

**Стандарт государственной услуги**  
**«Выдача справок в единый накопительный пенсионный фонд и (или)**  
**добровольный накопительный пенсионный фонд, банки, в органы**  
**внутренних дел для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей**  
**и оформления наследства несовершеннолетним детям»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача справок в единый накопительный пенсионный фонд и (или) добровольный накопительный пенсионный фонд, банки, в органы внутренних дел для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей и оформления наследства несовершеннолетним детям» (далее – государственная услуга).
2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).
3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами, городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – ЦОН);
- 2) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи документов услугодателю, в ЦОН, а также при обращении на портал – пять рабочих дней.

При обращении в ЦОН день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугополучателем услугодателю или в ЦОН – 15 минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя у услугодателя – 30 минут, в ЦОН – 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги:

- 1) справка в единый накопительный пенсионный фонд по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
- 2) справка в органы внутренних дел для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;
- 3) справка в банки для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная и (или)

бумажная.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается, заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в «личном кабинете» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) ЦОН: с понедельника по субботу включительно в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, по месту регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно «бронирование» электронной очереди посредством портала.

2) портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

Для получения справок в единый накопительный пенсионный фонд:

в ЦОН:

- 1) заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);
- 3) копия свидетельства о смерти наследодателя;
- 4) копия свидетельства о праве на наследство по закону (от нотариуса);
- 5) копия свидетельства о рождении ребенка, в случае рождения ребенка до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан;
- 6) копия свидетельства о заключении или расторжении брака, в случае заключения или расторжения брака до 2008 года либо за пределами Республики Казахстан;
- 7) справка о рождении по форме, утвержденной приказом Министра юстиции Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния» от 25 февраля 2015 No 112 (далее – приказ No 112) (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за No 10764) (в случае рождения ребенка вне брака до 2008 года).

на портал:

- 1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;
- 2) электронная копия свидетельства о смерти наследодателя;
- 3) электронная копия свидетельства о праве на наследство по закону (от нотариуса);
- 4) электронная копия свидетельства о рождении ребенка, в случае рождения ребенка до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан;
- 5) электронная копия свидетельства о заключении или расторжении брака, в случае заключения

или расторжения брака до 2008 года либо за пределами Республики Казахстан;

6) электронная копия справки о рождении по форме, в соответствии с приказом No 112 (в случае рождения ребенка вне брака до 2008 года).

Для получения справок в органы внутренних дел для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей:

в ЦОН:

- 1) заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);
- 3) согласие ребенка (детей), являющегося собственником транспортного средства, на совершение сделок по отчуждению транспортного средства, заверенное администрацией организации образования, где ребенок (дети) обучается (при достижении ребенком 10-летнего возраста);
- 4) доверенность от имени отсутствующего супруга(-и), заверенная нотариусом на совершение оформления сделки, либо свидетельство о смерти;
- 5) свидетельство о регистрации транспортного средства (в случае, утери свидетельства о регистрации транспортного средства, справка- подтверждение, выдаваемая органами внутренних дел);
- 6) копия свидетельства о рождении ребенка, в случае рождения до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан;
- 7) копия свидетельства о заключении или расторжении брака, в случае заключения или расторжения брака до 2008 года либо за пределами Республики Казахстан;
- 8) справка о рождении по форме, в соответствии с приказом No 112 (в случае рождения ребенка вне брака до 2008 года).

На портал:

- 1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;
- 2) электронная копия согласия ребенка (детей), являющегося собственником транспортного средства, на совершение сделок по отчуждению транспортного средства, заверенного администрацией организации образования, где ребенок (дети) обучается (при достижении ребенком 10-летнего возраста);
- 3) электронная копия доверенности от имени отсутствующего супруга(-и), заверенная нотариусом на совершение оформления сделки, либо свидетельство о смерти;
- 4) электронная копия свидетельства о регистрации транспортного средства (в случае, утери свидетельства о регистрации транспортного средства, справка-подтверждение, выдаваемая органами внутренних дел);
- 5) электронная копия свидетельства о рождении ребенка, в случае рождения до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан;
- 6) электронная копия свидетельства о заключении или расторжения брака, в случае заключения или расторжения брака до 2008 года либо за пределами Республики Казахстан;
- 7) электронная копия справки о рождении по форме, в соответствии с приказом No 112 (в случае рождения ребенка вне брака до 2008 года).

