе бөлісугеқатысу(воркшоп, видероликтер) | Үздікпедагогикалықтәжірибенізерттеу, жинақтау | Пәнмұғалім-дері | | ағымдық | | Мектеп-ішілікіріктеу | | қыркүйек | | Әкімшілікмүшелерімектеп координаторы | ӘБ отырысында | | Ұсыныс | | ӘБ жариялау | |
|  | Оқушылармен, пән мұғалімдерімен жоба жұмыстарының жазылуы | Ғылыми жобалардың санын және сапасын көтеру | Оқушылар жуне пән – мұғалімдері | | Бақылау | | Бағыт – бағдар беру | | Қыркүйек-қазан | | ДОӘЖО | ӘБ отырысы | | Дайындықкестесі | | Келесіотырыстабақылау | |
|  | Мұғалімдердің кәсіби құзіреттіліктерін қалыптасыру | мұғалімдерімен іс – тәжірибе бөлісу, АКТ – нің тиімді қолдануды, әр – түрлі платформада жұмыс жасау | Мұғалімдер | | ақпараттандыру | | Бақылау | | Жыл бойы | | ДОӘЖО | ӘБ отырысы | | Жоспар | | ӘБ отырысы | |
|  | Авторлық бағдарлама | Пәндер бойынша таңдау курстарын, арнайы курстар,элективті курстар, оқу пәндерінің авторлық бағдарламаларын құрастыратын мұғалімдердің тәжірибесін анықтау және тарату | Мұғалімдер | | ақпараттандыру | | Бақылау | | Жыл бойы | | ДОӘЖО | ӘБ отырысы | | Авторлық бағдарлама санының көбейуі | | ӘБ отырысы | |
|  | **VIІ. Тәрбиеүрдісініңпроцесін, өткізілгеніс –шаралардыңсапасынбақылау**  **ҚазақстанРеспубликасыБілімжәнеғылымминистрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығынасәйкес** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Сыныптың тәрбие жұмысының жоспарының жасалуын бақылау | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздеріне , Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығына сәйкестігін қарау | 1-9 сыныптар | Жалпы | | Сараптау | | 10.09. Қыркүйек | | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары  Кулымжанова Г.М.  Сынып жетекшілер | | | Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінде талдау | | Сынып жетекшілерінің жиналысы  Хаттама  Анықтама | | Қаңтар |
| 2 | Оқушылардың мектепке қатынау қауіпсіздігін бақылау | Оқушылардың мектепке қатынау қауіпсіздігін жүзеге асыру мақсатында мониторинг жүргізу, келіп-кетуін анықтау | 1-9 сыныптар | Жалпы | | Сараптау | | 08.09  Қыркүйек | | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары  Кулымжанова Г.М.  Сынып жетекшілер | | | Директор жанындағы отырыс | | Хаттама  Анықтама | | Қараша |
| 3 | Сыныптардың әлеуметтік паспортының жасалуын бақылау | Көп балалы, аз қамтылған, жетім, ерекше қажеттілігі бар оқушыларды анықтау мақсатында мектептегі білім алушылар туралы ақпарат базасын құру | 1-9 сыныптар | Жалпы | | Сараптау | | 10.09  Қыркүйек | | Әлеуметтік педагог  Жумажанова С.С.  Сынып жетекшілер  Директордың ТІ жөніндегі  орынбасары  Кулымжанова Г.М. | | | Педкеңес | | Хаттама | | Қаңтар |
| 4 | Оқушылардың қосымша біліммен қамтылуы, үйірмелерге қатысуын бақылау | Оқушыларды тәрбиелеу және әлеуметтендіру мақсатында дамуға бағыттау , мониторинг, диагностика жүргізу | 1-9 сыныптар | Жалпы | | Үйірмелерге қатысу көрсеткішін есепке алу диагностикасы | | 15.09.  қыркүйек | | Тәрбие орынбасары  Үйірме жетекшілері  Сынып жетекшілері | | | Директор жанындағы отырыс | | Хаттама Анықтама | | Мамыр |
| 5 | Сыныпсағаттарыныңжүргізілуі | Сынып сағаттарының өтілу сапасын, деңгейін бақылау | Сынып жетекшілер | Тақырыптық | | Шолу | | Айына  1 рет | | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары  Кулымжанова Г.М. | | | Директор жанындағы отырыс | | Анықтама  Хаттама | | Қаңтар |
| 6 | Оқушылардың сабаққа қатысуын, себепсіз сабақ босататын оқушыларды бақылау | Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша мониторинг жүргізу | 1-9 сынып | Тақырыптық | | Бақылау | | Күнде | | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары  Кулымжанова Г.М. | | | Директор жанындағы отырыс | | Анықтама | | Күнде |
| 7 | Ыстық тамақпен оқушылардың қамтылуы, асхана жұмысын бақылау | Ыстық тамақпен қамту, асхана кезекшілігі,брокераждық комиссия жұмысымен бірге мониторинг жүргізу | 1-9 сынып | Тақырыптық | | Бақылау | | Күнде | | Жумажанова С.С. | | | Педкеңес | | Анықтама | | Күнде |
