

Об организации Гражданской защиты

В целях организации и осуществления задач по Гражданской защите в КГУ «Школа-лицей №17» отдела образования г. Балхаша управления образования Карагандинской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В соответствии с Законом РК "О Гражданской защите" возлагаю обязанности Начальника Гражданской защиты на себя.

2. Организовать в службе школы- лица штаб ГЗ в составе:

- начальник штаба ГЗ - Клёцина Н.Н.
- Зам. НГЗ по эвакуации- Джанадилова Ж.Б.
- Зам. НГЗ по МТО- Алина С.М.

3. Создать формирования ГЗ:

- звено связи - 3 чел, командир_Далибаев Б.А.
- звено ООП - 3 чел, командир_Орымбекова А.К.
- санитарное звено - 3 чел, командир Сортинова З.Е.
- звено пожаротушения - 3 чел, командир_Магер С.В.

4. Для планомерного качественного проведения занятий по ГЗ и ЧС создать учебные группы и назначить руководителей занятий в следующем составе:

4.1. Личный состав формирований ГЗ и ЧС (15 часовая программа обучения). Руководители занятий – командиры ФГЗ.

- звено связи
- звено ООП
- звено пожаротушения
- санитарное звено

4.2.Руководящий и командно-начальствующий состав – 15 час. Руководители занятий- НГЗ, НШГЗ.

4.3. Персонал школы- лица, не вошедший в состав формирований – 12 час. Руководители занятий – учителя, прошедшие обучение по ГЗ.

- Группа № 1- Левкович А.М.
- Группа № 2- Алина С.М.

2.2.1

5. Руководителям групп занятий и командирам формирований систематически проводить обучение согласно тематике по ГЗ и ЧС и завершить обучение проведением командно-штабного учения.

6. Защиту персонала (коллектива) осуществлять:

- путем укрытия в защитном сооружении - подвал;
- обеспечением СИЗ;
- эвакуацией в безопасную зону.

7. ФГЗ в мирных и военных целях укомплектовать имуществом и техникой согласно табеля оснащения.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника штаба ГЗ.

**Директор
КГУ ШЛ №17**

Ш. Алишева

исп. Левкович А.М.

**Об утверждении порядка действий
руководства школы- лицея
по предупреждению и ликвидации ЧС**

В целях предупреждения и ликвидации ЧС **ПРИКАЗЫВАЮ:**
В зависимости от обстановки определить **четыре режима** функционирования системы:

- зам.начальника штаба ГЗ Клёциной Н.Н. **при режиме повседневной деятельности** –деятельность системы при нормальной обстановке
- подготовить и реализовать планы по предупреждению и ликвидации ЧС;
- проводить учения и тренировки персонала и учащихся .

При режиме деятельности – наблюдение при возникновении ЧС:

- составит график круглосуточного дежурства членов штаба
- зам.директора по АХЧ Алиной С.М. проводить контроль за параметрами теплоснабжения в жилых комнатах, кабинетах, подсобных помещениях, на лестничных площадках не менее 2 раз в сутки.
- дежурному вести регистрацию в журнале информации.

При возникновении ЧС:

- организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц: НШГЗ Клёцина Н.Н., зам.НГЗ по эвакуации Джанадилова Ж.Б, зам. НГЗ по МТО Алина С.М., санитарное звено- Сортинова З.Е, звено пожаротушения- Магер С.В, звено ООП- Орымбекова А.К, звено связи Далибаев Б.А.
- организовать зам. НГЗ по МТО Алиной С.М. строгий контроль параметров « уязвимых мест» с периодичностью 3 раза в сутки с регистрацией в журнале
- **режим при возникновении и ликвидации ЧС.**

При возникновении ЧС директор Ш-Л №17 обязан:

- сообщить в диспетчерскую службу по телефону 4-14-88 согласно алгоритму действий постоянного и технического персонала.

Директор
КГУ ШЛ №17

Ш.Алишева