Для получения справок в банки для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей:

в ЦОН:

- 1) заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);
- 3) согласие ребенка (детей), являющегося собственником банковского имущества, на совершение

сделок по отчуждению банковского имущества, заверенное администрацией организации образования, где ребенок (дети) обучается (при достижении ребенком 10-летнего возраста);

4) доверенность от имени отсутствующего супруга(-и), заверенная нотариусом на совершение оформления сделки либо свидетельство о смерти;

5) документ, подтверждающий наличие банковского вклада;

6) копия свидетельства о заключении или расторжении брака, в случае заключения или расторжения брака до 2008 года либо за пределами Республики Казахстан;

7) копия свидетельства о рождении ребенка, в случае рождения до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан;

8) справка о рождении по форме, в соответствии с приказом No 112 (в случае рождения ребенка вне брака до 2008 года).

На портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия согласия ребенка (детей), являющегося собственником банковского имущества, на совершение сделок по отчуждению банковского имущества, заверенного администрацией организации образования, где ребенок (дети) обучается (при достижении ребенком 10-летнего возраста);

3) электронная копия доверенности от имени отсутствующего супруга(-и), заверенная нотариусом на совершение оформления сделки либо свидетельство о смерти;

4) электронная копия документа, подтверждающего наличие банковского вклада;

5) электронная копия свидетельства о заключении или расторжении брака, в случае заключения или расторжения брака до 2008 года либо за пределами Республики Казахстан;

6) электронная копия свидетельства о рождении ребенка, в случае рождения до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан;

7) электронная копия справки о рождении по форме, в соответствии с приказом No 112 (в случае рождения ребенка вне брака до 2008 года).

Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, свидетельства о рождении ребенка (в случае рождения ребенка после 13 августа

2007 года), свидетельства о заключении или расторжении брака (в случае заключения или расторжения брака после 2008 года), справка о рождении (в случае рождения ребенка вне брака до 2008 года) или за пределами Республики Казахстан, о регистрации имущества, транспортного средства работник ЦОН и услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме документов работник ЦОН выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов с указанием:

1) номера и даты приема запроса;

2) вида запрашиваемой государственной услуги;

3) количества и названия приложенных документов;

4) даты (времени) и места выдачи документов;

5) фамилии, имени, а также отчества (при наличии) работника ЦОН, принявшего заявление;

6) фамилии, имени, а также отчества (при наличии) услугополучателя и его контактных телефонов.

В ЦОН выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме документов

при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

ЦОН обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца по запросу ЦОН услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в ЦОН для выдачи услугополучателю.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

10. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 7 настоящего стандарта государственной услуги работник ЦОН отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 7 к настоящему стандарту государственной услуги.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, а также услугодателей и (или) их должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо руководителя соответствующего местного исполнительного органа областей, города республиканского значения, столицы (далее – акимат) по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или акимата.

В жалобе физического лица указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или акимата с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения

ответа на поданную жалобу. Подтверждением принятия жалобы в ЦОН, поступившей как нарочно, так регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации

проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг «1414».

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, акимата или ЦОН, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, акимата или ЦОН.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через центры обслуживания населения**

13. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов для оказания государственной услуги производится работником ЦОН с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр по вопросам оказания

государственных услуг «1414».

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

Министерства [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz);

ЦОН [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz); портале.

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о

порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала.

17. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет – ресурсах Министерства [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz), услугодателя [www.balakkk.kz](http://www.balakkk.kz).

#### **Приложение 1**

к стандарту государственной услуги  
«Выдача справок в единый накопительный  
пенсионный фонд и (или) добровольный  
накопительный пенсионный фонд, банки, в  
органы внутренних дел для распоряжения  
имуществом несовершеннолетних детей и  
оформления наследства  
несовершеннолетним детям»

Форма

Форма выходного документа, выданная

в бумажном виде местными

исполнительными органами городов

Астаны и Алматы, районов и городов

областного значения

Справка

в единый накопительный пенсионный фонд

Местный исполнительный орган городов Астаны и Алматы, районов и

городов областного значения разрешает \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его

наличии) заявителя), «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, удостоверение

личности No \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, выдано \_\_\_\_\_,

законному(ым) представителю(ям) (родителям (родителю), опекуну или

попечителю, патронатному воспитателю и другим заменяющим их лицам)  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии) ребенка,  
года рождения) получить наследуемые пенсионные накопления в \_\_\_\_\_  
(наименование накопительного пенсионного фонда) с причитающимся  
инвестиционным доходом, пеней и иными поступлениями в соответствии с  
законодательством, согласно свидетельству о праве на наследство по  
закону/завещанию от \_\_\_\_\_ года, выданного нотариусом (государственная  
лицензия No \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, выдана \_\_\_\_\_), в связи со  
смертью вкладчика (Ф.И.О. (при его наличии) наследодателя),  
\_\_\_\_\_ (свидетельство о смерти от \_\_\_\_\_ года, No \_\_\_\_\_).

Руководитель местного исполнительного  
органа городов Астаны и Алматы,  
районов городов областного значения \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.(при его наличии))

Справка действительна в течение 1 (одного) месяца со дня выдачи.

