Протокол заседания педагогического совета № 2

от 19.08.2020 года

Присутствовали: 65 человек

Повестка дня:

1. Форматы обучения в новом учебном году;
2. Соблюдение санитарных требований при штатном режиме обучения;
3. Режим работы и правила функционирования «дежурных 1-4 классов»;
4. Дистанционное обучение: правила поведения и рабочее место учителя;

а. Техническая готовность и рабочее место;

б. Алгоритм разработки дистанционного урока;

в. Имидж педагога и соблюдение сетевого этикета;

5. Ознакомление с образовательной интернет-платформой, на которой будет проводиться дистанционное обучение в школе;
6. Особенности оценивания обучающихся в новом учебном году;
7. Как мотивировать ребенка к самостоятельной работе и обучению?

По вопросу о формате обучения слушали директора школы Алишеву Ш.А., которая проинформировала педагогический коллектив с особенностями обучения в новом учебном году в условиях карантина – выбор формата обучения, интернет платформы и соблюдении санитарных норм в работе школы. Заместитель директора по УВР, Джанадилова Ж.Б., сделала информацию о формате работы классов предшкольной подготовки.

Клецина Н.Н., заместитель директора по УВР, подробно рассказала о формировании, условиях и режиме работы дежурных групп. В школе планируется работа 18 групп, составлен график работы, определены учителя для каждого класса.

Ничипуренко Е.В., заместитель директора по УВР, познакомила присутствующих с требованиями и рекомендациями по организации дистанционного обучения, в частности к разработке и алгоритму проведения дистанционных уроков, имиджу педагога и сетевому этикету.

Далибаев Б.А. познакомил коллектив с организацией работы на платформе Дарын Онлайн, которую коллектив школы выбрал для работы в условиях дистанционного обучения.

По вопросу оценивания выступила Ничипуренко Е.В., заместитель директора по УВР, которая сделала акцент педагогов на изменения в оценивании в новом учебном году – формативное оценивание по баллам (1-10), комментирование в электронном журнале. Были даны рекомендации по эффективной обратной связи на работу учащихся с целью мотивации и повышении качества обученности.

Психолог школы, Ходакова А.Х., дала советы о том, как мотивировать учащихся для самостоятельной работы, как организовать работу с родителями по повышению осознанности к обучению их детей. Также была отмечена необходимост в проведении психологических тренингов для всех участников образовательного процесса.

Решение:
1.Информацию об организации обучения в «дежурных классах» (1-4 класс) довести до сведения родителей или законных представителей о режиме работы и правила функционирования «дежурных 1-4 классов».
2.Соблюдать санитарные требования в «дежурных классах».
3.Принять к сведению все требования к проведению уроков, как в дежурных группах, так и дистанционных согласно рекомендаций синхронного и асинхронного преподавания.
4.Разрабатывать учебный контент по ГОСО, методическим рекомендациям по организации ДО.
5. В 2020-2021 учебном году приступить к организации ДО на платформе Дарын онлайн.
6.Соблюдать все меры ТБ и сетевой этикет.
7.Провести обучающий психологический семинар по повышению мотивации учащихся в условиях дистанционного обучения в течение первой декады сентября.
8. Ввести в практику психологические тренинги личностного роста для учащихся два раза в месяц.

Председатель: Алишева Ш.А.

Секретарь: Рахишева Б.Е.