

Бекітемін:

Қарағанды облысы Білім басқармасының
Балқаш қаласы білім бөлімінің
«Әлихан Бөкейханов атындағы №15 мектеп-лицейі» КММ
директоры А.Т.Тоқе



**Қарағанды облысы білім басқармасының
Балқаш қаласы білім бөлімінің
«Әлихан Бөкейханов атындағы №15 мектеп-лицейі» КММ
ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕСІ**

Қарағанды облысы білім басқармасының
Балқаш қаласы білім бөлімінің
«Әлихан Бөкейханов атындағы №15 мектеп-лицейі» КММ-нің
27 тамыз 2022 жылғы педагогикалық кеңесінің №1 хаттамасының
шешімімен бекітілген.)

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Ішкі тәртіп ережесі мектеп-лицейде ыңғайлы еңбек жағдайын, әрбір оқушының табысты білім алуын, жеке тұлғаны және оның құқықтарын құрметтеу тәрбиесін, мәдениетті мінез-құлықты дамытып, қарым-қатынас дағдыларын қалыптастыру мақсатында қабылданады.

1.2. Ішкі тәртіп ережесі мектеп-лицейде оқу-тәрбие үрдісін нақты ұйымдастыруға, мектеп-лицей әкімшілігі, педагогикалық ұжым және ата-аналар (занды өкілдер) арасындағы өзара қарым-қатынасты реттеуге қажет.

1.3. Ішкі тәртіп ережесі Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагогикалық әдеп», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Зандарының және мектеп-лицей Жарғысы негізінде жазылған.

1.4. Ішкі тәртіп ережесіне мектеп-лицейдің жұмыс кестесіндегі өзгерістерге және басқа да объективті жағдайларға байланысты өзгерістер енгізілуі мүмкін.

1.5. Ішкі тәртіп ережесін мектеп-лицейдің барлық оқушысы мен ата-анасы (занды өкілі) орындауы тиіс. Осы ережені орындамаған жағдайда Мектеп Жарғысы мен Ішкі тәртіп ережесіне сәйкес тәртіптік шара қолданылады.

1.6. Мектеп-лицейде санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды қатаң сақтау міндетті.

1. Мектеп-лицей қызметкерлерінің негізгі міндеттері:

1.1. Мектеп-лицей Жарлығында жазылған міндеттерді, лауазымдық нұсқауларды қатаң сақтау.

1.2. Мектеп-лицей әкімшілігінің бұйрығын уақытында орындау, берілген жұмыс уақытын сақтау, еңбек тәртібін

сақтап, жұмысқа уақытында келу.

1.3. Міндетті түрде іскер киім үлгісін сақтау;

1.4. Еңбектің жоғары нәтижесіне жету үшін жұмыс сапасын жоғарлатуға талпыну, орындау тәртібін сақтау, үнемі шығармашылық талапта болу.

1.5. Әртүрлі іс - шараларды өткізуде немесе дайындау өте ұқыпты болу, өрт қауіпсіздігі және еңбек қауіпсіздігінің нұсқауларын қатаң сақтау.

1.6. Жарақат болған жағдайда, оның ауыртпашылығына қарамай мектеп-лицейдің дәрігеріне хабарлап, алғашқы көмек көрсету, қажет болған жағдайда жедел жәрдем шақыру.

1.7. «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңының нормаларын сақтау, оқушылардың тіршілік ету қауіпсіздігі саласындағы жалпы мәдениетін дамыту және әр түрлі қауіпті, төтенше жағдайларда қауіпсіз тәртіпке үйрету.

1.8. Жұмыс орнын таза ұстау, құнды заттар мен құжаттарды бекітілген тәртіп бойынша сақтау;

1.9. Заттар, жылу мен тоқ көзін үнемді жұмсау. Оқушыларды мектеп-лицей мүліктеріне, заттарына ұқыпты қарауға тәрбиелеу;

1.10. Медициналық байқау тәртібі бойынша белгіленген мерзімде медициналық байқаудан өту, қажет болса егілу;

1.11. Мұғалімдер сабақ және қоңырау кезінде өзіне бекітілген аумақтағы оқушылардың өмірі мен денсаулығына жауапты.

1.12. Мұғалім оқушы сабаққа кешігіп келсе, мектеп-лицей әкімшілігіне хабарлауы керек. Егер оқушы кітап немесе оқу құралдарын үйде ұмытқан жағдайда мұғалім баланы үйге жіберуге, тәртіп бұзғаны үшін сыныптан шығарып жіберуге құқысы жоқ.

