

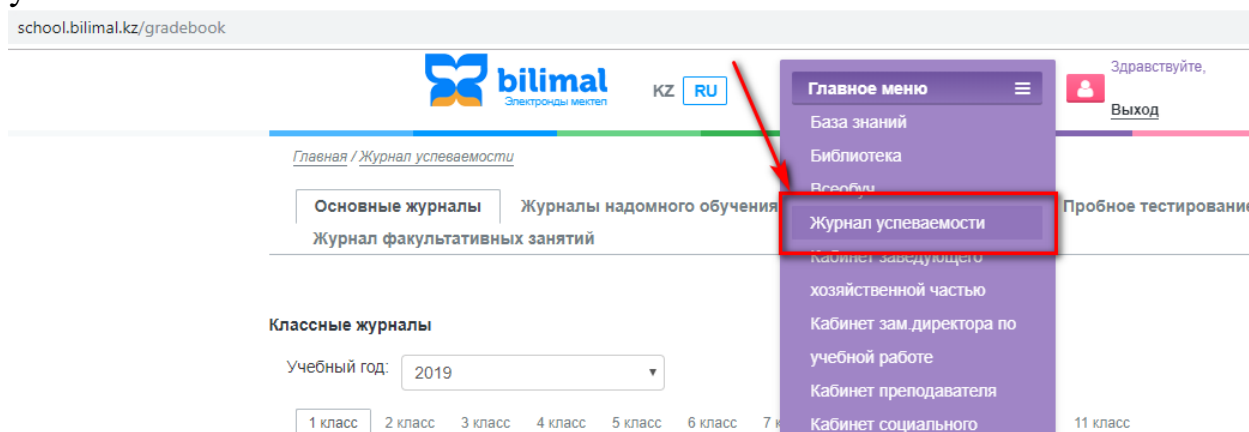
Руководство по работе с функционалом  
«Журнал факультативных занятий»  
02.v02



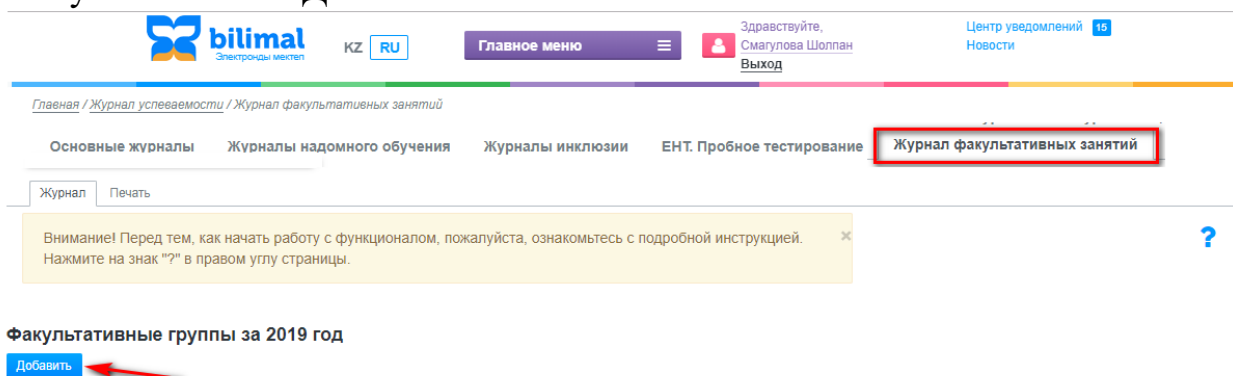
## Журнал факультативных занятий

Данный журнал предназначен для ведения вариативного компонента.  
Создать журнал могут пользователи с ролью супер администратор или заместитель директора по УР.

Чтобы открыть журнал нужно нажать главное меню и выбрать «Журнал успеваемости».



Журнал работает по аналогии журнала надомного обучения. Поэтому назначение предметов производится в самом журнале факультативов. Пользователям с ролью супер администратор или заместитель директора по УР нужно нажать «Добавить».



Далее заполнить форму факультативной группы.

Основные журналы   Журналы надомного обучения

**Журнал факультативных занятий**

## Создание факультативной группы

Название \*

Предмет \*

Учитель \*

- Обычный  
 Критериальный

Классы \*

Язык обучения

Сохранить

После нажатия на кнопку «Добавить» откроется форма для добавления учащихся в группу.