| 8 | 1-9 сыныптың сынып жетекшілерінің ата-аналарымен жұмысы | Отбасы мен мектептің өзара әрекеттестігін бағалау. Отбасы – мектеп» жобасын жүзеге асырылуын бақылау. | 1-9 сынып | Тақырыптық | | Ашық есік күндері, тренинг,педконсилиум | | Тоқсанына 1 рет  Қараша  Қаңтар  Сәуір  Мамыр | | Тәрбие орынбасары  Сынып жетекшілері | | | Ата-аналар жиналыстары  Кездесулер  Отырыстар | | Хаттама Анықтама | | Мамыр |
| 9 | Сынып жетекшілердің сыныптың тәрбие жұмысын талдауын бақылау | Сыныптың тәрбие жұмысына өзіндік талдау, сараптама жүргізу . | 1-9 сыныптар | Жалпы | | Сараптау | | Тоқсанына 1 рет  Қараша Қаңтар Сәуір Мамыр | | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары  Кулымжанова Г.М.  Сынып жетекшілер | | | Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінде талдау | | Сынып жетекшілерінің жиналысы  Хаттама  Анықтама | | Мамыр |
| 10 | 2022-2023 оқу жылында құндылықтарға негізделген оқу-тәрбие бағдарламасын іске асыру шеңберінде жобаларды жүзеге асыруды бақылау | Білім алушылардың рухани-адамгершілік дамуын қамтамасыз етуге бағытталған инновациялық жобаларды іске асыру | Жоба жетекшілері | Тақырыптық | | Талдау | | Тоқсан сайын  Қазан Желтоқсан  Ақпан  Сәуір | | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары  Кулымжанова Г.М. | | | Директор жанындағы отырыс | | Анықтама  Хаттама | | Мамыр |
| 11 | Кибермәдениет пен кибергигиена бойынша іс-шаралар, оның ішінде киберқауіпсіздік және білім алушылардың ақпараттық қауіпсіздігі туралы іс-шаралардың жүргізілуін бақылау | «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 02 шілде 2018 жылғы №169-VI Заңы аясында балалардың зорлық-зомбылық пен суицидті насихаттайтын кейбір Интернет-сайттарға кіруін бақылауды қамтамасыз етуге бағыттау | 1-9 сынып | Жалпы | | Ақпараттандыру | | Тоқсан сайын  Қазан Желтоқсан  Ақпан  Сәуір | | Сынып жетекшілері  Мектеп психологы | | | Ата-аналар, сынып жиналысы | | Хаттама | | Қаңтар |
| 12 | «Жас қыран»  (1-4 сыныптар)  «Жасұлан»  (5-9 сыныптар) балалар мен жасөспірімдер қозғалысының қызметін ,  «Жас сарбаз» әскери-патриоттық клубтарының, өзін-өзі басқару ұйымының қызметін ұйымдастыруды  бақылау | «Жас қыран» (1-4-сыныптар), «Жасұлан» (5-9-сыныптар), «Жас сарбаз» әскери-патриоттық клубтары, балалар мен жасөспірімдер қозғалысының қызметін ұйымдастыру бойынша проблемаларды анықтау | 1-9 сынып оқушылары | Тақырыптық | | Талдау | | Тоқсанына  1 рет  Қараша Қаңтар Сәуір Мамыр | | Сынып жетекшілері Тәлімгер  Өзін-өзі басқару ұйымы мүшелері  АӘД жетекшісі | | | Директор жанындағы кеңес | | Анықтама | | Наурыз |
| 13 | Құқық бұзушылықтың алдын-алу, профилактикалық кеңес құрамын бекіту,жұмыс жоспарының жүзеге асырылуын бақылау | Құқық бұзушылықтың алдын-алу жұмыс жоспарының жүзеге асырылуын бақылау | 1-9 сыныптар | Жалпы | | Талдау | | Тоқсанына  1 рет  Қараша Қаңтар Сәуір Мамыр | | Әлеуметтік педагог  Жумажанова С.С. | | | Директор жанындағы кеңес | | Анықтама | | Мамыр |
| 14 | «Оқуға құштар мектеп» жобасының жүзеге асырылуын бақылау | Білім алушылардың оқу құзыреттілігін, оқу мәдениеті мен оқу белсенділігін арттыру, оқу сауаттылығын арттыру мақсатындағы **«Оқуға құштар мектеп»** жобасының нәтижесін сараптау | Жоба жетекшілері | Тақырыптық | | Талдау | | Тоқсанына  1 рет  Қараша Қаңтар Сәуір Мамыр | | Сынып жетекшілері  Мектеп кітапханашысы | | | Педагогикалық кеңес | | Анықтама | | Сәуір |
| 15 | «Ұшқыр ой алаңы» дебатқозғалысы жобасының жүзеге асырылуын бақылау | «Ұшқыр ой алаңы» дебатқозғалысыжұмыс жоспарының жүзеге асырылуын сараптау | 5-9 сынып | Тақырыптық | | Сараптама | | Тоқсанына  1 рет  Қараша Қаңтар Сәуір Мамыр | | Дебат клубының жетекшісі Шолакова Л.Б. | | | Педагогикалық кеңес | | Анықтама | | Сәуір |
| 16 | Оқушылардың күзгі, қысқы, көктемгі және жазғы демалысын ұйымдастыруды бақылау | Оқушылардың демалыс кезіндегі уақытын ұйымдастыру арқылы оқушы қауіпсіздігін қамтамасыз ету | 1-9 | Жалпы | | Сараптама | | Тоқсанына  1 рет  Қараша Қаңтар Сәуір Мамыр | | Сынып жетекшілері | | | Сынып жетекшілер бірлестігі отырысы | | Сараптама  Ақпарат | | Мамыр |