1.13. Сабақ біткен соң мұғалім оқушыларды қатаң түрде төмендегі жағдайларда ғана ұстауға құқылы:

- сынып сағаттары мен жиналыстарда;
- сыныптан тыс және мектеп бойынша мерекелерде;
- сынақтар, қосымша сабақтар кезінде.

Басқа жағдайлар тек мектеп-лицей әкімшілігінің келісімімен;

1.14. Мектеп-лицейшілік кезекшілік кезекші әкімшілікпен (кесте бойынша) іске асырылады. Кезекші әкімшілік сабақ басталғанға дейін 30 минут бұрын мектепте болуы керек, екінші ауысым аяқталғаннан кейін тиісті журналдарға жазбалар қалдырып, жұмысын аяқтайды.

1.15. Өрт және басқа да апаттың кезінде мұғалімдер бекітілген эвакуацияның жоспарымен жұмыс істейді.

2. Педагогтар мен қызметкерлердің жұмыс уақыты және оның қолданылуы.

2.1. Мектеп 2 ауысымда жұмыс істейді.
1 ауысым - 8.00 - дан 13.15- ке дейін

2 ауысым - 14.00- ден 20.00 - ге дейін. Мұғалімдер мектепке сабақтың басталуына 20 минут қалғанда келу керек. Бұл уақыт кабинетті санитардық - гигиеналық нормаға сәйкес дайындауға арналған.

2.2. Мұғалімнің жұмыс істеу тәртібі мына жағдайларда ұзарады:

- педкеңестерді өткізу;
- директордың қатысуымен өтетін жиналыс,
- кафедра отырысы, ғылыми-әдістемелік кеңес семинары;

2.3. Мұғалімдер сабаққа қоңырау соғылысымен кіріседі, қоңырау соғылғаннан кейін сабақты кешігіп бастауға рұқсат етілмейді, бұл мұғалімнің жұмыс орнында жоқтығын білдіреді.

2.4. Каникул уақыты жұмыс уақыты болып саналады. Каникул уақытында мұғалімнің жұмыс уақыты оқу жүктемесіне байланысты іске асады. Каникул уақытында себепсіз жұмысқа келмей қалуға рұқсат етілмейді.

2.5. Қызметкерлер ауырып қалу себебін, еңбекке жарамсыз парағының ашылуы туралы күні бұрын мектепке хабарлау керек. Жұмысқа шығуы туралы мәліметті алдын - ала хабарлау керек. Жұмысқа шыққан алғашқы күні-ақ еңбекке жарамсыз парағы мектеп-лицей әкімшілігіне (жауапты тұлға) берілуі керек.

Кезекші әкімшілік қызметкері өз уақытында мұғалімдер мен оқушыларға сабақтың ауысуы туралы мәлімет беру керек.

2.6. Педагог қызметкерлерге және мектептің қосымша қызметкерлеріне тыйым салынады:

- Сабақ кестесін өзгертуге;
- Сабақтың өту уақытын қысқартуға, өзгертуге;
- Оқушыларды мұғалімсіз кабинетте жалғыз қалдыруға;
- Сабақтан оқушыларды себепсіз шығаруға;
- Әріптестерін кәсіби міндеттерінен алаңдатуға;
- Оқушыларға педагогикалық қағидатқа тән емес әрекет жасауға;

- Ұялы телефондарды сабақ үстінде пайдалануға тыйым салынады;

- Ата-аналар және оқушылардан ақшалай қаржы жинауға тыйым салынады.

2.7. Сынып жетекшісі сынып оқушыларының асханада тамақтануын және асханадағы тәртіпті сақтауын қадағалайды.

2.8 Мектеп-лицейшілік тәртіп бірыңғай болып табылады және педагогикалық қызметкерлер бұл тәртіпті орындауға міндетті.

2.9. Мектеп-лицейшілік тәртіпті бұзғаны үшін мектеп қызметкерлеріне тәртіптік жаза қолданылады:

- ескерту;
- сөгіс;
- жұмыстан босату;

2.10. Жұмыстағы жоғары көрсеткіштері, лауазымдық міндеттерін жауапкершілікпен орындағандары, шығармашылығы

және талаптары үшін қызметкер марапатталады.

Ішкі еңбек тәртібінің Ережелерін орындалуын бақылау мектеп әкімшілігі және кәсіподақ ұйымына жүктеледі.

3. ОҚУ ТӘРТІБІ

3.1. Мектепте сабақ басталады және кестеге сәйкес жүргізіледі.

3.2. Ата - аналар мектепке келуге және мұғалімдермен соңғы сабақ аяқталғаннан кейін немесе мұғалімнің сабақтан бос кезінде әңгімелесуге құқылы.