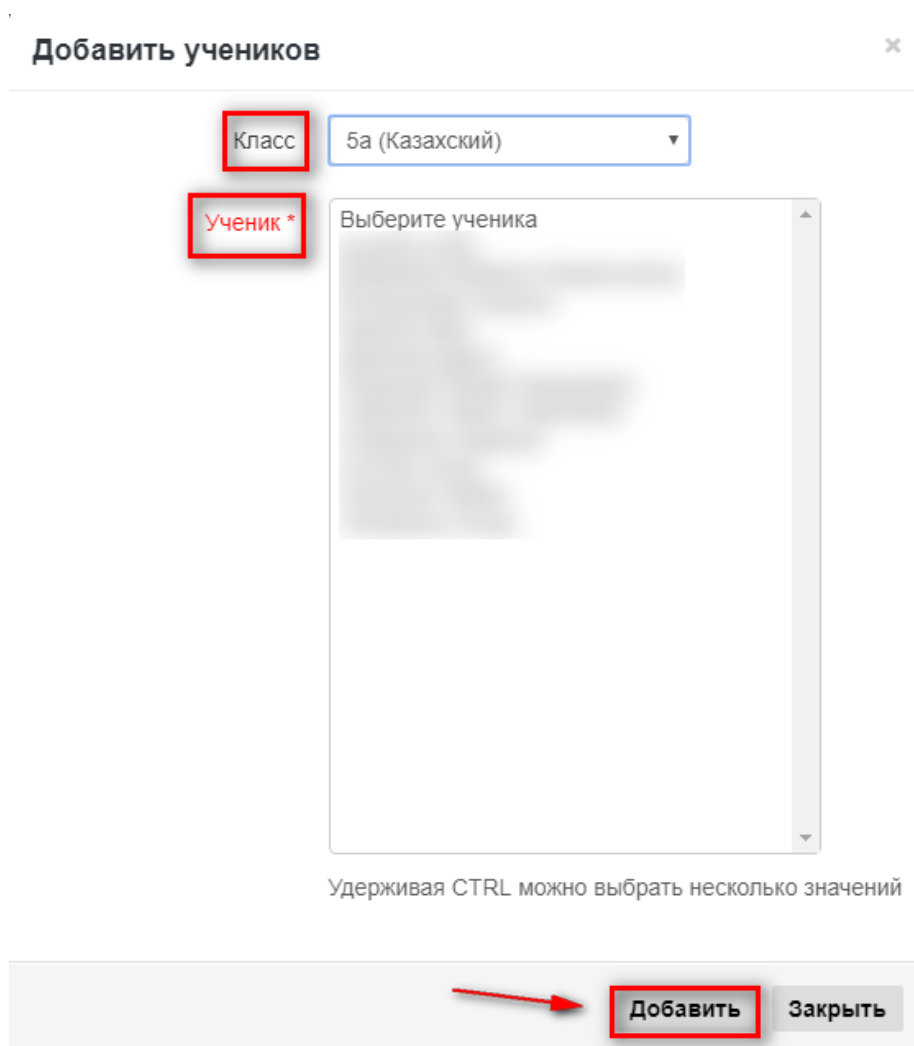
Назначения   Оценки   **Ученики**   Настройки

## Основной список учеников

Добавить

№	Фамилия и имя учащихся
Нет результатов.	

Выберите класс и добавьте учеников из класса. Удерживая CTRL можно выбрать несколько значений.



Добавить учеников

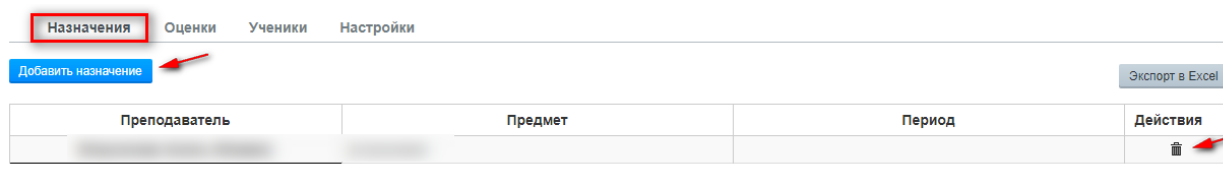
Класс 5а (Казахский)

Ученик \* Выберите ученика

Удерживая CTRL можно выбрать несколько значений


Добавить Закреть

В случае смены преподавателя по факультативному предмету в созданной группе, Вам необходимо добавить назначение в разделе «Назначения» и заполнить форму.



Назначения Оценки Ученики Настройки

Добавить назначение Экспорт в Excel

Преподаватель	Предмет	Период	Действия
			


Выберите преподавателя, дату начала и окончания преподавания. Затем нажмите на кнопку «Добавить».