Место печати

Форма выходного документа, выданная  
в электронном виде местными  
исполнительными органами городов  
Астаны и Алматы, районов и городов  
областного значения

Құжат электрондық үкімет жүйесінде құрылған ЭҮП/ПЭП

Документ сформирован системой электронного  
правительства

ХҚКО/ЦОН

Берілген күні АЖО/АРМ

Дата выдачи

Справка

в единый накопительный пенсионный фонд

Местный исполнительный орган городов Астаны и Алматы, районов и  
городов областного значения разрешает \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его  
наличии) заявителя), «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, удостоверение  
личности No \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, выдано \_\_\_\_\_,  
законному(ым) представителю(ям) (родителям (родителю), опекуну или  
попечителю, патронатному воспитателю и другим заменяющим их лицам)  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии) ребенка,  
года рождения) получить наследуемые пенсионные накопления в \_\_\_\_\_

(наименование накопительного пенсионного фонда) с причитающимся инвестиционным доходом, пеней и иными поступлениями в соответствии с законодательством, согласно свидетельству о праве на наследство по закону/завещанию от \_\_\_\_\_ года, выданного нотариусом (государственная лицензия No \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, выдана \_\_\_\_\_), в связи со смертью вкладчика (Ф.И.О. (при его наличии) наследодателя), \_\_\_\_\_ (свидетельство о смерти от \_\_\_\_\_ года, No \_\_\_\_\_).

Руководитель местного исполнительного  
органа городов Астаны и Алматы,  
районов городов областного значения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(при его наличии))

Справка действительна в течение 1 (одного) месяца со дня выдачи.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы No 370-II Қазақстан Республикасы Занының 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатқа тең.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закон Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронный цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

\*Штрих-код «Электрондық әкімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған деректерді қамтиды

Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный акимат» и подписанные электронно-цифровой подписью

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача справок в единый накопительный  
пенсионный фонд и (или) добровольный  
накопительный пенсионный фонд, банки, в  
органы внутренних дел для распоряжения  
имуществом несовершеннолетних детей и  
оформления наследства  
несовершеннолетним детям»  
Форма

Форма выходного документа, выданная  
в бумажном виде местными  
исполнительными органами городов  
Астаны и Алматы, районов и городов



областного значения

Справка

в органы внутренних дел для распоряжения имуществом

несовершеннолетних детей

Местный исполнительный орган городов Астаны и Алматы, районов и

городов областного значения, действующий в интересах несовершеннолетнего

(-ей, -их) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ разрешает

на \_\_\_\_\_

транспортного средства \_\_\_\_\_

Руководитель местного исполнительного

органа городов Астаны и Алматы,

районов городов областного значения \_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.(при его наличии))

Место печати

Справка действительна в течение 1 (одного) месяца со дня выдачи.

Форма выходного документа, выданная

в электронном виде местными

исполнительными органами городов

Астаны и Алматы, районов и городов

областного значения

Құжат электрондық үкімет жүйесінде құрылған ЭҮП/ПЭП

Документ сформирован системой электронного

правительства

ХҚКО/ЦОН

Берілген күні АЖО/АРМ

Дата выдачи

Справка

в органы внутренних дел для распоряжения имуществом

несовершеннолетних детей

Местный исполнительный орган городов Астаны и Алматы, районов и

городов областного значения, действующий в интересах несовершеннолетнего

(-ей, -их) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

разрешает на \_\_\_\_\_

транспортного средства \_\_\_\_\_

Руководитель местного исполнительного  
органа городов Астаны и Алматы,  
районов городов областного значения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(при его наличии))

Справка действительна в течение 1 (одного) месяца со дня выдачи.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы №

370-ІІ Қазақстан Республикасы Занының 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатқа тең.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закон Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об

электронном документе и электронный цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

\*Штрих-код «Электрондық әкімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол

қойылған деректерді қамтиды

Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный акимат» и

подписанные электронно-цифровой подписью

Приложение 3  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача справок в единый накопительный  
пенсионный фонд и (или) добровольный  
накопительный пенсионный фонд, банки, в  
органы внутренних дел для распоряжения  
имуществом несовершеннолетних детей и  
оформления наследства  
несовершеннолетним детям»  
Форма

Форма выходного документа, выданная  
в бумажном виде местными  
исполнительными органами городов

Астаны и Алматы, районов и городов

областного значения

Справка

в банки для распоряжения имуществом

несовершеннолетних детей

Местный исполнительный орган городов Астаны и Алматы, районов и

городов областного значения разрешает (Ф.И.О. (при его наличии)

заявителя) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,

(удостоверение личности No \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года,

выдано \_\_\_\_\_), законному(ым) представителю(ям) (родители (родитель),

опекуну(ам) или попечителю, патронатному воспитателю и другим

замещающим их лицам) несовершеннолетнего ребенка (детей)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его

наличии) ребенка, года рождения), распорядиться вкладами

несовершеннолетнего ребенка (детей) \_\_\_\_\_ (наименование

банка), с причитающимися инвестиционным доходом, пеней и иными

поступлениями в соответствии с законодательством.

