

**Справка КГКП «Ясли-сад «Айгөлек»
внутреннего контроля**

Цель: соблюдение трудового законодательства, правил внутреннего распорядка, правильное отражение показателей отработки рабочего времени в таблице учета.

Срок проверки: 03.02.2022г





Проверка проведена председателем профсоюзного комитета: Жәнібековой А.Қ. и членами профсоюзного комитета: Арапова А.А., Садвокасова С.Б., Ракишева А.Ж.

Проверены: табель за период 05.01.2022 года по 31.01.2022 года, и платежные документы о выплате заработной платы. Табель учета рабочего времени заполняет директор Бажбенова В.Ю., на бумажном и электронном носителе. График работы нормированный. Это пятидневная рабочая неделя: для педагогов 4,8 часов в неделю 24 часа, для технического персонала 8 часов 40 часов в неделю. Время установленное Трудовым Кодексом не превышает. Указаны всевозможные причины: с разрешения администрации, болезнь, трудовой отпуск. После заполнения табель распечатывается, заверяется печатью, подписывается директором и передается бухгалтеру для начисления заработной платы. В платежных документах оплата работниками производится по отработанному времени.

Вывод:

1. Табель учета использования рабочего времени заполняется по форме, выдача заработной платы не задерживается.
2. Расчетные листки сотрудникам выдаются вовремя.

Председатель
профсоюзного комитета:
члены профсоюзного комитета:

	Жәнібекова А.Қ.
	Арапова А.А.
	Садвокасова С.Б.
	Ракишева А.Ж.