### Добавить назначение ×

**Преподаватель \***

Дата начала

Дата окончания

 **Добавить** **Закреть**

После назначения у преподавателей создается план в модуле «Кабинет преподавателя» - «Планы». Для выставления текущих оценок необходимо заполнить поурочный план. Для этого в модуле Кабинет преподавателя/ Планы, после открытия плана по факультативному предмету нажмите на кнопку «Добавить поурочный план».

Расписание **Планы** АСОМ Отчеты Мои заявки Мой профиль Новости Центр уведомлений

[Вернуться к списку](#)

[Редактировать](#) [Открыть общий доступ](#) [Распечатать](#)




[Импортировать содержание из Excel!](#)

Система оценивания	Недифференцированная шкала
Период выставления оценки	Полугодие
Создано поурочных планов	3
Поставлено оценок	0

[Добавить поурочный план](#) [Копировать поурочные планы](#)

Неправильные даты [Показать незаполненные](#)

Выбрать все

№	Тема	Дата	Вид	Цель урока	Задачи	Ход	Домашнее задание	Материалы	Оценки
									👁
									👁
									👁

В открывшемся окне заполнить все необходимые поля. Для сохранения нажмите на кнопку «Сохранить».

Расписание **Планы** АСОМ Отчеты Мои заявки Мой профиль Новости Центр уведомлений

---

Создание поурочного плана [Вернуться к КТП](#)

**Основная информация**

Учебный год	
Предмет	
Класс	

**Тема**

**Время выполнения домашнего задания в минутах**

**Дата проведения урока**

Внимание! Перед изменением даты, необходимо удалить все оценки из этого поурочного плана

**Вид урока**

**Подгруппа**

Если вы хотите, чтобы поурочный план в журнале отображался только для подгруппы, а не для всего класса, укажите подгруппу

Цель | Задачи | Содержание | Домашнее задание




Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo, Styles, Format, Help.

[Сохранить](#) [Отмена](#)

После создания поурочного плана в кабинете преподавателя, Вы также можете добавить поурочный план в журнале факультативных занятий в разделе «Оценки», нажав на кнопку «Добавить поурочный план».

**Добавить поурочный план**

\* Урок считается проведенным (галочка), если выставлено 20% оценок. Если контрольный вид урока, то 100%.

#	Дата	Тема урока	Акт. дни	Домашнее задание	Заметки учителя	
<input type="checkbox"/>			Нет			
<input type="checkbox"/>			Нет			
<input type="checkbox"/>			Нет			

В открывшемся окне заполнить все необходимые поля. Для сохранения нажмите на кнопку «Добавить».

Добавить поурочный план

x

Дата \*

Вид урока

Лекция

Тема урока \*

Домашнее задание

Время выполнения в  
минутах

Добавить

Отмена

После добавления поурочного плана, можно выставлять текущие оценки. Если у Вас есть утвержденные КТП, заполнены поурочные планы, но Вы не видите их в журнале успеваемости – проверьте периоды четвертей в кабинете зам. директора по УР.

Подразделы раздела «Оценки» журнала факультативных занятий:

- 1) Текущие оценки
- 2) Четвертные оценки
- 3) Итоговые оценки

В подразделе «**Текущие оценки**» выставляются текущие оценки.

Существует 2 способа выставления текущих оценок:

- нажать на знак добавления (+). Из предоставленных оценок выберете нужную;
- нажать на ячейки (появится текстовое поле);

Для удаления оценки - нажмите на оценку (появится окошко).

Для объединения уроков необходимо поставить галочки рядом с датой объединения. «Первичный» - это дата, которая будет пройдена, «Вторичный» - это выпавший (праздничный) урок. Затем нажмите на кнопку «Объединить».

В подразделе «**Четвертные оценки**» преподаватель выставляет четвертные оценки, и за полугодие. Оценки выставляются нажатием на «+» (появится окно для выбора оценки). При выставлении оценок: "ВН" - временно не аттестован. "Н" - не аттестован. "Д" - обучается на дому. "О" - освобожден. "П" - не обучался в этом классе.

Буквы «ВН», «Д», «П» - не печатаются в журнале.

В подразделе «**Итоговые оценки**» выставляются четвертные, а также итоговые, годовые, экзаменационные оценки. Оценки выставляются также, как и во вкладке «Четвертные»: с помощью нажатия на «+» (появится диалоговое окно для выбора оценки).



Назначения    Оценки    Ученики    Настройки

Текущие оценки    Четвертные оценки    **Итоговые оценки**

### Итоговые оценки

№	Фамилия, имя учащегося	1 полугодие	2 полугодие	Средняя	Годовая	За экзамен	Итоговая
---	------------------------	-------------	-------------	---------	---------	------------	----------