Руководитель местного исполнительного

органа городов Астаны и Алматы,

районов городов областного значения \_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.(при его наличии))

Место печати

Справка действительна в течение 1 (одного) месяца со дня выдачи.

Форма выходного документа, выданная

в электронном виде местными

исполнительными органами городов

Астаны и Алматы, районов и городов

областного значения

Құжат электрондық үкімет жүйесінде құрылған ЭҮП/ПЭП

Документ сформирован системой электронного

правительства

ХҚКО/ЦОН

Берілген күні АЖО/АРМ

Дата выдачи

Справка

в банки для распоряжения имуществом

несовершеннолетних детей

Местный исполнительный орган городов Астаны и Алматы, районов и

городов областного значения разрешает (Ф.И.О. (при его наличии)

заявителя) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(удостоверение личности No \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года,  
выдано \_\_\_\_\_), законному(ым) представителю(ям) (родители (родитель),  
опекуну(ам) или попечителю, патронатному воспитателю и другим  
замещающим их лицам) несовершеннолетнего ребенка (детей)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его  
наличии) ребенка, года рождения), распорядиться вкладами  
несовершеннолетнего ребенка (детей) \_\_\_\_\_ (наименование  
банка), с причитающимися инвестиционным доходом, пеней и иными  
поступлениями в соответствии с законодательством.

Руководитель местного исполнительного  
органа городов Астаны и Алматы,  
районов городов областного значения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(при его наличии))

Справка действительна в течение 1 (одного) месяца со дня выдачи.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7  
қаңтардағы No

370-II Қазақстан Республикасы Занының 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы  
құжатқа тең.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закон Республики Казахстан от 7 января 2003 года  
«Об

электронном документе и электронный цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном  
носителе.

Штрих-код «Электрондық әкімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған электрондық-цифрлық  
қолтаңбамен қол

қойылған деректерді қамтиды

Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный акимат»  
и

подписанные электронно-цифровой подписью

Приложение 4  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача справок в единый накопительный  
пенсионный фонд и (или) добровольный  
накопительный пенсионный фонд, банки, в  
органы внутренних дел для распоряжения  
имуществом несовершеннолетних детей и  
оформления наследства  
несовершеннолетним детям»  
Форма

Местный исполнительный орган  
городов Астаны и Алматы, районов и  
городов областного значения  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии)) и  
индивидуальный идентификационный  
номер)

Проживающий (ая) по адресу,  
телефон

\_\_\_\_\_  
Заявление

Прошу Вашего разрешения снять пенсионные накопления в  
накопительном пенсионном фонде \_\_\_\_\_ (название фонда  
указывается согласно записи в свидетельстве о праве на наследство) за  
несовершеннолетних детей (Ф.И.О. (при его наличии)) \_\_\_\_\_ в связи  
со смертью вкладчика (Ф.И.О. (при его наличии)) \_\_\_\_\_  
свидетельство о смерти от \_\_\_\_\_ года (дата выдачи свидетельства) No  
\_\_\_\_\_

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую  
законом тайну, содержащихся в информационных системах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя(ей))

Приложение 5  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача справок в единый накопительный  
пенсионный фонд и (или) добровольный  
накопительный пенсионный фонд, банки, в  
органы внутренних дел для распоряжения  
имуществом несовершеннолетних детей и  
оформления наследства  
несовершеннолетним детям»  
Форма

Местный исполнительный орган  
городов Астаны и Алматы, районов и  
городов областного значения  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии)) и  
индивидуальный идентификационный  
номер)

Проживающий (ая) по адресу,  
телефон

---

#### Заявление

Прошу Вашего разрешения на распоряжение (уступка прав и  
обязательств, расторжение договоров) вкладами в банке \_\_\_\_\_  
(название банка) несовершеннолетних детей:

---

(указать Ф.И.О. (при его наличии) детей, год рождения, Но свидетельства о рождении, дети старше  
10 лет

расписываются, пишут слово – «согласны»)

Сведения об отце (Ф.И.О. (при его наличии) и индивидуальный  
идентификационный номер, Но удостоверения личности, кем и когда выдано)

---

Сведения о матери (Ф.И.О. (при его наличии) и индивидуальный  
идентификационный номер, Но удостоверения личности, кем и когда выдано)

---

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую  
законом тайну, содержащихся в информационных системах.

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года \_\_\_\_\_

(подпись обоих родителей)