3.3 Оқушы сабаққа немесе жалпы мектеп-лицейшілік іс - шараларға нақты себептерсіз келмей қалса, ата - аналар медициналық анықтама тапсыруы керек.

Нақты себептерге мыналар жатады:

- 1) жеке ауруы;
- 2) дәрігерге баруы (талон немесе анықтама ұсынылады);
- 3) міндетті түрде қатысуды талап ететін отбасындағы шұғыл жағдайлар (ата -аналар өтінішімен расталады);

3.4. Мектеп әкімшілігі мектепте бір үлгіде киім киюді енгізу күзіндіреттілігін өзіне қалдырады. Сабаққа ұқыпты киіммен қатысу, таза киім мен аяқ киім кию оқушылар үшін жалпыға ортақ тәртіп болып саналады.

3.5. Егер оқушының денсаулығына немесе отбасылық жағдайларға байланысты сабақ аяқталмай тұрып үйіне кетуі тиіс болса, ол мектеп-лицей директорына ескертіліп, сынып жетекшісі ата - анамен хабарласып, ата-ана мектепке келіп оқушыны алып кетуі тиіс.

3.6. Оқушылар мектеп аймағында жүргенде тәртіптілік, зиялылық нормаларын сақтауы тиіс, өз білім мекемесінің ережелері мен дәстүрлерін құрметтеуі, жеке басының және өз құрдастарының, оқытушыларының, мектеп-лицей қызметкерлерінің, сонымен қатар мектепке келушілердің ар - намыстарын жоғары бағалауы керек. Оқушылардың мектеп-лицей ғимаратына және оның аумағына қоқыс тастауына, әкімшілік өкілдері, оқытушылар мен мектеп-лицей қызметкерлері тарапынан жасалған ескертулер мен талаптарға немқұрайды қарауына, оқушыларға арналмаған қызметтік мекемелерге рұқсатсыз баруына тыйым салынады

3.7. Мектеп-лицейде темекі шегуге қатаң тыйым салынады.

3.8 Жалпыға ортақ жүріс - тұрыс ережелеріне сәйкес әрбір сабақтың басында оқытушы келгенде, сондай-ақ дәрісханаға өзге де үлкен кісілер кіргенде оқушылар орындарынан тұрып қарсы алулары керек. Сабақ аяқталып, қоңырау соғылса, тек қана оқытушы рұқсат еткен жағдайда ғана оқушылар дәрісханадан шыға алатындығын естерінде сақтауын мұғалім ұғындырып отыруы керек.

3.9 Сабақ уақытында оқушылар өз жолдастары мен мұғалімге кедергі жасамай, тек қана оқу қызметімен айналысуы керектігін мұғалім ескертуі тиіс.

3.10. Егер оқушыға сабақ кезінде біршама уақытқа дәрісханадан шығу қажет болса, ол мұны мұғалімнен рұқсат алып, көпшіліктің назарын өзіне аудармай, айналасындағылардың көңілін алаң еткізбей жасауы керек.

3.11. Оқушылар ауыстыратын аяқ киімнің болуы міндетті.

3.12. Сабақ басталғанға дейін бос уақыт болса, оқу үрдісі жүріп жатқан дәрісхананың жанында немесе мектеп қызметкері жұмыс жасайтын қызметтік және өндірістік ғимараттардың қасында шулауға болмайды.

3.13. Егер оқушы сабақтан кейін мектепте қалатынын анық білсе, ол жайында ата - анасын хабардар етуі керек. Егер сабақтар күнделікті уақыттан кеш аяқталады деп жоспарланса, оқушылар ол жайында ата-аналарына ескертулері керек және сынып жетекші ескертіп айту керек.

3.14. Оқушылар өз бетімен мектептің мүлкіне, жиһазына, құрал жабдықтарына материалдық шығын тигізбеулері үшін мұғалім тәрбие жұмыстарын жүргізу керек. Жасалған шығын үшін материалдық жауапкершілік ата - аналарға жүктеледі.

3.15. Сынып оқушылары оқитын орнына жалпы тазалау жұмыстарын жүргізу ұйымдастырылады.

3.16. Мектеп-лицей оқушыларының мектеп-лицей ғимаратында ұялы телефонды пайдалануына тыйым салынады. Дыбыссыз қалыпта «оқушы - ата - ана», «ата - ана - оқушы» СМС хабарлама жіберуге ғана рұқсат етіледі. Телефон аппараты жоғалған жағдайда мектеп-лицей ұжымы жауапкершілікті өз мойнына алмайды.