

Протокол заседания педагогического совета № 3

от 28.08.2020 года

Присутствовали: 65 человек

Повестка дня:

1. Пути достижения целей, предусмотренных в ИМП.
2. Новое в образовательном законодательстве.
3. Возможности повышения качества учебно-воспитательного процесса при ДО. Анализ работы за 2019-2020 уч. год.
4. Способы и пути поддержки детей и родителей при организации ДО.

Директор школы Алишева Шынаргуль Амангельдиновна рассказала о трендах казахстанского образования в предстоящем году, поставила цели и приоритеты для эффективной работы. Также были озвучены педагогические компетенции в современном образовании, был сделан акцент на важность быть мобильным и готовым к инновациям и новым веяниям в новом учебном году.

Заместитель директора Ничипуренко Елена Викторовна познакомила коллег с изменениями в нормативных документах по государственному стандарту и оцениванию. Были озвучены вопросы использования бальной системы при формативном оценивании, эффективности качественной обратной связи.

Анализ работы школы за прошлый год был представлен заместителем директора по УВР Клециной Н.Н. Было отмечено высокое качество знаний учащихся начальной школы, и среднее качество знаний в среднем звене. Был сделан акцент на продумывании работы над повышением качества знаний в 5-9 классах, с учетом индивидуальных особенностей и дифференцированного подхода в обучении.

Психолог школы Ходакова А.Х. выступила по теме "Как мотивировать учащихся и родителей для работы в дистанционном формате". Учителя получили рекомендации для организации учебного процесса и работы с родителями.

Решение:

1. Педагогам принимать активное участие в курсах и конкурсах, повышающих профессиональную компетентность каждого педагога.
2. Вести систематическую и качественную работу по организации оценивания.
3. Рассмотреть вопрос повышения качества знаний на заседаниях методических кафедр и включить в план работы кафедры на год.

4. Довести до сведения родителей советы психолога по мотивации учащихся и родителей для работы в дистанционном формате.

Председатель: Алишева Ш.А.

Секретарь: Рахишева Б.Е.